

# 102 學年度第 2 學期

## 第 1 次行政會議

### 單位報告

#### 學術單位

1. 民生學院.....	1
2. 設計學院.....	4
3. 管理學院.....	8
4. 商學與資訊學院.....	10
5. 文化與創意學院.....	12
6. 博雅學部（校本部）.....	14
7. 博雅學部（高雄校區）.....	16

#### 行政單位

##### 校本部：

1. 教務處.....	18
2. 學生事務處.....	22
3. 總務處.....	26
4. 研究發展處.....	28
5. 圖書暨資訊處.....	30
6. 國際事務處.....	34
7. 會計室.....	37
8. 人力資源室.....	39
9. 進修暨推廣教育部.....	42

##### 高雄校區：

1. 教務處.....	43
2. 學生事務處.....	45
3. 總務處.....	48
4. 研究發展處.....	49
5. 圖書暨資訊處.....	50
6. 推廣教育部高雄中心.....	51

## 壹、已完成工作事項

### 一、學術相關活動：

#### 《音樂學系所》

- 舉辦「實踐大學弦樂團音樂會」於國際會議廳 (2013.12.15)。
- 舉辦「實踐大學管樂團聖誕音樂會」於國際會議廳(2013.12.20)。
- 舉辦實踐大學弦樂團與合唱團聯合音樂會-「琴」「聲」耶誕 (2013.12.15)。
- 舉辦實踐大學管樂團聖誕音樂會「聖誕總動員」(2013.12.21)。
- 舉辦「實踐大學音樂系 2014 薩氏管維修訓練班」(2014.01.15-24)。
- 陳安美講師舉辦鋼琴學生期末鋼琴模擬考試-實踐大學音樂廳 (2014.01.02)。
- 顏華容副教授指導王若瑜、許總三碩士畢業音樂會暨論文繳交 (2014.01.11)。

#### 《餐飲管理學系》

- 辦理系列專題演講-膳食計畫成果發表-金玉饗食(2013.12.10)。
- 舉辦聖誕晚會- Pa pa pa 聖誕(2013.12.20)。
- 舉辦中餐丙級證照培訓(103/01/13-2/12)。

#### 《社會工作學系所》

- 舉辦系友會專書-深耕與傳承編輯會議 (2014.1.7)。
- 舉辦 102 學年度第一學期社會工作學系碩士班論文發表會 (2014.1.9)。
- 舉辦研究生事務委員會 (2014.1.9)。
- 舉辦華人地區社會工作與社會福利志工國際研討會-討論會議 (2014.1.9)。

#### 《食品營養與保健生技學系所》

- 由劉麗雲教授規劃「專題講座」,聘請生技相關食品產業營養領域專題演講能源危機及其替代方案(2014.01.02)。
- 張美鈴助理教授參加 KEYSTONE SYMPOSIA 舉辦 Keystone 分子生物領域以海報發表論文名稱為苦瓜萃取是 LXR- $\alpha$  之天然拮抗劑 (2014.01.10-2014.01.15)。
- 于育萍副教授擔任 102 學年度第三梯次全國技能檢定烘焙食品職類乙級術科測試監評委員 (2014.01.16)。

#### 《家庭研究與兒童發展學系所》

- 實踐大學承辦之內湖親子館暨托嬰中心盛大開幕(2014.02.11)。  
內湖親子館位於台北捷運文湖線港墘站二樓,全館佔地 233 坪,是個適合親子共玩的好去處。在本校家庭研究與兒童發展學系鄧蔭萍主任帶領下,主打「親子共讀」,館內除了提供孩子基本發展的設施之外,更結合繪本的故事內容,讓家長與孩子從遊戲中認識繪本,從活動中愛上閱讀。另,該親子館也與本校資訊科技與管理學系合作,研發配合每季主題的「數位繪本」說故事時間,未來更期望能結合科技,讓幼兒體驗「數位互動繪本」,讓幼兒在內湖親子館,藉由閱讀的隱形翅膀,探索新奇的彩色世界。該中心服務特色如下說明:

##### 1. 提供專業化與優質化服務

本館區域分為 0-3 歲及 3-6 歲兩個階段遊戲的活動空間,針對幼兒的需求,設計包含靜態及動態的親子活動場域,以符合幼兒身心發展需求,提供家長專業、免費且優質的親子互動之服務場域。

##### 2. 提供以「家」為中心的親子共學基地

將實踐大學以「家」為本的概念,來建構及規畫親子館充滿家庭溫馨氛圍的空間,預藉由祖孫同樂的代間活動及親子共玩的親密經驗,提供幼兒與家人共遊、共學及共享的平台。

##### 3. 透過結合不同幼兒團隊之專業資源,發展友善社區空間

藉由與其他專業幼兒團隊的合作,提供社區家長及幼兒支持服務,推展嬰幼兒家庭及社區之親職教育活動,以增進父母成長與正確教養觀念,進而提升社區居民生活品質。

除親子館外,內湖托嬰中心服務的對象為設籍台北市的父母並育有出生至兩歲之嬰幼兒。分為三個年齡層,每班各 15 個寶寶,共將收托 45 位嬰幼兒。

- 辦理專兼任教師課程研討會議(2014. 2.13)。
- 於 L 棟 B1 社團教室(二)辦理諮商團督工作坊,並邀請游淑瑜諮商心理師主講。(2014..10)

#### 《社會工作學系所》

- 辦理老人機構與家庭暴力防治及其保護或預防性保健研討會(2013.12.20-21)。
- 辦理系務發展策勵營(2013.12)。
- 辦理讀書會(2013.9~12)。

### 二、國際學術交流：

#### 《音樂學系所》

- 聘任北佛羅里達大學音樂系 Simon Shiao 教授至系擔任客座副教授,主持「2013 提琴演奏工作營」(2013.12.07-2014.01.03)。

- 舉辦喬治亞州立大學 Robert J.Ambrose 教授留學講座 (2014.01.03)。
- 舉辦「DCI 行進樂隊詩資培訓工作坊」(2014.01.20-24)。
- 紐約愛樂常號演奏家 Alesi 及低音號演奏家 Alban Baer 於本系舉辦大師班 (2014.02.17)。

#### 《社會工作學系所》

- 日社四乙邵瀚陞至西安交通大學人文學院、余涇婷華中師範大學-社會學院交換一學期 (2013.9-2014.1)。
- 與陽光基金會合作印度社工蒞系進行交流(2013.12)。
- 系主任劉弘煌老師、石泐老師、曾煥裕老師與陸生餐敘 (2014.1.8)。
- 參訪北京工業大學耿丹學院(2014.2.20)。

#### 《餐飲管理學系》

- 楊瓊花教授執行 102 年度學海築夢海外學習計畫(2013.12.22~2014.01.24)。

### 三、產學合作：

#### 《社會工作學系所》

- 辦理暑期實習志願協調會。

### 四、環境安全衛生方面：

#### 《餐飲管理學系》

- 油脂節流槽每三個星期固定清潔。
- 瓦斯偵測器定期檢測。

#### 《食品營養與保健生技學系所》

- 繳交毒化物申報事宜 (2014.01.16)。
- 每月定期請廠商清洗油脂截流槽與校正瓦斯偵測器 (2014.01.31)。
- 填寫一月份災害通報並申報各實驗室產生廢液之產量 (2014.01.31)。

## 貳、執行中工作事項

### 一、學術相關活動：

#### 《音樂學系所》

- 校慶典禮演出 (2014.03.22)。
- 管樂團巡迴交流暨招生音樂會 (2014.03.24-27)。
- 「實踐大學節慶弦樂團」於林建生紀念圖書館演出 (2014.03.31)。
- 「實踐大學音樂系碩士班師生音樂會」於蘆洲功學社音樂廳演出。(2014.04.25)
- 「協奏曲比賽優勝者音樂會」於台北市中山堂演出 (2014.04.10)。
- 何康婷副教授獲擔任-市民交響樂團之邀至國家音樂廳「夜弄土地公-親子音樂會」主持人 (2014.02.14)。
- 何康婷副教授於國家演奏廳舉辦「軌跡-女高音何康婷演唱會」(2014.03.02)。
- 顏華容副教授發行第二張演奏專輯專輯。
- 顏華容副教授舉辦「2014 獨奏會-1」。
- 陳安美講師於桃園縣政府文化局演藝廳舉辦「與舒曼有約: 陳安美鋼琴獨奏會 2014」(2014.03.30)。
- 陳安美講師於國家演藝廳舉辦「與舒曼有約: 陳安美鋼琴獨奏會 2014」(2014.04.06)。

#### 《食品營養與保健生技學系所》

- 舉辦第四屆「食品創意競賽」活動鼓勵本系學生組隊參加，本活動主題為「銀髮族食品」初賽書面審查日期為 12 月 20 日，決賽海報設計繳交截止日期為 103 年 3 月 14 日，最後決賽於 4 月食保週舉行(2013.10.15-2014.4.30)。
- 為鼓勵大三學生將學校所學課程，並結合同學的創意，將其融入於保健膳食菜單設計中，擴大舉辦第四屆「現代膳食療養設計飲食大賽」，聯合北區相關等系所大學，主題設定為銀髮族設計一天 2000 大卡膳食設計 (2014.03.01-31)。

#### 《社會工作學系所》

- 舉辦高中生一日體驗營 (2014.03.08)。
- 舉辦基礎能力檢定(2014.04.19)。

#### 《餐飲管理學系》

- 規劃舉辦餐飲管理學系畢業成果展(2014.04.27)。
- 辦理系所評鑑(2014.05.05~0506)。

#### 《家庭研究與兒童發展學系所》

- 舉辦「安全省力轉移位實務操作工作坊」(2014.03.01)。
- 舉辦「遊戲治療工作坊」(2014.03.16、23)。

### 二、國際學術交流：

#### 《音樂學系所》

- 喬治亞州立大學教授 Robert Ambrose 指揮「實踐大學音樂系系友大眾管弦樂團」音樂會 (2014.05.31)。
- 實踐大學與中央音樂學院、喬治亞州立大學合辦「東西方聲樂中的美學學術研討會」(2014.05.20-21)。

#### 《餐飲管理學系》

- 規劃舉辦餐飲管理學系餐飲國際研討會(2014.05)。

#### 《社會工作學系所》

- 舉辦華人地區社會工作與社會福利志工國際研討會(2014.03.15)。

### 三、產學合作：

#### 《食品營養與保健生技學系所》

- 劉麗雲教師，執行育成中心進駐企業威旺生醫科技股份有限公司，委託「以動物實驗模式評估福壽螺卵蝦紅素抗氧化及功能性研究」產學合作計畫案，執行期間自 102 年 11 月 1 日至 103 年 7 月 31 日(2013.11.1-2014.07.31)。
- 黃惠宇教師執行綠霖生技有限公司單位委託「“植物活素產品”對於胃腸運動功能之功效性研究」計畫案(2013.11.25-2014.5.25)。
- 黃惠宇教師執行台灣檢驗科技股份有限公司單位委託「評估中華黃金冬虫夏草 101 膠囊之免疫調節功能」計畫案(2013.8.1-2014.3.31)。
- 黃惠宇教師執行綠霖生技有限公司單位委託「“美之選膠原蛋白含鐵(粉末)”對於免疫調節功能之功效性研究」計畫案(2013.11.1-2014.4.30)。

### 四、環境安全衛生方面

#### 《餐飲管理學系》

- 油脂節流槽每三個星期固定清潔。
- 瓦斯偵測器定期檢測。

#### 《食品營養與保健生技學系所》

- 每年 3.6.9.12 月定期申報「臺北市中山區實踐大學學校存有公共危險物品基本資料調查表」至台北市中山區大直消防局備查(2014.3.31)。
- 針對大一進入化學實驗室之學生進行實驗室之安全教育訓練(2014.03.31)。

## 參、計畫中工作事項

### 一、學術相關活動：

#### 《音樂學系所》

- 「實踐大學音樂學系管樂團音樂會」於蘆洲功學社音樂廳演出(2014.05.23)。
- 「實踐大學音樂學系音樂會」於國家音樂廳演出(2014.06.04)。
- 「實踐大學音樂學系音樂會」於蘆洲功學社音樂廳演出(2014.06.21)。
- 「實踐大學樂系節慶弦樂團」赴義大利參加佛羅倫斯音樂節(2014.07.22-08.11)。
- 何康婷副教授應上海商業銀行、中華民國聲樂家協會之邀，於台北聲樂家協會音樂廳擔任《領略聲音之美-聲樂室內樂》主講人(2014.05.19)。
- 何康婷副教授應上海商業銀行、中華民國聲樂家協會之邀，於台北聲樂家協會音樂廳擔任《謬斯綺想講堂(1)-漫談 20 世紀義大利文藝歌曲》主講人(2014.07.14)。

### 二、國際學術交流：

#### 《音樂學系所》

- 「實踐大學樂系節慶弦樂團」赴義大利參加佛羅倫斯音樂節(2014.07.22-08.11)。
- 規劃音樂系交響樂團參與 2014 International Florence Youth Orchestra Festival 及赴維也納藝術學習課程(2014.7)。

# 設計學院報告

## 競賽獲獎：

### 《工業產品設計學系所》

- 「2014 全國 LED 創意設計競賽」碩工三甲王成名以〈LED 方向警示光滑板〉作品獲得應用產品設計組優選。

### 《媒體傳達設計學系所》

- 本系大四學生徐育樺「禍兮福之所倚」獲得2013漢字動畫創意競賽「動畫類國際賽」漢光最佳故事片獎、最佳角色設定獎、網路人氣票選獎。(2013.11.10)

### 《服裝設計學系所》

- 「2013年武漢國際時裝周世界服裝名校設計邀請賽」服裝系應屆畢業生張采韶獲得最佳面料創新獎，獎金3000元人民幣。(2013.11.19)

### 《建築設計學系所》

- 本系大三學生陳佳瑜參加國際競圖【Shelter international architectural design competition for students 2013】入選至日本參賽獲得參獎，獎金10萬日圓。(2013.11.24)

## 已完成工作事項

## 學術活動：

### 《設計學院》

- 設計學院章以慶院長受邀擔任2014「文化傳承創意經濟研討會」主講「設計教育與創意經濟的接軌」。(2014.2.8)

### 《工業產品設計學系所》

- 官政能教授擔任財團法人高等教育評鑑中心基金會102年度大學校院通識教育暨第二週期系所評鑑「設計學門」規劃委員暨評鑑委員。
- 官政能教授擔任教育部辦理整合型「視覺形式美感教育實驗計畫」核心規劃委員。
- 官政能教授擔任經濟部商業司103年度「展示科技應用服務發展計畫」主計畫審查委員。
- 官政能教授擔任經濟部技術處101年度科發基金「漢字藝術資源整合平臺建置暨推廣計畫」審查委員。
- 官政能教授擔任台北市國高中校長會議，專題講座：「美感教育與創新設計」主講人。
- 官政能教授擔任國科會「數位典藏策略聯盟執行委員會」委員。
- 官政能教授擔任國科會103年度專題研究計畫審查委員。
- 官政能教授擔任美國在台協會與台灣創意設計中心合作「the American Innovation Center」• member of Advisory Board。
- 官政能教授擔任103年度「文化部獎助參與文化創意類國際性展賽」審查委員。
- 官政能教授擔任經濟部技術處鼓勵國內企業在台設立「研發中心」科專計畫主審委員。
- 朱旭建副教授擔任台北市文化局「台北市2016世界設計之都計畫」設計諮詢委員會諮詢顧問。
- 朱旭建副教授擔任大同大學「校內基礎研究案」校外審查委員。
- 朱旭建副教授擔任城邦出版集團「2013科技趨勢金獎」設計暨創新決賽評審委員。
- 朱旭建副教授擔任教育部智慧電子美學設計展審查委員。
- 朱旭建副教授擔任教育部103年身障生甄試測驗考試命題委員。
- 丑宛茹副教授擔任農委會102年度TGA計畫「設計公司甄選會」評審委員。
- 丑宛茹副教授擔任文化部「文化創意產業補助計畫」、「獎助參與文化創意類國際性展賽」、「國際展賽獲獎後加值應用補助」、「跨界行銷暨原創加值計畫」審查委員。
- 丑宛茹副教授、朱旭建副教授擔任經濟部工業局協助傳統產業技術開發計畫「產品設計」類別審查委員。
- 丑宛茹副教授、朱旭建副教授擔任經濟部工業局中小企業即時技術輔導計畫審查委員。
- 丑宛茹副教授擔任台北市政府產發局「台北綠色產業推動計畫」審查委員。
- 丑宛茹副教授擔任台灣創意設計中心「設計技術服務機構服務能量登錄」審查委員。

- 丑宛茹副教授擔任經濟部商業司「推動商業設計發展計畫」輔導委員。
- 丑宛茹副教授擔任2013年「海峽杯」福建(晉江)工業設計大賽評審專家。
- 丑宛茹副教授擔任2013年「海峽杯」福建(漳江)工業設計大賽評審專家。
- 丑宛茹副教授擔任「102年度國科會跨領域創意加值推動計畫—可行性評估計畫」初審委員。
- 丑宛茹副教授擔任新北市政府消防局防災教具徵選比賽評審。
- 丑宛茹副教授擔任「中華郵政公司103年集郵商品」審查委員。
- 丑宛茹副教授受邀工研院《工業材料》(326期)，發表專文〈設計，正向改變的驅動力〉。(pp.145-152)。
- 丑宛茹副教授大同大學工業設計學系期末展評審委員。
- 盧禎慧副教授擔任財團法人臺北市會展產業發展基金會委辦「綠色星球部落—都市農園植物工程技術推廣團隊委託專業服務案」計畫室內裝潢評選委員。

#### 《媒體傳達設計學系所》

- 陳文祺主任擔任台北市政府觀光傳播局「捷運台北101/世貿站旅遊服務中心委託室內裝修工程案」計畫主持人。

### 國際交流：

#### 《設計學院》

- 102下學期設計學院共計14名大陸地區姊妹校學生來本校交換就讀。  
廣州美術學院2名(工業設計學系所)、東華大學4名(服裝設計學系所、媒體傳達設計學系所)、北京服裝學院2名(服裝設計學系所)、東北師範大學3名(服裝設計學系所、媒體傳達設計學系所)、上海戲劇學院2名(建築設計學系所、媒體傳達設計學系所)、華中師範學院1名(媒體傳達設計學系所)。
- 102下學期設計學院共計2名國際姊妹校學生來本校交換就讀。  
加拿大坤特蘭理工大學2名(服裝設計學系所)。
- 102下學期設計學院共計2名本校生赴大陸地區姊妹校交換就讀。  
媒體傳達設計系2位同學赴東華大學交換就讀(陳世璋、曾慧珊)。

#### 《工業產品設計學系所》

- 工業產品設計學系甄選完成赴德國紅點設計獎總部實習學生，分別為碩工二甲區星馳、日工三甲江丰，於2014年1月中旬赴德國作3個月有薪實習。(2014.01-2014.04)
- 系所邀請新加坡Design Sojourn設計公司創辦人兼設計總監Ling Liong Ein, Brian授課指導舉辦國際設計工作營及演講，主題：Beyond Design。
- 福州市人民政府團來校參訪。

#### 《建築設計學系所》

- 舉辦期末大系工作營。(2013.1)
- 柬埔寨國際工作營。(2014.1.11~17)
- 碩二+大四日本東北大學參訪交流。(2014.1.19~28)

### 產學合作：

#### 《工業產品設計學系所》

- 丑宛茹副教授主持與仁寶電腦體驗設計本部之產學合作案「Digital Lifestyle」設計研究。

### 進行中與計畫中工作事項

### 學術活動：

#### 《設計學院》

- 2014藤原大國際設計工作營「COLOR HUNTING // Dai Fujiwara + Shin Chien University workshop 3rd : Inter-Travel Design “Powerful Photo Point”」已於103年2月6日至15日順利舉辦完成，共計53位學員(實踐設計學院43名+北京服裝學院10名)、10位教師(實踐教師團、藤原大共8名、北京服裝學院2名)參與。本工作營已洽請北市府觀傳局

研擬校外展合作及贊助（合作方式暫以「免費提供校外展覽場地」、「配合宣傳台北觀光景點」及「贊助展覽費用」三部分；媒體效益則將由台北畫刊(DT)進行中、英、日文報導本次工作營成果及台北觀傳局城市行銷之廣宣。

(2014.2~2014.5)

- 設計學院將於以學院週會形式於103年3月10日(一)邀請台創中心陳文龍執行長（浩漢產品設計公司前董事長暨總經理）擔任校園巡迴專題講座「未來在等待的設計人才」，依前次院務會議決議由各學系大一、大二學生參加。時間：103年3月10日(一)上午10時至12時；地點：本校圖資大樓B2F國際會議廳。(2014.3.10)
- 設計學院章以慶院長受邀擔任103年人力資源調查及附帶專案調查填表紀念品一提袋」財物採購案評選委員。(2014.3.4)

#### 《服裝設計學系所》

- 在校展演系列活動－初賽展演活動。(2014.03.01~03.02)
- 在校展演系列活動－決賽展演活動。(2014.03.15)

#### 《工業產品設計學系所》

- 王則眾教授擔任101國科會個別型計畫主持人，計畫名稱：「腦性麻痺肢障者之輔具設計研究－以用餐輔具為例(I)(II)」(101-2410-H-158-007-MY2)，計畫期間：2012.8.1~2014.7.31。
- 朱旭建副教授、鄧建國副教授、盧禎慧副教授、林柏涵助理教授受邀擔任台灣松下/實踐工設「設計流行趨勢暨商品設計課程系列」講座主講人。
- 鄧建國副教授擔任國家科學委員會個別型計畫「轉換城市意象為產品創作的感性設計模式探討(I I)」(NSC 102-2410-H-158-013-)計畫主持人，計畫期限：2013年8月1日至2014年7月31日。
- 鄧建國副教授擔任實踐大學專題研究計畫「以科幻意象導入產品設計之使用模式探討」(USC 102-05-01003)計畫主持人，計畫期限：2013年8月1日至2014年7月31日。
- 鄧建國副教授獲實踐大學「102學年度教師指導學生參與校外競賽獎勵」獲獎教師。(2014.1.15)
- 鄧建國副教授擔任實踐大學102學年度「特優教學獎評審委員會」評審委員。(2014.1.13)
- 鄧建國副教授受邀擔任第三屆「KYMCO設計挑戰盃KDCC(KYMCO Motorcycle Design Competition Cup)」設計競賽評審。(2014.1.28)
- 鄧建國副教授擔任行政院國家科學委員會人文處103年度專題研究計畫審查委員。(2.12~3.20)
- 鄧建國副教授受邀擔任KEER2014國際研討會(Kansei Engineering and Emotion Research)論文審查人,瑞典Linköping大學主辦(held on 11-13 June 2014 in Linköping, Sweden).。(2.16~3.14)
- 鄧建國副教授專文標題「實踐工設的展演動能：廈門文博會及馬德里國際設計展」刊登於今日生活411期p.35~40。(2014.3月出版)

#### 《建築設計學系所》

- 策劃102-2城市學系列講座。
- 2014/2/19 王耿瑜 資深影展策展人/風櫃來的人。
- 2014/3/05 劉黎兒 旅日作家 "原來核災離台灣這麼近—核災對人、土地的影響。
- 2014/3/19 王耿瑜 資深影展策展人 一個80年代的文青故事。
- 2014/4/16 賴守正 "國立臺灣師範大學英語系 暨歐洲文化與觀光研究所教授" 漫談歐洲情色文學。
- 2014/4/23 黃博志 知名新媒體藝術家/藍色皮膚：老媽的故事。
- 2014/4/30 溫佑君 氣味芳療專家/性·愛的九種香氣。
- 2014/5/14 王皓璞 馱肯社會企業負責人/能量貨幣。
- 2014/5/21 羅毓嘉 平權作家/小確幸與不生氣。
- 策劃102-2建築師系列講座。
- 大五建築案例分析課程 國際訪問學者演講【尤恩伍重的中國與未完成的雪梨歌劇院】講者／裘振宇（芬蘭奧圖大學建築系博士後研究），時間／2014.2.20（週四）15:10，地點 / 台北校區 A 107教室。

#### 產學合作：

##### 《服裝設計學系所》

- 許鳳玉老師執行「中華郵政外勤制服設計案」。(2013.12.09~2014.01.20)

- 台灣華歌爾股份有限公司委託服裝系「2014四年級產學合作專題設計案-華歌爾商品企劃提案」。(2014.01.01~2014.05.31)
- 國華瑛瑛製衣機械工業股份有限公司委託服裝系「2014四年級產學合作專題設計案-2014 A/W Under Armour 品牌」。(2014.01.15~2014.05.31)
- 許鳳玉老師、GRAHAM規劃與執行T.M.G Co., Ltd「2014 John Henry & Aino Sofia & FARAH服裝企劃案」。(2013.10.1~2014.5.31)
- 許鳳玉老師規劃與執行皇冠集團上海冠軍貿易有限公司「CROWN2013~2014合作計劃」。(2013.09.13~2014.5.31)
- 董雅卉老師規劃與執行皇冠集團上海冠軍貿易有限公司「2014 S/S春夏提案」。(2013.10.1~2013.5.31)

#### 《工業產品設計學系所》

- 林曉瑛助理教授獲台灣工藝研究發展中心選為「工藝新貌」年度合作設計師。
- 林曉瑛助理教授及黃鼎億助理教授與台灣工藝研究發展中心合作「工藝新趣」設計專題研究計劃。

#### 《媒體傳達設計學系所》

- 陳文祺主任主持台北市政府觀光傳播局「2012台北市懷舊旅館風華再現輔導計畫」。(2013.5.1~2014.3.20)

### ■ 國際交流：

#### 《工業產品設計學系所》

- 系所邀請德國University of Applied Sciences Würzburg-Schweinfurt設計學院院長Prof. Ulrich Reinhard Braun授課指導舉辦國際設計工作營及演講。
- 丑宛茹副教授受邀日本東京武藏野大學「Global Design Education Forum 2014 in Tokyo」，擔任主講人。(2014.03.24-25)
- 系所邀請香港科技大學設計學院Prof. Roger Ball (School of Design, The Hong Kong Polytechnic University)專題演講，講題"Design Direct—How to start our own microbrand"。(2014.3.11)

#### 《建築設計學系所》

- 舉辦「小嶋一浩」國際建築工作營，邀請日本知名建築師小嶋一浩蒞校指導。(2014.02.24~28)

#### 《媒體傳達設計學系所》

- 系所邀請德國Würzburg大學Uli Braun教授與工業產品設計學系研究所共同舉辦國際設計工作營。(2014.3.17~21)



# 管理學院報告

## 壹、已完成工作事項

### 一、學術交流

1. 會計學系於 103.1.10 舉辦大四畢業專題發表會，地點:本校 H601。
2. 應外系已發行 Journal of English Education Vol.2 No.1 (November 2013)。
3. 應外系於 103.1.10 (週五)舉辦國科會人文社會科學研究中心所規劃語言學門研習營課程:「中英跨文化溝通:理論與實務」，陳淑嬌教授講授課程，研習圓滿結束。

### 二、產學合作:

1. 會計學系於 103.1.20~103.1.29 與大四在業彈性實習合作之會計師事務所年終交流。

### 三、其他事項:

1. 會計學系學生范世諭、林子惟、洪承欣參加教育部 102 年度生命教育「愛己、愛人、愛地球」為電影比賽作品「十二日之後」獲大專校院組第三名。
2. 應外系於 103.1.14~103.1.17 至南投縣國姓鄉南港國小舉辦偏遠地區國小英語教學營，活動圓滿結束。

## 貳、執行中工作事項

### 一、學術交流:

1. 財金系(所)訂於 2014.2.22 與台灣金融管理學會共同舉辦「第三屆銀行管理與制度未來發展學術研討會」，目前已徵稿完成。
2. 財金系於 102 學年度第 2 學期執行「財金專題研究(二)」講座式課程，期間將邀請金融界專家或學術界傑出教師蒞校演講。
3. 博士班訂於 2014.3.19 舉辦「2014 創意產業與文化創意國際學術會議」，目前已徵稿完成，持續進行中。
4. 企管系(所)碩士班擬於 103.3.31~4.6 安排前往廣州中山大學進行海外研習及企業參訪。
5. 企管系(所)碩士在職專班擬於 103.3.31~4.6 安排前往日本文化學園大學進行海外研習及企業參訪。
6. 應外系 2014 年研討會主題為:「溝通連繫與協同合作」，目前持續進行線上報名作業。
7. 應外系 Journal of English Education Vol.2 No.2 開始徵稿。
8. 應外系透過國際處媒合姊妹校 Hanze University 之 Dr. Roel Hoving 至本系密集式授課，課程名稱為「英語學習暨跨文化溝通」。
9. 國貿系訂於 2014.2.15 (六)假 L 棟 2 樓大會議室，舉辦「102 學年課程教學研討會」，邀請系上專兼任教師參與。
10. 國貿系於 102 學年度第 2 學期執行「國際市場分析」講座式課程，期間將邀請外貿協會或學術界傑出教師蒞校演講。

### 二、產學合作:

1. 財金系(所)與統一證券合作，統一證券辦理 103 年「深耕校園-見習計劃」見習生甄選活動，凡有心從事證券業之大四學生，符合資格者即可報名，於見習期間可瞭解統一證券之營業員職務內容、企業文化與工作環境，見習成績優異者，畢業後如有員額出缺，將邀請加入統一證券。財金系學生活動報名踴躍資訊系與高雄校區資訊管理學系共同獲得教育部補助辦理 102-103 年「資訊軟體人才培育推廣計畫」。
2. 博士班擬於 102 學年第 2 學期執行「創意產業經營管理研討」講座式課程，期間各週將邀請文化創意產業相關業界專家、指標性人物蒞校講演。
3. 應外系與大直國小合作，以課程合作的方式，每週二早上固定由修習「英語教學實習」課程的同學至大直國小進行英語教學實習。
4. 應外系與中華航空和復興航空合作，進行一年期長期實習合作。
5. 應外系與吉德堡、快樂瑪莉安、書林進行一學期實習合作。
6. 應外系將於 102 學年度第二學期執行「秘書實務講座」講座式課程，期間各週將邀請業界專家蒞校演講。

### 三、其他事項:

1. 企管系(碩)為提升學生英語能力，特別規劃並開設多益(TOEIC)加強班相關課程，包含中級班&中高級班，並擬於 103.02.17 開始上課。

## 參、計畫中工作事項

### 一、學術交流:

1. 財金系(所)訂於 102.3 舉辦國科會人文社會科學研究中心之學術研習營「(1) Basel 3 的流動性、槓桿及資本，(2) 銀行盈餘管理。」，邀請台灣大學財務金融學系沈中華教授擔任講員。
2. 會計學系預計 103.2~103.6 辦理四場會計工作坊座談會。

3. 會計學系預計 103.5 月辦理會計專業理論與實務研討會。
4. 應外系申請三門國科會人文社會科學研究中心所規劃的學術研習營課程，「數位科技融入學術英文寫作教學」、「口筆譯語 料庫研究：建置與應用」、「翻譯與跨文化研究」，皆已通過，擬於 102 學年度第 2 學期舉辦學術研習營。

## 二、產學合作:

1. 博士班擬於 103 年 10 月份舉辦創意城市國際學術研習營，邀請來自英國、日本與美國等地創意產業等相關領域的實際操作與學者專家與政府單位，就相關議題提呈產官學相關的研究報告。
2. 財金系擬於 102 學年度第 2 學期執行「財金專題研究(二)」講座式課程，期間將邀請金融界專家或學術界傑出教師立校演講。
3. 會計學系預計 103.5~103.06 辦理 103 學年度大四在業彈性實習甄選活動。
4. 企管系(碩)擬於 102 學年度第 2 學期執行「經營管理實務專題研討」講座式課程，期間將邀請業界專家或學術界傑出教師蒞校演講。

## 三、其他事項：

1. 財金系(所)訂於 103 年 3~5 月辦理「第 14 屆投資模擬競賽」與「第 14 屆金融專業證照與語文認證競賽」活動。
2. 財金系(所)訂於 103 年 3~5 月辦理「英語口語表達訓練」。
3. 財金系(所)訂於 103 年 3 月舉辦系友回娘家活動。
4. 會計學系將於 103 年 3 月舉辦系友回娘家活動。
5. 會計學系將於 103 年 5 月辦理考取會計證照及研究所獎學金申請。
6. 會計學系將於 103 年 5 月辦理稅務申報服務活動，地點:台北市中北稽徵處。
7. 企管系(碩)將於 103 年 3 月 22 日(週六)舉辦企管系所系友回娘家活動。
8. 企管系(碩)將於 103 年 5 月舉辦~第 12 屆企業經營管理個案競賽。
9. 企管系(碩)將於 103 年 6 月舉辦~102 學年度大四應屆畢業生專題成果競賽。
10. 應外系將於 103 年 3 月舉辦系友回娘家活動。
11. 國貿系訂於 103 年 3~5 月辦理「第 1 屆國貿專業證照與語文認證競賽」活動。
12. 國貿系訂於 103 年 3~5 月辦理「英語演講比賽」。
13. 國貿系訂於 103 年 3 月舉辦「系友回娘家」活動。
14. 國貿系訂於 103 年 3-5 月舉辦招生系列活動。
15. 風保系將於 103 年 5 月舉辦學生專題成果競賽。
16. 風保系將 103 年 3 月於校內舉辦「人身保險業務員」及「產險保險業務員」證照考試。
17. 風保系將於 103 年 4 月舉辦證照競賽。
18. 風保系將於 103 年 3 月舉辦系友回娘家活動。
19. 風保系將於 103 年 3 月舉辦保險週系列活動。

## 商學與資訊學院報告

### 壹、已完成工作事項

#### 一、產學合作：

1. 國際貿易學系 1/16 於高雄城區中心舉辦國科會「總體經濟訊息與資產市場價格」研習營，由中央大學財務金融系教授兼系主任高櫻芬教授擔任主講人。
2. 資訊管理學系執行「行動化企業資源規劃應用專業認證學程」於 1/20-2/14 安排 15 位同學至鼎新股份有限公司及瑞寶基因股份有限公司等實習，結合在校學習，增進就業經驗。

#### 二、其他事項

1. 商學與資訊學院執行教育部補助「網通技術與觀光應用服務跨領域學程」計畫，獲選為優良學程學校。
2. 資訊科技與通訊學系執行教育部補助「匯流平台與應用整合學程」計畫，獲選為優良學程學校。
3. 商學與資訊學院於 1/13 舉辦「商資學院共識營暨院務發展會議」，邀請學界、業界、畢業生、各系在校生代表及全院教師、執秘與會，並由高雄第一科技大學李慶章研發長專題演講-「少子化問題及因應策略」。
4. 華文商管學院(ACCSB)認證中心周逸衡教授及蔡渭水教授於 12/6 蒞校完成第一次顧問輔導，參加認證學系依顧問輔導意見修改申請書，並已於 1/14 繳交第一次修改後申請書。
5. 國際企業管理學系於 102/12/7 舉辦國際行銷初級人才證照考試，共 135 位同學報名參加考試，優等同學計有 23 位，合格同學計有 64 位。
6. 國際企業管理學系於 102/12/14 舉辦 MOS 國際證照考試，計有 48 位同學通過考試。
7. 國際企業管理學系戴劍鋒主任於 1/27 至新豐高中進行招生模擬面試。
8. 國際企業管理學系於 2/12 舉辦大學英文課程規劃與自主學習研討會。
9. 資訊管理學系於 102/12/31 舉辦提升教學品質研討會，由張良政老師分享「數位教材製作與課堂互動經驗」，系上專兼任教師互相切磋交流，提供改進教學方法及提升教育品質。
10. 資訊管理學系於 1/2 舉辦 ERP 軟體應用-財務模組、ERP 軟體應用-配銷模組證照考試，計 9 位同學通過考試。
11. 資訊科技與通訊學系吳金雄老師以「整合觀光人文與數位匯流知行動終端 APP」通過「教育部資訊軟體人才培育推廣計畫-行動終端應用領域」計畫，核定金額為 875,000 元。
12. 金融管理學系教師輔導學生推甄考取研究所有成，目前經由推薦甄試考取學生共計 2 名 3 所，分別考取國立及私立商學研究所，成績斐然。

### 貳、執行中工作事項

#### 一、國際交流：

1. 金融管理學系擬於 03/31~04/04 由胡木成老師帶領 35 名學生前往韓國梨花女子大學及延世大學交流，希望藉由海外研討讓學生領略不同的文化。
2. 國際貿易學系擬於 03/29~04/02 由陳正達老師帶領 25 名學生前往日本京都橘大學交流與企業參訪，希望藉由海外研討讓學生領略不同的文化。
3. 國際貿易學系擬於 03/29~04/03 由王瑞榮老師帶領 20 名學生前往馬來西亞理工大學交流與企業參訪，希望藉由海外研討讓學生領略不同的文化。
4. 國際企業管理學系擬於 3/27~4/6 由戴劍鋒主任帶領 27 名學生前往義大利進行企業參訪與交流，希望藉由海外研討讓學生領略不同的文化，並已於 1/8 舉辦海外研習說明會。

#### 二、產學合作：

1. 103 學年度行政院勞工委員會職業訓練局補助大專校院辦理就業學程計畫，包含金融系「金融產業人才培育學程」、行銷系「旅館服務業行銷企劃人才培訓學程」、資通系及資設系「行動平台的數位內容設計與技術應用學程」、國企系「行動化國際供應鏈管理學程」及資管系「行動化企業資源規劃應用專業認證學程」，共計提出 5 件申請案。
2. 會計暨稅務學系於 102/12/1 開始執行「103 年度記帳季報稅代理業務人專業訓練」人才培育產學合作計畫，計有高雄市聯合記帳公會、高雄市記帳公會、屏東縣記帳公會、台南市記帳工會，共四場次。
3. 國際企業管理學系預計與高都汽車股份有限公司、五行創藝設計有限公司、心慧心股份有限公司、金斧國際貿易有限公司、微細科技股份有限公司等簽約，擬訂今年暑期與明年寒假合作合約書，實習學生預計 15~20 名。
4. 金融管理學系預計與群益證券公司簽約，擬訂今年暑期合作合約書，實習學生預計 3~5 名。
5. 金融管理學系申請勞委會職訓局就業學程一案，目前已確定完成簽約包含京城銀行、凱基證券公司、立宇高新科技公司、舊振南食品股份有限公司及雷科股份有限公司，預計於 103 年 8 月安排大三升大四學生前往各機構實習。
6. 金融管理學系於 102 學年度第 2 學期進行在業彈性實習，參與學生共計 24 名，分別赴京城銀行、日盛證券公司、三商美邦人壽、新光人壽、南山人壽、南華產物保險公司、立宇高新科技公司、雷科股份公司、弘勝企業、謙富公司、南六企業及舊振南食品公司之財務相關部門實習，為期三個月。

### 三、其他事項：

1. 國際企業管理學系擬於 2/22、2/23、4/19 舉辦 MOS 證照考試。

### 參、計畫中工作事項

#### 一、國際交流：

1. 金融管理學系黃玉珂老師擬於 103 年 4 月份前往東京大學發表研究論文。

#### 二、產學合作：

1. 金融管理學系執行早鳥計畫，為提升學生畢業後競爭力，特別規劃「實踐大學金融管理學系學生在業彈性學習」課程，共計三門 9 學分；在業彈性學習讓同學至業界直接學習有關職場實務方面之知識與技能，希冀藉此幫助同學畢業進入職場後，更加得心應手。

#### 三、其他事項：

1. 國際企業管理學系擬於 5 月中旬舉辦初級物流運籌人才證照考試。
2. 國際企業管理學系擬於 6 月中旬舉辦國際行銷初級人才證照考試。
3. 國際企業管理學系擬於 6 月中旬舉辦企業助理規劃師證照考試。
4. 資訊模擬與設計學系擬於 5/8 及 5/9 進行教育部第二週期系所評鑑。
5. 資訊模擬與設計學系擬於 5/23 及 5/24 參加高雄軟體園區所舉辦之放視大賞展演。
6. 資訊模擬與設計學系擬於 5 月份參加駁二藝術特區舉辦之青春設計節。

### 壹、已完成工作事項

#### 一、國際交流：

1. 應日系 102-2 學期有 5 位學生交換至日本姊妹校就讀，麗澤大學：四甲-陳玟臻、許瑋寧，長崎外國語大學-四甲-陳良仁、二甲-雲郁淳、劉思妤，已完成申請手續。

#### 二、產學合作：

1. 時尚系林恆正老師應邀擔任中國文化大學院展 - "米蒂亞 "之服裝設計，於 2014 年展演；應邀與法國導演合作擔任 NSO-2014 年度製作大型歌劇"莎樂美"之服裝設計，於國家音樂廳展演。
2. 應英系與西門國小於寒假期間執行產學合作-「英語教學強化模組試辦計畫」，由葉淑芬老師及許瓏勳老師共同主持指導，帶領本系 14 位學生於 1 月 21 日至 23 日於西門國小執行此活動並圓滿完成。

#### 三、其他事項：

1. 觀光系於 1 月 9 日辦理提升教學品質座談會，專、兼任教師共 17 人參加。
2. 休產系於 102-2 學期共計有 3 位學生至高雄餐旅大學休閒遊憩暨管理系進行交換學生合作案，並於 2 月 13 日至高雄餐旅大學進行報到手續。
3. 休產系魏浚紘老師於 1 月 21 日帶領系學會同學至台南光華女中進行營隊體驗活動，參與的該校學生共計 25 名，為符合本系發展特色及提升學生興趣，本系營隊主題為「休閒 Five Senses 體驗」，以香藥草之聆聽、觀賞、客製、聞香、品茗讓學生從課程中學到如何利用休閒活動享受生活。
4. 服經系於 2 月 12 日完成 102-2 學期提升教學品質研討會議及系務發展委員會議。
5. 服經系開設「布花設計」寒假短期密集課程圓滿結束。
6. 應中系專兼任教師合作編寫《現代生活應用文》一書，並於 103 年 2 月出版。本書配合本校中文應用文課程，成為全校統一版本之教學用書。

### 貳、執行中工作事項

#### 一、國際交流：

1. 應日系日本麗澤大學交換至本校的交換生富塚実希同學將於 2 月 15 日抵達本校，由高柳直彌老師及系學會會長協助入住等相關事宜。

#### 二、產學合作：

1. 應英系 102-2 學期擬繼續與立賢基金會合作，協助徧遠國小學生課後英語輔導教育。上課日期預訂為 3 月 11 日至 6 月 10 日。

#### 三、其他事項：

1. 103 年系所評鑑工作進度，各學系已於 2 月 13 日將 10 份書面評鑑報告及光碟送交研發處轉送評鑑中心，評鑑報告電子檔於 2 月 14 日上傳完成。配合研發處規畫，將於 5 月份評鑑中心實地訪評前，進行 3 次資料檢閱及 2 次實地演練。
2. 應中系為推動中文能力檢測，進而提升全校學生之中文能力，將與語言中心合作於 3 月 10 日舉行中文能力檢測說明會。

3. 應日系由金秀英老師負責四年級畢業公演，目前正積極排演中，於3月21日假高雄市立文化中心演出。

## 參、計畫中工作事項

### 一、國際交流：

1. 觀光系鳥取縣文化推進科預定於2月17日至本校區拜訪，洽談實習等事宜。
2. 服經系102-2學期舉辦「特殊材料應用與設計」短期密集課程，邀請日本籍坂本美智子教授蒞校授課。

### 二、產學合作：

1. 應日系擬自102學年度畢業生中募集赴日本實習並學習商務一年學生，正積極規劃進行中。

### 三、其他事項：

1. 觀光系與鼎泰豐餐飲集團預定於3月21日假高雄城區教學中心舉辦大四徵才講座。
2. 時尚系同學參加2013校園新秀大賽，共有5個參賽隊伍入圍前八強，將於2月27日前往臺北時尚協會領獎，入圍名單：魏子淵/鄭凱豪/廖庭翊/何慧儀/歐陽家薇/呂孟諭/連紫俞/宋舒妍。
3. 時尚系林亮吟老師、黃俊傑老師預計於2月中在新浜碼頭展出個人靜態展。
4. 應英系預訂於3月7日舉辦「英語教學工作坊」。
5. 應英系預訂於3月27日辦理英語話劇比賽。
6. 應英系許瓏勳老師教授之「英語教學課程設計」課程，將持續至西門國小執行英語教學實習。
7. 應中系配合本校區加入高東屏區域教學資源中心，積極參與基礎能力檢測機制之中文能力檢測題庫建置工作，並於3月6日安排教師參加由中山大學主辦之「跨校短文寫作討論會議」。

## 博雅學部（校本部）報告

### 壹、已完成工作事項

#### 一、教學及行政業務：

- (一)辦理 102 年度教學卓越計畫各項經費支出執行核銷案，執行單位：本學部。
- (二)執行「師生認同度問卷調查」活動，執行單位：本學部。
- (三)102 學年度第二學期兼任教師續聘作業，執行單位：人文一組、自然一組、本學部。
- (四)完成大學校院通識教育暨第二週期系所評鑑「實踐大學通識教育自我評鑑報告」書面報告撰寫工作，執行單位：人文一二組、社會一二組、自然一二組、本學部。
- (五)辦理 102 學年度第二學期體育分組即時選課，執行單位：體育一室。
- (六)提供 103 學年度通識評鑑資料，執行單位：體育一室。
- (七)確認 103 學年度運動績優學生招生考試簡章內容，執行單位：體育一室。
- (八)結案 102 年教學卓越計畫-開設體適能課程，執行單位：體育一室。
- (九)辦理 102 學年度新生盃球類運動聯賽，執行單位：體育一室。
- (十)執行 102 學年度日間部大二體適能檢測及體適能加強班，執行單位：體育一室。
- (十一)填報 101 學年度中程校務發展計劃執行成果及 102 執行計劃表，執行單位：體育一室。
- (十二) 103 學年度英語文課程修課辦法，執行單位：語言一中心。
- (十三)審核畢業生英語基本能力指標及建檔更新，執行單位：語言一中心。
- (十四)更新語言中心英語學習網系統，執行單位：語言一中心。
- (十五)期末自學教室圖書盤點及更新圖書作業，執行單位：語言一中心。
- (十六)1/13 全校英語課程期末會議，執行單位：語言一中心。

#### 二、研究及學術活動：

- (一)103 年 1 月 14、16 日與五院舉辦「通識教育與專業教育的融合與規劃」座談會，執行單位：本學部。
- (二) 103 年 1 月 13 日舉辦通識教育「核心課程與能力檢核機制」檢討與座談會，執行單位：本學部。
- (三) 103 年 1 月 22 日舉辦通識教育「通識特色課程-教學團隊會議」，執行單位：本學部。
- (四) 103 年 1 月 22 日舉辦通識教育興趣自選「課程檢視與審查小組會議」，執行單位：本學部。
- (五)男子排球隊參加 102 學年度大專排球聯賽晉級決賽，執行單位：體育一室。
- (六)女子排球隊參加 102 學年度大專排球聯賽晉級決賽，執行單位：體育一室。
- (七)男子籃球隊參加 102 學年度大專籃球聯賽晉級決賽，執行單位：體育一室。
- (八)女子籃球隊參加 102 學年度大專籃球聯賽晉級決賽，執行單位：體育一室。
- (九)召開北台灣七大學聯合路跑班代說明會，完成學生組報名作業，執行單位：體育一室。

### 貳、執行中工作事項

#### 一、教學及行政業務：

- (一)辦理 102 學年度第 2 學期通識必修課程現場選課相關事宜，執行單位：本學部。
- (二)修訂 103 學年度日間部、進修部「大一新生通識課程學分說明表」，執行單位：自然一二組，人文一二組，社會一二組、本學部。
- (三)規劃通識評鑑實地訪評分工與籌備會議，執行單位：本學部。
- (四)發函各大專校院，進行「謝創辦人東閣先生紀念文學獎」徵文，執行單位：人文一組。
- (五)辦理 102 學年度第二學期體育分組即時選課，執行單位：體育一室。
- (六)安排 102 學年度第二學期體育課程，執行單位：體育一室。
- (七)102 學年度第二學期代課教師續聘作業，執行單位：體育一室。

- (八)召開體育一室系務會議、自然組系評會議、自然組系務會議，執行單位:體育一室。
- (九)訂定實踐大學運動教練設置辦法，執行單位:體育一室。
- (十)管理寒假運動場館開放及外借、體育器材外借，執行單位:體育一室。
- (十一)維護更新體育一室網頁，執行單位:體育一室。
- (十二)執行體育器材維修及保養，執行單位：體育一室。
- (十三)結案教育部補助體育設備，執行單位:體育一室。
- (十四)申請體育教學及運動代表隊耗材，執行單位:體育一室。
- (十五)103 學年度英語文課程修課細則等相關辦法，執行單位：語言一中心。
- (十六)2/17~2/18 英文(4)現場選課，執行單位：語言一中心。
- (十七)2/17~2/21 全校英語課程成績抵算作業，執行單位：語言一中心。
- (十八)英文(2)(4)字彙用書及教師線上使用平台相關建置事宜。執行單位：語言一中心。
- (十九)多益校園考試程安排及場地相關事宜。執行單位：語言一中心。

## 二、研究及學術活動：

- (一)成立通識特色課程-「家庭科學」講座課程教學團隊，執行單位：自然一二組。
- (二)成立通識特色課程-「生活藝術」講座課程教學團隊，執行單位：人文一二組。
- (三)成立通識特色課程-「品德法治教育」課程教學團隊，執行單位：社會一二組。
- (四)協辦樂齡大學老人體適能運動課程，執行單位：體育一室。
- (五)辦理 102 學年度教職員工體適能運動班，執行單位:體育一室。
- (六)各運動代表隊組訓:男子籃球隊、女子籃球隊、男子排球隊、女子排球隊、啦啦隊、游泳隊、桌球隊、合球隊，執行單位：體育一室。
- (七)報名 103 年全國大專院校運動會，執行單位:體育一室。
- (八)承辦北台灣七大學聯合路跑，執行單位：體育一室。
- (九)規劃 102.2「英語學習護照」之使用，執行單位：語言一中心。
- (十)規劃 102.2「自學教室」之使用，執行單位：語言一中心。
- (十一)規劃 102.2「輕鬆學日語」活動，執行單位：語言一中心。
- (十二)規劃 102.2「英語輔導班」活動，執行單位：語言一中心。
- (十三)規劃 102.2「英語角」活動，執行單位：語言一中心。
- (十四)規劃 102.2「英檢加強班」活動，執行單位：語言一中心。。

## 參、計畫中工作事項

### 一、教學及行政業務：

- (一)規劃 103 學年度教學、行政預算經費，執行單位：自然一組，人文一組，社會一組、本學部。
- (二)規劃 102 學年度游泳能力檢測，執行單位：體育一室。
- (三)執行 103 年教學卓越計畫案，執行單位：體育一室。

### 二、研究及學術活動：

- (一)規劃於 103 年 4 月舉辦「通識興趣自選課程架構，設計密切對應的通識課程會議」，執行單位：自然一二組，人文一二組，社會一二組、本學部。
- (二)規劃以教學為主題的整合型計畫案，南北二校區各組各自提一案，執行單位：自然一二組，人文一二組，社會一二組、本學部。
- (三)規劃通識教育特色課程「家庭科學」、「生活藝術」、「品德法治教育」，申請「教師專業社群」案，執行單位：自然一二組，人文一二組，社會一二組。
- (四)參加大專籃球聯賽決賽，執行單位：體育一室。
- (五)參加大專排球聯賽決賽，執行單位：體育一室。
- (六)報名 103 年全國大專院校運動會，執行單位：體育一室。



## 博雅學部（高雄校區）報告

### 一、已完成工作事項

1. 博雅學部已於 103 年 1 月 16 日下午完成博雅學部專兼任教師「提昇教學品質暨核心課程與能力檢測機制」檢討及座談會。
2. 博雅學部已於 103 年 1 月 16 日上午完成與系所主任院長召開的「通識教育課程檢討與規劃」座談會。
3. 博雅學部已完成 102 學年下學期講座課程排課作業。
4. 博雅學部已完成 102 下學期寒轉生通識課程(含體育、軍訓、英文)學分抵免事宜。
5. 博雅學部已完成 102 學年度上學期教卓計畫人文藝術大師講座、公民素養成長活動及博雅特色課程座談會等活動及經費核銷事宜。
6. 語言二中心已完成英檢特訓班老師及 TA 培訓。
7. 語言二中心已完成全校性英文課程成績抵算申請。
8. 語言二中心已完成 102 學年度下學期英檢加強班補報名事宜。
9. 語言二中心已完成 102 學年度活動及預算規劃。
10. 體育二室 102 年 12 月 16 日起至 102 年 12 月 27 日止辦理「體適能加強班」(慢跑健走、鬼抓人人抓鬼及健身房自主運動)。
11. 體育二室 102 年 12 月 24 日召開「校慶啦啦隊競賽第一次協調會議暨安全維護會議」。
12. 體育二室 103 年 2 月 5 日起至 103 年 2 月 5 日止辦理「小小神射手運動休閒體驗營」。
13. 體育二室協助修訂「103 學年度運動績優學生單獨招生簡章」內容及招生宣傳事宜。
14. 體育二室射箭、男籃、女籃、田徑、羽球、排球及舞蹈代表隊完成寒訓。
15. 體育二室協助辦理韓國慶熙大學籃球隊、台北校區籃球隊至本校區寒訓事宜。
16. 體育二室公告 56 週年校慶運動會競賽規程及報名表等資訊。
17. 體育二室 103 年 2 月 19 日召開各運動場館預定使用協調會。
18. 體育二室辦理第二次現場加退選體育科目作業。
19. 體育二室 102 學年度第二學期教學耗材需求匯整及驗收。
20. 體育二室完成 102 學年度上學期各項經費核銷作業。

### 二、執行中工作事項

1. 博雅學部持續準備 103 年 5 月 5 日教育部通識暨系所評鑑事宜。
2. 博雅學部進行人文二組讀書會活動事宜。
3. 語言二中心已著手進行英檢特訓班開課事宜。
4. 語言二中心已著手進行 102 學年度下學期英檢加強班開課事宜。
5. 語言二中心已著手進行 102 學年度下學期外語讀書會報名事宜。
6. 語言二中心已著手進行 103 學年度英語課程改革執行細項。
7. 體育二室各代表隊(包括羽球隊、桌球隊、射箭隊、田徑隊、跆拳道隊)報名參賽大專運動

會事宜。

8. 體育二室受理 56 週年校慶運動會競賽報名。

### 三、計畫中工作事項

1. 103 學年度校內專題計畫申請事宜。
2. 語言二中心將於 103 年 3 月 3 日至 3 月 14 日受理 1-5 提升英語能力獎學金申請。
3. 語言二中心將於 103 年 3 月 4 日開始英語檢定特訓班課程。
4. 語言二中心將於 103 年 3 月 6 日開始英檢加強班課程。
5. 語言二中心將於 103 年 3 月 3 日及 3 月 17 日各舉辦一場英語角活動。
6. 語言二中心將於 103 年 3 月 10 日及 3 月 24 日各舉辦一場英語角活動。
7. 語言二中心將於 103 年 3 月 17 日開始外語讀書會課程。
8. 體育二室規劃籌備「56 週年校慶運動會競賽」事宜。
9. 體育二室規劃「103 學年度運動績優學生」招生宣傳事宜。
10. 體育二室羽球隊及桌球隊參加大專運動會資格賽。

## 教務處（校本部）報告

### 壹、已完成工作事項(102.11.1-103.01.31)

1. 招生考試：(一)103學年度研究所碩士班甄試1.報名2.初試審核3.初試放榜4.複試5.閱卷6.放榜會議7.放榜作業8.複查成績作業 (二)103學年度外國學生申請入學1.簡章彙編2.英譯潤飾作業3.簽文核定4.簡章網路公告 (三)103學年度外國學生申請入學招生名額報部核定 (四)103學年四技聯合甄選招生簡章校系分則核校及上網公告校系分則 (五)103學年度研究所招生考試1.簡章彙編2.召開簡章會議3.簡章網路公告4.彙整試務工作日程表 (六)103學年度運動績優學生招生1.簡章彙編2.召開簡章會議 (七)103學年度四技二專技優保送入學招生錄取生報到 (八)103學年度研究所碩士班甄試考試正取生報到、備取生遞補報到 (九)103學年度陸生碩博士班招生簡章分則調查 (十)103學年度大學甄選入學個人申請第二階段報名須知彙編。
2. 學籍業務：(一)102.1研究所畢業生上網輸入中英文論文題目 (二)102.2延修生名單彙整產生學籍、寄發延修生註冊通知 (三)102.1應屆畢業生免費英文學位證明書申請事宜 (四)郵寄102.2復學生復學通知 (五)受理102.2復學生復學申請作業 (六)通報102學年度已註冊入學之新僑生及未報到註冊入學之新僑生名冊 (七)公告102學年度推甄生、技優入學生轉系(組)資格申請 (八)彙整餐飲管理學系碩士班之中英文學位名稱並提報教務會議審議、報部作業 (九)彙報101.2畢(肄)業生更改姓名、出生年月日、身分證字號名冊 (十)102學年度入學新生高中應屆畢業生學歷別報部 (十一)僑生學籍異動通報外交部、內政部及教育部 (十二)彙整台北校區102學年度新生及101學年度畢業生(教育程度通報)資料報部 (十三)核對102.1累積兩學期1/2及2/3成績不及格退學學生名單，呈報校長並寄發雙掛號通知家長。
3. 成績業務：(一)審核缺曠課1/3學生名單 (二)任課教師上網登錄學期成績 (三)聯絡逾期上網輸入成績之任課教師完成登錄作業 (四)寄發102.1學期成績單 (五)補考成績登入 (六)跨校成績登錄 (七)寄發他校學生至本校修課成績 (八)受理學生申請成績複查案 (九)交換學生成績繕打 (十)提出任課教師逾期上網登錄學期成績之免到校補登成績系統需求 (十一)102.1成績單寄發招生考試。
4. 教學業務：完成台北校區「因應98課綱調整課程檢討」及第二場「因應98課綱調整課程研討會」、完成「教師指導學生參與校外競賽獎勵」作業及「網路學園教學平台教材獎勵」、協助完成102學年度第1學期教學評量前置作業系統設定及期末產生評量結果、完成新版教學評量系統各項功能測試。
5. 課務及考試業務：完成102學年度第1學期彙整油印期中、期末考試卷送印、試務及受理學生考試請假、補考之作業、完成處理學生辦理停修作業、訂定102學年度第二學期加退選作業要點、102學年度第2學期加退本系必修課程現場選課及網路加退選登作業。完成學生校際選課(開課、選課作業)、各系課程編碼、完成102學年度第2學期排課作業、張貼全校課程表、寄發教師課表及注意事項、第一階段取消開課公告、遴選完畢102學年度校級課程委員會教師代表及三次校級課程委員會會議、完成教卓計畫「辦理課程檢核機制會議」、「豐富跨領域學分學程」及「學系所課程地圖外審」、「職涯適應早鳥計畫」、「專業服務學習心得」及「標竿企業體驗徵文競賽」、「標竿特色課程」經費核銷。
6. 教發業務：完成102學年度第1學期教學評量施測、102學年度第1學期教學評量低於3.5之教師通知各學院(部)系、召開本學期教學評量追蹤輔導小組會議、召開102學年度特優教學獎評審委員會」籌備會議、101學年度第二學期教師專業社群分享研習會、101學年度教學優良獎教師教學經驗分享活動、102學年度第一學期教師專業社群核銷、完成導師登錄學習狀況不佳學生輔導記錄、發行實踐大學教學卓越秋季號季刊、102學年度第一學期學生學習社群經費核銷案、製發101學年度第二學期教學助理證書、課業輔導服務(含線上課輔)、完成審核102學年度12月份及103年度1月份教學助理工作記錄表、簽核教學

助理工作時數、核校教學助理行政教學薪資表及工讀查核明細表、編製教學助理所得應稅清冊、執行「教育部101-102年大專數位人才培訓及推廣服務計畫報(北區)」開設跨校遠距課程經費核銷事宜、辦理遠距教學與數位教材經驗分享、召開102學年度第一學期遠距教學委員會審核補助數位教材製作案、辦理102年度教學卓越計畫校內宣導作業、完成102年度教學卓越計畫觀摩分享活動、執行教育部102年度『獎勵大學教學卓越計畫』教學滿意度問卷調查案、填報102年度『獎勵大學教學卓越計畫』共同性及各校自訂「績效目標及衡量指標」1~6月達成值、102年度『獎勵大學教學卓越計畫』成果展、完成召開102-103年度教學卓越計畫第十三次三級管考會議、完成召開102-103年度教學卓越計畫第三~四次一級管考會議並完成紀錄、完成102年度教學卓越計畫第2、3期及103年度第1期經費申請、完成102年度教學卓越計畫經費結報作業、舉辦103年度教學卓越計畫經費支用暨核銷說明會、完成102-104年度北一區區域教學資源中心計畫第1年第2期經費申請、102學年度大學校院協助高中優質精進計畫第1期經費申請、發行實踐大學教學卓越冬季號季刊。

7. 出版及招生宣傳業務：(一)《今日生活》410期(二)《實踐大學電子報》第22、23、24、25期(三)《實踐校訊數位版》第78期(四)《東アジア企業のビジネスモデル》、《穿越電影看心理》(數位出版品)(五)彙整「實踐大學策略高中職服務團-各學系」資料(六)填報「中程校務發展計畫-101學年度執行成果暨102學年度執行計畫表」(七)102學年度第1學期新生入學績優獎學金-李安/黃皓偉-100,000元-動支申請作業(八)謝孟雄董事長1021231文大專題演講「談人文教育」之講稿、簡報檢修報(九)填報「實踐大學101學年度第2次校務發展共識營」改善結果報告表(含附件)(十)填報教育部獎補助「103、104學年度整體校務發展計畫內容表」(十一)填報「實踐大學教務處分層負責明細表」之出版組業管工作(十二)填報「102學年度第1學期保護智慧財產權宣導及執行小組會議」報告資料之出版組執行成果(十三)提供102學年度第2學期導師會議之出版組資料(十四)申請102學年度第2學期出版組耗材(十五)經營「實踐大學讚啦」招生粉絲團專頁，回答7位未來學生詢問就讀本校之註冊相關問題(十六)「陽明高中」學群講座全般作業(十七)「至善高中」、「復興高中」、「新竹女中」蒞校參訪活動全般作業(十八)「泰北高中」、「基隆女中」、「私立靜修女中」校園博覽會招生活動全般作業(十九)「大安高工」、「東山高中」、「治平高中」、「正德高中」、「頭城家商」、「海外聯合招生委員會」、「國立宜蘭高級中學」、「國立二林高級工商職業學校」、「宜蘭縣私立慧燈高級中學」、「雲林縣私立揚子高級中學」、「私立靜修女中」、「台南天主教黎明中學」及董清井同學來函索取校簡介全般作業(二十)協助祕書室上呈《經濟日報》刊登本校宣傳廣告專簽(二一)協助祕書室申請《樂學網》刊登本校廣告費用專簽，並執行banner設計工作(二二)協助人資室製作「行政服務品質調查表」banner設計。
8. 規章業務：「外國學生入學招生規定」部分條文修正案提報教務會議審議。修訂本校「轉學生招生規定」、「碩博士班招生規定」、「學士學位班學則」及「研究所學則」。修正「實踐大學教學優良獎設置辦法」業經102年11月5日102學年度第一學期第一次校務會議通過並完成公告、修正「實踐大學教學評鑑實施要點」業經102年12月25日102學年度第一學期第四次教務會議審議通過、修正「實踐大學教學評量實施辦法」業經103年1月20日102學年度第一學期第五次教務會議審議通過。
9. 其他業務：支援大學學科能力測驗安排監考業務。大學甄選入學招生試務訪視檢核重點項目資料彙整。填報101學年度中程校務發展計畫執行成果暨102學年度執行計畫表、提供資管系IEET 認證佐證資料。

## 貳、執行中工作事項

1. 招生考試：(一)受理103學年度外國學生申請入學報名作業 (二)103學年度碩士班招生一般考試1.報名作業2.書面審查資料評分表及面試評分表彙整 (三)103學年度運動績優學生招生考試1.簡章網路公告2.工作日程表彙整3.術科評分表調查及彙整4.上網填報招生試務調查表。
2. 學籍業務：(一)102.2延修生註冊工讀生安排會送相關單位註冊通知，延修生註冊事宜 (二)審核102.1應屆畢業生畢業資格、102.2應屆畢業生畢業學分並作關心提醒 (三)開學期間協

助註冊組列印成績單工讀同學安排 (四)印製102.1學位證書(大學部及研究所) (五)中、英文學位名稱新增、更名報部核備後，敬會相關單位並公告於註冊一組網站，並請電算中心進行資料維護。

3. 成績業務：(一)受理任課老師申請更改成績案 (二)102.1學分累計兩學期1/2不及格、2/3不及格成績更改案調查 (三)102.1單學期成績單及含排名成績單，自動繳費系統轉檔作業 (四)受理學生申請成績複查案 (五)受理老師更改成績案。
4. 教學業務：執行102學年度第2學期教學計畫表上網及網路學園教材上網作業、跨領域學分學程業務
5. 課務及考試業務：學生校際選課(開課、選課作業)、各系課程編碼、102學年度下學期課程更換教師、上課時間、因應選課修改人數上限與更換教室、各學系擬定103學年度入學學生必修科目表暨選修課程表、第三次校級課程委員會會議紀錄、延修生選課及清單列印及發放、遠距教學、校際選課、跨校區選課及交換生相關作業事項、選課異常處理及選課更正等事宜。
6. 出版及招生宣傳業務：(一)《今日生活》411期(二)「實踐大學102學年度專任教師出版教學專書補助」及102下導師會議受獎全般作業(四)《族群社會工作》、《初學翻譯入門書：英漢翻譯習作》(數位出版品)(五)102學年度招生宣傳預算動支申請及核銷之會辦作業(六)謝孟雄董事長著作《跟著董事長拍中國——謝孟雄攝影集》編務作業(七)謝孟雄董事長著作《遊蹤萬里》(暫定)編務作業(八)《實踐大學台北校區大學日間部招生簡介》印製全般作業。
7. 教發業務：維護教學卓越計畫網站、維護教學發展一中心網頁、實踐大學北一區區域教學資源中心網站建置、102學年度大學校院協助高中優質精進計畫、教師專業社群成果輯、教師薪傳專輯、召開教學評量革新機制會議、辦理特優教學獎評審委員會遴選會議相關作業、彙整各學院教學評鑑結果、教學評量不佳教師自評表及主管訪談記錄表、102至103年度獎勵大學教學卓越計畫期中成果報告相關事宜、填報102年度「獎勵大學教學卓越計畫」共同性及各校自訂「績效目標及衡量指標」1~12月達成值。
8. 規章業務：「學士學位班學則」及「研究所學則」修正案進行報部作業。修正「實踐大學教學評量追蹤輔導準則」。
9. 其他業務：新系統各項學籍、成績功能測試。

## 參、計畫中工作事項

1. 招生考試：(一)103學年度大學甄選個人申請第二階段指定項目各學系甄試通知單彙整、網路報名系統測試、各組工作日程表修訂 (二)103學年度辦理招收大陸地區學生試務 (三)103學年度博士班招生考試報名、試務、閱卷、放榜作業及複查成績作業。
2. 學籍業務：(一)彙報102.1全校學生休退學生人數及休退學原因統計表 (二)擬定103學年度交換校區寄讀1年辦理注意事項、領域相近對照表 (三)高等教育校務資料庫休退復人數及原因統計表 (四)大專校院定期公務統計報表休退復人數及原因統計表 (五)教育部高教司因經濟因素休退人數統計表通報 (六)102.2復學生彙整因精神疾病休學之復學生名單予諮商輔導中心 (七)102學年度轉系(組)、輔系、校區互換寄讀一年申請作業 (八)擬定103學年度輔系及雙主修辦理注意事項、說明會調查 (九)擬定103學年度轉系(組)辦理注意事項、說明會調查、人數配當表 (十)辦理103學年度轉系(組)資格申請案 (十一)提供102.2復學生名單至軍訓室。
3. 教學業務：跨領域學分學程績效評估機制
4. 課務及考試業務：選課異常處理及選課更正、發送記分冊表、上網檢閱教師上網輸入集中考試方式、期中考試試程安排、監考通知、等作業，公告第二階段取消開課科目、102學年度下學期因應選課修改人數上限與更換教室、執行教卓早鳥計畫點名、第四次校級課程委員會會議、103學年度上學期開課前置作業。
5. 教發業務：規劃102學年度第二學期教師專業成長研習系列活動：教師專業社群成果分享、教學優

良獎教師教學經驗分享、提升教師全英文授課工作坊、媒合新進教師成立薪傳社群、優良教學助理經驗分享活動、規劃個別課業諮詢輔導服務、教學助理基本課程研習活動、有效學習講座、數位教材製作研習會、Adobe connect教育訓練、規劃補救教學機制、召開102-103年度教學卓越計畫第五次二級管考會議、召開102-103年度教學卓越計畫第十四次三級管考會議。

6. 規章業務：修正「實踐大學教師專業社群實施要點」。

## 學生事務處（校本部）報告

### 壹、已完成工作事項：

#### (一) 生活輔導

- 已完成辦理學生操行異常作業、第 3 次操行異常通知(操行異常各系/導師及教官) (扣 8-16 分 342 人，16 分以上 57 人，共計 399 人，含操性丁等 10 位同學)

#### (二) 課外活動

- 2/11 102 學年度整體獎補助社團專業技藝指導老師費用核銷資料提供
- 1/22 課指組內部稽核查核事宜
- 1/6 校慶場地借用事宜
- 1/8.9 系學會及服務性社團幹部獎勵
- 1/17 102 年度學生事務與學輔工作經費執行成效報告表-課指組
- 1/19-23 基層文化服務社-台南土城國小
- 1/21-28 實踐服務團-新竹縣坪林國小衛生保健

#### (三) 衛生保健

- 1/14 定期回報指標個案之系主任及導師有關肺結核指標個案及接觸者服藥追蹤情形。
- 1/15-1/23 完成 102 學年度新生健檢 3 名胸部 X 光重大異常者至醫院複檢。
- 1/16 本校參與「102 年度大專院校院學生健康資訊系統建置及健康資料分析」計畫，上網填報「大專校院線上問卷調查」。
- 1/20 本校參與「102 年度大專院校院學生健康資訊系統建置及健康資料分析」計畫，教育部補助金額 35000 元整，辦理經費核撥結報作業。
- 廣續配合教育部或疾病管制局最新命令及資訊，實施相關 H7N9 及狂犬病防疫作為。

#### (四) 諮商輔導

- 2/11 性平會業務:
  - ◆ 已完成 102 學年度第一學期臨時案件暨期末會議，針對校本部兩案與高雄校區兩案，共四案，進行後續執行狀況報告與討論。其中校安通報第 599044 號案，因無法判定是否適用性平法，故以「非性別事件」進行續報，並持續提供當事人心理輔導。
  - ◆ 已完成 102-1 性平會例行會議核銷與成果。
- 2/11 導師業務：
  - ◆ 102-1 導師業務業已完成核銷與成果製作。
  - ◆ 102-1 導師生小團體：全校共 152 班符合獎勵標準，佔申請班級數 81.72%。大學部獎勵班級數 127 班，獎勵金為 \$1,246,000 元，研究所獎勵班級數 25 班，獎勵金為 \$49,200 元，合計發放獎勵金班級 152 班，獎勵金為 \$1,295,200 元整。
- 2/11 行政事項：
  - ◆ 資教持續進行每月 GOOGLE 月曆更新。
  - ◆ 完成資教教育部年度經費核銷報部工作。
  - ◆ 完成資教教育部甄試資本門經費核銷報部工作。

#### (五) 校園安全(軍訓)

- 1/6 寒假將屆，為維護同學健康及安全，請同學避免涉足不良場所或從事無安全規劃之工作，肇生意外事件，將製訂『103 年寒假期間學生活動安全預防宣導注意事項』並發文各單位，提醒同學多加注意並將寒假期間學生二日(含)以上戶外活動（如：登山、健行、畢旅、露營等）情形，填報軍訓處校安中心『各級學校戶外活動登錄系統』。
- 1/16 於 L 棟 501 教室執行台北校區軍訓教官 4 人軍訓課程授課計劃提報，另於 B 棟軍訓室以視訊方式執行高雄校區軍訓教官 1 人授課計劃提報。

- 1/23 配合教育部 102 年推廣「校園災害管理工作手冊」與「校園安全暨災害防救通報處理中心網站改版暨各項通報網站系統」正式上線，訓練全體軍訓同仁均能配合運用新版系統進行各項通報作業。
- 1/30 要求全體軍訓室同仁執行校安中心春節期間〈1/30~2/5〉值勤任務，充份掌握春節期間校安狀況並每日依時限向教育部回報校安狀況。
- 1/31 計畫填報軍訓室 102 學年度第 1 學期業務績效工作報告書。

#### (六) 職涯發展暨校友服務

- 1/2 【工讀業務】102 學年度第 2 學期校內服務工讀金審查會議
- 1/2 【募款業務】102 學年度第一學期校務基金募款委員會議

### 貳、執行中工作事項：

#### (一) 生活輔導

- 2/11 執行「103 年度教育部補助私立大專校院學生事務與輔導工作經費申請書」及「102 年度教育部補助私立大專校院學生事務與輔導工作經費執行情形表及成效報告表」
- 2/17-3/27 弱勢助學學生打掃

#### (二) 課外活動

- 2/11 校慶請柬第二次校稿

#### (三) 衛生保健

- 2/10-3/15 實施籌備 102 學年健康促進學校計畫：
  - ◆ 撰寫健康促進集點活動企劃書。
  - ◆ 籌備各項活動主題、時間及地點等相關事宜。
  - ◆ 設計校園及校外健走步道圖。
  - ◆ 編列健康促進系列活動之經費預算。
  - ◆ 隨時更新 102 學年健康促進網頁架構建置及相關資料上傳。
- 2/17 實施執行膳食衛生管理事宜：
  - ◆ 2/17 聯絡餐飲專業指導老師執行常規餐飲衛生檢查。
  - ◆ 每週執行校內餐廳稽查工作。
- 2 月 辦理學生團體保險事宜：
  - ◆ 2/13 申請學生團體保險保費預撥款。
  - ◆ 每週登記學保申請案件。
  - ◆ 辦理學保申請理賠。
- 2 月 本校參與「102 年度大專院校院學生健康資訊系統建置及健康資料分析」計畫，上傳加密及轉譯後之學生過去一年生活回顧及自我健康評估檔案。
- 2 月 籌備校慶活動日「實踐好厝邊~衛保組」活動相關事宜。

#### (四) 諮商輔導

- 2/11 導師業務：
  - ◆ 導師生小團體：關於本學期導師生小團體獎勵辦法一案將重新檢討，目前已於 11 月學生事務會議進行提案及討論，將依討論內容提報行政會議審議。
  - ◆ 2.導生會議：本學期導師會議將於 2/12 (三) 9:30~16:30 舉辦，目前活動籌備中。
  - ◆ 微楓尋語電子報：第 13 期微楓尋語電子報主題為「我的生涯夢」，目前進行邀稿中，預計將於 4 月中旬發行。
- 2/11 行政執行：
  - ◆ 103 學年度實習諮商師招募，預計 2/27 日截止，三月初完成面試及通知。
  - ◆ 例行進行各單位資料填報及公文簽核作業。
  - ◆ 每週針對實習諮商師進行行政督導各一小時，以利其專業發展。
  - ◆ 例行清點中心財產並整理財產清單列表。
  - ◆ 進行中心軟硬體設備之維護及修繕作業。
  - ◆ 每月一次中心 GOOGLE 月曆之更新。
  - ◆ 將於 2 月 27 日以前申請教育部補助增聘兼任專業輔導人力計畫。



- ◆ 進行 102-2 中心工讀同學排班及招募公告作業。
- 2/11 資源教室教育部經費申請：
  - ◆ 教育部補助校內各系同意甄試入學之身心障礙學生，每位確定入學報到補助六萬元之資本門經費，資源教室彙整撰寫 103 年度教育部補助大專校院身心障礙學生甄試入學資本門計劃經費之計劃書、申請表格。另亦彙整北高兩校區各系之採購清單及經常門使用概況。
  - ◆ 教育部補助身心障礙學生 103 學年度經常門經費申請網上作業填報完成。

#### (五) 校園安全(軍訓)

- 2/17 配合開學第一週友善校園週實施春暉宣導，說明菸毒品害處，提升同學反菸、反毒知能。
- 2/18 為營造安全、溫馨、適性的學習環境，建構健康、和諧、友善的校園環境，利用開學第一週軍訓課時間，辦理友善校園週活動，宣導主題置重點於「防制校園霸凌」、「防制黑幫勢力介入校園」、「防制藥物濫用」及「反詐騙」等，另於 2/18 日邀請台北市政府警察局中山分局黃登羣巡官實施「反詐騙宣導」專題講座。
- 2/21 計畫辦理本校學生「103 年大專程度義務役預備軍官預備士官考(甄)選」作業講習。
- 2/27 上午 8 至 12 時於本校團體欣賞室辦理 103 年臺北區大專校院推動紫錐花運動拒毒萌芽反毒宣導服務學習模式推廣活動研習。

#### (六) 職涯發展暨校友服務

- 2/11-14【工讀業務】102 學年度第 2 學期工讀系統工讀時數建置，並發送各單位工讀時數

### 參、計畫中工作事項：

#### (一) 生活輔導

- 3/15 辦理北區僑生春季聯誼活動
- 開學第一週 開放操性成績更正申請。
- 3/15 彙整就學貸款資料上傳教育部系統整合平台查核學生家庭年所得總額。
- 3/19 102 學年第 2 學期全校行政大掃除。
- 3/17-20 102 學年第 2 學期勞作教育期初大掃除。

#### (二) 課外活動

- 3/5 56 周年校慶第二次籌備會

#### (三) 衛生保健

- 3/1-3/31 計畫新生健檢相關事宜：
  - ◆ 追蹤及輔導未完成健檢之學生。
  - ◆ 重大異常個案衛教及追蹤。
  - ◆ 通知新生健檢異常個案免費複查及宣傳全校自費血液檢測活動。
- 3/1-3/31 計畫辦理 102 學年健康促進學校計畫：
  - ◆ 各項系列活動籌備、宣傳及資料印製等。
  - ◆ 電郵及網頁宣傳本組 3 月份活動。
  - ◆ 102 學年健康促進網頁建置及相關資料上傳。
  - ◆ 申請「腰瘦鐵腿趴趴走」活動之經費。
- 3/1-3/31 計畫執行膳食衛生管理事宜：
  - ◆ 每月 5 日提醒各櫃位繳交從業人員名冊，並追蹤管理未完成餐飲從業人員體檢事宜。
  - ◆ 每週執行校內餐廳檢查。
  - ◆ 彙整及上傳網頁每週膳食衛生管理小組稽查報告。
- 3 月辦理學生團體保險相關業務：
  - ◆ 與各處室溝通聯絡協調報部人數。

- ◆ 整合及確定台北、高雄兩校區報部人數。
- ◆ 籌備遴選學生團體保險承辦公司相關事宜。
- 3月 辦理新生免費複檢及舊生自費複檢相關業務。

#### **(四) 校園安全(軍訓)**

- 3/14 規劃辦理本校 102 學年度畢業典禮先前準備相關事宜及預定各項期程。
- 3/18 規劃辦理 102 學年度第 2 學期交通安全教育宣導週活動。
- 3/22 結合本校 56 周年校慶期間春暉社設攤實施紫錐花運動宣導暨愛心義賣活動，活動內容為拍賣師生捐贈之二手物品及書籍，並發放反毒文宣品，加深同學瞭解紫錐花運動意涵。
- 3/24 規劃辦理 102 學年度第 2 學期學生宿舍消防演習補訓事宜。

#### **(五) 職涯發展暨校友服務**

- 3月至5月【教卓】執行教卓 B3 規劃案

### 壹、已完成工作事項

#### 1. 事務一組

- (1)完成大直街與北安路交叉路口之本校指示牌更新案(協助政府單位)。
- (2)完成台北校區圖資處 2014 年外文期刊 268 種採購案(22 校聯合採購)。
- (3)完成本校 102 學年自衛消防訓練演練計畫書並陳報消防署(局)通過。
- (4)完成辦理 102 學年國交處教卓補助攝影機、數位相機等設備採購。
- (5)配合完成華中師範大學職員來校交流研習計畫之總務處交流時間。
- (6)完成 G 棟舊圖餘留設備之環保利用案，共計有 5 個學系受惠。
- (7)完成 102 學年財金系、風保系寶碩系統資料庫維護及更新案。

#### 2. 營繕一組

- (1)全校建築物公共安全檢查及申報事宜(申報中)。
- (2)L 棟系辦公室、一舍及二舍傳統燈具汰換工程(完成初驗)。
- (3)實習工廠塑膠加工區排風設備工程。

### 貳、執行中工作事項

#### 1. 事務一組

- (1)續辦 102 學年台北校區 L 棟 B1 教卓計畫成果展示空間設備採購案。
- (2)辦理台北校區圖資處系統一組 Emaker 電腦應用平台之維護合約案。
- (3)辦理台北及高雄校區圖資處 RFID 圖書管理系統軟、硬體之建置案。
- (4)執行台北校區三期工程更新案之樹木移植及慈母石像之移位工程案。
- (5)繼續執行 102 學年度行政及教學單位桌上型及手提電腦統一採購案。
- (6)配合政府單位固定抽檢學校各外包廠商之環境消毒及廚餘回收事宜。
- (7)配合辦理 103 年國家清潔週之「清淨家園全民運動計畫」執行案。
- (8)辦理各單位所屬庫房(Ex：人資室)需搬移或多餘之櫥櫃更替工程。
- (9)續辦研發處有關獎補助款採購管理學院等之單槍投影機增購案。
- (10)辦理圖資處幸福空間 Gorgeous Space 影音資料之限制性招標。
- (11)辦理台北及高雄校區圖資處資訊安全管理制度之認證維護案。
- (12)辦理圖資處幸福空間 Gorgeous Space 影音資料限制性招標。
- (13)辦理台北校區家兒系內湖親子館暨托嬰中心工程追加減案。
- (14)辦理台北校區 102 學年全校各項設備維護合約之訂定。
- (15)各項採購驗收及工程申請案驗收相關事宜。

#### 2. 營繕一組

- (1)受理並修繕全校一般性工程。
- (2)音樂廳 2~3 樓整修工程(修改中)。
- (3)一舍浴室及廁所隔間、地板汰舊換新(發包中)。
- (4)一舍一樓地板及寢室內部設備汰舊換新(發包中)。
- (5)一舍床組全面更新(發包中)。
- (6)校園三期工程整體規劃案。
- (7)H 棟屋頂防水工程。
- (8)校園三期 C、G 棟整建工程。
- (9)設計學院學生作品展示區建置工程。

### 參、計畫中工作事項

#### 1. 事務一組

- (1)內政部建築研究所獎勵民間建築物智慧化改善作業計畫書審定中。

- (2)有關實踐大學 56 周年校慶活動實施前之前置作業分配事宜。
  - (3)外包餐飲(頂呱呱)已確定提前解除契約，將辦理招商事宜。
2. 營繕一組
- (1)空調系統整合工程。
  - (2)M 棟至 C 棟人孔及管路建設工程。
  - (3)103 學年度重大工程預算統計整合編列。

## 研究發展處（校本部）報告

### 壹、已完成工作事項

#### 一. 校務發展

1. 103年1月29日已函送103年度上半年「通識教育暨第二週期系所評鑑」委員迴避名單至評鑑中心。
2. 103年2月17日已函報103年度上半年「通識教育暨第二週期系所評鑑」自我評鑑報告紙本及附件（光碟）至評鑑中心，同時完成上傳事宜。
3. 103年2月14日下午2點至4點邀請南台科技大學研發處產學合作處黃永慈處長蒞臨本校，就南台科大產學合作之現況與發展進行專題演講。
4. 103年1月14日完成「103年度獎補助經費申請作業基本資料表」報部作業。
5. 103年1月27日完成「102年度使用獎補助款辦理採購案之彙整表」報部作業。
6. 103年1月15日舉辦「102年度第1次校務發展共識營」圓滿落幕。
7. 103年2月14日舉辦「102年度第1次校務發展共識營第二場暨教卓計畫系列活動」圓滿落幕。

#### 二. 學術研究：

1. 102學年度研究論著與創作展演獎助之申請，依據本校學術研究獎補助辦法規定，經102年11月26日學術與產學發展委員會會議審議，核定名單已公告所屬學院知悉，並於102年12月完成獎勵金撥付程序。全校通過案共計288案，獎勵金額總計4,378,000元。
2. 103年度國科會專題研究計畫，本校已於103年1月3日上傳系統並函送全校申請案計57件至國科會，預計6-7月公告核定結果。

### 貳、執行中工作事項

#### 一. 校務發展

1. 因應5月5日至9日評鑑中心「通識教育暨第二週期系所評鑑」實地訪評，擬於3月上旬辦理校內工作協調會報，邀請一級行政單位及各受評單位主管、執秘參加；接著3月下旬將安排第二次系所簡報活動，由校長邀集相關單位一級主管至受評單位聽取訪評當日簡報，並檢閱佐證資料夾等各項準備工作。
2. 103、104年度獎補助款支用計畫書預計於103年2月27日前完成報部作業。

#### 二. 學術研究

1. 國科會103年度大專學生研究計畫徵求：國科會為鼓勵大學生儘早接受研究訓練、學習研究方法，提供補助大專學生研究計畫。核定計畫之每位學生可獲研究助學金與耗材、物品及雜項費用補助，每案最高補助47,000元。系統收件截止時間為103年2月18日前完成線上申請作業。敬請鼓勵並協助學生踴躍提出申請，並於103年2月18日前完成線上申請作業。
2. 102學年度下學期教師研究社群徵求：為精進本校教師研究能量，鼓勵本校專/兼任老師3人以上共同組成研究社群，每案補助5,000元為上限。詳細申請規定，請參閱實踐大學教師研究社群實施要點，敬請教師於103年3月3日前檢附申請表向研發處提出申請。

### 參、計畫中工作事項

#### 一. 校務發展

1. 管理學院擬於4月8日至4月14日間接受管科會ACCSB第二次顧問輔導，將協助聯繫並籌備顧問教授來校事宜。

#### 二. 學術研究

1. 學術與產學發展委員會規劃於103年3月11日召開，擬審議102下學期教師研究社群申請案與103學年度學術研究暨進修獎補助預算與學術預算等議題。

#### 三. 產學服務

1. 103年度大專校院申請「補助大專校院辦理就業學程計畫」高雄校區9案，台北校區3案合計12案；已於103年1月23日提送行政院勞工委員會職業訓練局北區職業訓練中心進行審查作業（彙總表參見附件）。

103 學年度大專就業學程申請計畫彙總表

領域別	學程名稱	計畫主持人	系所	職稱	職訓中心 補助款	學校 自籌款	其他機關 配合款	學程 總經費
		計畫連絡人						
財務金融領域	財富管理就業學程	馬珂	財務金融學系	助理教授	600,000	150,000	0	750,000
		鄭雅云	財務金融學系	秘書				
醫療保健與照顧服務	銀髮族全人照顧	李孟芬	老人生活保健研究中心	助理教授	600,000	183,000	0	783,000
		廖栩庭	老人生活保健研究中心	專員				
財務金融	銀髮理財保險學程	范姜肱	風險管理與保險學系	教授	580,480	167,600	0	748,080
		張誼茹	風險管理與保險學系	執行秘書				
財務金融	金融產業人才培育學程	李崑進	金融系	副教授	600,000	150,000	0	750,000
		吳佩玲	金融系	執行秘書				
經營管理	行動化國際供應鏈管理學程	鄭振茂	國企系	助理教授	588,192	220,000	0	808,192
		田婉婷	國企系	執行秘書				
觀光與餐旅服務	旅館服務業行銷企劃人才培訓學程	呂季芳	行銷系	助理教授	600,000	150,000	0	750,000
		朱良芳	行銷系	執行秘書				
數位內容與資訊	行動化企業資源規劃應用專業認證學程	羅健銘	資管系	副教授	590,400	147,600	0	738,000
		陳仁祥	資管系	助理教授				
數位內容與資訊	行動平台的數位內容設計與技術應用學程	林存國	資通系	助理教授	594,000	150,000	0	744,000
		洪雪慧	資通系	執行秘書				
觀光與餐旅服務	餐旅服務從業人員學程	莊適榮	觀光系	講師	600,000	150,000	0	750,000
		施文文	觀光系	助理				
人文社會與文化創意	原住民族文化創意學程	湯雅云	休產系	助理教授	596,900	149,500	0	746,400
		楊宜娟	休產系	執行秘書				
生態保護與環境	環境教育人員認證學程	劉怡君	休產系	副教授 系主任	599,955	152,000	0	751,955
		楊宜娟	休產系	執行秘書				
人文社會與文化創意	整體形象設計學程	黃慧貞	時尚系	助理教授	600,000	150,000	0	750,000
		王韻涵	時尚系	執行秘書				

## 圖書暨資訊處（校本部）報告

### 壹、已完成工作事項

#### 一、採編組

1. 管院專業用書書展結束後，完成各系挑選書單，轉寄各系圖書薦購圖書負責人及執秘，進行後續薦購程序。另整理統計各系參與老師人數、其勾選冊數及預估金額。
2. 提供『101 學年度圖書資料增購及減少清冊』電子檔供會計室提報國稅局之用。
3. 2013 年各期刊採購案收刊報表製作，並核對計算收刊價值，經會計室、保管組、事務組及典閱組複驗後，完成驗收單一併送會計室存參。
4. 統計 102 年 8-12 月預算執行金額(含各系所)。
5. 完成 102 學年度 8-12 月圖書資料增購及減少清冊，並列印紙本清單送會計室核對。
6. 提供會計室 101 學年度圖書增購資本門各系(所)單位結算金額統計資料。
7. 陳振貴校長、傅安弘老師、林務局、台灣文學館、比利時魯汶大學台北南懷仁研究中心贈書處理。
8. 應壽豐鄉五味屋仁愛之家、保險行銷集團、二林高中索贈要求，挑選適用複本圖書轉贈。
9. 2013 年「臺灣學術電子書暨資料庫聯盟」之 Columbia University Press、CRC、Hyread 中文電子書產品跨校區驗收連線測試，已開通使用。
10. 通知資料庫廠商 IP 位址更新。
11. 聯絡 2014 年資料庫金額達 10 萬元以上之廠商辦理學校驗收程序，並已於 103 年 1 月 15 日會同會計室、總務處完成驗收程序共 13 件（含中文 5 件，外文 8 件）。
12. 應服裝系所要求，提供自 99 學年度至 102 年 12 月底止已採購清單，作為後續推薦規劃參考。
13. 通知工設系所新訂” Material Connexion materials database 材質資料庫”之相關使用資訊，並請執秘轉請老師多加利用。
14. 彙整 2013 年開卷好書獎得獎圖書、2014 年國際書展大獎入圍書單、103 年國家文官每月一書及延伸閱讀書單等資訊，召開會議討論通過申請採購。
15. 陳龍安老師贈書清冊及感謝獎牌製作完成。
16. 2013 年「臺灣學術電子書暨資料庫聯盟」之教補款補助案 Karger & Ovid Collection 西文電子書相關文件處理，並送會計室進行帳務認列工作。

#### 二、典閱組

1. 103 年 1 月 2 日召開 102 學年度第 1 次圖書館委員會會議，會議記錄已完成，email 給委員。
2. 102 年 12 月 27 日 RFID 建置案已完成招標作業、RFID 建置案採購合約會簽。
3. 配合教學發展一中心，填寫有關「跨校教學資源共享之具體成果」之「學校參與區域教學資源中心計畫情形」部分。
4. 本期北一區計畫經費補助分為兩年期，截至 103 年 1 月底，第 1 年度補助款已全數核銷完畢（執行率須達 70%）。
5. 因應系所評鑑，提供應外系 99~102 學年度師生圖書借閱冊數與借閱人次統計資料。
6. 公告 102 年度教補經費購置之各系所單位推薦圖書資料借用情況(統計至 103 年 1 月 5 日)。
7. 完成教補款電子期刊使用統計(統計至 2013 年 11 月 30 日)、2013 年紙本期刊離架率統計。
8. 向國家圖書館申請本學期新增之一般生及在職班的新系所代碼：服裝設計學系碩士班、媒體傳達設計學系碩士班、資訊管理學系碩士在職專班。
9. 媒傳系專案圖書館藏檔修改；2013 年圖書逾期賠款帳務建檔完畢，送交會計室對帳。
10. 批次修改碩專班讀者身分等級，使借書到期日符合規定期限，手動修改異常記錄。
11. 應外系、語言中心還專案外借圖書，已清點並於館藏狀態註記完畢。
12. 新增逢甲聯盟 UDN 電子書及華藝電子書清單至網頁。
13. 102 學年度第 2 學期教師指定參考書調查；103 年度館際合作年費動支簽呈。
14. 103 年 1 月 14 日與普傑公司召開 RFID 建置之專案會議，討論工作時程、內容、系統安裝

方式。

15. 完成中文期刊贈刊催缺作業、2014 語言中心期刊館藏專案外借簽借作業。

### 三、系統一組

1. 102 年 11 月 14 日完成 10210 期大學校院校務資料庫統一修正期間作業。
2. 102 年 11 月 20 日完成調整財管和列管資料，重新製作列管編條，新增財產分目。
3. 102 年 11 月 21 日召開通識即時選課課務單位、博雅學部等單位確認學生選課流程會議。
4. 提供大學甄選招生試務訪視、系所評鑑、獎補助計畫及 ACCSB 所需之相關資料。
5. 102 年 11 月 22 日完成「101 學年度執行成果暨 102 學年度執行計畫表」填報作業。
6. 102 年 11 月 26 日新版教學評量系統安裝完成，並提供使用單位測試。
7. 102 年 12 月 2 日完成 11 月 26 日校務系統專案會議會議紀錄，並將紀錄寄給與會人員。
8. 102 年 12 月 4 日召開新校務資訊系統現場加退選操作說明會。
9. 102 年 12 月 4 日配合課務組，調整教學計畫表版面。
10. 102 年 12 月 5 日提供學務單位，102 學年度第一學期和 101 學年度第二學期就貸名單及測試統計值。
11. 102 年 12 月 5 日提供會計室專兼教職員 101 學年度各薪資項目別加總資料。
12. 102 年 12 月 5 日配合學務單位，修正學雜費減免系統中，恤滿及原住民減免金額。
13. 102 年 12 月 16~18 日重新辦理通識即時選課及未選課同學強迫加選批次處理。
14. 102 年 12 月 17 日 10210 期填報「大學校院校務資料庫」資料檢核表發函教育部暨雲科大校庫小組。
15. 102 年 12 月 18 日與系統相關單位召開英特內公司 96 年擴增建置案的驗收說明會議。
16. 102 年 12 月 20 日完成日間部研究所甄試電作組相關作業。
17. 102 年 12 月 23 日選課登記學生需全部課程都完成評量才可以登記，系統更新完成。
18. 102 年 12 月 24~27 日網路加退選登記作業。
19. 102 年 12 月 27 日人資室提出調整健保減免計算程序修改完成。
20. 103 年 1 月 2 日因通識選課架構改變，修改完成任課老師缺曠登記系統及導師專區中，班級學生選課查詢、任課老師授課查詢等功能。
21. 103 年 1 月 9 日配合職涯中心 103 年 1 月 1 日起工讀時薪由 109 調至 115 元之相關資料修正。
22. 103 年 1 月 15 日就貸系統上線。
23. 103 年 1 月 21 日開放學生查詢網路加退選登記結果。

### 四、網路一組

1. 102 年 11 月 28 日排除家兒系網路因 IP 衝突導致無法連線問題 1 件。
2. 102 年 12 月 3 日將 N 棟 3F 的無線網路 AP(AP01)移位。
3. 102 年 12 月 18 日下午 13 點 17 分網路異常中斷，因對外網路流量衝至 520MB，經確認，是資訊系林明華老師的專題研究伺服器 IP 異常爆量，疑似中木馬程式導致，下午 13 點 30 分網管系統阻斷後，恢復正常對外連線。
4. 102 年 12 月 19 日因資訊系專題發表需求，設定兩台 AP61 無線網路基地台，網路一組已於 12 月 20 日至 NB201 與 NB206 教室安裝完成。
5. 102 年 12 月 19 日總務處通知輔導全校個人資料盤點教育訓練案的採購作業完成。
6. 103 年 1 月 8 日校園網路設備硬體保固維護合約申請通過。
7. 103 年 1 月 10 日教育訓練—鑑別及評鑑資訊資產（含實作）、檢視及調整資訊資產管理程序。
8. 103 年 1 月 13 日完成網路一組資訊資產清單更新。
9. 103 年 1 月 14 日無線網路閘道器，完成憑證與無線網路閘道器的版本更新作業。
10. 103 年 1 月 15 日完成資訊系主機代管設備移入作業。
11. 103 年 1 月 20 日完成 K 棟網路骨幹為 10Gb 升速作業。
12. 103 年 1 月 20 日討論個人資料盤點作業之進行方式與相關準備工作。
13. 103 年 1 月 22 日完成教育訓練-資訊系統分類分級與鑑別機制、鑑別與評價資訊資產、確



認資訊資產鑑別結果。

14. 103 年 2 月 10 日完成教育訓練—風險評鑑及管理（含實作）、檢視及調整風險評鑑與管理程序、討論威脅弱點評估。
15. 103 年 2 月 14 日完成教育訓練—風險評鑑及管理（含實作）、檢視及調整風險評鑑與管理程序、確認資訊資產鑑別結果、討論威脅弱點評估。

## 五、行政一組

1. 102 年 11 月 17 日(日)及 12 月 22 日(日)辦理 102 學年度第一學期 TQC 資訊能力檢測。
2. 102 年 11 月 22~23 日辦理 Windows 8.1 App 程式開發\_教師研習計劃。
3. 102 年 11 月 29~30 日辦理 Windows Phone 8 App 程式開發\_教師研習計劃。
4. 102 年 12 月 20 日辦理 102 學年度第 1 學期第 3 次電子計算機推展委員會會議。
5. 103 年 1 月 7 日辦理 102 學年度第 1 學期保護智慧財產權宣導及執行小組會議。
6. 103 年 1 月 20 日辦理威力導演 12 種子講師培訓研習營。
7. 103 年 1 月 21 日辦理電腦研習課程，課程主題：利用 Dreamweaver CS6，你也會開發 APP。
8. 103 年 2 月 14 日完成 N 棟電腦教室環境維護與清潔。
9. 103 年 2 月 14 日辦理網路學園教師教育訓練。

## 貳、執行中工作事項

### 一、採編組

1. 音樂系薦購樂譜書單更正，再轉相關廠商重新估價中。
2. 2014 年資料庫核銷之相關資料處理。
3. 企管系薦購中文圖書，已查核複本，轉相關廠商估價中。
4. 企管、財金、國貿、風保系等書展之薦購書單，依預算狀況分批採購。
5. 2014 年電子期刊連線測試及相關問題反應。
6. 2013 年臺灣學術電子書聯盟及 Hyread 中文電子書書目檔轉檔。

### 二、典閱組

1. 圖書館圖書資料財產管理辦法及圖書資料報廢註銷作業要點草稿，送交行政會議審議。
2. 書庫整理：中文旅遊類圖書架位已不足，待挪架整理；入庫高雄圖書待裝箱寄送。
3. 103 年 1 月 15 日開始進行 RFID 標籤黏貼及轉換工程。
4. 二手教科書平台系統需求處理；〔書緣·再續~二手教科書代售活動〕收件自 103 年 1 月 20 日起至 2 月 21 日止，將於 2 月 24 日(一)~2 月 27 日(四) 12:00-17:00 進行擺攤展售。
5. 本校機構典藏系統持續建置中。
6. 2014 年中/日/西文期刊採購案逐筆期刊關聯書目建立及卷期推刊作業。
7. 期刊光碟分類整理；持續寶慶 M7 自動化系統期刊模組系統功能測試。

### 三、系統一組

1. 102 學年度第二學期網路即時選課作業。
2. 配合推廣中心，因應個資法，於招生報名系統由考生勾選是否同意收到資料，以利推廣宣傳。
3. 開發中文會考考試報名系統。
4. 開發行政服務品質調查系統。
5. 校務資訊系統功能測試及進度追蹤。
6. 103 學年度招生電作組作業。

### 四、網路一組

1. 執行台北區網路中心網站應用程式弱點掃描。
2. 協助新校務系統連線測試。
3. Postfix+OpenWebmail 測試：完成 Postfix+Openwebmail 測試，郵件收發正常。目前正執行 Postfix 帳號透過 LDAP 驗證測試。
4. 無線網路擴充暨改善計畫：收集各棟無線網路需求及反應，評估增設無線基地台之位置及台數。在未執行改善計畫前，東盈科技將協助出借 AP61 無線網路基地台數台，於迫切使用之區域。

5. 更新無線網路認證頁面
6. 102 學年度無線網路擴充改善計畫案。
7. 更新 H515 機房監控主機。

#### 五、行政一組

1. 電腦維修服務隊隊員招募、培訓與實習。
2. 圖書館主資料庫系統轉入 VM 虛擬多主機系統機制之內。
3. 修改校務資訊公開專區。

### 參、計畫中工作事項

#### 一、採編組

1. 服裝系朱炳樹老師贈書處理。
2. 中原大學及暨南大學提供可轉贈書單，查核館藏，並視需要勾選，再行索贈。
3. 2014 年中外文紙本期刊系統續訂檔展期資料查核修正。

#### 二、典閱組

1. 寶慶 M7 系統期刊模組期刊盤點報表輸出功能測試。
2. 2014 年期刊離架率統計表建立。
3. 因應新訂期刊，現期期刊區全面重新安排架號。
4. 中時開卷好書圖書館聯展預備。

#### 三、系統一組

1. 開發學籍系統報部資料轉檔、班級學生名單、男女及班級統計表、請假調課列表。
2. 註冊單位需求，在學證明書轉 pdf，供學生自行列印。

#### 四、網路一組

1. 103 年 3 月 3 日宿舍網路開始註冊。
2. 網路管理系統硬體主機更新。

#### 五、行政一組

1. 圖書館導入 RFID 相關資訊系統建置。
2. 102 學年度第 2 學期 TQC 資訊能力檢測為 4/27(日)及 5/25(日)。

## 國際事務處報告

### 壹·已完成工作事項

#### 一、姊妹校交流：

1. 姊妹校華僑大學廈門工學院方亮院長等 4 人來訪，完成簽訂姊妹校之儀式並洽談兩校未來之發展與學術交流合作計畫，期盼未來在陸生在校修習人數能大幅成長，本次接待由黃博怡教務長/管理學院院長、葉立仁總務長、王維元研發長、郭壽旺國際長、黃玉麗主任(財金系)、張敦仁主任(國貿系)、洪大為主任(資管系)、封德台教授(企管系)、黃若慈組長(國交組)、陳聖宗執秘(國交組)、曹雅雯執秘(國交組)、劉韋廷執秘(兩岸組)出席接待。(103 年 01 月 08 日(三)至 01 月 12 日(日))

#### 二、接待參訪：

1. 接待來自浙江錢江晚報、幼龍企業管理顧問有限公司、中華美媒體傳播協會等 6 人來校參訪，主要參訪本校兩岸教育的交流及推動，期盼未來在陸生在校修習人數能大幅成長，本次接待由陳振貴校長、胡寶麟主任秘書、黃博怡教務長/管理學院院長、郭壽旺國際長、章以慶院長(設計學院)、鄧蔭萍主任(家兒系)、黃若慈組長(國交組)、陳聖宗執秘(國交組)、劉韋廷執秘(兩岸組)出席接待。(103 年 01 月 16 日(四))
2. 接待來自福州市人民政府、閩江學院等 4 人來校參訪，主要邀請本校學生參與 103 年七月第二屆海峽兩岸青年節之海峽兩岸高校大學生廣告藝術設計大賽，啟發兩岸學子的創意思維和拓展就業機會，本次接待由陳振貴校長、郭壽旺國際長、朱旭建主任(工設)、羅瓊娟組長(進修暨推廣教育部/推廣企劃一組)、紀秉誼(進修暨推廣教育部/推廣企劃一組)、黃若慈組長(國交組)、陳聖宗執秘(國交組)、劉韋廷執秘(兩岸組)出席接待。(103 年 01 月 21 日(二))

#### 三、境外生輔導

1. 舉辦大陸地區姊妹校交換生新生說明會，共有 14 所姊妹校共 42 名大陸地區交換生參加此次說明會，主要協助各交換生註冊、繳費、選課、以及未來一學期活動簡介事宜，本次工作由劉韋廷執秘(兩岸組)策畫執行。(103 年 02 月 13 日(五))
2. 舉辦國際地區姊妹校交換生新生說明會，共有 3 個國家 3 所姊妹校共 7 名國際交換生參加此次說明會，主要協助各交換生註冊、繳費、選課、以及未來一學期活動簡介事宜本次工作由曹雅雯執秘(國際組)策畫執行。(103 年 02 月 13 日(五))。
3. 舉辦 102-2 境外交換學生開學典禮暨歡迎會，透過正式的典禮向來校交換生介紹學校師長與觀看學校簡介，並且在典禮過後舉辦交換學生歡迎會與師長及學生進行交流，本次與會師長有謝孟雄董事長、陳振貴校長、黃博怡教務長/管理學院院長、謝文宜學務長、歐陽慧剛院長、郭壽旺國際長、鄭建璋主任(餐管系)、洪大為主任(資管系)、宋正宏老師(音樂系)、何湘文老師(應外系)、吳宜玲老師(語言中心)、李毓清老師(語言中心)、胡正文老師(博雅學部)、陳蓉蓉老師(博雅學部)、連雅琴執秘(企管系)，並由國際事務處陳聖宗組長(兩岸組)、劉韋廷執秘(兩岸組)負責策畫。(103 年 02 月 14 日(四))
4. 舉辦 102-2 大陸地區交換生台北城市導覽，本次活動共有 36 名大陸地區交換生參與，行程到達北投、淡水等地區，透過城市導覽使來校交換生更對台灣文化有所了解，進而產生認同，也透過此機會更認識這些交換生，進而提前發現來台所遭遇問題，本次活動由劉韋廷執秘(兩岸組)負責策畫執行，國際大使團學生協助策劃。(103 年 02 月 15 日(六))
5. 舉辦 102-2 國際地區交換生台北城市導覽，本次活動共有 2 個國家 3 名國際地區交換生參與，行程到達士林、北投等地區，透過城市導覽使來校交換生更對台灣文化有所了解，進而產生認同，也透過此機會更認識這些交換生，進而提前發現來台所遭遇問題，本次活動由曹雅雯執秘(國際組)負責策畫執行，國際大使團學生協助策劃。(103 年 02 月 16 日(日))

## 貳、執行中工作事項：

### 一、姊妹校交流：

1. 承辦 2014 年國際姊妹校德國福茲堡應用科技大學來校交流，安排至台北校區與高雄校區交流，也安排到黑松企業、維格餅家參訪，以提升兩校的實質交流。(103 年 03 月 07 日(五)至 03 月 15 日(日))
2. 安排美國天普大學 Dr. Brooke 來訪，接洽兩校簽訂碩士班雙聯合作交換合約，維繫並拓展兩校學術交流。(103 年 03 月 19 日(三))
3. 安排美國芬利大學與國際長來訪，接洽簽訂碩士班雙聯合作交換合約，拓展兩校學術交流。(103 年 03 月 24 日(一))

### 二、接待參訪：

1. 安排南佛羅里達大學國際長來訪，討論校本部校級合作備忘錄之簽訂內容。(103 年 02 月 24 日(一))

### 三、校園國際化

1. 籌備 2014 年大專校院國際歌唱大賽，本年將活動對象拓展是全國大專校院具學籍之學生，將針對境外生(含僑生)進行宣傳，提供境外生與本地生的多元文化交流以促進校園國際化(103 年 02 月 10 日(一)至 05 月 21 日(三))
2. 安排校內各單位英語諮詢窗口會議，討論 102-2 學期與各來校國際交換生互動方式與注意事項，進而達成校園國際化目標。(103 年 02 月 17 日(一))

### 四、教學國際化

1. 籌辦密集式課程師資來台事宜：含經費請款、宿舍安排、後續聯繫等細節，以落實教學國際化，並積極聘請國外姐妹校教授來台進行密集式授課。(103 年 02 月 17 日(一) 開始)
2. 籌備 2014 年國際事務處歐洲海外研習團，本次預計研習地點為北義大利、法國及瑞士。(103 年 03 月 28 日(五)至 04 月 07 日(一))

### 五、國際招生活動

1. 本處持續進行國際及大陸地區相關招生活動，如參加國際暨大陸地區教育展及跑校宣傳等，期盼提高本校境外學籍生人數。(每學期持續執行)

### 六、境外生輔導

1. 安排國際交流委員諮詢窗口餐敘，並安排 102-2 學期來校國際交換生交流，落實校園國際化目標。(103 年 02 月 17 日(一))
2. 安排境外生與國際長有約活動事宜，藉由彙整境外來校學生的建議，改善交換學生教學、住宿等相關問題，進而提升本校國際化校園環境之形塑。(103 年 03 月 19 日(三))

### 七、行政作業

1. 進行 102 學年度第一學期赴大陸地區姊妹校交換生學分抵免作業。(103 年 02 月 12 日(三)至抵換結束)
2. 102 學年度第二學期赴國際姊妹校交換學生課程抵免作業。(103 年 02 月 12 日(三)至抵換結束)
3. 填報教育部來校外國學生資訊系統，整理來校交換國際學生資料報部。(103 年 02 月 13 日(四) 開始)
4. 參加教育部舉辦校務資料庫填報作業系統說明會，以利校務後續填列報部，本次會議由曹雅雯執秘(國際組)參與。(103 年 02 月 13 日(四))
5. 發送 103-1 來校交換生申請表給各姐妹學校，以利下學期交換作業順利。(103 年 02 月 14 日(五))

開始)

6. 籌備提交教育部 103 年度學海飛颺、學海築夢、學海惜珠經費申請企畫書。(103 年 02 月 17 日(一) 開始)
7. 填報 102 學年度第二學期校務資料庫計畫-姊妹校、交換學生人數、國際學術研究交流資料，以便備查。(103 年 02 月 17 日(一) 開始)
8. 籌辦處理校內外獎學金收件審核：學海系列獎學金、外國學生獎學金、校內境外生獎學金等相關事宜。(103 年 02 月 17 日(一) 開始)
9. 籌備填寫 103 學年度大陸地區學士班招生簡章填寫，本次招生名額至多可達 91 人，目前正請各系協助招生簡章系所特色填寫。(103 年 02 月 18 日(二))
10. 參加 102-2 學期大陸地區學生聯合招生委員會所辦陸生來台就讀各學制班別審查結果和學士班申請填報之系統操作說明會，以利 103 學年度大陸地區學生招生事項。(103 年 02 月 21 日(五))
11. 籌備 103 學年度第一學期赴境外姊妹校交換計畫甄選說明會，鼓勵本校學生參加交換計畫，提升本校學生國際移動力。(103 年 02 月 25 日(二))
12. 籌備 103 學年度第一學期赴國際姊妹校交換計畫學海系列獎學金說明會，鼓勵學生踴躍提出申請，赴國際姐妹學校進修研習。(103 年 02 月 25 日(二))

## 會計室報告

### 一、已完成工作

1. 每月收支經費之審核、列帳，憑證整理及會計報表編製與報部核備。
2. 配合二代健保之開徵，每月提供相關資料給人力資源室，由其提報中央健保局。
3. 每月各類扣繳稅款統計與報繳。
4. 102 學年度第 1 學期辦理休、退學(含放棄入學)學生之學雜費、學生會費、住宿費退費金額計 440 萬餘元(截至 103/02/10 止)。
5. 102 學年度第 2 學期學雜費(初選)繳費單轉檔、印製及寄發。
6. 依限於 12 月底前，將本校 101 學年度稅務簽證結報國稅局。
7. 102 年度各項政府補助案(校務獎補助款、教卓經費、學輔經費……等)核銷結報。
8. 102 學年度第 2 學期學雜費收費基準不調整。
9. 提報綜合所得稅扣除額單據電子化作業--教育學費特別扣除額資料。
10. 已於 103 年 1 月底前完成 102 年度各類所得申報事宜。
11. 於 103 年 2 月 10 日配合教卓辦公室辦理教學卓越計畫經費支用核銷說明會。

### 二、執行中工作事項

1. 102 學年度第 2 學期學雜費收、退費及減免學生補單等事宜。
2. 102 學年度第 2 學期學雜費學生、家長提問相關問題回覆。
3. 教學單位暨博雅學部(含體育室、語言中心)之經費收入、支出含國科會、產學合作案、校外單位與機構補助全校型(整合性)專題研究案、指定各學系捐款及本校校內專題研究案之審核、控制及相關之開標、議價與驗收等事宜。
4. 行政單位(含教務處、學務處、總務處、研發處、圖資處、國際事務處、進修部、育成中心…等)之經費收入、支出之審核、控制及相關之開標、議價與驗收。
5. 台北推廣中心、幼兒園，二水家政中心之經費收入、支出之審核、控制及相關之開標、議價與驗收。
6. 傳票之編製、列印，以及會計系統資料檔案之建立。
7. 台北校區每月總分類帳科目彙總表、各項會計月報表之列印、提供，以及台北、高雄二校區合併總分類帳科目彙總表之編製與報部。
8. 每月停車場收入、支出與出租場地營業稅之核對等事宜。
9. 103 年度教學卓越計畫經費之審核、控制等相關事宜。
10. 102 學年度學校公款代理銀行遴選作業。
11. 教育部補助 102-103 資訊軟體人才培育計畫案核銷。
12. 102 學年度國科會專題研究計畫案、產學合作案持續核銷中。
13. 103 年度學務輔導計畫經費、學務輔導配合款計畫經費、學務輔導自籌款計畫經費之審核等相關事宜。
14. 103 年度身障生計畫經費、招收身障生計畫經費之審核等相關事宜。
15. 持續進行校務系統會計系統雙軌輸入作業。
16. 北市社會局委託內湖親子館及托嬰中心產學合作案籌備撥款及核銷。
17. 服裝系募款經費 PRAXES 品牌專款撥款及核銷。
18. 上海冠軍公司委服裝系 2013-2014CROWN 產學合作案撥款及核銷。
19. 體育室承辦男、女排球及男、女籃球等各類球賽競賽經費撥款及核銷。
20. 102 學年度第 2 學期民生學院、設計學院、管理學院、博雅學部辦公費之核撥。
21. 102 學年度第 2 學期民生學院、設計學院、管理學院、博雅學部校內專題研究經費之核撥。
22. 代售各項藝文活動收入、支出與愛心專戶收入等相關事宜。
23. 彙整、統計 102 年度校務獎補助執行明細供研發處報部用。
24. 更新本校校務資訊公開專區 101 學年度會計相關資料並彙整各單位資料交研發處報部。
25. 103 學年度預算籌編。

### 三、計畫中工作事項

1. 102 學年度會計業務教育訓練。
2. 配合教卓計畫、學輔經費核銷及校務系統啟用，調整會計處理作業程序及相關表單修訂。
3. 填報 102 學年度第 2 學期私校退撫準備金相關表單。
4. 延長本校貸款還款期限作業。
5. 研擬預算編列採「責任中心制」。
6. 研擬成立「校務基金」案。

## 人力資源室報告

### 一、102 學年度第二學期辦理活動及法規修正

#### (一) 寒假期間已辦理之教育訓練及相關會議活動：(103.01~103.02)

活動日期	活 動 內 容
103.01.07	102 學年度第 1 學期第 4 次校教評會
103.02.11	102 學年度第 2 學期修訂本校教師評鑑辦法研討會議(二)
103.02.13	102 學年度第 2 學期第 1 次校教評會
103.02.19	102 年度績優職員評審委員會

#### (二) 102 學年度第二學期擬辦理之教育訓練：

活動日期	活 動 內 容
103.1.20~1.28	第二階段全面英語能力檢測

#### (三) 102 學年度第二學期擬修訂法規及專案工作：

No	新/修訂	法 規
1	專案	約聘僱轉編制內規劃案
2	修法	約聘僱轉編制內規劃案－教職員工敘薪辦法
3	修法	約聘僱轉編制內規劃案－職員任用.升等.轉調辦法
4	修法	約聘僱轉編制內規劃案－約聘僱行政人員轉任辦法
5	專案	職員工晉級考核獎金規劃案
6	修法	職員工晉級考核獎金規劃案－職工成績考核辦法
7	修法	學院院長選薦辦法
8	修法	學系主任、所長任免辦法
9	修法	教師評鑑辦法(含專任教師評鑑基本要求表)
10	修法	教師聘任服務規則
A1-1	中程校務發展計劃	延攬優秀專任教師(含國際專任師資)
A1-2	中程校務發展計劃	鼓勵教師升等
A1-3	中程校務發展計劃	落實教師評鑑機制
A1-4	中程校務發展計劃	推動彈性薪資
A1-5	中程校務發展計劃	鼓勵教師研習及教師進修(休假研究)
E2-1	中程校務發展計劃	籌劃人力資源未來規劃
E2-2	中程校務發展計劃	規劃資深教職員優退方案(102.11.8 董事會核定通過)



No	新/修訂	法 規
E6-1	中程校務發展計劃	加強行政人員專業知能
E6-2	中程校務發展計劃	改善服務品質計劃
E6-3	中程校務發展計劃	改善行政流程計劃

## 二、102 學年度第二學期重點工作

### 1. 教師相關業務

- (1) 配合教學卓越計劃－教師彈性薪資作業
- (2) 研擬教師評鑑修法相關事宜
- (3) 辦理外籍教師工作證
- (4) 辦理教師送審、升等等相關作業
- (5) 核對專任教師 102 學年度第 2 學期鐘點核對作業
- (6) 102 學年度第 2 學期兼任教師投保作業及鐘點核發作業
- (7) 辦理教師校外兼課及教學研究輔導時間表
- (8) 教授延長服務作業
- (9) 修訂教師聘任服務規則

### 2. 職員相關業務

- (1) 辦理差假檢核及統計
- (2) 教職員之聘僱招募、遴選、轉調相關業務
- (3) 新進職員報到相關事宜
- (4) 辦理約僱獎助生員額、聘用、薪資核發作業
- (5) 聘約期滿檢討及契約書事宜
- (6) 辦理 102 年度績優職員選拔作業
- (7) 辦理 102 學年度職技人員資位晉升作業
- (8) 職工考核委員委員遴選作業
- (9) 職工評議委員會委員遴選作業
- (10) 職技人員資位晉升評核委員會遴選作業

### 3. 共同性業務

- (1) 提升行政人員服務品質調查作業
- (2) 辦理國科會專案助理納保作業
- (3) 103.8.1 私校非編行政人員納入勞基法相關因應作業
- (4) 配合教育部獎補款訪視作業

- (5) 教職員員額管控相關業務及職員轉調作業
- (6) 新聘教職員建檔事宜
- (7) 辦理新聘教職員工性侵害查詢作業
- (8) 新聘及異動教職員服務證製作事宜
- (9) 全校教職員工敘薪核報作業及每月薪資發放(含津貼、導師費及其他配合相關單位支付及扣款)及二代健保相關後續配合作業
- (10) 申辦公教人員保險、勞工保險、全民健康保險相關業務
- (11) 申辦教職員工(含私校、退撫舊制專戶、勞退新制)退休金提撥業務
- (12) 辦理身心障礙人士及原住民繳交代金事宜
- (13) 開立服務、離職證明
- (14) 生日禮物相關事宜
- (15) 本校資深教職員工表揚事宜

## 進修暨推廣教育部（校本部）報告

### 已執行工作事項：

1. 公告 103 學年度進修部各學制招生考試簡章。
2. 102 學年度第 1 學期進修部學業成績不及格科目之學分數，達該學期修習學分總數二分之一累計二次學生人數計 21 人；操行丁等學生人數 9 人。
3. 102 學年度第 1 學期學生學習反應評量各項報表製訂。
4. 配合教師評鑑作業提供教師教學檢討表。
5. 新聘教師授課資料之寄發作業。
6. 推廣教育部招生情形  
開班數：推廣班(166 班)。委訓/合作班(27 班)。學分班(17 班)。招生人數約 4151 人。

### 執行中工作事項：

1. 102 學年度第 1 學期補考成績登錄及學生成績複查申請作業。
2. 研究所碩士在職專班報名作業 (2/11~2/26)
3. 審核並發放春季班畢業證書。
4. 延修生註冊選課及收費作業 (2/26)
5. 開課異動 (師資、教室異動...等)、選課問題處理、現場加退選事宜。
6. 就學貸款、就學優待減免資料收件及審核作業。
7. 弱勢助學時數執行規劃與安排。
8. 班代講習 (2/27)
9. 推廣教育部招生情形  
推廣班(約 45 班)；委訓/合作班：
  - (1)僑委會-「僑營餐館經營實力提升計畫-高階主廚培訓班」(4/14~4/25)
  - (2)香港培正專業書院-台灣銜接學位課程
  - (3)美國明州西南州立大學-MBA 學分班課程
  - (4) 102 年度第 3 梯次技能檢定建築物工程管理職類乙級術科測試(3/2)

### 規劃中工作事項：

1. 碩專班招生考試相關作業 (3/15、3/16、4/26 各所初試及複試)
2. 填報「大專校院定期公務報表」、「高等教育校務資料庫」教務相關報表。
3. 彙整各系辦理輔系、轉系申請作業說明，公告並受理學生申請。
4. 103 學年度必修科目表(系統資料建置與維護)及開課核對作業。
5. 核計 102 學年度第 2 學期教師鐘點清冊。
6. 安排期中考試程。
7. 班代座談會召開相關事宜。
8. 推廣教育部招生情形  
推廣班(約 111 班)；委訓/合作班：
  - (1)龜甲萬盃社會組料理大賽(預定 103 年 5 月)
  - (2)國際飲食養生研究會-「第十屆國際美食養生大賽」(10/25~10/31)

## 教務處（高雄校區）報告

### 壹、 已完成工作事項(102/11/19~103/02/14)

#### 註冊二組

##### 1. 招生業務

- (1) 102 學年度寒轉招生報名作業。
- (2) 原住民專班招生宣傳及拜訪。
- (3) 12/20 德光高中校系講座。
- (4) 12/21 土城高中到校參訪。
- (5) 12/24 鼓山高中校系宣導。
- (6) 1/3 正德高中大學博覽會。
- (7) 1/21 光華女中大學體驗營。
- (8) 1/22 潮洲高中大學博覽會。
- (9) 102 學年度第 2 學期善化高中、岡山高中開課作業。
- (10) 103 學年度外國學生招生簡章。
- (11) 個人申請面試時段登記系統需求。

##### 2. 學籍業務

- (1) 學業成績不及格退學作業。

##### 3. 成績業務

- (1) 102 學年度第 1 學期教師繳交成績作業。
- (2) 102 學年度第 1 學期成績通知單寄送。
- (3) 補考成績通知及輸入。

#### 課務二組

- (1) 完成 102 學年第 1 學期期末考試務作業。
- (2) 完成 102 學年第 2 學期第一階段加退選作業。
- (3) 完成 102 學年第 1 學期教育部課程上傳。
- (4) 完成 102 學年第 1 學期期末補考作業。
- (5) 完成 102 學年第 2 學期轉學考試務作業。

#### 教學發展二中心

- (1) 103 年 2 月 12 日完成「加入高東屏區域教學資源中心說明會」會議。
- (2) 完成 102 年度教學卓越計畫經費 100%核銷。
- (3) 完成 102 學年第 1 學期教師專業社群核銷。
- (4) 完成 102 學年第 1 學期學生學習社群核銷。
- (5) 完成 102 學年第 1 學期有效學習講座核銷。
- (6) 完成 102 學年第 1 學期 1 月份 TA 工讀金核銷。
- (7) 完成 102 學年第 1 學期優良 TA 徵選及績優線上課輔徵選。
- (8) 完成 102 學年第 1 學期數位教材 5 案核銷。

### 貳、 執行中工作事項

#### 註冊二組

##### 1. 招生業務

- (1) 103 學年度運動績優招生簡章訂定。
- (2) 103 學年度原住民專班招生作業(報名)
- (3) 2/13 明誠高中校系說明。
- (4) 2/14 東港高中備審資料說明、仁武高中校系說明。
- (5) 2/17 長榮高中講座及博覽會、光華女中校系說明。
- (6) 2/18 路竹高中服儀座。
- (7) 2/19 岡山高中、善化高中校系說明。
- (8) 2/21 暨大附中博覽會。
- (9) 2/25 正義高中校系說明。
- (10) 2/26 屏東高中校系說明。

##### 2. 學籍業務

- (1) 復學作業處理。
- (2) 轉學生抵免作業。
- (3) 轉學新生註冊及學籍建立。
- (4) 註冊催繳。

### 3. 成績業務

- (1) 受理學生成績複查申請。
- (2) 受理教師成績更改申請。

#### 課務二組

- (1) 102 學年第 2 學期第二階段加退選作業。
- (2) 辦理特優教學優良選拔作業。

#### 教學發展二中心

- (1) 積極參與高東屏區域教學資源中心推廣計畫。
- (2) 承接教學評量作業。
- (3) 承接遴選績優教師作業。
- (4) 承接教具中心業務。
- (5) 教卓 A2 計畫職能發展中心執行中。
- (6) 教卓計畫成果報告撰寫中。
- (7) 籌備 A2 計畫各項業務。
- (8) 籌備 B2 計畫各項業務。
- (9) 預警期初輔導作業。
- (10) 102 學年度第 2 學期教學助理申請及 TA 培訓作業。
- (11) 102 學年度第 2 學期教師專業社群申請。
- (12) 102 學年度第 2 學期學生學習社群申請。
- (13) 102 學年度第 2 學期有效學習講座申請。
- (14) 102 學年度第 2 學期我愛學習卡活動執行中。
- (15) 102 學年度第 1 學期我愛學習卡活動核銷中。

### 參、計畫中工作事項

#### 註冊二組

##### 1. 招生業務

- (1) 規劃 103 學年度高雄校區招生宣傳活動。
- (2) 友好高中簽約作業。

#### 課務二組

- (1) 準備 102 學年度第 2 學期第二階段選課相關工作。
- (2) 彙整校級課程委員會資料。
- (3) 準備 102 學年度第 1 學期期末考補考試務作業

#### 教學發展二中心

- (1) 教師成長團體講座活動。
- (2) 學生學習策略講座活動。
- (3) 教卓 A2 計畫各項業務。
- (4) 教卓 B2 計畫各項業務。
- (5) 北高教卓管考會議會前會。
- (6) 北高教卓主持人會議。
- (7) 北高教卓一級管考會議。
- (8) 教卓 A2 計畫大一新生學習報第二期規劃中。
- (9) 教卓 A2 計畫經費及活動執行進度管考。

### 生活輔導二組

#### 已辦事項：

- 1.102 學年度第 2 學期減免申請第一次作業。
- 2.102 學年度第 2 學期宿舍開館事宜。
- 3.102 學年度第 1 學期低收入戶免費住宿執行成果核銷。
- 4.102 學年度第 1 學期勞作教育執行成果核銷。
- 5.全校校園環境消毒含校外宿舍
- 6.未體檢同學第二次通知。
- 7.各宿舍急救箱發放。

#### 待辦（規劃）事項：

- 1.103 學年度舊生宿舍抽籤。
- 2.六宿 102 學年度第 2 學期宿舍疏散演練。
- 3.弱勢助學生活服務學習講習。
- 4.103 學年度宿舍免抽籤登記。
- 5.102 學年度第 2 學期低收入戶免費住宿申請。
- 6.102 學年度第 2 學期減免申請第二次作業。
- 7.102 學年度第 2 學期就貸逾期收件作業。
- 8.召開 102 學年度第 2 學期衛生委員會議。
- 9.召開新生體檢醫院遴選招標。
- 10.平安保險呈報教育部。

### 課外活動指導二組

#### 已辦事項：

1. 課指二組搬遷至 K 棟 3 樓。
2. 102 年度學輔經費核銷完成。
3. 校慶相關事項：
  - (1)演唱會合約完成。
  - (2)校慶預算簽核完成。
  - (3)1/9(四)召開第二次工作組會議
  - (4)2/20(四)召開第三次工作組會議
4. 2/12(三)至高雄餐旅大學參訪。
5. 2/18(二)召開旗山天后宮路跑志工說明會。
6. 2/23(日)協助 2014 旗山天后宮第一屆旗鼓相當報馬盃馬拉松賽，共號召志工 120 人。

#### 待辦（規劃）事項：

1. 校慶相關事宜：
  - (1)園遊會籌備事宜。
  - (2)演唱會籌備事宜。
2. 2/25(二)召開系會/社團期初社大。
3. 陸續受理 102-2 校內、外獎學金申請。
4. 督導學生會準備”103 年全國學生自治組織成果競賽暨觀摩活動”

## 諮商輔導二中心

### 已辦事項：

1. 資源教室：
  - (1)教育部 103 年度第一次重新鑑定申請：鑑定教育需求評估表、意願書填寫，共 8 人。
  - (2) 102-下學期資源教室行事曆擬定
2. 心理輔導：
  - (1)個別諮商及諮詢：共 15 人次。
  - (2)學輔活動經費申請
  - (3)志工服務活動安排
  - (4)心理衛生推廣活動排定
3. 性平業務：性平案系統結案
4. 校務活動：親師座談問答集公告回條彙整、團體登記嘉獎
5. 校內服務：各單位工讀金核銷作業及工讀系統時數設定。
6. 導師業務：2 月 13 日導師會議暨導師輔導知能研習及頒發 101 優良導師獎金獎牌。

### 待辦（規劃）事項：

1. 資源教室：
  - (1)103 年度第一次教育部重新鑑定申請提報，共 8 人。
  - (2)103 年會計年度經常門與資本門之補助款項申請。
  - (3)各項協助服務申請：學伴、課業輔導、輔具等項目。
2. 心理輔導：
  - (1)志工會議 1 場、培訓課程籌劃
  - (2)性平教育宣導活動（性平週）籌劃、執行
  - (3)心理衛生講座共三場：
    - a.三月中旬輔導股長訓練講座
    - b.三月底生涯週執行
    - c.四月底藝術治療講座
3. 性平業務：持續追蹤尚未結案之性平案件，於時限內完成行政作業
4. 校內服務：工讀生講習。
5. 導師業務：導師生小團體會談活動。

## 職涯暨校友服務二組

### 已辦事項：

1. 102 年度學輔、教卓經費核銷與成果報告完成。
2. 規劃職前講座 3/20 公職講座、4/28 面試技巧。

### 待辦（規劃）事項：

1. 舉辦職涯學堂職前軟硬能力培育講座規劃，計 6 場次。
2. 畢業生流向調查。
3. 雇主滿意度調查。
4. 企業參訪。
5. 畢業專刊事宜。

## 軍訓室

### 已辦事項：

1. 繕造 84 年次學生緩徵名冊送各縣市政府。
2. 繕造 103 年 1 月離校學生休、退、轉緩徵原因消滅名冊。
3. 繕造觀光系四年級學生莊程宇等出國實習、交換學生名冊送各縣市政府。

4. 公告預官考試、ROTC 考試相關訊息。
5. 完成寒假期間居家住屋及租屋使用瓦斯防範一氧化碳中毒宣導。
6. 持續服務房東租屋申請文件送件及彙整。
7. 完成軍訓室遺失物清點及移轉生輔組統籌處理事宜。
8. 完成 1 月份拾獲遺失物學生之獎勵案簽核。
9. 2/13 日(四)依教育部規定於導師研習活動辦理防治藥物濫用宣導。
10. 2/14 日(五)軍訓室實施第二學期全民國防教育教學授課計畫提報。
11. 2/17 至 2/21(五)邀請高雄市少年隊辦理友善校園週宣導活動。

**待辦(規劃)事項：**

1. 繕造 102 學年第 2 學期轉學生緩徵名冊。
2. 繕造 103 年 1 月離校學生休、退、轉緩徵原因消滅名冊(含畢業生)。
3. 執行 102 學年度第 1 學期導師校外賃居訪查誤餐費結報。
4. 執行 102 學年度校外賃居屋安全評核(10 床以上及 9 床以下)願意配合評核之房東聯繫。
5. 行文高雄市消防局及工務局等單位，請其協同實施 10 床以上大型賃居房屋安全評核工作。



## 總務處（高雄校區）報告

---

### 一. 已完成工作事項

1. 教學中心車道整修工程。
2. 教學中心高壓電纜頭汰換案。
3. 校區高壓斷電檢測、環境消毒。
4. 103 年上半年消防演訓於 1 月 22 完成訓練。
5. 校區消防防護計畫書於 12 月完成合格申報。
6. 102 年下半年度污水處理廠廢(污)水檢測申報完成。
7. 辦理歲末聯歡餐會。
8. 圖資處電腦機房發電機建置工程。
9. 103 年度教育部補助高級中等以上學校校園能資源管理及環境安全衛生計畫申請補助案相關事宜。
10. 102 年度高雄市各級公私立學校推動「綠色校園-垃圾全分類、零廢棄」計畫，成果評比相關事宜。

### 二. 執行中工作事項

1. 辦理 102 學年度資本預算與專簽核定採購案之執行。
2. 高雄校區校門口 800 公尺 AC 道路整修工程。
3. 宿舍區監視系統連結緊急求救系統規劃工程。
4. 校區發電機維護及耗材更新工程（H、J 棟、六宿、500T 蓄水池）。
5. 休產系原民會補助體驗教育設施工程案。
6. F 棟外牆及外部鋼構油漆工程。
7. 污水處理場污泥清運及污泥檢體送驗相關事宜。
8. 教學中心 14 樓空調系統修繕工程。
9. 校區辦公室清潔打蠟作業。

### 三. 計畫中工作事項

1. 因應系所評鑑相關前置配合規劃作業。
2. 教卓各單位相關設備採購案。
3. 落葉堆肥區及土壤改良區申請環境教育場所認證相關作業評估。
4. 校區節能減碳方案實施之規劃。

### 壹、已完成工作事項

#### 一、評鑑及校務發展

1. 10301 配合舉辦 102 學年度第 1 次校務發展共識營。
2. 10301 高雄校區評鑑執行工作小組審閱受評學系自我評鑑報告書。
3. 10302 配合辦理「103 年度教育部獎勵私立大專校院校務發展計畫」提報作業。
4. 10302 完成 103 年通識教育暨第二週期系所評鑑自我評鑑報告繳交。
5. 10302 配合舉辦 102 學年度第 1 次校務發展共識營第二場：產學合作專題演講。

#### 二、學術研究及產學合作

1. 10301 完成職訓局「103 學年度補助大專校院辦理就業學程計畫」申請，計 9 案。
2. 10301 完成國科會 103 年度專題研究計畫申請，計 26 案。
3. 10302 完成國科會「102 年度補助大專校院獎勵特殊優秀人才」1-2 月份獎勵金核撥作業。
4. 10302 通過 103 年度「教育部補助大專校院辦理永續發展與氣候變遷調適通識課程計畫」1 案。
5. 10302 通過 103 年度「教育部補助資訊軟體人才培育推廣計畫」1 案。

### 貳、執行中工作事項

#### 一、評鑑及校務發展

1. 依財團法人高等教育評鑑中心基金會中華民國 102 年 12 月 11 日高評(102)字第 1020002011 號函通知，本校區各受評單位受評時間如下：

**05/05(一)：通識教育**

**05/08(四) - 05/09(五)：應用中文學系、應用日文學系、應用英語學系、資訊模擬與設計學系**

**05/12(一) - 05/13(二)：服飾設計與經營學系、時尚設計學系**

敬請各位師長將上述實地訪評日期註記於行事曆，以利協助受評單位準備評鑑事宜。

2. 持續進行 103 年通識教育暨系所評鑑準備工作。

#### 二、學術研究及產學合作

1. 10302 辦理 102 學年度下學期「教師研究社群」申請。
2. 10302 辦理國科會 103 年度「大專學生專題研究計畫」申請。
3. 10303 配合高教校務資料庫 103 年 3 月份研表冊填報。
4. 10302 配合提供 102 學年度第 2 學期專任教師評鑑「研究」項目佐證資料。

## 圖書暨資訊處（高雄校區）報告

---

### 壹、已完成工作事項

1. 102學年度第二學期寒假轉學考試務相關作業。
2. 102學年度第一學期資訊能力檢測(TQC)試務相關作業。
3. 新一代校區網頁平台建置相關作業。
4. 協助國貿系.城區教學中心1102.會計系電腦教室電腦汰舊換新作業。
5. 協助各系安裝與更新102學年度第二學期課程所需軟體。
6. 面試梯次登記系統開發完成。
7. 檢測並更新e化講桌教室完成。
8. 102學年度採購13種中文電子雜誌103/01/01正式連線啓用。
9. 102學年度第一學期圖書館委員會(103/01/02)。
10. 高雄校區圖書館業務發展委員會會議(103/01/09)。
11. 採購逢甲電子書聯盟UDN及華藝代理中文電子書共約3000冊上線。

### 貳、執行中工作事項：

1. 103年圖資處資訊安全驗證(ISMS)相關作業。
2. 建置聯外網路導流系統(使用 Hinet 線路)。
3. 103學年度原住民專班考試試務相關作業。
4. 103學年度運動績優招生考試試務相關作業。
5. 2014年續訂電子資料庫驗收、核銷。
6. 進行圖書館自動化系統期刊模組上線。
7. 進行RFID圖書管理系統更新作業案(0210-)。
8. 102學年度第二學期工讀生甄選培訓(02/12-)。
9. 辦理二手書活動，收書日期:2013年12月30日(一)-2014年2月23日(日)，預計擺攤展售時間:2014年2月24日(一)~2月27日(四)12:00-17:00。
10. 寒假圖書統一借還書日期為102/12/30(一)-103/03/013(一)。
11. 持續辦理圖書館資源利用教育，包括圖書館資源介紹、電子資料庫推廣及館際合作服務等。

### 參、計畫中工作事項

1. 網路IPV4/IPV6雙協定系統建置。
2. 城區中心無線網路改善規劃。
3. 新一代校區無線網路建置規劃。
4. 虛擬化環境作業系統升級。
5. 辦理讀書會活動。

## 推廣教育部高雄中心報告

---

### 一、已執行工作事項：

1. 進修部轉學考放榜分發、抵免學分、註冊相關事宜。
2. 就學貸款、學雜費減免、網路選課等開學相關事宜。
3. 進修部各學制招生活動及聯繫。
4. 本校教師赴香港培正書院授課之安排與聯絡。
5. 閩江及莆田學院學生返台及開學相關事宜。
6. 推廣教育自辦班 8 班及陸軍八軍團委辦班 1 班開班。

### 二、執行中工作事項：

1. 進修部班級幹部講習。
2. 進修學士班招生活動及聯繫。
3. 碩士在職專班招生及報名服務相關事宜。
4. 國軍在營進修專班規劃及聯繫。
5. 陸生寒暑假遊學業務企劃及聯繫。
6. 推廣教育自委辦班規劃及招生中。

### 三、規劃中工作事項：

1. 進修學士班招生活動及聯繫。
2. 轉輔系作業及公告相關事宜。
3. 碩士在職專班考試試務相關事宜。
4. TTQS 輔導評鑑申請及資料整理。
5. 推廣中心異業結盟合作及業務開發。
6. 下期推廣教育自委辦班招生及開課事宜。