

113 學年度第 1 學期

第 1 次行政會議

單位報告

學術單位

民生學院.....	1
法學院.....	7
設計學院.....	9
管理學院.....	18
國際學程.....	25
商學與資訊學院.....	29
文化與創意學院.....	31

行政單位

臺北校區

共同課程委員會.....	34
教務處.....	35
入學服務處.....	42
學生事務處.....	44
總務處.....	49
研究發展處.....	54
圖書暨資訊處.....	57
國際事務處.....	65
財務處.....	72
人力資源處.....	74
推廣教育部.....	75

高雄校區

共同課程委員會.....	77
教務處.....	78
學生事務處.....	81
總務處.....	88
研究發展處.....	90
圖書暨資訊處.....	91
推廣教育部高雄中心.....	93

【競賽獲獎】

《食品營養與保健生技學系所》

- 參加台灣營養學會第 50 屆年會暨學術研討會~研究生壁報論文競賽，榮獲公共衛生營養組特優 (研究生：陳顯宗；指導教授：張美鈴)。(113.05.03~113.05.04)
- 簡廷易老師指導學生 2024 科學探究競賽獲大專社會組佳作。(獲獎學生 1 名)(113.05.13)

壹、已完成工作事項

一、學術相關活動：

《家庭研究與兒童發展學系所》

- 鄧蔭萍老師-(高教)民生學院_C1-1 體驗教學與社區服務(32 人)。(113.03.1~113.06.30)
- 林慧芬老師-(高教)民生學院_C1-1 幼兒園實地觀摩與試教(27 人)。(113.03.1~113.06.30)
- 王慧敏老師-(高教)民生學院_C1-1 兒童遊戲(學生 59 人)。(113.03.1~113.06.30)
- 林慧芬老師-兒童與家庭跨域工作坊-教保實務工作坊(37 人)。(113.04.12、113.04.16、113.05.03)
- 徐碧貞老師-邀請國外分析師 Elly Lin_人格面具、陰影與內在對立講座(11 人)。(113.03.23~24)
- 徐碧貞老師-邀請國外分析師 Carol_分析的藝術講座(11 人)。(113.04.14、21、28)
- 楊文豪、李孟芬老師-富足盃桌遊大賽打造青銀共學的活動(學生 55 人，社區長者 100 人次以上)。(113.04.1~113.05.20)
- 王慧敏-兒童遊戲闖關活動—米奇妙妙屋(學生 59 人、實踐附幼的 30 位小朋友)。(113.05.28)
- 李孟芬老師-於「仁群長照機構」辦理照顧服務專業實習(40 小時)(13 人)。(113.06.17~113.06.21)
- 李孟芬老師—辦理銀青說故事技巧培訓(18 位樂齡人士+5 位學生)。(113.06.24~113.06.26)
- 謝文宜老師—邀請鄧年嘉校友-分享家諮所心理師考前衝刺講座(22 人)。(113.07.06)
- 王浩威老師—暑假讀書會《榮格心理學指南：理論、實踐與當代應用》導讀(28 人)。(113.07.08~113.08.01)
- 李孟芬老師—至 Camp Taiwan、張老師基金會、新北市家庭教育中心…等 12 個單位進行學生實習訪視(計 26 人)。(113.06.28~113.07.30)
- 張志豪老師—至臺灣戲劇復原力協會、南門國小、懷生國中等六個實習機構訪視學生 8 名(計 8 位同學)。(113.06.28~113.07.30)
- 王慧敏、林慧芬、高博銓老師—至合作園所進行實習訪視及考核學生試教(計 40 位同學)。(113.06.28~113.09.10)
- 林慧芬、高博銓、王慧敏老師—辦理教保人員考照模擬活動。(計 6 位同學，含線上，113.08.24)
- 王慧敏老師—協同辦理「113 學年度幼兒園美感教育共學社群」研討會假本校國際會議廳舉行。(109 人，113.08.24)

《食品營養與保健生技學系所》

- 郭家芬老師至台北榮民總醫院竹東分院、國軍花蓮醫院、及聯華製粉食品股份有限公司進行學生實習訪視。(學生共 3 人)(113.08.01~113.08.31)
- 簡廷易老師至財團法人國泰綜合醫院、新光醫院、衛生福利部雙和醫院、台北市立關渡醫院及衛生福利部台北醫院進行學生實習訪視。(學生共 6 人)(113.08.01~113.08.31)
- 許珊菁老師至國立陽明醫院、羅東聖母醫院、林口長庚醫院及衛福部桃園醫院進行學生實習訪視。(學生共 5 人)(113.07.31~113.08.30)
- 林昱文老師至台美檢驗科技有限公司及衛生福利部食品藥物管理署進行學生實習訪視。(學生共 3 人)(113.07.15~113.08.15)
- 曾郁堯老師至光田醫療社團法人光田綜合醫院、成大醫院斗六分院、衛福部朴子醫院及嘉義長庚醫院進行學生實習訪視。(學生共 4 人)(113.08.01~113.08.31)

- 邵貽沅老師至臺安醫院、國防醫學院三軍總醫院松山分院、康寧醫院及和信醫院進行學生實習訪視。(學生共 4 人)(113.08.01~113.08.31)
- 莊朝琪主任至衛生福利部豐原醫院、敏盛綜合醫院及 SGS 進行學生實習訪視。(學生共 3 人)(113.08.01~113.08.31)
- 邵貽沅老師參加大專院校職涯輔導種子教師培訓 (約 40 人)。(113.07.26)
- 邵貽沅老師參加參加食品監測計畫說明會 (約 100 人)。(113.08.14)
- 張美鈴老師至輔仁大學營養科學系碩士班研究生論文口試。(口試同學 2 人)(113.07.29)
- 許珊菁老師參加 112-113 年研修國人膳食營養相關基準計畫維生素 K 鐵磷氟小組會議。(與會共 10 人)(113.07.30)
- 許珊菁老師至輔仁大學擔任碩士班考試委員。(口試同學 2 人)(113.07.29)
- 許珊菁老師參加康善基金會便當超人記者會。(與會約 60 人)。(113.07.16)
- 許珊菁老師擔任勞動部技術士考試監評。(考生 32 人)(113.07.02~113.07.03)
- 許珊菁老師擔任桃園市營養師甄試委員。(約 25 人)(113.07.06)
- 曾郁堯老師完成將量化模型應用於高脂與生酮飲食對心臟 PI3K-Akt 訊息傳遞路徑影響之相關研究成果刊登於 Nutrition & Metabolism 國際期刊。(113.08.09)
- 簡廷易老師參加探索 M365 中的 AI 幫手 Copilot 研習課程。(研習人數約 60 人)(113.04.18)
- 簡廷易老師參加生成式 AI 在教學與學術上的應用研習課程。研習人數約 60 人)(113.04.25)
- 郭家芬主任邀請李淑貞博士進行演講，題目為「邀請同學成為國民營養健康調查團隊生力軍」。(學生人數 60 人)(113.04.22)
- 郭家芬主任邀請康是美團隊進行演講，題目為「與康是美一同綻放你的職能」。(學生人數 70 人)(113.04.29)
- 鄭孟純老師擔任第五十屆營養年會壁報論文評審。(選手人數 20 人)(113.04.09~113.05.04)
- 鄭孟純老師執行 112 學年度國科會專題研究計畫。(112.08.01~113.07.31)
- 鄭孟純老師執行 112 年度教育部教學實踐研究計畫。(112.08.01~113.07.31)
- 鄭孟純老師參加 112 教學實踐研究計畫成果交流會。(113.08.08)
- 鄭孟純老師擔任國立海洋大學 113 年度教育部"精準健康產業跨領域人才培育計畫"食品創新領域"全球化高齡與保健食品開發與認證實務"課程講師。(與會人數 40 人)(113.08.21)
- 鄭孟純老師擔任國立臺灣大學生物科技研究所碩士論文口試委員。(口試同學 1 人)(113.07.30)
- 簡廷易老師執行 112 年度教育部教學實踐研究計畫。(112.08.01~113.07.31)
- 簡廷易老師執行 112 學年度教師專業社群(社群人數 10 人)。 113.02.19~113.05.10
- 簡廷易老師執行在業學習實習訪視。(參與在業實習學生人數 26 人)(113.03.01~113.05.31)
- 簡廷易老師指導 112 學年度第 2 學期學生學習社群募課。(獲獎第一、二名)(113.03.11~113.06.14)
- 邀請吳佩娟營養師進行演講，題目為「團體膳食實務分享」。(學生 67 人)(113.04.08)
- 邀請金惠民教授進行演講醫院實習的內容與預備。(學生 67 人)(113.04.29)
- 邀請黃鈴君營養師演講營養諮詢中心設立暨長趙營養服務介紹。(學生 67 人)(113.05.06)
- 簡廷易老師參加北區基地教學實踐研究線上講座。(約 40 人)(113.05.07)
- 簡廷易老師辦理 113 學年度就業學程選課說明會。(學生 40 人)(113.05.07)
- 邀請劉沁瑜教授進行演講，題目為「知識網路」。(學生 67 人)(113.05.13)
- 許珊菁老師參加第一次維生素 K 鐵磷氟小組會議--112-113 年研修國人膳食營養相關基準計畫。(113.04.01~113.04.01)
- 張美鈴老師、許珊菁老師參加台灣營養學會第 50 屆年會暨學術研討會暨會員大會。(113.05.03~113.05.04)
- 簡廷易老師擔任 112 學年度第 2 學期教師專業社群召集人。(社群人數 9 人)(113.02.19~113.05.10)
- 曾郁堯老師參加 2024 ICHTL 餐旅觀光休閒國際學術研討會—科技創新永續，並發表論文。(113.05.10~113.05.11)

- 許珊菁老師參加第二次維生素K鐵磷氟小組會議--112-113年研修國人膳食營養相關基準計畫。(與會共10人)(113.05.30)
- 鄭孟純老師協助教授【食品檢驗分析丙級專業證照輔導課程】。(學生58人)(113.06.16~113.06.19)
- 簡廷易老師辦理科教館食品科學教學活動。(4場次)(113.05.25~113.05.26)
- 簡廷易老師辦理【食品分析檢驗丙級專業證照輔導課程】。(學生58人)(113.06.16~113.06.19)
- 蕭右萱老師辦理【烘焙丙級專業證照輔導課程】。(學生36人)113.06.16~113.07.02)
- 蔡佩菁老師辦理【中餐烹調丙級專業證照輔導課程】。(學生30人)(113.07.08~113.07.11)

《社會工作學系所》

- 社會工作實習督導分發。(約10位老師參與)。(113.06.05)
- (高教)民生學院-C1-1辦理兒少營隊活動(石決主任)。(113.03.01~113.07.31)
- (高教)民生學院-A1-2社會工作研究生碩士論文競賽(石決主任)。(113.03.01~113.07.31)
- (高教)民生學院-D1-3職涯發展及徵才工作坊。(黃珮玲老師)。(113.04.01~113.06.30)
- (高教)民生學院-D1-3團體工作競賽(顏玉如老師)。(113.04.01~113.06.30)
- (高教)民生學院-D1-3個案競賽(陳君儀老師)。(113.04.01~113.06.30)
- (高教)民生學院-C1-1培力社區組織，推動社區福利方案(黃珮玲老師)。(113.04.01~113.06.30)
- (高教)民生學院-C1-1培力社區組織(陳君儀老師)。(113.04.01~113.06.30)
- (高教)民生學院-A1-2大專生申請科技部計畫書成果發表會(王乃琳老師)。(113.05.01~113.06.30)
- (高教)民生學院-A1-2標準案主課堂實施(會談技巧、精神醫療社工)(利美萱老師)。(113.05.01~113.06.30)
- (高教)民生學院-B1-3台美社會工作發展之國際交流(曾煥裕老師)。(113.05.01~113.06.30)
- 日社二甲實習說明會C303(約50人參與)。(113.05.07)
- 日社二乙實習說明會D205。(約50人參與)。(113.05.13)

《音樂學系所》

- 陳沁紅教授小提琴大師講座(約60名師生參與)。(113.05.10)
- 碩士班師生音樂會於臺北市中山堂光復廳(約20位演出者、約150位觀眾參與)。(113.04.10)
- 賴孫德芳教授管風琴作品音樂會(午場)於大稻埕長老教會(約30位演出者、360位觀眾參與)。(113.04.20)
- 協奏曲優勝者音樂會暨管樂團春季公演於誠品表演廳(約80位演出者、120位觀眾參與)。(113.04.24)
- 實踐大學音樂學系協奏曲之夜於臺北市中山堂中正廳(約95位演出者、360位觀眾參與)。(113.05.07)

《餐飲管理學系所》

- 李佳如助理教授 榮獲 113 學年度專題研究計畫案。(113.08.01~114.07.31)
- 李佳如助理教授 榮獲 113 學年度國科會計畫。(113.08.01~114.07.31)
- 洪久賢教授 榮獲 113 學年度國科會計畫。(113.08.01~114.07.31)
- 舉辦新生說明會，活動圓滿完成。(25人)(113.08.17)

二、國際交流:

《家庭研究與兒童發展學系所》

- 王慧敏老師-多元文化與國際禮儀-講者:外交部派立法院國際代表處林晨富處長(100人)。(113.04.19)
- 王慧敏老師-韓國釜山華僑學校華語教育海外研習(2位老師+9位學生)。(113.04.27~113.04.30)
- 王浩威老師-分析取向治療中的移情反移情與夢(70人)。(113.05.18~113.05.19)
- 韓國新星大學幼教系參訪及交流(高博銓老師、王慧敏老師、國際處張秀任老師、韓國學生10位、本系學生10位)(113.07.08)

《餐飲管理學系所》

- 日本55位多所高中學生組成參訪團參加鳳梨酥手作體驗營，由盧彥緯師傅協助辦理。(55

人)(113.08.10)

- 台灣美食手作體驗營-日本高中生蒞系體驗活動，由劉大東師傅協助辦理。(50 人)(113.08.14)
 - 韓國新星大學 30 位師生蒞系參訪，由盧彥緯師傅帶領師生體驗製作鳳梨酥。(30 人)(113.07.07)
 - 緬甸學生 DIY 體驗活動-鳳梨酥&珍珠奶茶，由盧彥緯師傅協助辦理。(50 人)(113.07.20)
- 三、 產學合作:

《家庭研究與兒童發展學系所》

- 黃秋華老師—新加坡伊橋幼兒學校分享會(31 人)。(113.03.19)
- 黃秋華老師—新加坡國際 ETON 幼兒學校分享會(線上 25 人)。(113.03.20)
- 李孟芬老師—專業實習課程至「SNOOPY 親子樂園」參訪(26 人)。(113.03.21)
- 李孟芬老師—專業實習課程至「財團法人台北市任兆璋修女林美智老師教育基金會」參訪(26 人)。(113.03.28)
- 李孟芬老師—專業實習課程至「臺北市復華長青多元服務中心」參訪(26 人)。(113.04.02)

《音樂系所》

- 日本管樂作曲家系列講座暨音樂會(約 100 名師生參與)。(113.05.31)

《餐飲管理學系所》

- 餐飲增能培訓課程-培訓(一)飲料調製。(15 人)(113.05.03)
- 增能培訓課程-培訓(二)黑金歲月套餐中式菜餚。(10 人)(113.05.06)
- 餐飲增能培訓課程-培訓(四)繽紛琥珀糖製作。(10 人)(113.05.06)
- 餐飲增能培訓課程-培訓(五)蔬食料理製作。(10 人)(113.05.13)
- 餐飲增能培訓課程-培訓(七)飲料調製、餐飲服務。(10 人)(113.05.24)
- 碩班一年級至三才靈芝生態農場協助業者申請綠食宣言行動店家認證。(10 人)(113.06.06)
- 餐飲增能培訓課程-培訓(十)飲料調製、菜單設計優化。(30 人)(113.06.14)
- 餐飲增能培訓課程-培訓(十一)本學期期末成果展。(70 人)(113.06.21)
-

四、 其他活動:

《家庭研究與兒童發展學系所》

- 李孟芬、張志豪、高博銓、林慧芬、鄧蔭萍老師—大學部新生說明會(33 人，含親友及線上)。(113.08.19)
- 家兒系專兼任教師會議(25 人，線上)。(113.09.04)
- 大學部新生始業輔導活動。(朱芬郁老師、李孟芬老師、47 位新生參加)(113.09.03)
- 李孟芬老師—家兒系樂齡大學協助本校學務處新生活活動—《實踐啾啾計畫》(樂齡人士 15 人協助活動評審)。(113.09.06)
- 林慧芬老師—指導系學會辦理新生歡迎活動(新生 35 人，學長姐 15 人)。(113.09.06)
- 謝文宜老師—指導家庭諮商師同學迎新活動(新生 12 人，學長姐 10 人)。(113.09.06)
- 黃秋華老師—指導高齡所同學迎新活動(新生 11 人，學長姐 9 人，師長 4 人)。(113.09.06)
- 李孟芬老師—辦理高齡社會趨勢工作坊 1—「心靈嚮宴，養生樂齡」綠建築未來生活的智慧選擇(學生 15 人，校外人士 20 人)。(113.09.07)
- 張志豪、鄧蔭萍老師—家兒系進修部新生說明會(學生 35 位，含新生、多元培力、轉學生)。(113.09.09)

《食品營養與保健生技學系所》

- 協助本校入學中心大學部新生說明會。(學生及家長參與人數共 60 人)(113.08.17)

《社會工作學系所》

- 大學部新生說明會(約 50 位學生及家長參與)。(113.08.17)
- 大學部新生始業輔導活動。(顏玉如老師、陳君儀老師、約 85 位新生參加)(113.09.03)

《音樂系所》

- 113 學年度新生說明會(17 位學生及家長參與)(113.08.17)

《餐飲管理學系所》

- 大四師生舉辦畢業成果展-憶藝。(70 人)(113.05.05)
- 舉辦暑期烘焙麵包證照輔導，協助學生考取餐飲指標性證照。(20 人) 113.07.09
- 盧彥緯師傅協助辦理北區校友會《米製烘焙產品全實作分享課》活動。(40 人)(113.07.27)
- 協辦《實踐啾啾計畫》新生探索暑期營。(113.07.23)
- 舉辦新生茶會活動，讓新生互相認識彼此、了解系上的大小事和跟學長姐認識交流。也藉此對未來的大學生活有多一些認識，希望透過此活動可以拉近學弟妹與學長姐的距離。(78 人)(113.09.03)
- 舉辦新生始業輔導活動。(78 人次)(113.09.03)

貳、執行中工作事項

一、學術相關活動：

《食品營養與保健生技學系所》

- 郭家芬老師執行食保系 E101/E102 內部設備改善計畫。(113.07.01~113.09.30)
- 許珊菁老師至桃園市同德國小進行演講。(約 30 人)(113.07.01、113.09.04)
- 鄭孟純老師至振興醫院、台北市立萬芳醫院、亞東紀念醫院及新店耕莘醫院進行學生實習訪視。(113.08.01~113.09.09)
- 張美鈴老師至台南市郭綜合醫院、財團法人奇美醫院、台南成大醫院、台東馬偕醫院及花蓮慈濟醫院進行學生實習訪視。(113.08.15~113.09.06)
- 蔡佩菁老師至衛福部基隆醫院、衛福部基隆醫院、高雄市立聯合醫院、國軍高雄總醫院左營院區及高雄榮總醫院進行學生實習訪視。(113.08.15~113.09.15)
- 陳巧明老師至臺北醫學大學附設醫院、國立臺灣大學醫學院附設醫院、台北市立聯合醫院總院成果發表會(共 4 個地方)及台大附設醫院北護分院進行學生實習訪視。(113.08.15~113.09.30)
- 簡廷易老師執行 112 學年度就業學程計畫。(學生人數 22 人)(112.07.01~113.11.30)
- 鄭孟純老師執行 113 年度教育部教學實踐研究計畫。(113.08.01~114.07.31)
- 鄭孟純老師執行 113 年度國科會計畫。(113.08.01~114.07.31)
- 簡廷易老師執行 113 年大專校院推動職涯輔導補助計畫。(113.01.01~113.12.15)
- 邵貽沅老師執行計畫「2024 多元食米教育活動」。(113.03.27~113.12.31)
- 舉辦大學部新生茶會活動。(113.09.21)

《社會工作學系所》

- 新北市政府補助民間單位辦理新北市社區培力育成中心。(113.01.01~115.12.31)
- 社區培力(陳君儀老師)。(113.01.01~113.12.31)

二、產學合作：

《餐飲管理學系所》

- 盧彥緯助理教授執行銓麥企業股份有限公司委託研究計畫。(113.03.01~114.02.28)

參、計畫中工作事項

一、學術相關活動：

《家庭研究與兒童發展學系所》

- 李孟芬—高齡社會趨勢專講(一)—失智症非藥物治療。(113.9.27)
- 李孟芬—高齡社會趨勢工作坊(二)—超高齡社會救亡圖存新貌工作坊。(113.09.21)
- 李孟芬—高齡社會趨勢工作坊(三)—芳療與樂齡生活工作坊。(113.10.15)
- 李孟芬—高齡社會趨勢專講(二)—長照機構法人營運之機會與挑戰。(113.10.26)
- 李孟芬—高齡社會趨勢工作坊(四)-北歐式健走與健康促進工作坊。(113.10.20)
- 大學部實習—CPR 急救訓練課程。(113.11.02)
- 王浩威老師、李孟芬老師-榮格心理學年會暨國際研討會。(113.11.23~113.11.24)

《社會工作學系所》

- 2025 期中實習電腦分發。(13.10.09-113.10.11)
- 2025 期中督導分發。(113.12.24-113.12.25)
- 2025 暑期實習電腦分發。(113.12.04-113.12.06)

- 2025 暑期督導分發。(114.06.03-114.06.04)

二、 其他活動:

《餐飲管理學系所》

- 大學部新生茶會活動。(113.09.07)
- 進修部部新生始業輔導活動。(113.09.09)

一、學術活動：

1. 為推廣法學教育，法律學系(以下簡稱本系)於今(113)年6月5日(三)與財團法人人工智慧法律國際研究基金會攜手舉辦2024第7屆「人工智慧與法律思辨學術研討會」。研討會於實踐大學(臺北校區)舉行，產官學研各界專家齊聚一堂，共同討論人工智慧在醫療與交通領域應用所生的法律挑戰。值得一提的是，本系大一學生亦有多人於研討會中發表論文，其表現甚獲評論人及與會嘉賓讚許！
2. 為協助甫錄取本系之準大一新生，提早適應大學法律學系之授課模式，順利接軌大學生活，以達在關鍵的大學第一年成功學習，本系於今(113)年6月18日至20日舉辦為期3天的「謝東閔副總統法學講堂」及第2屆「2024實踐法律夏日學院—法律新鮮人領航營」活動，除本系的全體新生(含特殊選才、繁星推薦及申請入學之錄取生)外，更吸引許多來自全國各地的準法律系學生報名參加。令人感動的是，已高齡90歲的實踐大學董事長，同時也是「謝東閔副總統法學講堂」開辦人的謝孟雄先生，更全程參與這個活動，以具體行動來表達對於這個活動的支持。另外，這個活動除了全程免費外，更提供遠到的學生住宿，以方便更多的學生能無後顧之憂地參加。在為期3天的學習體驗活動中，本系除替學生安排一系列豐富精彩的法學大師專題講座，以增進準新生法律專業知識。為協助準法律系學生順利接軌未來學涯，在財團法人人工智慧法律研究基金會董事長朱兆民的特地安排下，讓學生參訪桃園地方檢察署，希望透過零距離的實地參訪，體驗司法實務工作者的日常工作，了解法律實務操作，提前探索與規劃未來的職涯方向。桃園地檢署檢察長俞秀端除親自接待外，並期勉學生透過此次的參訪，提早確定自己未來的職涯發展方向，更鼓勵學生努力學習，在大學畢業後順利通過相關考試，加入司法人員的工作行列！
3. 本系為幫助大一升大二之學生，能有效利用暑期期間，避免學習空窗期，並透過有系統性的複習與預習，強化其對問題的論述與解題能力，於113年8月9日至8月30日間，特邀已通過律師考試之領讀講座，依事先已規劃好之課表，為參與之學生提供有系統的複習與預習計劃，進收厚實其法學基礎之效。
4. 隨著社會的進步和法律環境的不斷變化，法律職業的發展方向也在不斷多樣化和專業化。對於法律人而言，了解不同職涯發展方向，明確自身的興趣和職業目標，對於職涯的長遠規劃和成功至關重要。是以，本系於今(113)年9月3日(二)，特規劃了一場次之職涯探索講座—「法律人的國考指南」，以幫助學生了解不同職業之特點與發展前景，從而引導學生更加科學合理地規劃職業生涯。
5. 為提昇本系之國際學術聲譽與培養本系學生之國際視野，本系故特邀現為德國奧斯納呂布大學(Universität Osnabrück)專任教授之Georg Gesk教授，於今(113)年9月9日—9月16日間，蒞臨本校進行學術交流訪問並進行短期密集授課，以收促進本系與國外學術機構之合作及替本系未來之國際學術交流奠定穩固基礎之效。

6. 由於近年來心理社會障礙觸法者的殺傷案件頻繁發生，引發輿情的強烈關注。因此，如何在心理社會障礙觸法者的人權保障與社會安全之間取得平衡至關重要。基此，本系特依「實踐大學自主學習課程實施要點」及「實踐大學法律學系自主學習微學分課程實施辦法」，規劃辦理「心社障礙觸法者之人權與法律挑戰」微學分課程（時程：113年9月11日至114年1月9日），並於113年9月18日(三)舉辦開幕式暨專家講座，冀從教育面著手，促使青年正確認識心理社會障礙者的處境及人權，並針對熱門時事結合法律條文進行人權議題之探討，使青年以人權之角度進行理解與思考，並對時事進行針砭，使其暢所欲言，進而提升其對於心理社會障礙觸法者之人權意識，促進對其之人權保障。

二、 產學合作：

113學年度以本系為執行單位之校外產研計畫，其總經費為新台幣619,3200元，詳細資料如下表：

編號	主持人	計畫名稱	計畫總經費	補助單位
1	郝鳳鳴	AI 人工智慧對國內勞動市場影響資料蒐集與分析	300 萬	勞動部
2	張麗卿	自駕車於公共運輸之交通法制建構	120 萬	國科會
3	張麗卿	青年人權教育培力推廣計畫－觀測心理社會障礙觸法者處遇與人權教育推廣	118 萬 2 仟 2 百元	監察院
4	張麗卿	問題導向學習法於刑法總則授課之運用	31 萬 1 仟元	教育部
5	張麗卿	AI 未來應用與監管法規探索，打造 AI 教育新世代	50 萬	AI 法律國際研究基金會
合計		619 萬 3 仟 200 元		

三、 招生事務

1. 本系 113 學年度受核定之招生總額為 40 名；另，外加原住民 1 名，合計招收 41 名。招生結果，不但 41 名全招滿，其所錄取之學生學測成績表現，更較去年為優異。
2. 113 學年度本系日間學士班二年級轉學考試結果已於 113 年 7 月 30 日（一）公告放榜。本次轉學考試，經過嚴謹之筆試與篩選，最終錄取結果如下：正取 6 名，備取 10 名，不予錄取 6 名，錄取率約為 20%。

壹、 競賽獲獎

《服裝設計學系所》

- 2024金點新秀設計獎今年共有55校116系，共4,974件作品報名參賽，本系共有7位學生獲獎，分別為【時尚設計類】張書瑋獲得年度最佳設計獎，萬宇心、阮筱琄、楊千儀、林雲蕭、王俐淇各獲得金點新秀設計獎，蘇家萱獲得金點秀贊助特別獎。（2024.05.26）
- 第六屆台灣紡織研究論文發表會，本系研究生參加論文發表，共4位研究生獲獎，分別為【時尚流行設計組】張又云獲得第一名，呂亞嵐獲得第三名，壁報發表黃少思、潘瑋婷各獲得佳作。（2024.05.25）

《工業產品設計學系所》

- 「2024金點新秀設計獎」今年共有55校116系，共4,974件作品報名參賽，初審階段選出608件入圍佳作，可獲「金點新秀入圍獎」肯定，最後共134件優秀作品在激烈競爭中出線獲獎。其中，本系學生獲得金點新秀設計獎「產品設計類」5件，分別為「焰火庇護—居家防火面罩」—王苡恬、「VISTA灌溉日常」—林以婕、「湍流—溯溪鞋模組」—張彥暉、「可視化樺接燈具」—蕭靖頤、「恆—重力雕塑計畫」—魏君旻。金點新秀設計獎「工藝設計類」3件，分別為「VacLab真空雕塑實驗傢俱系列」—黃博暄、「可視化樺接燈具」—蕭靖頤、「crease series 超出模具外的事」—曾凱筠。金點新秀贊助特別獎4件，分別為「Sei La Nova 浩漢明日之星獎／湍流—溯溪鞋模組」—張彥暉、「Pegatron collection award／湍流—溯溪鞋模組」—張彥暉、「曜越科技設計獎／行動軌道架—鋁擠型城市電動單車」—陳柏漢、「志鋼金屬創新獎／crease series 超出模具外的事」—曾凱筠。（2024.05.26）
- 「A+文化資產創意獎」由文化部文資局自2011年起舉辦，是全國唯一以文資為主題的大型設計競賽及聯展。2024年競賽項目計七大類，總收件數達2,271件。其中，本系於「文資產品設計及工藝類」獲獎4件，分別為「Twist Rush 轉轉藺草材質實驗計畫」—曾凱筠獲得金獎、「亞鉛系列燈具」—楊子葳獲得A+特別獎、「蘭銜」—黃嘉研獲得A+特別獎、「縫隙光影—一體成型構樹皮結構燈具」—游繼緯獲得A+特別獎。（2024.05.31）
- 「2024放視大賞」今年共有169校系1885件作品報名參賽，本系學生於「產品設計組」共5件獲獎作品佔4件，由「重力雕塑實驗計畫」—魏君旻獲得金獎、「湍流—溯溪鞋模組」—張彥暉獲得銀獎、「五金件重組系列燈具」—謝家昀獲得銅獎、「彩券慾望轉移計畫—投注單層疊結構」—游繼緯獲得優選。（2024.06.01）
- 「Red Dot Award：Design Concept 2024」本系學生陳柏漢以「行動軌道架—鋁擠型城市電動單車」獲得best of best獎項。（2024.06）

《媒體傳達設計學系所》

- 媒體傳達設計學系本屆畢業班學生作品共84件，劉曉晴與許姍柔於「坎城青年創意競賽台灣代表選拔賽」獲得「學生特別獎」，「Oli」—林晏廷、「我說的他們都沒在聽」—陳冠伶分別於2024放視大賞及2024金點新秀設計獎入圍。（2024.06.01）

貳、 已完成工作事項

一、 學術活動：

《設計學院》

- 設計學院2024跨系所國際設計工作營《機械劇場Dramatic Machinery》。(2023.11~2024.05)
- 設計學院舉辦「圖像式論文」工作坊。(2024.05.27)
- 設計學院跨系所教學研討會「『New praxes』設計之旅，多元學習的逆襲」。(2024.06.14)
- 設計學院VISION BASE微型工作坊《MiaoHause Workshop》，由盧彥臣老師、黃宜品老師負責課程內容與規劃。(2024.05.09~2024.06.20)

《服裝設計學系所》

- 許鳳玉教授擔任「2024臺北時裝週-時裝設計推廣」評選委員。(2024.05.02)
- 謝詠絮老師擔任景美女中模擬面試委員。(2024.05.03)
- 許鳳玉院長擔任大直高中模擬面試委員。(2024.05.04)
- 舉辦大四生論文組發表。(2024.05.10)
- 邀請亞曼尼集團法國與荷比盧大區零售績效經理王劭宇，舉辦專題講座(旅法設計產業分享)。(2024.05.02~2024.05.03)
- 王思豪淡江高中模擬面試。(2024.05.10)
- 許鳳玉教授擔任內政部消防署「第1屆鳳凰盃」消防領域發明設計競賽委員及評審。(2024.01.31~2024.05)
- 許鳳玉教授擔任「113年員工制服採購評選委員會」。(2024.05.17)
- 董雅卉主任、劉靜純老師、余承侖老師接待稻江護家參訪活動。(2024.05.22)
- 黃莉婷老師與劉靜純老師至樟樹國際實創高級中等學校舉辦工作坊。(2024.05.22)
- 舉辦大四生實習課程分享。(2024.06.01)
- 辦理112學年服裝整合設計(二)課程，實習組產專班期末分享線上活動。(2024.6.01)
- 劉靜純老師擔任樟樹國際實創高級中等學校模擬面試委員。(2024.06.05)
- 舉辦課程教學研討會。(2024.05.08~2024.06.16)
- 辦理113學年服裝整合設計(二)課程，實習組產專班線上說明會。(2024.06.19)
- 辦理113學年服裝整合設計(二)課程，實習組產專班廠商實體說明會(A301)。(2024.6.26~6.27)
- 許鳳玉教授擔任「2024 TISDC臺灣國際學生創意設計大賽-增加競賽類別專家諮詢會議」諮詢委員(2024.07.25)
- 許鳳玉教授「113年大專校院職涯輔導種子教師培訓：職輔教材運用初階工作坊(北區)」(2024.07.26)
- 台北市原民會主辦的「八一原住民族週：SALAMA 都會遊祭」，實踐大學服裝設計學系二年級在校生以當代原民服裝設計專題進行合作展覽。地點：台北捷運中山站4號出口-心中山線型公園(2024.07.27)
- 許鳳玉教授擔任「2024 TOG AWARDS戶外運動用品系列競賽」初選委員(2024.07.31)
- 許鳳玉教授擔任「113年度第二次臺北市花博公園展館場地申請審查會議」審查委員(2024.08.06)
- 許鳳玉教授擔任「2024 TOG AWARDS戶外運動用品系列競賽」決選委員(2024.08.08)
- 舉辦新生說明會。(2024.08.17)
- 許鳳玉教授擔任「教育部鼓勵學生參加藝術與設計類國際競賽計畫-設計戰國策」審查委員(2024.08.28~09.06)

《建築設計學系所》

- 建築設計學系《摩登生活：臺灣建築1949-1983》，執行教師：王俊雄、吳耀庭。（2024.03～2024.06）
- 《建築設計學系所》2024春季 實踐大學建築設計學、實踐大學服裝設計系《牽：What KHAN we do?》共築節，執行師生：于沛廷、張雅筑、黃莉婷、吳耀庭、呂兆民、杜欣穎、姚仲涵、劉靜純、張郁遠老師、學生58人。（2024.03.19～2024.05.31）
- 《建築設計學系所》2024春季 實踐大學建築設計學系《許組 | 隙光》，執行師生：許棕宣、學生9名。（2024.04.22～2024.05.06）
- 《建築設計學系所》2024春季 實踐大學建築設計學系《大二物自身 | 筆尖上的建築》大二物自身課程展覽，執行師生：許棕宣、物自身學生。（2024.04.25～2024.05.02）
- 《建築設計學系所》2024春季 實踐大學建築設計學系《顏組 | 遺書文件》，執行師生：顏忠賢、學生8位。（2024.04.26～2024.05.10）
- 《建築設計學系所》2024春季 實踐大學建築設計學系《大二物自身 | 圓窗裡的世界2》大二物自身課程展覽，執行師生：許棕宣、物自身學生。（2024.05.02～2024.05.09）
- 《建築設計學系所》2024春季 實踐大學建築設計學系《葉組與趙組 | 無畏之間》，執行師生：葉佳緯、趙晟翔、同學14位。（2024.05.06～2024.05.17）
- 《建築設計學系所》2023春季 實踐大學建築設計學系《包組 | 「」》展演，執行師生：包涵宥老師、學生13位。（2024.05.15）
- 《建築設計學系所》2024春季 實踐大學建築設計學系《許組 | 居所的事情》展覽，執行師生：許棕宣、學生9人。（2024.05.19～2024.05.26）
- 《建築設計學系所》2023春季 實踐大學建築設計學系《包組 | 从》展演，執行師生：包涵宥老師、學生6位。（2024.05.20）
- 《建築設計學系所》2024春季 實踐大學建築設計學系《大二物自身》大二物自身課程展覽，執行師生：許棕宣、物自身學生。（2024.05.23～2024.05.30）
- 《建築設計學系所》2024春季 實踐大學建築設計學系《Oh! Hiyo》大四期末聯展期末成果展，執行師生：蕭有志、連浩延、林友寒、陳國洲、汪煒傑、黃聲遠、韓榮耕、大四學生。（2024.06.11～2024.06.15）
- 《建築設計學系所》2024春季 實踐大學建築設計學系《趙組 | 自然未來的遺跡》期末成果展展覽，執行師生：趙晟翔、學生6人。（2024.06.11～2024.06.15）
- 《建築設計學系所》2024春季 實踐大學建築設計學系《大四期末聯展 連組》期末成果展展覽，執行師生：連浩延、學生5人。（2024.06.11～2024.06.18）
- 《建築設計學系所》2024春季 實踐大學建築設計學系《大四期末聯展 蕭組》期末成果展展覽，執行師生：蕭有志、學生5人。（2024.06.11～2024.06.18）
- 《建築設計學系所》2024春季 實踐大學建築設計學系《大三期末聯展 金組》期末成果展展覽，執行師生：金瑞涵、學生6人。（2024.06.11～2024.06.18）
- 《建築設計學系所》2024春季 實踐大學建築設計學系《大三期末聯展 鐘組》期末成果展展覽，執行師生：鍾秉宏、學生6人。（2024.06.11～2024.06.18）
- 《建築設計學系所》2024春季 實踐大學建築設計學系《大三期末聯展 梁組》期末成果展展覽，執行師生：梁豫漳、學生6人。（2024.06.11～2024.06.18）
- 《建築設計學系所》2024春季 實踐大學建築設計學系《大二物自身 | 一張紙的世界》大二物自身課程展覽，執行師生：許棕宣、物自身學生。（2024.06.06～2024.06.19）
- 《建築設計學系所》2024春季 實踐大學建築設計學系《大三表現法》大三表現法課程展覽，

執行師生：許棕宣、表現法學生。(2024.06.06~2024.06.19)

- 《建築設計學系所》2024春季 實踐大學建築設計學系《碩班二年級 | Contrasting Statement》期末成果展展覽，執行師生：何以立、碩二建築設計。(2024.06.11~2024.06.21)
- 《建築設計學系所》2024春季 實踐大學建築設計學系《葉組 | 花畫》期末成果展展覽，執行師生：葉佳緯、學生8人。(2024.06.11~2024.06.21)

《工業產品設計學系所》

- 官政能教授擔任第六屆「總統創新獎」遴選小組委員。(2023.07.12~2024.05.19)
- 鄭陸霖副教授擔任本校112年度專任教師出版教學專書補助評審委員會委員。(2023.08.01~2024.07.31)
- 鄭陸霖副教授擔任本校共同課程委員會所屬課程委員會委員。(2023.8.1~2024.07.31)
- 丑宛茹副教授擔任德國紅點獎產品設計類評審。(2024.01~06)
- 盧禎慧副教授擔任內政部消防署「第1屆鳳凰盃」消防領域發明設計競賽委員及評審。(2024.01.31~2024.05)
- 官政能教授擔任廈門紅點設計博物館規劃執行「海峽兩岸(廈門海滄)主題設計共創活
- 官政能教授擔任廈門紅點設計博物館規劃執行「海峽兩岸(廈門海滄)主題設計共創活動」之設計導師。(2024.02.01~2024.06.31)
- 官政能教授受邀擔任2024年德國紅點「新加坡設計概念獎」評審委員。(2024.4.26~2024.05.15)
- 2024.5.9~5.27舉辦校內畢業展演，2024年新一代設計展於5.24~5.27南港展覽館舉行。
- 宮保睿助理教授與曾熙凱助理教授擔任青春設計節「青春講堂」國際主題展講座「末世中的武器是人的信仰？」專業講者。(2024.05.16)
- 曾熙凱助理教授受邀為LaVie雜誌2024年6月號撰文「就是喜歡美術館！創意人的12選」。(2024.05.20)
- 宮保睿助理教授擔任《#ΔDesignArt 2024》設計藝術展會學生徵件專業評審。(2024.05.27)
- 曾熙凱助理教授擔任《#ΔDesignArt 2024》設計藝術展會學生徵件專業評審。(2024.05.27)
- 曾熙凱助理教授擔任 A+文化資產創意獎 文資產品設計及工藝類決選評審委員。(2024.05.30)
- 鄭陸霖副教授擔任台藝大工藝設計系碩士論文研究提案口試委員。(2024.05.31)
- 丑宛茹副教授擔任第13屆KYMCO光陽設計挑戰盃決賽評審。(2024.06)
- 丑宛茹副教授擔任台灣科技大學工商設計系碩士論文口試委員。(2024.06)
- 曾熙凱助理教授受邀擔任交大應用藝術所IAA Seminar講師。(2024.06.06)
- 官政能教授擔任國立台灣師範大學設計學系博士論文口試委員。(2024.06.11)
- 官政能教授擔任經濟部中小及新創企業署「OTOP產品設計獎初、決審委員」。(2024.06.06~2024.06.20)
- 宮保睿助理教授擔任《#ΔDesignArt 2024》設計藝術展會參展設計師／藝術家。(2024.06.14~2024.06.16)
- 宮保睿助理教授擔任《#ΔDesignArt 2024》「設計教育現場的推測設計」場次專業講者。(2024.06.16)
- 官政能教授擔任大同大學設計學系博士論文口試委員。(2024.06.18)
- 曾熙凱助理教授受邀於The R3寓所演講《Collectable Design & Design Art》。(2024.06.21)
- 林曉瑛副教授擔任全球義大利設計日Lecture系列講座專題講者。(2024.06.22)
- 丑宛茹副教授擔任2024 TCOOD台中原創選品專家審查委員。(2024.06.24)
- 曾熙凱助理教授擔任「教育部114年度菁培計畫」國內研習營指導老師(2024.06.25)

- 盧禎慧副教授擔任台灣神經學學會、台灣神經罕見疾病學會「2024台灣運動神經元疾病研討會」引言人。(2024.06.29)
- 丑宛茹副教授擔任大同大學工業設計學系碩士論文口試委員。(2024.07)
- 丑宛茹副教授擔任大同大學工業設計學系碩士論文口試委員。(2024.07)
- 宮保睿助理教授擔任東海大學工業設計系專業講者。(2024.07.02)
- 宮保睿助理教授擔任「OpenHCI 2024人機互動工作坊」專業講者。(2024.07.05)
- 官政能教授擔任第六屆廈門白鷺杯「2024海峽工業設計大獎賽」終評專家。(2024.07.07~2024.07.08)
- 林曉瑛副教授擔任擔任2024金玻獎評審委員。(2024.07.17~2024.07.23)
- 盧禎慧副教授擔任內政部消防署舉辦「第1屆鳳凰盃」消防領域發明設計競賽評審委員。(2024.07.30)
- 宮保睿助理教授擔任「2025日本大阪世界博覽會TECH WORLD館主視覺及文宣品衍生物設計」招標案評選委員。(2024.07.11)
- 官政能教授擔任James Dyson Award 2024台灣區評審委員。(2024.07.19~2024.08.09)
- 宮保睿助理教授擔任國立臺灣科技大學設計系碩士論文口試委員。(2024.07.22)
- 宮保睿助理教授擔任國立臺灣師範大學設計學系碩士論文口試委員。(2024.07.23)
- 官政能教授擔任國立臺北商業大學113學年度特聘教授遴選委員。(2024.07.24)
- 官政能教授擔任國立臺北商業大學113學年度特聘教授遴選委員。(2024.08.15)

《媒體傳達設計學系所》

- 實踐大學媒體傳達設計學系暑期設計體驗營《我知道你想要對吧》
旨接設計營以活潑的課程規劃、融入設計系的元素，使高中生有對美的認知以及創造的能力，藉此讓未來想讀相關科系、有興趣的學生能在這四天三夜瞭解媒體傳達設計。更深遠的願景，由這個契機，種下台灣美感的人才種子。(2024.07.17~2024.07.20)

二、國際交流：

《服裝設計學系所》

- 舉辦國際時尚設計研習(英國)暑期課程，湯森瑞老師老師帶領16位學生至Istituto Marangoni London研習。(2024.06.23~07.04)
- 董雅卉主任至日本北翔大學舉辦工作坊。(2024.07.08~07.15)
- 舉辦國際時尚設計研習(日本)暑期課程，董雅卉主任帶領16位學生至日本文化學園大學研習。(2024.07.20~07.31)
- 謝詠絮老師協助韓國segeuru時尚設計高中研習課程。(2024.08.06~08.08)

《建築設計學系所》

- 建築設計學系所《摩登生活：臺灣建築1949-1983》，執行教師：王俊雄、吳耀庭老師。(2024.03~2024.06)
- 城戶崎和佐 日本新生代建築師講座。(2024.05.07)
- 台北學系列講座 Correspondances, Analogue Forest, 講者：鄭皓鍾、陳思安、張博允、黃郁慈。(2024.05.13)
- 台北學系列講座 Elements of Urban Design, 講者：趙尉翔。(2024.05.20)

- 王俊雄主任及吳耀庭老師帶領13位學生至法國波爾多建築中心進行移地交流。(2024.07.01~07.22)

《工業產品設計學系所》

- 邀請荷蘭Studio Makkink & Bey BV創辦人Jurgen Hans Beij指導「國際設計交流與工作營」密集式課程。(2024.05.27~05.31)
- 宮保睿助理教授作品《游離男性乳頭》收錄於丹麥《颶風：在台灣新成形的藝術風眼中 Typhoon: In the Eye of Taiwan's New Artistic Whirlwinds》國際藝術刊物中。(2024.05.30)
- 邀請日本籍武藏野美術大學教師、we+ inc./ Co-Founder & Creative Director安藤北斗Hokuto Ando指導「國際設計交流與工作營」密集式課程。(2024.08.05~08.09)
- 曾熙凱助理教授受邀擔任印尼「Jia Curated Kiosks 03」參展藝術家。(2024.08.15~2024.08.18)

《媒體傳達設計學系所》

- 實踐大學媒體傳達設計學系《拓深國際事業設計跨域計畫 日本交流務實工作營》受邀參訪東京武藏野美術大學與TeamLab等機構進行相關人才學術交流。陳威志、曲家瑞、楊朝皓、高捷等四名老師帶領12位學生參訪。(2024.07.12~2024.07.20)

三、 產學合作：

《設計學院》

- 設計學院VISION BASE 2023《客庄歷史記憶文化承載樣式公開徵圖》，執行單位：建築設計學系、媒體傳達設計學系。(2023.09~2024.06)

《服裝設計學系所》

- 董雅卉主任、高育伯老師執行「112年度教育部產業學院計畫_產業實務人才培育專班(智慧時尚)」。(2023.08.01~2024.07.31)
- 許鳳玉院長執行「財團法人環境與發展基金會推動關注物資循環使用及環保化設計專案工作計畫~編撰服裝綠色設計教材」。(2023.08.17~2024.06.30)
- 董雅卉主任、范皓鈞老師執行「2024 OPI X實踐服設」。(2023.12.20~2024.05.15)
- 施雅玲老師、劉靜純老師執行高亨精機股份有限公司「針織設計發產學合作案」。(2024.02.21~2024.06.30)
- 董雅卉老師執行「3D數位虛實整合服裝呈現設計案」。(2024.01.01~2024.06.15)
- 施雅玲老師執行「再生布料開發針織設計人才培育計畫」。(2024.02.15~2024.05.31)
- 高育伯老師執行「bbc 童裝品牌商品開發合作計畫合作案」。(2024.02.19~2024.05.31)
- 劉靜純老師、黃莉婷老師執行財團法人高林文化創意基金會「Eco~鈎眼~編織遊樂園」產學合作計畫。(2024.02.22~2024.07.31)
- 董雅卉主任、余承侗老師執行啟點行銷有限公司「臺北市原民處八一原住民族週活動展演」。(2024.07.01~2024.08.31)
- 高育伯老師執行國家表演藝術中心「NSO歌劇音樂會《玫瑰騎士》服裝統籌與製作執行案」。(2024.06.20~2024.08.31)

《工業產品設計學系所》

- 丑宛茹副教授、官政能教授執行圻逸科技股份有限公司「穿戴式睡眠呼吸監測器產品設計」產學合作計畫。(2024.03.01~2024.07.31)
- 王則眾教授執行教育部112年度教學實踐研究計畫案：基於「看」中學和「做」中學提升工藝機具之操作的學習成效。(2023.08.01~2024.07.31)
- 林曉瑛副教授執行西屹設計有限公司「Meta Craft 創研系列 – Yii 2.0 產學計畫案」產學合作計畫。(2023.05.31~2024.08.31)
- 曾熙凱助理教授執行西屹設計有限公司「Meta Craft 創研系列 – Yii 2.0 產學計畫案」產學合作計畫。(2023.05.31~2024.08.31)

《媒體傳達設計學系所》

- 《黃埔軍校百年特展設計製作案》，企劃主持人：楊東樵老師、李家瑩老師、黃楷迪老師。執行單位：媒體傳達設計學系、陸軍軍官學校。(2023.12~2024.06)

參、 進行中與計畫中工作事項

一、 學術活動：

《工業產品設計學系所》

- 林曉瑛副教授擔任教育部三期(112~113年)大學社會責任實踐計畫「北投學—在北投向北投學」計畫共同主持人，宮保睿助理教授、曾熙凱助理教授擔任計畫協同主持人。(2023.01.01~2024.12.31)
- 林曉瑛副教授擔任113年度「教育部鼓勵學生參加藝術與設計類國際競賽計畫—設計戰國策」審查委員。(2024.01~12)
- 官政能教授擔任經濟部商業發展署「服務業創新研發計畫(SIIR)」設計類組召集人。(2024.02.01~2024.12.31)
- 官政能教授擔任「2024光環境獎」評審委員。(2024.03.01~2024.09.30)
- 官政能教授受邀擔任臺北市商業處113年度「臺北市商店街區服務團暨特色商圈觀摩計畫—產業輔導」之特色產業服務團委員。(2024.4.8~2024.12.31)
- 官政能教授受邀擔任2024年「第33屆台灣精品選拔審查會」委員暨召集人。(2024.4.15~2024.11.26)
- 官政能教授擔任經濟部「第31屆中小企業創新研究獎」—「創意設計與服務類」分組召集人。(2024.06.26~2024.09.11)
- 王則眾教授、丑宛茹副教授、林曉瑛副教授、朱旭建副教授、何信坤助理教授、宮保睿助理教授、曾熙凱助理教授擔任經濟部國貿局主辦外貿協會執行2024年「第33屆台灣精品選拔」副評審委員。(2024.9.21~2024.9.24)
- 林曉瑛副教授擔任IDDI設計驅動產業創新補助案審查委員。(2024.03.29~2024.12.31)
- 丑宛茹副教授擔任「台北市產業發展獎勵及補助審議委員會」委員。(2024.01~12)
- 丑宛茹副教授擔任國立故宮博物院「品牌授權」、「合作開發」審查委員會委員。(2024.01~12)
- 丑宛茹副教授擔任台灣設計研究院「設計服務機構技術能量登錄」審查委員。(2024.01~12)
- 丑宛茹副教授擔任台灣設計研究院「設計經濟力—標竿提案」、「設計驅動跨域整合創新計畫」、

- 「標竿產業設計創新輔導」、「設計驅動產業創新補助」審查委員。(2023.01~迄今)
- 丑宛茹副教授擔任臺北市政府產業發展局「臺北設計獎系列活動委託服務案」評選委員。(2023.01~迄今)
- 丑宛茹副教授擔任經濟部產業發展署「協助傳統產業技術開發計畫」技術服務組審查委員。(2024.01~12)
- 丑宛茹副教授擔任國立歷史博物館文創業務審議委員。(2024.06.1~2026.05.31)
- 丑宛茹副教授擔任第九屆中國海峽杯工業設計大賽評審委員。(2024.8.15~2025.8.14)
- 盧禎慧副教授擔任教育部三期(112~113年)大學社會責任實踐計畫「漸凍病友科技生活設計」計畫主持人，官政能教授、丑宛茹副教授擔任計畫協同主持人。(2023.01.01~2024.12.31)
- 宮保睿助理教授與曾熙凱助理教授擔任青春設計節國際主題展區「人：Heart Driven」展演策展人。(2024.5.15~2024.10.27)
- 曾熙凱助理教授擔任「第24屆CIDA中華民國工業設計協會」理事。(2022.3~2025.3)
- 曾熙凱助理教授擔任IDDI設計驅動產業創新補助案審查委員。(2024.3.29~2024.12.31)
- 曾熙凱助理教授擔任「第二屆匠心之夢全國文創工藝競賽」評審委員。(2024.7.14~2024.11.13)
- 曾熙凱助理教授擔任財團法人新北市文化基金會「RE:Plate 永續餐盤」餐飲競賽決選評審委員。(2024.10.19)
- 曾熙凱助理教授擔任「2024桃園設計獎 新銳設計師組 產品與工業設計類」實體決選評審委員。(2024.10.22)

二、 國際交流：

《工業產品設計學系所》

- 宮保睿助理教授擔任比利時Grand-Hornu創新與設計中心「Superpower Design」參展設計師。(2024.03.24~2025.08.24)
- 曾熙凱助理教授受日本武藏野美術大學邀請擔任參訪教授。(2024.09.16~2024.09.22)
- 鄭陸霖副教授擔任2024年大稻埕國際藝術節(TTTIFA)總召。(2024.10.1~2024.10.31)
- 宮保睿助理教授擔任德國烏姆麵包與藝術博物館「crazy about meat」特展參展設計師。(2024.10.24~2025.4.13)
-

三、 產學合作：

《設計學院》

- 設計學院VISION BASE 2024《文化黑潮之XR沉浸式影像創作補助—矽利克》，執行單位：VISION BASE。(2024.01~2024.11)
- 設計學院VISION BASE 2024《《Wall Of Voices》公共藝術裝置製作》，執行單位：VISION BASE。(2024.08~2025.06)
- 設計學院VISION BASE 2024《2025年大阪世界博覽會展品設計、規畫及製作》，執行單位：VISION BASE。(2024.08~2024.11)
- 設計學院VISION BASE 2024《2024 商圈美學設計增值計畫彰化小西商圈專案製作》，執行單位：VISION BASE。(2024.08~2024.09)

《服裝設計學系所》

- 許鳳玉教授擔任教育部三期（112~113 年）大學社會責任實踐計畫「漸凍病友科技生活設計」計畫共同主持人。（2024.01.01~2024.12.31）
- 許鳳玉院長執行 113 年大專校院推動職涯輔導補助計畫「實踐永續時尚、永續人才培育計畫」。（2024.01.29~2024.11.15）
- 王思豪老師、許鳳玉院長執行喜歡音樂「虛擬偶像外觀之設計開發」。（2024.03.20~2024.12.30）
- 董雅卉主任、高育伯老師執行「113 年度教育部產業學院計畫_產業實務人才培育專班（智慧時尚）」。（2024.08.01~2025.07.31）

《工業產品設計學系所》

- 何信坤助理教授執行仁寶電腦工業股份有限公司「THE FUTURE IS HERE 概念設計計畫」產學合作計畫。（2024.3.1~2024.12.31）

壹、已完成工作事項

一、學術交流：

◆管理學院創意產業博士班

1. 博士班已於 113 年 5 月 3 日邀請法國巴黎政治學院教授 Prof. Emmanuel Delbouis 演講。
2. 博士班已於 113 年 6 月 14 日邀請佛羅倫斯繪畫藝術學院名譽院士 Prof. Francesco Vossilla 演講。

◆企業管理學系

1. 企管系系學會於 113 年 3 月 5 日辦理業師協同演講「企業倫理與企業永續力」。
2. 企管系系學會於 113 年 3 月 14 日辦理業師協同演講「實務上專利權與商標權授權介紹」。
3. 企管系系學會於 113 年 3 月 20 日辦理業師協同演講「產業招募甄選」。
4. 企管系系學會於 113 年 4 月 1 日辦理業師協同演講「企業資安風險與管理實務」。

◆資訊科技與管理學系

1. 資訊系洪大為老師於 113 年 4 月 29 日至陽明高中辦理模擬面試活動。
2. 資訊系洪大為老師於 113 年 5 月 1 日至景美高中辦理模擬面試活動。
3. 資訊系黃耀賢老師於 113 年 5 月 3 日至樹林高中辦理模擬面試活動。
4. 資訊系余強生老師於 113 年 5 月 3 日擔任第十一屆捷運盃小論文成果發表評審老師。
5. 資訊系於 113 年 5 月 8 日辦理 2024 資訊科技體驗營-士林高商。
6. 資訊系於 113 年 5 月 24-28 日辦理海外學術機構研習參訪活動-日本。

◆財務金融學系

1. 財金系於 113 年 08 月 17 日舉辦新生入學說明會。

◆風險管理與保險學系

1. 風保系於 113 年 4 月 29 日「人身保險內勤實務」講座式課程，邀請國泰人壽理賠部理賠企畫科 沈煥昇副理演講，講題：「理賠實務」。
2. 風保系於 113 年 5 月 6 日「人身保險內勤實務」講座式課程，邀請 呂廣盛老師演講，講題：「核保實務」。
3. 風保系於 113 年 5 月 13 日「人身保險內勤實務」講座式課程，邀請 呂廣盛老師演講，講題：「核保實務」。
4. 風保系於 113 年 5 月 20 日「人身保險內勤實務」講座式課程，邀請 呂廣盛老師演講，講題：「核保實務」。
5. 風保系於 113 年 5 月 27 日「人身保險內勤實務」講座式課程，邀請遠雄人壽人力資源部 高丹琳經理演講，講題：「壽險業人力資源發展與機會」。

◆國際經營與貿易學系

1. 國貿系魏上凌、陳虹伶、陳朝斌、廖明坤老師 113 年 9 月 9 日閩江學院授課開始。

◆應用外語學系

1. 應外系已於 4 月 25 日邀請楊沐希自由譯者蒞校演講。
2. 應外系已於 5 月 2 日邀請大間研發/A Plastic Project 顏宏霖創辦人蒞校演講。
3. 應外系已於 5 月 9 日邀請雄獅星空洪淨馨負責人蒞校演講。
4. 應外系已於 5 月 16 日邀請七頂創意有限公司洪琬喻創辦人蒞校演講。
5. 應外系已於 5 月 25 日舉辦英語話劇比賽。
6. 應外系已於 5 月 31 日邀請果陀劇場丁家華新劇行銷策略蒞校演講。
7. 應外系已於 6 月 6 日邀請 Big Apple Swing Studio 劉佳銘創辦人蒞校演講。
8. 應外系已於 6 月 25 日舉辦英語話劇比賽。
9. 應外系已於 7 月 1 日至 3 日舉辦偏遠地區教學營。

二、產學合作：

◆企業管理學系

1. 企管系完成 112 學年度勞動部補助大專校院辦理「服務科技人才培育學程」之就業學程實習廠商簽約。

◆資訊科技與管理學系

1. 資訊系於 113 年 4 月 22 日(三)12:10-15:00 辦理數位韌性與創新實務學程期中檢討會議，地點：L407。
2. 資訊系擬於 113 年 5 月 4 日(六)13:00-17:00 AI-900：Microsoft Azure AI Fundamentals 人工智慧核心能力國際認證課程，地點：L406。
3. 資訊系擬於 113 年 5 月 6 日 10:00-12:00 辦理第 29 屆「大專校院資訊應用服務創新競賽」說明會，地點：L401。
4. 資訊系於 113 年 5 月 13 日 10:00-12:00 辦理就業學程說明會及誠士資訊、愛吠的狗、人工智能、邁達特實習說明會，地點：L401。
5. 資訊系於 113 年 5-6 月辦理學生實習機構訪視活動。
6. 資訊系辦理第 15 期 ERP 專業資訊人才課程。
7. 資訊系於 113 年 7 月 1-8 月 3 日辦理數位韌性與創新實務學程之密集式課程。

◆財務金融學系

1. 財金系通過 113 學年度勞動部勞動力發展署補助大專校院辦理就業學程「數位金融財富管理就業學程」計畫。
2. 財金系 113 年 09 月 03 日進行 112 學年度勞動部勞動力發展署補助大專校院辦理「數位金融財富管理就業學程」計畫實地訪評。
3. 財金系持續辦理 112 學年度下學期全學期實習事宜。
4. 財金系於 113 年 03 月至 113 年 06 月進行 112 學年度下學期全學期實習訪視。
5. 財金系葉立仁教師與「財團法人正田中小企業基金會」進行產學合作，共同執行「中小企業現代化推廣計畫」計畫案。

◆國際經營與貿易學系

2. 國貿系 113 學年度勞動部勞動力發展署補助大專校院辦理「永續通路與智慧物流營運人才增能培育訓練學程」計畫執行中。
3. 辦理實踐大學管理學院與台北市海攬公會締結產學合作聯盟簽約活動。

◆會計學系

1. 會計系於 113 年 4 月 27 日舉辦「112 學年度第 2 學期大四在業彈性學習返校座談會」活動。
2. 會計系於 113 年 5 月 24 日舉辦租稅申報實務行前說明會，主講人：財政部台北國稅局 中北稽徵所。
3. 會計系於 113 年 7-8 月完成 113 學年度就業學程 3 門專精課程及 1 門共通核心職能課程授課事宜。
4. 會計系於 113 年 8 月 8 日舉辦國稅局雲端發票講座，主講人：財政部台北國稅局 中北稽徵所。

◆應用外語學系

1. 應外系持續運作 113 學年度勞動部勞動力發展署補助大專校院辦理「數位媒體英語溝通就業學程」。
2. 應外系已於 4 月 23 日舉辦大二英語工作坊海報週。
3. 應外系已於 4 月 30 日舉辦大二英語工作坊。

三、 其他事項：

◆管理學院創意產業博士班

- 甲、 博士班已於 113 年 4 月 20 日舉辦 113 學年度新生面試。

◆資訊科技與管理學系

1. 資訊系於 113 年 4 月 22 日辦理專題(一)計劃書發表活動。
2. 資訊系於 113 年 4 月 29 日 10:10-12:00 學系共同時間辦理創業力講座：鑑睿國際數位股份有限公司顏宥騫執行長，演講題目：從學生到創業家：我的創業旅程與鑑睿國際的成長故

事，地點：L401。

3. 資訊系於 113 年 5 月 17-19 日辦理學士班申請入學面試考試活動。
4. 資訊系於 113 年 5 月 20 日 10:10-12:00 學系共同時間辦理就業力講座：全虹企業股份有限公司資深經理吳友祥，演講題目：IT 人員具備的能力及步入職場的準備，地點：L401。
5. 資訊系於 113 年 5 月 30-31 日校務評鑑。
6. 資訊系於 113 年 6 月 2、8 日辦理四技二專甄選入學第二階段招生說明會。
7. 資訊系於 113 年 6 月 3 日辦理學士班修讀碩士班課程面試活動。
8. 資訊系於 113 年 6 月 13 日前辦理完成碩士班論文口試申請。
9. 資訊系於 113 年 6 月 20 日召開 IEET 諮詢會議。
10. 資訊系於 113 年 6 月 22 日辦理四技二專甄選入學第二階段面試說明會。

◆財務金融學系

1. 財金系於 113 年 03 月至 113 年 07 月間辦理提升英語口說能力活動。
2. 財金系於 113 年 03 月至 113 年 07 月間辦理業師協同教學活動。
3. 財金系於 113 年 03 月至 113 年 05 月間辦理投資模擬競賽。
4. 財金系於 113 年 05 月 03 日舉行金融市場常識與職業道德考試。

◆國際經營與貿易學系

1. 國貿系陳虹伶老師榮獲 113 年度國家科學及技術委員會補助研究計畫：企業環境治理與社會責任評級對公司價值影響的相關研究。
2. 國貿系於 113 年 9 月 03 日辦理新生始業輔導學系時間。
3. 國貿系於 113 年 9 月 04 日辦理新生茶會。

◆會計學系

1. 會計系於 113 年 5 月 17 日~113 年 5 月 19 日舉辦 113 學年度申請入學第二階段甄試。
2. 會計系於 113 年 6 月 22 日舉辦 113 學年度四技二專第二階段甄試。
3. 會計系於 113 年 8 月 17 日舉辦 113 學年度新生說明會。
4. 會計系於 113 年 9 月 2 日舉辦 113 學年度新生茶會。
5. 會計系於 113 年 9 月 3 日舉辦 113 學年度新生始業輔導。

◆應用外語學系

1. 應外系蔡玟玲主任已於 5 月 4 日受邀至大直高中模擬面試。
2. 應外系謝文珊老師已於 5 月 7 日受邀至陽明高中模擬面試。
3. 應外系謝文珊老師已於 5 月 9 日受邀至光仁高中模擬面試。
4. 應外系謝文珊老師已於 5 月 10 日受邀至松山家商模擬面試。
5. 應外系陳淳麗老師已於 6 月 11 日受邀至內湖高工模擬面試。
6. 應外系已於 8 月 17 日辦理新生說明會。
7. 應外系已於 8 月 22 日至 9 月 8 日辦理新生電訪。
8. 應外系已於 9 月 1 日辦理新生茶會。

貳、執行中工作事項

一、學術交流：

◆企業管理學系

1. 企管系系學會於 113 年 4 月 18 日辦理業師協同演講「準備好了嗎？」-你不能不知道的常見犯罪/民法成年指南」。
2. 企管系系學會於 113 年 4 月 18 日辦理業師協同演講「我的創業歷程兼述生質能創業夢」。
3. 企管系系學會於 113 年 4 月 25 日辦理業師協同演講「接地氣的管理學」。
4. 企管系系學會於 113 年 4 月 29 日辦理業師協同演講「ESG- GRI 人工智慧系統實作分析」。
5. 企管系系學會於 113 年 5 月 1 日辦理業師協同演講「品牌行銷與客戶管理」。
6. 企管系系學會於 113 年 5 月 8 日辦理業師協同演講「產業留才策略」。
7. 企管系系學會於 113 年 5 月 13 日辦理業師協同演講「企業低碳轉型與數位轉型-附碳權商品商業模式」。

8. 企管系系學會於 113 年 5 月 15 日辦理業師協同演講「統計學認證介紹與解析」。
9. 企管系系學會於 113 年 5 月 20 日辦理業師協同演講「TCFD 與永續會計與財務之連結」。
10. 企管系系學會於 113 年 5 月 23 日辦理業師協同演講「藉由不同管理模型，探索當今管理挑戰」。
11. 企管系系學會於 113 年 5 月 24 日辦理業師協同演講「由國家觀察企業與產業的競爭優勢 - 以 EU 為例」。
12. 企管系系學會於 113 年 5 月 28 日辦理業師協同演講「從房地產角度看行銷行為」。
13. 企管系系學會於 113 年 6 月 11 日辦理業師協同演講「綠色創新與綠色創業」。

◆資訊科技與管理學系

1. 資訊系余強生老師於 112 年 12 月 12 日至 114 年 12 月 21 日擔任中華民國資訊管理學會常務監事。
2. 資訊系余強生老師於 113 年 5 月 24 日擔任 2024 第十八屆創新、管理與知識社群國際研討會論文審查委員。
3. 資訊系余強生老師於 113 年 6 月 23 日擔任第 35 屆國際資訊管理學術研討會學術委員。

◆會計學系

1. 會計系於 113 年 9 月 1 日~113 年 10 月 31 日進行 113 學年度就業學程之職場體驗課程。

三、產學合作：

◆資訊科技與管理學系

1. 資訊系陳貞夙老師、李建國老師擬於 113 年 7 月-114 年 7 月執行數位韌性與創新實務學程之課程。
2. 資訊系林建偉老師於 112 年 8 月 1 日-113 年 7 月 31 日執行國家科學及技術委員會「融入自我規律學習訓練模式、榜樣學習脈絡感知與互助機制於翻轉教室」計畫案。
3. 資訊系李建國老師執行教育部教學實踐研究計畫案:範例引導學習與興趣驅動創造理論於人工智慧之教學實踐。
4. 資訊系黃耀賢老師於 113 年 4 月 1 日-113 年 11 月 30 日執行工業技術研究院委託「製造圖文管理之協作系統研究」計畫案。
5. 資訊系黃耀賢老師於 113 年 8 月 1 日-113 年 11 月 30 日執行財團法人紡織產業綜合研究所委託「紡織品色彩匯流暨肇因分析虛擬會議系統研究計畫」計畫案。

◆風險管理與保險學系

1. 風保系持續進行 113 學年度勞動部補助大專校院辦理「樂退方程式/銀髮理財保險學程」計畫。

◆會計學系

1. 會計系擬於 113 年 9 月 23 日舉辦會計審計工作坊-「JCAATs 資料分析與智能稽核」教育訓練課程，邀請到傑克商業自動化股份有限公司陳雨婕講師到場指導。
2. 會計系擬於 113 年 9 月 25 日舉辦履歷自傳撰寫、面試技巧講座，邀請到勤業眾信聯合會計師事務所林裕洋協理到場指導。
3. 會計系擬於 113 年 9 月 28 日舉辦會計審計工作坊-「運用 AI 協助 ESG 實踐-以溫室氣體盤查與碳足跡計算為例」教育訓練課程，邀請到傑克商業自動化股份有限公司陳雨婕講師到場指導。
4. 會計系擬於 113 年 10 月 2 日舉辦安永職涯規劃講座暨徵才說明會，邀請到安永聯合會計師事務所林世震會計師到場指導。

◆應用外語學系

1. 應外系持續申請 113 學年度勞動部勞動力發展署補助大專校院辦理「數位媒體英語溝通就業學程」。
2. 應外系辦理長榮航空實習申請。
3. 應外系辦理中華航空實習申請。

四、其他事項：

◆企業管理學系

1. 企管系於 113 年 6 月 15 日辦理 112 學年度企管系小畢典。
2. 企管系於 113 年 9 月 9 日辦理「112 學年度第 1 學期兼任教師教學注意事項說明會」線上會議。

◆資訊科技與管理學系

1. 資訊系於 113 年 7 月 16-18 日辦理 2024 大一暑期程式設計營。
2. 資訊系於 113 年 8 月 17 日辦理新生說明會。

◆財務金融學系

1. 財金系持續執行 113 年度 111 學年度畢業生畢業滿 1 年、109 學年度畢業生畢業滿 3 年、107 學年度畢業生畢業滿 5 年流向追蹤調查。
2. 財金系持續宣達日間部、碩士班學生填答 UCAN 大專校院就業職能平台。

◆風險管理與保險學系

1. 風保系持續執行 113 學年度畢業生流向調查。

◆國際經營與貿易學系

1. 國貿系魏上凌老師執行教育部第一期人文社會與產業實務創新鏈結計畫。

◆會計學系

1. 會計系擬於 113 年 11 月 16 日舉辦大一親師座談會。

◆應用外語學系

1. 應外系將於 9 月 10 日辦理學系共同時間。

參、計畫中工作事項

一、學術交流：

◆財務金融學系

1. 財金系張芸菁老師預計於 113 年 09 月 26 日赴華江高中授課。
2. 財金系張芸菁老師預計於 113 年 10 月 03 日赴華江高中授課。
3. 財金系侯翰老師預計於 113 年 12 月 05 日赴華江高中授課。
4. 財金系侯翰老師預計於 113 年 12 月 12 日赴華江高中授課。
5. 財金系葉立仁老師預計於 113 年 12 月 19 日赴華江高中授課。
6. 財金系葉立仁老師預計於 113 年 12 月 26 日赴華江高中授課。
7. 財金系葉立仁老師預計於 114 年 01 月 02 日赴華江高中授課。
8. 財金系葉立仁老師預計於 114 年 01 月 09 日赴華江高中授課。

◆風險管理與保險學系

1. 風保系陳麗如老師預計於 113 年 9 月 5 日 赴華江高中授課。
2. 風保系陳麗如老師預計於 113 年 9 月 12 日 赴華江高中授課。
3. 風保系陳麗如老師預計於 113 年 9 月 19 日 赴華江高中授課。
4. 風保系范姜肱老師預計於 113 年 9 月 4 日至 6 日赴閩江班授課。
5. 風保系范姜肱老師預計於 113 年 10 月 23 日至 25 日赴閩江班授課。
6. 風保系范姜肱老師預計於 113 年 11 月 27 日至 29 日赴閩江班授課。
7. 風保系范姜肱老師預計於 113 年 12 月 18 日至 20 日赴閩江班授課。
8. 風保系姜麗智老師預計於 113 年 11 月 11 日至 14 日 赴閩江班授課。
9. 風保系姜麗智老師預計於 113 年 12 月 16 日至 19 日 赴閩江班授課。
10. 風保系於 113 年 9 月 24 日「財產保險內勤實務」講座式課程，邀請國泰產險 曾煥寧經理演講，講題：「產險的多元、跨域及社會責任」。
11. 風保系於 113 年 10 月 1 日「財產保險內勤實務」講座式課程，邀請國泰產險余奇經理演講，講題：「數位保險發展趨勢」。
12. 風保系於 113 年 10 月 1 日「財產保險內勤實務」講座式課程，邀請國泰產險徐紫涵經理演講，講題：「數位保險平台 UI/UX 設計思維」。
13. 風保系於 113 年 10 月 15 日「財產保險內勤實務」講座式課程，邀請國泰產險李佳融經理

演講，講題：「第一次聽責任險就上手」。

14. 風保系於 113 年 10 月 22 日「財產保險內勤實務」講座式課程，邀請國泰產險李佳融經理演講，講題：「什麼都保、什麼都賣的新種保險商品」。
15. 風保系於 113 年 10 月 29 日「財產保險內勤實務」講座式課程，邀請國泰產險鄧煜炫經理演講，講題：「新種責任險理賠大小事」。
16. 風保系於 113 年 11 月 05 日「財產保險內勤實務」講座式課程，邀請國泰產險魏俊傑經理演講，講題：「海上保險基本介紹」。
17. 風保系於 113 年 11 月 12 日「財產保險內勤實務」講座式課程，邀請國泰產險吳政偉經理演講，講題：「火險，怎麼賠才對」。
18. 風保系於 113 年 11 月 19 日「財產保險內勤實務」講座式課程，邀請國泰產險洪耀昇經理演講，講題：「火險商品就在你身邊」。
19. 風保系於 113 年 11 月 26 日「財產保險內勤實務」講座式課程，邀請國泰產險黃忠涵經理演講，講題：「損害防阻及感知互動體驗」。
20. 風保系於 113 年 11 月 26 日「財產保險內勤實務」講座式課程，邀請國泰產險簡呈祐高級專員演講，講題：「損害防阻及感知互動體驗」。
21. 風保系於 113 年 12 月 03 日「財產保險內勤實務」講座式課程，邀請國泰產險鄭秀麗經理演講，講題：「車險數位轉型時代」。
22. 風保系於 113 年 12 月 10 日「財產保險內勤實務」講座式課程，邀請國泰產險梁世鼎經理演講，講題：「客戶堅實的後盾-個人險理賠簡介」。
23. 風保系於 113 年 12 月 17 日「財產保險內勤實務」講座式課程，邀請國泰產險趙詩華經理演講，講題：「保險公司「精」打細「算」」。
24. 風保系於 113 年 12 月 17 日「財產保險內勤實務」講座式課程，邀請國泰產險黃于珮資深副理演講，講題：「保險公司「精」打細「算」」。

◆會計學系

1. 會計系擬於 12 月中旬辦理「專題成果發表會」。

◆應用外語學系

2. 應外系將於 12 月 7 日辦理英語話劇比賽。
3. 應外系將於 12 月 13 日辦理大四畢業專題。

二、產學合作：

◆資訊科技與管理學系

1. 資訊系擬辦理資安戰鬥營 NSE 第 4 期課程活動。
2. 資訊系擬辦理人工智慧核心能力國際認證課程活動。
3. 資訊系擬辦理第 16 期 ERP 專業資訊人才課程。

◆風險管理與保險學系

1. 風保系預計於 113 年 12 月 14 日舉行 2024 年台灣風險與保險學會年會暨國際學術研討會暨專題成果發表會。

◆會計學系

1. 會計系擬於 113 年 11 月 23 日舉辦「113 學年度第 1 學期大四在業彈性學習返校座談會」活動。
2. 會計系擬於 11 月下旬舉辦企業參訪活動—安永聯合會計師事務所。

三、其他事項：

◆管理學院創意產業博士班

1. 博士班將於 113 年 10 月 5 日舉辦 113 週年暨招生迎新活動。

◆企業管理學系

1. 企管系於 113 年 11 月 11 日辦理企管系畢業專題初賽。
2. 企管系於 113 年 12 月 18 日辦理企管系畢業專題複賽。

◆資訊科技與管理學系

1. 資訊系擬於 113 年 9 月 16 日辦理 113 學年大專校院就業職能平台 UCAN 團測。講師：四季職涯學院 王思涵，地點：L408。
2. 資訊系擬於 113 年 9 月 23 日辦理專題(二)進度審查報告，地點：L401。
3. 資訊系擬於 113 年 9 月 30 日辦理特色計畫講座-從 ME TOO 到 WE HAVE TO DO！講師：廖泓凱社工師/諮商師，地點：L401。
4. 資訊系擬於 113 年 10 月 7 日辦理特色計畫講座-履歷自傳撰寫工作坊，講師：CAREER 鍾兆辰講師，地點：L401。
5. 資訊系擬於 113 年 10 月 14 日辦理特色計畫講座-職涯探索卡牌體驗工作坊，講師：Emergenetics 全腦思微偏好認證執行師許家豪博士，地點：L401。
6. 資訊系擬於 113 年 10 月 25 日辦理業界導師-IT 人員具備的能力及步入職場的準備，講師：全虹企業吳友祥資深協理，地點：L401。
7. 資訊系擬於 113 年 10 月 28 日辦理特色計畫講座-比 MBTI 更有趣又實用的自我探索工具，不再擔心自己是 IMBT，講師：Emergenetics 全腦思微偏好認證執行師許家豪博士，地點：L401。
8. 資訊系擬於 113 年 11 月 11 日辦理學輔講座-履歷撰寫秘笈，面試必勝攻略，講師：精誠集團人力資源部人才發展處黃秋萍協理，地點：L401。
9. 資訊系擬於 113 年 11 月 22 日辦理 113 學年度畢業專題競賽，地點：國際會議廳。
10. 資訊系擬於 113 年 11 月 25 日辦理學輔講座-從學生到創業家：我的創業旅程與鎧睿國際的成長故事，講師：鎧睿國際顏宥騫執行長地點：L401。
11. 資訊系擬於 113 年 10-11 月辦理業師協同教學活動。
12. 資訊系擬於 113 年 12 月中辦理論文計畫書口試。
13. 資訊系擬辦理工智中心論壇活動。
14. 資訊系擬申請 2026 年 IEET 認證活動。

◆財務金融學系

1. 財金系於 113 年 09 月至 114 年 01 月間辦理「業師協同教學」活動。
2. 財金系於 113 年 09 月至 114 年 01 月間辦理「英語口語表達訓練」活動。
3. 財金系於 113 年 11 月至 113 年 12 月間辦理「金融專業證照競賽」活動。
4. 財金系擬於 113 年 11 月進行大四專題外審。
5. 財金系擬於 113 年 12 月進行大四專題發表會。
6. 財金系預計於 113 年 11 月 16 日舉辦大一親師座談會。

◆風險管理與保險學系

1. 風保系預計於 113 年 12 月 12 日舉行系所評鑑。

◆應用外語學系

1. 應外系將於 10 月 18-20 日辦理迎新宿營。

壹、已完成工作事項

一、學術交流：

1. 國際企業英語學士/碩士學位學程：

- (1) 112 年 11 月 8 日接待印尼 ITB Carnegie 訪問團。
- (2) 112 年 11 月 15 日接待日本佐賀女子短期大學訪問團。
- (3) 112 年 11 月 24 日接待日本 Kokusai Kotoba Gakuin College of Foreign Languages 訪問團。
- (4) 112 年 11 月 30 日接待德國福茲堡應用科技大學新舊任校長暨四位副校長訪問團。
- (5) 112 年 12 月 8 日接待柬埔寨典範國際大學校長。
- (6) 112 年 12 月 12 日至 16 日范惠美老師帶領 EMITA 赴菲律賓移地教學。
- (7) 112 年 12 月 27 日協助接待日本社團法人台灣留學支援中心會長安蒜美保及高中生、家長等約 150 人。
- (8) 113 年 1 月 30 日印度 Christ University 商學院視訊會議，商討雙邊合作事項。
- (9) 113 年 2 月 27 日廖培安主任赴宜蘭慧燈中學拜會游校長、國際處張主任、輔導室袁主任，商討兩校未來可合作事項。
- (10) 113 年 3 月 20 日接待寮國 Soutsaka Institute of Technology 代表團。
- (11) 113 年 3 月 21 日接待新加坡南洋理工學院師生。
- (12) 113 年 3 月 21 日接待日本關東高等學校師生。
- (13) 113 年 3 月 22 日校慶晚宴接待姊妹校代表。
- (14) 113 年 3 月 25 日接待日本藤嶺學園中學校。
- (15) 113 年 4 月 10 日美國舊金山州立大學副校長(Amy Sueyoshi)一行三人拜會，副校長下午於國際會議廳進行演講。
- (16) 113 年 5 月 9 日接待印尼兩代表團 UNIKOM Indonesia University and Internasional Women Universitas 並簽訂雙聯學位合作備忘錄。
- (17) 113 年 6 月 6 日接待美國加州 Virscend University 代表團。
- (18) 113 年 6 月 17 日與美國 Juniata College 線上會議討論碩士 1+1 雙聯學位合作可能性。
- (19) 113 年 6 月 20 日碩士學位學程舉辦 2024 實踐大學國際碩博士商管學術論文研討會。
- (20) 113 年 7 月 15 日接待日本電波學院代表團。
- (21) 113 年 7 月 29 日接待日本教育中心師生代表團。
- (22) 113 年 7 月 31 日接待日本橫濱中華學院、日本台灣留學中心師生代表團。

2. 智慧服務管理英語學士學位學程：

- (1) 112 年 9 月 3 日接待泰國詩納卡寧威洛大學訪問團。
- (2) 112 年 10 月 3 日接待日本橫濱高中訪問團。
- (3) 112 年 11 月 15 日接待日本佐賀女子短期大學訪問團。
- (4) 112 年 11 月 24 日接待日本 Kokusai Kotoba Gakuin College of Foreign Languages 訪問團。
- (5) 112 年 11 月 29 日接待 FUA-AUF (Florence University of the Arts The American University of Florence) 姊妹校代表討論強化交流計畫。
- (6) 112 年 12 月 8 日接待柬埔寨百利宮國際大學訪問團。
- (7) 112 年 12 月 14 日張雅惠教授與到訪的 USF Dr. Cihan Cobanoglu 洽談美國證照課程與實習合作事宜。
- (8) 113 年 1 月 31 日張雅惠教授與高雄餐旅大學的吳繼文教授討論規劃 Semester at Seas 的課程。
- (9) 113 年 2 月 27 日接待日本姊妹校法政大學 Hosei University, Japan 的综合科技研究院的副主任。
- (10) 113 年 3 月 14 日張雅惠主任接待義大利到訪的 Mamiani 高中 Agnese Formica 主任與 University of Urbino 教授 Yafang Chang 洽談簽訂姊妹校及優華語學習等合作事宜。

- (11) 113 年 3 月 15 日張雅惠主任接待到訪的日本姊妹校 Aomori University & Aomori Yamada High School 師生，進行 SSM 學程的介紹。
- (12) 113 年 3 月 20 日張雅惠主任接待到訪的寮國 Soutsaka Institute of Technology (SIT) 創辦人及校長，洽談簽訂姊妹校等合作事宜並進行 SSM 學程的介紹。
- (13) 113 年 3 月 22 日張雅惠主任參與 Shih Chien University 66th Anniversary – International Forum，與外賓及姊妹校代表們討論國際及高等教育的相關議題。
- (14) 113 年 3 月 26 日張雅惠主任接待到訪的日本姊妹校日本學校法人十文字學園女子大學師生，進行 SSM 學程的介紹。
- (15) 113 年 5 月 9 日 Aditya Nugroho 教授接待印尼國際女子大學與 Unikom 大學師長。
- (16) 113 年 5 月 10 日至 11 日，張雅惠主任協助籌辦 2024ICHTL 國際研討會，ETPSSM 所有的師生都積極參與了兩天的會程。
- (17) 113 年 5 月 10 日，張雅惠主任參加 APacCHRIE Taiwan Chapter 年會，與其他學校的老師與業界代表交流。
- (18) 113 年 6 月 6 日，張雅惠主任接待美國 Virscend University 校長 Dr. Robert Chi 和 Western Sydney University 教授 Dr. Maria R. Lee 蒞臨拜訪，希望透過這次交流能夠促進雙方的合作交流。
- (19) 113 年 7 月 3 日，Aditya Nugroho 教授接待印尼雅加達台灣教育中心帶領的 31 位印尼高校生來校參訪。
- (20) 113 年 8 月 5 日，張雅惠主任接待美國 Florida International University 暑期到實踐學習中文的四位交換生。
- (21) 113 年 8 月 15 日至 8 月 31 日，Bireswar Dutta 教授受邀至泰國姊妹校 Walailak University International College 教授暑期課程。
- (22) 113 年 8 月 21 日，張雅惠主任與美國 Florida International University, Chaplin School of Hospitality and Tourism Management 視訊會議，商討雙邊合作事項。

二、 產學合作：

1. 國際企業英語學士/碩士學位學程：

- (1) 112 年 10 月 4 日眼球追蹤教師社群邀請 Tobii 團隊分享。
- (2) 112 年 10 月 18 日遊人設計總監陳迺欣與大四職涯分享。
- (3) 112 年 11 月 9 日碩士學位學程企業參訪—春池玻璃實業有限公司。
- (4) 112 年 11 月 25-27 日辦理花蓮企業參訪。
- (5) 112 年 12 月 5 日學士學位學程企業參訪—Taipei 101。
- (6) 112 年 12 月 11 日與娜路彎集團洽談產學合作。
- (7) 112 年 12 月 21 日率領學生參與 Sharpen the Future 就業博覽會。
- (8) 113 年 1 月 11 日與財團法人國際合作發展基金會蔡祥吾處長討論合作事宜。
- (9) 113 年 3 月 19 日廖培安主任接受警廣訪問。
- (10) 113 年 4 月 11 日財團法人國際合作發展基金會李朝成秘書長親蒞學程講演。
- (11) 113 年 4 月 22 日碩士學位學程企業參訪—ViewSonic。
- (12) 113 年 4 月 25 日財團法人國際合作發展基金會史立軍副秘書長親蒞學程講演。
- (13) 113 年 5 月 2 日財團法人國際合作發展基金會李志宏副秘書長親蒞學程講演。
- (14) 113 年 5 月 16 日碩士學位學程國際組織行為師生副財團法人國際合作發展基金會參訪交流。

2. 智慧服務管理英語學士學位學程：

- (1) 112 年 10 月 12 日 參訪於世貿一館舉行的 Taiwan Innotech Expo
- (2) 112 年 11 月 21 日張雅惠教授與 Funwoo 德載國際不動產洽談學生實習合作事宜。
- (3) 112 年 11 月 09 日 Human Resource Director of American Club, Deborah Ho 擔任大四畢業班的業界導師，到校進行演講，主題是：「職涯規劃與發展以及職場禮儀」。演講期間也與大

四畢業班同學進行近距離的諮詢輔導。更進一步洽談學生實習合作事宜。

- (4) 112年11月21日張雅惠教授與雲朗集團盛治仁總經理討論「實踐雲朗產學合作計畫」及「實踐大學國際跨文化實習微分課程」。
- (5) 112年11月10日餐旅經營管理 (Hospitality Operations) 課程 – Marriott Taipei 飯店參訪
- (6) 112年11月21日張雅惠教授與 Ruskin Chiang (Vancouver, Canada) 洽談 2024-CTHIP 加台餐旅實習計畫。
- (7) 112年11月27日 娜路彎酒店集團陸志強協理到校洽談學生實習合作事宜。
- (8) 112年12月01日 觀光餐旅人力資源管理課程 – Grand Hyatt 君悅酒店參訪。
- (9) 112年12月7日張雅惠教授邀請 Dr. Alumi Lu 呂江泉教授分享世界遊輪產業現況和趨勢以及就業機會。
- (10) 112年12月14日張雅惠教授邀請 Yann Bernard Pierre Gueroult 分享酒精性飲料市場的現況和趨勢。
- (11) 112年12月19日王靜弦教授3D動畫課程 (3D Animation) 參訪在中正紀念堂舉辦的「The 哆啦A夢展 台北 2023」。
- (12) 112年12月21日辦理就業博覽會。
- (13) 113年1月10日郭壽旺副校長帶領國際處及國際學程師長參訪 ViewSonic, 與連育仁院長討論課程計畫及產學合作事宜。
- (14) 113年1月11日與財團法人國際合作發展基金會蔡祥吾處長討論合作事宜。
- (15) 113年1月30日郭壽旺副校長與國際學程廖培安主任和張雅惠主任拜訪台北市美僑協會, 與總經理 Peter Wood 及人資長 Deborah Ho 討論合作事宜。
- (16) 113年3月1日與雲朗集團完成「實踐雲朗產學合作計畫」及「實踐大學國際跨文化實習微分課程」簽約儀式。
- (17) 113年3月20日 娜路彎酒店集團陸志強協理到校洽談學生實習合作事宜。
- (18) 113年3月21日義籍教授 Gianni Eliani 帶同學們前往義式餐廳 Cantina del Gio 與進口酒商 Vinology 負責人 Alessandro Zuttoni 了解進口酒在台灣市場的概況及行銷策略等。
- (19) 113年3月22日張雅惠主任電子商務課程 (E-Commerce) 參訪了 7-11 的 X Store, 讓同學們體驗及了解無人商店的運作及管理。
- (20) 113年4月2日何德維教授文化遺產與主題遊程規劃課程(Cultural Heritage and Tour Planning)參訪林本源園邸。
- (21) 113年4月9日王靜弦教授觀光餐旅美學課程(Aesthetics in Hospitality and Tourism Industry) 參訪大稻埕。
- (22) 113年4月12日陳家文教授旅遊業趨勢課程 (Global Issues in Travel) 參訪台北士林萬麗酒店 Renaissance Taipei Shihlin Hotel。
- (23) 113年4月29日, 張雅惠主任與崔文政教授帶領國際學程同學赴華航參訪及上課。
- (24) 113年5月7日何德維教授文化遺產與主題遊程規劃課程(Cultural Heritage and Tour Planning)參訪林泰安古厝。
- (25) 113年5月21日王靜弦教授觀光餐旅美學課程(Aesthetics in Hospitality and Tourism Industry)參訪中山及雙連捷運站鄰近美學商店。
- (26) 113年6月6日, 義籍教授 Gianni Eliani 帶同學們前往 Art Vibe Studio 學習葡萄酒與藝術作品對感官的刺激及創造力的啟發。
- (27) 113年7月8日, 張雅惠主任與萬豪酒店人資總監討論飯店參訪、就業博覽會、及實習等相關事宜。

三、 其他事項：

1. 國際企業英語學士/碩士學位學程：

- (1) 112年9月7日辦理大一新生茶會。
- (2) 112年10月11日辦理碩一新生餐會。
- (3) 112年11月3日廖培安主任赴金陵女中參加67周年校慶典禮。

- (4) 112 年 11 月 23 日舉辦北愛爾蘭女王大學移地教學說明會。
- (5) 112 年 11 月 23 日與交換生/雙聯學位生期中餐會。
- (6) 112 年 11 月 25 日辦理 112 學年度大一親師座談會。
- (7) 112 年 12 月 06 日-09 日高教成果展
- (8) 112 年 12 月 10 日辦理 113 年特殊選材入學面試作業
- (9) 113 年 1 月 24 日協助實踐大學高中職小論文暨專題研習營外語學群場次講座。
- (10) 113 年 2 月 29 日范慧美老師赴宜蘭慧燈中學參加大學博覽會。
- (11) 113 年 3 月 7 日廖培安主任率執秘、慧燈畢業生赴宜蘭慧燈中學入班宣講。
- (12) 113 年 4 月 3 日國立基隆高中蒞校參訪，11:00-12:00 介紹國際學院，13:00-15:00 林志丞教授帶領高中生分組體驗課程活動。
- (13) 113 年 4 月 16 日林志丞老師赴台北市立復興中學模擬面試。
- (14) 113 年 4 月 30 日廖培安主任赴宜蘭慧燈中學模擬面試。
- (15) 113 年 5 月 8 日范慧美老師赴靜修中學模擬面試。
- (16) 113 年 5 月 13 日范慧美老師率團赴士林高商參加升學博覽會。
- (17) 113 年 6 月 13 日廖培安率 6 位外籍生赴宜蘭慧燈中學執行國教署大手牽小手計畫。
- (18) 113 年 8 月 5 日至 16 日范慧美、張秀任老師擔任 ETP 新生英語營授課教師。

2. 智慧服務管理英語學士學位學程:

- (1) 112 年 9 月 8 日辦理大一新生茶會
- (2) 112 年 10 月 16 日張雅惠教授邀請 ICHM 分享澳洲與紐西蘭交換雙聯計畫
- (3) 112 年 10 月 27 日至 10 月 29 日於青山農場舉辦四系聯合迎新宿營活動
- (4) 112 年 11 月 25 日辦理 112 學年度大一親師座談會。
- (5) 112 年 12 月 06 日-09 日高教成果展
- (6) 112 年 12 月 10 日辦理 113 年特殊選材入學面試作業
- (7) 112 年 12 月 22 日辦理期末聖誕節慶祝活動
- (8) 113 年 1 月 11 日與財團法人國際合作發展基金會蔡祥吾處長討論合作事宜。
- (9) 113 年 3 月 11 日於大佳河濱公園舉辦四系聯合烤肉活動。
- (10) 113 年 3 月 29 日辦理暑假轉系面試作業
- (11) 113 年 4 月 13 日舉辦入學申請第二階段說明會
- (12) 113 年 4 月 16 日 瑞士姊妹校 GLION Institute of Higher Education 代表到訪 SSM，介紹瑞士交換雙聯計畫
- (13) 113 年 4 月 18 日張雅惠主任赴永春高中參加 112 學年度招專第 2 學期觀課活動。
- (14) 113 年 6 月 15 日，ETPSSM 歡送第一屆畢業生。
- (15) 113 年 9 月 9 日，辦理大一新生茶會。

四、待執行事項

1. 國際企業英語學士/碩士學位學程:

- (1) 113 年 12 月 20 日預計率 10 位外籍生赴宜蘭慧燈中學執行國教署大手牽小手計畫。
- (2) 持續與各大企業洽談企業實習合作方案。
- (3) 持續規劃拜訪本學程生源重點高中，如台北市天主教靜修中學、金甌女中、桃園大園國際高中等。

2. 智慧服務管理英語學士學位學程:

- (1) 持續與各大企業洽談企業實習合作方案。
- (2) 持續與雲朗集團討論「實踐雲朗產學合作計畫」及「實踐大學國際跨文化實習微分課程」；準備簽約後續事宜。

壹、已完成工作事項

一、國際交流：

1. 東南亞智慧商務學士學位學程蘇文祥教師於 113/07/28~08/02 帶領 10 位學生至泰國曼谷詩納卡寧威洛大學進行移地教學。
2. 電腦動畫學士學位學程彭鳳珠教師於 113/08/20~30 帶領 11 位學生至中國成都市進行國際移地教學與實作。
3. 會計暨稅務學系黃麗津教師於 113/06/20~06/27 帶領 5 位學生至四川重慶市參加重慶大學學舉辦之【山地城鎮經濟地質文化研習營】。

二、產學合作：

1. 資訊科技與通訊學系與日月光半導體製造股份有限公司、國眾電腦股份有限公司、宇泰華科技股份有限公司和椿科技股份有限公司、雷虎科技股份有限公司等上市公司簽訂學年實習合約（113/8/1~114/5/31）。
2. 資訊模擬與設計學系與智冠科技股份有限公司、愛迪斯科技股份有限公司、樂美館股份有限公司、愛吠的狗娛樂股份有限公司等 4 家企業簽訂實習相關合約，並於 113 年 7 月至 8 月期間共計安排 14 位學生赴各企業實習。
3. 國際企業管理學系方信淵教師執行教育部補助 112 年度第 1 次新南向學海築夢「Club Med 泰國普吉島度假村實習計畫」，薦送三名學生前往泰國 CLUB MED 度假村實習，實習期間：113/06/28~08/21。
4. 國際企業管理學系方信淵教師執行教育部補助 112 年度第 1 次學海築夢「CLUB MED 度假村實習計畫」，薦送三名學生前往馬爾地夫渡假村實習，實習期間：113/08/08~9/25。
5. 資訊管理學系陳仁祥教師通過勞動部勞動力發展署補助大專校院辦理就業學程計畫-智慧製造資訊應用實務學程(執行期間：112/07/01~113/08/31)。。

三、其他事項

1. 金融管理學系於 113/08/21、08/22 及 08/26 分別於北、中、南舉辦新生茶會。
2. 資訊科技與通訊學系於 113/7/1~7/3 在校內辦理 3 天兩夜「魔幻金探子營」共計 27 人參與圓滿成功。
3. 資訊科技與通訊學系於 113/7/7 參加「2024 奧賽特 AI 機器人與無人機嘉年華」獲得創意組冠軍、亞軍與季軍並獲得獎勵金共計 1 萬元。
4. 資訊科技與通訊學系於 113/8/10 參加「2024 6th 綠點子國際發明暨設計競賽與 2024 第四屆 領航盃-無人機創意應用大賽」實踐大學獲得評審團特別獎與並在七國 160 隊競賽者中獲得 1 鈦金獎、1 金獎、2 銀獎、3 銅獎佳績。
5. 資訊科技與通訊學系於 113/8/18~8/25 期間辦理北、中、南三場迎新茶會圓滿成功。
6. 東南亞智慧商務學士學位學程於 113/06/05 辦理東南亞學程第一屆學程系周會。
7. 東南亞智慧商務學士學位學程於 113/07/01 辦理旗山家扶中心學員來校參訪及體驗活動。
8. 東南亞智慧商務學士學位學程於 113/07/03 辦理東莞台商子弟學校學生來校參訪及皮革體驗活動。
9. 東南亞智慧商務學士學位陳麗珍教師於 113/08/18 參加台北新生說明會及北區茶會活動。
10. 電腦動畫學士學位學程彭鳳珠、王瑞隆、沈睿騏教師於 113/08/18 參與實踐大學新生說明會。
11. 視覺特效學士學位學程彭鳳珠、吳慶璋教師於 113/08/18 參與實踐大學新生說明會。
12. 資訊管理學系於 113/08/18 參與學校舉辦台北場新生說明會，讓新生、家長與系上教師交流學校及教學資訊。
13. 資訊管理學系於 113/08/17 舉辦高雄場新生迎新茶會，讓新生及學長姐及系上教師能交流分享學校資訊，穩定新生就學。

14. 會計暨稅務學系黃麗津主任、蔡裕明老師於 113/8/18 參加台北新生說明會並於會後舉辦新生茶會。
15. 會計暨稅務學系黃麗津教師於 113/8/21 參加本系台中場、高雄場新生茶會。
16. 會計暨稅務學系黃麗津教師於 113/8/22 參加本系台東場新生茶會。

貳、執行中工作事項

一、產學合作：

1. 金融管理學系於 8 月中旬與凱基人壽及法國巴黎人壽洽談進行下一學年度實習媒合相關工作。
2. 資訊科技與通訊學系吳金雄教師執行教育部第三期(112~113 年)大學社會責任實踐計畫-內門文創生活之活化：文化為心、創意為魂、科技為魄(執行期間:112/01/01~113/12/31)。
3. 資訊科技與通訊學系吳妍靚教師執行勞動部 113 年智慧機器人與無人機實務學程(執行期間:113/08/01~114/07/31)
4. 資訊科技與通訊學系龔志銘教師執行工業技術研究院通傳產業創新應用交流會(執行期間:113/08/01~09/30)。
5. 資訊科技與通訊學系龔志銘教師執行新樂飛無人機股份有限公司深化無人機科技於交通領域之應用與國際交流部分工作委外案(執行期間:113/05/01~12/31)。
6. 資訊科技與通訊學系龔志銘教師執行高雄國際航空站 113 年遙控無人機偵測與反制系統功能驗測委外服務案(執行期間:113/01/01~12/31)。
7. 國際貿易學系翁裕峰教師執行教育部推動第三期(112-113 年)大學社會責任實踐計畫-囊螢東高【與南島語族相遇】創課微旅：螢光發掘、囊袋維持陪伴計畫內山篇。(執行期間：112/01/01~113/12/31)。
8. 資訊管理學系陳仁祥教師通過勞動部勞動力發展署補助大專校院辦理就業學程計畫-智慧製造資訊應用實務學程(執行期間：113/07/01~114/08/31)。
9. 行銷管理學系與漢神購物中心股份有限公司、財團法人中山管理教育基金會、財團法人慈濟傳播人文志業基金會、三商美邦人壽保險股份有限公司等多家廠商簽訂實習合約(實習期間:113/07~114/06 月)。

參、計畫中工作事項

一、產學合作：

1. 金融管理學系與富邦人壽教育訓練部洽談合作開辦「壽險證照輔導考照班」，擬於 113/10/18~11/22 為期 6 周共計 10 小時進行密集式壽險證照輔導。
2. 電腦動畫學士學位學程擬與日朗文化有限公司執行「上銀科技品牌故事」5 分鐘動畫製作。

壹、已完成工作事項

一、國際交流：

1. 文創學院林恒正院長及時尚系張芳榜老師於08月14日至16日帶領學生前往廈門參加第六屆“白鷺杯”海峽工業設計大獎賽頒獎儀式及相關活動。
2. 時尚系暑假期間學生前往大陸地區參加設計工作營與競賽，獲獎如下：
 - (1) 2024 福建省工業協會大學生設計工作坊，福文化服裝專場--呂羽捷榮獲一等獎；李怡箴、王禎慶榮獲二等獎；蘇柔嘉榮獲三等獎；崔友亮榮獲三等獎；簡翎竹、張展祥榮獲優等獎；杜雅晴、楊智鴻榮獲優等獎。
 - (2) 2024「樂色宣言」海峽兩岸大學生混編設計挑戰賽--楊偲嘉榮獲最佳造型設計獎；郭唯琳榮獲銅獎。
 - (3) 2024 晉江海峽兩岸大學生設計營--福興集團“3F 杯”--郭唯琳榮獲二等獎；張展祥榮獲三等獎；楊偲嘉榮獲優秀獎。
 - (4) 優安納傘業“優安納杯”--蕭鈺璇榮獲二等獎。
 - (5) 三六一度有限公司“361°杯”--蘇柔嘉榮獲三等獎；楊智鴻榮獲優秀獎；王禎慶榮獲優秀獎。
3. 應日系於112學年度下學期協助「2024年實踐大學華語與文化學習營隊」辦理，8位同學其中7位TOCFLA2通過。

二、其他事項：

1. 服經系08月12至15日辦理為期4天3夜2024新生暑期設計營隊活動，並至高雄美術館參觀學系教師個展及”瞬間”個展，學生反應熱烈，活動圓滿結束，新生共計24人全程參與。
2. 休產系為使新生深入了解學系特色、課程規劃及未來發展方向，於08月18、24、31日各舉行北、中、南區三場新生說明會，以增進師生情誼。
3. 應日系已於8月18日、24日、25日辦理北、中、南區三場新生茶會。

貳、執行中工作事項

一、產學合作：

1. 服經系楊宜昌老師執行雄獅集團委託制服設計產學計畫案，執行期間自112年11月01日至113年12月31日。
2. 服經系邵淑萍老師執行財團法人中華民國紡織業拓展會113年度成衣及服飾品產業價值鏈智慧推升計畫至全成型設計新銳能量輔導，執行期程自113年02月26日至113年12月22日。
3. 服經系謝建騰老師執行宇邦企業有限公司委託執行壓光布樣衣展品開發案，執行期程113年07月01日至113年12月31日。
4. 觀光系執行高雄市「113年度田寮月世界遊客中心及觀音山旅客服務中心委託管理服務案」，執行期間自113年01月01日至12月31日。

二、其他事項：

1. 時尚系執行勞動力發展署職能導向課程：「HD 噴槍彩妝職能導向課程」(效期至 115 年 01 月 20 日)。
2. 服經系執行勞動力發展署職能導向課程：「外銷針織服裝打版師」(效期至 114 年 01 月 20 日)。
3. 服經系黃崇信老師執行 113 學年度教育部教學實踐研究計畫，計畫名稱「全球化趨勢下強化在地特色之教學研究」，執行期間自 113 年 08 月 01 日至 114 年 07 月 31 日。
4. 服經系謝建騰老師執行 113 學年度教育部教學實踐研究計畫，計畫名稱「結合問題式導向學習(PBL)與 BOPPPS 教學設計探討服裝設計師對材料的基本素養」，執行期間:113 年 08 月 01 日~114 年 07 月 31 日。
5. 服經系學生參加 2024 世界皮革創意設計大賽決賽入圍-服裝設計組(郭昶均)、鞋類設計組(王楷茵)、配飾設計組(張芸禎)。
6. 觀光系蘇明如老師通過 112 年度第 1 梯次教育部數位課程認證有效期限自 112 年 07 月至 117 年 06 月。
7. 觀光系蘇明如老師執行 113 學年度教育部教學實踐研究計畫，計畫名稱「深化「連結」——文創旅遊策展數位教學之行動反思」，執行期間:113 年 08 月 01 日至 114 年 07 月 31 日。
8. 觀光系陳麗珍老師執行 113 學年度教育部教學實踐研究計畫，計畫名稱「認知師徒制於社會化情境學習之應用：航空票務職人即戰力之教學實踐研究計畫」，執行期間:113 年 08 月 01 日至 114 年 07 月 31 日。
9. 休產系執行勞動力發展署職能導向課程：「中階精品咖啡釀萃」(效期至 113 年 12 月 19 日)；「中階精品咖啡杯測」(效期至 113 年 12 月 19 日)。
10. 休產系洪緯典老師執行勞動部補助就業學程計畫 113 學年度「精品咖啡烘焙、杯測、釀萃、拉花與經營實務學程」(執行期間:113 年 08 月 01 日至 114 年 07 月 31 日)。
11. 休產系洪緯典老師執行 113 學年度教育部教學實踐研究計畫，計畫名稱「永續發展課程的學習成效及社會正念發展：基於知識社群的教學策略比較」，執行期間自 113 年 08 月 01 日至 114 年 07 年 31 日。
12. 休產系王雅亮老師執行 113 學年度教育部教學實踐研究計畫，計畫名稱「USR 永續經濟--以 ESG 融入教學提升學生永續行動力之行動研究」，執行期間自 113 年 08 月 01 日至 114 年 07 年 31 日。
13. 休產系王雅亮老師執行勞動部補助就業學程計畫 113 學年度「ESG 導向環境教育人員認證實務學程」(執行期間:113 年 08 月 01 日至 114 年 07 月 31 日)。
14. 應英系執行高教深耕計畫，計畫指標「D1-3 發展職能輔導，強化學生就業競爭力」，執行期間自 113 年 9 月 1 日至 113 年 11 月 30 日。
15. 應英系蘇文祥、張婉麗、戴春馨、曾靜宜共同執行高教深耕計畫，計畫指標「A3-1 營造雙語教學環境，增進加全英語授課數量與品質」，執行期間自 113 年 9 月 1 日至 113 年 11 月 30 日。
16. 應中系邱永祺老師、李宗定老師、黃雅琦老師共同執行高教深耕計畫，計畫指標「B1-3B1-3 擴大國際交流與合作，發展生活科學領域研究」，執行期間自 113 年 5 月至 113 年 12 月。

參、計畫中工作事項

一、國際交流：

1. 服經系規劃高教 B1-3 擴大國際交流與合作，發展生活科學領域研究，擬於 10 月-12 月之間辦理 3 場次國際工作營，增進學生專業學習機會。
2. 應日系將於 09 月 22 日至 23 日接待對本校有興趣的日本女高中生入住宿舍、課程體驗。

二、其他事項：

1. 服經系周立恒同學自創品牌 CHOW des HOMME 獲選 2024 臺北時裝週 SS25 品牌秀，CHOW des HOMME 獨立秀於將於 10 月 18 日在官方場地松山文創園區辦理。
2. 應日系將於 11 月推派同學協助美濃蒔秧苗文化事業工作室接待日本文化創意產業貴賓，協助活動口譯。

通識教育一中心報告

壹、已完成工作事項

- 完成本學期日間及進修學制新生、轉學生、轉系生、復學生、境外生、交換生選課與學分抵免相關事項。
- 辦理日間及進修學制課程異常處理及加退選作業。
- 完成 112 學年度中程校務發展計畫執行成效提報系統填列。
- 辦理本學期講座課程之安排及鐘點費申請相關事項。

貳、執行中工作事項

- 辦理本學期教學助理聘任事宜。
- 辦理微學分自主學習社群及講座計畫之申請。
- 協助執行本學期高教深耕各子計畫。
- 執行天下創新學院通識線上課程相關事宜。
- 協助執行教育部素養導向高教學習創新計畫。

參、計畫中工作事項

- 協助辦理課程精進座談會。

體育一室報告

壹、已完成工作事項

- 完成 113 年度暑假男女籃代表隊、男女排代表隊、合球代表隊、啦啦舞代表隊暑期訓練。
- 完成 113 學年度新聘教師聘任、課程安排。
- 完成 113 學年度第 1 學期體適能檢測時間安排、公告、經費申請。
- 完成 113 學年度第 1 學期體育館各教室課表印製張貼、開放使用時段公告。
- 完成體育室工讀生(含健身房) 113 年 8 月份工讀核銷作業、9 月份排班事宜。
- 完成 113 學年度第 1 學期體育一二室課程委員會初審教師委員會、室務會議。
- 完成 113 學年度第 1 學期專兼任教師線上會議

貳、執行中工作事項

- 113 學年度第 1 學期體適能檢測工讀生規劃與安排。
- 113 學年度第 1 學期新生盃開放報名、領隊會議、。
- 辦理體育場館營運事宜。

參、計畫中工作事項

- 規劃高爾夫球場草皮整體修繕。
- 規劃新增體育館 3 樓南側上下層手動捲簾。
- 規劃 10 月份工讀排班事宜。

壹、已完成工作事項 (113/6/1~113/9/30)

一、註冊課務業務：

(一)招生考試：

完成各招生管道正備取生報到註冊及遞補作業。統計 113 學年度暑假轉學考招生名額。協助完成 113 學年度四技甄選入學第二階段、暑假轉學考招生考試等試務作業。

(二)學籍業務：

完成 113 學年度日間及夜間各項招生考試錄取新生學號及學籍資料。完成 113 學年度新生資料袋寄送作業。完成 113 學年度各管道新生、轉學生、轉系生學分抵免事宜。完成 113 學年度第 1 交換生學號及學籍資料建置。陳報 112 學年度第 2 學期連續兩學期成績 1/2 及 2/3 學分不及格名單並寄發通知予家長。112 學年度應屆畢業生英文姓名確認及維護作業。完成 113 學年度轉系、輔系及雙主修考試作業。112 學年度完成修習雙主修或輔系成績優良獎學金申請。完成優久聯盟跨校雙主修與輔系申請作業。112 學年度第 2 學期及暑修畢業生資格審查及數位證書之發放。113 學年度新生專區建置。完成 113 學年度優久跨校選課學號及學籍資料。

(三)成績業務：

完成 112 學年度第 2 學期交換生及校際生成績單製作。受理 112 學年度第 2 學期研究生學位考試申請及審核作業。完成校際生線上申請暑期課程。完成暑期校際生成績單寄發。

(四)課務業務：

完成審核暑修報名、審核、選課及名單查核、教師鐘點清冊。完成通知 113 學年度第 1 學期教師教學注意事項。公告 113 學年度第 1 學期註冊選課作業要點。完成 113 學年度第 1 學期開、排課作業。開課編碼（國際交換生成績抵換、跨校選課、各系課程編碼）。完成 113 學年度第 1 學期日間、進修部新生、轉學生產課及轉學生現場選課。完成通知各院系-辦理「113 學年度教師指導學生參與校外競賽獎勵案」相關作業。112 學年度第 2 學期期末考試相關事項。

(五)規章業務：

修正「學士班新生暑期先修課程開設要點」。修正「開課辦法」。修正「講座式課程開課辦法」。修正「大班及講座式課程鐘點費給付規則」。修正「自主學習課程實施要點」。修正「學分抵免要點」。修正「跨領域教育推動小組設置要點」。修正「學生選課辦法」。修正「校外教學實施要點」。

(六)其他業務：

配合填報 113 學年度內控自行評估表及整體作業風險暨自行評估表。完成 113 年 6、9 月單位電腦自我檢查作業。填報中程校務發展計畫 112 學年度執行成效作業。

二、教學發展業務

(一)教師成長：

1.112 學年度第 2 學期、113 學年度第 1 學期教師專業成長研習系列活動：

(1) 113 年 6 月 5 日，「112-2 CDIO 創新課程經驗分享座談會」，家兒系林慧芬、法律系江崇源&張麗卿老師、食保系林昱文老師、家兒系李孟芬老師、服裝系劉靜純老師、媒傳系蘇志昇老師、企管系宋玫怡老師、企管系羅彥茶老師、企管系羅彥璽老師、資訊系余強生老師、資訊系鄭王駿老師、資訊系李孟晃老師。

(2)113 年 6 月 27 日，「112-2 期末 CDIO 創新課程發表&專家(個別/綜合)指導與討論」，指導教授逢甲大學吳如娟博士，本校課程發表教師：企管系羅彥璽老師、企管系宋玫怡老師、食保系林昱文老師、服裝系劉靜純老師、休產系林保源老師、行銷系呂季芳老

師。

- (3)113 年 9 月 3 日，「CDIO 融入課程及課程地圖推動說明會」，教務處李孟晃教務長、研發處陳靜玉博士後研究員。
- (4)113 年 9 月 4 日，「專業定向與跨域探索自主學習推動說明會」，教務處李孟晃教務長、研發處陳靜玉博士後研究員。
- (5)113 年 9 月 5 日，「全校大一入門的第一堂課 Moocs 推動規劃」，教發中心簡秀芳主任、管院各領域 Moocs 分享：企管系-宋玫怡老師、應外系-江添財老師、風保系-張邦茹主任、國貿系-魏上凌主任、資訊系-李建國主任、會計系-簡秀芳老師、財金系-陳奕辰老師。
- (6)113 年 9 月 6 日，「CDIO 融入課程與課程地圖之設計」，逢甲大學吳如娟博士。
- (7)113 年 9 月 18 日，「112-2 教師專業社群運作意見交流暨經驗分享成果發表研習會」，國際企業英語學士學位學程范惠美老師、觀光管理學系張景棠老師。

- 2.完成「教學評鑑資訊化」架設平台相關作業，邀請各行政端老師陸續提供相關佐證資料並填入分數及教師端進行系統測試。
- 3.113 學年度「教學創新教材與課程獎勵」申請公告已於 113 年 8 月 6 日通傳校園訊息，截止日至 113 年 9 月 20 日。
- 4.113 學年度專任教師出版教學專書補助申請公告已於 113 年 8 月 26 日通傳校園訊息，截止日至 113 年 9 月 30 日。
- 5.公告 113 學年度第 1 學期教師專業社群審核通過名單。
6. 完成 112 學年度校級特優教學、院級傑出教學獎獲獎名單公告、獎勵金核撥、特優教學獎教師表揚、經費核銷等相關事宜。
7. 私校獎勵補助經費之辦理遴選教學優良教師獎勵執行成效自評報告
- 8.完成 112 年度教學實踐研究計畫核銷單據及系統檢核作業、設定經費來源及產製兼任助理及工讀生薪資核銷給付清冊、經費流用預變申請、教師出席成果發表會差旅費核銷之經費預變申請。
陳報 112 年度、111 年度多年期教學實踐經費收支結算表、計畫配合課程表、計畫案狀態清冊、學校自評表、教師教學成長課程統計表、教學升等暨教學優良獎項調查表。
9. 公告 113 年度教育部教學實踐研究計畫審查通過名單。
陳報本校教師通過 113 年度教學實踐研究計畫經費調整案、「經費表、請款名冊、申覆名冊」及請領 113 年度教育部補助款。
- 10.完成 113 年度教學實踐研究計畫執行工讀系統統編單位預算員額控管設定、員額下放設定、預算下放設定及統編預算設定，計畫主持人管理權限開設申請。
- 11.簽請學校同意代墊本校教師執行「教育部 113 年度教學實踐研究計畫」相關費用事宜。

(二)教學評量：

- 1.完成 112 學年度第 2 學期學生學習反應與評量施測。
- 2.編印 112-2 教學評量報表送各教學單位。
- 3.開放 112 學年度第 2 學期教學評量施測結果查詢。
- 4.開放 113-1 教學意見即時回饋。

(三)教學評鑑：

- 1.112-2 學期教學評鑑相關資料，請各行政單位負責同仁於 113/8/28 日前匯入教學教評鑑系統。
- 2.因應 113 學年度教學評鑑，請老師參加校外相關(包括:參加研習/擔任評審/擔任委員等)，於 113/9/27 日前自行上網填寫相關資料。

(四)教學助理與輔導：

- 1.公告 112-2 優良教學助理及優良種籽型學習助理名單。
- 2.公告非大一 CDIO 教學創新課程配置教學助理申請。

3.公告、受理 113 學年度第 1 學期各院系配置教學助理及種籽型學習助理。

(五)經濟不利學生助學任務：

1.公告 113 學年度第 1 學期高教深耕計畫-經濟不利學生學習輔導助學金申請案。

2.召開經濟不利學生學習輔導助學金申請說明會。

(六)學生學習社群募課：

1.舉辦 112 學年度第 2 學期 學生學習社群募課-期末成果簡報競賽。

2.公告 113 學年度第 1 學期『學生學習社群募課』申請案。

3.召開學生學習社群募課申請說明會。

(七)期初/期中學習成效預警、教學意見即時回饋：

1.公告 113 學年度第 1 學期學生學習成效預警填報作業時程。

(八)科技教學：

1.執行教育部 113-115「大學聯盟深化數位學習推展與創新應用計畫」-「智慧大未來-數位學習永續深耕聯盟」。

2.受理教師申請使用 EVERCAM 授權。

3.協助教師線上教學相關事宜。

4.完成 113-1 遠距課程特殊開課。

(九)規章業務：

公告修正後：實踐大學

(1)「教學創新教材與課程獎勵辦法」

(2)「新進教師輔導辦法」

(3)「教學評量研究小組設置辦法」

(4)「教學評量實施辦法」

(5)「學生學習成效預警機制及輔導措施實施辦法」

(6)「教學助理制度實施辦法」

(7)「教師專業社群實施要點」

(8)「教學評鑑實施要點」

(9)「學生學習社群募課推動要點」

(10)「教學助理遴選與薪資發放作業要點」

(11)「優良教學助理遴選作業要點」

(12)「學習諮詢輔導制度實施要點」

(13)「經濟不利學生學習輔導實施要點」

(14)「教學評量追蹤輔導準則」

(15)「專任教師出版教學專書補助要點」

(16)「遠距教學實施辦法」

(17)「遠距教學課程評鑑要點」

(18)「遠距教學課程獎勵要點」。

(十)其他業務：

1.單位電腦自我檢查作業。

2.完成本中心影印機計張費用核銷。

- 3.填報 113 學年度內控自行評估表及整體作業風險暨自行評估表。
- 4.填報中程校務發展計畫 112 學年度第 2 階段執行成效作業。
- 5.協助人資處填報教育部 112 學年度「延攬及留住大專校院特殊優秀人才實施彈性薪資方案」執行情形調查表
- 6.因應 113 年度校庫填報，配合職發中心填報 112 學年度各項工讀金勞保、勞退、二代健保預算來源。
- 7.查核本校前師培學生，取得中等學校教師證書及相關資料，是否具有國中任教資格。
- 8.本校師資培育校友報考 114 年度中幼教教師資格考試報名資料資格驗證相關作業。
- 9.提供 113-1 導師服務備忘錄&繳交導師會議手冊、新生始業輔導資料。
- 10.113 學年度第 1 學期 8 月份校園 APP 教發中心推播資料。

三、高教深耕業務：

(一)管考工作：

- 1.113 年 6 月 12 日一級管考會議
- 2.完成 113 上半年(1~7 月)對帳作業

(二)教育部往來文：

- 1.113 年 8 月 12 日完成 113 年高等教育深耕計畫第二期第 1 部份主冊計畫(含專章)第 2 期款申請。
- 2.113 年 9 月 2 日完成 113 年高等教育深耕計畫第二期第 1 部份主冊計畫(含專章)第 3 期款申請。
- 3.113 年 9 月 9 日教育部來文回覆 113 年高等教育深耕計畫第二期第 1 部份主冊計畫(含專章)第 3 期款已撥付。

(三)其他業務：

- 1.完成 113 年 6 月講義及小考代印申請單印製申請核銷作業
- 2.完成 113 學年度資訊資產盤點作業
- 3.完成 113 年度油印業務請購作業

貳、執行中工作事項

一、註冊課務業務：

(一)招生考試：

支援 113 學年度第 1 學期各項招生考試命題、試務等業務。

(二)學籍業務：

113 學年度第 1 學期延修生註冊作業。113 學年度第 1 學期註冊繳費催繳作業。受理休、退、復學申請相關資料及學籍異動登錄。受理休退學與證件請領相關業務。規劃 113 學年度第 2 學期輔系、雙主修申辦相關事宜。

(三)成績業務：

交換生成績抵換(開課選課成績登錄等)作業。受理學生成績單申請等相關證明文件業務。

(四)課務業務：

112 學年度大學校院暑期課程資料人數填報作業。113 學年度第 1 學期大學校院課程上網填報作業。113 學年度第 1 學期選課作業(含異常處理、選課更正)。113 學年度第 1 學期教學計劃表上網通知。113 學年度校際選課作業。

(五)其他業務：維護單位英文網頁。

二、教學發展業務：

(一)教師成長：

- 1.受理各學院教學評鑑認證活動申請。
- 2.召開 113 學年度專任教師出版教學專書補助申請審查會議。
- 3.專簽申請執行 113 年度教學實踐研究計畫之計畫主持人免 114 學年度教學評鑑(採計期間自 113 年 8 月 1 日至 114 年 7 月 31 日止)。
- 4.追蹤調查 112 年度教學實踐研究計畫案成果報告，公開陳列本校圖書館相關事宜。彙整 112 年度教學實踐計畫成果報告編印造冊，送圖書館編目陳列。
- 5.辦理教學實踐研究計畫核銷單據及系統檢核作業、設定經費來源及產製兼任助理及工讀生薪資核銷給付清冊、經費流用預變申請。
- 6.強化本校遴選教學優良教師系統。
- 7.召開 113-1 教師專業社群核銷說明會暨對談講座。

(二)教學評量：

- 1.持續製作各單位申請之【教師教學檢討表】。

(三)教學評鑑：

- 1.持續協助各系所秘書及教師，有關教學評鑑相關事宜。
- 2.查核各單位及老師匯(填)入參加校外相關得分(包括:參加研習/擔任評審/擔任委員等)教學評鑑系統資料。

(四)教學助理與輔導：

- 1.於 10 月及 11 月各辦理教學助理培訓研習活動，共計 2 場。
- 2.建立 113-1 教學助理 Tronclass，並依序導入學生名單及公告相關訊息。

(五)經濟不利學生助學任務：

- 1.彙整學生之心得報告及跨域學習紀錄單，並定期依學生任務執行狀況核發助學金。
- 2.於 10 月及 11 月各辦理經濟不利課業輔導講座活動，共計 2 場。

(六)學生學習社群募課：

- 1.執行 113-1『學生學習社群募課』管考作業。
- 2.規劃 112 學年度第 2 學期學生學習社群募課成果發表、獎金審核、次一學期學分之認列。

(七)期初/期中學習成效預警、教學意見即時回饋：

- 1.辦理教學意見即時回饋相關事宜。
- 2.執行 112 學年度第 2 學期學生學習成效期中預警填報作業。

(八)科技教學：

- 1.執行教育部 113-115「大學聯盟深化數位學習推展與創新應用計畫」-「智慧大未來-數位學習永續深耕聯盟」。
- 2.受理教師申請使用 EVERCAM 授權。
- 3.協助教師線上教學相關事宜。
- 4.受理 113-1 遠距課程特殊開課申請。
- 5.配合教育部維護外國學生受教權益查核，填報本校成績後段外籍生輔導措施(機制)及具體作法。

(九)法規業務：

擬修正「實踐大學教學優良獎設置辦法」、「實踐大學教師執行教學實踐研究獎勵要點」。

(十)其他業務：

- 1.填報 112 年大專校院校務資料庫-資料表冊研 9：112 年度教育部補助大專校院教學實踐研究計畫相關經費。
- 2.查核本校師資培育校友報考 114 年度中幼教教師資格考試報名資料資格驗證相關作業。
- 3.配合人資處填報 112 學年度大專校院學生兼任助理分流及經費統計表、校 19.校 20.校 22 作業。

三、高教深耕業務：

(一)管考工作：

- 1.113 年 9 月 18 日 第一次三級管考會議
- 2.各單位下半年經費申請並持續更新進度。

(二)其他業務：自學中心管理

參、計畫中工作事項

一、註冊課務業務：

(一)招生考試：

支援各項招生考試命題、試務等業務。

(二)學籍業務：

各管道新生、轉學生基本資料核對。規劃製作及核發新生及轉學(系)生學生證。彙編新生、畢業生、暑假轉學生名冊。預審 113 學年度第 1 學期應屆畢業生畢業資格。

(三)成績業務：

受理各項文件申辦作業。113 學年度第 1 學期英文免修資料建置作業。

(四)課務業務：

113 學年度第 1 學期教師調補課申請作業。113 學年度第 1 學期教師鐘點陳報。113 學年度第 2 學期排課作業。規劃 113 學第 1 學期停修作業、期中期末考試卷處理。彙編 113 學年度第 2 學期註冊選課作業要點。

(五)其他業務：

11310 期校庫填報、基本資料庫填報與公務報表填報。

二、教學發展業務：

1. 113 學年度第 1 學期教師專業成長研習系列活動。
2. 113 學年度第 1 學期教師專業社群核銷作業。
3. 113 學年度數位講習活動。
4. 優化及檢討 112 學年度教學評鑑相關行政作業及措施。
5. 優化教學評量系統、預警系統、教學意見即時回饋系統。
6. 規劃辦理 113-種籽型學習助理作業。
7. 規劃遴選 113-1 學期優良教學助理作業。
8. 規劃 113 學年度教學評鑑作業。
9. 規劃 113 學年度教學創新教材課程獎勵相關作業。
10. 辦理教師執行 112 年度教學實踐研究計畫獎勵金申請等核銷事宜。
11. 規劃遴選 113 學年度教學優良獎教師。

12. 規劃「大學聯盟深化數位學習推展與創新應用計畫」-「智慧大未來-數位學習永續深耕聯盟」雙月會作業。

三、高教深耕業務：

(一)管考工作：

(1)113 年 10 月 16 日 第二次三級管考會議

(2)113 年 11 月 13 日 二級管考會議

(3)113 年 12 月 18 日 一級管考會議

(二)其他業務：【我的通識，我來設計】工作坊

入學服務處

執行完成部分

● 整體執行規畫部分

1. 完成 114 學年度北高校區各學制班別各系招生名額初步調整。
2. 完成 114 年度新生說明會（臺北、高雄場次）
3. 完成 113 臺北市立公私立中等學校校長會議。

● 招生事項

1. 完成 113 學年度境外學生獎助學金事宜。
2. 完成 113 量內招生缺額回流至分發入學管道填報。
3. 完成 113 新生入學就讀意願調查。
4. 完成 113 各項招生管道數據填報。
5. 完成印尼八華團參訪團來訪。
6. 完成印尼棉蘭參訪團來訪。
7. 完成香港劉皇發中學來訪。
8. 完成澳門教育展。
9. 完成港澳生新生始業輔導/接機事宜。

● 考試事務

1. 完成 113 進修學士班甄試入學、退除役官兵、申請入學及多學培力報到註冊。
2. 完成 113 單獨招收僑生及港澳生申請入學第二梯次相關試務。
3. 完成 113 外生第三梯次放榜作業。
4. 完成 113 分發入學榜單及考生基本資料匯入作業。
5. 完成 113 暑假轉學考正備取生報到註冊遞補事宜。
6. 完成 114 碩士班甄試簡章彙編並公告。
7. 完成 114 特殊選才修正計畫書報部作業。

● 專案計畫

1. 完成 111-112 學年度招生專業化期末成果報告書。
2. 完成 111-112 學年度招生專業化結案事宜。

執行中

● 整體執行規畫部分

1. 與校內外、海內外招生相關單位，建立聯繫管道、保持暢通溝通。
2. 協助新生入學相關事宜。
3. 華盛頓中學來校參訪事宜。

● 招生事項

1. 規劃重點學校拜訪相關事宜。
2. 彙整 114 學年度全校招生 DM。

● 考試事務

1. 特殊選才招生簡章彙編相關事宜。
2. 藝術單獨招生招生簡章彙編相關事宜。
3. 規劃 114 招生工作時程、會議時間與工作手冊。
4. 114 分發入學、申請入學、繁星推薦校系分則調查。
5. 114 身心障礙甄試招生意願調查及系統登錄。

● 專案計畫

1. 調查 113 招生專業化種子老師名單。
2. 規劃招生專業化評量尺規工作坊事宜。

規劃中

- **整體執行規畫部分**
 1. 規畫高教深耕成果展邀請高中參訪。
 2. 規畫新北市高中職校校長會議。
- **招生事項**
 1. 規畫各高中職校院相關合作，並積極爭取各類與學生接觸的活動與機會（對象為輔導室、實習處、科主任、高中職學生）。
 2. 規畫各高中來校參訪活動。
- **考試事務**
 1. 113.2 寒假轉學考、114 碩士暨碩士在職專班考試入學、博士班、外國學生簡章彙編。
- **專案計畫**
 1. 規畫藉由大學招生專業化發展計畫推廣相關招生活動，並與 108 課綱、111 考招變革結合，擴大績效。
 2. 修正本校書審評量尺規與 114 校系分則一致。
 3. 公告 114 備審資料準備指引事宜。

學生事務處（臺北校區）

壹、已完成工作事項：

(一) 學務綜合

1. 8/12 參加優久大學聯盟學務暨輔導工作經驗交流(地點：靜宜大學)。
2. 8/15-8/16 參加教育部全國學務主管工作研習(地點：義守大學)。
3. 8/20 召開 113 學年度學務暨輔導工作第 1 次研討會議。

(二) 生活輔導

1. 7/26/7/31 配合教育部來文查填 112 學年度第 2 學期「大專校院實施身心調適假現況」。
2. 8/1-8/5 113 年度(1-7 月)學輔經費核銷金額與財務處核對。
3. 8/12-8/19 8/28 教育部素養計畫入校協作學務處簡報。
4. 8/12 112 學年度性平有功人員獎勵申請案。
5. 8/12 112 學年度性平有功人員獎狀製作。
6. 8/14 新生始業輔導協調說明會議。
7. 8/30 新生始業式服務同學講習@L501。
8. 8/15 112 學年度北高校區大一生缺曠情形彙整。

(三) 課外活動

1. 8/1-8/30 原民活動規劃(高教附錄二)。
2. 8/15 原民獎助學金系統說明暨交流研習(輔仁大學)。
3. 9/3 新生始業式社團招生活場(社團擺攤、活動表演)。

(四) 衛生保健

1. 8/14 完成 113 年學校行政人員實用癩癩知識研習會。
2. 8/17 完成 112 學年度大專校院學校衛生統計調查表。
3. 8/22 完成參加教育部辦理之「113 學年度大專校院餐飲衛生管理研習」。
4. 8/22 完成 113 學年度新生體檢前置作業。
5. 8/24 從事勞工健康服務護理師及相關人員在職訓練(高雄場)。
6. 8/27 完成職業醫學科專科醫師臨場服務合約：113 學年度職醫臨場訪視簽呈及經費申請表。
7. 8/29 完成 112 學年度大專校院健康促進學校執行成果。
8. 9/13 完成中程校務發展計畫：112 學年執行成效、重要執行成果提報。

(五) 諮商輔導

1. 7/30 112-2 特殊個案研討會議與特殊個案或危機個案諮商輔導工作坊。
2. 9/3 完成輔導志工培訓(30 名)。
3. 9/3 篩選優良導師初選名單送交各院系進行院系推選，預計 10/31 前完成各院系優良導師的推薦作業。
4. 大一暨轉學生高關懷篩檢與後續關懷系列活動：
 - (1)日間學制已於 9/3 與 9/9 結合新生始業式(含補訓)辦理生活適應量表檢測。
 - (2)進修學制已於 9/9 結合新生始業式學務時間進行生活適應量表檢測。
 - (3)預計 9 月中旬將結果提供導師參考，另外也由關懷員進行關懷至學期末。

(六) 校園安全(軍訓)

1. 8/1 辦理 113 學年度暑期營隊宿舍住宿事宜。
2. 8/6 113 學年度新生及轉學生宿舍床位線上申請。
3. 8/23 113-1 學期新生轉學生宿舍繳費檔上傳彰化銀行開始繳費。
4. 8/23 113 學年度新生及轉學生宿舍床位分配公告。
5. 8/25 113 學年度舊生(女)宿舍備取遞補。
6. 8/30 辦理 113 學年度上學期兵役緩徵消滅作業事宜。
7. 8/31 配合教育部國家防災日演練日期及參演對象，訂定本校 113 年度「國家防災日地震避難掩護及火災搶救演練」實施計畫、辦理分工小組及宣導說明會。

(七) 職涯發展暨校友服務

- 1.113 學年度工讀助學金預算下放設定及核配時數通知。
- 2.實踐大學校友電子報 2024.08 第 119 期。
- 3.112 年弱勢助學勸募計畫 - 寄送成果報告與感謝小卡給捐款人。

貳、執行中工作事項：

(一) 學務綜合

1. 9/13 113 年度全國私立大專校院學生事務與輔導經費使用說明研討會@龍華科大。
2. 113 學年度大專校院校務資料庫填報。
3. 9/19 召開 113 學年度學生事務與輔導工作第 2 次研討會議。

(二) 生活輔導

1. 8/26 113 年 10 月大專校院校務資料庫北區填表暨系統操作說明會。
2. 8/1-9/4 日間學制就學貸款收件。
3. 8/1-8/27 日間學制就學優待減免收件。
4. 8/1-9/4 行政院減免學雜費登記作業。
5. 8/1-9/5 學雜費分期申請收件。
6. 9/3 日間學制新生始業輔導。
7. 9/9 進修學制新生始業輔導。
8. 09/05-09/06「新生探索專題」大一新鮮人暑期營隊補訓。
9. 9/3-9/20 大一新生定錨系列闖關活動。
10. 9/24-9/25 113-1 班級幹部講習。

(三) 課外指導

1. 8/1-9/6 113 年度校內獎助學金手冊彙整與公告。
2. 8/1-10/31 校外活動與獎學金公告。
3. 9/2-9/12 113 原民新生說明會。
4. 9/2-9/16 原來我們是一家人_期初相見歡(高教附錄二)。

(四) 衛生保健

1. 8/1-12/31 持續辦理 113 學年度學生事務與輔導工作「啟航吧•性運人生」第 3 年特色主題計畫活動前置作業。
2. 8/29-9/20 113 學年度第一學期醫藥箱維護及管理。
3. 9/2 完成登革熱病媒蚊孳生源自我檢查表。
4. 9/2 完成 8 月傷病統計。
5. 9/3 辦理衛保志工招募結活動。
6. 9/20 113 學年度辦理教職員健康檢查相關事宜。
7. 9/21 辦理 113 學年度辦理新生健康檢查。
8. 10/31 完成辦理學生團體保險相關事。
9. 11/15 辦理急救教育訓練活動相關事宜。

(五) 諮商輔導

1. 個別諮商與特殊個案管理：

- (1) 個別諮商: 暑假暫停諮商服務, 將於 9/2 開學前一週安排個別諮商相關事宜。
- (2) 等待初談: 4
- (3) 等待諮商: 3(於開學後安排諮商)
- (4) 個案管理: 民生學院(6)人、設計學院(1)人、管理學院(4)人、國際學程(2)人、法學院(1)人、進修部(9)人。
- (5) 高中端轉銜學生: 9 人

2. 113-1 一級心理衛生推廣活動：

- (1) 本學期規劃心理測驗、班級座談及團體工作坊等多元活動形式, 主題包含:「人際行為量表」、「正向心理健康量表」及「田納西自我概念量表」班級心理測驗 ;「拖延心理學: 解密拖延, 找到行動力」、「幽默裡有魔力」、「親密恐懼: 進退兩難的關係」的班級座談活動;「時間管理

工作坊」、「桌遊工作坊：玩出好關係」等團體工作坊。

(2)上述活動已於 9/2 導師會議時宣導，預定 9/24 班代表講習、10/1 工讀生講習等學生集會時間再發行 DM 宣傳，並以信件公告形式向全校教職員工生宣傳。相關活動訊息亦印製海報於校園公布欄宣傳。

3.兼任輔導老師聘用與管理：

(1)本學期共計聘用 11 位兼任心理師協助個別諮商與高關懷學生電話追蹤關懷，每週值班 3 小時，9/9 開學開始值班，預計值班至學期末期末考週結束。

(2)已申請並核准教育部補助 113 年度專兼任專業輔導人力計畫一案，台北校區申請核定兼任人力共 707 小時、高雄校區補助專任人力 2 名，兼任人力 360 小時。

(3)每月初進行一次兼任輔導老師值班鐘點費申請與核算。

(4)預計 9 月底完成申請 114 年度教育部補助專兼任輔導人力計畫。

4. 113 年度教育部獎助私立大專校院辦理學生事務與輔導工作特色主題計畫：

(1)確認核定金額並進行經費與計畫書的調整，回覆教育部之相關建議。

(2)本學期將辦理 1 場給導師及校內同仁參與的研習及 1 場學生可參與的「性自我探索工作坊」，相關活動宣傳中。

(3)已完成性別平等文宣之品項印製，本學期將搭配學生活動與集會時間進行發放。

5.特殊教育學生個案督導：

(1)目前校內特教生障別、狀況多元，針對需共同討論或較有危機之學生，提報專業督導討論，研議協助學生方向。

(2)提升特教輔導員專業能力，並持續提升工作效能與品質。

(3)開學後預計每 1 個月 1 次，共 3 次。

6.資教主辦活動：

(1)期初會議 9/12(四)12:10-13:00。

(2)同儕輔導員會議(工讀會議) 9/13(五)12:00-13:00。

(3)園藝治療 10/19(六)。

(4)聽打培訓工作坊 10/12(六)。

(5)資源教室小出遊 10/26(六)。

(6)人際性別工作坊 暫訂 9 月底。

(7)職涯工作坊 10 月每周四晚上。

(8)生命靈數自我認識 11/9(六)。

(9)纏繞與粉彩舒壓 11/2(六)。

(六) 校園安全(軍訓)

1. 8/31-9/8 辦理女生宿舍家樂福開學住宿用品特賣會。

2. 8/31 辦理 113 學年度女生宿舍開舍作業。

3. 9/4 1113-1 低收入戶子女申請免費住宿公告及受理作業。

4. 9/3 印製學生緊急連絡卡及反詐騙三步驟宣導卡片，於新生始業式發放全體大一新生有效防制詐騙。

5. 9/3 112 學年度新生始業輔導安全維護、緊急狀況應變等諸般事宜。

6. 9/3 113 學年度新生始業輔導社團博覽會(春暉社)。

7. 9/9-9/13 辦理 113-1 友善校園週菸害防制巡察暨反毒宣導。

8. 9/11-10/4 辦理 113-1 學期校外賃居「學生安全自主檢核」線上填報事宜。

9. 9/16 辦理 113 年防制學生藥物濫用服務學習模式反毒宣導案(國小場)。

10. 9/13 辦理 112 年國家防災日演練大一及大二班代講習。

11. 9/9 113-1 學生宿舍費繳費截止並統計繳費情形。

12. 9/14 辦理 113-1 春暉社期初大會。

13. 9/25 辦理 113-1 春暉小組結案暨特定人員審查會議。

14. 9/26 辦理 113 年國家防災日正式演練。

(七) 職涯發展暨校友服務

1. BA0602-學生離校檢核事項管理【應屆畢業生問卷】、【UCAN 施測三項目】資料審核。
2. 持續辦理離校手續暨個資授權同意書簽署及校友資料更新。
3. 113 學年執行大專校院就業職能平台 UCAN 施測計畫。
4. 募款行政作業(募款績效、捐款人致謝、公開徵信、募款經費動支與核銷、愛心碼)。
5. 審核登記之公司、廠商核可文件及職缺相關內容。
6. 執行畢業滿 1、3、5 流向調查。
7. 113 年弱勢助學募款作業。
8. 113 年度高教深耕計畫-經濟不利學生專業證照、校外競賽助學金、職涯培育輔導助學金。
9. 113 年度高教深耕計畫-業界導師。
10. 各單位採買校園紀念品聯繫及出貨事宜。
11. 境外實習職缺公布職發組網站。
12. 113-1 辦理校內實習課程(112 學年度)自評。

參、計畫中工作事項：

(一) 學務綜合

1. 計畫辦理 113 學年度學生事務與輔導工作第 3-6 次研討會議。
2. 計畫辦理優久大學聯盟學務委員會議(地點：世新大學)。
3. 參加北一區學務委員會工作小組會議。

(二) 生活輔導

1. 9/30 減免身分之軍公教遺族報部核定。
2. 9/9-10/11 113 學年度日間學制弱勢助學金收件。
3. 11-10 月就學貸款彙報作業。
4. 10/14 身障類減免教育部系統上傳作業。
5. 10/15 就學貸款低收中低收入戶退費作業。
6. 10/30 一般類減免、行政院減免教育部系統上傳作業。
7. 10/31 113 學年度弱勢助學金教育部系統上傳作業。
8. 10/31 就學貸款乙丙丁級資格確認及戶籍相關資料、保證書收繳。
9. 10/31 (中)低收入戶學生出國研修或專業實習天數超過 183 日填報作業。
10. 9/9-10/15 113 學年度進修學制弱勢助學金收件。
11. 9/24 113-1 進修學制班級幹部講習。
12. 9 月-10 月 113-1 進修學制學產基金弱勢學生助學金收件。
13. 10/31 113-1 進修學制就學貸款乙丙丁級資格確認及戶籍相關資料、保證書收繳。

(三) 課外指導

1. 計畫辦理課指組與學生會有約(第一次)。
2. 計畫辦理系學會屬性會議(經費、宿營相關事項佈達)。
3. 計畫辦理社團社長暨總務研習課程。
4. 計畫辦理社團輔導老師研習。
5. 計畫辦理社團期初大會。
6. 計畫辦理學生會公益市集。
7. 計畫辦理課指組與學生會有約(第二次)。
8. 計畫辦理愛心捐血活動。
9. 計畫辦理器材採購會議。
10. 計畫辦理學生社團淨灘活動。
11. 計畫辦理校內獎助學金申請
12. 計畫辦理原民市集(高教附錄二)。
13. 計畫辦理原民職涯分享(高教附錄二)。
14. 計畫辦理系/所務會議獎助學金申請及推薦名單彙整。
15. 計畫辦理社團器材採購會議。

16.計畫辦理原民部落參訪(高教附錄二)。。

(四) 衛生保健

- 1.計畫辦理 113 年度「大專校院推動健康促進學校實施計畫」。
- 2.計畫辦理輔導校內各餐飲新進駐櫃位餐飲衛生注意事項及規範。
- 3.計畫辦理通知本學期工讀生務必參加校內工讀生講習，並完成報名程序。
- 4.計畫辦理 113 學年度「大專校院推動健康促進學校實施計畫」:戒菸班。
- 5.計畫辦理衛保志工招募及培訓課程。
- 6.計畫辦理 113 學年度辦理教職員健康檢查相關事宜。
- 7.執行環境保護暨勞工安全衛生委員會會議相關事宜，預計於 10/1 召開環安會議。
- 8.計畫辦理學生團體保險報部相關業務。
- 9.計畫因應 114 學年度餐飲衛生輔導，賡續辦理各餐飲櫃位檔本冊及整卷。

(五) 諮商輔導

- 1.計畫辦理 113-2 輔導志工培訓。
- 2.本學期申請經費辦理「113 年度北一區專業輔導人員團體督導」，共計辦理 4 場。
- 3.計畫性平推廣活動，規劃與劇團合作辦理性平戲劇工作坊。
- 4.籌備辦理 113 學年度大一親師座談會。

(六) 校園安全(軍訓)

- 1.9/24 辦理學生宿舍自治幹部期初座談會。
- 2.10/23 113 學年度宿舍入住保證金退費作業。
- 3.10/26 113 學年度學生宿舍防災演練。

(七) 職涯發展暨校友服務

- 1.計畫辦理「起航吧•性運人生」特色計畫- 職涯探索卡牌體驗工作坊-食保系。
- 2.計畫辦理「起航吧•性運人生」特色計畫- 履歷自傳撰寫.面試技巧-會計系。
- 3.計畫辦理「起航吧•性運人生」特色計畫-從 ME TOO 到 WE HAVE TO DO !- 資訊系。
- 4.計畫辦理校內工讀講習會開會通知發放及出席人數統計。
- 5.計畫辦理 113-1 境外實習說明會活動辦理。
- 6.計畫辦理 113 年高教深耕計畫-經濟不利校外實習助學金收件、講座辦理、一對一諮詢、核銷。
- 7.計畫辦理「起航吧•性運人生」特色計畫-履歷自傳撰寫.面試技巧-資訊系。
- 8.計畫辦理舉辦校內工讀講習會。
- 9.計畫辦理「起航吧•性運人生」特色計畫- 比 MBTI 更有趣又實用的自我探索工具，不再擔心自己是 IMBT-資訊系。
- 10.計畫辦理舉辦青發署 113 年大專校院推動職涯輔導補助計畫創新型「多元社會關懷深耕職涯輔導」活動成果展。
- 11.計畫辦理在校應屆畢業生是否提前接受就業諮詢輔導調查作業。
- 12.計畫辦理畢業生資料填報作業

壹、已完成工作事項

1. 事務一組

- (1) 設計學院:實習工廠日本專業紙盒切割機(50萬)、VISION BASE 影音設備(45萬)、工作桌(30萬)、服設系新一代設計展(24萬)、人檯(28萬)、電腦(39萬)、高速電子平頭鎖眼機(20萬)、建築系 2023 客庄歷史記憶文化承載樣式公開徵圖行銷(100萬)、公開徵圖專刊(64萬)
- (2) 管理學院:創意產業博士班影音設備(41萬)、風保系電腦(21萬)、資訊系 2024COMWEB 廣播教學系統(18萬)
- (3) 國際學程:ETP 學程桌上型電腦(主機+螢幕)、CanonVIXIA HF G70 錄影機、SSM 學程-ASUS ZenBeam Latte L1 投影機、Coolpo PANA AI 360 全景 4K 網路視訊會議攝影機、國際企業英語碩士學程 計畫案-購買學生及駐地主任中古手機 4 支、歐洲重要價值夥伴計畫團體組委外案-場地佈置費、帆布袋、NSLIY 上課教材、文化參訪導覽、美國國務院高中生華語獎學金計畫學生、駐地主任、教師與助教共 40 人於計畫期間之午餐費用、計畫案期間交流師生用之不足數量手機(補足)、計畫案期間交流師生用之 sim 卡、獎學金生計畫計畫案- 文化參訪(限制性採購)、ETP 學程 日本雜誌、應外學系 -印表機、智慧服務管理英語學士學位學程-微軟 Surface 平板(包含鍵盤、手寫筆)、國際企業英語碩士學程計畫案- NSLIY 高中獎學金團-文化體驗租用巴士費用
- (4) 民生學院:餐管系雙層全盤烤箱 4 台、樂器銀行 5 月~8 月租車
- (5) 圖資處:高教 2024 無線網路基地台(73萬)、2024RPAGE 學術 Web 應用整合系統 2.0(28萬)、N301 電腦教室電腦更新(236萬)、訂購 2024 年日文期刊、中文紙本期刊、西文紙本雜誌 Domus-Italy、西文紙本雜誌-Young Children 補刊、外文圖書(建築系、音樂系及圖資處薦購)、DHS4-365 型 4K LED 電視(含活動立架與配件及組裝)1 台、甲醛偵測器設備更新(甲醛 HCHO 30ppm 感測器)、圖資大樓保全系統年服務費
- (6) 推廣教育部:推廣企劃組 2024 年 4、5 月部分課程招生廣告作業(FB&IG)共 3 案、推廣企劃組- Microsoft Copilot For Microsoft 365 帳號、創新育成中心-電腦、螢幕、推廣企劃組-長風直立式負離子大型吹風機(寵物美容課程)、推廣企劃組 2024 年 6 月、7 月及 8 月部分課程招生廣告作業(FB&IG)、推廣企劃組- 第 47 屆國技技能競賽服裝創作職類國手訓練材料費、推廣企劃組 K603 資訊講桌設備、推廣企劃組 線上學習網 IPAS 課程拍攝費、推廣企劃組-課程廣告行銷費、推廣企劃組 教學攝影機更新、推廣企劃組 -AI 影像辨識與視覺設計產業應用人才就業媒合
- (7) 入學服務一中心:-禮品(馬克杯、漂浮杯)、獨茶杯、筆、紅茶禮盒、大學招生專業化期末成果報告書及 113-114 計畫申請書印刷費、招生專業化用紙(入學中心 10 箱+20 系每系 2 箱)、招生宣傳 DM、1 課程體驗工作坊、客製化礦泉水
- (8) 國際事務處、華語中心:華語中心蒙大拿遊學團寢具組、蒙大拿大學遊學團-5/18 週六出遊租用巴士費用、蒙大拿高中遊學團 07/06 週六出遊租用巴士費用、蒙大拿高中遊學團接送機租用巴士費用、國際事務處 採購 Learner Plus APP 英語單字學習課程及練習考題
- (9) 體育一室:桌球拍(廠牌-樊振東 ALC-FL)(含貼正手 D09C 反手 D05)、行動硬碟、SWASH 水底吸塵器、單人獨木舟、室內划船機、教學器材(羽球拍、網球拍、握把布)、漂白水(游泳池維護使用)、網球比賽用球(教學用)
- (10) 學生二舍抽水肥採購案
- (11) 113 學年度商業火災保險及公共意外責任保險(臺北+二水)採購案
- (12) 教育部補助款 2023 採購審查資料彙整
- (13) 教務處學生證(27萬)
- (14) 客座宿舍房租、臺北校區駐衛警保全請款

- (15)支付大同大學德惠宿舍租金(112/08/01~113/07/31)第十二期-113.7 月份
- (16)綜合大樓 H 棟 1F 及 301、302、308 教室保全維護
- (17)總務處-NB2F 國際會議廳投影機更新及視訊會議主機更新
- (18)E 棟教室電腦更新 8 台
- (19)A 棟、L 棟教室資訊講桌設備更新 3 台
- (20)辦理(職安法)勞工作業環境測定(113 年 5 月)
- (21)A 棟 301、401 階梯教室-無線投影設備更新 2 組
- (22)購置 113 學年度汽機車停車證 530 張
- (23)購置 IAQ 多合一監測器(六合一溫度/濕度/CO2/甲醛/PM10/PM2.5)&低頻噪音計 1 台
- (24)期末大型廢棄物清運 2 車
- (25)總務處-L 棟 2F 公關會議室視訊會議主機控制面板更新 1 台
- (26)採購通識教育一中心-桌上型電腦
- (27)採購附設幼兒園-一般型電腦 及筆電
- (28)採購 二水中心-Panasonic 國際牌四門冰箱
- (29)採購人資一組-兼任教師聘書
- (30)採購法律學系實習法庭設備
- (31)會計一組財務暨稅務報告查核簽證、行政用印表機耗材(SHARP 30M28 原廠滾筒.鐵粉.碳粉)、財務長會議用 ipad
- (32)採購秘書一組發行 Newsletter(中英對照)113 年 6 月翻譯費
- (33)採購語言一中心-L506 電腦主機
- (34)採購人資一組 112 學年度第 2 學期退休教職同仁感謝獎牌
- (35)採購通識教育一中心移動式數位電子看板
- (36)核銷全校室內話機、行動電話、傳真機電話費費用
- (37)各單位申請汽車停車優惠票卷
- (38)教職員、一般民眾申辦長租地下停車場停車
- (39)辦理停車場繳費機故障退費事項
- (40)核銷華盛頓大廈管理費、水電瓦斯費
- (41)外藉貴賓(7/12-8/17)華盛頓大廈住宿水電費
- (42)協助教務處印製期末考考卷

2.營繕一組

- (1) 全校性修繕工程申請案共 76 件
- (2) D 棟 3 樓研究室壁癌修繕及天花板更新工程
- (3) E 棟地震補強工程
- (4) E 棟 106 教室前方走道飲水機給水管路改管
- (5) L 棟 6 樓會計系辦公室天花板修繕
- (6) L 棟南側 1 樓出入口設置止滑墊
- (7) L 棟 7 樓研究冷氣機清洗維護
- (8) L607 智慧教室建置工程
- (9) L 棟頂樓高爾夫球場 PE 網更新
- (10)K 棟 6 樓新增電源配線工程
- (11)A 棟冷卻水塔修繕
- (12)A 棟鋁格柵天花復原
- (13)A 棟 7 樓小便斗通管
- (14)A 棟 B3 樓高壓電力機房自動復閉器更新
- (15)女一舍廁所馬桶沖水修繕
- (16)女二舍 521 室外牆漏水修繕
- (17)女二舍 6 間牆面發霉油漆
- (18)各棟電梯報修編碼輸出告示

- (19)H 棟 1 樓天花板水泥塊脫落打除
- (20)H 棟 516 網路線重新 2 線工程
- (21)G、L 棟馬桶損壞更新
- (22)N 棟 B2 電氣室疏通管路
- (23)N 棟圖書館上方第 2、3 組採光罩漏水修繕
- (24)L 棟 3~5 樓一般教室分離式冷氣機更新，共計 13 台(L309、L402、L403、L405、L503、L505、L507；L402)
- (25)L、C、E、G 棟空調設備馬達修繕
- (26)112 學年度消防安全設備缺失改善
- (27)配合教育部來文填報冷氣設施維護檢核
- (28)提報 113 年度補助大專校院改善節能措施成效計畫

貳、執行中工作事項

1. 事務一組

- (1) 管理學院 2024 上課桌(26 萬)、廣播教學系統(20 萬)
- (2) 113 廢棄物清運(267 萬)
- (3) 建築系畢業設計國際展覽:展場木作(42 萬)、展場設計(47 萬)
- (4) 資管系 H302 電腦及教學設備更新(132 萬)
- (5) 工設系 2024 CNC 複合型四軸及五軸加工機升級(31 萬)
- (6) 圖資處高教 2024 全校資訊安全管理制度建置輔導案(105 萬)
- (7) 圖資處 113 個人資料保護管理制度 PIMS 改版作業(25 萬)
- (8) 服裝系、實習工廠教學用耗材採購作業
- (9) 112 學年度公共廁所衛生紙採購案
- (10) 2024 樂器銀行租車一年
- (11) 113 學年度綜合大樓 H 棟 301.302.308 教室保全維護第一期月費
- (12) 圖資大樓保全系統年服務費第一期
- (13) 環境消毒及病媒防治(113/08/01~114/07/31)
- (14) 租用圖書館入口地墊、除塵靜電抹布、木地板專用除塵拖把
- (15) 訂購 2024 年日文期刊、西文紙本雜誌 Domus-Italy
- (16) 德惠宿舍 113 學年租金(113/08/01~114/07/31)
- (17) 駐衛警保全服務-忠華保全事業、勤讚保全事業股份有限公司
- (18) 辦理 N403 機房消防暨極早期偵煙系統年度檢測作業
- (19) 購置中式牛皮紙信封
- (20) 購置營繕一組行政電腦 2 台
- (21) 購置圖書加工耗材--RFID 晶片 24 捲
- (22) 採購秘書一組-發行 Newsletter(中英對照)113/6 月編排費、印製費
- (23) 採購華語中心 B 棟 5 間教室及辦公室清潔
- (24) 採購推廣企劃組課程廣告行銷費
- (25) 採購法律學系實習法庭設備
- (26) 採購校務研究暨發展組-Microsoft Copilot for Microsoft 365 帳號
- (27) 國際企業英語碩士學程-教育訓練合作(緬甸)、印刷費、場地佈置費(第 2 團)
- (28) 採購二水中心購飲水機
- (29) 採購華語中心【南密西根線上】課程所需之素材網站(國外)
- (30) 採購國貿學系 L607 教室椅子、投影機、電動銀幕
- (31) 國際企業英語碩士學程計畫案: 2024 歐洲重要價值夥伴計畫團體組委外案-拍攝影片與剪輯
- (32) 採購國際交流組 出國交換生甄選系統添購案

- (33) 採購國際交流組 B 棟一樓國際學生學習空間設備建置案
- (34) 採購推廣企劃組 推廣部-空白證書紙
- (35) 國際企業英語碩士學程計畫案- 2024 歐洲重要價值夥伴計畫團體組委外案-印製品、修片
- (36) 採購高等教育深耕計畫辦公室- 油印室數位快印機耗材模造紙、油墨版紙
- (37) 採購推廣企劃組- 113 學年度推廣部清潔費
- (38) 每月油印室機器設備保養
- (39) 核銷每月停車場悠遊卡、信用卡手續費
- (40) 核銷總務處工讀生服務簽到
- (41) 登記每學期各單位申請公關票
- (42) 上傳國稅局媒體申檔案，空白發票未使用
- (43) 震旦行影印機保養及聯絡報修
- (44) 排除汽機車入場、出場事故問題
- (45) 聯絡清潔人員協助校園清潔
- (46) 採購家兒系購買蘋果平板電腦、嬰幼兒教學模型
- (47) 採購音樂系樂器銀行後臺數據分析與報告
- (48) 驗收每月付款推廣辦公室租金
- (49) 廠商每月請款房租租金、水電發票(統一、達瑞、思宸、小福)

2. 營繕一組

- (1) 持續受理並修繕全校一般性工程
- (2) 法律學系實習法庭及評議室裝修工程
- (3) H 棟 1 樓天花板修補工程
- (4) 資源教室廁所電動門修繕、改善無障礙坡道寬度
- (5) 女二舍公共區域油漆工程
- (6) 圖書館外牆玻璃窗防水更新工程
- (7) 建築物公共安全檢查申報-停車場地下 2 樓至地下 3 樓
- (8) 體育館草坪排水改善工程
- (9) 建築職人 MN 棟 B1 教學空間保護工程
- (10) 文山校區新增告示牌
- (11) 社團空間增加隔音牆
- (12) 溫室氣體盤查
- (13) 消防移報警報系統
- (14) 智慧電表第二期工程
- (15) 資訊系電腦教室冷氣機汰換
- (16) 註冊一組櫃台隔屏更新
- (17) 餐管系門、製冰機、冷氣設備、掃具櫃修繕
- (18) 食保系辦公室油漆工程及修繕
- (19) HB1 樓服設系縫紉教室地板修繕
- (20) L 棟 1 樓冰水管保溫更新
- (21) 女二舍冷氣機清洗保養
- (22) 女二舍 B1~5 樓地排疏通及 B1 樓污水馬達故障修繕工程
- (23) H 棟頂樓加壓馬達更新工程
- (24) 體育館外部及圖書館 4 樓監視器修繕
- (25) A 棟電梯故障修繕
- (26) N 棟 B1、B2 樓女廁設置防偷拍鐵網
- (27) 大直宿舍牆面油漆、加壓馬達、電燈修繕及冷氣清洗維護
- (28) A 樓 6 樓建築系水龍頭更新
- (29) L 棟 406、408 電腦教室地板及網路線更新

參、計畫中工作事項

- (1) 營繕一組
- (2) M 棟體育館屋頂漏水改善工程
- (3) 全校各棟女廁、無障礙廁所緊急求救鈴推播介面改善工程
- (4) F 棟性別友善廁所規劃案
- (5) DE 棟建物及教室修補工程
- (6) DE 棟木棧道更新工程

研究發展處（臺北校區）

壹、已完成工作事項

一、校務研究暨發展：

1. 完成 112 年度教育部獎勵私立大專校院校務發展計畫之經費書面審查資料，並提交教育部。
2. 完成教育部獎勵私立大專校院校務發展計畫之 113 年度經費支用修正計畫書，並提交教育部。
3. 113 年 9 月 4 日參與 114 年度教育部獎勵私立大專校院校務發展計畫要點（草案）修正案說明會。
4. 完成 113 年度下半年第三週期大專校院校務評鑑實地訪評。(113/5/30-31)
5. 本校 113 年度委託辦理品質保證認可之自我評鑑報告完成上傳至高教評鑑中心指定系統，並函送紙本及附件光碟共 11 式 22 份至評鑑中心。(113/8/13)
6. 112 學年度第 2 次校務發展共識營邀請到香港城市大學郭位名譽退休校長暨大學傑出教授進行專題演講，郭教授以「大學怎麼辦」為題，強調了大學應該追求教學、研究與社會貢獻三位一體的理念，並指出大學的使命除了教學與研究外，還應承擔起服務社會的責任，以創新推動社會進步。(113/6/24)
7. 召開 112 學年度第 1 次教育品質管理委員會。(113/7/23)
8. 完成本校 2022-2023 (111 學年度期程)永續發展報告書。
9. 113 年度起本校加入臺灣綠色大學聯盟，以推動綠色大學之相關工作及善盡大學之社會責任。並由研發長出席臺灣綠色大學聯盟第六屆第 2 次會員大會。(113/8/19)
10. 研發長出席內科發展協會第 12 屆第 1 次會員代表大會。(113/8/22)
11. 出席評鑑中心辦理之「高教品保論壇」，主題為「從大專校院校務評鑑談教師教學與專業發展」。(113/8/21)
12. 出席大專校院就業職能平臺(簡稱 UCAN)應用交流研習會。(113/8/26)
13. 參加國立陽明交通大學舉辦之「校務研究應用工作坊」。(113/8/28)

二、學術推廣：

1. 完成 113 年度國科會補助大專校院研究獎勵計畫申請書，並經國科會核定獎勵經費為 29 萬 6,848 元。
2. 完成 112 學年度下學期「研究論著與創作展演—交通費/註冊費補助」、「教師進修研習補助」與「期刊論文投稿補助」補助申請案。
3. 國科會 113 年度專題研究計畫核定案 10 案，核定總經費為 833 萬 6,000 元。
4. 國科會 113 年度大專生計畫核定案 10 案，核定總經費為 48 萬 5,300 元。
5. 完成辦理學術倫理講座(一)：淡江大學資訊與圖書館學系-梁鴻翔博士進行「AI 時代下的學術倫理」專題演講。(113/5/28)
6. 完成辦理學術倫理講座(二)：邀請國立陽明交通大學人文與社會科學研究中心-潘璿安博士進行「使用生成式 AI 工具應留意的學術倫理議題」專題演講。(113/6/21)

三、產學服務：

1. 完成 113 學年度教育部產業學院計畫修正案之彙整與函送。
2. 完成 112 學年度就業學程評鑑系統評鑑表件資料彙整與函送勞動部、召開評鑑預檢會議、執行勞動部實地訪評。
3. 完成辦理產學實務講座：邀請本校社會工作學系黃珮玲副教授進行「從社區培力產學案，淺談公私協力關係的轉化」。(113/5/20)
4. 辦理 113 學年度就業學程助理工作培訓。(113/8/29-30)

貳、執行中工作事項

一、校務研究暨發展：

1. 「中程校務發展計畫 112 學年度執行成效」提報暨彙整作業進行中。

2. 籌備 113 年度委託辦理品質保證認可實地訪評相關事宜。
3. 參加中華工程教育學會(IEET)「2026 年度工程及科技教育認證說明會」。(113/9/27)
4. 進行 113 學年度單位資訊資產盤點及風險評鑑等相關作業。
5. 進行畢業生畢業滿 1、3、5 年之流向分析。
6. 進行 112 學年度日間部學士班一年級學生學習適應分析。
7. 評估計畫「大一年的探索、定向與轉銜措施之成效評估：以實踐大學為分析對象」規劃籌辦中。(113/8/1~115/7/31)
8. 評估計畫「大一年的探索、定向與轉銜措施之成效評估：以實踐大學為分析對象」向國立臺灣大學行為與社會科學研究倫理委員會提新案提案規劃與審查回覆。(113/8/15~)
9. 實踐大學大一年經驗校務研究社群成立，進行國內外大一年經驗的資料收集與回顧。(113/3/1~)
10. 2023-2024 (112 學年度期程)社會責任與永續發展報告書撰寫。(113/8/1~)
11. 行星-實見啾啾大一新生探索活動翻轉始業式與傳統始業式-滿意度調查活動參施測。(113/9)

二、學術推廣：

1. 113 學年度第 1 學期「教師研究社群」、「蓄積國科會研究計畫」與「新進人員研究計畫」申請案，續於 9 月 18 日召開本校學術與產學發展委員會會議審議，據以核定補助。
2. 113 學年度「傑出學術成就獎助」、「學術成果獎勵」與「師生共同創作出版獎勵」申請案，請依本校相關獎勵辦法規定，於教學單位規定時間內提出，經由各院相關委員會初審後，於 10 月 20 日前提送研發處，續於 11 月 20 日召開本校學術與產學發展委員會會議審議。
3. 填報 113 年 10 月大專校院校務資料庫—研 5、研 6。
4. 辦理本學期第 1 場學術倫理講座：邀請台大社工所的陳毓文教授進行「社會行為學研究與 IRB/REC 審查」專題演講。(113/10/30)

三、產學服務：

1. 112 學年度就業學程第二期經費款請領相關作業準備。(113/9/30)
2. 與輔仁大學等合辦「2024 年利益衝突的失速列車-民刑事爭議探討」專題演講。(113/9/19)
3. 協助辦理優久大學聯盟 113 學年度第 1 學期研發與產學委員會暨主題工作坊。(113/11/6)
4. 進行專利技術報告申請及專利年費維護申請。

參、計畫中工作事項

一、校務研究暨發展：

1. 教育部獎勵私立大專校院校務發展計畫
 - 預計 113 年 11 月進行獎勵補助指標量化基本數據檢視及填報。
 - 預計 114 年 1 月提送 113 年度校務發展年度經費執行績效表、獎勵補助指標量化基本資料表、113 年度執行成效。
2. 113 年 10 月 31 日前辦理中華工程教育學會(IEET)2026 年度工程及科技教育認證申請。
3. 113 年 10 月 17-18 日由研發長出席「113 年第 13 屆全國大專校院研發主管會議」。
4. 113 年 12 月 12 日、13 日辦理 113 年度委託辦理品質保證認可實地訪評。
5. 評估計畫之新生始業式參與者調查招募與施測。(113/9)
6. CDIO 課程參與者調查招募與施測。(114/1)
7. 自主學習課程參與者調查招募與施測。(114/1)
8. 六大素養能力量表調查招募與施測。(114/6)

9. 行星-實見啾啾大一新生探索活動翻轉始業式與傳統始業式-滿意度調查分析。(113/9)

二、學術推廣：

1. 114 年度國科會補助專題研究計畫年度大批申請案，提案截止時間約為每年年底，請各提案教師可預先規劃與準備。
2. 規劃辦理本學期第 2 場學術倫理講座。(113/12)
3. 規劃辦理國科會大專生研究計畫分享。(113/11)
4. 規劃辦理國科會專題研究計畫工作坊。(113/11)

三、產學服務：

1. 規劃產學績優講座分享。
2. 關注他校產學合作推動情形，構思本校可積極推廣方向。

圖書暨資訊處（臺北校區）

壹、 已完成工作事項

一、 採編組

1. 與財務處核對 3-7 月明細分類帳。
2. 估價、請購：中文圖書 4 批、中文視聽 1 案。下訂：中文圖書 3 批、中文視聽 1 案。
3. 採購案交貨，拆箱並排序、點收、核對交書清冊與書目檔館藏紀錄之圖書購價：中文圖書 3 批共 1519 冊、產業數據解析報告 1 案共 5 冊、外文圖書 1 批共 202 冊、中文視聽 2 批共 21 片。
4. 配合事務組、會計室辦理驗收：中文圖書 3 批、外文圖書 1 批。
5. 核銷請款：中文圖書 3 批，共 1519 冊，481,575 元。外文圖書 1 批，共 202 冊，376,198 元；產業數據解析報告 1 案，共 5 冊，96,000 元；中文視聽 2 案，共 21 片，101,400 元。
6. 轉財產總號：中文視聽 20 組。
7. 核對交書清冊與書目檔館藏紀錄之圖書購價：中文圖書 1519 筆、外文圖書 202 筆。
8. 簽送圖書資料薦購採購入館通知：餐管系、法律系。
9. 編輯印製 112 年教補圖書清冊、112 學年度圖書資料增購及減少清冊。
10. 完成查詢、彙整 112-2 設計學院、管理學院、國際學程及通識中心之上課用書參考書目資料，以人工處理比對館藏資料，統計複本及擬購清單。
11. 寄送各學系 113 學年度《教學單位申請薦購說明》、《2025 年期刊訂購調查表》、《薦購負責人調查表》及《圖書及視聽薦購申請表》。
12. 提交教務處申請《113-1 各系所教學計畫表內附之參考用書清單》。
13. 收領個人及團體捐贈之零星小額贈書 302 冊。收到易明秋老師贈書共 3 箱。收到圖書送存申請單及送存圖書：人資處 9 冊、研發處 10 冊。贈書處理（查詢複本、確認書況及年份，初步分類、搬運並排序）203 冊。替換圖書館入口贈書區圖書共 91 冊。贈書登錄待編共 94 冊。轉送贈書 1 冊至高雄圖書館。製作簡美育女士贈書感謝狀，申請用印。
14. 分類編目：中文圖書 1548 冊、西文圖書 157 冊、中文視聽 21 件、西文樂譜 56 種、日文樂譜 7 種。中文期刊 1 種、西文期刊 1 種。急編書處理 4 冊。賠書處理 2 冊。
15. 館藏編前加工 1815 冊；編後加工 1765 冊。加工完成移交典藏：中文圖書 1544 冊，附件 6 件、西文圖書 136 冊，附件 4 件、外文樂譜 64 種，附件 2 件、中文視聽 21 件（含 2 張公播證明）。
16. 圖書回溯修檔，書架尋書、書目修改、索書號調整、書標列印黏貼 599 冊。
17. 新增並維護中譯名權威檔、著者筆名檔、著者簡稱檔之控制詞彙標目。
18. 轉入圖書待編 MARC 檔共 1477 筆書目、1519 筆館藏紀錄。
19. 書目館藏紀錄轉入財產總號註記共 1041 筆。
20. 書目館藏紀錄轉入贈書者欄位共 124 筆。
21. 檢修測試並上傳全國圖書書目資訊網（NBINet）書目 3095 筆。
22. 反應 Weblink 圖書狀態未自動更新問題。
23. 討論集叢並列題名之 MARC 21 著錄方式。
24. 討論翻譯作品作者之外文原名著錄追尋項問題。
25. 至國家圖書館參加「113 年度全國圖書書目資訊網（NBINet）合作編目研習會」。
26. 測試新版 weblink 圖書薦購系統之功能，並參加線上說明會，提出修改建議。
27. 新增特藏號 BA；批次新增特藏號 BA 共 3579 冊。
28. 蒐集圖書申購書目：瀏覽整理新近出版書目、讀者薦購資料。
29. 針對法律系薦購書單，初步複本查核。
30. 整理 weblink 之 113 年 2-8 月薦購書單；初步複本控制；拒購圖書回覆。
31. 召開 112 學年度第 9-11 次選書採購小組會議；整理會議資料、撰寫會議紀錄。

32. 臺大 MateCat+聯合書目查詢平台無法順利查得本館書目之問題反映處理。
33. 2024 年日文期刊到刊比例核算、清冊製作、請款。
34. 2024 年西文期刊到刊比例核算，確認已達請款標準，到刊清冊製作、管理系統審查及佐證畫面編輯，驗收請款前置文件準備。
35. 2024 年西文期刊第一期到刊驗收、核帳。
36. 2023 年西文期刊結案驗收、核帳、缺刊及逾期罰款結算。
37. 2023 年中文紙本期刊第二期結案驗收資料準備、驗收核銷。
38. 2024 年中文紙本期刊到刊比例核算，製作到刊清冊，請款前置文件準備、驗收、核銷。
39. 2024 年單訂西文紙本雜誌 Domus 到刊清冊製作、請款核銷。
40. 2024 年單訂西文電子期刊 International Journal of Obesity 第一期到刊清冊製作、驗收核銷。
41. 補購西文紙本雜誌 Young Children 慢刊缺期刊物。
42. 114 年教學單位期刊續訂調查資料整理定稿。
43. 持續追蹤更新服裝系經常門期刊之買斷方案細節，提供系方評估，目前已達成共識，依重要性逐一逐年採買斷方式買進，待新學年度變更採購方式及經費來源安排。
44. 取得現訂資料庫收錄期刊清單，進行轉檔前檔案編修，匯入 2023 年訂購之期刊全文資料庫收錄之期刊清單及各刊連結至書目資料庫，提供讀者查詢單刊（含 ABI/Inform、ASP、CNKI 中國知網、HTC、Journals、JSTOR、SDOL）
45. 配合 112 年度「教育部獎勵私立大學校院校務發展計畫-112 年度教育部獎補助經費書面審查作業」，填寫圖書部分資料（資本門執行清冊、經常門執行清冊、資本門 50 萬以上採購情形執行表、資本門採購案件執行資料）。
46. 法律系急購視聽資料需求：經費調整安排、查詢片源、詢問線上平台 Giloo 校園方案（經回覆無公播授權）。
47. 取得 112 學年度學生人數統計表及前一年度各系所借閱圖書量，依公式分配 113 學年度各系所圖書預算。
48. 圖委會會議提案資料準備：議程資料撰寫、教學單位圖書預算分配案及資料庫新／續／刪訂案。
49. 進行 114 年度資料庫訂購調查通知及彙整。
50. 申請各院 112-1 學雜費資料，待分別計算各院學生人數及學雜費比例，備圖委會討論參考。
51. 各院擬新訂資料庫需求釐清確認、初步查詢參考價格，協助規劃提案。
52. 資料庫試用訊息公告：經理人管理知識庫、Oxford Journal Online、Medici.tw 現場直播古典音樂影片。
53. 112 年圖書館年鑑資料填報（圖書經費及書目相關項目）。
54. 113 學年度圖書館自動化系統維護及版本更新案申請。

二、 典閱組

1. 112 年度教補款購置各系所單位推薦圖書資料，已均有借用紀錄（統計至 8 月）。
2. 撰寫 ISMS 制度 113 年度圖書館業務「營運持續管理程序書（BCP）」演練內容。
3. 配合 ISMS 稽核，完成 M7 自動化系統使用者帳號密碼清查。
4. 典閱組內部控制手冊內容完成更新；填寫典閱組 113 學年度內部控制風險評估表；112 學年度典閱組個人資料保護矯正改善作業；典閱組財產盤點完成。
5. 113 學年度 RFID 系統維護案完成採購程序。
6. 典閱組中程校務發展計畫 112 學年度執行成效提報。
7. 配合 113 學年度新進人員講習，進行圖書館服務項目簡報與影音檔製作。
8. 辦理論文上傳國家圖書館論文系統建檔完整性與正確性查核作業、紙本論文送存作業、研究生離校手續作業，並了解國家及學校頒布之相關法條。

9. 112-2 大學部應屆畢業生/延修生離校批次檢核作業;113-1 新生資料匯入圖書館自動化系統前置作業。
10. 113-1 二手教科書募集時程規劃、海報設計、網頁內容、募集表格、系統更新、宣傳作業。
11. 112-2 電子資源有獎徵答活動海報設計、宣傳、得獎名單公告、領獎事宜。
12. 團欣室庫房下架期刊查價及上簽事宜。
13. 112-2 學期圖委會會議紀錄簽准及公告作業。
14. 完成 SDGs 書展事宜，含圖書館實體圖書館藏、電子書館藏、論文館藏。
15. 配合完成【教師整體成就】中之圖書館委員會資料維護。
16. 配合法規規定，完成室內空氣品質維護管理專責人員在職訓練，並通過測驗，取得完訓證明。
17. 配合臺北市政府環保局，完成室內空氣品質抽查作業，抽查結果符合標準。

三、 系統一組

1. 113 年 03 月「大學校院校務資料庫」檢核表報部。
2. 113 博士班招生電作組作業。
3. 113 運動績優招生電作組作業。
4. 113 大學甄選招生電作組作業。
5. 113 四技技優招生電作組作業。
6. 113 四技甄選入學招生電作組作業。
7. 113 多元培力招生電作組作業。
8. 113 進修部申請入學招生電作組作業。
9. 113 學士二年制在職專班招生電作組作業。
10. 113 進修學士班甄試招生電作組作業。
11. 113 轉學生招生電作組作業。
12. 113 學年度第 1 學期選課登記作業。
13. 副校長室需求處理共 1 筆。
14. 秘書室需求處理共 1 筆。
15. 人資處需求處理共 24 筆，功能修改共 2 筆。
16. 財務處需求處理共 60 筆，功能修改共 2 筆，功能新增共 1 筆。
17. 研發處需求處理共 15 筆。
18. 教務處需求處理共 176 筆，功能修改共 97 筆，功能新增共 7 筆。
19. 入學服務處需求處理共 2 筆，功能修改共 1 筆。
20. 總務處需求處理共 41 筆，功能修改共 1 筆。
21. 學務處需求處理共 24 筆，功能修改共 2 筆。
22. 推廣教育部需求處理共 3 筆，功能修改共 1 筆。
23. 國際處需求處理共 11 筆，功能修改共 1 筆，功能新增共 1 筆。
24. 圖資處需求處理共 80 筆，功能修改共 49 筆。
25. 民生學院需求處理共 2 筆。
26. 設計學院需求處理共 5 筆。
27. 管理學院需求處理共 12 筆。
28. 國際學程需求處理共 2 筆。
29. 法學院需求處理共 1 筆。
30. 共同課程委員會需求處理共 6 筆，功能修改共 2 筆。

四、 資訊服務一組

1. 發還 112 學年度 PIMS 內部稽核發現之 D017 矯正預防處理紀錄。
2. 公告 113 學年度資通安全暨個人資料保護委員會委員名單。

3. 函復臺教技通字第 1132301394A 號 112 年個資行政查核改善管考及佐證資料。
4. 改選 113 學年度電子計算機推展委員會委員。
5. 112 學年度第 8-11 次電子計算機委員會相關事宜。
6. 本校 APP 優化工作小組會議相關事宜。
7. Microsoft 365 Copilot 超級 AI 助手-校園應用說明會。
8. 辦理 AI 與 Microsoft 365 - 教學應用工作坊。
9. 填報 112 年度教育部獎補助經費書面審查作業相關事宜。
10. 電腦教室雲端管理系統汰舊換新事宜。
11. Microsoft 365 教育版儲存空間政策變更之相關事宜。
12. 購置 NAS 儲存設備、網管交換器及儲存系統設備相關事宜。
13. 新進教職員工簡報及影片相關事宜。
14. 簽訂 Tronclass 維護合約相關事宜。
15. 實見啾啾 APP 線上抽獎相關事宜。
16. rpage 轉版相關事宜。
17. 汰舊換新 N301 電腦教室電腦。
18. 彙整 113 學年度學生手冊修改相關事宜。
19. 更改電子公文系統寄送通知驗證機制。
20. Tronclass 系統更新。
21. 辦理 Tronclass 教育訓練。
22. 財產盤點相關事宜。
23. 完成校庫學 29 程式設計相關課程、數位科技微學程之曾修讀人數資料填報作業。
24. 新增推廣教育部「AI 影像視覺設計暨創意人才養成班」網路臨時帳號，共 29 筆。
25. UPS 定期維護作業。
26. 舉辦 112 學年度第 2 學期第 1 次一般人員資訊安全教育訓練。
27. 交付 113 年度實踐大學電子郵件社交工程演練名單與自我檢核表給教育部。
28. 新增媒傳系「asus 及 nvidia 合作活動」網路臨時帳號，共 10 筆。
29. 核心網路設備季維護作業。
30. 舉辦 112 學年度第 2 學期第 3 次程式設計教育教師專業社群活動。
31. 召開 112 學年度第 2 學期第 1 次程式設計教育推動委員會。
32. 配合高等教育深耕計畫之資安強化專章訪視作業。
33. 新增推廣教育部「PowerBI 商務數據視覺化實務班」網路臨時帳號，共 25 筆。
34. 新增推廣教育部「AIGC x Python 會員零售資料 AI 分析實戰班」網路臨時帳號，共 8 筆。
35. 舉辦個人資料保護內部稽核教育訓練。
36. 執行 ISMS 文件討論（一）、檢視及調整資訊安全管理文件。
37. 設定民生學院「2024 ICHTL 餐旅觀光休閒國際學術研討會」在 MB2 國際會議廳、團體欣賞室等區域，使用 SSID:USC-Visitor，不需帳密認證，即可上網。
38. 協助工設系 5 月展覽無線網路場佈。
39. 全校個人資料保護內部稽核作業。
40. 設定工設系「畢業設計展演空間無線網路」在 MB1F 停車場區域，使用 SSID:USC-Visitor，不需帳密認證，即可上網。
41. 執行 ISMS 文件討論（二）、檢視及調整資訊安全管理文件。
42. 與國際事務處系統廠商訪談，說明系統需符合資訊安全相關要求。
43. 新增華語中心「2024 蒙大拿大學遊學團」網路臨時帳號，共 10 筆。
44. 舉辦 112 學年度第 2 學期第 4 次程式設計教育教師專業社群活動。
45. 新增推廣教育部「AI 據點基地 AI 影像辨識工程師培訓班」網路臨時帳號，共 28 筆。
46. 新增推廣教育部「PowerBI 商務數據視覺化實務班」網路臨時帳號，共 25 筆。
47. 新增教務處「教育部臨時教學品質查核」網路臨時帳號，共 1 筆。

48. 舉辦 112 學年度第 2 學期第 1 次技術人員資訊安全教育訓練。
49. 新增華語中心「2024 夏季日間班」網路臨時帳號，共 3 筆。
50. 新增研發處「校務評鑑實地訪視活動」網路臨時帳號，共 1 筆。
51. 校務評鑑資料檢閱與協助晤談室工作人員。
52. 新增媒傳系「校園 Watch Party」網路臨時帳號，共 5 筆。
53. 新增推廣教育部「品牌經營與 OMO 行銷整合策略」網路臨時帳號，共 15 筆。
54. 新增法律系「2024 人工智慧與法律思辨學術研討會」網路臨時帳號，共 1 筆。
55. 舉辦營運持續計畫與管理計畫討論與教育訓練。
56. 新增華語中心「2024 夏季日間班、2024 蒙大拿高中遊學團、2024 加拿大營隊、2024 美國接待家庭計畫」網路臨時帳號，共 60 筆。
57. 設定食保系「2024 世界廚王爭霸賽」在 NB 國際會議廳以及 NB201~206 教室，使用 SSID:USC-Visitor，不需帳密認證，即可上網。
58. 設定食保系「2024 世界廚王爭霸賽」在 NB 國際會議廳以及 NB201~206 教室，使用 SSID:USC-Visitor，不需帳密認證，即可上網。
59. 校園防火牆定期維護作業。
60. 召開 112 學年度第 2 學期第 1 次資通安全暨個人資料保護委員會。
61. 舉辦 112 學年度第 2 學期第 1 次主管人員資訊安全教育訓練。
62. 設定食保系「中華民國營養師公會全國聯合會第十一屆第二次會員代表大會」在 NB 國際會議廳以及 NB201~206 教室，使用 SSID:USC-Visitor，不需帳密認證，即可上網。
63. 進行 D、E 棟無線網路設備更新工程。
64. 召開全校 ISMS 輔導啟動會議。
65. 新增推廣教育部「113 產業人才投資計畫」網路臨時帳號，共 115 筆。
66. 繳交 113 學年度第 1 學期「程式設計教育」教師專業社群申請表。
67. 新增家兒系「心理分析碩專班實體與線上混成課程」網路臨時帳號，共 1 筆。
68. 新增建築系「教育部專科以上學校學生宿舍提升宣導計畫」網路臨時帳號，共 1 筆。
69. 新增華語中心「2024 泰國 WHET 營隊」網路臨時帳號，共 12 筆。
70. 新增國際事務處「學生短期營隊參訪」網路臨時帳號，共 17 筆。
71. 舉辦 ISMS 文件教育訓練。
72. 新增推廣教育部「網路安全基礎職能訓練班、數位行銷影音實務操作班」網路臨時帳號，共 22 筆。
73. 新增資訊系「AI AMAZE 智慧互動平台」無線網路 MAC 認證，共 1 筆。
74. 新增資訊系「2024 大一程式設計體驗營」網路臨時帳號，共 36 筆。
75. 設定諮商中心「113 學年度大一新鮮人探索暑期專題營」在 NB 國際會議廳以及 NB201~206 教室，使用 SSID:USC-Visitor，不需帳密認證，即可上網。
76. 新增建築系「計劃案聘任專案助理」網路臨時帳號，共 1 筆。
77. 新增推廣教育部「課程需求」網路臨時帳號，共 31 筆。
78. 新增媒傳系「暑假高中生設計體驗營」網路臨時帳號，共 60 筆。
79. 新增華語中心「2024 佛羅里達國際大學遊學團」網路臨時帳號，共 5 筆。
80. 增國際事務處「暑期營隊教學」網路臨時帳號，共 26 筆。
81. 召開風險再評鑑、BCP 演練結果檢討、專案季報專案暨結案會議。
82. 新增諮商中心「實習心理師」網路臨時帳號，共 3 筆。
83. 新增國際事務處「暑期短期營隊」網路臨時帳號，共 55 筆。
84. 舉辦全校資訊資產盤點教育訓練第 1 場。
85. 重新發行 67 件圖資處 ISMS 文件表單。
86. 舉辦全校資訊資產盤點教育訓練第 2 場。
87. 校園防火牆規則清查作業。
88. 新增國際事務處「暑期大學教授來校授課」網路臨時帳號，共 2 筆。

89. 新增媒傳系「華碩生成式 AI 講座系列活動」網路臨時帳號，共 5 筆。
90. 各單位資訊資產清單，顧問到點諮詢服務第 1 次。
91. 各單位資訊資產清單，顧問到點諮詢服務第 2 次。
92. 完成 BCP 演練作業。
93. 新增創意產業博士班「教師授課、講座分享」網路臨時帳號，共 1 筆。
94. 設定諮商中心「新生 ISP 轉銜會議」在 NB 國際會議廳，使用 SSID:USC-Visitor，不需帳密認證，即可上網。
95. 設定家兒系「113 學年度幼兒園美感教育共學社群研習」在 NB 國際會議廳，使用 SSID:USC-Visitor，不需帳密認證，即可上網以及新增其他區域使用 1 筆網路臨時帳號。
96. 新增推廣教育部「AI 影像視覺設計暨創意人才養成班第 2 期」網路臨時帳號，共 21 筆。
97. 召開圖資處 ISMS 輔導啟動會議。
98. 各單位資訊資產清單，顧問到點諮詢服務第 3 次。
99. 新增通識中心「素養計畫總辦入校協作交流人員」網路臨時帳號，共 12 筆。
100. 簽訂 113 學年度校園網路設備硬體保固暨系統維護合約。
101. 簽訂 113 學年度核心資訊機房不斷電系統維護合約。
102. 函復教育部臺教技通字第 1132300965A 號 112 年個資行政查核改善管考補充說明及佐證資料。
103. 完成本校資訊系統分類分級中級以上系統帳號權限清查作業，如諮商關懷系統、會計管理系統、停車場管理系統及推廣網站及網頁等。
104. 舉辦 112 學年度第 2 學期第 1 次智慧財產權小組會議。
105. 收集 6 月網路更新檢查表。
106. 進行智慧財產權自評表報部。
107. 將 N 棟電腦教室進行 win11 更新。
108. 發送 103 封校園訊息通告。
109. 特殊需求流量申請，共 13 筆。
110. 防火牆規則異動申請，共 44 筆。
111. DNS 服務申請，共 2 筆。
112. 校園訊息通告群組帳號管理權限設定，共 3 筆。
113. 維修資訊設備，共 203 筆。

貳、執行中工作事項

一、採編組

1. 113-1 中文視聽申購作業。
2. 113 學年度教學單位《薦購負責人調查表》回收作業。
3. 113 學年度教學單位薦購圖書執行作業。
4. 112 學年度(上)(下)(全)圖書經費統計(含人工逐一比對扣除期刊重複種數)。
5. 2025 年期刊續訂調查表回收、彙整待訂清單、複本查核。

二、典閱組

1. 配合 113 年校庫資料填報，進行館藏量、電子資源使用及各項業務統計。
2. 辦理 114 年至 116 年「TAEBDC 論文比對系統補助共享子計畫」採購業務。
3. 113-2 二手教科書建檔加工作業。
4. 因應期刊續訂作業，提供電子期刊逐刊使用統計。
5. 二手教科書展售海報設計及宣傳。
6. 因應新增法學院，擬提案送校務會議修改圖書館委員會設置辦法電子資源利用、學術倫理、資料引用格式諮詢服務。解答師生相關疑問或提供文獻。

7. 每日流通台逾期及遺失書賠款收據開立暨帳款繳庫。
8. 保證金讀者金額代收作業；櫃台流通作業、讀者檔異常、離校手續、專案外借、影印服務、遺失書賠償案等相關業務處理。

三、系統一組

1. 校務系統相關系統導入上線後，問題排除解決。
2. 單位需求處理。
3. 獎學金系統優化作業。
4. 兼任人員工讀平台部份功能調整。
5. 鐘點費相關功能增修。
6. 遴選優良教師系統優化。
7. 學生選課及成績功能通識選別優化。

四、資訊服務一組

1. 113學年度第1次電子計算機委員會相關事宜。
2. 訂定Tronclass空間管理辦法。
3. 簽訂VM維護合約相關事宜。
4. M365及Adobe授權相關事宜。
5. Adobe授權分配及安裝事宜。
6. 中程執行成效提報及學年度計畫執行作業系統填報。
7. 會計師查核相關事宜。
8. AI Academy行政人員課程相關事宜。
9. 實見啾啾APP線上抽獎獎品發送相關事宜。
10. 113學年度特殊選才招生考試程式修改與系統測試。
11. 112學年度第2學期寒假轉學招生考試程式修改與系統測試。
12. 圖書館空氣品質偵測PC更換作業。
13. 北高EP系統加一成績顯示功能-良方淑敏討論中。
14. 圖書館自動化系統關閉TLS1.0，TLS1.1高雄資料庫無法連線，持續問題解決。
15. 圖書館5F分離式冷氣保養與排水孔清理預算執行。
16. 圖書館座位管理系統VM伺服器持續營運處理(LIB 5F機房IBM3850)。
17. 網路招生報名系統113學年度放榜查詢程式修改與維護。
18. 113學年度PIMS 個人資料保護管理制度推行作業。
19. 113-1學期智慧數位實務專題教學支援。
20. 113-1學期智慧數位微學程招生作業。
21. 113年度高教A2-1計畫經費執行作業。
22. 回收113年度第3季各單位電腦自我檢查表，並綁定IP註冊資料。
23. 協助入學考前說明會資訊系、國貿系視訊連線設定。
24. 規劃9月網頁更新檢查表及網頁帳號清查。
25. 簽訂圖資處ISMS維護合約事宜。

參、計畫中工作事項

一、採編組

1. 查詢、彙整 113-1 設計學院、管理學院、國際學程之上課用書參考書目資料，並以人工處理比對館藏資料，待後續查核複本及擬購清單整理。
2. 2025 年度資料庫申購作業。
3. 2025 年期刊訂購分案規劃及申請。
4. 112 學年度圖書資料增購及減少清冊印製裝訂，送營繕一組（保管）。

二、 典閱組

1. 新學期圖書館利用教育及閱讀活動企劃撰寫。
2. 9~11月辦理教師版與學生版之Turnitin論文比對系統線上利用教育課程。
3. 二手教科書展售作業；館藏期刊淘汰評估作業。
4. 113學年度圖委會委員推選作業。

三、 系統一組

1. 校務各系統導入。
2. 驗證碼語音輔助功能。
3. 缺曠課相關程式優化。
4. 辦理113年10月「大學校院校務資料庫」填表作業說明會。
5. 教務校庫相關報表優化。
6. 教學評量成績新增學生自評。

四、 資訊服務一組

1. 預計113/8/29執行內部稽核作業。
2. 預計113/9/5討論內稽改善計畫、風險再評鑑。
3. 預計113/9/10 ISO27001第一階段文件審查作業。
4. 預計113/9/11全校各單位資訊資產風險評鑑顧問諮詢第1次。
5. 預計113/9/13全校各單位資訊資產風險評鑑顧問諮詢第2次。
6. 預計113/9月底前，召開113學年度第1學期程式設計課程審議小組會議。
7. 預計113/9/19召開管理審查會議、內稽/文審改善追蹤。
8. 預計113/9/27 ISO27001第二階段實地審查+轉版作業。
9. 預計113/10執行113學年度全校個資資產盤點暨風險評鑑教育訓練及作業。
10. 預計113/10/4討論ISO 27001驗證實審結果改善措施。
11. 預計113/12/25召開資通安全暨個人資料保護委員會。
12. 113年度伺服器每季定期系統弱點掃描作業。
13. 113學年度所有招生考試改成書審上傳與例行程式維護。
14. 北高學習歷程系統程式改善。

國際事務處

【國際事務處】

壹、已完成工作事項

一、姊妹校/境外合作單位交流

- (一) 2024年3月6日泰國曼谷大學線上會議洽談媒傳系短期營隊計畫
- (二) 2024年3月11日英國金士頓大學承辦人來訪
- (三) 2024年3月13日英國艾塞克斯大學承辦人來訪
- (四) 2024年3月21日新加坡南洋理工學院教師及學生來訪
- (五) 2024年3月23日美國朱尼亞塔學院國際教育學院院長Jamie Weaver來訪
- (六) 2024年3月23日美國蒙大拿州立大學比靈斯分校國際研究辦公室執行長 Dr.Paul M. Foster來訪
- (七) 2024年4月10日美國舊金山州立大學副校長Dr.Amy Sueyoshi來訪
- (八) 2024年3月上旬阿拉伯聯合大公國阿聯酋酒店管理學院承辦人來訪並辦理說明會
- (九) 2024年4月17日瑞士Glion承辦人來訪

二、學生交流/國際交流

- (一) 赴校：
 1. 2024年9月18, 19日辦理113-2赴境外姊妹校交換暨雙聯學制說明會
 2. 113-1赴國際及大陸姊妹校參加交換及雙聯學制計畫共計43名交換生, 13名雙聯生

(二) 來校：

1. 113-1國際及大陸姊妹校來校參加交換及雙聯學制計畫共計84名學生

三、境外招生

- (一) 2024年2月1日日本聖學院學生及家長來校參訪
- (二) 2024年3月10-16日辦理日本青森高中短期營隊
- (三) 2024年3月15日日本廣島縣千代田高中來訪
- (四) 2024年3月24-30日辦理日本法政高中短期營隊
- (五) 2024年4月29日日本Papago留學中心線上招生說明會
- (六) 2024年5月18日辦理印尼福爾摩沙華語中心線上招生說明會
- (七) 2024年4-6月日本留學支援中心TOEIC考前衝刺班洽談中
- (八) 2024年6月24日至7月3日印尼高校短期營隊洽談中
- (九) 2024年6-7月印尼高校校際參訪營隊洽談中
- (十) 2024年印尼雅加達臺灣教育中心線上招生說明會洽談中

四、境外生及本校生輔導

(一) 學海飛颺計畫

1. 核發112-2出國學生第一期款, 共計新台幣890,000元, 12人獲獎

(二) 學海惜珠計畫

1. 核發112-1返國學生第二期款, 共計2人
- (三) 參加境外姊妹校優秀學生交換計畫獎學金
 1. 核發112-2台北校區出國學生, 共計新台幣280,000元, 11人獲獎
 2. 核發112-2高雄校區出國學生, 共計新台幣80,000元, 4人獲獎

五、其他行政作業

(一) 獎學金辦理：

1. 完成台歐連結獎學金第二期款項(660,000)發函

(二) 境外生輔導：

1. 2024年9月6-9日辦理113-1境外新生報到暨開學典禮
2. 2024年9月10日辦理113-1境外新生城市導覽
- (三) 完成113年實踐大學學海飛颺簡章辦法
- (四) 完成113年實踐大學學海惜珠簡章辦法
- (五) 完成113年實踐大學學海築夢簡章辦法
- (六) 完成113年實踐大學新南向學海築夢簡章辦法
- (七) 辦理112學年度第1學期國際暨兩岸交流委員會

- (八) 提供實踐大學導師會議手冊國際處介紹
- (九) 完成113年高教深耕計畫預算編列
- (十) 發送「112學年度第二學期專科以上學校維護外學生受教權益查核實地查核意見」資料，於3月15日(五)前回覆教育部
- (十一) 完成112-2校長有約活動

貳、執行中工作事項

一、姊妹校/境外合作單位交流

- (一) 義大利福賈大學續簽合約進行中
- (二) 印度ASM Group of Institute合約洽談中
- (三) 菲律賓Panpacific University合約洽談中
- (四) 印尼奇普特拉大學合約洽談中
- (五) 寮國SIT合作洽談中
- (六) 泰國瓦萊嵐大學國際學院學碩士雙聯計畫合約洽談中
- (七) 泰國農業大學IBM學士雙聯計畫合約洽談中
- (八) 泰國曼谷大學餐飲管理學院雙聯計畫合約洽談中
- (九) 泰國曼谷大學餐飲管理學院交換實習項目確認中

二、學生交流/國際交流

- (一) 2024年7-8月泰國瓦萊嵐大學暑期營隊洽談中
- (二) 2024年3月14日義大利Mamiani高中來訪。共計32位學生；2位老師
- (三) 113-2赴境外交換暨雙聯學制計畫申請中
- (四) 113-1境外新生說明會及開學典禮籌備中

三、境外招生

- (一) 2024年越南優越留學中心營隊洽談中(報價及行程規劃)

四、境外生及本校生輔導

(一) 學海飛颺計畫

- 1. 核發112-1返國學生第二期款

(二) 學海惜珠計畫

- 1. 核發112-1返國學生第二期款

五、其他行政作業

- (一) 完成2024暑期大學7月及8月份課程
- (二) 輔導113學年度秋季班外國學生入學申請(第一梯次)
- (三) 填報校務基本資料庫11303期相關報表
- (四) 完成112年實踐大學學海惜珠計畫核結
- (五) 協助企管系完成112年新南向學海築夢計畫「翻轉人生新南向－越南實習計畫」計畫變更
- (六) 協助餐管系完成111年學海築夢計畫「義大利ICIF廚藝學校特約餐廳實習計畫」計畫核結
- (七) 完成113年實踐大學學海飛颺申請計畫書
- (八) 完成113年實踐大學學海惜珠申請計畫書
- (九) 完成113年實踐大學學海築夢申請計畫書
- (十) 完成113年實踐大學新南向學海築夢申請計畫書
- (十一) 完成「112學年度第二學期專科以上學校維護外學生受教權益查核實地查核意見」
- (十二) 完成113學年度實踐大學預算編列
- (十三) 完成8/25-31韓國職員培訓。

【華語中心】

壹、已完成工作事項

一、中心庶務

- (一) 正規課程相關

1. 夏季日間正規班(期間：2024年5月27日至8月16日)：47名學生，8月15日結業
2. 夏季日間正規班教師鐘點費，已核銷
3. 個人班(期間：2024年4月1日至8月31日)：12名學生已完成課程
4. 秋季日間正規班(期間：2024年9月2日至11月15日)：54名學生，9月2日完成註冊，正式上課

(二) 客製課程

1. 日本籍：艷娜主任詢問日本華語專班，預計人數：10名
2. 緬甸籍：吳美玲老師包班上課需求，預計人數：25名

(三) 每日例行

1. 社群 (FB、Line、Messenger、Instagram)、中心信箱回覆與新生課程諮詢
2. 回覆中心線上課學生詢問、線上教室連結設置、師資安排及鐘點核銷
3. 中心網站頁面資訊及更新優華語官方網站
4. 日間班與夜間班期末問卷發放與回饋整理
5. 日間班、夜間班、線上班及營隊教學會議
6. 舉行各類型班別始業式、結業式 (實體)
7. 中心教室設備維護與教室清潔
8. 中心教室設備升級與相關教學設備添購
9. 日間班新生宿舍安排作業
10. 中心公文收發，撰寫相關所需之對外函文與對內發文
11. 華語中心個資相關行政與資料統整
12. 日間班學生申請延長簽證及居留簽證所需文件製作及核發
13. 處理語言學伴之相關行政事務，輔助進行語言交流與文化活動
14. 公告與華語文相關活動、展覽、考試等資訊給中心學生
15. 協助「教育部獎學金」學生處理簽證、課業、住宿與日常生活及費用請購與核銷行政

二、中心招生推廣

- (一) 日本藤嶺學園卒業旅行-短期華語活動核結，交通部觀光署補助1萬9,500元，活動日期：2024年3月25日至3月27日 (學員與教師共39名)
 - (二) 日本鎌倉學園卒業旅行-短期華語活動核結，交通部觀光署補助2萬4,000元，活動日期：2024年3月26日至3月28日 (學員與教師共48名)
 - (三) 美國丹佛語言學校來臺華語研習團計畫核結，教育部補助27萬6,000元，研習團日期：2024年5月13日至5月25日 (學員與教師共23名)
 - (四) 加拿大邁索納沃學院來臺華語研習團計畫核結，教育部補助25萬2,000元，研習團日期：2024年6月9日至6月22日 (學員與教師共21名)
 - (五) 泰國Wisdom House Education & Travel Education Agent短期華語遊學營，學費收入15萬5,000元，研習團日期：2024年7月6日至7月27日 (學員與教師共12名)
 - (六) 美國高中生華語獎學金計畫 (NSLI-Y) 計畫執行完成，計畫日期：2024年6月29日至8月11日 (學員24名、駐地主任2名)，經費共計新台幣324萬2,533元
 - (七) 美國佛羅里達國際大學遊學團，研習團日期：2024年07月13日至08月10日(學生共4名)，經費總計24萬680元
 - (八) 屏東科技大學舉辦2024泰國高等教育展 (日期：2024年08月29日至09月01日)，課程詢問人數：200名以上
 - (九) 年度總結：本中心辦理7團營隊(共173名學員及教師)、參與1場海外教育展。觀光署補助4萬3,500元、教育部補助52萬8,000元、中心收入39萬5,680元、美國國務院補助324萬2,533元
- ## 三、優華語計畫
- (一) 每月固定核銷第三期優華語計畫經費，包括計畫主持人、協同主持人、專任助理及選送華語教師的每月生活費，共計7個月
 - (二) 截至今年8月，本中心共有7位優華語獎學金生在日間班就讀，來自2所學校—朱尼亞塔學院 (5位) 及蒙大拿大學 (2位)，並於8月結業返回美國

(三) 截至今年8月，執行優華語計畫相關的大手攜小手活動，已與4所學校合作（濱江國小、文化國小、金陵女中、正義國小），並推廣優華語計畫及TOCFL考試資訊，於校園內召開說明會

(四) 執行蒙大拿大學遊學團，日期：05/16-05/29，學生8人及隨隊老師2人，經費總計53萬3710元

(五) 執行蒙大拿高中遊學團，日期：06/28-07/10，學生8人及隨隊老師2人，經費總計57萬7620元

(六) 第四期優華語計畫已核定共7所合作學校（美國蒙大拿大學、朱尼亞塔學院、明州西南州立大學、佛羅里達國際大學、加拿大昆特侖理工大學、德國福茲堡應用科技大學、義大利佛羅倫斯藝術大學）。本期申請經費總額為1,712萬69元，其中教育部補助金額為1,681萬8,569元，自籌款為30萬1,500元

四、中心教務

- (一) 日間正規班、個人班、營隊、夜間班教師徵選、課程設計與規劃
- (二) 中心日夜間班師資招募、管理及任用、教師群管理、例行教務會議、分班
- (三) 中心個人班課程規劃、師資招募及任用
- (四) 日間班及夜間班新生入學口試及分班測驗
- (五) 國際大樓2樓學生布告欄區每三個月置換更新
- (六) 日間班及夜間班統一測驗建置及分班測驗建置
- (七) 日本鎌倉學園及日本藤嶺學園短期華語活動徵聘2位兼任華語教師
- (八) 國際專修部113學年度第一學期教師徵聘5位兼任華語教師並參與教育訓練 1 小時
- (九) 寒假營隊教務統籌(課程設計與規劃、師資招募、師資安排)
- (十) 1/3-1/19同德女子大學徵聘3位兼任華語教師、1/3-1/19光雲大學徵聘3位兼任華語教師、1/9-1/19成均館大學徵聘2位兼任華語教師
- (十一) 上半年度舉辦10場【跨域與共生】系列講座，邀請10位專家學演講指導，並於臉書粉絲專頁貼文宣傳
- (十二) 2024AIT華師招標案，投標編號:TPE200-24-Q-0003Language instructor services，資料蒐集及整併、招募10位兼任華語教師
- (十三) 美國5/14-5/22丹佛語言學校來臺華語研習團計畫教務統籌，包括課程設計與規劃，徵聘3位兼任華語教師
- (十四) 財團法人國家發展合作會5月華語文能力測試師資培訓課程設計與規劃
- (十五) 美國5/17-5/28蒙大拿大學春季華語研習班教務統籌，包括課程設計與規劃、徵聘2位兼任華語教師
- (十六) 完成華語中心動畫影片配音(5/23第二次錄音)
- (十七) 優化個人班教師上課進度資料表
- (十八) 朱尼亞塔學院華語教材共12課課文及4個文化單元審訂、配音及校對。
- (十九) 題庫編寫命題:日間班成就評量統一命題及校對，完成L1-L5
- (二十) 6月加拿大邁索納沃學院來臺華語研習團計畫教務統籌，包括課程設計與規劃、徵聘3位兼任華語教師
- (二十一) 7月泰國WHET夏季華語研習班教務統籌，包括課程設計與規劃，徵聘3位兼任華語教師
- (二十二) 7月美國佛羅里達國際大學遊學團(FIU)教務統籌，包括課程設計與規劃，徵聘2位兼任華語教師
- (二十三) 美國7/1-8/9美國高中生華語獎學金計畫(NSLI-Y)計畫教務統籌包括課程設計與規劃，徵聘3位兼任華語教師

五、協助事項

- (一) 協助進修推廣部招聘暑期6位兼任華語與文化營隊教師
- (二) 國際事務處暑期營隊華語教師及文化課教師徵聘5位兼任華語及文化課教師，(緬甸團、關東國際中學、祥明中學、十文字高中、大阪經濟大學、大阪女子學院高中部及大學部)
- (三) 協助教務處與國際處徵選僑外生華語課課4-5位兼任華語教師

貳、執行中工作事項

一、中心庶務

- (一) 秋季日間後續作業(例：轉班、教材準備)
- (二) 處理中心冬季正規班報名、個人班及線上班教師鐘點核銷

- (三) 中心網站首頁及各課程頁面資訊更新
- (四) 中心教室設備持續維護、升級與教室清潔
- (五) 協助113年華語獎學金及外交部獎學金生製作入學許可
- (六) 公告與華語文相關活動、展覽、考試等資訊給中心學生
- (七) 辦理秋季日間班校外教學活動
- (八) 協助日間班學生申請工作許可
- (九) 辦理日間班學生加保意外險事宜
- (十) 秋、冬季日間班新生信件回覆

二、中心計畫執行

- (一) 執行2024年9月至12月華語文獎學金計畫與經費核銷
- (二) 2024與海外中文學校（南密西根中文學校）合作開設9至12月線上課程
- (三) 美國國務院2025年高中生華語獎學金計畫（NSLI-Y）計畫前置作業，預計2025年6月28日至8月10日赴台，24位學生與2位駐地主任
- (四) 韓國釜山外國語大學來臺短期華語研習團活動規劃與計畫書撰寫，預計2025年1月5日至1月24日赴臺，30位學生與2位師長
- (五) 韓國光雲大學來臺短期華語研習團活動規劃與計畫書撰寫，預計2025年1月5日至1月25日赴臺，20位學生與1位師長
- (六) 韓國同德女子大學來臺短期華語研習團活動規劃與計畫書撰寫，預計2025年1月5日至1月25日赴臺，20位學生與1位師長
- (七) 美國中阿肯色大學來臺短期華語研習團活動規劃，預計2025年5月5日至5月31日赴臺，預計25~30人與2位師長
- (八) 義大利mamiani高中遊學團規劃，預計2025年6月6日至6月20日赴臺，30位學生與2位師長
- (九) 美國Alhambra學區來臺短期華語研習團活動規劃，預計2025年6月8日至6月21日赴臺，預計25~30人與2位師長
- (十) 印尼教育機構短期來臺華語研習團活動規劃及報價，預計2025年6月21日至6月30日，預計10~15人

三、中心招生推廣

- (一) 與多家教育機構持續討論2025年冬季營隊、2026年春季營隊與夏季營隊，並提供行程表與報價單
- (二) 與日本教育機構持續合作高中線上TOCFL華語課程秋季班，學生數約為10人左右
- (三) 與美國國際教育委員會(American Councils for International Education)商討2025年承接暑期密集語言課程計畫獎學金(Taiwan Intensive Summer Language Program, 簡稱為TISLP)
- (四) 與美國南加州大學(USC)人文學院中文教學主任討論2026年暑期華語營隊，已提供課程表與報價單
- (五) 與韓國光雲大學接洽，討論是否有與中文系及學校簽訂MOU之可能性
- (六) 與韓國成均館大學接洽，討論與該校國際處簽訂MOU並維持短期研習營合作之相關事宜
- (七) 藉由駐韓國台北代表處協助，預計前往慶熙大學拜訪

四、優華語計畫

- (一) 每兩週定期與優華語選送教師進行教務會議彙報（週一上午09:30與蒙大拿大學，週四上午11:00與明州西南州立大學）
- (二) 製作優華語獎學金計畫時程表及相關文宣品，以供選送教師在美國的合作學校推廣宣傳使用，並供新加入的合作學校參考
- (三) 處理優華語選送教師及該校聯絡窗口的往返信件
- (四) 第四期優華語計畫經費已核定，並開始執行核銷
- (五) 進行第四期優華語計畫專任助理及兼任助理的面試，專任助理已安排於09/04進行面試。
- (六) 蒙大拿外交部增加補助該州高中及大學的兩週華語研習團，目前計劃於2025年3月15日至29日執行蒙大拿高中團（師生共10人），以及2025年5月14日至28日執行蒙大拿大學團（師生共10人），相關行程及學生名單正在討論中。
- (七) 佛羅里達國際大學於今年8月正式加入優華語計畫合作學校，並開始籌備於明年7月執行的4週華語研習團（預計師生共10人）。
- (八) 籌備今年11月赴美參加ACTFL年會，並計劃拜會優華語合作學校 - 加拿大昆特倫理工大學、美國

朱尼亞塔學院及佛羅里達國際大學，共計3所學校。

五、中心教務

(一) 112秋季夜間班課程設計與規劃及教務統籌，包括徵聘2位兼任華語教師，預計再招募2位兼任華語教師(視實際開班情況而定)

(二) 處理112秋季日間班開課學生轉調班事宜

(三) 題庫編寫命題:日間班成就評量統一命題預計完成L6-L7

(四) 安排國際專修部教師5位兼任教師教育訓練1小時(第二次)

(五) 國父紀念館外籍生演講比賽學生選拔與培訓，招聘一位專業師資負責培訓與帶隊參賽

(六) 蒙大拿州高中及大學的兩週華語研習團課程規劃與招聘1-2位兼任華語教師

六、協助事項

(一) 協助語言中心安排11門課程，共22間教室

(二) 協助語言中心製作「學科名稱表」

(三) 協助蒐集華語課程兼任教師身分切結書

(四) 協助國際處安排國際專修部教室，4班共計4間教室

【語言中心】

壹、已完成工作事項

一、語言一中心

(一) 112-2 寒轉學生學分抵免

(二) 審核登錄全校英語文基本能力指標

(三) 自學教室圖書盤點及更新圖書作業

(四) 大學英文(1)擋修及112.2滾動班分班作業

(五) 112.2 多益校園考試程安排及場地相關事宜

(六) 各項活動成果報告

(七) 教師線上使用平台相關建置事宜

(八) 語言中心全校英語教師期初會議(2/23)

(九) 英語文免修作業

二、語言二中心

(一) 【英語文畢業能力指標補救課程】112-2(第1梯次)報名及前置作業

(二) 轉學生學分抵免

貳、執行中工作事項

一、語言一中心

(一) 自學教室圖書盤點及更新圖書作業

(二) 112-1 全校英文課程排課作業

(三) 112-1 兼任教師續聘

(四) 6/18多益校園考

(五) 5/29、30、31「提升英語外能力講座」

(六) 審核審核登錄英語文基本能力指標

(七) 舉辦「多益考試衝刺班」

(八) 辦理「外語學習存摺」之使用

(九) 辦理「自學教室」之使用

(十) 辦理「輕鬆學日語」活動

(十一) 辦理「英語輔導班」活動

(十二) 辦理「英語角」活動

(十三) 辦理「英檢加強班」活動

二、語言二中心

(一) 【英語文畢業能力指標補救課程】112-2(第1梯次)上課事宜

(二) 【英語文畢業能力指標補救課程】112-2(第2梯次)報名及前置作業

- (三) 【英語文畢業能力指標線上60小時自學課程】學生考試
- (四) 【多益校園考】第1場考試準備
- (五) 【英語檢定訓練課程】報名及前置作業
- (六) 【英語檢定訓練課程】報名及前置作業
- (七) 【1-5提升英語能力獎學金】授理中
- (八) 【語言中心英(外)語能力獎學金】授理中
- (九) 113學年度預算規劃。

【雙語計畫辦公室】

壹、已完成工作事項

- 一、2024年4月30日辦理EMI教師工作坊第二場「COIL 教學分享-Sharing EMI and COIL teaching experiences」，參與人次20人。
- 二、2024年6月11日辦理EMI講座：「EMI教學活動設計--科技用得好，省時省煩惱」，參與人次51人。
- 三、2024年6月12日辦理EMI講座：「提升你的EMI教學力—善用AI與教學資源」，參與人次59人。
- 四、2024年8月6日雙語種子教師會議
- 五、完成112學年度自評暨成果報告

貳、執行中工作事項

- 一、教育部培力英語能力檢定測驗報名
- 二、辦理全英語授課教師培育計畫階段一：線上學習平台口說練習
- 三、辦理113-1 EMI TA課程配置助理及種籽型教學助理培訓
- 四、辦理113-1 EMI TA 媒合
- 五、辦理113-1 EMI 教師工作坊
- 六、規劃113-1全英授課自主學習
- 七、建立「實踐大學雙語教育推動委員會設置辦法」
- 八、修訂實踐大學教師全英語授課審查與獎勵辦法
- 九、EMI網頁更新

【國際專修部】

壹、已完成工作事項

- 一、行政作業
- (一) 於112年1月31日函報教育部國際專修部114學年度8個科系
- (二) 於112年1月22日函報教育部調整補助國際專修部開辦費之項目經費表。
- (三) 於112年2月16日與李孟晃副校長至教育部報告國際專修部針對111學年度華語先修課程之操作疏失，目前本校已修正作法
- (四) 於112年2月21日函報教育部國際專修部111-112學年度成果報告
- (五) 於112年2月27日完成國際專修部113學年度英語簡報

二、教學作業

- (一) 於113年2月22日帶華語先修生越南學生—謝德松進行書法文化體驗
- (二) 截至113年2月27日止，授課進度為《時代華語2》L.15

貳、執行中工作事項

- 一、行政作業
- (一) 預計於3月中旬發放完華語先修生越南學生—謝德松TOCFL A2語言獎學金新台幣8,000元
- (二) 預計於3月中旬收到華語先修生越南學生—謝德松正式高中畢業證書
- 二、學生輔導
- (一) 預計3月上旬給越南學生—謝德松與建築系一年級俄羅斯學生—白(本名)學習輔導

財務處

一、已完成工作

1. 每月收支經費之審核、列帳，憑證整理及會計報表編製與報部核備。
2. 每月提供二代健保代扣相關資料給人力資源處，由其提報中央健保局。
3. 每月各類扣繳稅款統計與報繳。
4. 以國際信用卡方式代收國際生學雜費、住宿費業務，委由元大銀行校務網執行中。
5. 學生宿舍收費與彰化銀行合作，協助繳費單收費與對帳事宜。
6. 113 學年度第 1 學期學雜費註冊繳費單計算及製單事宜。
7. 協助 113 學年度第 1 學期各學制新生、轉學生、延修生註冊程序。
8. 配合學校政策執行個資稽核、資訊資產管理相關作業。
9. 配合研發處提供校務評鑑相關資料及待釐清問題回覆。
10. 提供 112 年度教育部校務獎勵補助計畫書面審查資料及填報作業。
11. 於 113 年 6 月 14 日召開 112 學年度第 2 學期投資管理小組第 1 次會議。
12. 113 學年度學雜費標準報部事宜。
13. 本處之中長程計畫「112 學年度執行成果暨 113 學年度執行計畫表」填報作業。
14. 配合本校內部稽核時程，提供相關資料，完成填寫 113 學年度內控自行評估表及整體作業風險暨自行評估表。
15. 113 學年度預算之編審作業經 113 年 6 月 27 日董事會第 21 屆第 5 次會議審議通過，已於 113 年 7 月 30 日實財字第 1130008842 號函報教育部備查。
16. 112 學年度各項考試經費請款及核結作業。
17. 本校 112 學年度決算委託查核之會計師事務所於 9 月 2 日~9 月 13 日分別至臺北及高雄校區進行實地查核。
18. 配合國際處通知，提供 113 學年度第 1 學期專科以上學校維護外國學生受教權益查核作業相關資料。

二、執行中工作事項

1. 113 學年度第 1 學期學雜費收、退費及減免與就貸學生補單等事宜。
2. 113 學年度第 1 學期學雜費學生、家長提問相關問題回覆。
3. 財務處網頁更新資料。
4. 教學單位暨共同課程委員會(含通識一中心、體育一室)之經費收入、支出含國科會、產學合作案、校外單位與機構補助全校型(整合性)專題研究案、指定各學系捐款及本校校內專題研究案之審核、控制及相關之開標、議價與驗收等事宜。
5. 行政單位(含秘書室、教務處、學務處、總務處、研發處、圖資處、國際事務處、入學服務處...等)之經費收入、支出之審核、控制及相關之開標、議價與驗收。
6. 台北推廣中心、幼兒園、二水家政中心之經費收入、支出之審核、控制及相關之開標、議價與驗收。
7. 傳票之編製、列印，以及會計系統資料檔案之建立。
8. 臺北校區每月總分類帳各項目彙總表、各項會計月報表之列印、提供，以及臺北、高雄二校區合併總分類帳各項目彙總表、人事費明細表與投資基金增減變動月報表之編製與報部。
9. 每月停車場收入、支出與出租場地營業稅之核對等事宜。
10. 北市社會局委託內湖親子館產學合作案撥款及核銷。
11. 113 年度高教深耕計畫經費之審核、控制等相關事宜。
12. 113 年度學務輔導計畫經費、學務輔導配合款計畫經費、學務輔導自籌款計畫經費之審核等相關事宜。
13. 113 年度身障生計畫經費、招收身障生計畫經費之審核等相關事宜。
14. 統計 113 年校務獎補助經費執行數，提供研發處進行後續追蹤管考。

15. 經費核銷程序及相關法規之檢視與修正。
16. 配合學校政策進行新校務系統會計相關部分作業。
17. 配合執行教育部「拉近公私立學校學雜費差距及其配套措施方案-減免私立大專學生學雜費差額」，並滾動式調整學雜費系統及作業程序。
18. 113 學年度學雜費審議小組業務執行。
19. 配合研發處填報 11310 期校庫表單(校 24)。
20. 填報 113 學年度第 1 學期私校退撫準備金相關系統表單。
21. 112 學年度決算作業。

三、計畫中工作事項

1. 113 學年度第 1 學期學生平安保險人數統計及名冊確認
2. 113 學年度第 1 學期學雜費加退選繳費單計算及製單事宜
3. 協辦 113 學年度第 1 學期末繳清學雜費同學之課程停修事宜。
4. 召開開源節流小組會議。
5. 規劃召開預算分配小組會議。

人力資源處

(一) 擬辦理活動

活動日期	活動內容
113.08.27	113 學年度第 1 學期第 1 次校教評會
113.09.05	113 學年度新進人員座談會
113.09.26	第 2 屆第 3 次勞資會議
113.10.08	113 學年度第 1 學期第 2 次校教評會
113.10.23	教師彈性薪資審議委員會
113.12.03	113 學年度第 1 學期第 3 次校教評會
113.12 月	113 學年度提升行政人力基本能力教育訓練
113.01.07	113 學年度第 1 學期第 4 次校教評會
113.01.14	113 學年度績優職員選拔會議

(二) 擬修訂法規：

編號	擬修訂法規及專案工作	修正/ 新訂	擬完成日期
1	教師評審委員會設置辦法	修正	校務會議
2	教師休假研究辦法	修正	行政會議
3	教師升等審查辦法	修正	校務會議

(三) 近期工作重點：

1. 教職員員額管控制業。
2. 辦理 113 學年度教師聘任、升等、送審相關作業。
3. 辦理 113 學年度第一學期專、兼任教師校外兼課事宜。
4. 辦理職員聘僱招募及遴選相關作業。
5. 辦理新聘教職員工性侵害、不適任教師查閱作業。
6. 全校教職員工敘薪核報及每月薪資發放作業。
7. 全校專、兼任教師鐘點費發放作業。
8. 申辦公教人員保險、勞工保險、全民健康保險相關業務。
9. 申辦教職員工退休金(含私校退撫儲金、增額提撥、勞退新制、勞退舊制)提撥業務。
10. 辦理身心障礙人士及原住民進用員額管控及繳交代金事宜。
11. 辦理 113 年 2 月 1 日教職員退休申請作業。
12. 辦理 113 學年度外語能力獎勵申請。
13. 配合 113 學年度第 1 學期校庫填報及深耕計畫執行。
14. 報送本校歷年員額編制表。
15. 配合教育部「專科以上學校自審教師資格認可及輔導」訪視輔導作業後續作業。
16. 辦理原住民進用員額管控及繳交代金之行政訴訟案。

推廣教育部

壹、已完成工作事項(113/8/1-113/8/31)：

一、推廣教育部企劃組

1. 開班數：推廣班(75班)、委訓/合作班(9班)。
2. 招生人數：約 1,370 人。
3. 委訓/合作班
 - (1) 勞動部-產業人才投資計畫/充電起飛計畫(6班)。
 - (2) 勞動部勞動力發展署北基宜花金馬分署委辦-AI 影像辨識與視覺設計產業應用人才培育據點、區域產業據點職業訓練課程。
 - (3) 2024 兒童夏令營、2024 服裝夏令營。
 - (4) 2024 綠色飲食教育活動營(113/8/22)。

二、創新育成中心

1. 輔導學生團隊申請教育部青年發展署第一階段「113 年度 U-start 創新創業計畫」。
2. 執行高等教育深耕計畫「B2-2 培養師生創業團隊，輔導科研創業計畫」經費申請。
3. 推廣班：食品安全管制系統(HACCP)實務研習班(基礎班 1 班、進階班 1 班)，藝術鑑賞與投資(1 班)。

三、AI 創新組

1. 更新功能於臺北高雄校園 APP 上架 Android 與 iOS 平台。
2. 建置 AWS Bedrock 服務。

貳、執行中工作事項：

一、推廣教育部企劃組

1. 推廣班(約 40 班)。
2. 委訓/合作班
 - (1) 勞動部-產業人才投資計畫/充電起飛計畫/ESG 永續發展。
 - (2) 勞動部勞動力發展署北基宜花金馬分署委辦-AI 影像辨識與視覺設計產業應用人才培育據點、區域產業據點職業訓練課程。
 - (3) 113 年度全國技術士技能檢定建築物室內設計職類乙級術科測試。
 - (4) 第 176 回實用日本語檢定考試 113/9/8。

二、創新育成中心

1. 輔導 13 家進駐企業、1 組新創團隊與 3 組學生團隊。
2. 輔導學生團隊執行教育部青年發展署第一階段「113 年度 U-start 創新創業計畫」。
3. 協助學生團隊申請教育部青年發展署第二階段「113 年度 U-start 創新創業計畫」。
4. 協助管理學院企業永續發展中心舉辦 ESG 相關活動。
5. 規劃本校與正崙生物科技股份有限公司產學合作相關事宜。
6. 輔導進駐企業、新創團隊與學生團隊。

三、AI 創新組

1. 規劃/開發/執行工作
 - (1) 校園 APP 發展規劃評估，每周會議：
 - a. 協助高雄及台北功能更新及問題排除
 - b. 其餘擴充功能將安排時程進行規劃及開發。
 - (2) 商城進度已由校長安排研發處負責經費。

(3)線上課程徵得企管系學生搭配課程進行製作及行銷規劃執行。

(4)體育室場館租借系統前後台系統整合修改功能。

2. 維護及支援工作

(1)教務評量系統維護。

(2)教職員學生認證整合系統維護。

(3)門禁管理系統維護。

(4)舊卡務管理系統維護。

(5)實踐大學校園 APP 系統維護。

(6)推廣教育部虛擬設備技術維護。

(7)推廣教育部主網系統維護。

(8)推廣教育部收據列印系統維護

(9)JTEST 網站系統維護。

(10)停車場車牌辨識軟硬體技術支援

(11)三大特色計畫研究中心技術支援。

(12)研發處校庫 IR 平台技術支援。

(13)教師評鑑系統維護。

參、計畫中工作事項：

一、推廣教育部

1. 推廣班(約 50 班)

2. 委訓/合作班

(1)勞動部勞動力發展署北基宜花金馬分署委辦-AI 影像辨識與視覺設計產業應用人才培育據點訓練課程規劃(職前訓練、在職訓練)、產官學合作發展。

(2)勞動部-產業人才投資計畫/充電起飛計畫/ESG 永續發展。

(3)第 177 回實用日本語檢定考試。

二、創新育成中心

1. 持續輔導進駐企業、新創團隊與學生團隊。

2. 持續執行高等教育深耕計畫「B2-2 培養師生創業團隊，輔導科研創業計畫」。

3. 辦理本學期每週四之學生團隊「創業閃聚」相關事宜。

4. 推廣班：食品安全管制系統(HACCP)實務研習班(基礎班 1 班、進階班 1 班)，持證廚師衛生講習(1 班)，藝術鑑賞與投資(1 班)。

三、AI 創新組

1. 建置 AI 知識庫平台。

2. 體育室系統開發(活動競賽系統、器材設備借用)。

3. 育成中心 HACCP 報名系統。

壹、已完成工作事項

1. 通識教育二中心已完成教師升等外審作業。
2. 通識教育二中心已完成講座課程演講者邀請。
3. 通識教育二中心已完成個資矯正預防處理單並新增【通識中心活動及課程】個人資料蒐集、處理及利用告知聲明於通識中心網頁。
4. 通識教育二中心已完成資訊資產盤點。
5. 通識教育二中心已完成轉學生學分抵免。
6. 通識教育二中心已完成審核制課程選課作業。
7. 通識教育二中心已完成中程校務發展計畫 112 學年度執行成效提報。
8. 通識教育二中心已完成時尚系及資通系特色課程體驗活動，
9. 體育二室已完成協助台北學生會南下幹部訓練相關事宜。
10. 體育二室已完成 113 學年度風險評估表。
11. 體育二室已完成 113-1 課程表。
12. 體育二室已完成中程校務發展計畫 112 學年度執行成效提報。
13. 體育二室已完成 113 學年度兼任教師停車證申請。
14. 體育二室已完成 113-1 第一次室務會議。
15. 體育二室已完成更新 6 台健身設備。
16. 體育二室已完成協助學務處辦理入宿盃相關體育競賽。

貳、執行中工作事項

1. 通識教育二中心進行各項會議前置工作。
2. 通識教育二中心進行「遠距磨課師(MOOCs) ewant 跨校通識數位課程課程」及「自主學習-天下線上課程」各項課程設定。
3. 體育二室進行 113-1 體育課修課方式說明會。

參、計畫中工作事項

1. 通識教育二中心將規劃教學品質研討會活動。
2. 通識教育二中心將規劃學生人文與科學素養、學習自主平台及開設微學分課程相關教學活動。
3. 通識教育二中心將委請休產系規劃相關生態旅遊活動。
4. 體育二室將規劃一系列新生盃各項運動競賽。
5. 體育二室將規劃東閩杯籃球競賽。

工作事項已完成（113/6/14~113/9/10）

註冊課務二組

1. 學籍業務

- (1) 綜整至 8 月前休退學資料。
- (2) 簽退逾期未註冊，延長修業年限屆滿及學業連續 2 學期不及格之學分數
- (3) 達該學期修習學分總數二分之一。
- (4) 簽退 112-2 逾期未註冊退學。
- (5) 112-2 休退學名單造冊。
- (6) 113-1 轉學生資料學歷驗證作業。
- (7) 113-1 暑轉名額規劃。

2. 課務業務

- (1) 完成 113-1 教師教學注意事項手冊彙編。
- (2) 完成 112-2 完成期末考試務相關作業。
- (3) 完成畢業學分檢核簡報及線上自我檢核表。
- (4) 完成 112 學年度各學期選課作業。
- (5) 完成 113-1 開課總量規劃。
- (6) 完成 112-2 雲科課程上傳。
- (7) 協助跨領域推動小組會議。
- (8) 完成畢業學分檢核簡報及線上自我檢核表
- (9) 完成 112 學年度學程修畢學生獎勵金核銷作業。
- (10) 完成 112 學年度修畢輔系雙主修獎學金核銷作業。

教學發展二中心

1. 增進教師專業發展及強化學生學習輔導業務

- (1) 113-1 學期教師專業成長活動持續辦理教師研習(線上與實體並行)。
- (2) 113-1 教師專業社群申請共 13 組執行期間到 12 月 13 日止。

2. 推廣數位教學及職能導向課程品質認證業務

- (1) 113 年度第二梯次教育部數位課程認證送出 3 門。
- (2) 成立遠距教學教師專業社群。
- (3) 發放時尚噴槍彩妝職能導向課程證書共 30 員通過認證。
- (4) 113-1 學期遠距特殊開課申請 12 門。

3. 執行 112 年高教深耕計畫相關之行政事務

- (1) 113 年高教深耕計畫各項管考業務。

一、 執行中工作事項

註冊課務二組

1. 學籍業務

- (1) 持續受理 113-1 學生辦理休退學手續。
- (2) 持續追蹤未註冊學生學籍狀態、輔導休學/退學。
- (3) 辦理調查 113 學年度輔雙及轉系作業後續事宜。
- (4) 113-1 轉學生、轉系生學分抵免作業，製作及核發學生證

(5) 辦理 113-1 暑轉生報到及抵免作業。

2. 成績業務

(1) 受理學生成績單申請等相關證明文件業務。

3. 課務業務

(1) 雲科上傳作業(112 暑期課程)。

(2) 持續配合電算中心進行與各開課單位將 113 學年度以前之課程資料進行教務新系操作及資料導入作業。

(3) 持續進行受理各開課單位之新編學科科目於新系統與舊系統同步新增並校對英文課名。

(4) 110-113 學年度必修暨選修課程表系統校對。

(5) 持續追蹤學系 110-113 學年度及修訂學年度之新系統操作-四年修課計劃表及全校課程地圖。

(6) 協助各學系持續進行教務系統之 110 學年度-113 學年度中英文課網維護。

(7) 持續進行提教務系統各功能優化需求。

(8) 113-1 選課作業。

(9) 113-1 設定特例課程設定作業。

4. 其他業務

(1) 受理一卡通學生證掛失補發之申請。

(2) 系統功能優化、各式文件列印系統優化。

(3) 註冊課務二組網頁優化。

(4) 113-1-1(113/9/10)教務會議。

(5) 113 學年度新生專區資訊建置。

(6) 11310 期校務資料庫基本資料核對及填報。

(7) 113 學年度新生入學資訊綜整。

(8) 112-2 畢業生相關資訊綜整。

教學發展二中心

1. 增進教師專業發展及強化學生學習輔導業務

(1) 陸續辦理教師專業成長及學生學習成長相關培訓活動。

(2) 113-1 學期學生學習募課說明會及申請。

(3) 113-1 學期拾穗惜珠計畫說明會及申請。

(4) 113 學年度第 1 學期『學生學習社群募課』期初審核會議。

(5) 112-2 學期拾穗惜珠計畫第二階段申請。

(6) 112-2 優良 TA 遴選。

(7) 113-1 學期課程配置教學助理申請。

(8) 113-1 拾穗惜珠計畫相關事宜。

(9) 113-1 學生學習社群募課相關事宜。

(10) 113-1 教學助理相關事宜。

2. 推廣數位教學及職能導向課程品質認證業務

(1) 配合教學品質查核，持續追蹤 12 門遠距課程執行狀況

3. 其他業務

(1) 113 年高教深耕計畫各項管考業務。

(2) 113 年度高教深耕計畫資本門辦理採購中。

二、 計畫中工作事項

註冊課務二組

1. 學籍業務

- (1) 113-1 延修及應屆畢業學生審畢作業。
- (2) 規劃 113-1 畢業證書發放時程。

2. 課務業務

- (1) 113-1-1 校課委會前置作業。
- (2) 規劃 113-2 開排課及選課時程。
- (3) 112 學年度全英課程獎勵申請前置作業。
- (4) 113 學年度教師指導學生獎勵競賽申請前置作業。
- (5) 雲科上傳前置作業(113-1)。

3. 其他

- (1) 教務相關法規更新。

教學發展二中心

1. 增進教師專業發展及強化學生學習輔導業務

- (1) 廣續辦理 113 學年度教學實踐研究計畫執行作業。
- (2) 陸續辦理 113-1 教師專業成長活動及學生學習成長培訓活動。
- (3) 持續辦理 113-1 『教師專業社群及學生學習社群募課』相關作業。
- (4) 112-2 學期 『遠距教學課程』獎勵申請案申請
- (5) 廣續辦理 113-1 經濟不利學生助學計畫相關作業。

2. 推廣數位教學及職能導向課程品質認證業務

- (1) 持續推廣職能導向課程品質認證業務。
- (2) 定期檢查遠距課程執行狀況

3. 其他業務

- (1) 執行高教深耕計畫相關業務。
- (2) 112-116 年高教深耕計畫各項管考業務。

學生事務處（高雄校區）

生活輔導二組

已辦事項：113.8.01-113.9.23

1. 就學貸款 07-08 月份休退學名單申報臺灣銀行作業。
2. 113 學年度第 1 學期生活助學金申請公告收件審查。
3. 113 學年度第 1 學期就學貸款、減免收件審核作業。
4. 113 學年度第 1 學期大專校院弱勢助學金申請公告收件審查。
5. 113 學年度第 1 學期低收免住宿費申請公告收件審查。
6. 113 學年度第 1 學期行政院減免學雜費教育部彙報作業
7. 辦理每月生活助學金及工讀助學金簽核作業。
8. 113-1 班代講習。
9. 113-1 校內工讀講習會。
10. 113-1 班級幹部名單提報作業(至 9/20 截止)。
11. 辦理工讀生每日加退保相關事宜。
12. 辦理各單位工讀費核銷作業審查(含研究案及學程、行政專案)。
13. 整理 113 年 10 月填報校庫資料。
14. 代出納公告未繳學雜費名單、未領支票名單請各班班代轉知所屬人員儘速處理。
15. 113 年 9 月 10 日新生始業輔導活動辦理。
16. 113 學年度第 1 學期僑外生醫療險、健保加保。
17. 113 學年度第 1 學期境外生期初注意事項通知。
18. 境外生 113 學年度第 1 學期學費分期申請。
19. 113 學年度境外生迎新活動規劃。
20. 113 學年度第 1 學期境外生獎助學金公告。
21. 112 學年度第 2 學期返鄉(校)專車前置作業安排。
22. 協助學生辦理 8042 公車優惠申請作業事宜。
23. 113 學年度宿舍登記後補及安排。
24. 代出納公告未繳住宿費名單請各系執秘轉知所屬人員儘速處理。
25. 113-1 宿舍開宿 (9/7、9/8)。
26. 113-1 服務股長講習 (9/11)。
27. 112 學年第 2 學期勞作教育檢查成果報告。
28. 學生平安保險申辦事宜及統整，7/1-8/31 月共計 6 人。
29. 醫療廢棄物每週清運處理及每月申報。
30. 師生緊急傷病處理及統整，7/1-8/31 共計 10 件。
31. 營養師、工讀生、弱勢助學生加退保及薪資核算。
32. 新生體檢前置作業辦理。
33. 113 學年度新生體檢辦理(9/21)。
34. 113 學年教職自費體檢勞工體檢暨廚工體檢(8/30)。
35. 113 學年第 1 學期全校校園環境消毒(9/2-9/5)。
36. 辦理廚工衛生安全講習(9/5)。
37. 餐廳常規衛生檢查。
38. 校外就醫交通費核銷。
39. 113 學年度第 1 學期消耗性藥品採購。
40. 期末各專業教室宿舍急救箱回收整理。
41. 112-2 學年度協助學生辦理 8042 公車優惠申請作業已核銷。

待辦（規劃）事項：113.9.24-113.10.28

1. 就學貸款 113 年 8-9 月份休退學申報臺灣銀行作業。

2. 113 學年度第 1 學期就學貸款、學雜費減免教育部彙報作業
3. 113 學年度第 1 學期弱勢助學金教育部彙報作業。
4. 113 學年度第 1 學期境外生獎助學金申辦。
5. 113 學年度境外生迎新活動辦理。
6. 辦理宿舍床位遞補、換宿、退宿相關作業事宜。
7. 宿舍防災演習 (B 宿 9/24、H 宿 9/25)。
8. 宿舍大會 (10/16)。
9. 宿舍修繕申請。
10. 整理 113 年 10 月填報校庫資料。
11. 工讀生每日加退保相關事宜。
12. 各單位工讀費核銷作業審查(含深耕計畫、研究案及學程、行政專案)。
13. 每月生活助學金及校內工讀助學金簽核作業。
14. 餐廳常規衛生檢查。
15. 每日常規意外傷病處理。
16. 學保各項理賠收件及審核。
17. 營養師、工讀生、弱助生加退保及薪資核算。
18. 醫療廢棄物每週清運處理及每月申報。
19. 113 學年度第 1 學期學保業務報部辦理。
20. 新生體檢報告發放及異常報告追蹤。
21. 新生體檢複檢及未檢者通知。
22. 辦理 CPR+AED 急救訓練活動(10/25)。
23. 校外就醫交通費核銷。
24. 協助消防演練醫護組演訓。
25. 教職員體檢及廚工體檢發放。
26. 教職員體檢及廚工體檢異常報告追蹤。
27. 廚工體檢未檢者通知補繳。
28. 新生各班級菸害宣導。

課外活動指導二組

已辦事項 113/08/01~113/09/23

1. **社團、系會相關業務**
 - 社團、系學會場地、器材借用。
 - 07/04(四)-08/25(日) 社團社課教室場地協調。
 - 08/27(二) 公告 113 學年度社課場協結果。
 - 07/04(四)-08/25(日) 系學會認親活動及迎新練習場地協調。
 - 08/27(二) 公告系學會認親活動及迎新練習場地協調結果。
 - 持續受理社團、系學會活動經費申請報備及核銷。
 - 社團社課紀錄審閱。
 - 持續受理郵政存簿發函更名。
2. **學生會、學生議會相關業務**
 - 社團、系學會活動經費之審核。
 - 社團、系學會活動狀況之監察。
 - 公告本學期學生會費補助申請及核銷日程。
 - 籌備本學期新生相關活動。
 - 09/07(六)-09/08(日) 協助新生入住。
 - 09/11(三) 社團博覽會。
 - 09/19(四) 璀璨之夜。
3. **畢聯會相關業務**

- 07/04(四)-08/19(一)公告學士照攝影廠商遴選辦法。
 - 規劃學士服團體購買相關事宜。
 - 規劃 113-1 畢業活動相關事宜。
 - 召開第一次畢委大會。
4. **校內獎助學金相關業務**
 - 公告 113-1 校內獎助學金資訊。
 5. **校外獎助學金相關業務**
 - 各項校外獎助學金來函公告。
 - 持續受理校外獎助學金申請。
 - 保持南北校外獎助學金窗口聯繫，以利名單彙整與推薦。
 - 辦理獲獎學生後續流程。
 6. **原住民獎助學金相關業務**
 - 原住民獎助學金核銷。
 - 原住民助學金服務學習安排。
 - 受理原住民獎助學金申請
 - 保持南北原住民獎助學金窗口聯繫，以利名單彙整及預排獎項。
 7. **原住民族學生資源中心各項業務**
 - 09/18(三) 辦理 原資中心期初大會。
 - 規劃並與友校合作辦理南區原住民族學生社團交流。
 - 統整原住民新生資料並建立聯繫管道。
 - 關懷在校原住民學生缺曠課及學業狀況。
 - 原資中心活動安排規劃。
 - 輔導原住民社團薪傳社。
 8. **班會紀錄相關業務**
 - 持續與圖資處協調線上班會紀錄系統優化相關事宜。
 - 每日簽核各班送出之班會紀錄。
 - 班會紀錄系統意見反應處理。
 9. **西班牙廣場、烤肉場與海報張貼之管理**
 - 西班牙社團辦公室、公共區域、戶外廣場及多功能教室管理與維護。
 - 海報張貼區之管理與維護。
 10. **課指組、社團老舊財產報廢處理**
 - 將課指二組辦公室、學務處倉庫及學生會、社團老舊、損壞之物品報廢。
 11. **高教深耕附錄一經濟不利學生助學計畫**
 - 公告課外活動學習金申請方式。
 - 08/22(四)-09/20(五) 課外活動學習金受理申請。
 12. **新生系列活動**
 - 09/10(二) 新生趣味競賽-羅馬競技生死鬥。
 - 09/12(四) 新生趣味競賽-機躍球門。
 - 09/18(三) 我不想見什麼世面，只想劍道你。
 - 09/23(一) 新生趣味競賽-「新」火相傳。

待辦事項 113/09/24~113/10/28

1. **校內獎助學金業務**
 - 09/23(一)-10/04(五) 承辦單位受理申請。
 - 10/07(一)-10/18(五) 系務會議初審。
 - 10/21(一)-11/01(五) 院務會議複審。
2. **校外獎助學金相關業務**
 - 各項校外獎助學金來函公告。

- 持續受理校外獎助學金申請。
 - 保持南北校外獎助學金窗口聯繫，以利名單彙整與推薦。
 - 辦理獲獎學生後續流程。
3. 原住民獎助學金相關業務
- 原住民獎助學金核銷。
 - 原住民助學金服務學習安排。
 - 原住民獎助學金獎項預排及送出核定申請。
 - 原住民獎助學金第二階段申請。
4. 原住民族學生資源中心相關業務
- 辦理文化工藝體驗及民族教育講座。
 - 規劃返鄉服務活動。
 - 關懷在校原住民學生缺曠課及學業狀況。
 - 輔導原住民社團薪傳社。
5. 班會紀錄相關業務
- 班會紀錄意見反應處理。
6. 西班牙廣場、烤肉場與海報張貼之管理
7. 社團、系會相關業務
8. 學生會、學生議會相關業務
- 09/24(二) 期初會議。
 - 09/26(四) 第一次培訓講座。
 - 10/01(二)-10/02(三) 新血招募。
 - 10/02(三) 第一次捐血活動。
 - 10/21(一)-10/24(四) 期中歐趴活動。
9. 畢聯會相關業務
- 第二次畢委大會暨學士照廠商說明會。
 - 規劃學士照拍攝相關時程。
10. 高教深耕附錄一經濟不利學生助學計畫
- 辦理智慧財產權講座。
11. 新生系列活動
- 09/24(二) 星際大學-星光夜行觀星導覽。
 - 09/25(三) 新生趣味競賽-弓箭神射手。
 - 10/01(二) 新生趣味競賽-羽球接龍賽。

諮商輔導二中心

已辦事項(113/8/1~113/9/23)：

1. 心理輔導：

- 初次晤談，共計 10 人次。
- 個別諮商，共計 86 人次。
- 個別諮詢，共計 7 人次。
- 追蹤關懷，共計 23 人次。
- 危機處理，共計 2 人次。
- 主動相關人員聯繫，共計 10 人次。
- 高關懷與轉銜個案追蹤關懷，共計 25 人次。
- 8/29(四) 113 學年度個案轉銜暨評估會議。
- 8/29(四) 諮商中心暨職涯二組組內會議(1)。
- 9/09(一) 大一新生測驗暨諮商職涯資教聯合宣導活動
- 9/09(一) 開放導師申請諮商中心班級輔導活動。
- 9/18(三) 中心個案會議。

- 辦理「有你~就不孤單」暖心回應徵稿活動。
2. 輔導股長
 - 9/11(三)~9/27(五) 輔導股長簽到。
 - 規劃輔導股長講座並宣傳。
 3. 性平業務
 - 8/22(四) 編撰與印製 113 學年度性別平等宣導手冊。
 - 9/9(一) 四合一宣導活動：大一性別平等宣傳。
 4. 資源教室
 - 學生輔導共計 120 人次。
 - 9/9(一) 四合一宣導活動：特教宣導。
 - 9/19(四) 辦理期初活動。
 - 協助辦理各項身心障礙獎學金。
 - 規劃 113 學年度特教活動及經費。
 - 新生入學資料準備及接收高中端轉銜資料
 - 協助資源教室學生申請同儕輔導員以及課業輔導。
 - 採買資源教室教材耗材。
 - 資源教室教材耗材及雜支之請購。
 5. 導師業務
 - 8/26(一) 填寫導師業務校務成效報告。
 - 9/06(五) 導師研習：少子化浪潮下的學生陪伴策略分享
 - 9/10(二) 期初全校導師會議。
 - 9/20(五) 優良導師甄選第二階段「各系推選」。
 - 9/20(五) 線上導師研習：思覺失調症的認識與導師陪伴。

待辦事項(113/9/24~113/10/28)：

1. 心理輔導
 - 個別諮商服務與諮詢服務：初談 15 人次、個別諮商 100 人次、電話關懷 20 人次。
 - 高關懷與轉銜個案追蹤關懷，共計 60 人次。
 - 大一新生測驗暨諮商、職涯、特教聯合宣導活動。
 - 9/25(三)、10/2(三)、10/9(三)、10/16(三)、10/23(三) 中心個案會議
 - 10/01(二) 生命教育講座：看見自我勇氣與優勢。
2. 輔導股長
 - 9/24(二) 輔導股長期初會議。
 - 宣傳講座與工作坊。
 - 辦理「擁有收放自如的人際關係-因應衝突小妙招」講座。
3. 性平業務
 - 10/25(五) 四合一宣導活動：大一性別平等宣傳，活動結束。
 - 10/28(一)性平主題講座：性愛自修室—大學生的性教育與情慾探索
 - 辦理性別平等主題徵稿活動。
 - 規劃 113 學年度第 1 學期教職員性平知能研習。
4. 資源教室
 - 10/23(三)打動人心的溝通表達。
 - 10/30(三)期中活動。
 - 辦理新生 ISP 會議協助新生入學資料。
 - 協助辦理各項身心障礙獎學金。
 - 協助資源教室學生申請同儕輔導員以及課業輔導。
 - 採買資源教室教材耗材。
 - 資源教室教材耗材及雜支之請購。

5. 導師業務

- 9/27(五) 親師座談會邀請函寄送。
- 9/30(一) 線上導師研習：關於精神科藥物，我們該釐清的十件事！
- 10/01(二) 親師座談各系注意事項通知。
- 10/08(二) 線上導師研習：人際剝削與輔導策略
- 10/25(五) 優良導師甄選第三階段「院推選」並提案學生事務會議審核。

職涯暨校友服務二組

已辦事項(113/8/1~113/9/23)：

- 7/25(四) 提供 113 年度校友流向調查之通訊錄與線上線上連結給各系，提醒各系可展開校友流向事宜，預計調查校友約 2,981 名，(2,804 名本籍生+177 名外籍生)。
- 8/20(二) 公告 113 年度校友流向調查各系調查進度(含外籍生)：畢業滿 1 年 20.00%，畢業滿 3 年 15.44%，畢業滿 5 年 12.93%。
- 8/26(一) 113 學年度畢業班業界導師申請開始。
- 9/9(一) 四合一宣導活動：大一 UCAN 職業興趣與探索職能施測暨職涯二組介紹。
- 9 月-10 月 113-1 職發組境外實習宣傳與招募，實習地區包含中國地區、日本地區與越南地區等。
- 9 月 113 年度學基庫資料(各系)填寫準備，(學 10、學 10-2、學 10-3、學 17 與學 19)。
- 9/25 (三)求職防詐騙線上講座、9/25 (三)履歷撰寫講座。
- 9/25 (三)-9/26 (四)「1 對 1」職涯諮詢等。
- 彙整 113 學年度捐贈辦理情形(112/8/1-113/7/31)。

待辦事項(113/9/24~113/10/28)：

- 10/25(五) 四合一宣導活動：大一 UCAN 職業興趣與探索職能施測暨職涯二組介紹，活動結束。
- 規劃 12/3(二)職涯講座「別為五斗米閃到腰」工作生活的平衡心法。
- 辦理 112 學年度大專校院畢業生資料填報。
- 執行八月份捐款建檔及核對。
- 規劃親師座談會募款擺攤。
- 進行募款帳號更新。
- 規劃經濟不利學生助學金(職培+證照)。

軍訓室

已辦時間：113 年 08 月 01 日至 09 月 23 日

實踐大學高雄校區 112 學年校安緊急事件處理統計表					
分項	113 年 8 月	113 年 9 月	113 年 10 月	113 年 11 月	113 年 12 月
緊急送醫暨特殊校安事件	1 件緊急送醫 0 件校安通報				
交通 事故協處	1				
賃居安全暨租屋糾紛處理	2				
備考	統計時間：113 年 08 月 13 日				

(一) 校園安全：

1. 113 年 7 月份，完成高雄校區「113 年暑假期間學生活動安全注意事項」宣導與公告。
2. 113 年 8 月 5 日前，完成輔導成果統計表及值勤紀錄彙整表陳報

台北校區。

3. 113年8月30日前，完成113-9、10、11月值勤輪值表簽核並陳報

台北校區。

(二) 交通安全：

1. 電視牆公告7、8月份交通事故數據及事故案例分析。
2. 提醒同學大門路口順賢宮轉往學校方向，切勿紅燈左轉，轉知同學台3號道往旗山監理站北極殿附近下坡路段，已設置不定時測速照相機，為顧及自身荷包及生命安全騎乘機車請放慢速度。
3. 提醒同學近期後山車禍事故多，騎乘機車應注意車速及車前狀況。
4. 嚴格要求二段式左轉與戴安全帽，大學路及台三號道路段，警方依法加強違規取締。
5. 電視牆宣導各業管播放短片(防範一氧化氮中毒、防詐騙、毒品防制、內輪差注意事項)
6. 公告交通部168交通安全宣導入口網址公告。
7. 完成發函協請高雄市警局交通大隊於台3號到北極殿對向車道設置測速照相機、公路總局高雄工務段北極殿北向車道水溝加設安全防護設施案。

(三) 賃居安全：

1. 持續關懷學生校外賃居處所安全與訪視工作。

(四) 其他工作與安全宣導事件

1. 113年09月09-13日辦理友善校園週宣導事宜。
2. 113年09月10日「軍事社團暨國軍人才招募」入校配合宣導事宜。
3. 113年09月1日繕造113年08月份休、轉、退緩徵原因消滅學生名冊送各縣市政府。
4. 113年09月09-30日辦理113學年大學儲備軍官團宣導事宜。

待辦時間：113年09月24日至113年10月28日

(一) 校園安全：

1. 113年9月5日前，完成輔導成果統計表及值勤紀錄彙整表陳報台北校區。
2. 113年9月6日辦理「防制詐騙」宣導講習。
3. 113年9月9日前，利用始業訓練加強宣導「防制詐騙-假愛情交友、假求職、假網拍、假投資」等宣導資料轉發。

(二) 交通安全：

1. 賡續辦理交通安全競賽事宜。
2. 賡續查緝機車違停及公告事項。
3. 加強宣導勿紅燈左轉及下坡路段注意車速，注意生命安全。
4. 賡續辦理交通安全宣導事宜。
5. 辦理學生交通安全有獎徵答活動。
6. 針對學生重大車禍事故案例，運用班代及導師群組轉知全體同學知悉。
7. 賡續提醒騎乘機車行經後山小路注意放慢車速，以策安全。
8. 賡續追蹤公路總局高雄工務段北極殿北向車道水溝加設安全防護設施設置進度，增設完成全校師生知悉。

(三) 賃居安全：

1. 賡續實施「防範一氧化碳中毒」宣導。
2. 利用電視牆與廣告布條加強宣導校外租屋相關安全注意事項。

(四) 其他工作與安全宣導事件

1. 113年10月1日繕造113年9月份休、轉、退緩徵原因消滅學生名冊送各縣市政府。
2. 每週六日管制 ROTC 學生至屏東大學教育中心上課。
3. 持續反毒拒毒宣導與菸害防制宣導工作。

總務處（高雄校區）

一.已完成工作事項

1. 校區生活交匯學苑整體改善計畫第 2-2 期中庭簡易水保函送主管機關申請完成。
2. 校區高壓斷電檢測及水塔水池清洗作業。
3. LMN 發電機電瓶效能不佳汰換作業。
4. 圖書館三樓大團體欣賞室地毯更新作業。
5. H 棟學生宿舍南側污水馬達故障緊急維修案。
6. 游泳池過濾桶槽漏水汰換案。
7. H 棟消防老舊差動感知器汰換案。
8. I 棟後方污水馬達故障檢修作業。
9. F 棟高壓自動復閉器故障汰換案。
10. 體育館天花板抓漏作業。
11. 校區辦公室、宿舍及公共區域 8 月份修繕 195 件。
12. 配合校務評鑑提供佐證資料及進行環境整理與晤談室修繕整理。
13. 協助東莞台商學校返台授課相關事宜。
14. 配合行政院學雜費減免辦理學雜費系統修正相關事項。
15. 完成 112 學年度高雄校區財產盤點作業。
16. 完成 112 學年度研究室電腦汰舊更新。
17. 國際會議廳麥克風會議系統部分更新作業。
18. 113 學年度校區各項維護合約及勞力採購合約採購事宜。
19. 協助校內各棟宿舍環境清理開放入住事宜。
20. 配合內控作業提交自行評估表及整體作業風險表。
21. 辦理校區消費性場所續約案。

二.執行中工作事項

1. 校區生活交匯學苑整體改善計畫第 2-2 期中庭整建施作中。
2. 校區生活交匯學苑整體改善計畫第 3 期 K 棟 1-2 餐廳整建工程施作中。
3. B 棟老舊冷氣(127 台)汰換案。
4. 視覺特效學程空間整修案。
5. 時尚系空間整修案。

6. C棟403教室整修案。
7. 800噸定水位閥故障及供水管路漏水緊急搶修作業。
8. F301教室及5樓RO主機故障緊急搶修作業。
9. 校區電力監控系統故障檢修作業。
10. H棟供水馬達故障緊急修繕作業。
11. F201教室粉刷作業。
12. 9月份校區冷氣濾網清洗作業。
13. 113學年度新生彰銀帳戶之收集、聯絡、核對、登錄新增及維護以利各項退費發放作業。
14. 配合會計師查帳作業提供土地、採購、保管、出納相關資料。
15. 配合開學作業進行校園環境清理。
16. 執行113年度下半年辦理校務獎補助款、高教深耕計畫及校內預算採購案。
17. 配合國家防災日擬訂於9月26日辦理112年下半年消防自衛編組演訓。
18. 113學年度兼任教師停車證登記及製發事宜。
19. 配合辦理中程校務發展計畫「112學年度執行成效提報」作業。
20. 配合高市府動保處年度犬貓絕育三合一活動於113年9月假本校體育館辦理。

三.計畫中工作事項

1. 第一及第二停車場太陽能車棚建置案(第二次函覆教育部審意見)。
2. B棟學生宿舍熱泵系統建置案。
3. H棟研究室老舊冷氣汰換案。

研究發展處（高雄校區）

壹、已完成工作事項

一、評鑑及校務發展

1. 11306 配合臺北校區研發處完成教育部 112 年度「獎勵私立大專校院校務發展計畫經費書面審查暨實地訪視」提報資料。
2. 11307 完成「高雄校區內部控制制度手冊」研發處業務相關內容，提交秘書二組彙整。
3. 11308 完成高雄校區研發處相關業務 113 學年度內控自行評估表及整體作業風險暨自行評估表。
4. 11308 配合導入資訊安全管理系統，提交資訊資產清單由校外顧問審查輔導。
5. 11308 高教評鑑中心於 113 年 8 月 30 日(五) 公布電腦動畫學士學位學程評鑑結果為通過效期展延 3 年。

二、學術研究及產學合作

1. 11307 通過 113 學年度勞動部補助大專就業學程計畫計共 7 案。(商資 3 案，文創 4 案)。
2. 11307 通過國科會補助 113 年度專題研究計畫 3 案。(文創 1 案、商資 2 案)。
3. 11308 辦理 112 學年度下學期教師研究社群結案作業。
4. 11309 辦理 113 學年度『蓄積國科會研究計畫』/『新進人員研究計畫』補助計畫申請作業。
5. 11309 辦理 113 學年第 1 學期教師研究社群申請作業事宜。
6. 11309 勞動部「112 學年補助大專校院辦理就業學程計畫」評鑑作業 113 年 9 月 3 日(二)上午 10 時於臺北校區辦理，由各學程主持人備妥評鑑相關佐證資料親自出席。
7. 11309 配合辦理 112 學年度「補助大專校院辦理就業學程計畫」第 2 期核銷結報作業。
8. 11309 協助辦理校外計畫函送申請、請款、變更及結案。
9. 11309 配合校外來函公告計畫徵求、研討會活動及期刊徵稿等訊息。

貳、執行中工作事項

一、評鑑及校務發展

1. 11309 請辦理 113 年下半年委辦品保各學系於 113 年 9 月 20 日(星期五)前繳交「受評空間彙整表」、「座晤談抽樣名單」及「實地訪視行程表初稿」。
2. 11309 報名參加 113 年 9 月 27 日(星期五)09:30~11:30 之「工程及科技教育認證說明會」(線上會議)。
3. 11310 確認資訊科技與通訊學系及資訊管理學系申請 2026 年度(114 學年認證)意願，於 10 月 31 日前完成發函申請。
4. 11312 財團法人高等教育評鑑中心基金會於 113 年 5 月 8 日以高評字第 1131000602 號函正式通知實地訪評時程如下：
113 年 12 月 12 日(四) 休閒產業管理學系、觀光管理學系
113 年 12 月 13 日(五) 國際企業管理學系、會計暨稅務學系、金融管理學系

二、學術研究及產學合作

1. 11310 辦理國科會補助 112 年度專題研究計畫結案。
2. 11310 填報校庫報部作業事宜。
3. 11311 辦理 113 學年度研究論文與創作展演獎勵申請。

一、 已完成工作事項

1. 113 學年度暑期轉學考電腦試務相關作業
2. 個資年度稽核作業
3. 113 大學申請入學離島地區視訊面試電腦相關作業
4. 全校網站軟體升級作業
5. 全校 IOT 盤點作業
6. TronClass 數位學習平台升級作業
7. 修改面試梯次登記系統程式。
8. 各系所 112 學年度執行成效及 113 學年度預算經費分配通知
9. 數位化論文(DDC)採購案(採購案號：112-10)
10. HyRead 2024 上半年電子書採購案(採購案號：112-12)
11. 外文圖書一批採購案(採購案號：112-13)
12. 日文圖書一批採購案(採購案號：112-14)
13. 113 學年度第一學期教師指定參考書作業
14. 2023 年中文期刊結案驗收(採購案號：111-期 04(3))
15. 2024 年中文圖書第 2 批採購案(採購案號：112-05(2))
16. 2024 年中文期刊請款驗收(採購案號：112-期 01)
17. 2024 年中文期刊第一次核實驗收(採購案號：112-期 01(1))
18. 2024 年日文期刊第一次核實驗收(採購案號：112-期 02(1))
19. 2024 年外文期刊第一次核實驗收(採購案號：112-期 03(1))
20. 人資室移入教師論著 4 冊，已編目上線(7/23)
21. 勞工作業環境監測(6/21)及室內空氣品質巡檢(6/20)
22. 112-2 畢業生離校審核作業。
23. 智財權自評表填報作業。
24. 南區圖書資源共享聯盟-線上聯合書展提供書單。
25. 借還書臨櫃人次:566 人；館際合作申請冊數：178 冊；被申請冊數：232 冊
26. 中文期刊點收 199 冊(含採購 133 冊、贈刊 66 冊)、外文期刊點收 55 冊(西文 28 冊、日文 26 冊、贈刊 1 冊)

二、 執行中事項

1. ISMS 資訊安全管理制度相關作業
2. 全校資安制度導入相關作業
3. 校區網路出口骨幹頻寬升級作業
4. 個資保護相關作業
5. 表單系統-增加經常門收入月報表
6. 表單系統-增加經常門支出月報表
7. 表單系統-增加收支餘絀決算表
8. 表單系統-增加收入明細決算表
9. 表單系統-增加成本與費用明細決算表
10. 表單系統-增加長期營運資產變動表
11. 112 學年度圖書清冊製作

12. 2024 年中文圖書第 3 批採購案(採購案號：112-05(3))
13. 113 學年度各系所圖書薦購負責人調查
14. 114 年度期刊續訂調查
15. 圖書新書編目加工持續進行中
16. 辦理高教深耕計畫之圖書館工讀生協助館務工作
17. 圖書館自動化系統工讀生職務帳密及權限設定
18. 工讀生排班、資料管理等相關作業
19. B3 中文圖書整理打包裝箱待下架
20. 書庫圖書移架整理
21. 二手書活動持續收書中，預計 9/18 起展售三天
22. 學期系統閉館日設定

三、計畫中工作項目

1. 113 年度教育機構資安通報演練
2. 校務資訊系統核心伺服器進行微軟更新作業
3. WGSN 資料庫採購
4. 圖書館門禁系統匯入學生資料。
5. 西文書展(10/15-17)。
6. 漢珍 UDN 讀書館電子書採購案
7. 2024 年中文圖書第 4 批採購案(採購案號：112-05(4))

一、已完成工作事項：

1. 委訓班：113 年度下半年勞動部產業人才投資方案課程招生中，包括「ChatGPT 輔助投資理財應用班」、「營所稅實務基礎應用班」開課中。
2. 委訓班：113 年度下半年勞動部產業人才投資方案「GCP 與 Wordpress 整合應用 SEO 行銷策略班」已結訓。
3. 委訓班：113 年度下半年勞動部產業新尖兵計畫「BIM 數位建設工程實務班第一梯次」已結訓。
4. 委訓班：113 年度農藥代噴技術人員訓練「農藥代噴專業空中施作(第二梯次)」已結訓。
5. 推廣班：113-1 英語文畢業能力指標補救課程(A 班/B 班) 開課中。
6. 推廣班：「11309 服裝基本版型與應用班」、「11309 無人機專業飛手操作訓練班」招開課中。
7. 已培訓完成「農藥所 114 年度專業空中施作(UAV)訓練班-UAV 課程及測驗藥劑調配員考核」。

二、執行中工作

1. 受理民眾課程諮詢及報名。
2. 推廣班課程執行與聯繫。
3. 臉書粉絲專頁、大專院校推廣教育課程資訊入口網刊登。
4. 推廣官網維護與更新。
5. 委訓班：113 年度下半年勞動部產業人才投資方案課程招生中，包括「日語職場會話應用班」、「商務行銷暨傳播媒體製作創新班」、「打造自動流程 Power Automate 班」及「企業資源規劃 ERP 實務應用班」招生中。
6. 委訓班：113 年下半年勞動部產業新尖兵計畫「無人機與智慧農業人才培訓班」招生中。
7. 委訓班：113 年失業者職業訓練計畫「智慧無人機專業飛手養成訓練班」招生中。
8. 委訓班：113 年防火管理人員訓練計畫「防火管理人複訓班」招生中。
9. 學分班：「中級會計學」、「成本與管理會計學」招生中。
10. 推廣班：「11310 無人機專業飛手操作訓練班」招生中。

三、計畫中工作

1. 推廣班廣宣執行、開班與課程結束執行作業。
2. 委訓班：114 年上半年勞動部產業新尖兵計畫規劃提案 3 門課程。
3. 學分班：114 年「高等會計學」、「證券交易法」、「稅務法規」、「審計學」招生中。
4. 持續調整與修正英語文畢業能力指標補救課程之執行方式。