實踐大學(臺北校區)場地租借管理辦法

107年5月22日106學年度第2學期第2次行政會議通過修正 107年9月18日107學年度第1學期第1次行政會議通過修正 109年12月1日109學年度第1學期第 2 次行政會議通過修正 112年9月26日112學年度第1學期第1次行政會議通過修正

第一條

本辦法為校內外單位或人員借用實踐大學(臺北校區),校園場地辦理活動訂定 之。

第二條

北校區場地以優先提供本校教學單位、行政單位及學生社團使用為原則。

第三條

N棟國際會議廳租借用規範

- 一、本校重要慶典活動。
- 二、國際知名學者專題講座。
- 三、本校系所主辦或協辦300人之學術性演講或研討會。
- 四、舉辦活動或演講對本校有其正面提升效益。

非屬以上活動概不受理租借,若專簽核准後始得依場地租借管理法借用。

第四條

場地須於使用當日七日前(含例假日)辦妥借用手續,程序如下:

(1)填寫場地借用申請單(2)事務一組簽核(含場地管理人員及事務一組組長)(3)出納組收繳場地費、人員管理費及場地保證金等(4)財務處簽核(5)奉核且繳清費用之申請單影印一式四份分送財務處、總務處事務一組、警衛室及清潔公司負責人員。

第五條

借用單位(個人)若取消使用,應於原預定使用日前三天(含),至本校總務處事務一組辦理取消借用及退費手續(檢附原申請單及繳費收據),逾時取消借用應繳場地費百分之二十作為行政處理費用。

第六條

已完成申請手續後,若遇校內臨時性重大活動或情事,本校有權取消借用並退 還所有已繳費用,或要求延期,且不負任何賠償或補償之責任。

第七條

借用單位(個人)不可有申請性質與使用不符之情形,致有影響教學、研究或其他校務運作之情事,亦不可違背政府法令及本校相關規定,如經查確有上述情事,本校得立即停止借用,並沒收所繳費用。

第八條

廣告拍攝(或 MV 影像)及平面商業攝影,應顯示「實踐大學實景」,經確認內容對本校有正面宣傳效果後,始退還場地保證金,違反者校方得沒收保證金。

第九條

借用單位(個人)如有逾時使用之需求,經場地管理人員確認,應於當場補繳逾時使用場地之費用及人員管理費,且依原收費標準之1.5倍計算。

第十條

借用完畢經校方檢視,借用單位無違反本辦法與場地借用申請單記載事項時,場地保證金將予以返還。場地保證金應於雙方合意時間取回,除經校方同意展延取回時間外,逾期將移做校務發展基金,恕不負保管之責。

第十一條

借用單位(個人)完成借用手續後,可視需求申請作業車輛入校(申請體育活動者除外),且應配合本校場地管理人員之指揮與協調。入校之單位因活動產生之大型垃圾需自行清運,不得留置校區內,場地使用後應立即恢復原狀。借用單位如有損毀建物、設備之情事,應負擔損壞賠償責任,否則本校將沒收保證金以為補償,並列為拒絕往來戶。

第十二條

借用單位(個人)若申請連續使用以兩週為期,同時依校方要求送交使用日程表,欲續租借需重新申請,並完成其申請手續。

第十三條

如需事先勘查場地,需由場地管理人員登錄資料後陪同進行。

第十四條

本校自辦之行政、教學活動經奉核得免收相關費用;借用單位若為本校與校外合作借用場地,經奉核後場地維護得以折扣方式收費或收取垃圾處理費、水電費。場地借用收費標準表請參閱附件。

第十五條

本辦法經行政會議通過後,簽請校長公告後實施,修正時亦同

實踐大學臺北校區場地借用收費標準表

| 場地名稱 | | T | | | | 1 | |
|---|--|---|---------------------------------------|----------|---------|----------|---------|
| 一般教室 (A.K.L 楝) 平面攝影 8,500 元 1,600 元 5,000 元 一般教室 (D.E 楝) 場地租借 2,500 元 1,600 元 5,000 元 一般階梯教室 (A301.A401.L401. L501.H601) 特殊/階梯教室 (N 楝B2F 教室.團體欣賞室) 場地租借 12,500 元 1,600 元 <t< td=""><td>場地名稱</td><td>用途說明</td><td colspan="2">含 10%垃圾處理費、水電費(含空</td><td></td><td>保證金</td></t<> | 場地名稱 | 用途說明 | 含 10%垃圾處理費、水電費(含空 | | | 保證金 | |
| (A.K.L 棟) 平面攝影 8,500 元 1,600 元 5,000 元 一般な室 (D.E 棟) 場地租借 (D.E 棟) 場地租借 (D.E 棟) 場地租借 (D.GOO) 元 1,600 元 <td <="" rowspan="2" td=""><td>In hi in</td><td>場地租借</td><td></td><td>3,500 元</td><td></td><td></td></td> | <td>In hi in</td> <td>場地租借</td> <td></td> <td>3,500 元</td> <td></td> <td></td> | In hi in | 場地租借 | | 3,500 元 | | |
| (A.K.L. 株) 廣告拍攝 12,500 元 一般教室 (D.E 棟) | | · · | 平面攝影 | | 8.500 元 | 1,600 元 | 5,000 元 |
| 一般教室 (D.E 棟) 場地租借 (A301.A401.L401. L501.H601) 3,000 元 1,600 元 5,000 元 特殊/階梯教室 (N 棟B2F 教室.團體欣賞室) 場地租借 (B + 4編) 12,500 元 1,600 元 10,000 元 下 棟音樂廳 場地租借 (YAMAHA) 12,000 元 (B + 44編) 12,000 元 1,600 元 10,000 元 下 棟音樂廳 場地租借 (YAMAHA) 10,000 元 (B + 44編) 15,000 元 1,600 元 10,000 元 N 棟國際會議廳 (YAMAHA) 40,000元 (B + 44編) 15,000 元 1,600 元 20,000 元 N 棟國際會議廳 (YAMAHA) 20,000 元 (B + 44編) 1,600 元 1,600 元 10,000 元 一般戶外或室內公共 (E域(以總務處管理者 為限) 場地租借 (B + 40,000元 (B + 44編) 15,000 元 (B + 44編) 1,600 元 1,600 元 10,000 元 DE 棟餐飲烘培專業 教室 場地租借 (K 管理單位規定 1,600 元 1,600 元 20,000 元 園資處電腦教室 場地租借 (K 管理單位規定 1,600 元 20,000 元 協計過國資處資訊服務一組 2538-1111#1813 調舎のの元 1,600 元 20,000 元 | (A.K.L 棟) | | | | | | |
| (D.E 棟) 平面攝影 7,500 元 1,600 元 5,000 元 一般階梯教室 (A301.A401.L401. L501.H601) 場地租借 6,000 元 1,600 元 10,000 元 特殊/階梯教室 (N 棟B2F 教室.團體欣賞室) 場地租借 12,000 元 1,600 元 10,000 元 日本報報 17,000 元 1,600 元 10,000 元 日本報報 10,000 元 1,600 元 10,000 元 日本報報 10,000 元 1,600 元 10,000 元 日本報報 10,000 元 1,600 元 10,000 元 日本報報 1,600 元 1,600 元 10,000 元 日本報報 10,000 元 1,600 元 10,000 元 日本報報 1,600 元 1,600 元 10,000 元 日本報報 10,000 元 1,600 元 10,000 元 日本報報 20,000 元 1,600 元 10,000 元 日本報報 15,000 元 1,600 元 10,000 元 日本報報 25,000 元 1,600 元 10,000 元 日本報報 15,000 元 1,600 元 10,000 元 日本報報 15,000 元 1,600 元 10,000 元 日本報報 20,000 元 1,600 元 10,000 元 日本報報 15,000 元 1,600 元 10,000 元 日本報報 15,000 元 1,600 元 10,000 元 日本報報 15,000 元 1,600 元 1 | 4n 41. 22 | | | | | | |
| 一般階梯教室 (A301.A401.L401. L501.H601) 場地租借 6,000 元 1,600 元 特殊/階梯教室 (N 棟B2F 教室.團體欣賞室) 場地租借 12,500 元 1,600 元 10,000 元 A 棟敏初廳 17,000 元 廣告拍攝 10,000 元 1,600 元 10,000 元 F 棟音樂廳 10,000 元 廣告拍攝 10,000 元 原告拍攝 1,600 元 10,000 元 N 棟國際會議廳 大鋼琴 (YAMAHA) 使用費 明音費 3,000 元 明音費 1,600 元 20,000 元 N 棟國際會議廳 40,000元 廣告拍攝 1,600 元 10,000 元 一般戶外或室內公共 廣告拍攝 場地租借 第地租借 25,000 元 1,600 元 10,000 元 一般戶外或室內公共 廣告拍攝 場地租借 第地租借 25,000 元 1,600 元 10,000 元 DE 棟餐飲烘培專業 教室 場地租借 場地租借 15,000 元 廣告拍攝 1,600 元 10,000 元 DE 棟餐飲烘培專業 教室 場地租借 場地租借 8,000 元 1,600 元 20,000 元 圖賣處電腦教室 請洽詢圖賣處資訊服務一組 2538-1111‡1813 1,600 元 20,000 元 | · · | 平面攝影 | | 7,500 元 | 1,600 元 | 5,000 元 | |
| (A301.A401.L401. L501.H601) 平面攝影 8,500 元 1,600 元 10,000 元 特殊/階梯教室 (N 棟B2F 教室.團體欣賞室) 場地租借 12,000 元 1,600 元 10,000 元 最告拍攝 27,000 元 1,600 元 10,000 元 場地租借 10,000 元 1,600 元 10,000 元 事面攝影 10,000 元 1,600 元 10,000 元 廣告拍攝 10,000 元 1,600 元 20,000 元 下棟音樂廳 大網琴 (YAMAHA) 2,500 元 1,600 元 20,000 元 財物租借 20,000 元 1,600 元 10,000 元 平面攝影 20,000 元 1,600 元 10,000 元 一般戶外或室內公共 (以總務處管理者 為限) 場地租借 25,000 元 1,600 元 10,000 元 DE 棟餐飲烘培專業 教室 場地租借 20,000 元 1,600 元 10,000 元 園資處電腦教室 場地租借 8,000 元 1,600 元 20,000 元 園舎館內場地 請洽詢園資處資訊服務一組 2538-1111#1813 調舎館內場地 請洽詢園資處資訊服務一組 2538-1111#1814 | (D.L 4*) | 廣告拍攝 | | 10,000 元 | | | |
| L501.H601 | 一般階梯教室 | 場地租借 | | 6,000 元 | | | |
| 特殊/階梯教室 (N 楝B2F 教室.團體欣賞室) 場地租借 12,000 元 1,600 元 10,000 元 A 楝敏初廳 場地租借 10,000 元 1,600 元 10,000 元 F 楝音樂廳 場地租借 10,000 元 1,600 元 10,000 元 F 楝音樂廳 場地租借 15,000 元 1,600 元 20,000 元 N 楝國際會議廳 使用費 3,000 元 1,600 元 20,000 元 F 神音樂廳 40,000元 1,600 元 10,000 元 N 楝國際會議廳 20,000 元 1,600 元 10,000 元 一般戶外或室內公共 / 為限) 場地租借 25,000 元 1,600 元 10,000 元 上 近域(以總務處管理者 / 為限) 15,000 元 1,600 元 10,000 元 DE 楝餐飲烘培專業 教室 場地租借 20,000 元 1,600 元 10,000 元 園資處電腦教室 場地租借 8,000 元 1,600 元 20,000 元 高資處電腦教室 場地租借 8,000 元 1,600 元 20,000 元 高資處電腦教室 場地租借 8,000 元 1,600 元 20,000 元 高方約園資處資訊服務一組 2538-1111#1813 1,600 元 20,000 元 | ` | 平面攝影 | | 8,500 元 | 1,600 元 | 10,000 元 | |
| (N 棟B2F 教室.團體欣賞室) 平面攝影 17,000 元 1,600 元 10,000 元 廣告拍攝 27,000 元 1,600 元 10,000 元 平面攝影 10,000 元 1,600 元 10,000 元 廣告拍攝 14,000 元 1,600 元 10,000 元 房告拍攝 15,000 元 1,600 元 20,000 元 水園際會議廳 使用費 3,000 元 1,600 元 20,000 元 小桃園際會議廳 40,000元 1,600 元 10,000 元 一般戶外或室內公共 廣告拍攝 30,000 元 1,600 元 10,000 元 一般戶外或室內公共 廣告拍攝 場地租借 25,000 元 1,600 元 10,000 元 一般戶外或室內公共 為限) 場地租借 20,000 元 1,600 元 10,000 元 慶告拍攝 20,000 元 1,600 元 20,000 元 財地租借 8,000 元 1,600 元 20,000 元 日本餐飲烘培專業 教室 場地租借 8,000 元 1,600 元 20,000 元 日本会職教室 1,600 元 <td>L501.H601)</td> <td>廣告拍攝</td> <td></td> <td>12,500 元</td> <td></td> <td></td> | L501.H601) | 廣告拍攝 | | 12,500 元 | | | |
| 教室.團體欣賞室)下面攝影 房告拍攝 場地租借 平面攝影 日,000元 房告拍攝 場地租借 大鋼琴 (YAMAHA) 同音拍攝 別中面攝影 現中租借 中面攝影 (YAMAHA) 原告拍攝 日,000元 現中費 現中費 日,000元 日, | 特殊/階梯教室 | 場地租借 | | 12,000 元 | | | |
| A 棟轍初廳場地租借 平面攝影 房告拍攝 場地租借10,000 元 10,000 元 房告拍攝1,600 元10,000 元F 棟音樂廳場地租借 (YAMAHA)15,000 元 調音費1,600 元20,000 元N 棟國際會議廳場地租借 平面攝影 房告拍攝 平面攝影 房告拍攝 (以總務處管理者為限)20,000 元 (第4 租借 (第5 有攝影 (1,600 元 (1,600 元 (1,600 元 (1,600 元 (1,600 元 (1,600 元 (1,600 元 (1,600 元10,000 元 (10,000 元 (1,600 元DE 棟餐飲烘培專業教室場地租借 場地租借 (核管理單位規定 場地租借1,600 元 (20,000 元DE 棟餐飲烘培專業教室場地租借 場地租借8,000 元 (依管理單位規定 (依管理單位規定1,600 元 (1,600 元 (1,600 元 (20,000 元國資處電腦教室 請洽詢圖資處資訊服務一組 請洽詢圖資處資訊服務一組 (2538-1111#18131,600 元 (20,000 元 | ` ' | 平面攝影 | | 17,000 元 | 1,600 元 | 10,000 元 | |
| A 棟敏初廳平面攝影10,000 元1,600 元10,000 元F 棟音樂廳大鋼琴 (YAMAHA)使用費 3,000 元1,600 元N 棟國際會議廳場地租借 40,000元1,600 元1,600 元- 般戶外或室內公共 區域(以總務處管理者 為限)場地租借 25,000 元1,600 元1,600 元DE 棟餐飲烘培專業 教室場地租借 依管理單位規定1,600 元園資處電腦教室場地租借 依管理單位規定1,600 元20,000 元場地租借 5,000 元1,600 元20,000 元請洽詢園資處資訊服務一組 2538-1111#18131,600 元20,000 元 | 教室.團體欣賞室) | 廣告拍攝 | · · · · · · · · · · · · · · · · · · · | | | | |
| 廣告拍攝14,000 元F 棟音樂廳大鋼琴 (YAMAHA)使用費 調音費 3,000 元1,600 元N 棟國際會議廳場地租借 平面攝影 高域(以總務處管理者 為限)20,000 元 (Yamathan)1,600 元DE 棟餐飲烘培專業 教室場地租借 平面攝影 (Xamathan)25,000 元 (Xamathan)1,600 元 (Xamathan)10,000 元 (1,600 元 (20,000 元DE 棟餐飲烘培專業 教室場地租借 場地租借20,000 元 (Xamathan)1,600 元 (Xamathan)1,600 元 (20,000 元DE 棟餐飲烘培專業 教室場地租借 場地租借8,000 元 (Xamathan)1,600 元 (Xamathan)1,600 元 (20,000 元圖資處電腦教室 請洽詢圖資處資訊服務一組 2538-1111#1813 請洽詢圖資處資訊服務一組 2538-1111#1814 | | 場地租借 | 10,000 元 1,600 元 | | | | |
| F 棟音樂廳場地租借15,000 元大鋼琴 (YAMAHA)使用費 調音費3,000 元 20,000 元別棟國際會議廳場地租借 平面攝影 房告拍攝 日級(以總務處管理者為限)40,000元 20,000 元1,600 元10,000 元一般戶外或室內公共 區域(以總務處管理者為限)場地租借 下面攝影 房告拍攝 20,000 元15,000 元 20,000 元1,600 元 20,000 元10,000 元 20,000 元DE 棟餐飲烘培專業 教室場地租借 場地租借8,000 元 (依管理單位規定1,600 元10,000 元 20,000 元圖資處電腦教室 請洽詢圖資處資訊服務一組 請洽詢圖資處資訊服務一組 請洽詢圖資處資訊服務一組 2538-1111#18131,600 元20,000 元 | A 棟敏初廳 | 平面攝影 | | | 1,600 元 | 10,000 元 | |
| F 棟音樂廳大鋼琴 (YAMAHA)使用費 調音費3,000 元 2,500 元1,600 元20,000 元N 棟國際會議廳場地租借 平面攝影 廣告拍攝20,000 元 30,000 元1,600 元10,000 元一般戶外或室內公共 區域(以總務處管理者 為限)場地租借 平面攝影 廣告拍攝25,000 元 15,000 元1,600 元10,000 元DE 棟餐飲烘培專業 教室場地租借 場地租借20,000 元1,600 元10,000 元DE 棟餐飲烘培專業 教室場地租借8,000 元1,600 元20,000 元圖資處電腦教室場地租借8,000 元1,600 元20,000 元請洽詢圖資處資訊服務一組2538-1111#1813圖書館館內場地請洽詢圖資處資訊服務一組2538-1111#1814 | | 廣告拍攝 | 14,000 元 | | | | |
| (YAMAHA)調音費2,500 元N 棟國際會議廳場地租借40,000元1,600 元10,000 元一般戶外或室內公共 區域(以總務處管理者 為限)場地租借25,000 元1,600 元10,000 元DE 棟餐飲烘培專業 教室場地租借20,000 元1,600 元10,000 元圖資處電腦教室場地租借依管理單位規定1,600 元20,000 元場地租借8,000 元1,600 元20,000 元請洽詢圖資處資訊服務一組 2538-1111#1813圖書館館內場地請洽詢圖資處資訊服務一組 2538-1111#1814 | | 場地租借 | | | | | |
| N 棟國際會議廳 | F 棟音樂廳 | · · | | · | 1,600 元 | 20,000 元 | |
| N 棟國際會議廳 平面攝影 20,000 元 1,600 元 10,000 元 廣告拍攝 30,000 元 1,600 元 10,000 元 一般戶外或室內公共 場地租借 25,000 元 1,600 元 10,000 元 區域(以總務處管理者 為限) 平面攝影 15,000 元 1,600 元 20,000 元 DE 棟餐飲烘培專業 教室 場地租借 核管理單位規定 1,600 元 20,000 元 圖資處電腦教室 場地租借 8,000 元 1,600 元 20,000 元 圖書館館內場地 請洽詢圖資處資訊服務一組 2538-1111#1814 | | ` ′ | 調音費 | | | | |
| 廣告拍攝 30,000 元 一般戶外或室內公共 區域(以總務處管理者 為限) 場地租借 25,000 元 1,600 元 10,000 元 區域(以總務處管理者 為限) 平面攝影 15,000 元 1,600 元 20,000 元 DE 棟餐飲烘培專業 教室 場地租借 依管理單位規定 1,600 元 1,600 元 圖資處電腦教室 場地租借 8,000 元 1,600 元 20,000 元 請洽詢圖資處資訊服務一組 2538-1111#1813 圖書館館內場地 請洽詢圖資處資訊服務一組 2538-1111#1814 | | | | | | | |
| 一般戶外或室內公共 區域(以總務處管理者 為限) 場地租借 25,000 元 1,600 元 10,000 元 正域(以總務處管理者 為限) 平面攝影 15,000 元 1,600 元 10,000 元 DE 棟餐飲烘培專業 教室 場地租借 依管理單位規定 1,600 元 1,600 元 圖資處電腦教室 場地租借 8,000 元 1,600 元 20,000 元 請洽詢圖資處資訊服務一組 2538-1111#1813 圖書館館內場地 請洽詢圖資處資訊服務一組 2538-1111#1814 | N 棟國際會議廳 | | · · · · · · · · · · · · · · · · · · · | | 1,600 元 | 10,000 元 | |
| 區域(以總務處管理者 為限) 平面攝影 15,000 元 1,600 元 10,000 元 DE 棟餐飲烘培專業 教室 場地租借 依管理單位規定 1,600 元 1,600 元 圖資處電腦教室 請洽詢圖資處資訊服務一組 2538-1111#1813 場地租借 8,000 元 1,600 元 20,000 元 調告館館內場地 請洽詢圖資處資訊服務一組 2538-1111#1814 | | 廣告拍攝 | 30,000 元 | | | | |
| 為限)廣告拍攝20,000 元1,600 元DE 棟餐飲烘培專業 教室場地租借依管理單位規定1,600 元圖資處電腦教室場地租借8,000 元1,600 元請洽詢圖資處資訊服務一組 2538-1111#1813圖書館館內場地請洽詢圖資處資訊服務一組 2538-1111#1814 | 一般戶外或室內公共 | 場地租借 | 25,000 元 | | 1,600 元 | 10,000 元 | |
| DE 棟餐飲烘培專業 教室 場地租借 (依管理單位規定 1,600 元 圖資處電腦教室 場地租借 8,000 元 1,600 元 20,000 元 請洽詢圖資處資訊服務一組 2538-1111#1813 請洽詢圖資處資訊服務一組 2538-1111#1814 | , | 區域(以總務處管理者 平面攝影 | | 15,000 元 | | 10,000 元 | |
| 教室 場地租借 依管理单位規定 1,600 元 圖資處電腦教室 場地租借 8,000 元 1,600 元 20,000 元 請洽詢圖資處資訊服務一組 2538-1111#1813 圖書館館內場地 請洽詢圖資處資訊服務一組 2538-1111#1814 | 為限) | 廣告拍攝 | 20,000 元 | | 1,000 % | 20,000 元 | |
| 圖育處電腦教室 請洽詢圖資處資訊服務一組 2538-1111#1813 圖書館館內場地 請洽詢圖資處資訊服務一組 2538-1111#1814 | | 場地租借 | 依管理單位規定 | | 1,600 元 | | |
| 請洽詢圖資處資訊服務一組 2538-1111#1813 圖書館館內場地 請洽詢圖資處資訊服務一組 2538-1111#1814 | 回答老康熙址台 | 場地租借 8,000 元 1,600 元 20,000 元 | | | | | |
| | 回貝灰电脑教至 | ^{秋至} 請洽詢圖資處資訊服務一組 2538-1111#1813 | | | | | |
| 體育館 請洽詢體育一室 2538-1111#3811 | 圖書館館內場地 | | | | | | |
| | 體育館 請洽詢體育一室 2538-1111#3811 | | | | | | |

^{*}校外場地租金報價不含營業稅,如需開立統一發票,需另加 5%營業稅

^{*}人員管理費每小時以 400 元計,收取後本校轉付場地管理人員。

^{*}婚紗(非校友)及外拍(非商業性質)收取 1 小時 NT\$500 元場地維護費。

^{*}N 棟國際會議廳若為本校與校外合作借用場地,奉核後未收取場地維護費,將收取 4 小時/NT\$7,500元垃圾、水電維護費;特殊/一般階梯室/團體欣賞室/音樂廳/敏初廳,將收取 4 小時/NT\$1,500元垃圾、水電維護費。

| | 實踐大學校外 | 单位均 | 易地作 | 昔用申請 | 事 | |
|------------|---|--|--|--|--|-----------------------------------|
| 借 用 | 申請人 | | 聯絡人 | | 手機電話 | |
| 單位 | 1 04 / C | | 統一編號 | | 傳真電話 | |
| 用 途 | | 聯絡 地址 | | | | |
| 是否為校友 | □是 □否 畢業系所 | | 學號 | | E-MAIL | |
| 借用場地 | □普通教室(場地看□專業/階梯教室(□ 棟室內、公共區□其他場地 | 場地租借、 | 平面攝影 | 、廣告拍攝) | (| |
| 借 用 時 間 | 年月日 時分起至 時分 | 上 | | 否需要 統一發票 | □是 □否 | |
| 費用算 | 1.場地維護費: 新台幣 萬 (含10%垃圾處理費、水電費 2.人員管理費: 新台幣 萬 3.場地保證金: 新台幣 萬 | (含空調)) 仟 佰 | 拾 | | | |
| 入校人數 | 入校器材 | ł | | 擬借用 器材 | ł | |
| 場 地 管理員 | | 事利組 | 8一組長 | | , | |
| 總務長 | | 財 | 務 處 | | | |
| 保證金預定取回時間 | | 保證金 | 取回簽收 | | | |
| 注意事項 | 一二、 | 日)前 大學 | 青不萱 備產學由兩 ,備 向位是並沒昏。 符覺 發品理單輛 不等 本應打致校非 核校 情校 機如員自限 遺事 事動 30 校沒 養 形得,,。行, 留應 務通 0 校沒 太 | 也以優先是供校學, 或即校牌 。體 ;損 經費 我們 。 一知元拍收外 學, 既硬體 ;損 鄉鄉續成證(拍 地 贈 明 來), 。 一知元拍收外 學, 數 使價 消再 本 經 性 , 。 以 數 場 地 鄉 體 費 品 經 商 費 。 以 數 場 地 鄉 轉 一 本 性 性 , 中 不 有 如 一 和 一 和 一 和 一 和 一 和 一 和 一 和 一 和 一 和 一 | 教學單位、行政單位 研究或其他校務運作 沒收所繳租金及保 實實,與設備外,不 達及服務),請填寫校外車 應立即恢復原依 責任,本校得依法追 實。回時間及退款 達確認 MTV 影帶或 質)收取1小時/NT\$ 女取4小時/NT\$ | 之證 得現 入 設繳 方 型 500 块事,接備 規收 到 對 場 |

實踐大學臺北校區門禁管理執行規定

壹、依據:

- 一、教育部 110 年度大專校院校園安全維護指導計畫。
- 二、實踐大學 110 年度校園安全維護實施計畫。

貳、目的:

為維護校園整體安全,藉由警衛人員招募、訓練及校區巡查、各人員出入口管制、停車場出入口車輛管制、配合防疫措施人員及車輛管制等作為,並輔以校區監視系統之建置維護,有效掌握台北校區人員及車輛進出狀況,防杜不明人士侵入校園,保障全體教職員工生生命財產安全。

參、實施對象:

本校全體教、職、員、工、生及校外民眾。

肆、實施方式:

一、警衛人員選訓用:

- (一)總務處事務組遴聘具服務熱誠、協調能力人員擔任警衛,並完成4 小時勤前講習及訓練後,執行校區警衛勤務。
- (二)衛勤務依勞基法規範採輪班制,值勤地點位於 A 棟大門口警衛室,值 勤前應與上一班警衛人員完成裝備物品及注意事項交接後始得值勤。
- (三)當班警衛人員應早、中、晚與學務處軍訓室校安中心值班教官保持無線電或電話通聯,並隨時保持通訊暢通。
- (四)當班警衛人員應定時及不定時實施校區巡查任務,遇緊急狀況時立即通報學務處軍訓室校安中心後,立即前往現場與值班教官共同處理緊急狀況。
- (五)警衛人員每年得配合學務處軍訓室校安中心實施校園安全狀況模擬演練。

二、人員管制:

- (一)台北校區開放A棟、H棟、M棟、G棟出入口供教職員工生及校外民眾徒步進出校園,惟防疫期間須配合教育部規範管制人員進出。
- (二)每週一至週六 0630 時至 2300 時為各大樓各樓層開放辦公時間,2300 時至隔日 0630 時前各大樓進出口均上鎖管制。
- (三) 每週日 0630 時至 2230 時校內各大樓僅開放 1 樓,其餘各樓層

均管制人員進出。

- (四)有關學生社團辦公室門禁管制規定由學務處課外活動指導一組另行規範。
- (五)有關學生宿舍門禁管制管制規定由學務處軍訓室另行規範。
- (六)有關辦理推廣教育所須場域及教室門禁管制規定由推廣教育處另行規範。
- (七)有關體育館外借校外團體或單位辦理體育活動相關門禁管制規定 由體育室另行規範。

三、車輛管制:

- (一)台北校區教職員工生及民眾臨停汽車統由A棟旁車輛入口處進入 地下停車場。
- (二)台北校區教職員工生及民眾特約汽車統由 L 棟後方車輛入口處進入地下停車場。
- (三)台北校區教職員工生及民眾特約及臨停機車統由A棟旁車輛入口 處進入地下停車場。
- (四)台北校區外聘施工車輛、垃圾車及其他勤務車輛等,一律由H棟 旁楓 葉廣場側門或G棟旁側門進出,另應先期完成進入校園申請 單填報並 奉核定後,始可進入校園。
- (五)有關學生宿舍開放及關閉時側門開放車輛進出事宜,由學務處軍 訓室協調總務處事務組辦理。
- (六)防疫期間所有須配合教育部規範管制人員進出。

伍、本規定奉核後實施,修正時亦同。

實踐大學臺北校區停車場管理辦法

93 學年度第 4 次行政會議通過110 年 6 月 11 日 109 學年度第 2 學期第 2 次行政會議修正通過

第一條

為有效運用本校停車場及維護停車場秩序與行車安全,訂定本辦法。

第二條

本校停車管理依本辦法規定,本辦法未規定者,依其他有關法令規定。

第三條

本停車場位置:

- 一、平面停車區:
 - G 棟大樓前提供持貴賓證或其他特殊情形經申請核准者,臨時停放車輛。
- 二、地下停車區: 大樓地下室。

第四條

停車場開放時間:全日開放

第五條

車輛種類:小型客貨車、機車

第六條

除公務車、身心障礙者用車及申請核准之貴賓車輛、施工車輛或特殊情形專 案申請核准者外,其餘車輛禁止進入校園。

第七條

使用本校停車場者,視為同意本停車場之管理辦法及施行細則,並且願意遵守各項規定,若有違反規定之行為,願依規定處理。

第八條

本校停車場僅提供停車位置,並酌收停車費,不負保管責任;對於車內之財物 及重要物品,車輛使用人或所有人應自行妥善保管,如發生任何損壞或遺失情事,本校不負賠償責任;因淹水、地震、颱風等災害造成損壞與損失時亦同。 但可歸責於本校之事由者,不在此限。

第九條

車輛進入停車場,應注意停車場限高,超高車輛禁止進入,若強行入場造成 車輛損壞,本校不負賠償責任,因而造成停車場設施毀損,停車人應負損害 賠償責任。

第十條

在本停車場內發生交通意外事故,由當事人雙方自行解決,與本校無涉。

第十一條

因停車人之故意或過失或無過失,導致本停車場設備或建築毀損時,停車人應負賠償修復之責。

第十二條

車輛進入本停車場請遵守以下規定,凡違規三次以上者,本校有權終止違規車輛之停車權利及三年內不接受長期停車之申請。

- 一、汽、機車之停放,應依本辦法及施行細則規定辦理。
- 二、停車場因故暫停開放時,停車人應配合限期將車輛駛離停車場;逾期未 駛離停車場者,本校有權將車輛移置他處,其風險及費用,均由停車人 負擔。
- 三、車輛進出需遵循指標行駛,行車時速不得超過 20 公里。
- 四、車輛應遵循標誌、標線或依管理人員指示停放,汽車車頭請朝車道。為確保停車安全,不得任意停放車道或妨礙通行處。 違反規定者,本校得將車輛上鎖或移至適當處所。停車人應於車輛被上鎖或移至適當處所時,至總務處事務一組或警衛室申請解鎖並繳交車輛移置費用;如因違規停放導致停車場設施毀損或人員損傷,停車人應負損害賠償責任。
- 五、車輛防盜器應開至靜音狀態,防盜警報造成干擾或影響校園秩序者,本校有權為必要之處置,其風險及費用,均由停車人負擔。
- 六、車內禁放易燃物、爆裂物或其他違禁物,違反者本校有權為必要之處置,其風險及費用,均由停車人負擔。
- 七、為維護本停車場安全與環境整潔,本停車場禁止吸菸及洗車。
- 八、請勿停放違法使用之車輛。
- 九、長期停車者,請將停車證黏貼於指定位置(汽車:擋風玻璃、機車:車 牌),不可取下。停車證亦不得轉借他車使用。
- 十、臨時停車車輛,連續停放逾三日無出場紀錄時,本校將通知停車人限期

領車並繳費。

不能依前述規定通知或通知顯有困難者,得將該通知黏貼於車輛,以為通知。

逾期未領回或查無車主者,辦理公告招領,經公告招領之車輛逾二個月無人領回者,本校得逕行將該車輛移置適當處所。若查為贓車者,則通知當地警察機關依法處理。

第十三條

本停車場為收費停車場,收費標準及相關施行細則,悉依「實踐大學臺 北校區停車場管理辦法施行細則」辦理,辦法另訂之。

第十四條

本停車場委外廠商經營管理時,其管理作業要點另訂之。

第十五條

本辦法經行政會議通過,陳請校長核定後實施,修正時亦同。

實踐大學臺北校區停車場管理辦法施行細則

97 年 7 月 17 日校長核定修正通過 110 年 6 月 11 日 109 學年度第 2 學期第 2 次行政會議修正通過 112年9月26日112學年度第1學期第1次行政會議修正通過

第一條

為良善管理本校臺北校區停車場(以下簡稱本停車場)車輛之進出,特依據本校臺北校區停車場管理辦法第十三條,訂定本施行細則。

第二條

每學年第一學期依公告時間進行汽車及機車停車場停車申請作業,額滿為止。

第三條

學生長期汽車停車位每學年共 100 個,日夜間部各 50 個。當申請人數超過 50 個時,除身心障礙者專用車位免抽籤外,其餘停車位使用權由抽籤決定。

第四條

以專任教職員工身份申請長期停車位者,以每人一輛汽車及一台機車為限。

第五條

申請停車位時應填寫申請單並繳交相關文件,繳附之證件資料,應在有效期限之內。 行車執照車主限登記為本人、父母、配偶、子女。

第六條

更換新車時,應攜帶新行車執照至總務處事務一組櫃台辦理更換車號。

第七條

提供本校專業服務之駐點人員,申請長期汽車、長期機車停車位時,得視同本校專任 教職員工,應提供與本校簽訂之長期合約(一年(含)以上)及勞健保資料影本,以資 證明身份。

第八條

兼任教師(含推廣教育部授課教師)、提供本校專業服務之駐點人員、校內商場員工、育成中心進駐企業、講座/評圖/口試/參訪人員,申請臨時汽車停車位時,視為公務合作對象,除講座/評圖/口試/參訪人員外,應提供與本校簽訂之合約及勞健保資料影本,以資證明身份。

第九條

校內商場員工、育成中心進駐企業,申請長期機車停車位時,視為公務合作對象,應

提供與本校簽訂之合約及勞健保資料影本,以資證明身份。

第十條

每學期提供校內各單位免費停車時數如下表。不敷使用時,請以專簽申請免費停車。

| 單位 | 時數 (小時) | 單位 | 時數 (小時) | 單位 | 時數 (小時) |
|-------|------------|--------|------------|---------|---------|
| 教務處 | 50 | 圖書暨資訊處 | 50 | 民生學院 | 1100 |
| 學生事務處 | 200 | 人力資源處 | 50 | 設計學院 | 880 |
| 總務處 | 50 | 財務處 | 50 | 管理學院 | 1650 |
| 入學服務處 | 50 | 國際事務處 | 100 | 共同課程委員會 | 200 |
| 研究發展處 | 50 | 推廣教育部 | 100 | 英語學位學程 | 400 |

第十一條

申請免費臨時停放G 棟大樓前平面停車區者,應於使用停車位七日前,完成專簽申請作業,核准後即可免費停車。

第十二條

申請臨時汽車停車位-一般人士(免費停車)者,應於使用停車位七日前,完成申請作業,核准後即可免費停車。

第十三條

學期中首次申請長期汽車停車位者,可扣除未使用停車位之時間,以月為單位計算。不足一個月者,以一個月計。應一次繳清全學年剩餘時間之全部費用。

第十四條

申請長期汽車停車位退費者,依使用時間比例計算退費金額,使用時間不足一個月以一個月計。長期機車停車位不提供申請退費。

第十五條

臨時汽車停車位-一般人士(公務合作),以一小時為計費單位,未滿一小時以一小時計。進入停車場三十分鐘內出場者免費。

第十六條

臨時汽車停車位-一般人士,以半小時為計費單位,未滿半小時以半小時計。進入停車

場三十分鐘內出場者免費。

第十七條

租用長期汽車停車位者,未依約定時間使用停車位時,非約定時間之停車費以臨時汽車停車位-一般人士收費標準計費。離開停車場前,請先至繳費機完成繳費,方可離開。

第十八條

汽車收費標準

| 一个仅只 | 1215 | | | |
|----------|----------------|-------------|---|--|
| 停車 類別 | 申請類別 | 收費標準 | 申請文件 | 使用時間及備註 |
| 28.41 | 專任教職員工(全 日) | 30,000 元/學年 | 1.本人駕照 2.行車執照: 如為以是/配偶/子女 之車輛,請持本人及 父母/配偶/子女之身 分證影本辦理 3.與本校簽訂之合約及 勞健保資料影本(提 供本校專業服務之駐 點人員) | 平日:全日假日:全日 |
| 長期 | 專任教職員工(夜 間) | 24,000 元/學年 | 同上 | 平日:17:00-08:30 假日:全日 |
| K393 | 專任教職員工(日 間) | 6,000 元/學年 | 同上 | 平日:06:00-23:00 假日:06:00-23:00 |
| | 學生 | 9,000 元/期 | 1. 父母身份證影本 2. 本人駕照 3. 行車執照: 如為父母/配偶/子女 之車輛,請持本人及 父母/配偶/子女之身 分證影本辦理 4. 殘障手冊: 提供保障名額停車, 免抽籤。 | 平日:06:00-23:00 假日:06:00-23:00 *一期以九個月計算,使 用期間以學年授課時間 為準。 |

| 停車 | To the branch | 11 db 147 1/2 | har all | u m chan m u v |
|----|---------------|--------------------------|--|---|
| 類別 | 申請類別 | 收費標準 | 申請文件 | 使用時間及備註 |
| 長期 | 一般人士(全日) | 48,000 元/學年 (5%營業稅另加) | 1.本人駕照 2.行車執照: 如為父母/配偶/子 女之車輛,請持本 人及父母/配偶/子 女之身分證影本辦 理 | 平日:全日假日:全日 |
| | 一般人士(夜間) | 30,000 元/學年 (5%營業稅另加) | 同上 | 平日:17:00-08:30 假日:全日 |
| 臨時 | 校內各單位(免費停車) | 0 元/小時 | _ | 每學期提供各單位免 費停車時數,不敷使 用時,請以專簽申請 免費停車。 |
| | 一般人士(免費停車) | 0 元/小時 | 1. 申請單 2. 車籍資料電子表單 *請於使用停車位七日 前完成申請 | *舉辦招生、全國性重 大集會、其他有必要 申請免費停車之需求 |
| | 一般人士(公務合作) | 15 元/小時 | 1.申請單 2.車籍資料電子表單 3.與本校簽訂之合約 及勞健保資料影本 (提供本校專業服務 之駐點人員/校內高 場員工/育成中心廠 商) *請於使用停車位七日 前完成申請 | *假 200元 * 200元 * 200元 * 1 200元 * 1 200元 * 1 200 |
| | 一般人士 | 40 元/小時 | _ | *假日每日收費上限 200元 *以半小時為計費單 位,未滿半小時以半 小時計。進入停車場 三十分鐘內出場者免 費。 |

第十九條

機車收費標準

| 停車 | 申請類別 | 收費標準 | 申請文件 | 使用時間及備註 |
|----|------------|------------|--|--------------------------------------|
| 類別 | | | | |
| | 專任教職員工 | 0元/學年 | 1.本人駕照 2.行車執尸配偶/子本人為與別 4.行車分車與人人及之車。 4. 4. 4. 4. 4. 4. 4. 4. 4. 4. 4. 4. 4. | 平日:全日假日:全日 |
| 長期 | 學生 | 600 元/學年 | 1. 父母身份證影本 2. 本人駕照 3. 行車執照: 如為父母/配偶/子 女之車輛,請持本 人及父母/配偶/子 女之身分證影本辦 理 | 平日:全日假日:全日 |
| | 一般人士(公務合作) | 1,200 元/學年 | 1.本人 無 2.行專之 中 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 | 平日:全日 假日:全日 *校內商場員工、育 成中心廠商 |
| 臨時 | 無 | _ | _ | _ |

第二十條

本施行細則陳請校長核定後實施,修正時亦同。