

113 學年度第 1 學期

第 2 次行政會議

單位報告

學術單位

民生學院.....	1
法學院.....	7
設計學院.....	10
管理學院.....	17
國際學程.....	23
商學與資訊學院.....	25
文化與創意學院.....	29

行政單位

臺北校區

共同課程委員會.....	32
教務處.....	33
入學服務處.....	39
學生事務處.....	41
總務處.....	50
研究發展處.....	54
圖書暨資訊處.....	56
國際事務處.....	62
財務處.....	71
人力資源處.....	73
推廣教育部.....	74

高雄校區

共同課程委員會.....	76
教務處.....	77
學生事務處.....	80
總務處.....	88
研究發展處.....	90
圖書暨資訊處.....	91
推廣教育部高雄中心.....	93

【競賽獲獎】

《餐飲管理學系所》

- 洪久賢教授再度榮登史丹佛大學發布 2024 全球前 2% 頂尖科學家。
- 本系進餐一甲邱汎雲參加武威堂咖啡拉花 Latteart Competition 榮獲第三名。(1 人)(113.10.09)
- 本系日餐二甲江東俊、徐家瑋參加衛生福利部國民健康署舉辦之「2024 銀領新食尚 銀養創新料理競賽」，從校園組 59 隊脫穎而出，表現優異榮獲佳績。(2 人)。(113.09.24)
- 本系日餐二甲邱柏洧同學參加台南建城 400 年烘焙藝術競賽麵包靜態展示榮獲金牌。(1 人)(113.10.26)
- 本系日餐二甲江佳霖同學參加台南建城 400 年烘焙藝術競賽麵包靜態展示榮獲銀牌。(1 人)(113.10.26)
- 本系日餐二甲陳幼涇同學參加台南建城 400 年烘焙藝術競賽麵包靜態展示榮獲銀牌。(1 人)(113.10.26)
- 本系進餐四甲林欣妤同學參加台南建城 400 年烘焙藝術競賽麵包靜態展示榮獲銀牌。(1 人)(113.10.26)
- 本系日餐二甲向晴同學參加台南建城 400 年烘焙藝術競賽麵包靜態展示榮獲銅牌。(1 人)(113.10.26)

《家庭研究與兒童發展學系所》

- 日家四甲許珈綺參加 113 年 7 月 28 日於馬來西亞舉辦之「2024 世界城市杯三算(珠算、心算、數學)」全能競賽活動榮獲金牌。(113.10.18)

《音樂學系所》

- 日音二甲余秉錡榮獲 113 學年度臺北市音樂比賽西區大專個人組 AB 組法國號獨奏優等第一名。(113.10.14)
- 日音三甲張文彥榮獲 113 學年度臺北市音樂比賽西區大專個人組 AB 組低音號(上低音號)獨奏優等第一名。(113.10.16)
- 碩音一甲洪邦祐榮獲 113 學年度臺北市音樂比賽西區大專個人組 AB 組小號獨奏優等第一名。(113.10.16)
- 碩音一甲陳楷翔榮獲 113 學年度臺北市音樂比賽西區大專個人組 AB 組單簧管獨奏優等第三名。(113.10.15)
- 日音二甲吳適宇榮獲 113 學年度臺北市音樂比賽西區大專個人組 AB 組低音號(上低音號)獨奏優等第三名。(113.10.16)
- 日音一甲葉俊赫榮獲 113 學年度臺北市音樂比賽西區大專個人組 AB 組薩氏管獨奏優等第四名。(113.10.18)
- 日音四甲鍾佳雯榮獲 113 學年度臺北市音樂比賽西區大專個人組 AB 組低音號(上低音號)獨奏優等。(113.10.16)
- 日音三甲張仕昕榮獲 113 學年度臺北市音樂比賽西區大專個人組 AB 組低音號(上低音號)獨奏優等。(113.10.16)
- 日音三甲蔡明倫榮獲 113 學年度臺北市音樂比賽西區大專個人組 AB 組低音號(上低音號)獨奏優等。(113.10.16)
- 日音一甲廖盈筑榮獲 113 學年度臺北市音樂比賽西區大專個人組 AB 組低音號(上低音號)獨奏優等。(113.10.16)
- 日音四甲王妤萱榮獲 113 學年度臺北市音樂比賽西區大專個人組 AB 組低音號(上低音號)獨奏優等。(113.10.16)
- 碩音二甲林映萁榮獲 113 學年度臺北市音樂比賽西區大專個人組 AB 組薩氏管獨奏優等。(113.10.18)
- 日音一甲溫世帆榮獲 113 學年度臺北市音樂比賽西區大專個人組 AB 組薩氏管獨奏優等。(113.10.18)

- 日音三甲羅元辰榮獲 113 學年度臺北市音樂比賽西區大專個人組 AB 組薩氏管獨奏優等。(113.10.18)
- 日音二甲黃麗平榮獲 113 學年度臺北市音樂比賽 西區大專個人組 AB 組薩氏管獨奏優等。(113.10.18)
- 日音三甲簡驛安榮獲 113 學年度臺北市音樂比賽西區大專個人組 AB 組單簧管獨奏優等。(113.10.15)
- 日音三甲黃品瑄榮獲 113 學年度臺北市音樂比賽西區大專個人組 AB 組小號獨奏優等。(113.10.16)
- 日音四甲梁珈瑜榮獲 113 學年度臺北市音樂比賽西區大專個人組 AB 組單簧管獨奏甲等。(113.10.15)
- 日音三甲李竟安榮獲 113 學年度臺北市音樂比賽西區大專個人組 A 組音樂班長笛獨奏甲等。(113.10.14)
- 日音三甲李紓華榮獲 113 學年度臺北市音樂比賽西區大專個人組 AB 組薩氏管獨奏甲等。(113.10.18)

《食品營養與保健生技學系所》

- 簡廷易老師指導 112 學年度第 2 學期學生學習社群募課。(獲獎第一、二名)(113.03.11~113.06.14)
- 張美鈴老師指導碩士班陳顯宗學生參加第 50 屆營養年會暨學術研討會壁報論文競賽公共衛生營養組，榮獲特優。(113.06.29)
- 簡廷易老師指導大學部蘇欣好學生參加科學探究競賽-這樣教我就懂，榮獲佳作。(113.05.04)

壹、已完成工作事項

一、學術相關活動：

《家庭研究與兒童發展學系所》

- 李孟芬與鄧蔭萍老師辦理綠建築未來智慧生活講座(16 人)。(113.09.07)
- 李孟芬老師辦理高齡社會趨勢工作坊(二)-超高齡社會救亡圖存新貌工作坊(16 人)。(113.09.21)
- 李孟芬老師辦理高齡社會趨勢專講(一)-失智症非藥物治療。(113.09.27)
- 黃秋華老師辦理業師胡晏菽專講家庭生活教育方案設計講座-遊戲化教育活動體驗與分析(63 人)。(113.10.11)
- 李孟芬老師辦理高齡社會趨勢工作坊(二)-芳療與樂齡生活工作坊(25 人)。(113.10.15)
- 黃秋華老師辦理業師專講職涯演講：師培路上的選擇題(24 人)。(113.10.15)
- 林慧芬老師帶領學生進實踐附幼進行《蝴蝶繪本說演》服務學習(2 人)。(113.10.20)
- 李孟芬老師辦理高齡社會趨勢工作坊(四)-北歐式健走與健康促進工作坊。(113.10.20)
- 李孟芬老師辦理高齡社會趨勢專講(二)-長照機構法人營運之機會與挑戰(32 人)。(113.10.26)
- 大學部實習-CPR 急救訓練課程(59 人)。(113.11.02)
- 林慧芬老師帶領學生進西湖國小附幼進行《蝴蝶繪本說演》服務學習(3 人)。(113.11.04)
- 高博銓老師辦理庭文化與幼兒發展業師專講家(39 人)。(113.11.05)

《食品營養與保健生技學系所》

- 郭家芬老師執行食保系 E101/E102 內部設備改善計畫。(113.07.01~113.09.30)
- 鄭孟純老師協助教授【食品檢驗分析丙級專業證照輔導課程】。(113.06.16-113.06.19)
- 郭家芬老師執行食保系 E101/E102 內部設備改善計畫。(113.07.01~113.09.30)
- 許珊菁老師至桃園市同德國小進行演講。(約 30 人)(113.07.01、113.09.04)
- 鄭孟純老師至振興醫院、台北市立萬芳醫院、亞東紀念醫院及新店耕莘醫院進行學生實習訪視。(113.08.01~113.09.09)
- 張美鈴老師至台南市郭綜合醫院、財團法人奇美醫院、台南成大醫院、台東馬偕醫院及花蓮慈濟醫院進行學生實習訪視。(113.08.15~113.09.06)
- 蔡佩菁老師至衛福部基隆醫院、高雄市立聯合醫院、國軍高雄總醫院左營院區及高雄榮總醫院進行學生實習訪視。(113.08.15~113.09.15)

- 陳巧明老師至臺北醫學大學附設醫院、國立臺灣大學醫學院附設醫院、台北市立聯合醫院總院成果發表會(共 4 個地方)及台大附設醫院北護分院進行學生實習訪視。(113.08.15~113.09.30)
- 鄭孟純老師執行 113 年度教育部教學實踐研究計畫。(113.08.01-114.07.31)
- 鄭孟純老師執行 113 年度國科會計畫。(113.08.01-114.07.31)
- 本系學生考取食品分析檢驗丙級技術士證。(51 人)(113.06.26~113.06.27)
- 本系學生考取中餐烹調葷食丙級技術士證。(26 人)(113.08.11~113.08.12)
- 本系學生考取烘焙食品丙級技術士證-麵包。(37 人)(113.07.02~113.07.03)
- 林昱文老師辦理食保系 CDIO 課程地圖建置講座，邀請吳如娟老師進行演講分享。(15 人)(113.10.16)
- 113 學年應屆畢業生考取營養師共 8 名，考上名單(楊承儂、魏以真、吳翌絹、施佳儀、林芷妘、卜琬庭、郭安琦、黃筱涵)。(113.09.23)
- 蔡佩菁老師辦理(養生鹿茸。膳食新秀)國產鹿茸創作大賽，本系二乙王思尹同學取得第三名。(40 人)(113.09.15~113.10.13)
- 莊朝琪主任邀請國立海洋大學食品科學系方銘志老師辦理 GC-O 與 GC-M 之香氣成分分析演講。(70 人)(113.10.21)

《社會工作學系所》

- 2025 期中實習電腦分發。(113.10.09-113.10.11)
- 社會工作實習督導分發。(113.06.05)
- (高教)民生學院-C1-1 辦理兒少營隊活動(石決主任)。(113.03.01-113.07.31)
- (高教)民生學院-A1-2 社會工作研究生碩士論文競賽(石決主任)。(113.03.01-113.07.31)
- (高教)民生學院-D1-3 職涯發展及徵才工作坊。(黃珮玲老師)。(113.04.01-113.06.30)
- (高教)民生學院-D1-3 團體工作競賽(顏玉如老師)。(113.04.01-113.06.30)
- (高教)民生學院-D1-3 個案競賽(陳君儀老師)。(113.04.01-113.06.30)
- (高教)民生學院-C1-1 培力社區組織，推動社區福利方案(黃珮玲老師)。(113.04.01-113.06.30)
- (高教)民生學院-C1-1 培力社區組織(陳君儀老師)。(113.04.01-113.06.30)
- (高教)民生學院-A1-2 大專生申請科技部計畫書成果發表會(王乃琳老師)。(113.05.01-113.06.30)
- (高教)民生學院-A1-2 標準案主課堂實施(會談技巧、精神醫療社工)(利美萱老師)。(113.05.01-113.06.30)
- (高教)民生學院-B1-3 台美社會工作發展之國際交流(曾煥裕老師)。(113.05.01-113.06.30)

《音樂學系所》

- 113 學年度新生說明會(17 位學生及家長參與)。(113.08.17)
- 表演藝術解說式音樂會公開彩排講座於實踐大學國際會議廳(參與人數約 140 名)。(113.10.21)

《餐飲管理學系所》

- 李佳如助理教授 榮獲 113 學年度專題研究計畫案。(113.07.15)
- 李佳如助理教授 榮獲 113 學年度國科會計畫。(113.07.17)
- 洪久賢教授 榮獲 113 學年度國科會多年期專題研究計畫。(113.07.17)

二、國際交流:

《餐飲管理學系所》

- 韓國新星大學 30 位師生蒞系參訪，由盧彥緯師傅帶領師生體驗製作鳳梨酥。(30 人)(113.07.07)
- 緬甸學生 DIY 體驗活動-鳳梨酥&珍珠奶茶，由盧彥緯師傅協助辦理。(50 人)(113.07.20)
- 日本 55 位多所高中學生組成參訪團參加鳳梨酥手作體驗營，由盧彥緯師傅協助辦理。(55 人)(113.08.10)
- 台灣美食手作體驗營-日本高中生蒞系體驗活動，由劉大東師傅協助辦理。(50 人)(113.08.14)
- 國際交流活動-馬來西亞中學教師台灣教育參訪團 17 人蒞系參訪及由本系盧彥緯老師進行

鳳梨酥示範教學。(17人)(113.09.20)

- 日本熊本縣人吉市長及代表團來訪實踐大學。(5人)(113.10.13)

三、產學合作:

《音樂學系所》

- 日本管樂作曲家系列講座暨音樂會(約100名師生參與)。(113.05.31)

《餐飲管理學系所》

- 餐飲增能培訓課程-培訓(九)準備綠食宣言店家申請表單。(8人)(113.05.30)
- 餐飲增能培訓課程-培訓(十)飲料調製、菜單設計優化。(10人)(113.06.14)
- 餐飲增能培訓課程-培訓(十一)本學期期末成果展。(80人)(113.06.21)
- 本系舉辦業界導師活動,特邀請大倉久和大飯店人力資源部總監張瓊文老師蒞系指導-社會新鮮人的第一堂課,教導同學履歷、面試、勞基法相關知識與注意事項。(48人)(113.09.24)
- 本系日餐一甲師生至竹北吉比鮮釀觀光工廠校外參訪。(75人)(113.10.14)
- 本系舉辦藍帶廚藝示範講座,邀請藍帶上海校區料理導師-Georges RINGEISEN 示範兩道西式餐點。(70人)(113.10.16)
- 本系邀請廣宏一老師蒞系演講『如何開一間夢想餐廳工作坊』(60人)(113.10.16)
- 本系舉辦校外實習返校座談會-主題:餐飲業未來是甚麼。(65人)(113.10.22)
- 本系邀請 23 Design 設計總監-蘇巧純老師蒞系演講『元宇宙互動體驗與行銷以餐飲為例』。(60人)(113.10.23)
- 本系邀請華人人力資源顧問管理有限公司-魏國棟老師蒞系演講『人力資源與教育訓練』。(113.10.30)
- 本系舉辦創新與創業系列講座以山禾苑複合式餐廳為例。(113.10.31)

四、其他活動:

《家庭研究與兒童發展學系所》

- 王浩威老師與臺灣榮格學會合辦體現:從原型心理學到意象體現工作坊(15人)。(113.08.10)
- 李孟芬老師與6位老師辦理家兒系新生說明會(44人)。(113.08.17)
- 王浩威老師與臺灣榮格學會合辦《榮格心理學指南:理論、實踐與當代應用》導讀(28人)。(113.07.05~113.08.18)
- 林慧芬老師帶領日系學會辦理迎新活動。(113.09.06)
- 謝文宜與張志豪老師辦理家諮碩士班迎新茶會。(113.09.06)
- 朱芬郁、李孟芬與黃秋華老師辦理高齡碩專班迎新茶會(24人)。(113.09.06)
- 張志豪老師台中市高級中學輔導人員團體督導研習。(113.10.08)
- 家兒系專兼任教師會議程(25人)。(113.09.04)

《食品營養與保健生技學系所》

- 莊朝琪主任及蕭右萱老師辦理日間大學部新生茶會,藉由師長及學長姐帶領學弟妹活動方式,介紹未來課程生涯規劃及系學會運。(師生共105人)(113.09.21)
- 張美鈴老師舉辦碩士班新生茶會活動,活動圓滿完成。(師生共10人)(113.10.07)
- 郭家芬老師舉辦在職專班餐會,讓同學於聚餐活動凝聚感情。(師生共27人)(113.09.28)

《社會工作學系所》

- 大學部新生茶會活動。(113.09.07)
- 進修部部新生始業輔導活動。(113.09.09)
- 大學部新生說明會(約50位學生及家長參與)。(113.08.17)
- 大學部新生始業輔導活動。(顏玉如老師、陳君儀老師,約85位新生參加)(113.09.03)
- 進修部新生茶會活動。(石決主任、張國慶老師,約15人參加)(113.09.07)

《餐飲管理學系所》

- 舉辦暑期烘焙麵包證照輔導,協助學生考取餐飲指標性證照。(20人)(113.07.09)
- 盧彥緯師傅協助辦理北區校友會《米製烘焙產品全實作分享課》活動。(40人)(113.07.27)
- 協辦《實踐啾啾計畫》新生探索暑期營。(78人)(113.07.23)
- 舉辦新生說明會,活動圓滿完成。(25人)(113.08.17)

- 舉辦新生茶會活動，讓新生互相認識彼此、了解系上的大小事和跟學長姐認識交流。也藉此對未來的大學生活有多一些認識，希望透過此活動可以拉近學弟妹與學長姐的距離。(78人)(113.09.03)
- 舉辦新生始業輔導活動。(78人)(113.09.03)
- 本系至育達高中舉辦好滋味中式麵食手作營 - 造型饅頭DIY活動。(40人)(113.10.08)
- 本系至開平餐飲舉辦麵食產品手作營-萬聖節麵包DIY活動。(40人)(113.10.18)
- 舉辦餐管系境外新生座談會。(20人)(113.10.29)

貳、執行中工作事項

一、學術相關活動：

《家庭研究與兒童發展學系所》

- 王慧敏老師辦理參訪教學卓越幼兒園和企業推動食農教育/環境教育(48人)。(113.11.18)
- 王浩威與李孟芬老師-榮格心理學國際研討會暨論文發表。(113.11.23~113.11.24)
- 林慧芬帶領學生辦理二合一競賽。(113.11.20-113.11.22)
- 林慧芬老師帶領學生進龍安國小生物營進行《蝴蝶繪本說演》服務學習(3人)。(113.12.28)
- 呂以榮老師辦理高齡所論文工作坊。(114.01.04)

《食品營養與保健生技學系所》

- 簡廷易老師執行113年大專校院推動職涯輔導補助計畫。(113.01.01~113.12.15)
- 邵貽沅老師執行計畫「2024多元食米教育活動」。(113.03.27~113.12.31)
- 簡廷易老師執行112學年度就業學程計畫。(學生人數22人)(112.07.01~113.11.30)
- 簡廷易老師辦理在業學習說明會。(40人)(113.11.06)
- 簡廷易老師帶領本系劉子寧、林詠潔與李昊澤等3位同學參加113年農村食農教育創意教具決賽選拔。(113.11.28)
- 莊朝琪主任及林昱文老師帶領三年級學生進行校外參訪，地點為台灣食品科學技術學會科年會/輔仁大學及黑松股份有限公司/中壢廠。(113.11.29)

《社會工作學系所》

- 新北市政府補助民間單位辦理新北市社區培力育成中心。(113.01.01~115.12.31)
- 社區培力(陳君儀老師)。(113.01.01~113.12.31)

《音樂學系所》

- 表演藝術解說式音樂會(戲曲中心臺灣音樂館大表演廳)(籌備中)。(113.11.18~113.11.20)
- 緒形まゆみ老師國際工作營(籌備中)。(113.11.24~113.11.29)

二、國際交流：

《家庭研究與兒童發展學系所》

- 王浩威老師-第二屆亞洲兒童及青少年分析會議賦能與實踐：聚焦臨床案例研究。(114.03.15-114.03.16)

《餐飲管理學系所》

- 113學年度學海築夢計畫-義大利ICIF廚藝學校特約餐廳(6人)(113.09-114.01)

三、產學合作：

《餐飲管理學系所》

- 盧彥緯助理教授執行銓麥企業股份有限公司委託研究計畫。(113.03.01~114.02.28)

四、其他活動：

《家庭研究與兒童發展學系所》

- 大學部成果展。(113.12.03-113.12.06)
- 林慧芬老師、高博銓老師-教保演示。(113.12.06)

參、計畫中工作事項

一、學術相關活動：

《社會工作學系所》

- 2025期中督導分發。(113.12.24~113.12.25)
- 2025暑期實習電腦分發。(113.12.04~113.12.06)

- 2025 暑期督導分發。(114.06.03~114.06.04)
- 二、 國際交流:
《餐飲管理學系所》
 - 本系舉辦義大利廚藝盛宴講座。(113.11.20)
- 三、 產學合作:
《餐飲管理學系所》
 - 本系邀請睿律法商策略-陳閔祥老師 蒞系演講 『創業必修法律議題與公關危機處理』。(113.11.06)
 - 本系邀請 KOL-陳春伶老師 蒞系演講 『台灣餐飲科技創新與市場發展趨勢 講師:科技業斜槓餐飲』。(113.11.20)
- 四、 其他活動:
《家庭研究與兒童發展學系所》
 - 李孟芬與清大鄭麗媛教授辦理莫札特圓舞曲－樂齡 AI 音樂與舞蹈繪本創作。(114.01.12~114.01.16)

一、 學術活動：

1. 為推廣法學教育，法律學系(以下簡稱本系)於今(113)年 6 月 5 日(三)與財團法人人工智慧法律國際研究基金會攜手舉辦 2024 第 7 屆「人工智慧與法律思辨學術研討會」。研討會於實踐大學(臺北校區)舉行，產官學研各界專家齊聚一堂，共同討論人工智慧在醫療與交通領域應用所生的法律挑戰。值得一提的是，本系大一學生亦有多人於研討會中發表論文，其表現甚獲評論人及與會嘉賓讚許！
2. 為協助甫錄取本系之準大一新生，提早適應大學法律學系之授課模式，順利接軌大學生活，以達在關鍵的大學第一年成功學習，本系於今(113)年 6 月 18 日至 20 日舉辦為期 3 天的「謝東閔副總統法學講堂」及第 2 屆「2024 實踐法律夏日學院—法律新鮮人領航營」活動，除本系的全體新生(含特殊選才、繁星推薦及申請入學之錄取生)外，更吸引許多來自全國各地的準法律系學生報名參加。令人感動的是，已高齡 90 歲的實踐大學董事長，同時也是「謝東閔副總統法學講堂」開辦人的謝孟雄先生，更全程參與這個活動，以具體行動來表達對於這個活動的支持。另外，這個活動除了全程免費外，更提供遠到的學生住宿，以方便更多的學生能無後顧之憂地參加。在為期 3 天的學習體驗活動中，本系除替學生安排一系列豐富精彩的法學大師專題講座，以增進準新生法律專業知識。為協助準法律系學生順利接軌未來學涯，在財團法人人工智慧法律研究基金會董事長朱兆民的特地安排下，讓學生參訪桃園地方檢察署，希望透過零距離的實地參訪，體驗司法實務工作者的日常工作，了解法律實務操作，提前探索與規劃未來的職涯方向。桃園地檢署檢察長俞秀端除親自接待外，並期勉學生透過此次的參訪，提早確定自己未來的職涯發展方向，更鼓勵學生努力學習，在大學畢業後順利通過相關考試，加入司法人員的工作行列！
3. 本系為幫助大一升大二之學生，能有效利用暑期期間，避免學習空窗期，並透過有系統性的複習與預習，強化其對問題的論述與解題能力，於 113 年 8 月 9 日至 8 月 30 日間，特邀已通過律師考試之領讀講座，依事先已規劃好之課表，為參與之學生提供有系統的複習與預習計劃，進收厚實其法學基礎之效。
4. 隨著社會的進步和法律環境的不斷變化，法律職業的發展方向也在不斷多樣化和專業化。對於法律人而言，了解不同職涯發展方向，明確自身的興趣和職業目標，對於職涯的長遠規劃和成功至關重要。是以，本系於今(113)年 9 月 3 日(二)，特規劃了一場次之職涯探索講座—「法律人的國考指南」，以幫助學生了解不同職業之特點與發展前景，從而引導學生更加科學合理地規劃職業生涯。
5. 為提昇本系之國際學術聲譽與培養本系學生之國際視野，本系故特邀現為德國奧斯納呂布大學(Universität Osnabrück)專任教授之 Georg Gesk 教授，於今(113)年 9 月 9 日—9 月 16 日間，蒞臨本校進行學術交流訪問並進行短期密集授課，以收促進本系與國外學術機構之合作及替本系

未來之國際學術交流奠定穩固基礎之效。

6. 由於近年來心理社會障礙觸法者的殺傷案件頻繁發生，引發輿情的強烈關注。因此，如何在心理社會障礙觸法者的人權保障與社會安全之間取得平衡至關重要。基此，本系特依「實踐大學自主學習課程實施要點」及「實踐大學法律學系自主學習微學分課程實施辦法」，規劃辦理「心社障礙觸法者之人權與法律挑戰」微學分課程（時程：113年9月11日至114年1月9日），並於113年9月18日(三)舉辦開幕式暨專家講座，冀從教育面著手，促使青年正確認識心理社會障礙者的處境及人權，並針對熱門時事結合法律條文進行人權議題之探討，使青年以人權之角度進行理解與思考，並對時事進行針砭，使其暢所欲言，進而提升其對於心理社會障礙觸法者之人權意識，促進對其之人權保障。
7. 2024年11月2日(六)，於財團法人張榮發基金會國際會議中心1001會議廳舉辦「2024人工智慧與法律國際學術研討會-AI基本法與生成式AI」。本次研討會由財團法人人工智慧法律國際研究基金會主辦，實踐大學共同主辦，並由東海大學協辦。活動旨在強化人工智慧科技發展與法學之間的連結，並同步探討國際間人工智慧科技與法學的發展趨勢與脈動。屆時，將特別邀請董事長蒞臨參與，共同見證並支持這場促進人工智慧與法律深度對話的國際學術盛會。
8. 實踐大學法律服務社於11月8日(五)舉辦免費法律諮詢服務活動，時間為晚上19:00至21:00，地點位於法律服務社NB103教室。本次活動特別邀請到魯忠軒律師擔任諮詢專家，為參與者提供專業的法律建議與協助。希望藉由此活動，為社會大眾提供法律協助與支持，並提升民眾的法律知識與權益保障。
9. 實踐大學法律系於11月12日(週二)和11月13日(週三)舉辦「謝東閔副總統法學講堂—專題講座」，特別邀請德國杜賓根大學法學院的Prof. Dr. Rita Haverkamp來台進行演講。活動包括兩場講座：11月12日的「德國法學之新趨勢圓桌論壇—以台德法學研究為核心」及11月13日的「德國行為監督制度之探討與人權保障」。

此次講座涵蓋了「德國刑事法學新趨勢」和「德國行為監督制度」兩大核心議題，旨在促進台德兩國學術界的深度對話與交流，並探討當代刑事法理論與實務的最新發展。這些討論不僅有助於推動台灣的刑事法律制度改革，也彰顯了實踐大學在推動國際法學交流與合作上的積極作為。活動將為本地學者和國際頂尖學者之間提供交流平台，促進學術思想的激盪與進步。

二、 產學合作：

113 學年度以本系為執行單位之校外產研計畫，其總經費為新台幣 627,3200 元，詳細資料如下表：

編號	主持人	計畫名稱	計畫總經費	補助單位
1	郝鳳鳴	AI 人工智慧對國內勞動市場影響資料蒐集與分析	300 萬	勞動部
2	張麗卿	自駕車於公共運輸之交通法制建構	128 萬	國科會
3	張麗卿	青年人權教育培力推廣計畫－觀測心理社會障礙觸法者處遇與人權教育推廣	118 萬 2 仟 2 百元	監察院
4	張麗卿	問題導向學習法於刑法總則授課之運用	31 萬 1 仟元	教育部
5	張麗卿	AI 未來應用與監管法規探索，打造 AI 教育新世代	50 萬	AI 法律國際研究基金會
合計			627 萬 3 仟 200 元	

三、 招生事務

1. 本系 113 學年度受核定之招生總額為 40 名；另，外加原住民 1 名，合計招收 41 名。招生結果，不但 41 名全招滿，其所錄取之學生學測成績表現，更較去年為優異。
2. 113 學年度本系日間學士班二年級轉學考試結果已於 113 年 7 月 30 日（一）公告放榜。本次轉學考試，經過嚴謹之筆試與篩選，最終錄取結果如下：正取 6 名，備取 10 名，不予錄取 6 名，錄取率約為 20%。

壹、 競賽獲獎

《服裝設計學系所》

- 113 年度毛衣針織設計開發競賽，第二名徐洵琛、優勝李千慧、佳作蕭妤妤。(2024.09.03)
- 2024 原創服裝大賞傑出商品魅力獎(首獎)翁昱玟、傑出風格服裝獎(首獎)王俐淇。(2024.09.28)
- 2024 《World of WearableArt -WOW 紐西蘭可穿藝術大賽》系友戴佳鋁榮獲設計師新人首獎。(2024.09.28)

《工業產品設計學系所》

- 「2024 鐙炬獎」共有44校289件作品報名參賽，應屆畢業生魏君旻以〈重力雕塑燈具系列〉作品榮獲首獎及獎金10萬元，蕭靖頤以〈樺光-可視化樺接燈具〉作品、蔡均侑以〈Blood As Material〉作品分別榮獲銀獎及獎金2萬元。(2024.9.20)
- 「2024 ICARE身心障礙與高齡者輔具產品通用設計競賽」日工三甲黃書楷以〈360 VATILITY 穿戴按摩墊〉作品榮獲銀獎及獎金3萬元。(2024.10.8)

《建築職人學士學位學程》

- 新生盃籃球賽男生組第四名、女生組第二名。(2024.10)

貳、 已完成工作事項

一、 學術活動：

《服裝設計學系所》

- 許鳳玉院長、董雅卉主任、湯森瑞老師、劉靜純老師、余承侗老師與學生參加 BAZARR 活動循環再生之旅活動(松山文創園區)。(2024.09.02、2024.09.05)
- 許鳳玉教授擔任「2024 TISDC 臺灣國際學生創意設計大賽-增加競賽類別專家諮詢會議」諮詢委員。(2024.09.02)
- 辦理新生迎新活動。(2024.09.05~09.06)
- 為提升學生的產業競爭力，由美商摩根大通集團支持紡織綜合研究所規劃前瞻性課程，並舉辦摩根計畫合作說明會。(2024.09.19)
- 許鳳玉教授擔任「113年度教育部鼓勵學生參加藝術與設計類國際競賽計畫(簡稱:設計戰國策)」決賽會議委員(2024.10.18)

《建築設計學系所》

- 《大三賴組澎湖島嶼誌》移地教學，執行師生：賴明正老師、學生 10 位。(2024.10.02~2024.10.06)
- 《德豐木業》專題演講，講者李文雄。(2024.10.07)
- 《許組 | 存在開始之前》展覽，執行師生：許棕宣老師、學生 10 位。(2024.10.09~2024.10.16)
- 《大二期中交流評》，執行師生：大二師生。(2024.10.22)

- 《德豐木業》專題演講，講者李文雄。(2024.10.07)
- 《光陰荏苒的北投溫泉地》講座，講者張忠模。(2024.10.16)

《工業產品設計學系所》

- 官政能教授擔任經濟部中小及新創企業署「第31屆中小企業創新研究獎」評選委員暨「創意設計與服務類」召集人。(2024.6.26~2024.9.11)
- 林曉瑛副教授擔任新竹市文化局「2024金玻獎」決選委員。(2024.9.14)
- 盧禎慧副教授擔任東吳大學主辦「中高齡福祉：社區身心健康促進的實踐與創新研討會」主講人。(2024.9.14)
- 官政能教授擔任經濟部中小及新創企業署「第31屆中小企業創新研究獎」評審委員。(2024.9.18)
- 官政能教授擔任「2025臺灣工藝季」顧問,諮詢委員。(2024.9.20)
- 官政能教授擔任2024年「第33屆台灣精品選拔審查會」評審委員暨召集人。(2024.4.15~2024.9.24)
- 王則眾教授、丑宛茹副教授、林曉瑛副教授、朱旭建副教授、何信坤助理教授、宮保睿助理教授、曾熙凱助理教授擔任經濟部國貿局主辦外貿協會執行2024年「第33屆台灣精品選拔」副評審委員。(2024.9.21~2024.9.24)
- 曾熙凱助理教授擔任財團法人新北市文化基金會「RE:Plate 永續餐盤」餐飲競賽決選評審委員。(2024.10.19)
- 官政能教授擔任2024第九屆海峽杯工業設計大賽(晉江)終評委員。(2024.10.22~10.24)
- 曾熙凱助理教授擔任「2024桃園設計獎新銳設計師組產品與工業設計類」實體決選評審委員。(2024.10.22)

《建築職人學士學位學程》

- CNC教學成果發表,執行師生:盧彥臣老師、戴隆傑老師、王俊雄老師、孫和謙老師、職人大一學生45位。(2024.09.20)
- 建築職人開幕典禮。(2024.09.27)
- 忠泰世界廣場工地參訪,執行師生:王俊雄老師、吳耀庭老師、職人大一學生45位。(2024.10.04)
- 《德豐木業》專題演講,講者李文雄。(2024.10.07)
- 《30X30 Practice 展覽》,參與師生:王俊雄老師、廖明彬老師、孫和謙老師、職人大一學生45位。(2024.10.25)
- 《新竹市香山區那魯灣里民集會所》《新竹市東區竹蓮國民小學》教學參訪,參與師生:蘇雅玲老師、孫和謙老師、職人大一學生45位。(2024.10.26)

二、國際交流：

《服裝設計學系所》

- 董雅卉主任至英國倫敦大四生聚陽產學案作品發表Portal: M x Virtual Fashion Exhibition。(2024.09.14~2024.09.15)
- 董雅卉主任與PRAXES品牌班研究生參加日本Fashion World Tokyo展。(2024.10.15~2024.10.17)

- 聖露西亞參議長Alvina Reynolds、眾議長Claudius J. Francis、參議員Embert Charles、與外交部 拉美及加海司總理事陶令文、專員林彥岑參訪服裝設計學系。(2024.10.7)

《建築設計學系所》

- 香港大學建築系參訪交流，參與師生吳耀庭、漆志剛、香港大學師生、大二師生、大一師生建築職人一年級師生。(2024.10.18)
- 《Two or Three Things I Know about Her (Architecture)》國際建築師講座，講者Fabrizio Gallanti 波爾多建築文化中心館長。(2024.10.08)
- 《Architecture-Pilote 領航建築》國際建築師講座，講者Wen-Wen Cai蔡雯雯。(2024.10.09)
- 《Arboretum tree as architecture》國際建築師講座，講者Wen-Wen Cai蔡雯雯。(2024.10.14)

《工業產品設計學系所》

- 曾熙凱助理教授受日本武藏野美術大學邀請擔任參訪教授。(2024.9.16~2024.9.22)
- 朱旭建副教授、宮保睿助理教授、曾熙凱助理教授共同接待印尼萬隆理工學院(Institut Teknologi Bandung)工業設計系主任 Prof. Prananda Malasan來系參訪。(2024.10.9)

參、 進行中與計畫中工作事項

一、 學術活動：

《設計學院》

- 2024 實踐大學設計學院國際設計學術與創作研討會暨設計學院跨系所國際設計工作營，由媒體傳達設計學系執行。(2024.11.21~2024.11.29)

跨系所國際設計工作營—主題

超越你所認識的物件——從居家、社群至虛擬的跨度空間

More than things in home, social and virtual spaces.

國際設計學術與創作研討會—主題

碎片化時代的設計反思

Design Re-Thinking on Media Fragmentation

敬邀以下外賓舉行專題演講

演講人：長澤忠德

職 稱：日本武藏野美術大學 董事長

演講人：山田剛史

職 稱：TeamLab HR 招募總監

演講人：Mathias Funk

職 稱：荷蘭安荷芬理工大學 TU/e 教授

《服裝設計學系所》

- 許鳳玉教授擔任教育部【教學實踐研究計畫】教學實踐研究升等推動政策討論會議委員（2024.11.05）
- 許鳳玉教授擔任高雄市政府教育局國民教育地方輔導團（下稱本團）綜合活動分團研習講座講師。（2024.11.08）
- 許鳳玉教授擔任「113學年度全國高級中等學校學生家事類技藝競」賽評判委員。（2024011.12～13）
- 許鳳玉教授擔任「114年度上半年產業人才投資方案職類審查會議」審查委員。（2024011.21～22）
- 新北市New Future未來人才培育，智慧與創意的交融：New Fashion Design Talents X實踐大學，高中職校長參訪服設系教學空間。（暫定2024.12.16）

《建築設計學系所》

- 《解嚴建築展覽參訪》移地教學，執行師生：吳耀庭老師、課程學生。（2024.11.04）
- 《建築史群島》講座，講者郭聖傑。（2024.11.11）
- 《建築史群島》講座，講者郭聖傑。（2024.11.11）
- 《建築史群島》講座，講者張晉維。（2024.11.18）
- 《建築史群島》講座，講者張晉維。（2024.11.18）

《工業產品設計學系所》

- 曾熙凱助理教授擔任「第24屆CIDA中華民國工業設計協會」理事。（2022.3～2025.3）
- 林曉瑛副教授擔任教育部三期（112～113年）大學社會責任實踐計畫「北投學-在北投向北投學」計畫共同主持人，宮保睿助理教授、曾熙凱助理教授擔任計畫協同主持人。（2023.1.1～2024.12.31）
- 丑宛茹副教授擔任臺北市政府產業發展局「臺北設計獎系列活動委託服務案」評選委員。（2023.01～迄今）
- 丑宛茹副教授擔任台灣設計研究院「設計經濟力-標竿提案」、「設計驅動跨域整合創新計畫」、「標竿產業設計創新輔導」、「設計驅動產業創新補助」審查委員。（2023.01～迄今）
- 盧禎慧副教授擔任教育部三期（112～113年）大學社會責任實踐計畫「漸凍症病友科技生活設計」計畫主持人，官政能教授、丑宛茹副教授擔任計畫協同主持人。（2023.1.1～2024.12.31）
- 林曉瑛副教授擔任113年度「教育部鼓勵學生參加藝術與設計類國際競賽計畫-設計戰國策」審查委員。（2024.01～12）
- 丑宛茹副教授擔任經濟部產業發展署「協助傳統產業技術開發計畫」技術服務組審查委員。（2024.01～12）
- 丑宛茹副教授擔任「台北市產業發展獎勵及補助審議委員會」委員。（2024.01～12）
- 丑宛茹副教授擔任國立故宮博物院「品牌授權」、「合作開發」審查委員會委員。（2024.01～12）
- 丑宛茹副教授擔任台灣設計研究院「設計服務機構技術能量登錄」審查委員。（2024.01～12）
- 官政能教授擔任「2024台灣光環境獎」評審委員。（2024.3.1～2024.11.22）
- 林曉瑛副教授擔任IDDI設計驅動產業創新補助案審查委員。（2024.3.29～2024.12.31）
- 曾熙凱助理教授擔任IDDI設計驅動產業創新補助案審查委員。（2024.3.29～2024.12.31）

- 官政能教授受邀擔任臺北市商業處113年度「臺北市商店街區服務團暨特色商圈觀摩計畫-產業輔導」之特色產業服務團委員。(2024.4.8~2024.12.31)
- 宮保睿助理教授與曾熙凱助理教授擔任青春設計節國際主題展區「人：Heart Driven」展演策展人。(2024.5.15~2024.10.27)
- 丑宛茹副教授擔任國立歷史博物館文創業務審議委員。(2024.6.1~2026.5.31)
- 宮保睿助理教授擔任國立臺灣科學教育館「末日學校」特展參展設計師。(2024.7.31~2026.7.31)
- 曾熙凱助理教授擔任「第二屆匠心之夢全國文創工藝競賽」評審委員。(2024.7.14~2024.11.13)
- 丑宛茹副教授擔任第九屆中國海峽杯工業設計大賽評審委員。(2024.8.15~2025.8.14)
- 朱旭建副教授擔任教育部第四期(114~116年)大學社會責任實踐(USR)計畫審查委員。(2024.9.14~2024.11.29)
- 官政能教授擔任行政院國家發展基金投資評估審議委員會文創與休閒產業組技術審議委員。(2024.9.16~2026.9.15)
- 官政能教授擔任2024首屆越來越好(BDA,Better Design Award)國際設計大賽(深圳)終評委員。(2024.10.30~10.31)
- 盧禎慧副教授擔任代謝與肥胖科學研究所主辦「營養學院教師研究精進分享討論會」主講人。(2024.10.30)
- 官政能教授擔任2024年「第33屆台灣精品選拔審查會」金銀質獎評審委員。(2024.11.23~2024.11.26)

《媒體傳達設計學系所》

- 楊東樵助理教授、黃楷迪助理教授於臺灣當代文化實驗場執行「FUTURE VISION LAB」參展計畫。(2024.10~2024.12)

二、 國際交流：

《服裝設計學系所》

- 董雅卉主任、高育伯老師執行「113年度教育部產業學院計畫_產業實務人才培育專班(智慧時尚)」。(2024.08.01~2025.07.31)
- 許鳳玉院長執行113年大專校院推動職涯輔導補助計畫「實踐永續時尚、永續人才培育計畫」。(2024.01.29~2024.11.15)
- 許鳳玉教授擔任教育部三期(112~113年)大學社會責任實踐計畫「漸凍病友科技生活設計」計畫主持人。(2024.01.01~2024.12.31)

《建築設計學系所》

- 田根剛《未來的記憶》講座(2024.11.27)

《工業產品設計學系所》

- 宮保睿助理教授擔任比利時Grand-Hornu創新與設計中心「Superpower Design」參展設計師。(2024.3.24~2025.8.24)
- 鄭陸霖副教授擔任2024年大稻埕國際藝術節(TTTIFA)總召。(2024.10.1~2024.10.31)

- 朱旭建副教授邀請加拿大蒙特婁大學工業設計系Prof. Mario Gagnon 及Prof. Mithra Zahedi帶領該系同學與工業產品設計學系同學共同進行文化交流工作營，並由本質設計主理設計師李雅靖進行專題演講。(2024.10.23)
- 宮保睿助理教授擔任德國烏姆麵包與藝術博物館「crazy about meat」特展參展設計師。(2024.10.24~2025.4.13)
- 丑宛茹副教授、朱旭建副教授參加GDI (Global Design Initiative) 全球設計五校聯盟理事會議。(2024.10.29)
- 宮保睿助理教授與新加坡拉薩爾藝術學院舞蹈與戲劇學院教授Dr. Nidya Shanthini Manokara以及新加坡拉薩爾藝術學院舞蹈與戲劇學院大學部學生進行「Interdisciplinary International Engagement」AI與創作線上國際交流工作營。(2024.11.5、2024.11.12)

三、 產學合作：

《設計學院》

- 設計學院VISION BASE 2024《文化黑潮之XR沉浸式影像創作補助—矽利克》，執行單位：VISION BASE。(2024.01~2024.11)
- 設計學院VISION BASE 2024《《Wall Of Voices》公共藝術裝置製作》，執行單位：VISION BASE。(2024.08~2025.06)
- 設計學院 VISION BASE 2024《2024 商圈美學設計增值計畫彰化小西商圈專案製作》，執行單位：VISION BASE。(2024.08~2024.9)
- 設計學院VISION BASE 2024《2025年大阪世界博覽會展品設計、規畫及製作》，執行單位：VISION BASE。(2024.08~2024.11)

《服裝設計學系所》

- 董雅卉主任、高育伯老師執行「113 年度教育部產業學院計畫_產業實務人才培育專班(智慧時尚)」。(2024.08.01~2025.07.31)
- 許鳳玉院長執行 113 年大專校院推動職涯輔導補助計畫「實踐永續時尚、永續人才培育計畫」。(2024.01.29~2024.11.15)
- 許鳳玉教授擔任教育部三期(112~113 年)大學社會責任實踐計畫「漸凍病友科技生活設計」計畫共同主持人。(2024.01.01~2024.12.31)
- 王思豪老師、許鳳玉院長執行喜歡音樂「虛擬偶像外觀之設計開發」。(2024.03.20~2024.12.30)
- 謝詠絮、許鳳玉、余承侗老師執行必紅國際股份有限公司「臺灣鯨印花設計企畫」。(2024.09.01~2024.12.30)
- 余承侗、許鳳玉、謝詠絮老師執行必紅國際股份有限公司「臺灣鯨服裝設計商品開發企劃」。(2024.12.01~2025.04.30)
- 王思豪、曾慈惠、許鳳玉老師執行國立自然科學博物館「恐龍穿衣」。(2024.10.01~2025.03.31)

《建築設計學系所》

- USR 第三期計畫：北投學向北投學習。(112.01.01~113.12.31)

《工業產品設計學系所》

- 何信坤助理教授執行仁寶電腦工業股份有限公司「THE FUTURE IS HERE 概念設計計畫」產學合作計畫。(2024.3.1~2024.12.31)

《媒體傳達設計學系所》

- 黃楷迪老師執行教育部 112 年度人文社會與產業實務創新鏈結計畫、「C 類—數位學生-3D 掃描課程實踐計畫」。(2024.8~2024.12)

壹、已完成工作事項

一、學術交流：

◆管理學院創意產業博士班

1. 博士班已於 113 年 9 月 16 日邀請國立臺灣師範大學藝術學院名譽教授黃光男演講。
2. 博士班已於 113 年 9 月 18 日邀請麻省理工學院 (MIT) 研究員李盛弘演講。
3. 博士班已於 113 年 10 月 12 日邀請同濟大學設計創意學院長聘特聘教授辛向陽演講。
4. 博士班已於 113 年 10 月 26 日邀請同濟大學設計創意學院長聘特聘教授辛向陽演講。

◆資訊科技與管理學系

1. 資訊系於 113 年 10 月 18 日邀請日本拓殖大學佐佐木良昭教授進行學術研討交流活動，講題：生成式 AI 在日本：從產業應用到大學推廣的實例，地點：L407。

◆風險管理與保險學系

1. 風保系陳麗如老師於 113 年 9 月 5 日 赴華江高中授課。
2. 風保系陳麗如老師於 113 年 9 月 12 日 赴華江高中授課。
3. 風保系陳麗如老師於 113 年 9 月 19 日 赴華江高中授課。
4. 風保系於 113 年 9 月 24 日「財產保險內勤實務」講座式課程，邀請國泰產險 曾煥寧經理演講，講題：「產險的多元、跨域及社會責任」。
5. 風保系於 113 年 10 月 1 日「財產保險內勤實務」講座式課程，邀請國泰產險余奇經理演講，講題：「數位保險發展趨勢」。
6. 風保系於 113 年 10 月 1 日「財產保險內勤實務」講座式課程，邀請國泰產險徐紫涵經理演講，講題：「數位保險平台 UIUX 設計思維」。
7. 風保系於 113 年 10 月 15 日「財產保險內勤實務」講座式課程，邀請國泰產險李佳融經理演講，講題：「第一次聽責任險就上手」。
8. 風保系於 113 年 10 月 22 日「財產保險內勤實務」講座式課程，邀請國泰產險李佳融經理演講，講題：「什麼都保、什麼都賣的新種保險商品」。
9. 風保系於 113 年 10 月 29 日「財產保險內勤實務」講座式課程，邀請國泰產險鄧煜炫經理演講，講題：「新種責任險理賠大小事」。
10. 風保系於 113 年 11 月 05 日「財產保險內勤實務」講座式課程，邀請國泰產險魏俊傑經理演講，講題：「海上保險基本介紹」。

◆應用外語學系

1. 應外系已於 9 月 16 日邀請講者蒞校演講，演講主題「航空解密：航空公司、飛機與機場的綜合解析」。
2. 應外系已於 9 月 23 日邀請講者蒞校演講，演講主題「探索飛行世界：深入了解飛行工作的全貌」。
3. 應外系已於 9 月 30 日邀請講者耿驊科長蒞校演講，演講主題「翱翔的科學：揭秘飛行基本原理」。
4. 應外系已於 10 月 7 日邀請講者何立己處長蒞校演講，演講主題「守護天空：航空管制員的職責與關鍵能力」。
5. 應外系已於 10 月 14 日邀請講者蒞校演講，演講主題「飛航服務業務簡介」。
6. 應外系將於 10 月 21 日邀請講者蒞校演講，演講主題「飛航管制業務簡介」。
7. 應外系將於 10 月 28 日邀請講者蒞校演講，演講主題「航空保安與危險物品」。
8. 應外系將於 11 月 11 日邀請講者蒞校演講，演講主題「運務員的職責與基本要求」。

◆國際經營與貿易學系

1. 國貿系魏上凌、陳虹伶、陳朝斌、廖明坤老師 113.09.09 閩江學院授課開始。

◆會計學系

1. 會計系於 113 年 9 月 1 日~113 年 10 月 31 日進行 113 學年度就業學程之職場體驗課程。

二、產學合作：

◆風險管理與保險學系

- 1.風保系范姜肱老師於 113 年 10 月 15 日 8:10-12:00 赴泰安產險進行校外參訪，課程名稱：保險經營、人數：92 人。
- 2.風保系姜麗智老師於 113 年 10 月 16 日 13:10-16:00 赴富邦人壽進行校外參訪，課程名稱：銀髮理財規劃與信託、人數：22 人。
- 3.風保系姜麗智老師於 113 年 10 月 23 日 13:10-16:00 赴國泰人壽進行校外參訪，課程名稱：銀髮理財規劃與信託、人數：22 人。
- 4.風保系姜麗智老師於 113 年 10 月 30 日 13:10-16:00 赴新光人壽進行校外參訪，課程名稱：銀髮理財規劃與信託、人數：22 人。

◆應用外語學系

1. 應外系持續運作 113 學年度勞動部勞動力發展署補助大專校院辦理「數位媒體英語溝通就業學程」。
2. 應外系持續辦理長榮航空實習。
3. 應外系持續辦理中華航空實習。
4. 應外系持續辦理鼎泰豐實習。
5. 應外系於 11 月 12 日辦理業界導師經驗分享。

◆財務金融學系

1. 財金系通過 113 學年度勞動部勞動力發展署補助大專校院辦理就業學程「數位金融財富管理就業學程」計畫。

◆國際經營與貿易學系

1. 國貿系 113 學年度勞動部勞動力發展署補助大專校院辦理「永續通路與智慧物流營運人才增能培育訓練學程」計畫執行中。
2. 辦理實踐大學管理學院與台北市海攬公會締結產學合作聯盟簽約活動。

◆會計學系

1. 會計系於 113 年 9 月 23 日舉辦會計審計工作坊-「JCAATs 資料分析與智能稽核」教育訓練課程，邀請到傑克商業自動化股份有限公司陳雨婕講師到場指導。
2. 會計系於 113 年 9 月 25 日舉辦履歷自傳撰寫、面試技巧講座，邀請到勤業眾信聯合會計師事務所林裕洋協理到場指導。
3. 會計系於 113 年 9 月 28 日舉辦會計審計工作坊-「運用 AI 協助 ESG 實踐—以溫室氣體盤查與碳足跡計算為例」教育訓練課程，邀請到傑克商業自動化股份有限公司陳雨婕講師到場指導。
4. 會計系於 113 年 10 月 8 日舉辦業師協同講座-TEJ 台灣經濟新報資料庫利用講習，邀請到台灣經濟新報資料庫劉妍玲講師到場指導。
5. 會計系於 113 年 10 月 9 日舉辦證照輔導講座-記帳士輔導講座，邀請到聯佳會計記帳士事務所林沅倩記帳士到場指導。
6. 會計系於 113 年 10 月 11 日舉辦安永職涯規劃講座暨徵才說明會，邀請到安永聯合會計師事務所林世寰會計師線上分享。

三、其他事項：

◆管理學院創意產業博士班

- 甲、 博士班已於 113 年 10 月 5 日舉辦 113 週年暨招生迎新活動。
- 乙、 博士班已於 113 年 10 月 30 日完成中演集團蒞校參訪活動。

◆資訊科技與管理學系

1. 資訊系於 113 年 9 月 16 日辦理 113 學年大專校院就業職能平台 UCAN 團測。講師：四季職涯學院 王思涵，地點：L408。
2. 資訊系於 113 年 9 月 23 日辦理專題(二)進度審查報告，地點：L401。
3. 資訊系於 113 年 9 月 30 日辦理特色計畫講座-從 ME TOO 到 WE HAVE TO DO！講師：廖泓凱

社工師/諮商師，地點：L401。

4. 資訊系於 113 年 10 月 7 日辦理特色計畫講座-履歷自傳撰寫工作坊，講師：CAREER 鍾兆辰講師，地點：L401。
5. 資訊系於 113 年 10 月 11 日協辦金融研訓院講座，講師：張齡予主播，地點：L604。
6. 資訊系於 113 年 10 月 14 日辦理特色計畫講座-職涯探索卡牌體驗工作坊，講師：Emergenetics 全腦思微偏好認證執行師許家豪博士，地點：L401。
7. 資訊系於 113 年 10 月 22 日辦理業師協同教學活動-設計思維：從概念到實現。講師：君邑資訊有限公司王錦宏內容總監，地點：L406。
8. 資訊系於 113 年 10 月 25 日辦理業界導師-IT 人員具備的能力及步入職場的準備，講師：全虹企業吳友祥資深協理，地點：L401。
9. 資訊系於 113 年 10 月 28 日辦理特色計畫講座-比 MBTI 更有趣又實用的自我探索工具，不再擔心自己是 IMBT，講師：Emergenetics 全腦思微偏好認證執行師許家豪博士，地點：L401。

◆應用外語學系

1. 應外系已於 9 月 1 日辦理新生茶會。
2. 應外系已於 9 月 10 日辦理學系共同時間。
3. 應外系已於 10 月 1 日辦理學系共同時間，邀請偏鄉教學營同學分享偏遠地區英語教學應之心得。
4. 應外系已於 10 月 15 日與職發組合作邀請星宇航空辦理職涯講座。
5. 應外系已於 10 月 18-20 日辦理迎新宿營。

◆國際經營與貿易學系

1. 國貿系陳虹伶老師榮獲 113 年度國家科學及技術委員會補助研究計畫：企業環境治理與社會責任評級對公司價值影響的相關研究。
2. 國貿系於 113.09.03 辦理新生始業輔導學系時間。
3. 國貿系於 113.09.04 辦理新生茶會。
4. 國貿系於 113.09.25 辦理講座「智能畫筆與虛擬鏡頭：AI 如何重塑創作體驗」
5. 國貿系於 113.09.30 辦理境外生座談會。
6. 國貿系於 113.10.23 辦理講座「視覺敘事的力量：用鏡頭說故事」

◆會計學系

1. 會計系於 113 年 9 月 11 日舉辦「會審專題研究」課程說明
2. 會計系於 113 年 9 月 18 日舉辦會計系 UCAN 大一新生團測

貳、執行中工作事項

一、學術交流：

◆企業管理學系

◆資訊科技與管理學系

1. 資訊系於 113 年 9 月 30 日-11 月 14 日辦理 2024 秋季-人工智慧系列演講，地點：L3F 博雅講堂。
2. 資訊系余強生老師於 112 年 12 月 12 日至 114 年 12 月 21 日擔任中華民國資訊管理學會常務監事。

◆風險管理與保險學系

1. 風保系預計於 113.12.14 舉行 2024 年台灣風險與保險學會年會暨國際學術研討會暨專題成果發表會。

◆應用外語學系

1. 應外系將於 11 月 18 日邀請講者蒞校演講，演講主題「飛行員核心技能：飛行、導航、通話的藝術」。
2. 應外系將於 11 月 25 日邀請講者蒞校演講，演講主題「離到站旅客處理流程與挑戰」。

二、產學合作：

◆資訊科技與管理學系

1. 資訊系陳貞夙老師、李建國老師擬於 113 年 7 月-114 年 7 月執行數位韌性與創新實務學程之課程。
2. 資訊系林建偉老師於 112 年 8 月 1 日-113 年 10 月 31 日執行國家科學及技術委員會「融入自我規律學習訓練模式、榜樣學習脈絡感知與互助機制於翻轉教室」計畫案。
3. 資訊系黃耀賢老師於 113 年 4 月 1 日-113 年 11 月 30 日執行工業技術研究院委託「製造圖文管理之協作系統研究」計畫案。
4. 資訊系黃耀賢老師於 113 年 8 月 1 日-113 年 11 月 30 日執行財團法人紡織產業綜合研究所委託「紡織品色彩匯流暨肇因分析虛擬會議系統研究計畫」計畫案。
5. 資訊系洪大為老師於 113 年 11 月-114 年 3 月辦理第 16 期 ERP 專業資訊人才課程。

◆風險管理與保險學系

1. 風保系持續進行 113 學年度勞動部補助大專校院辦理「樂退方程式/銀髮理財保險學程」計畫。
2. 風保系持續進行 113 學年度大四學生實習相關作業。

◆應用外語學系

1. 應外系持續申請 113 學年度勞動部勞動力發展署補助大專校院辦理「數位媒體英語溝通就業學程」。
2. 應外系辦理長榮航空實習申請。
3. 應外系辦理中華航空實習申請。
4. 應外系辦理鼎泰豐實習申請。

◆財務金融學系

1. 財金系葉立仁教師與「財團法人正田中小企業基金會」進行產學合作，共同執行「中小企業現代化推廣計畫」計畫案。
2. 財金系持續執行 113 年度 111 學年度畢業生畢業滿 1 年、109 學年度畢業生畢業滿 3 年、107 學年度畢業生畢業滿 5 年流向追蹤調查。
3. 財金系持續宣達日間部、碩士班學生填答 UCAN 大專校院就業職能平台。
4. 財金系於 113 年 09 月至 114 年 01 月間辦理「業師協同教學」活動。
5. 財金系於 113 年 09 月至 114 年 01 月間辦理「英語口語表達訓練」活動。

◆國際經營與貿易學系

1. 系魏上凌老師執行教育部第一期人文社會與產業實務創新鏈結計畫。
2. 系系所評鑑資料完成回覆意見。

◆會計學系

1. 系擬於 113 年 10 月 16 日舉辦業界導師-職涯經驗分享暨座談會 I，邀請到歐亞聯合會計師事務所所長柯翠婷會計師到場指導。
2. 系擬於 113 年 10 月 23 日舉辦業界導師-職涯經驗分享暨座談會 II，邀請到德昌聯合會計師事務所史岱平會計師、林兆民會計師到場指導。
3. 系擬於 113 年 11 月 13 日舉辦會計審計工作坊-立本職涯規劃講座暨徵才說明會，邀請到立本聯合會計師事務所會計師到場指導。

三、 其他事項：

◆資訊科技與管理學系

1. 資訊系於 113 年 11 月 11 日辦理學輔講座-履歷撰寫秘笈，面試必勝攻略，講師：精誠集團人力資源部人才發展處黃秋萍協理，地點：L401。
2. 資訊系於 113 年 11 月 11 日辦理業師協同教學活動-永續數位雙軸轉型。講師：中央大學 ERP 中心蔡郁昀 專案經理，地點：L408。

◆風險管理與保險學系

1. 風保系持續進行 113 年 12 月 12 日系所評鑑相關事宜。

◆應用外語學系

1. 應外系將於 11 月 15 日辦理親師座談會。

◆會計學系

1. 會計系擬於 113 年 11 月 16 日舉辦大一親師座談會。

參、計畫中工作事項

一、學術交流：

◆管理學院創意產業博士班

1. 博士班擬於 113 年 11 月 16 日邀請麻省理工學院 (MIT) 研究員李盛弘演講。

◆風險管理與保險學系

1. 風保系姜麗智老師預計於 113 年 11 月 11 日至 14 日 赴閩江班授課。
2. 風保系姜麗智老師預計於 113 年 12 月 16 日至 19 日 赴閩江班授課。
3. 風保系於 113 年 11 月 12 日「財產保險內勤實務」講座式課程，邀請國泰產險吳政偉經理演講，講題：「火險，怎麼賠才對」。
4. 風保系於 113 年 11 月 19 日「財產保險內勤實務」講座式課程，邀請國泰產險洪耀昇經理演講，講題：「火險商品就在你身邊」。
5. 風保系於 113 年 11 月 26 日「財產保險內勤實務」講座式課程，邀請國泰產險黃忠涵經理演講，講題：「損害防阻及感知互動體驗」。
6. 風保系於 113 年 11 月 26 日「財產保險內勤實務」講座式課程，邀請國泰產險簡呈祐高級專員演講，講題：「損害防阻及感知互動體驗」。
7. 風保系於 113 年 12 月 03 日「財產保險內勤實務」講座式課程，邀請國泰產險鄭秀麗經理演講，講題：「車險數位轉型時代」。
8. 風保系於 113 年 12 月 10 日「財產保險內勤實務」講座式課程，邀請國泰產險梁世鼎經理演講，講題：「客戶堅實的後盾-個人險理賠簡介」。
9. 風保系於 113 年 12 月 17 日「財產保險內勤實務」講座式課程，邀請國泰產險趙詩華經理演講，講題：「保險公司「精」打細「算」」。
10. 風保系於 113 年 12 月 17 日「財產保險內勤實務」講座式課程，邀請國泰產險黃于珩資深副理演講，講題：「保險公司「精」打細「算」」。

◆應用外語學系

1. 應外系將於 12 月 2 日邀請講者蒞校演講，演講主題「行李處理與裝載」。
2. 應外系將於 12 月 9 日邀請講者蒞校演講，演講主題「應對多變的乘客需求：客艙組員的溝通與服務技巧」。
3. 應外系將於 12 月 9 日邀請講者蒞校演講，演講主題「從專業到實踐：客艙組員的客艙服務與訓練技巧」。
4. 應外系將於 12 月 7 日辦理英語話劇比賽。
5. 應外系將於 12 月 20 日辦理大四畢業專題。

◆財務金融學系

1. 財金系侯翰老師預計於 113 年 12 月 05 日赴華江高中授課。
2. 財金系侯翰老師預計於 113 年 12 月 12 日赴華江高中授課。
3. 財金系葉立仁老師預計於 113 年 12 月 19 日赴華江高中授課。
4. 財金系葉立仁老師預計於 113 年 12 月 26 日赴華江高中授課。
5. 財金系葉立仁老師預計於 114 年 01 月 02 日赴華江高中授課。
6. 財金系葉立仁老師預計於 114 年 01 月 09 日赴華江高中授課。

◆會計學系

1. 會計系擬於 12 月 20 日舉辦師生共同研究成果發表會(會審專題研究)。

二、產學合作：

◆資訊科技與管理學系

1. 資訊系擬辦理資安戰鬥營 NSE 第 4 期課程活動。
2. 資訊系擬辦理人工智慧核心能力國際認證課程活動。

◆會計學系

1. 系擬於 113 年 11 月 20 日舉辦業師協同講座-就業趨勢及性別友善職場概況，邀請到正大聯合會計師事務所江睿堯經理到場指導。
2. 系擬於 113 年 11 月 23 日舉辦「113 學年度第 1 學期大四在業彈性學習返校座談會」活動。
3. 系擬於 11 月 29 日舉辦會計師事務所企業參訪-安永。

三、 其他事項：

◆資訊科技與管理學系

1. 資訊系擬於 113 年 11 月 16 日辦理 113 學年度大一親師座談會。
2. 資訊系擬於 113 年 11 月 22 日辦理 113 學年度畢業專題競賽，地點：國際會議廳。
3. 資訊系擬於 113 年 11 月 25 日辦理學輔講座-從學生到創業家：我的創業旅程與鎧睿國際的成長故事，講師：鎧睿國際顏宥騫執行長地點：L401。
4. 資訊系擬於 113 年 12 月中辦理論文計畫書口試。
5. 資訊系擬於 113 年 12 月 6 日辦理商智中心論壇活動。
6. 資訊系擬於 113 年 12 月 7 日辦理大一 AI 聯展活動。
7. 資訊系擬申請 2026 年 IEET 認證活動。

◆財務金融學系

1. 財金系於 113 年 11 月至 113 年 12 月間辦理「金融專業證照競賽」活動。
2. 財金系擬於 113 年 11 月進行大四專題外審。
3. 財金系擬於 113 年 12 月進行大四專題發表會。
4. 財金系預計於 113 年 11 月 16 日舉辦大一親師座談會。
4. 財金系預計於 113 年 11 月 23 日舉辦碩士班甄試入學面試。

壹、已完成工作事項

一、學術交流：

1. 國際企業英語學士/碩士學位學程：

- (1) 113年10月4日舉辦國科會大專學生研究計畫經驗分享座談會，邀請世新大學經濟學系簡文政教授對國際學程指導老師進行分享。
- (2) 113年11月6日姊妹校舊金山州立大學全球招生及合作項目主任針對兩校3+1+1雙聯學位計畫舉辦說明會。

2. 智慧服務管理英語學士學位學程：

- (1) 113年10月4日，張雅惠主任參與「國科會大專學生研究計畫經驗分享座談會」。
- (2) 113年10月18日，張雅惠主任參與「2024國科會人文處應用科教學門餐旅教育SIG增能研習」。
- (3) 113年11月6日接待美國舊金山大學姊妹校代表，介紹交換計畫。

二、產學合作：

1. 國際企業英語學士/碩士學位學程：

- (1) 113年10月24日與忠欣股份有限公司洽談TOEIC榮譽學院計畫。
- (2) 113年10月24日碩士學位學程企業參訪—ViewSonic。
- (3) 113年11月04日舉辦企業演講—Bowen Hwang, Senior Business Development Manager, Ceva Logistics。
- (4) 113年11月11日舉辦企業演講—Sophie Liu, Digital Health Care Mgr, Sanofi。

2. 智慧服務管理英語學士學位學程：

- (1) 113年10月17日針對國際學程同學辦理實習就業博覽會，今年邀請16家企業到校招聘。
- (2) 113年10月24日邀請遲守國博士擔任大四畢業班的業界導師，到校進行演講，主題是：「Tips for A Successful Job Search」。演講期間也與大四畢業班同學進行近距離的諮詢輔導及履歷的修改討論。
- (3) 113年11月7日張雅惠主任邀請Yann Bernard Pierre Gueroult分享酒精性飲料、Ready-to-Drink (RTD) 飲料市場的現況和趨勢。

三、其他事項：

1. 國際企業英語學士/碩士學位學程：

- (1) 113年8月5日至16日范慧美、張秀任老師擔任ETP新生英語營授課教師。
- (2) 113年9月20日辦理大一新生茶會。
- (3) 113年10月8日辦理碩一新生聚餐。
- (4) 113年10月18日辦理招生專業(尺規修定)工作坊。
- (5) 113年10月9日廖培安主任赴麗山高中參加25周年校慶典禮。

2. 智慧服務管理英語學士學位學程：

- (1) 113年9月9日，辦理大一新生茶會。
- (2) 113年10月18日，邀請高中輔導教師到校針對申請入學尺規討論舉辦工作坊。
- (3) 113年10月29日ETPSSM系學會舉辦萬聖節活動。
- (4) 113年11月11日ETPSSM張雅惠主任赴桃園市市立新屋高中參加113學年度招專第1學期觀課活動。

四、待執行事項

1. 國際企業英語學士/碩士學位學程:

- (1) 113 年 11 月 20 日學士學位學程邀請業界導師曾宣華指導大四學生履歷撰寫與面試技巧。
- (2) 113 年 12 月 3 日學士學位學程企業參訪—勤業眾信聯合會計師事務所。
- (3) 113 年 12 月 17 日學士學位學程企業參訪—Taipei 101。
- (4) 113 年 12 月 20 日預計率 10 位外籍生赴宜蘭慧燈中學執行國教署大手牽小手計畫。
- (5) 持續與各大企業洽談企業實習合作方案。
- (6) 持續規劃拜訪本學程生源重點高中，如台北市天主教靜修中學、金甌女中、桃園大園國際高中等。
- (7) 113 年 12 月 02 日舉辦企業演講—Scott Su, Cloud Solution Architect, Microsoft。
- (8) 113 年 12 月 16 日舉辦企業演講—Jason Lin, Tech Account Mgr, Google。

2. 智慧服務管理英語學士學位學程:

- (1) 持續與各大企業洽談企業實習合作方案。
- (2) 持續與雲朗集團討論「實踐雲朗產學合作計畫」及「實踐大學國際跨文化實習微分課程」；後續事宜。
- (3) 持續與臺北市就業服務處洽談企業實習資源與合作方案。
- (4) 將於 113 年 11 月 16 日辦理 113 學年度大一親師座談會。
- (5) 113 年 11 月 20 日 FUA-AUF (Florence University of the Arts the American University of Florence) 姊妹校代表將到校舉行系列活動，討論強化交流計畫。

壹、已完成工作事項

一、國際交流：

1. 電腦動畫學士學位學程彭鳳珠教師於 113/08/20~08/29 帶領 11 位學生至中國四川成都市進行國際移地教學與實作課程, 以及企業參訪交流。

二、產學合作：

1. 視覺特效學士學位學程吳慶璋教師與財團法人活出新人啟發行動協會執行《電影深淵宇宙視覺特效計畫案》(執行期間:113/08/01~09/30)。
2. 金融管理學系於 113/11/04 邀請土地銀行屏東分行蔡民豪專員(108 級系友)前來進行就業講座, 講題:公股銀行考取之準備。
3. 金融管理學系於 113/11/11 辦理校園招募說明會, 邀請京城銀行總公司人資部蕭竣陽專員到校進行校園講座及實習招募活動。
4. 金融管理學系於 113/11/11 邀請京城銀行楠梓分行黃舒佩襄理前來進行校園講座, 講題: 防詐先鋒, 青春不踩雷。
5. 金融管理學系於 113/10/23 舉辦期中返校實習座談會。

三、其他事項

1. 電腦動畫學士學位學程於 113/07/03 辦理東莞台商子弟學校學生來校參訪及體驗活動。
2. 電腦動畫學士學位學程於 113/07/04 接待中華藝校校長及科主任來訪行程。
3. 電腦動畫學士學位學程於 113/07/04 接待旗美高中校長及科主任來訪洽談支援授課事宜。
4. 電腦動畫學士學位學程彭鳳珠、王瑞隆、沈睿騏教師於 113/08/18 參與實踐大學新生說明會。
5. 電腦動畫學士學位學程於 113/08/30 高教評鑑中心評鑑結果公布通過效期展延 3 年。
6. 電腦動畫學士學位學程彭鳳珠教師於 113/10/15 至後壁高中招生拜訪。
7. 電腦動畫學士學位學程彭鳳珠教師於 113/10/16 至東港高中招生拜訪。
8. 電腦動畫學士學位學程彭鳳珠教師於 113/11/01 至正義高中入班宣導。
9. 電腦動畫學士學位學程彭鳳珠教師於 113/11/13 至大同高中招生拜訪。
10. 電腦動畫學士學位學程王瑞隆、沈睿騏教師於 113/11/15 至樹林高中大學博覽會。
11. 視覺特效學士學位學程黃種勇教師 113/07/31-113/08/05 支援印尼教育展招生事宜。
12. 視覺特效學士學位學程彭鳳珠、吳慶璋教師於 113/08/18 參與實踐大學新生說明會。
13. 國際貿易學系郭姿佩教師於 113/11/20 帶領學生至屏東酒廠采倬琉璃坊與屏東酒廠參訪。
14. 國際企業管理學系於 113/10/30 邀請健身工廠公共關係部經理吳幸樺經理進行職場經驗分享。
15. 國際企業管理學系於 113/11/13 邀請校友林佩妘進行就業升學經驗分享。
16. 國際企業管理學鄭雙慧教師於 113/11/1 至正義高中入班宣導。
17. 國際企業管理學林凌仲教師於 113/11/05 至新豐高中招生拜訪。
18. 國際企業管理學方信淵教師於 113/11/08 至福誠高中大學博覽會招生。
19. 國際企業管理學林凌仲教師於 113/11/11 至左營高中招生拜訪。
20. 國際企業管理學林凌仲教師於 113/11/13 至大同高中招生拜訪。
21. 國際企業管理學林凌仲教師於 113/11/15 至復華高中招生拜訪。
22. 資訊管理學系於 113/11/21(四)邀請福泰益自動化設備有限公司執行副總侯博盛蒞校舉辦 AI 產業分析講座。
23. 金融管理學系黃建崇教師於 113/10/04 赴台東高中進行招生宣傳。
24. 金融管理學系朱榕屏教師於 113/10/14 赴楠梓高中校長室進行拜訪。
25. 金融管理學系朱榕屏教師於 113/10/15 赴後壁高中校長室進行拜訪。

26. 金融管理學系葉惠仁教師於 113/10/23 赴弘文高中進行招生宣傳。
27. 金融管理學系朱榕屏教師於 113/10/25 赴麥寮高中進行招生宣傳。
28. 金融管理學系朱榕屏教師於 113/10/30 赴屏北高中進行招生宣傳。
29. 資訊科技與通訊學系吳妍靚於 113/10/14 至楠梓高中招生拜訪。
30. 資訊科技與通訊學系郭秋廷於 113/10/22 至北門高中招生拜訪。
31. 資訊科技與通訊學系紀宏宜於 113/10/25 至麥寮高中招生拜訪。
32. 資訊科技與通訊學系吳妍靚於 113/10/28 至左營高中招生拜訪。
33. 資訊科技與通訊學系郭秋廷於 113/11/05 至新豐高中招生拜訪。
34. 資訊科技與通訊學系邱永祺於 113/11/08 至基隆高中大學博覽會。
35. 資訊科技與通訊學系郭秋廷於 113/11/13 至大同高中招生拜訪。
36. 資訊科技與通訊學系紀宏宜於 113/11/15 至樹林高中招生拜訪。
37. 資訊科技與通訊學系於 113/11/09-10 至墾丁辦理迎新宿營活動建立歸屬感的情誼。
38. 資訊科技與通訊學系於 113/11/12 至台灣電力公司大林發電廠及六龜育幼院企業參訪。
39. 資訊科技與通訊學系於 113/11/19 邀請陽明交通大學附設醫院副資訊工程師系有返校系週會講座。
40. 資訊模擬與設計學系王識貴教師於 113/10/23 前往弘文高中大學博覽會進行招生宣傳。
41. 資訊模擬與設計學系涂世俊教師於 113/11/01 前往正義高中入班宣導。
42. 資訊模擬與設計學系林孟欣教師於 113/11/08 前往福誠高中大學博覽會進行招生宣傳。
43. 資訊模擬與設計學系結合「多媒體廣告企劃製作」課程，於 113/10/29、113/11/05 邀請屏東大學視覺藝術學系李學然副教授協同教學，活動主題：「探討數位 3D 動畫技術-數位服裝整合講座」。
44. 資訊模擬與設計學系結合「動畫繪畫與劇本創作」課程，於 113/11/18 邀請台南應用科技大學多媒體動畫系劉怡君助理教授協同教學，活動主題：「分鏡構圖與角色設定」。
45. 資訊模擬與設計學系結合「動畫創作基礎」課程，於 113/11/18 邀請業師楊詠巨導演協同教學，活動主題：「探討數位動畫技術運用-定格動畫設計工作坊」。
46. 資訊模擬與設計學系結合「數位攝影處理」課程，於 113/11/19 邀請業師王思平攝影師協同教學，活動主題：「攝影師分享學習攝影歷程、接案經驗以及作品欣賞」。
47. 會計暨稅務學系黃麗津教師於 113/11/7 帶本系學生至高雄市勤業眾信聯合會計師事務所企業參訪。
48. 會計暨稅務學系於 113/11/1 舉辦「系課程委員會議」邀請校外學者、業者及系友，與系上師生一起開會，審議本系 114 學年度入學必選修科目表。
49. 會計暨稅務學系於 113/11/14 辦理國富浩華聯合會計師事務所校園招募說明會，邀請蔡淑滿人資長暨執業會計師到校演講並做產學交流。
50. 行銷管理學系於 113/10/30 舉辦「系課程委員會議」邀請校外學者、業者及系友，與系上師生一起開會，審議本系 113-2 課程規畫。

貳、執行中工作事項

一、產學合作：

1. 電腦動畫學士學位學程擬與日朗文化有限公司執行「上銀科技-智慧工業演進史」動畫製作，進行合約簽約事宜(執行期間：113/10/01~114/06/30)。
2. 電腦動畫學士學位學程與悍草創意有限公司簽訂實習合約(執行期間：113/10/01~114/03/01)。
3. 國際貿易學系翁裕峰教師執行教育部推動第三期(112-113 年)大學社會責任實踐計畫-囊螢東高【與南島語族相遇】創課微旅：螢光發掘、囊袋維持陪伴計畫內山篇。(執行期間：112/1/1~113/12/31)。

4. 資訊管理學系陳仁祥教師通過勞動部勞動力發展署補助大專校院辦理就業學程計畫-智慧製造資訊應用實務學程(執行期間:113/07/01~114/08/31)。
5. 金融管理學系與富邦人壽教育訓練部合作開辦「壽險證照輔導考照班」,預計在113/12/03進行模擬試題測驗及5小時密集式加強輔導班。
6. 金融管理學系與太陽保險經紀人公司合作,協助指導學生參與「第12屆保單健診暨保險規劃大賽」。
7. 資訊科技與通訊學系吳金雄教師執行教育部第三期(112~113年)大學社會責任實踐計畫-
內門文創生活之活化:文化為心、創意為魂、科技為魄(執行期間:112/01/01~113/12/31)。
8. 資訊科技與通訊學系吳妍靚教師執行勞動部113年智慧機器人與無人機實務學程(執行期間:113/08/01~114/07/31)。
9. 資訊科技與通訊學系龔志銘教師執行工業技術研究院通傳產業創新應用交流會(執行期間:113/08/01~113/09/30)。
10. 資訊科技與通訊學系龔志銘教師執行新樂飛無人機股份有限公司深化無人機科技於交通領域之應用與國際交流部分工作委外案(執行期間:113/05/01~113/12/31)。
11. 資訊科技與通訊學系龔志銘教師執行高雄國際航空站113年遙控無人機偵測與反制系統功能驗測委外服務案(執行期間:113/01/01~113/12/31)。
12. 會計暨稅務學系蔡裕明教師通過勞動部勞動力發展署補助大專校院辦理就業學程計畫-新興科技對會計審計實務影響與ESG應用實務學程(執行期間:113/07/01~114/08/31)。
13. 行銷管理學系與漢神購物中心股份有限公司、財團法人中山管理教育基金會、財團法人慈濟傳播人文志業基金會、三商美邦人壽保險股份有限公司等多家廠商簽訂實習合約(實習期間:113/07~114/06月)。

二、其他事項:

1. 電腦動畫學士學位學程自行開發動畫短片第一集-[惡地捍衛聯盟-垃圾山的威脅]持續製作中。
2. 電腦動畫學士學位學程彭鳳珠、方信凱、陳柏宇、王瑞隆教師至旗美高中一年級多媒體動畫科進行18週選修課程支援教學。
3. 視覺特效學士學位學程吳慶璋教師至旗美高中一年級多媒體動畫科進行2週選修課程支援教學。
4. 視覺特效學士學位學程黃種勇教師至中華藝校進行18週3D基礎課程支援教學。
5. 國際貿易學系於113/11/29邀請文蕾皮革設計工作室業師辦理創意手工-皮革與商機交流體驗工作坊。
6. 國際企業管理學系林凌仲教師於113/11/28帶本系學生至佛陀紀念館進行戶外課程教學。
7. 金融管理學系朱榕屏教師於113/11/05赴新豐高中校長室進行拜訪。
8. 金融管理學系朱榕屏教師於113/11/11赴左營高中校長室進行拜訪。
9. 金融管理學系朱榕屏教師於113/11/13赴大同高中校長室進行拜訪。
10. 金融管理學系邱桂珍教師於113/11/14赴彰化藝術高中大學博覽會進行招生宣傳。

11. 資訊科技與通訊學系於 113/10/17 與臺灣希望創新公司，組隊參加第二屆國防應用無人機挑戰賽初賽，成功完成無 GPS 下自動航路飛行任務。預計 11 月公告入圍決選名單。
12. 資訊科技與通訊學系於 113/8/8 獲得 2024 年奧賽特無人機足球冠軍與亞軍，取得 2024 年馬來西亞無人機足球世界賽台灣區代表權，113/12/6-8 在馬來西亞新山與來自美國、英國、馬來西亞與兩岸三地的選手同台競技。

參、計畫中工作事項

一、國際交流：

1. 東南亞智慧商務學士學位學程擬於 113/11/27 邀請越南大學胡志明市外語資訊大學范氏緣紅教授及 HAKA TRADING AND PRODUCTION JOINT STOCK COMPANY 吳昱宏台商到校進行國際交流演講並和師長談實習合作。

二、產學合作：

1. 內門紫竹寺文創商品和至善飯店多項設計合作計畫。
2. 電腦動畫學士學位學程擬與日朗文化有限公司執行「上銀科技-智慧工業演進史」動畫製作，進行合約簽約事宜(執行期間：113/10/01~114/06/30)。
3. 國際企業管理學系與 MOMO 富邦媒體科技股份有限公司進行 113 學年度全學年實習，共錄取國企系 1 名學生(實習期間 113/8/1~114/5/31)。
4. 國際企業管理學系與昇恒昌股份有限公司進行 113 學年度全學年實習，共錄取國企系 1 名學生(實習期間 113/8/1~114/6/30)。
5. 金融管理學系與多家金融機構洽談 113-1 學期目前已經媒合成功 4 家金融機構，共計 4 名學生將於 113 學年度第 2 學期展開為期半年企業實習。
6. 金融管理學系於 113/12/18 舉辦期末返校實習成果發表會。
- 7.

三、其他事項：

1. 電腦動畫學士學位學程自行開發動畫短片第一集-[惡地捍衛聯盟-垃圾山的威脅]持續製作中。
2. 電腦動畫學士學位學程擬與花蓮美術館合作及駐村計畫。
3. 國際企業管理學系梁英子教師擬於 113/12/04 帶領學生至高雄關務署進行戶外課程參訪。
4. 國際企業管理學系擬於 113/12/11 舉辦國企系系辦桌活動。
5. 國際企業管理學系擬於 113/12/14 舉辦國際行銷初級人才認證檢定考試。
6. 資訊管理學系預計於 113/11/26-28 舉辦 3 場跨領域 AI 數位工作坊。
7. 東南亞智慧商務學士學位學程擬於 113/11/29-30 至墾丁進行迎新宿營活動。
8. 金融管理學系將於 113/11/18 下午舉辦校園「金融常識與職業道德」證照考試。
9. 資訊科技與通訊學系於 113/12/06 辦理「資通盃網頁設計競賽」決賽活動，讓新生激發出更大的探索和自我挑戰的動力。
10. 資訊模擬與設計學系結合「基礎素描」課程，擬於 113/11/26~11/27、113/12/03~12/04 邀請人體模特兒協同教學，活動主題：「人體素描工作坊」。
11. 資訊模擬與設計學系擬於 113/11/30 辦理 Adobe Illustrator ACP 國際認證考試。
12. 資訊模擬與設計學系擬於 113/12/04 由涂世俊教師帶領大三生前往智冠科技股份有限公司校外參訪。
13. 會計暨稅務學系黃麗津教師擬於 113/12/4 帶本系學生至高雄市安永聯合會計師事務所企業參訪。
14. 會計暨稅務學系擬於 113/12/25 辦理大四學生「專題發表會」。
15. 行銷管理學系擬於 113/12/5 辦理大四學生「專題發表競賽」。

壹、已完成工作事項

一、國際交流：

1. 文創學院林恒正院長及時尚系張芳榜、周尹庠老師於10月24日至26日受邀前往廣東東莞參加第十四屆中國國際影視動漫版權保護和貿易博覽會。
2. 應日系山下訓儀副主任於10月25日至27日至日本石垣島拜會石垣市副市長及辦理實踐大學留學升學說明會。

二、其他事項：

1. 時尚系學生郭杰鑫參加2024時裝設計新人獎，榮獲第三名。
2. 時尚系學生曾微凱參加海峽兩岸青年時尚創意節暨長江盃金裳獎大賽，榮獲銀獎。
3. 時尚系學生吳奕錡參加第九屆兩岸新銳設計競賽華燦獎，榮獲一等獎。
4. 時尚系於10月21日邀請知名攝影師李欣哲前往系上開設攝影工作營。
5. 服經系周立恒同學自創品牌CHOW des HOMME獲選2024臺北時裝週SS25品牌秀，CHOW des HOMME獨立秀於10月18日在官方場地松山文創園區辦理。
6. 服經系學生2024世界皮革創意設計大賽獲獎-張芸禎獲配件設計銀獎、王楷茵獲鞋類設計銅獎、郭昶均獲服裝設計優選。
7. 服經系runway show活動於11月13日晚間於H棟宿舍進行。
8. 休產系於10月18日於R咖啡教室舉行113學年度課程精進研討會，邀請產官學專家、畢業系友、在校生及系上專任教師參與。
9. 休產系於11月09日至10日假C105教室舉辦113年度運動急救訓練研習會暨認證活動。
10. 應日系於10月16日辦理實習成果發表會；於10月17日辦理2025年實習說明會。
11. 應日系於10月28日辦理業界導師講座，邀請本校觀光系畢業校友陳偉軒學長進行分享。
12. 應日系張郁雯老師於10月30日於高雄左營高中教導同學浴衣體驗。
13. 應日系於11月09日至10日由系上6位同學協助高雄美濃水圳漫旅藝術節接待日本文化創意產業貴賓，協助活動口譯。
14. 應日系11月推薦三位同學參加日本航空盃日語演講比賽初選。

貳、執行中工作事項

一、國際交流：

1. 服經系規劃高教B1-3擴大國際交流與合作，發展生活科學領域研究，於10月至12月之間辦理3場次國際工作營，增進學生專業學習機會。

二、產學合作：

1. 服經系楊宜昌老師執行雄獅集團委託制服設計產學計畫案，執行期間自112年11月01日至113年12月31日。
2. 服經系邵淑萍老師執行財團法人中華民國紡織業拓展會113年度成衣及服飾品產業價值鏈智慧推升計畫至全成型設計新銳能量輔導，執行期程自113年02月26日至113年12

月 22 日。

3. 服經系謝建騰老師執行宇邦企業有限公司委託執行壓光布樣衣展品開發案，執行期程 113 年 07 月 01 日至 113 年 12 月 31 日。
4. 觀光系執行高雄市「113 年度田寮月世界遊客中心及觀音山旅客服務中心委託管理服務案」，執行期間自 113 年 01 月 01 日至 12 月 31 日。

三、其他事項：

1. 時尚系執行勞動力發展署職能導向課程：「HD 噴槍彩妝職能導向課程」(效期至 115 年 01 月 20 日)。
2. 服經系執行勞動力發展署職能導向課程：「外銷針織服裝打版師」(效期至 114 年 01 月 20 日)。
3. 服經系黃崇信老師執行 113 學年度教育部教學實踐研究計畫，計畫名稱「全球化趨勢下強化在地特色之教學研究」，執行期間自 113 年 08 月 01 日至 114 年 07 月 31 日。
4. 服經系謝建騰老師執行 113 學年度教育部教學實踐研究計畫，計畫名稱「結合問題式導向學習(PBL)與 BOPPPS 教學設計探討服裝設計師對材料的基本素養」，執行期間:113 年 08 月 01 日~114 年 07 月 31 日。
5. 觀光系蘇明如老師通過 112 年度第 1 梯次教育部數位課程認證有效期限自 112 年 07 月至 117 年 06 月。
6. 觀光系蘇明如老師執行 113 學年度教育部教學實踐研究計畫，計畫名稱「深化「連結」——文創旅遊策展數位教學之行動反思」，執行期間:113 年 08 月 01 日至 114 年 07 月 31 日。
7. 觀光系陳麗珍老師執行 113 學年度教育部教學實踐研究計畫，計畫名稱「認知師徒制於社會化情境學習之應用：航空票務職人即戰力之教學實踐研究計畫」，執行期間:113 年 08 月 01 日至 114 年 07 月 31 日。
8. 觀光系朱永蕙老師支援 113 學年度第 1 學期小港高中多元學習課程。
9. 觀光系邱景星老師支援 113 學年度第 1 學期道明高中多元學習課程。
10. 休產系執行勞動力發展署職能導向課程：「中階精品咖啡釀萃」(效期至 113 年 12 月 19 日)；「中階精品咖啡杯測」(效期至 113 年 12 月 19 日)。
11. 休產系洪緯典老師執行勞動部補助就業學程計畫 113 學年度「精品咖啡烘焙、杯測、釀萃、拉花與經營實務學程」(執行期間:113 年 08 月 01 日至 114 年 07 月 31 日)。
12. 休產系洪緯典老師執行 113 學年度教育部教學實踐研究計畫，計畫名稱「永續發展課程的學習成效及社會正念發展：基於知識社群的教學策略比較」，執行期間自 113 年 08 月 01 日至 114 年 07 年 31 日。
13. 休產系王雅亮老師執行 113 學年度教育部教學實踐研究計畫，計畫名稱「USR 永續經濟--以 ESG 融入教學提升學生永續行動力之行動研究」，執行期間自 113 年 08 月 01 日至 114 年 07 年 31 日。
14. 休產系王雅亮老師執行勞動部補助就業學程計畫 113 學年度「ESG 導向環境教育人員認證實務學程」(執行期間:113 年 08 月 01 日至 114 年 07 月 31 日)。
15. 應英系執行高教深耕計畫，計畫指標「D1-3 發展職能輔導，強化學生就業競爭力」，執行期間自 113 年 09 月 1 日至 113 年 11 月 30 日。
16. 應英系蘇文祥、張婉麗、戴春馨、曾靜宜共同執行高教深耕計畫，計畫指標「A3-1 營造

雙語教學環境，增進加全英語授課數量與品質」，執行期間自 113 年 9 月 1 日至 113 年 11 月 30 日。

17. 應中系邱永祺老師、李宗定老師、黃雅琦老師共同執行高教深耕計畫，計畫指標「B1-3B1-3 擴大國際交流與合作，發展生活科學領域研究」，執行期間自 113 年 05 月至 113 年 12 月。

參、計畫中工作事項

一、國際交流：

1. 應日系將於 11 月 29 日接待日本橫濱大學貴賓，籌畫明年 03 月的浴衣交流活動。
2. 應日系石原嘉人老師將於 12 月 05 日至 08 日至日本沖繩參加「2024 年日本沖繩臺灣留學教育展」。

二、其他事項：

1. 時尚系將於 12 月 13 日舉辦移地教學成果展，預計於高雄總圖辦理。
2. 時尚系將於 12 月 28 日舉辦畢業展演複賽暨學期期末成果展。
3. 時尚系於 12 月 05 日邀請知名攝影師李欣哲前往系上開設攝影工作營。
4. 服經系 2024 畢業展演動態秀活動將於 12 月 14 日於衛武營榕樹廣場辦理。
5. 休產系將於 11 月中旬舉辦攀樹證照研習課程暨認證活動。
6. 休產系於 12 月 01 日舉辦校外教學，由黃弘欽老師帶領學生至鳳山體育館進行參訪。
7. 休產系於 12 月 09 日舉辦校外教學，由徐仲欽老師帶領學生至六龜區寶來花賞公園遠山望月溫泉露營區進行體驗教育活動。
8. 休產系於 11 月 11 日、11 月 29 日、12 月 09 日舉辦校外教學，由王雅亮老師帶領學生至美濃溪、國立屏東科技大學保育類野生動物收容中心、雙流森林遊樂區進行環教課程體驗教學活動。
9. 應日系張郁雯老師將於 11 月 20 日至高雄小港高中教導日文社團學員浴衣體驗。
10. 應日系將於 11 月 27 日至 28 日辦理 2025 年學生業界實習面試，預計將有 87 人參加明年度的赴日實習。

體育一室報告

壹、已完成工作事項

- 完成 113 學年度大專聯賽籃球、排球項目網頁報名與郵寄紙本資料。
- 完成 113 學年度健身房第一次保養事宜。
- 完成體育室工讀生(含健身房) 113 年 10 月份工讀核銷作業、11 月份排班事宜。
- 完成 113-1 體適能班級檢測等事宜。
- 完成詢問教師 113-2 排課配合事項。
- 完成急救人員安全衛生在職教育訓練回訓。
- 完成填報教育部「大專校院校務發展體育運動資料庫」112 學年度資料。
- 完成 112 學年度基本素養與核心能力「成果報告」與相關資料。

貳、執行中工作事項

- 113 學年度第 1 學期體適能檢測補測、加強班執行與後續核銷事宜。
- 113 學年度第 1 學期新生盃競賽核銷。
- 整理 113-2 開排課系統相關作業。
- 執行高教、教發 TA 經費系統核銷作業事宜。
- 教育部體適能檢測基本資料填報。
- 協助申請大專聯賽籃球、排球初賽經費申請。
- 辦理體育場館營運、場地租借事宜。

參、計畫中工作事項

- 規劃高爾夫球場草皮整體修繕。
- 規劃新增體育館 3 樓南側上下層手動捲簾。
- 規劃 12 月份工讀排班事宜。

通識教育一中心報告

壹、已完成工作事項

- 完成本學期講座課程之安排及鐘點費申請相關事項。
- 完成本學期教學助理聘任事宜。
- 完成微學分自主學習社群及講座計畫之申請。

貳、執行中工作事項

- 處理 113-2 排課、新續聘事宜。
- 協助執行本學期高教深耕各子計畫。
- 執行天下創新學院通識線上課程相關事宜。
- 協助執行教育部素養導向高教學習創新計畫。

參、計畫中工作事項

- 辦理課程精進座談會。

壹、已完成工作事項 (113/10/1~113/12/31)

一、註冊課務業務：

(一)招生考試：

114 學年度碩士班甄試入學考試試務組前置作業。

(二)學籍業務：

113 學年度第 1 學期延修生註冊作業。113 學年度第 1 學期註冊繳費催繳作業。完成 113 學年度第 1 學期製作及核發新生及轉學(系)生學生證。完成 113 學年度第 2 學期輔系、雙主修申辦/公告錄取名單相關事宜。

(三)成績業務：

113 學年度第 1 學期英文免修資料建置作業。

(四)課務業務：

完成通知各院系-辦理「113 學年度教師指導學生參與校外競賽獎勵案」相關作業。完成通知 112 學年度全英語授課獎勵申請。召開 113 學年度第 1 學期第一次校課程會議。113 學年度第 1 學期教師鐘點陳報。113 學年度第 1 學期大學校院課程上網填報作業。公告 113 學年度第 1 學期停修相關作業。113 學年度第 1 學期期中考試卷印製彙整相關作業。受理 113 學年度第 1 學期優久聯盟跨校選課退選作業。113 學年度第 1 學期教學計劃表上網通知。

(五)其他業務：

配合填報教育部獎勵私立大學校院校務發展計畫之 112 年度私校書面審查意見回應表。11310 期校庫填報。完成辦理優久大學聯盟 113 學年度第 1 學期教務長會議。基本資料庫填報與公務報表填報。內政部新生、畢業生教育程度通報。配合 ISMS 內部稽核活動。配合本校 112 學年度個人資料保護(PIMS)作業-完成個資盤點暨風險評估作業。

二、教學發展業務：

(一)教師成長：

1.113 學年度第 1 學期教師專業成長研習系列活動：

- (1)113 年 10 月 23 日，「大一學生定向、轉銜及興趣探索教師專業社群活動：執行經驗分享」，社工系-顏玉如老師、智慧服務學程張雅惠老師、會計系翁志強老師、資訊系李建國老師。
 - (2)113 年 11 月 13 日，「113-1 優良教師經驗分享研討會」，會計系-孫瑞雲老師、財金系-張芸菁老師、風保系-吳家銘老師。
 - (3)113 年 11 月 14 日，「【113 年度教學實踐研究計畫】112 年度經驗分享及 114 年度計畫申請說明」，國貿系-翁瑞聰老師、家兒系-張志豪老師、資訊系-李建國老師、教發中心-簡秀芳主任。
 - (4)113 年 11 月 15 日，「112 學年度特優教學獎-歐陽慧剛老師-入班教學觀摩」，音樂系-歐陽慧剛老師。
 - (5)113 年 11 月 29 日，「教學實踐研究計畫申請與經驗分享-CDIO 創新教學 X USR 專案」，臺東大學許立群教授。
- 2.完成「教學評鑑資訊化」架設平台相關作業，邀請各行政端老師陸續提供相關佐證資料並填入分數及教師端進行系統測試。
- 3.113 學年度「教學創新教材與課程獎勵」申請公告已於 113 年 8 月 6 日通傳校園訊息，截止日至 113 年 9 月 20 日。
- 4.113 學年度專任教師出版教學專書補助申請審查會議已於 11 月 14 日召開。
- 5.追蹤調查 112 年度教學實踐研究計畫案成果報告，公開陳列本校圖書館相關事宜。彙整 112 年度教學實踐計畫成果報告編印造冊，送圖書館編目陳列

- 6.公告 114 年度教育部教學實踐研究計畫徵件。
- 7.辦理 113 年度教學實踐研究計畫工作坊相關事宜。
8. 辦理教師執行 112 年度、111 年度多年期教學實踐研究計畫獎勵金、及所屬教學單位獎勵及核銷事宜。
- 9.專簽申請執行 113 年度教學實踐研究計畫之計畫主持人免 114 學年度教學評鑑(採計期間自 113 年 8 月 1 日至 114 年 7 月 31 日止)。
- 10.配合學務處填報 113 學年度「校務資訊公開專區資料更新」作業通知，填報 112 學年度教學助理各項數據資料。
- 11.配合研發處填報 113 年度校務獎補助計畫辦理成效，並檢視修正 114 年度預期成效(目標值)。

(二)教學評量：

- 1.辦理 113 學年度第 1 學期學生學習反應與評量施測前置作業。
- 2.因應 113 學年度教學評鑑出具授評教師評鑑採計學年度之教學檢討表。

(三)教學評鑑：

- 1.112-2 學期教學評鑑相關資料，請各行政單位負責同仁於 113/8/28 日前匯入教學教評鑑系統。
- 2.因應 113 學年度教學評鑑，請老師參加校外相關(包括:參加研習/擔任評審/擔任委員等)，於 113/9/27 日前自行上網填寫相關資料。

(四)教學助理與輔導：

- 1.公告 112-2 優良教學助理及優良種籽型學習助理名單。
- 2.公告非大一 CDIO 教學創新課程配置教學助理申請，並完成各學系 TA 配置。
- 3.公告、受理 113 學年度第 1 學期各院系配置教學助理及種籽型學習助理，並完成各學系 TA 配置及預算下放。
- 4.舉辦 10-11 月辦理 4 場培訓教學助理&高教深耕助學金系列講座活動。
 - (1)113 年 10 月 28 日，「與壓力同行」，黃浩庭講師。
 - (2)113 年 11 月 01 日，「溝通技巧系列-同理心」，林夢珊講師。
 - (3)113 年 11 月 05 日，「公眾表達系列-表達力決定你的影響力」，游家瑋講師。
 - (4)113 年 11 月 12 日，「規劃自助旅行-以西葡自由行」為例，蔡岳吟講師。

(五)經濟不利學生助學任務：

- 1.彙整學生之心得報告及跨域學習紀錄單、並依學生任務執行狀況核銷發放第一次、第二次助學金。
- 2.舉辦經濟不利課業輔導講座活動。

(六)學生學習社群募課：

- 1.確認 113 學年度第 1 學期學生學習社群募課執行成員情況。

(七)期初/期中學習成效預警、教學意見即時回饋：

- 1.公告 113 學年度第 1 學期學生學習成效預警填報作業時程。

(八)科技教學：

- 1.執行教育部 113-115 「大學聯盟深化數位學習推展與創新應用計畫」-「智慧大未來-數位學習永續深耕聯盟」。
- 2.受理教師申請使用 EVERCAM 授權。
- 3.協助教師線上教學相關事宜。
- 4.完成 113-1 遠距課程特殊開課。

(九)規章業務：

- 一、公告修正後：實踐大學
- (1)「教學創新教材與課程獎勵辦法」
 - (2)「新進教師輔導辦法」
 - (3)「教學評量研究小組設置辦法」
 - (4)「教學評量實施辦法」
 - (5)「學生學習成效預警機制及輔導措施實施辦法」

- (6)「教學助理制度實施辦法」
- (7)「教師專業社群實施要點」
- (8)「教學評鑑實施要點」
- (9)「學生學習社群募課推動要點」
- (10)「教學助理遴選與薪資發放作業要點」
- (11)「優良教學助理遴選作業要點」
- (12)「學習諮詢輔導制度實施要點」
- (13)「經濟不利學生學習輔導實施要點」
- (14)「教學評量追蹤輔導準則」
- (15)「專任教師出版教學專書補助要點」
- (16)「遠距教學實施辦法」
- (17)「遠距教學課程評鑑要點」
- (18)「遠距教學課程獎勵要點」。

二、擬修正「教學評鑑實施要點」、「教學評量實施辦法」、「教學優良獎設置辦法」、「教學助理制度實施辦法」。

(十)其他業務：

- 1.單位電腦自我檢查作業。
- 2.完成本中心影印機計張費用核銷。
- 3.配合人資處填報 112 學年度大專校院學生兼任助理分流及經費統計表、校 19.校 20.校 22 作業。
- 4.查核本校前師培學生，取得中等學校教師證書及相關資料，是否具有國中任教資格。
- 5.配合本校 112 學年度個人資料保護(PIMS)作業-完成個資盤點暨風險評估作業。

三、高教深耕業務：

(一)管考工作：

- 1.113 年 9 月 18 日第一次三級管考會議
- 2.113 年 10 月 16 日第二次三級管考會議
- 3.113 年 11 月 13 日第一次二級管考會議

(二)教育部往來文：

- 1.113 年 8 月 12 日完成 113 年高等教育深耕計畫第二期第 1 部份主冊計畫(含專章)第 2 期款申請。
- 2.113 年 9 月 2 日完成 113 年高等教育深耕計畫第二期第 1 部份主冊計畫(含專章) 第 3 期款申請。
- 3.113 年 9 月 9 日教育部來文回覆 113 年高等教育深耕計畫第二期第 1 部份主冊計畫(含專章) 第 3 期款已撥付。

(三)其他業務：

- 1.完成 113 學年度油印業務請購作業。
- 2.完成 113 年 10 月講義及小考代印申請單印製申請核銷作業
- 3.單位電腦自我檢查作業。
- 4.配合人資處完成填報 112 學年度大專校院學生兼任(研究)助理分流及經費統計表校 19。
- 5.公告自學中心開學後開放時間。

貳、執行中工作事項

一、註冊課務業務：

(一)招生考試：

113 學年度寒假轉學考人數計算。113 學年度特殊選才考試試務組前置作業。

(二)學籍業務：

113 學年度第 1 學期應屆畢業生英文姓名確認作業。受理休、退、復學申請相關資料及學籍異動登錄。受理休退學與證件請領相關業務。受理 113 學年度第 1 學期研究生學位考試申請及審核作業。

(三)成績業務：

交換生成績抵換(開課選課成績登錄等)作業。受理學生成績單申請等相關證明文件業務。

(四)課務業務：

擬定 114 學年度新生適用課程計畫表。執行 112 學年度全英語授課獎勵申請相關作業。113 學年度第 2 學期排課作業。準備召開 113 學年度第 1 次教師全英語授課課程獎勵審議委員會。彙整 113 學年度教師指導學生獎勵競賽申請資料。持續協助專兼任教師調補課申請作業。持續協助辦理校際選課作業。

(五)其他業務：

維護單位英文網頁。執行 114 學年度學科測驗監試人員安排作業。配合填報 113 年度(113/1/1-113/12/31)辦學成效，並檢視修正 114 年度計畫質化與量化預期成效/目標值。

二、教學發展業務：

(一)教師成長：

- 1.受理各學院教學評鑑認證活動申請。
- 2.公告 113 學年度專任教師出版教學專書補助名單、相關經費申請核銷作業、專書典藏作業。
3. 辦理教學實踐研究計畫核銷單據及系統檢核作業、設定經費來源及產製兼任助理及工讀生薪資核銷給付清冊、經費流用預變申請。
4. 提供 113-1 教師專業社群核銷相關作業說明及檔案。
5. 辦理 113 學年度教學創新教材獎勵申請共計 17 案，將於 113/11/22 日舉辦審查會議。
6. 113 學年度第 1 學期教師專業社群核銷作業。
7. 辦理 113 學年度遴選教學優良教師業務。
- 8.受理 114 年度教學實踐研究計畫申請案。

(二)教學評量：

- 1.持續製作各單位申請之【教師教學檢討表】。

(三)教學評鑑：

- 1.持續協助各系所秘書及教師，有關教學評鑑相關事宜。
- 2.查核各單位及老師匯(填)入參加校外相關得分(包括:參加研習/擔任評審/擔任委員等)教學評鑑系統資料。
- 3.113 學年度教學評鑑各教師校外紀錄審核，以利完成教學評鑑新制評分表。
- 4.調查 113 學年度教學評鑑受評教師使用新舊制評分表。
- 5.辦理 113 學年度教學評鑑並於 11 月中旬公告各院系相關時程及注意事項。

(四)教學助理與輔導：

1. 於 10 月及 11 月各辦理教學助理培訓研習活動，共計 2 場。
- 2.建立 113-1 教學助理 Tronclass，並依序導入學生名單及公告相關訊息。
- 3.113-1 學期種籽型學習助理，共計 6 位 TA，媒合 15 位學生，進行課業輔導。
- 4.各學系教學助理(勞務型/輔導型)依序進行各屬型 TA 工作。

(五)經濟不利學生助學任務：

- 1.彙整學生之心得報告及跨域學習紀錄單，並定期依學生任務執行狀況核發助學金。
2. 追蹤 113-1 高教深耕課業助學金第一階段申請學生期中學習狀況。

(六)學生學習社群募課：

- 1.執行 113-1『學生學習社群募課』管考作業。

2. 規劃 113 學年度第 1 學期學生學習社群募課成果發表及次一學期學分之認列會議活動。
 3. 113-1 執行獎勵金、指導獎勵金與成果競賽獎金核銷相關作業。
- (七) 期初/期中學習成效預警、教學意見即時回饋：
1. 辦理教學意見即時回饋相關事宜。
 2. 執行 112 學年度第 2 學期學生學習成效期中預警填報作業。
- (八) 科技教學：
1. 執行教育部 113-115 「大學聯盟深化數位學習推展與創新應用計畫」- 「智慧大未來-數位學習永續深耕聯盟」。
 2. 受理教師申請使用 EVERCAM 授權。
 3. 協助教師線上教學相關事宜。
 4. 受理 113-1 遠距課程特殊開課申請。
 5. 配合教育部維護外國學生受教權益查核，填報本校成績後段外籍生輔導措施(機制)及具體作法。
- (九) 法規業務：
- 擬修正「實踐大學教學優良獎設置辦法」、「實踐大學教師執行教學實踐研究獎勵要點」。

三、高教深耕業務：

- (一) 管考工作：
1. 113 年 12 月 18 日第一次一級管考會議。
 2. 持續進行 113 年度各項經費管考及對帳作業。
- (二) 教育部往來文：
- 113 年 10 月 25 日來函高等教育深耕計畫第二期主冊計畫 112-113 年執行成果暨 114-116 年計畫書考評作業，需於 113 年 12 月 5 日完成報部作業。
- (三) 其他業務：
1. 【我的通識，我來設計】11/15 辦理知能講座知能講座及課程設計、11/22 辦理實作及成果發表。
 2. 自學中心管理。

參、計畫中工作事項

一、註冊課務業務：

- (一) 招生考試：
- 支援各項招生考試命題、試務等業務。
- (二) 學籍業務：
- 預審 113 學年度第 1 學期應屆畢業生畢業資格。規劃 113 學年度第 2 學期辦理轉系申請作業。規劃 113 學年度第 2 學期延修生、復學生註冊作業。規劃 113 學年度第 2 學期寒轉學生學號學籍前置作業。
- (三) 成績業務：
- 受理各項文件申辦作業。規劃 113 學年度寒假轉學考報到及抵免相關作業。
- (四) 課務業務：
- 彙編 113 學年度第 2 學期註冊選課作業要點。彙編 113 學年度第 2 學期教師教學注意事項。規劃 113 學年度第 2 學期授課老師教學計畫上網通知作業。規劃 113 學第 1 學期期末考試卷處理。彙編 114 學年度行事曆。

二、教學發展業務：

1. 113 學年度第 1 學期教師專業成長研習系列活動。

- 2.規劃辦理 113-2 教師專業社群作業。
- 3.113 學年度數位講習活動。
- 4.優化及檢討 113 學年度教學評鑑相關行政作業及措施。
- 5.優化教學評量系統、預警系統、教學意見即時回饋系統。
- 6.規劃辦理 113-2 種籽型學習助理作業。
- 7.規劃遴選 113-1 學期優良教學助理作業。
- 8.辦理 113 學年度教學評鑑作業。
- 9.辦理 113 學年度教學創新教材課程獎勵相關作業。
- 10.遴選 113 學年度校級教學優良獎教師籌備會議。
- 12.規劃「大學聯盟深化數位學習推展與創新應用計畫」-「智慧大未來-數位學習永續深耕聯盟」雙月會作業。
- 13.規劃辦理 113-2 經濟不利學生助學任務相關作業。

三、高教深耕業務：

(一)管考工作：

- (1)113 年度高教深耕計畫經費結帳及報部作業。
- (2)113 年 1 月 8 日，第三次三級管考會議。

(二)其他業務：

公告自學中心寒假開放時間。

執行完成部分

● 整體執行規畫部分

1. 完成 113 臺北市立公私立中等學校校長會議。
2. 完成 114 年度全校宣傳 DM。
3. 完成音樂系高教成果展音樂會。

● 招生事項

1. 完成 113 學年度境外學生獎助學金事宜。
2. 完成 113 量內招生缺額回流至分發入學管道填報。
3. 完成印尼棉蘭參訪團來訪。
4. 拜訪澳門香港學校。

● 考試事務

1. 完成 113 暑假轉學考正備取生報到註冊遞補事宜。
2. 完成 114 碩士班甄試簡章彙編並公告。
3. 完成 114 分發入學、申請入學、繁星推薦校系分則簡章會議。
4. 完成 114 身心障礙甄試招生意願調查及系統登錄。
5. 完成 114 招生工作時程、會議時間與工作手冊。
6. 完成 114 學年度碩士班甄試考試、試務、閱卷、初試放榜。
7. 完成 114 學年度身心障礙甄試招生意願調查及系統登錄。
8. 完成 113 學年度第二學期寒假轉學考簡章彙編並公告
9. 完成 114 學年度港澳僑單獨招生簡章彙編並公告

● 專案計畫

1. 完成 113 年度學系/院種子老師調查。
2. 完成招生專業化評量尺規工作坊事。

執行中

● 整體執行規畫部分

1. 與校內外、海內外招生相關單位，建立聯繫管道、保持暢通溝通。

● 招生事項

1. 規劃重點學校拜訪相關事宜。
2. 高中職大學博覽會、講座安排事宜。
3. 審查及核銷僑外生健保、工作證相關事宜

● 考試事務

1. 114 學年度特殊選才考試報名相關事宜。
2. 114 學年度碩士暨碩士在職專班考試入學、博士班、外國學生申請入學招生簡章彙編等相關事宜。

● 專案計畫

1. 彙整 113 學年度辦理 114 申請入學招生專業化規劃書。
2. 規劃校內學系尺規分享。

規劃中

● 整體執行規畫部分

1. 規劃高教深耕成果展邀請高中參訪。
2. 規劃新北市高中職校校長會議。

● 招生事項

1. 規劃各高中職校院相關合作，並積極爭取各類與學生接觸的活動與機會（對象為輔導室、實習處、科主任、高中職學生）。
2. 規劃各高中來校參訪活動。
3. 規劃各高中學群講座活動

● 考試事務

1. 113 年度第二學期寒假轉學考正備取生報到遞補作業。

● 專案計畫

1. 規劃藉由大學招生專業化發展計畫推廣相關招生活動，並與 108 課綱、111 考招變革結合，擴大績效。
2. 修正本校書審評量尺規與 114 校系分則一致。
3. 公告 114 備審資料準備指引事宜。

學生事務處（臺北校區）

壹、已完成工作事項：

(一) 學務綜合

1. 9/18-10/31 依 113/9/18 臺教學(二)字第 1132804509 號函進行 113 學年度私立大專校院在學學生人數調查作業。
2. 10/4 教育部「113 年度學生申訴研討會」(地點：臺北科技大學)。
3. 10/7-10/8 教育部「113 年度全國大專校院性別平等教育委員會運作傳承及座談會」(地點：國立中興大學)。
4. 10/18 教育部「113 年大專校院品德教育精進研習工作坊」(地點：國立臺灣師範大學)。
5. 10/30 參加教育部「大專校院性別主流化資源中心性別預算工具工作坊」(地點：國立臺灣大學)。

(二) 生活輔導

1. 9/16-10/15 11310 期校庫校 10-2、校 19/20/22、校 21 表冊填報作業。
2. 9/9-10/11 113 學年度日間學制弱勢助學金收件作業。
3. 10/4 召開 113-1 生活助學金期初服務講習(64 人)。
4. 10/4-10/11 單位法規、QA 彙整及網站更新作業。
5. 10/9 112-2「拉近公私立學校學雜費差距及其配套措施方案」資料及經費修正作業。
6. 10/11 就學貸款彙報作業。
7. 10/14 身障類減免教育部系統上傳作業。
8. 10/14 113-1 臺北校區行政暨學術單位辦公室整潔活動。
9. 10/14-10/17 113-1 勞作教育第一次班級大掃除。
10. 10/20 就學貸款低收中低收入戶退費作業。
11. 10/20 核撥 113-1 十月份生活助學金(部補款/66 人次)。
12. 10/23 召開服設系畢業生方○○生校園霸凌事件(校安序號：第 2598529 號)申訴會議。
13. 10/30 一般類減免、行政院減免教育部系統上傳作業。
14. 10/31 113 學年度弱勢助學金教育部系統上傳作業。
15. 10/31 就學貸款乙丙丁級資格確認及戶籍相關資料、保證書收繳。

(三) 課外活動

1. 10/1 系學會屬性會議(第二次)。
2. 10/1-10/7 (高教附錄二)原民職涯分享。
3. 10/1-10/9 (高教附錄二)原民市集。
4. 10/1-10/21(高教附錄二)原民部落參訪一日遊。
5. 10/4 課指組與學生會有約(第二次)。
6. 10/7-10/9 學生會公益市集。
7. 10/8-10/14 第二次康樂性屬性會議。
8. 10/8 服務性社團屬性會議。
9. 10/9 學藝性社團屬性會議。
10. 10/15-10/16 愛心捐血活動。
11. 10/17 社團器材採購會議。
12. 10/22 系學會屬性會議(第三次)。
13. 10/23 學生社團淨灘活動。
14. 10/24 學藝性社團屬性會議。

(四) 衛生保健

1. 10/1 完成登革熱病媒蚊孳生源自我檢查表。
2. 10/1 完成統計及彙整 9 月傷病統計及月報表。
3. 10/17 參加北區「113 年護理人員健康促進研討會」。
4. 10/17-10/24 完成處理一名學生於 H 棟 2 樓自助餐用餐時，發現菜內有不明昆蟲，檢討廠商疏失原因，要求廠商落實食材處理及清潔作業，廠商承認疏失，賠償學生餐費及就診費用，完成

本校異常事件處理紀錄。

5. 10/22 一般職業安全衛生在職教育訓練。
6. 10/28 113 學年度辦理教職員健康檢查相關事宜。
7. 10/31 完成辦理衛保志工會議及培訓課程。
8. 完成處理緊急醫療救護及追蹤個案：
 - (1)10/11 一名建築系同學暈倒在樓梯間，到現場處理並協助至衛保組休養。
 - (2)10/8 一名工設系學生體育課打球傷到腰部疼痛難耐，到現場處理並協助至衛保組休養。
 - (3)10/16 一名法律系學生打籃球過程中砸中眼鏡破裂致左眼出血，到現場處理並協助連絡家屬及送醫。
 - (4)10/23 一名建築系學生血糖低，意識清楚全身無力頭暈，無法行走，到現場處理及協助至衛保組休養。
 - (5)10/30 一名應外系轉學生上課中癲癇發作，聯絡 119 協助到場支援處理。
9. 11/1 完成登革熱病媒蚊孳生源自我檢查表。
10. 11/1 完成彙整 10 月傷病統計及月報表。
11. 11/1 完成統計及彙整 9-10 月傷病統計及月報表。
12. 11/1 完成辦理 113 年度學輔經費活動計畫，「啟航吧·性運人生」第 3 年。
13. 11/2 辦理急救教育訓練活動相關事宜。

(五) 諮商輔導

1. 輔導志工培訓：

- (1) 規劃辦理輔導志工期初大會。
- (2) 規劃辦理輔導志工專業進修課程一：志工精神與人際關係。

2. 導師業務：

- (1) 導師費：已完成 10 月導師費用核算。
- (2) 導師服務證明：已完成開立證明。
- (3) 微風尋語電子報：已刊登第 55 期電子報，主題為「快樂的秘訣」。

(六) 校園安全(軍訓)

1. 10/1 辦理 113-1 春暉社期初大會。
2. 9/30-10/1 辦理 113-1 交通安全教育宣導講座（三葉安駕、監理站）。
3. 10/4 完成 113-1 學期校外賃居「學生安全自主檢核」線上填報事宜。
4. 10/7 辦理 113-1 教育部校園反詐騙宣導(國泰世華銀行)。
5. 10/21-10/22 辦理 113-1 防身教育宣導。
6. 10/23 辦理 113-1 春暉小組結案會議(2925042)。
7. 10/23 辦理 113-1 春暉小組續輔會議(2925042)。

(七) 職涯發展暨校友服務

1. 10/7 【就業輔導業務】 特色計畫-履歷自傳撰寫.面試技巧-資訊系。
2. 10/14 【工讀業務】 校庫資料對帳及計算(校 19.20.21.22 校 10-2 表冊)。
3. 10/15 【就業輔導業務】 青發署大專校院推動職涯輔導補助-創新類-海廢道川廢-為何需要減塑。
4. 10/15 【就業輔導業務】 青發署大專校院推動職涯輔導補助-創新類-師培路上選擇題。
5. 10/22 【就業輔導業務】 勞動部就業學程及大專青年預聘計畫-新世代食品人才培育實務學程-曾琳靜校友業師授課。
6. 10/24 【就業輔導業務】 青發署大專校院推動職涯輔導補助計畫-創新類-企管系-履歷撰寫技巧及模擬面試。
7. 10/25 【工讀業務】 校內工讀講習會核銷事宜。
8. 10/26 【校友活動】 「臺中市實踐大學校友會」成立大會、理事、監事會議。
9. 10/29 【就業輔導業務】 青發署大專校院推動職涯輔導補助計畫-創新類-餐管系-餐飲職涯探索與分享。
10. 10/30 【就業輔導業務】 特色計畫-法律系-從偏見到平等：法律如何拆解性別刻板印象？
11. 11/1 【就業輔導業務】 特色計畫-法律系-家庭中的權利與義務：性別平等視角下的法律挑戰。

12. 11/4【工讀業務】10月份工讀經費核銷。
13. 11/5【就業輔導業務】勞動部就業學程及大專青年預聘計畫-新世代食品人才培育實務學程-林妙娟校友業師授課。
14. 11/5【就業輔導業務】特色計畫-我們不能不知道的性平法規副標為：從平權角度了解法律或自身權益。
15. 10/14、10/28【就業輔導業務】特色計畫-比MBTI更有趣又實用的自我探索工具，不再擔心自己是IMBT-資訊系。
16. 10/14-10/18【職涯輔導】舉辦青發署113年大專校院推動職涯輔導補助計畫創新型「多元社會關懷深耕職涯輔導」活動成果展。
17. 10/7、10/14【就業輔導業務】特色計畫-生成式AI如何協助我?-雲端資源與AI圖像生成設計應用。

貳、執行中工作事項：

(一) 學務綜合

1. 10/17-11/30 114年度學輔經費特色主題計畫申請彙整作業。
2. 11/4 陳核114年度遞補學輔創新工作專業人力經費申請案。
3. 11/8 113年度學生事務與輔導工作經費流用報部作業。
4. 11/9 113學年度恩友青年希望獎助學金頒獎典禮(地點：中原大學)。
5. 11/12 北一區第四次工作小組會議(地點：實踐大學)。
6. 11/20 優久大學盟校—輔仁大學113學年度學務交流分享座談(地點：實踐大學)。
7. 11/21 113年度北一區全體學生事務長會議暨學務參訪活動(地點：東吳大學)。
8. 11/23 恩友青年「希望學習營」(地點：中原大學)。
9. 11/27 樂齡大學學務分享座談會。

(二) 生活輔導

1. 11/1 學雜費優待減免—身障類減免及重複申請申復作業。
2. 11/4-11/8 113-1 就學貸款申復作業(從寬認定簽請鄭○芸等5名同學因家庭特殊情況申請就貸款案)。
3. 11/4 籌組第113103101號性平案調查小組之經費申請。
4. 11/4 112-2 學行成績前三名獎狀製作。
5. 11/5-11/7 113-1 實踐好品德「考試不作弊」期中考活動。
6. 11/6 教育部補助113年度大專校院獎助生團體保險(8-12月)請款作業。
7. 11/11 召開服設系畢業生方○○生校園性平事件第2次申訴會議。
8. 11/12 113-1 生活助學金期中檢討暨講習。
9. 11/15 113學年度弱勢助學金申請結果公告及申復作業。
10. 11/18-11/21 113-1 勞作教育第二次班級大掃除。
11. 11/18 研擬本校學雜費分期法規彙整及修訂提案。
12. 11/18 核撥113-1十一月生活助學金(部補款/66人次)。
13. 11/20 113-1 就學貸款銀行請款作業。
14. 11/25-12/6 就學貸款校內住宿認列及退一般生書籍、校外賃居費。

(三) 課外指導

1. 8/1-10/31 校外活動與獎學金公告。
2. 9/1-11/31 社團器材借用。
3. 10/7-11/1 系/所務會議獎助學金申請及推薦名單彙整。
4. 10/25-12/15 學生社團器材採購程序。
5. 10/28-10/31 研究生獎助學金分配與公佈。
6. 11/1-11/8 獎學金上簽呈。
7. 11/15-12/3 原民手作活動。
8. 11/1 課指組與學生會有約(第三次)。

9. 11/11 系學會屬性會議(第四次)。
10. 11/1-11/20 (高教附錄二)蘭陽原創館一日遊。
11. 11/1-113/11/22 (高教附錄二)原聲活動。
12. 11/13 班代表座談會。
13. 11/18 服務性社團屬性會議。
14. 11/19 學藝性社團屬性會議。

(四) 衛生保健

1. 辦理膳食管理小組督導事宜。
2. 辦理敷料及器械消毒。
3. 辦理校醫來診:協助師生看診健康諮詢、拔罐、輔助治療。
4. 辦理膳食管理小組稽查校內餐廳事宜。
5. 辦理學生團體保險相關事宜。
6. 辦理 113 年度學輔經費活動計畫,「啟航吧.性運人生」第 3 年-11/13 愛情大小事-性病與 HIV 防治講座。
7. 持續辦理 113 年度「大專校院推動健康促進學校實施計畫」。
8. 與環安組共同辦理 11 月 7 日「職場不法侵害與性別友善」活動。
9. 持續辦理 113 學年度辦理新生健康檢查後續相關事宜。
10. 完成辦理 113 年度「大專校院推動健康促進學校實施計畫」:
 - (1)9/21 新生健檢增設 CO 普篩站,遇到抽菸的學生宣導戒菸並鼓勵參加戒菸班。
 - (2)10/1 開始受理同學報名戒菸班,並逐一擬定戒菸計畫。(6 位)
11. 持續辦理學生微型保單相關業務。
12. 執行職業醫學科專科醫師臨場服務。
13. 辦理學生團體保險報部相關業務。
14. 辦理傳染病相關業務。
15. 辦理愛滋防治計畫相關業務。
16. 實踐大學場域急救人員訓練:
 - (1)追蹤各單位急救人員受訓時間。
 - (2)持續追蹤急救人員證照回訓時間。
 - (3)增加學校急救人員配置(預計從 29 名增加至 30 名)。
17. 追蹤教職員工健康檢查結果,並依照訂定的四大計畫及職業安全衛生等規範追蹤異常員工。

(五) 諮商輔導

1. 優良導師業務:
 - (1)已完成優良導師初選名單,並於 9 月送交各院系進行院系推選。
 - (2)計畫於 10/31 進行各院系優良導師的推薦名單,並將名單送至學生事務會議。
 - (3)計畫於 113-2 的導師會議進行公開頒獎。
 - (4)估計於 114 年 4 月進行獎狀夾之採購。
2. 113-1 關懷員訓練與管理:
 - (1)依據 113-1 新生普測結果篩選關懷名單,由關懷員進行持續追蹤,協助預防高危機狀況發生,並適時提供轉介與輔導。
 - (2)已完成於 9/14 期初大會,並於 9/16 開始進行電話關懷。
 - (3)已完成 9/30 專業研習 I,預計將於 11/14 辦理專業研習 II。
 - (4)計畫於 12/21 辦理期末大會。
3. 大一暨轉學生高關懷篩檢與後續關懷系列活動:
 - (1)日間部已於 9/3 與 9/9 結合新生始業式(含補訓)辦理生活適應量表檢測。
 - (2)進修部已於 9/9 結合新生始業式學務時間進行生活適應量表檢測。
 - (3)施測率:日間部共 1370 人做測驗,佔全校日間部一年級 1657 人之 82.7%。進修部共 167 人做,佔全校進修部一年級 278 人之 60.0%。
 - (4)高關懷人數:日進具有自殺風險共 33 人、情緒高度困擾共 37 人,由專兼任老師協助關懷。具

有中度情緒困擾共計 175 人，由同儕關懷員協助關懷至學期末。

4.性平推廣活動

- (1)將於 11/14 舉辦性平戲劇工作坊。
- (2)已完成簽呈與活動計畫書。
- (3)進行相關宣傳與報名中。"

5.113 年高教深耕計畫

- (1)推動三級輔導各項機制，舉辦各項輔導活動：已完成文宣品製作，將於相關活動進行發放。
- (2)建置二級輔導關懷支持方案，協助高關懷學生身心適應：已於 9/16 開始進行相關活動。

6.113-1 中心圖書及影音媒體之購置：

- (1)本學期初蒐集網評推薦好書與影片，並向校內學生和老師進行購買書籍與影片之調查。
- (2)10 月初將彙整完畢並進行經費上簽。
- (3)10 月至 11 月中旬進行圖書與影音媒材購置，12 月初完成上架及經費核銷。"

7.導師業務：

- (1)導師生小團體：設定系統登錄時間 113/9/2~114/1/11。
- (2)微風尋語電子報：第 56 期電子報版面設計中。
- (3)導師費：11 月導師費用核算執行中。
- (4)導師暨訓輔人員輔導知能研習：研習主題為<TRE 壓力釋放運動~與身體對話>，活動籌備中。

8.個別諮商與特殊個案管理：

- (1)個別諮商: 9/9 開學截至 11/5，共計 132 人、367 人次。
- (2)等待初談: 9/9 開學截至 11/5，每週平均 9~11 人等待。
- (3)等待諮商: 9/9 開學截至 11/5，每週平均 5~10 人等待。
- (4)個案管理: 民生學院 21 人、設計學院 27 人、管理學院 14 人、國際學程 4 人、法學院 2 人、進修部 13 人。
- (5)高中端轉銜學生:截至 11/5，共 18 人

9.113-1 一級心理衛生推廣活動：

- (1)本學期規劃心理測驗、班級座談及團體工作坊等多元活動形式，主題包含：「人際行為量表」、「正向心理健康量表」及「田納西自我概念量表」班級心理測驗；「拖延心理學：解密拖延，找到行動力」、「幽默裡有魔力」、「親密恐懼：進退兩難的關係」的班級座談活動；「時間管理工作坊」、「桌遊工作坊：玩出好關係」等團體工作坊。
- (2)上述活動已於 9/2 導師會議時、9/24 班代表講習、10/1 工讀生講習等學生集會時間宣傳，並以信件公告形式向全校教職員工生宣傳。相關活動訊息亦印製海報於校園公布欄宣傳，活動申請至 10/25 截止。

10.兼任輔導老師聘用與管理：

- (1)本學期共計聘用 11 位兼任心理師協助個別諮商與高關懷學生電話追蹤關懷，每週值班 3 小時，9/9 開學開始值班，預計值班至學期末考週結束。
- (2)已申請並核准教育部補助 113 年度專兼任專業輔導人力計畫一案，台北校區申請核定兼任人力共 707 小時、高雄校區補助專任人力 2 名，兼任人力 360 小時。
- (3)每月初進行一次兼任輔導老師值班鐘點費申請與核算。
- (4)已完成 9 月底完成申請 114 年度教育部補助專兼任輔導人力計畫，目前教育部審核中。

11.校園心理健康促進計畫：已於 113 年 1 月 1 日至 1 月 12 日向教育部請款補助費用，113 年本校申請 2 萬 0,290 元整，依據簽核計畫書內容籌備專業研習課程，包含邀請講師、場地預借等，課程預計在 12 月前完成辦理，並於 114 年 2 月 28 日前完成核結，10/24 已邀請精神科醫師進行相關課程，尚有另一場於 12 月辦理，並完成成果報告。

12.大一親師座談會：

- (1)本學期於 113 年 11 月 16 日辦理大一親師座談會，已完成活動計畫相關、寄送家長邀請函、活動當日家長免費停車等簽核申請、11/05 院系籌備說明會、場地布置道具製作、影片製作。
- (2)家長報名於 11/10 截止，直至 11/08 統計有 133 名家長報名參加本次大一親師座談會。

- (3)後續將完成社團彩排、跑流、行前說明會，並於 11/16 辦理活動、於 11 月底完成成果報告與相關核銷。"
13. 113 年度教育部獎助私立大專校院辦理學生事務與輔導工作特色主題計畫：
- (1)確認核定金額並進行經費與計畫書的調整，回覆教育部之相關建議。
 - (2)本學期將辦理 1 場給導師及校內同仁參與的「如何與大學生談愛說性」性平專業研習及 1 場學生可參與的「性自我探索工作坊」，相關活動宣傳中。
 - (3)已完成性別平等文宣之品項印製，本學期將搭配學生活動與集會時間進行發放。"
 - (4)本學期向北一區輔導中心申請經費辦理「113 年度北一區專業輔導人員團體督導」，共計辦理 4 場(10 月 01 日孫頌賢老師、10 月 16 日周昕韻老師、11 月 07 日楊逸鴻醫師、11 月 21 日張祐誠老師)，相關研習進行中。
14. 特殊教育學生個案督導：
- (1)目前校內特教生障別、狀況多元，針對需共同討論或較有危機之學生，提報專業督導討論，研議協助學生方向。
 - (2)提升特教輔導員專業能力，並持續提升工作效能與品質。
 - (3)開學後預計每 1 個月 1 次，共 3 次。"
15. 資教主辦活動：
- (1)期初會議 9/12(四)12:10-13:00。
 - (2)同儕輔導員會議(工讀會議) 9/13(五)12:00-13:00。
 - (3)園藝治療 10/19(六)。
 - (4)聽打培訓工作坊 10/12(六)參加人數過少，擇期舉辦。
 - (5)資源教室小出遊 10/26(六)。
 - (6)人際工作坊 10/16(三)。
 - (7)職涯工作坊 10 月每周四晚上。
 - (8)生命靈數自我認識 11/9(六)。
 - (9)纏繞與粉彩舒壓 11/2(六)。
 - (10)手做編織吊繩 11/22(五)。
 - (11)聖誕晚會 12/6(五)。
16. 同儕輔導員業務：
- (1)於 9/13 召開同儕輔導員(工讀生)會議。
 - (2)於 9/12 召開期初會議。
 - (3)後續整理本學期同儕輔導員合作狀況，並於月初完成排班及期末彙整成果報告完成歸檔。
17. 課輔資源媒合：目前本學期抽離式英文小班，上學期分別進行英文(三)之課程。英文(三)兩位同學。
18. 企業工讀計畫：
- (1)與台積電合作進用本校身心障礙學生為工讀生，協助處理交辦事務。
 - (2)目前共 4 位台積電服代以小組合作方式進行工讀，合約預計明天初底到期，依表現再討論是否續約。
 - (3)資教部分活動交予工讀生主責辦理，培訓活動籌備能力。

(六) 校園安全(軍訓)

1. 9/30-11/30 113 年防制學生藥物濫用服務學習模式反毒宣導(國小場-濱江、大直、永安)。
2. 10/23 113 學年度宿舍入住保證金退費作業。
3. 10/29-10/30 113 學年度學生宿舍防災演練。
4. 11/4-11/5 113-1 反毒知能講座。
5. 11/13 學生宿舍自治幹部座談會--期中。
6. 11/14 113 年度校園安全及災害防救會議。
7. 11/18-11/19 113-1 賃居安全講座。

(七) 職涯發展暨校友服務

1. 【弱勢募款】113 年弱勢助學勸募計畫 - 助學活動執行。

- 2.【教務行政資訊系統】 BA0602-學生離校檢核事項管理【應屆畢業生問卷】、【UCAN 施測三項目】資料審核。
- 3.【流向調查】持續辦理離校手續暨個資授權同意書簽署及校友資料更新。
- 4.【校友業務】實踐校友分會會長聯絡群組維護。
- 5.【募款業務】募款行政作業(募款績效、捐款人致謝、公開徵信、募款經費動支與核銷、愛心碼)。
- 6.【職涯輔導】執行大專校院就業職能平台 UCAN 施測計畫。
- 7.【職缺刊登】審核登記之公司、廠商核可文件及職缺相關內容。
- 8.【弱勢募款】113 年弱勢助學募款作業。
- 9.【紀念品業務】各單位採買校園紀念品聯繫及出貨事宜。
- 10.【實習業務】境外實習學生報名收件、面試安排。
- 11.【高教深耕計畫】113 年度高教深耕計畫-經濟不利學生專業證照、校外競賽助學金。
- 12.【高教深耕計畫】113 年度高教深耕計畫-業界導師。
- 13.【職涯輔導】113 年度學生事務與輔導工作-學輔活動經費工作項目(職涯系列多元課程及講座) 22 場。
- 14.【職涯輔導】UCAN 大二至大四班級輔導團測。
- 15.【勞動部計畫】114 年勞動部結合大專校院辦理就業服務補助計畫提送。
- 16.【實習業務】實習課程書面審查作業。
- 17.【實習業務】境外實習職缺公布職發組網站。
- 18.【流向調查】執行畢業滿 1、3、5 流向調查資料上傳至教育部系統。
- 19.【職涯輔導】青發署 114 年大專校院推動職涯輔導補助計畫創新型「多元社會關懷深耕職涯輔導」活動結案。
- 20.【高教業務】113 年度高教學務處主冊、附錄一、附錄二各活動經費動支與核銷。
- 21.【高教業務】113 年高教深耕計畫-經濟不利校外實習助學金收件、講座辦理、一對一諮詢、核銷。
- 22.【流向調查】畢業滿一年之畢業生 111 學年度就業追蹤系所比率計算。

參、計畫中工作事項：

(一) 學務綜合

1. 10/28-12/20「校務及財務資訊公開專區」之資料更新作業：
 - (1)政府、學校與民間機構提供之各項助學措施資訊(包括獎助學金、就學貸款、住宿優惠與工讀機會)。
 - (2)在校生申請就學貸款/獎助學金/學雜費減免之金額、人數與比率。
2. 12/5 召開 113-1 第 1 次學生事務會議。
3. 12/10 辦理 113-1 性別平等輔導專業知能研習(國立政治大學國家發展研究所白中瑋老師/性平高階訓練講師)。
4. 12/26 114 年度學輔經費概算表討論會議。

(二) 生活輔導

1. 12/1-12/15 113-1 學產低收入戶獎學金撥款作業。
2. 12/2 全實習計算雜費作業(含就貸、減免、弱助)。
3. 12/3 「愛地球~秋日手作減塑 DIY」113-1 環保教育宣導講習暨原民手作活動(地點：M 棟 2F 視聽教室)。
4. 12/10 113-2 就學貸款優待減免暨弱勢助學宣導講習(地點：L501)。
5. 12/10 弱勢助學金重複請領確認作業。
6. 12/16-12/19 113-1 勞作教育第三次班級大掃除。
7. 12/16 113-1 優待減免請款作業(彙整高雄校區及進修部)。
8. 12/16 113-2 日間學制減免學雜費校務系統報名及收繳資料作業。
9. 12/20 就學貸款溢貸還款(含日間部及進修部)。
10. 12/20 核撥 113-1 十二月份生活助學金(部補款/66 人次)。

(三) 課外指導

1. 12/02 系學會屬性會議(第五次)。
2. 12/05 課指組與學生會有約(第四次)。
3. 12/12 社團整潔競賽。
4. 12/13 社團評鑑。
5. 12/16 學生會舉辦露天電影院活動。
6. 12/16 服務性社團屬性會議。
7. 12/18 學生社團期末大會。
8. 12/19 獎學金委員會。
9. 12/19 公益耶誕市集。
10. 12/20 學藝性社團屬性會議。
11. 12/20 耶誕點燈音樂會。

(四) 衛生保健

1. 計畫召開膳食管理小組會議。
2. 執行職業醫學科專科醫師臨場服務。
3. 計畫辦理衛保志工培訓課程及活動辦理。
4. 營運持續管理教育訓練(台北場)。
5. 資訊安全管理制度文件宣導課程。
6. 參加職場促進研習會暨人因性危害預防管理實務(新北三重)。
7. 收集及撰寫學校衛生委員會會議程資料。
8. 執行職業醫學科專科醫師臨場服務。
9. 辦理教職員工健康檢查報告各別解說(亞東醫院)。
10. 登革熱病媒蚊孳生源自我檢查表。
11. 撰寫彙整 11 月傷病統計及月報表。
12. 計畫辦理微型保險受獎儀式業務。
13. 計畫完成衛保組 12 月 傳染病防治月特色週。
14. 召開 113 學年度第 1 學期「學校衛生委員會」。
15. 計畫完成 113 學年度第一學期校醫諮詢費經費核銷事宜。

(五) 諮商輔導

1. 輔導志工培訓：
 - (1) 規劃寒假志工凝聚活動
 - (2) 規劃 113-2 專業進修課程活動
2. 114 年校園心理健康促進計畫本校申請 37 萬 5,000 元整，已於 113 年 9 月 30 日依照教育部來函送出相關計畫書、經費預算等申請資料，將於 114 年進行相關計畫活動。

(六) 校園安全(軍訓)

1. 12/28 學生宿舍自治幹部座談會--期末。
2. 寒假期間安全注意事項宣導。
3. 持續菸害防制安全巡查。
4. 研擬寒假期間宿舍住宿申請及 113-2 宿舍開舍事宜。
5. 辦理 113 學年度畢業典禮籌備事宜。

(七) 職涯發展暨校友服務

1. 【就業輔導業務】勞動部就業學程及大專青年預聘計畫-新世代食品人才培育實務學程-溫宜菁校友業師授課。
2. 【實習業務】113-1 辦理校內實習課程(112 學年度)自評。
3. 【職涯輔導】校園職涯輔導種子教師協助公務人力招募研討會 11/20。
4. 【校友業務】購物網站資料庫測試事宜。
5. 【流向調查】公開專區/績效表現近 3 年畢業生流向與校友表現網頁更新。
6. 【就業輔導業務】特色計畫-我都用自媒體準備履歷及面試，你呢？

7. 【就業輔導業務】特色計畫-系友分享-系友分享-從學校到就業「抓漏!抓醜!」- 從學校的設計課到城市的設計課。
8. 【就業輔導業務】特色計畫-就業趨勢及性別友善職場概況。
9. 【就業輔導業務】特色計畫-系友分享-從學校到就業 摸之道-建築投影創作歷程。
10. 【工讀業務】11 月份工讀經費核銷。
11. 【就業輔導業務】勞動部就業學程及大專青年預聘計畫-新世代食品人才培育實務學程。
12. 【就業輔導業務】勞動部就業學程及大專青年預聘計畫-新世代食品人才培育實務學程。
13. 【募款業務】實踐大學 113 學年度校務基金募款委員會會議 12/18。
14. 【校友電子報】實踐大學校友電子報 2024.12 第 123 期。
15. 【流向調查】應屆畢業生意向調查分析報告製作。
16. 【流向調查】畢業滿 1、3、5 流向調查分析報告製作進行中計畫辦理「起航吧•性運人生」特色計畫- 職涯探索卡牌體驗工作坊-食保系。

壹、已完成工作事項

1. 事務一組

- (1) 親子館: 積木區教具櫃、嬰幼兒教玩具、益智教具、筆記型電腦、吊隱送風機排水管改管、緊急求救鈴線路延伸。
- (2) 音樂系、樂器銀行: 薩克斯、長號、豎笛、法國號、小號維修、例行調音案 I -YAMAHA。
- (3) 印表機、影印機等租賃核銷: 圖資處、推廣教育部、各行政單位。
- (4) Tronclass 教學平台維護案:第 1 期。
- (5) 工設系投影機主機板損壞更換及機器清潔維修。
- (6) 資管系 UI/UX 趨勢研究(25 萬)。
- (7) 管理學院 2024 上課桌(26 萬)。
- (8) 工設系 2024 CNC 複合型四軸及五軸加工機升級(31 萬)。
- (9) 推廣企劃組推廣部清潔費。
- (10)國貿學系 L607 教室教學系統、教室椅子、投影機、電動銀幕。
- (11)二水中心飲水機購置。
- (12)國際交流組 出國交換生甄選系統添購。
- (13)華語中心:數位相機、行政電腦 2 臺、筆記型電腦 1 臺。
- (14)入學服務一中心 僑聯會新生活動學生漆彈烤肉專案。
- (15)體育一室: 漂白水購買、 女排代表隊參加華宗盃排球競賽、住宿費、新生盃活動物品獎盃、紅布條、合球代表隊球衣。
- (16)客座宿舍房租(113.11)請款。
- (17)樂器銀行核銷:10 月租車。
- (18)臺北校區駐衛警保全(忠華、勤讚)2 期請款。
- (19)圖資大樓、綜合大樓 H 棟保全系統服務費請款。
- (20)事務一組行政電腦購置。
- (21)總務處聯合辦公室用紙及護貝膜。
- (22)核銷全校室內話機、行動電話、傳真機電話費費用。
- (23)各單位申請汽車停車優惠票卷辦理。
- (24)教職員、一般民眾申辦長租地下停車場停車管理。
- (25)辦理停車場繳費機故障退費事項。
- (26)核銷華盛頓大廈管理費、水電瓦斯費。

營繕一組

- (1) 全校性修繕工程申請案共 32 件。
- (2) 資源教室大門設置防水閘門工程。
- (3) L 棟 B1 社團空間增加活動式隔音牆。
- (4) 資訊系電腦教室 3 台分離式冷氣汰換。
- (5) A 棟照明用電表拆除復原。
- (6) N 棟 B2 電氣室積水改善。
- (7) 臺北校區空調設備修繕。
- (8) E 棟 103 教室攪拌機電源改善。
- (9) A 棟 9 樓教室、K 棟 702 教室冷氣機增設工程。
- (10) L 棟 607 教室冷氣機汰換工程。
- (11) 圖書館 2 樓監視器電梯門禁修繕。
- (12) N 棟 B1 無障礙廁所自動門機更換。
- (13) 小福餐廳給水水錶故障更新。
- (14) E 棟電梯主機滲油修繕。

- (15) 體育館排球柱焊接補強。
- (16) A樓6樓馬桶損壞更新。

貳、執行中工作事項

1. 事務一組

- (1) 二水中心、台北校區園藝維護。
- (2) 食保系製冰機電腦板損壞修繕。
- (3) 全校電子講桌保養維護。
- (4) 垃圾袋採購申請。
- (5) L棟1樓無障礙坡道學生滑倒理賠。
- (6) 飲水機保養案:賀眾牌、偉志牌。
- (7) 油印室數位快印機保養、健身房器材設備保養。
- (8) 圖資處:RFID圖書管理系統維護、資訊機房不斷電系統設備維護、RPAGE階層式整合網頁平台維護、M7圖書館自動化系統維護、Tronclass教學平台維護。
- (9) 停車場入口車道植物清除、女一舍榕樹修剪。
- (10) 設計學院2024VISION BASE廣慈社宅公共藝術裝置製作(43萬)。
- (11) VISIONBASE 2024教補款集塵器與電壓穩變定器(55萬)。
- (12) 企管系2024教補語言模組LLM系統(20萬)。
- (13) 圖資處2025西文期刊(400萬)。
- (14) 工設系2025專業繪圖電腦(28萬)。
- (15) 圖資處2025JCR資料庫(55萬)。
- (16) 資管系2025Mac Studio(49萬)。
- (17) 資管系H302電腦及教學設備更新(132萬)。
- (18) VISIONBASE 2024文化部委託XR影像製作(148萬)。
- (19) 教務處影印、講義小考(40萬)。
- (20) 113廢棄物清運(267萬)。
- (21) 圖資處高教2024全校資訊安全管理制度建置輔導案(105萬)。
- (22) 管理學院2024廣播教學系統(21萬)。
- (23) 資訊學系2024互動式觸控顯示器(26萬)。
- (24) 入學服務一中心-僑生文化之旅(六福村奇幻之旅)門票、車費。
- (25) 秘書一組 發行Newsletter(中英對照)-第11期編排費、印製費。
- (26) 推廣部K區地下街大圖輸出壁貼。
- (27) 採購通識教育一中心-通識線上課程(天下雜誌)。
- (28) 採購體育一室-排球代表隊耗材-排球比賽球。
- (29) 國際交流組:境外生就業輔導活動(印刷文宣品:麥克風牌、背板、展架、宣傳品及施工進場、撤場、活動企劃執行、網站建置、設計費用、企業購通聯繫、講師溝通聯繫、講師費用、宣傳費用)、交換生系統出國交換生甄選資通中級規範系統升級添購案。
- (30) 華語中心:中心文宣品製作-漢語練習本、筆記本、電腦螢幕3組。
- (31) 通識教育一中心:(高教)共同課程委員會-AI-3ewant通識數位課程、筆記型電腦。
- (32) 創新育成中心-MBS商業智慧儀表版-模擬經營教學系統。
- (33) 推廣企劃組-電子收據專用、J.TEST試務行政伺服器憑證購買、10月部分課程招生於社群平台刊登廣。
- (34) 採編組2025年中文圖書、Academic Search Premier綜合學科類全文資料庫(ASP)。
- (35) 產學服務組:(高教)B2-1補助教師申請專利-技術報告、發明展。
- (36) 公共廁所衛生紙、洗手乳採購。
- (37) 2024樂器銀行租車租賃。
- (38) 客座宿舍房租、德惠宿舍租金請款。
- (39) 環境消毒及病媒防治(113/08/01~114/07/31)。

- (40) 租用圖書館入口地墊、除塵靜電抹布、木地板專用除塵拖把。
- (41) 訂購 2024 年日文期刊、西文紙本雜誌 Domus-Italy、外文圖書、中文圖書、2025-ABI/INFORM Collection 資料庫、台灣經濟新報資料庫、The GQ Archive。
- (42) 辦理(職安法)勞工作業環境測定(113 年 11 月)。
- (43) 購置營繕一組行政電腦 2 台。
- (44) 每月油印室機器設備保養。
- (45) 核銷每月停車場悠遊卡、信用卡手續費。
- (46) 登記租借場地相關事項。
- (47) 核銷總務處工讀生服務簽到。
- (48) 登記每學期各單位申請公關票。
- (49) 上傳國稅局媒體申檔案，空白發票未使用。
- (50) 震旦行影印機保養及聯絡報修。
- (51) 排除汽機車入場、出場事故問題。
- (52) 聯絡清潔人員協助校園清潔。
- (53) 採購餐管、社工系購買桌上型電腦。
- (54) 驗收每月付款推廣辦公室租金。
- (55) 廠商每月請款房租租金、水電發票(統一、達瑞、思宸、小福)
- (56) 印製期中考考卷。

2. 營繕一組

- (1) 持續受理並修繕全校一般性工程。
- (2) 資源教室改善無障礙坡道寬度。
- (3) 體育館草坪排水改善工程。
- (4) 全校溫室氣體盤查。
- (5) 消防移報警報系統。
- (6) 智慧電表第二期工程。
- (7) 註冊一組櫃台隔屏更新。
- (8) 餐管系 E106 教室大門、製冰機、冷氣設備、掃具櫃修繕。
- (9) E305、306 教室防水壁癌工程。
- (10) L 棟 2 號冰機模組更新。
- (11) B 棟室內防水工程。
- (12) 實習法庭配置格柵、活動式腳踏箱、評議室貼壁紙等裝置。
- (13) 羽球場下層手動捲簾工程。
- (14) 女一舍後側露台鋼筋外露修繕及 1 樓 2 間蹲式廁所改坐式廁所。
- (15) A 棟 9 樓電梯機房漏水及逃生孔不銹鋼蓋修繕。
- (16) 乾粉滅火器 244 具更新乾粉。
- (17) 管理學院 7 研究室冷氣修繕。
- (18) G 棟電梯調速機及配重導滑器故障更新。
- (19) 媒傳系門鈴更新。
- (20) 建築系分機線路位移。

參、計畫中工作事項

1. 事務一組

- (1) 採購暨營繕委員會、計算機委員會議、校園規劃暨興建委員會議、勞工退休準備金監督委員會會議、總務會議、勞工退休準備金監督委員會委員會議等相關作業。
- (2) 公開資訊專區更新作業。

2. 營繕一組

- (1) M 棟體育館屋頂漏水改善工程。

- (2) 全校各棟女廁、無障礙廁所緊急求救鈴推播介面改善工程。
- (3) F 棟性別友善廁所規劃案。
- (4) DE 棟建物及教室修補工程。
- (5) DE 棟木棧道更新工程。
- (6) K 棟 2 樓媒傳系冷氣更新。
- (7) E103 烘焙教室地坪更新工程。
- (8) L 棟 B1 工作室箱型冷氣轉向規劃。
- (9) 臺北校區 IP 語音交換機系統更新工程。
- (10) A 棟冰水主機 ESCO 規劃案。

研究發展處（臺北校區）

壹、已完成工作事項

一、校務研究暨發展：

1. 完成 113 年度委託辦理品質保證認可實地訪視行前確認事項資料提交。(113/9/30)
2. 參加中華工程教育學會(IEET)「2026 年度工程及科技教育認證說明會」。(113/9/27)
3. 113 年度委辦品質保證認可第一次待釐清問題回覆完成提交。(113/10)
4. 研發長出席「113 年第 13 屆全國大專校院研發主管會議」。(113/10)
5. 研發長出席優久大學聯盟 113 學年度校務研究委員會會議、校長暨研發與產學委員會會議。(113/10)
6. 參與 114 年度教育部獎勵私立大學校院校務發展計畫要點（草案）修正案說明會。(113/9)
7. 參加 114 年度「教育部獎勵私立大學校院校務發展計畫」系統說明會。(113/10)
8. 完成本校中華工程教育學會(IEET)2026 年度工程及科技教育認證申請。(113/10)
9. 協助召開 113 學年度第 1 學期第 1 次永續發展與社會責任委員會會議。(113/10)
10. 完成驗收並繳付 113-116 年度實踐大學委託辦理品質保證認可計畫第一梯次第 2 期款。(113/10)
11. 完成臺灣校務研究專業協會成 114 年度團體會員續約。(113/11)
12. 完成 112 學年度日間部學士班一年級學生學習適應分析。(113/10)
13. 完成畢業生畢業滿 1、3、5 年之流向分析。(113/11)
14. 評估計畫「大一年的探索、定向與轉銜措施之成效評估：以實踐大學為分析對象」通過國立臺灣大學行為與社會科學研究倫理委員會審查。(113/10)
15. 完成 113 學年度傳統新生始業式之滿意度調查分析。(113/10)
16. 完成 113 學年度翻轉新生始業式之「行星-實見啾啾星球」探索系列活動滿意度調查分析。(113/10)
17. 完成教育部獎勵私立大學校院校務發展計畫第二階段獎勵補助指標量化基本數據檢視。(113/11)

二、學術推廣：

1. 113 學年度第 1 學期「教師研究社群」、「蓄積國科會研究計畫」與「新進人員研究計畫」申請案，續於 9 月 18 日召開本校學術與產學發展委員會會議審議，據以核定補助。
2. 完成 113 年 10 月大學校院校務資料庫填報(研 5、研 6 及支援其他表單)。
3. 辦理本學期第 1 場學術倫理講座：邀請台大社工所的陳毓文教授進行「社會行為學研究與 IRB/REC 審查」專題演講。(113/10/30)
4. 完成 112 學年度國科會結案行管費相關後續獎勵申請與校內經費分攤程序。

三、產學服務：

1. 112 學年度就業學程第二期經費款請領相關作業。
2. 與輔仁大學等合辦「2024 年利益衝突的失速列車-民刑事爭議探討」專題演講。(113/9/19)
3. 辦理優久大學聯盟 113 學年度第 1 學期研發與產學委員會暨主題工作坊。(113/11/6)
4. 進行專利技術報告申請 3 案及專利年費維護 3 案申請。

貳、執行中工作事項

一、校務研究暨發展：

1. 113 年度教育部獎勵私立大學校院校務發展計畫校務發展「年度經費執行績效」與「審查意見之回應說明及改善情形」彙整作業。
2. 112-116 學年度中程校務發展計畫書滾動修正作業。
3. 113 年度「校務及財務資訊公開專區」資料更新作業。

4. 113 年度委託辦理品質保證認可實地訪視相關事宜。
5. 進行評估計畫「大一年的探索、定向與轉銜措施之成效評估：以實踐大學為分析對象」規劃籌辦中。(113/8/1~115/7/31)
6. 實踐大學大一年經驗校務研究社群成立，配合本校評估計畫，進行國內外大一年經驗的資料收集與回顧。(113/3/1~)
7. 112 學年度應屆畢業生在校學習滿意度調查報告進行中。
8. Work-Integrated Learning 與微型實習相關的文獻收集與整理。
9. 2023-2024 (112 學年度期程)社會責任與永續發展報告書撰寫。(113/8/1~)
10. 110 學年度畢業滿 1 年、108 學年度畢業滿 3 年、106 學年度畢業滿 5 年畢業生學習回饋與就業情形分析。(113/8/1~)

二、學術推廣：

1. 113 學年度各類學術補助申請案之審核與補助金撥付程序。
2. 113 學年度「學術成果獎勵」與「師生共同創作出版獎勵」相關申請案審查中。
3. 規劃辦理「國科會大專學生計畫提案工作坊」前置籌備事宜。

三、產學服務：

1. 114 學年度就業學程申請調查與申請輔導。
2. 進行 113 學年度就業學程第一期款請款工作會議。(113.11.12)
3. 112 學年度產學績優相關作業。
4. 協助教師專利申請、答辯及年費維護申請。

參、計畫中工作事項

一、校務研究暨發展：

1. 召開 113 學年度第 1 次教育品質管理委員會會議。
2. 召開 113 學年度第 1 次校務發展委員會會議。
3. 辦理 113 學年度第 1 次校務發展共識營。
4. CDIO 課程參與者調查招募與施測。(114/1)
5. 自主學習課程參與者調查招募與施測。(114/1)
6. 辦理 113 學年度第 1 次校務發展共識營。(114/1)
7. 召開 113 學年度第 1 次教育品質管理委員會。(114/1)
8. 教育部獎勵私立大專院校校務發展計畫
—113 年 11 月進行獎勵補助指標第二次量化基本數據檢視與填報。
—114 年 1 月進行第三次獎勵補助指標量化基本數據檢視。
—114 年 1 月提送 114、115 年度校務發展年度經費支用計畫書、獎勵補助指標量化基本資料表、113 年度執行成效。

二、學術推廣：

1. 規劃辦理第二場學術倫理講座。(113/12)
2. 配合人資處進行教師評鑑「研究」評分表作業。
3. 114 年度國科會補助專題研究計畫年度大批申請案，提案截止時間約為每年年底，請各提案教師可預先規劃與準備。

三、產學服務：

1. 規劃產學績優講座分享。
2. 關注他校產學合作推動情形，構思本校可積極推廣方向。

圖書暨資訊處（臺北校區）

壹、 已完成工作事項

一、 採編組

1. 與財務處核對 7 月明細分類帳。配合財務處調帳，修正相關採購文件及統計、清冊。
2. 112 學年度圖書經費統計（含人工逐一比對扣除期刊重複種數）。
3. 估價、請購：中文圖書 2 批、外文圖書 2 案、中文視聽 1 案、資料庫 4 案。下訂：中文圖書 3 批。
4. 申請資料庫限制性招標共 4 案。
5. 採購案交貨，拆箱並排序、點收、核對交書清冊與書目檔館藏紀錄之圖書購價：中文圖書 2 批共 1039 冊、中文視聽 20 件。
6. 配合事務組、會計室辦理驗收：中文圖書 2 批。
7. 核銷請款：中文圖書 2 批，共 1039 冊，331,731 元。中文視聽資料 1 批，共 20 件，99,000 元。
8. 赴採購會議報告各項 50 萬元以上申請案(113/10/23)：JCR 資料庫、ASP 資料庫、台灣經濟新報資料庫、ABI/Inform 資料庫、2025 中文圖書、2025 西文期刊，共 6 案。
9. 編輯印製 112 年教補圖書清冊、112 學年度圖書資料增購及減少清冊，送營繕一組(保管)。
10. 回收各學系 113 學年度《2025 年期刊訂購調查表》、《薦購負責人調查表》及《圖書及視聽薦購申請表》。
11. 收到資訊系、法律系、音樂系、通識中心薦購清單，初步查詢館藏複本。
12. 收領個人及團體捐贈之零星小額贈書 61 冊。收到服裝系沈叔儒老師贈書 100 冊。收到圖書送存申請單及送存圖書：教發中心 2 冊。贈書處理（查詢複本、確認書況及年份，初步分類、搬運並排序）350 冊。替換圖書館入口贈書區圖書共 133 冊。贈書登錄待編共 120 冊。製作並寄送贈書感謝函 3 份。
13. 分類編目：中文圖書 620 冊、西文圖書 3 冊、中文視聽 21 件。急編書處理 3 冊。賠書處理 4 冊。
14. 館藏編前加工 1238 冊圖書、20 件視聽；編後加工 644 冊。加工完成移交典藏：中文圖書 581 冊，附件 9 件、視聽資料 21 件。
15. 圖書回溯修檔，書架尋書、書目修改、索書號調整、書標列印黏貼 76 冊。
16. 新增並維護中譯名權威檔、著者筆名檔、著者簡稱檔之控制詞彙標目。
17. 轉入圖書待編 MARC 檔共 1517 筆書目、1039 筆館藏紀錄。
18. 書目館藏紀錄轉入財產總號註記共 1004 筆。
19. 檢修測試並上傳全國圖書書目資訊網（NBINet）書目 879 筆。
20. 測試新版 Weblink 功能並提出操作問題。
21. 蒐集圖書申購書目：瀏覽整理新近出版書目、讀者薦購資料。
22. 整理 weblink 之 113 年 8-9 月薦購書單；初步複本控制；拒購圖書回覆。
23. 召開 113 學年度第 1-4 次選書採購小組會議；整理會議資料、撰寫會議紀錄。
24. 審視並對照工程會 1121123 修正財務採購契約範本，修改 2025 西文期刊、中文圖書標案合約草案。
25. 修改「實踐大學西文期刊採購規範」、「實踐大學中文圖書申購需求書」及「實踐大學中文圖書分編暨加工規範」。
26. 2023 年西文期刊結案缺刊退款處理。
27. 持續追蹤更新服裝系經常門期刊之買斷方案細節，提供系方評估，目前已達成共識，依重要性逐一逐年採買斷方式買進，待優先進行三年分期購入 Vogue archive。與財務處、研發處及總務處同仁溝通此案可執行方式，並致電高評中心請教款項支用可行細節。
28. 113 學年度圖書館自動化系統維護及版本更新案申請、續約。

29. 協助餐管系釐清擬以圖書預算採購線上資源屬性、確認預算空間，並初步規劃後續申購期程。
30. 查核法律系擬新訂期刊於各資料庫收錄情形及館藏已有之記錄，彙整說明，協助確認系所後續待處理之圖書採購項目及流程。
31. 2025 年期刊續訂調查表催繳回收、彙整待訂清單、複本查核。查核回覆系所擬新訂期刊之初估價格、預算控管、刪刊結果：音樂系、食保系、社工系、企管系、財金系。
32. 校庫資料填報（校 8）。
33. 2025 年西文期刊、日文期刊清單擬定、請購。
34. 2025 年 CONCERT 聯盟議價資料下載、回覆第一階段訂購調查。

二、 典閱組

1. 圖書館委員會設置辦法修改、公告及 113 學年度委員名單公告及聘函製作發送。
2. 中程校務發展計畫 112 學年度執行成效提報及 113 學年度計畫執行作業填報。
3. 11310 期大專校院校務資料庫，圖書館藏及服務業務統計填報（含北高校區）。
4. 114 年至 116 年「TAEBDC 論文比對系統補助共享子計畫」意願書及合約書完成簽約，寄交國立臺灣師範大學。
5. 本學期圖書館閱讀活動企畫完成。
6. 113-1 二手教科書展售結束，處理拆帳、公告及受理領回作業。
7. 協調辦理團欣室庫房下架期刊申請財產報廢、財產減少除帳及淘汰作業。
8. 配合完成 112 學年度優久聯盟館際互借業務填報。
9. 宣傳 ScienceDirect (SDOL) 資料庫講習課程活動。
10. Turnitin 論文原創性比對系統線上教學活動（教師版於 9/18 舉辦；學生版第一場於 10/15 舉辦）。
11. 112 年度教補款購置各系所單位推薦圖書資料均有借用紀錄（統計至 8 月）。
12. 國圖論文系統建檔完整性暨正確性查核作業：112-2 研究生已查核完畢。
13. 博碩士紙本論文、學位論文授權書，已盤點完成並裝箱寄送國家圖書館。
14. 112-2 研究生之離校手續作業，已於系統上註記完成。
15. 提供研究生、教師諮詢 Turnitin 原創性比對系統問題服務。
16. 圖書館網站內容更新，含各項資源連結之修正與更新、常見問答資訊、圖書館公告資訊更新。
17. 轉知廠商活動訊息：「Tnet 活動報~Ai 應用實務工作坊 ~ Tnet 付費會員優先錄訓」；「聚焦台灣：探索台灣學者的學術足跡 ~ 有獎徵答活動」；「I 型人 E 型人大集合 ~2024 WOS&JCR 資料庫有獎徵答活動」；「iRead eBooks 華藝電子書停機公告」；「通書答禮 博碩士論文機智賽 | DDC 有獎徵答活動」。
18. 本校圖書館受邀至「共創永續願景：八芝連館際合作 SDGs」線上實務研習會分享「從構想到實現--實踐大學圖書館的 SDGs 主題書展活動回顧」簡報。

三、 系統一組

1. 113 學年度第 1 學期選課作業。
2. 辦理 113 年 10 月「大專校院校務資料庫」填表作業說明會。
3. 辦理 113 年 10 月「大專校院校務資料庫」填表管控會議。
4. 人資處需求處理共 9 筆，功能修改共 1 筆。
5. 財務處需求處理共 28 筆，功能修改共 2 筆。
6. 研發處需求處理共 10 筆。
7. 教務處需求處理共 87 筆，功能修改共 62 筆，功能新增共 3 筆。
8. 高教辦公室需求共 1 筆。
9. 入學服務處需求處理共 5 筆，功能修改共 3 筆。

10. 總務處需求處理共 17 筆，功能修改共 1 筆。
11. 學務處需求處理共 13 筆，功能修改共 1 筆。
12. 推廣教育部需求處理共 3 筆。
13. 國際處需求處理共 5 筆，功能修改共 1 筆。
14. 圖資處需求處理共 56 筆，功能修改共 13 筆。
15. 設計學院需求處理共 4 筆，功能修改共 2 筆。
16. 管理學院需求處理共 7 筆，功能修改共 1 筆。
17. 國際學程需求處理共 1 筆。
18. 共同課程委員會需求處理共 2 筆。

四、 資訊服務一組

1. 完成 ISMS 內部稽核作業。
2. 完成 N403 機房消防及極早期偵測系統年度檢修作業。
3. 完成 N403 不斷電系統電池更新業。
4. 發回 111 學年度 PIMS 內稽矯正預防處理單。
5. 完成國際處申請虛擬主機服務。
6. 刪除 10 筆離職停用超過 6 個月之 g2 帳號，詳 PIMS-D-006_20240008。
7. 新增華語中心「2024 秋季日間部」網路臨時帳號，共 54 筆。
8. 新增推廣教育部「AWS 雲計算實務班第 1 期」、「AWS 雲計算之人工智慧與機器學習班第 1 期」網路臨時帳號，共 60 筆。
9. 配合教育部 113 年度教育機構資通安全通報演練計畫，完成通報演練。
10. 新增 46 筆新生 gm 帳號及 17 筆高雄校區新生 gm7 帳號。
11. 完成 ISMS 內稽改善計畫、風險再評鑑討論。
12. 新增國際處「國際專修班教師」網路臨時帳號，共 5 筆。
13. 登錄登錄 113-1 修習【智慧數位微學程】學生名單 12 位。
14. 公告本校修正後「校園網路使用規範」實圖字第 1130010500 號。
15. 公告本校修正後「個人資料保護管理政策」實圖字第 1130010502 號。
16. 公告本校修正後「個人資料檔案安全維護計畫」實圖字第 1130010501 號。
17. 新增財務處「會計師查核」網路臨時帳號，共 1 筆。
18. 排除 L408 機房伺服器網路故障問題。
19. 助建築系網站更新。
20. 完成 ISO27001 第一階段文件審查作業。
21. 新增總務處「小福餐店網路點餐」網路臨時帳號，共 1 筆。
22. 完成全校各單位資訊資產風險評鑑顧問諮詢第 1 次。
23. 完成 DHCP 及 NTP 服務合併及伺服器作業系統升級作業。
24. 更新廣域備援負載平衡器 (USC-TPE-pfSense) 校外威脅情資阻斷清單。
25. 新增華語中心「2024 秋季夜間班教師」網路臨時帳號，共 3 筆。
26. 完成 ISMS 關鍵業務組態管理紀錄表。
27. 完成全校各單位資訊資產風險評鑑顧問諮詢第 2 次。
28. 新增推廣教育部「AI 講座活動」網路臨時帳號，共 1 筆。
29. 新增法律系「專家講座」在 NB207 團體欣賞室，使用 SSID:USC-Visitor，不需帳密認證，即可上網。
30. 召開 ISMS 管理審查會議、內稽/文審改善追蹤。
31. 新增財務處「教育部委託台灣聯合會計師事務所查核 111、112 學年度」網路臨時帳號，共 1 筆。
32. 新增樂齡大學「學員帳號」網路臨時帳號，共 41 筆。
33. 完成並寄送 113 年度伺服器第 3 季定期系統弱點掃瞄報告。
34. 舉辦 113 學年度第 1 學期第 1 次程式設計教育教師專業社群活動。

35. 新增法律系「監察院國家人權委員會 113 年青年人權教育培力計畫」在 NB207 團體欣賞室，使用 SSID:USC-Visitor，不需帳密認證，即可上網。
36. 召開 113 學年度第 1 學期程式設計課程審議小組會議。
37. 完成 ISO27001 第二階段實地審查+轉版作業。
38. 公告全校 ISMS 文件發行。
39. 完成網路監控系統上線。
40. 清除 SSL 憑證 DNS 驗證 TXT 紀錄。
41. 刪除 9 筆離職教職員工 g2 帳號並提供人資處名單更新人事系統。
42. 設定教發中心「教育部大學聯盟深化數位學習推展與創新應用計畫第 4 次交流座談會」在 MB2 國際會議廳，使用 SSID:USC-Visitor，不需帳密認證，即可上網。
43. 出席參與高等教育深耕計畫第二期主冊專章（資安強化）114-116 年共通性建議說明會（北部場）。
44. 刪除 AWS Transfer Family 服務，以降低 AWS 服務使用費支出。
45. 完成 ISO 27001 驗證實審結果改善措施討論。
46. 新增推廣教育部「AI x python 智慧數據系統實務班」網路臨時帳號，共 24 筆。
47. 新增推廣教育部「AIGC 生成式圖像影音創作班」網路臨時帳號，共 25 筆。
48. 舉辦 PIMS 一般人員認知宣導教育訓練。
49. 新增註課一組「教育部臨時教學品質查核」網路臨時帳號，共 1 筆。
50. 更新 8 台 SSL 憑證，到期日為 2025 年 11 月 2 日
51. 完成 AWS S3 掛載軟體測試，提供單位資料上傳方案，以利 AWS 服務推廣利用。
52. 設定家兒系「2024 榮格心理學國際研討會」在 MB2 國際會議廳，使用 SSID:USC-Visitor，不需帳密認證，即可上網。
53. 執行校庫學 29 撈資料與篩選統計。
54. 協助資訊系 AWS 專題製作與測試。
55. 設定資訊系「113 學年度跨校專題發表暨競賽」在 MB2 國際會議廳，使用 SSID:USC-Visitor，不需帳密認證，即可上網。
56. 設定民生學院「2024 國科會人文處應用科教學門餐旅組 SIG 增能研習」在 MB2 國際會議廳及 MB2 中庭廣場，使用 SSID:USC-Visitor，不需帳密認證，即可上網。
57. 新增國際處「姊妹校教授授課」網路臨時帳號，共 1 筆。
58. 舉辦 PIMS 個資資產盤點及風險評鑑線上教育訓練。
59. 設定法律系「觀測心理社會障礙觸法者處遇與人權教育推廣活動」在團體欣賞室，使用 SSID:USC-Visitor，不需帳密認證，即可上網。
60. 舉辦 PIMS 個資資產盤點及風險評鑑現場教育訓練。
61. 舉辦全校 ISMS 文件教育訓練第 1 場。
62. 舉辦 113 學年度第 1 學期第 2 次程式設計教育教師專業社群活動。
63. 陳照燕組員參加急救人員安全衛生在職教育訓練(回訓)。
64. 113 學年度第 2 次電子計算機委員會相關事宜。
65. 簽訂 VM 維護合約相關事宜。
66. Academy AI 行政人員種子師資培訓課程及對外開課相關事宜。
67. 採購 Copilot 15U 試用及核銷相關事宜。
68. 更新電子公文、Tronclass 及招生考試資訊網憑證。
69. 更新 Tronclass 系統。
70. 日間部班代表與校長有約一件回覆。
71. 處理 Office2024 啟動相關事宜。
72. Tronclass 日程表故障修復相關事宜。
73. 以生成式 AI 精進行政作業效率(第一階段)報名相關事宜。
74. 發送 47 封校園訊息通告。
75. 特殊需求流量申請，共 2 筆。

76. 防火牆規則異動申請，共 8 筆。
77. DNS 服務申請，共 1 筆。
78. 維修資訊設備，共 92 筆。

貳、執行中工作事項

一、採編組

1. 113-1 建築系、教學用書及讀者薦購之外文圖書申購作業。
2. 113-1 西文圖書閱選申購作業。
3. 2025 資料庫限制性招標作業。
4. 113 學年度教學單位薦購圖書執行作業。
5. 查詢、彙整 113-1 設計學院、管理學院、民生學院、國際學程之上課用書參考書目資料，並以人工處理比對館藏資料，待後續查核複本及擬購清單整理。
6. 2025 年西文期刊查價、準備建議底價參考資料。
7. 持續進行期刊到刊價值核算，確認 113 年度教補款年底執行金額進度。

二、典閱組

1. 圖書館網頁上「書目引用格式 (APA7)」網頁內容更新。
2. 團欣室庫房下架期刊，於圖書館自動化系統匯入單期價格及更改館藏狀態。
3. 113 學年度典閱組 PIMS 個資盤點暨風險評鑑作業。
4. 配合法律系需求，協助該系圖書專案外借 35 冊。
5. 每日流通台逾期及遺失書賠款收據開立暨帳款繳庫。
6. 保證金讀者金額代收作業；櫃台流通作業、讀者檔異常、離校手續、專案外借、影印服務、遺失書賠償案等相關業務處理。
7. 配合國際處需求，進行圖書館內實地拍攝事宜。

三、系統一組

1. 校務系統相關系統導入上線後，問題排除解決。
2. 單位需求處理。
3. 獎學金系統優化作業。
4. 兼任人員工讀平台部份功能調整。
5. 鐘點費相關功能增修。
6. 遴選優良教師系統優化。
7. 學生選課及成績功能通識選別優化。
8. 113 年 10 月「大學校院校務資料庫」填表。
9. 表單及財務相關功能增修。
10. 教師整體成就系統優化。
11. 中文學位證書新增批次學號處理。
12. 教務校庫填報功能及學生成績功能調整。

四、資訊服務一組

1. 113 年度高教 A1-2 及 A2-1 計畫經費執行暨核銷作業。
2. 回收 113 年度第 3 季各單位電腦自我檢查表，並綁定 IP 註冊資料。
3. 彙整檢視 113 學年度單位個資資產清冊及風險評估表。
4. 準備 113 學年度第 1 學期程式設計教育推動委員會議程。
5. 準備 113 學年度第 1 學期資通安全暨個人資料保護委員會議程。
6. 113 學年度第 3 次電子計算機委員會相關事宜。
7. 訂定 Tronclass 空間管理辦法。
8. M365 及 Adobe 授權相關事宜。

9. Adobe授權分配及安裝事宜。
10. 採購Copilot 32U試用及核銷相關事宜。
11. 更新電子公文、Tronclass及招生考試資訊網憑證。
12. 以生成式AI精進行政作業效率(第一階段)課程相關事宜。
13. 以生成式AI精進行政作業效率(第一階段)經費申請相關事宜。
14. 113學年度微軟Adobe授權驗收相關事宜。
15. 114學年度微軟Adobe授權預算編列事宜。
16. 114學年度臺北校區日間及進修學制各項招生考試預定時間表公告相關事宜。
17. 公文電子交換系統(機關層)資訊安全自評表填報相關事宜。
18. 新版電腦教室列印系統規畫及預算變更相關事宜。
19. 113年度(113/1/1-113/12/31)辦學成效及預期成效填報及彙整。
20. 舉辦智慧財產權講座

參、 計畫中工作事項

一、 採編組

1. 113-1 食保系中文視聽薦購作業。
2. 113 學年度中文視聽申購作業
3. 2025 年度資料庫申購作業。
4. 2025 年中文紙本期刊、中文電子雜誌及各單購電子期刊清單確認、請購。

二、 典閱組

1. 館藏期刊淘汰之評估作業。
2. 113-1 圖書館委員會會議召開預備。
3. Turnitin 論文原創性比對系統線上教學，第二場學生版將於 11/14 舉辦。
4. 圖書館「資訊素養」網頁內容更新。

三、 系統一組

1. 校務各系統導入優化。
2. 驗證碼語音輔助功能。
3. 缺曠課相關程式優化&新增-事假(懷孕或哺育)處理。
4. 學生抵免申請-開課單位核准作業優化。
5. CB0703 新增校 15 報表。

四、 資訊服務一組

1. 預計 113/11/5 執行資安技術檢測服務(5 個輔導單位)。
2. 預計 113/11/6、7 舉辦全校營運持續管理教育訓練 2 場。
3. 預計 113/11/8 全校 ISMS 文件教育訓練第 2 場。
4. 預計 113/11/11 出席高等教育深耕計畫第二期主冊專章(資安強化) 徵件說明會。
5. 預計 113/11/12、14 舉辦全校資訊安全稽核教育訓練 2 場。
6. 預計 113/11 月完成 113 學年度全校 PIMS 個資資產盤點暨風險評鑑作業。
7. 預計 113/11 月舉辦 113 學年度第 1 學期第 3、4 次程式設計教育教師專業社群活動。
8. 預計 113/11 月抽檢各單位個人所使用之電腦，以落實尊重智慧財產權及資訊安全之執行。
9. 預計 113/11/20 召開 113 學年度第 1 學期程式設計教育推動委員會。
10. 預計 113/11/22 舉辦 113 學年度第 1 學期一般人員資訊安全教育訓練。
11. 預計 113/11/29 執行全校資訊安全內部稽核活動。
12. 預計 113/12/13 舉辦資通系統分類分級與資安防護基準說明教育訓練。
13. 預計 113/12/18 舉辦 113 學年度第 1 學期主管人員資訊安全教育訓練。
14. 預計 113/12/25 召開 113 學年度第 1 學期資通安全暨個人資料保護委員會。
15. 預計 114/1/8 召開 113 學年度第 1 學期保護智慧財產權宣導及執行小組會議。

【國際事務處】

壹、已完成工作事項

一、姊妹校/境外合作單位交流

- (一) 2024年3月6日泰國曼谷大學線上會議洽談媒傳系短期營隊計畫
- (二) 2024年3月11日英國金士頓大學承辦人來訪
- (三) 2024年3月13日英國艾塞克斯大學承辦人來訪
- (四) 2024年3月21日新加坡南洋理工學院教師及學生來訪
- (五) 2024年3月23日美國朱尼亞塔學院國際教育學院院長 Jamie Weaver 來訪
- (六) 2024年3月23日美國蒙大拿州立大學比靈斯分校國際研究辦公室執行長 Dr.Paul M. Foster 來訪
- (七) 2024年4月10日美國舊金山州立大學副校長 Dr.Amy Sueyoshi 來訪
- (八) 2024年3月上旬阿拉伯聯合大公國阿聯首酒店管理學院承辦人來訪並辦理說明會
- (九) 2024年4月17日瑞士 Glion 承辦人來訪

二、學生交流/國際交流

- (一) 赴校：
 1. 2024年9月18, 19日辦理 113-2 赴境外姊妹校交換暨雙聯學制說明會
 2. 113-1 赴國際及大陸姊妹校參加交換及雙聯學制計畫共計 43 名交換生，13 名雙聯生
- (二) 來校：
 1. 113-1 國際及大陸姊妹校來校參加交換及雙聯學制計畫共計 84 名學生

三、境外招生

- (一) 2024年2月1日日本聖學院學生及家長來校參訪
- (二) 2024年3月10-16日辦理日本青森高中短期營隊
- (三) 2024年3月15日日本廣島縣千代田高中來訪
- (四) 2024年3月24-30日辦理日本法政高中短期營隊
- (五) 2024年4月29日日本 Papago 留學中心線上招生說明會
- (六) 2024年5月18日辦理印尼福爾摩沙華語中心線上招生說明會
- (七) 2024年4-6月日本留學支援中心 TOEIC 考前衝刺班洽談中
- (八) 2024年6月24日至7月3日印尼高校短期營隊洽談中
- (九) 2024年6-7月印尼高校校際參訪營隊洽談中
- (十) 2024年印尼雅加達臺灣教育中心線上招生說明會洽談中

四、境外生及本校生輔導

- (一) 學海飛颺計畫
 1. 核發 112-2 出國學生第一期款，共計新台幣 890,000 元，12 人獲獎
- (二) 學海惜珠計畫
 1. 核發 112-1 返國學生第二期款，共計 2 人
- (三) 參加境外姊妹校優秀學生交換計畫獎學金
 1. 核發 112-2 台北校區出國學生，共計新台幣 280,000 元，11 人獲獎
 2. 核發 112-2 高雄校區出國學生，共計新台幣 80,000 元，4 人獲獎

五、其他行政作業

- (一) 獎學金辦理：
 - 1. 完成台歐連結獎學金第二期款項(660,000)發函
- (二) 境外生輔導：
 - 1. 2024年9月6-9日辦理113-1境外新生報到暨開學典禮
 - 2. 2024年9月10日辦理113-1境外新生城市導覽
- (三) 完成113年實踐大學學海飛颺簡章辦法
- (四) 完成113年實踐大學學海惜珠簡章辦法
- (五) 完成113年實踐大學學海築夢簡章辦法
- (六) 完成113年實踐大學新南向學海築夢簡章辦法
- (七) 辦理112學年度第1學期國際暨兩岸交流委員會
- (八) 提供實踐大學導師會議手冊國際處介紹
- (九) 完成113年高教深耕計畫預算編列
- (十) 發送「112學年度第二學期專科以上學校維護外學生受教權益查核實地查核意見」資料，於3月15日(五)前回覆教育部
- (十一) 完成112-2校長有約活動

貳、執行中工作事項

一、姊妹校/境外合作單位交流

- (一) 義大利福賈大學續簽合約進行中
- (二) 印度 ASM Group of Institute 合約洽談中
- (三) 菲律賓 Panpacific University 合約洽談中
- (四) 印尼奇普特拉大學合約洽談中
- (五) 寮國 SIT 合作洽談中
- (六) 泰國瓦萊嵐大學國際學院學碩士雙聯計畫合約洽談中
- (七) 泰國農業大學 IBM 學士雙聯計畫合約洽談中
- (八) 泰國曼谷大學餐飲管理學院雙聯計畫合約洽談中
- (九) 泰國曼谷大學餐飲管理學院交換實習項目確認中

二、學生交流/國際交流

- (一) 2024年7-8月泰國瓦萊嵐大學暑期營隊洽談中
- (二) 2024年3月14日義大利 Mamiani 高中來訪。共計32位學生；2位老師
- (三) 113-2 赴境外交換暨雙聯學制計畫申請中
- (四) 113-1 境外新生說明會及開學典禮籌備中

三、境外招生

- (一) 2024年越南優越留學中心營隊洽談中(報價及行程規劃)

四、境外生及本校生輔導

- (一) 學海飛颺計畫
 - 1. 核發112-1返國學生第二期款
- (二) 學海惜珠計畫
 - 1. 核發112-1返國學生第二期款

五、其他行政作業

- (一) 完成2024暑期大學7月及8月份課程

- (二) 輔導 113 學年度秋季班外國學生入學申請(第一梯次)
- (三) 填報校務基本資料庫 11303 期相關報表
- (四) 完成 112 年實踐大學學海惜珠計畫核結
- (五) 協助企管系完成 112 年新南向學海築夢計畫「翻轉人生新南向 - 越南實習計畫」計畫變更
- (六) 協助餐管系完成 111 年學海築夢計畫「義大利 ICIF 廚藝學校特約餐廳實習計畫」計畫核結
- (七) 完成 113 年實踐大學學海飛颺申請計畫書
- (八) 完成 113 年實踐大學學海惜珠申請計畫書
- (九) 完成 113 年實踐大學學海築夢申請計畫書
- (十) 完成 113 年實踐大學新南向學海築夢申請計畫書
- (十一) 完成「112 學年度第二學期專科以上學校維護外學生受教權益查核實地查核意見」
- (十二) 完成 113 學年度實踐大學預算編列
- (十三) 完成 8/25-31 韓國職員培訓。

【華語中心】

壹、 已完成工作事項

一、 中心庶務

(一) 正規課程相關

1. 夏季日間正規班(期間：2024 年 5 月 27 日至 8 月 16 日)：47 名學生，8 月 15 日結業
2. 夏季日間正規班教師鐘點費，已核銷
3. 個人班(期間：2024 年 4 月 1 日至 8 月 31 日)：12 名學生已完成課程
4. 秋季日間正規班(期間：2024 年 9 月 2 日至 11 月 15 日)：54 名學生，9 月 2 日完成註冊，正式上課

(二) 客製課程

1. 日本籍：艷娜主任詢問日本華語專班，預計人數：10 名
2. 緬甸籍：吳美玲老師包班上課需求，預計人數：25 名

(三) 每日例行

1. 社群 (FB、Line、Messenger、Instagram)、中心信箱回覆與新生課程諮詢
2. 回覆中心線上課學生詢問、線上教室連結設置、師資安排及鐘點核銷
3. 中心網站頁面資訊及更新優華語官方網站
4. 日間班與夜間班期末問卷發放與回饋整理
5. 日間班、夜間班、線上班及營隊教學會議
6. 舉行各類型班別始業式、結業式 (實體)
7. 中心教室設備維護與教室清潔
8. 中心教室設備升級與相關教學設備添購
9. 日間班新生宿舍安排作業
10. 中心公文收發，撰寫相關所需之對外函文與對內簽文
11. 華語中心個資相關行政與資料統整
12. 日間班學生申請延長簽證及居留簽證所需文件製作及核發
13. 處理語言學伴之相關行政事務，輔助進行語言交流與文化活動
14. 公告與華語文相關活動、展覽、考試等資訊給中心學生

15. 協助「教育部獎學金」學生處理簽證、課業、住宿與日常生活及費用請購與核銷行政

二、中心招生推廣

- (一) 日本藤嶺學園卒業旅行-短期華語活動核結，交通部觀光署補助 1 萬 9,500 元，活動日期：2024 年 3 月 25 日至 3 月 27 日（學員與教師共 39 名）
- (二) 日本鎌倉學園卒業旅行-短期華語活動核結，交通部觀光署補助 2 萬 4,000 元，活動日期：2024 年 3 月 26 日至 3 月 28 日（學員與教師共 48 名）
- (三) 美國丹佛語言學校來臺華語研習團計畫核結，教育部補助 27 萬 6,000 元，研習團日期：2024 年 5 月 13 日至 5 月 25 日（學員與教師共 23 名）
- (四) 加拿大邁索納沃學院來臺華語研習團計畫核結，教育部補助 25 萬 2,000 元，研習團日期：2024 年 6 月 9 日至 6 月 22 日（學員與教師共 21 名）
- (五) 泰國 Wisdom House Education & Travel Education Agent 短期華語遊學營，學費收入 15 萬 5,000 元，研習團日期：2024 年 7 月 6 日至 7 月 27 日（學員與教師共 12 名）
- (六) 美國高中生華語獎學金計畫（NSLI-Y）計畫執行完成，計畫日期：2024 年 6 月 29 日至 8 月 11 日（學員 24 名、駐地主任 2 名），經費共計新台幣 324 萬 2,533 元
- (七) 美國佛羅里達國際大學遊學團，研習團日期：2024 年 07 月 13 日至 08 月 10 日（學生共 4 名），經費總計 24 萬 680 元
- (八) 屏東科技大學舉辦 2024 泰國高等教育展（日期：2024 年 08 月 29 日至 09 月 01 日），課程詢問人數：200 名以上
- (九) 年度總結：本中心辦理 7 團營隊（共 173 名學員及教師）、參與 1 場海外教育展。觀光署補助 4 萬 3,500 元、教育部補助 52 萬 8,000 元、中心收入 39 萬 5,680 元、美國國務院補助 324 萬 2,533 元

三、優華語計畫

- (一) 每月固定核銷第三期優華語計畫經費，包括計畫主持人、協同主持人、專任助理及選送華語教師的每月生活費，共計 7 個月
- (二) 截至今年 8 月，本中心共有 7 位優華語獎學金生在日間班就讀，來自 2 所學校—朱尼亞塔學院（5 位）及蒙大拿大學（2 位），並於 8 月結業返回美國
- (三) 截至今年 8 月，執行優華語計畫相關的大手攜小手活動，已與 4 所學校合作（濱江國小、文化國小、金陵女中、正義國小），並推廣優華語計畫及 TOCFL 考試資訊，於校園內召開說明會
- (四) 執行蒙大拿大學遊學團，日期：05/16-05/29，學生 8 人及隨隊老師 2 人，經費總計 53 萬 3710 元
- (五) 執行蒙大拿高中遊學團，日期：06/28-07/10，學生 8 人及隨隊老師 2 人，經費總計 57 萬 7620 元
- (六) 第四期優華語計畫已核定共 7 所合作學校（美國蒙大拿大學、朱尼亞塔學院、明州西南州立大學、佛羅里達國際大學、加拿大昆特倫理工大學、德國福茲堡應用科技大學、義大利佛羅倫斯藝術大學）。本期申請經費總額為 1,712 萬 69 元，其中教育部補助金額為 1,681 萬 8,569 元，自籌款為 30 萬 1,500 元

四、中心教務

- (一) 日間正規班、個人班、營隊、夜間班教師徵選、課程設計與規劃
- (二) 中心日夜間班師資招募、管理及任用、教師群管理、例行教務會議、分班
- (三) 中心個人班課程規劃、師資招募及任用
- (四) 日間班及夜間班新生入學口試及分班測驗
- (五) 國際大樓 2 樓學生布告欄區每三個月置換更新

- (六) 日間班及夜間班統一測驗建置及分班測驗建置
- (七) 日本鎌倉學園及日本藤嶺學園短期華語活動徵聘 2 位兼任華語教師
- (八) 國際專修部 113 學年度第一學期教師徵聘 5 位兼任華語教師並參與教育訓練 1 小時
- (九) 寒假營隊教務統籌(課程設計與規劃、師資招募、師資安排)
- (十) 1/3-1/19 同德女子大學徵聘 3 位兼任華語教師、1/3-1/19 光雲大學徵聘 3 位兼任華語教師、1/9-1/19 成均館大學徵聘 2 位兼任華語教師
- (十一) 上半年度舉辦 10 場【跨域與共生】系列講座，邀請 10 位專家學演講指導，並於臉書粉絲專頁貼文宣傳
- (十二) 2024AIT 華師招標案，投標編號:TPE200-24-Q-0003Language instructor services，資料蒐集及整併、招募 10 位兼任華語教師
- (十三) 美國 5/14-5/22 丹佛語言學校來臺華語研習團計畫教務統籌，包括課程設計與規劃，徵聘 3 位兼任華語教師
- (十四) 財團法人國家發展合作會 5 月華語文能力測試師資培訓課程設計與規劃
- (十五) 美國 5/17-5/28 蒙大拿大學春季華語研習班教務統籌，包括課程設計與規劃、徵聘 2 位兼任華語教師
- (十六) 完成華語中心動畫影片配音(5/23 第二次錄音)
- (十七) 優化個人班教師上課進度資料表
- (十八) 朱尼亞塔學院華語教材共 12 課課文及 4 個文化單元審訂、配音及校對。
- (十九) 題庫編寫命題:日間班成就評量統一命題及校對，完成 L1-L5
- (二十) 6 月加拿大邁索納沃學院來臺華語研習團計畫教務統籌，包括課程設計與規劃、徵聘 3 位兼任華語教師
- (二十一) 7 月泰國 WHET 夏季華語研習班教務統籌，包括課程設計與規劃，徵聘 3 位兼任華語教師
- (二十二) 7 月美國佛羅里達國際大學遊學團(FIU)教務統籌，包括課程設計與規劃，徵聘 2 位兼任華語教師
- (二十三) 美國 7/1-8/9 美國高中生華語獎學金計畫 (NSLI-Y) 計畫教務統籌包括課程設計與規劃，徵聘 3 位兼任華語教師

五、協助事項

- (一) 協助進修推廣部招聘暑期 6 位兼任華語與文化營隊教師
- (二) 國際事務處暑期營隊華語教師及文化課教師徵聘 5 位兼任華語及文化課教師，(緬甸團、關東國際中學、祥明中學、十文字高中、大阪經濟大學、大阪女子學院高中部及大學部)
- (三) 協助教務處與國際處徵選僑外生華語課課 4-5 位兼任華語教師

貳、執行中工作事項

一、中心庶務

- (一) 秋季日間後續作業(例：轉班、教材準備)
- (二) 處理中心冬季正規班報名、個人班及線上班教師鐘點核銷
- (三) 中心網站首頁及各課程頁面資訊更新
- (四) 中心教室設備持續維護、升級與教室清潔
- (五) 協助 113 年華語獎學金及外交部獎學金生製作入學許可
- (六) 公告與華語文相關活動、展覽、考試等資訊給中心學生
- (七) 辦理秋季日間班校外教學活動
- (八) 協助日間班學生申請工作許可
- (九) 辦理日間班學生加保意外險事宜

(十) 秋、冬季日間班新生信件回覆

二、中心計畫執行

- (一) 執行 2024 年 9 月至 12 月華語文獎學金計畫與經費核銷
- (二) 2024 與海外中文學校（南密西根中文學校）合作開設 9 至 12 月線上課程
- (三) 美國國務院 2025 年高中生華語獎學金計畫（NSLI-Y）計畫前置作業，預計 2025 年 6 月 28 日至 8 月 10 日赴台，24 位學生與 2 位駐地主任
- (四) 韓國釜山外國語大學來臺短期華語研習團活動規劃與計畫書撰寫，預計 2025 年 1 月 5 日至 1 月 24 日赴臺，30 位學生與 2 位師長
- (五) 韓國光雲大學來臺短期華語研習團活動規劃與計畫書撰寫，預計 2025 年 1 月 5 日至 1 月 25 日赴臺，20 位學生與 1 位師長
- (六) 韓國同德女子大學來臺短期華語研習團活動規劃與計畫書撰寫，預計 2025 年 1 月 5 日至 1 月 25 日赴臺，20 位學生與 1 位師長
- (七) 美國中阿肯色大學來臺短期華語研習團活動規劃，預計 2025 年 5 月 5 日至 5 月 31 日赴臺，預計 25~30 人與 2 位師長
- (八) 義大利 mamiani 高中遊學團規劃，預計 2025 年 6 月 6 日至 6 月 20 日赴臺，30 位學生與 2 位師長
- (九) 美國 Alhambra 學區來臺短期華語研習團活動規劃，預計 2025 年 6 月 8 日至 6 月 21 日赴臺，預計 25~30 人與 2 位師長
- (十) 印尼教育機構短期來臺華語研習團活動規劃及報價，預計 2025 年 6 月 21 日至 6 月 30 日，預計 10~15 人

三、中心招生推廣

- (一) 與多家教育機構持續討論 2025 年冬季營隊、2026 年春季營隊與夏季營隊，並提供行程表與報價單
- (二) 與日本教育機構持續合作高中線上 TOCFL 華語課程秋季班，學生數約為 10 人左右
- (三) 與美國國際教育委員會(American Councils for International Education)商討 2025 年承接暑期密集語言課程計畫獎學金(Taiwan Intensive Summer Language Program, 簡稱為 TISLP)
- (四) 與美國南加州大學(USC)人文學院中文教學主任討論 2026 年暑期華語營隊，已提供課程表與報價單
- (五) 與韓國光雲大學接洽，討論是否有與中文系及學校簽訂 MOU 之可能性
- (六) 與韓國成均館大學接洽，討論與該校國際處簽訂 MOU 並維持短期研習營合作之相關事宜
- (七) 藉由駐韓國台北代表處協助，預計前往慶熙大學拜訪

四、優華語計畫

- (一) 每兩週定期與優華語選送教師進行教務會議彙報（週一上午 09:30 與蒙大拿大學，週四上午 11:00 與明州西南州立大學）
- (二) 製作優華語獎學金計畫時程表及相關文宣品，以供選送教師在美國的合作學校推廣宣傳使用，並供新加入的合作學校參考
- (三) 處理優華語選送教師及該校聯絡窗口的往返信件
- (四) 第四期優華語計畫經費已核定，並開始執行核銷
- (五) 進行第四期優華語計畫專任助理及兼任助理的面試，專任助理已安排於 09/04 進行面試。

- (六) 蒙大拿外交部增加補助該州高中及大學的兩週華語研習團，目前計劃於 2025 年 3 月 15 日至 29 日執行蒙大拿高中團（師生共 10 人），以及 2025 年 5 月 14 日至 28 日執行蒙大拿大學團（師生共 10 人），相關行程及學生名單正在討論中。
- (七) 佛羅里達國際大學於今年 8 月正式加入優華語計畫合作學校，並開始籌備於明年 7 月執行的 4 週華語研習團（預計師生共 10 人）。
- (八) 籌備今年 11 月赴美參加 ACTFL 年會，並計劃拜會優華語合作學校 - 加拿大昆特倫理工大學、美國朱尼亞塔學院及佛羅里達國際大學，共計 3 所學校。

五、中心教務

- (一) 112 秋季夜間班課程設計與規劃及教務統籌，包括徵聘 2 位兼任華語教師，預計再招募 2 位兼任華語教師(視實際開班情況而定)
- (二) 處理 112 秋季日間班開課學生轉調班事宜
- (三) 題庫編寫命題:日間班成就評量統一命題預計完成 L6-L7
- (四) 安排國際專修部教師 5 位兼任教師教育訓練 1 小時(第二次)
- (五) 國父紀念館外籍生演講比賽學生選拔與培訓，招聘一位專業師資負責培訓與帶隊參賽
- (六) 蒙大拿州高中及大學的兩週華語研習團課程規劃與招聘 1-2 位兼任華語教師

六、協助事項

- (一) 協助語言中心安排 11 門課程，共 22 間教室
- (二) 協助語言中心製作「學科名稱表」
- (三) 協助蒐集華語課程兼任教師身分切結書
- (四) 協助國際處安排國際專修部教室，4 班共計 4 間教室

【語言中心】

壹、 已完成工作事項

一、 語言一中心

- (一) 112-2 寒轉學生學分抵免
- (二) 審核登錄全校英語文基本能力指標
- (三) 自學教室圖書盤點及更新圖書作業
- (四) 大學英文(1)擋修及 112.2 滾動班分班作業
- (五) 112.2 多益校園考試程安排及場地相關事宜
- (六) 各項活動成果報告
- (七) 教師線上使用平台相關建置事宜
- (八) 語言中心全校英語教師期初會議(2/23)
- (九) 英語文免修作業

二、 語言二中心

- (一) 【英語文畢業能力指標補救課程】112-2(第 1 梯次)報名及前置作業
- (二) 轉學生學分抵免

貳、 執行中工作事項

一、 語言一中心

- (一) 自學教室圖書盤點及更新圖書作業
- (二) 112-1 全校英文課程排課作業

- (三) 112-1 兼任教師續聘
- (四) 6/18 多益校園考
- (五) 5/29、30、31「提升英語外能力講座」
- (六) 審核審核登錄英語文基本能力指標
- (七) 舉辦「多益考試衝刺班」
- (八) 辦理「外語學習存摺」之使用
- (九) 辦理「自學教室」之使用
- (十) 辦理「輕鬆學日語」活動
- (十一) 辦理「英語輔導班」活動
- (十二) 辦理「英語角」活動
- (十三) 辦理「英檢加強班」活動

二、語言二中心

- (一) 【英語文畢業能力指標補救課程】112-2(第1梯次)上課事宜
- (二) 【英語文畢業能力指標補救課程】112-2(第2梯次)報名及前置作業
- (三) 【英語文畢業能力指標線上60小時自學課程】學生考試
- (四) 【多益校園考】第1場考試準備
- (五) 【英語檢定訓練課程】報名及前置作業
- (六) 【英語檢定訓練課程】報名及前置作業
- (七) 【1-5提升英語能力獎學金】授理中
- (八) 【語言中心英(外)語能力獎學金】授理中
- (九) 113學年度預算規劃。

【雙語計畫辦公室】

壹、已完成工作事項

- 一、2024年4月30日辦理EMI教師工作坊第二場「COIL教學分享-Sharing EMI and COIL teaching experiences」，參與人次20人。
- 二、2024年6月11日辦理EMI講座：「EMI教學活動設計--科技用得好，省時省煩惱」，參與人次51人。
- 三、2024年6月12日辦理EMI講座：「提升你的EMI教學力—善用AI與教學資源」，參與人次59人。
- 四、2024年8月6日雙語種子教師會議
- 五、完成112學年度自評暨成果報告

貳、執行中工作事項

- 一、教育部培力英語能力檢定測驗報名
- 二、辦理全英語授課教師培育計畫階段一：線上學習平台口說練習
- 三、辦理113-1 EMITA課程配置助理及種籽型教學助理培訓
- 四、辦理113-1 EMITA媒合
- 五、辦理113-1 EMI教師工作坊
- 六、規劃113-1全英授課自主學習
- 七、建立「實踐大學雙語教育推動委員會設置辦法」
- 八、修訂實踐大學教師全英語授課審查與獎勵辦法
- 九、EMI網頁更新

【國際專修部】

壹、 已完成工作事項

一、 行政作業

- (一) 於 112 年 1 月 31 日函報教育部國際專修部 114 學年度 8 個科系
- (二) 於 112 年 1 月 22 日函報教育部調整補助國際專修部開辦費之項目經費表。
- (三) 於 112 年 2 月 16 日與李孟晃副校長至教育部報告國際專修部針對 111 學年度華語先修課程之操作疏失，目前本校已修正作法
- (四) 於 112 年 2 月 21 日函報教育部國際專修部 111-112 學年度成果報告
- (五) 於 112 年 2 月 27 日完成國際專修部 113 學年度英語簡報

二、 教學作業

- (一) 於 113 年 2 月 22 日帶華語先修生越南學生—謝德松進行書法文化體驗
- (二) 截至 113 年 2 月 27 日止，授課進度為《時代華語 2》L.15

貳、 執行中工作事項

一、 行政作業

- (一) 預計於 3 月中旬發放完華語先修生越南學生—謝德松 TOCFL A2 語言獎學金新台幣 8,000 元
- (二) 預計於 3 月中旬收到華語先修生越南學生—謝德松正式高中畢業證書

二、 學生輔導

- (一) 預計 3 月上旬給越南學生—謝德松與建築系一年級俄羅斯學生—白(本名)學習輔導

財務處

一、已完成工作

1. 每月收支經費之審核、列帳，憑證整理及會計報表編製與報部核備。
2. 每月提供二代健保代扣相關資料給人力資源處，由其提報中央健保局。
3. 每月各類扣繳稅款統計與報繳。
4. 以國際信用卡方式代收國際生學雜費、住宿費業務，委由元大銀行校務網執行中。
5. 學生宿舍收費與彰化銀行合作，協助繳費單收費與對帳事宜。
6. 113 學年度第 1 學期學雜費加退選繳費單計算及製單事宜。
7. 113 學年度第 1 學期學生平安保險人數統計及名冊確認。
8. 配合學校政策執行個資稽核、資訊資產管理相關作業。
9. 113 學年度預算之編審作業經 113 年 6 月 27 日董事會第 21 屆第 5 次會議審議通過，已於 113 年 7 月 30 日實財字第 1130008842 號函報教育部備查，教育部於 113 年 10 月 17 日臺教會(二)字第 1130078328 號函同意備查。
10. 教育部指派立本台灣聯合會計師事務所於 9 月 23 日~9 月 27 日至本校專案抽核 111~112 學年度校務營運與會計事務處理實況。
11. 配合研發處填報 11310 期校庫表單(校 24)並提供表單(研 5)相關資料。
12. 配合系所評鑑提供財務相關資料。
13. 填報 113 學年度第 1 學期私校退撫準備金相關系統表單。
14. 填報教育部統計處 113 學年大專校院定期公務統計報表。
15. 於 113 年 10 月 30 日召開開源節流專案小組會議。
16. 於 113 年 11 月 6 日召開 113 學年度第 1 學期投資管理小組第 1 次會議。
17. 於 113 年 11 月 13、14 日分別召開北高校區 114 學年度預算分配小組會議。

二、執行中工作事項

1. 113 學年度第 1 學期學雜費收、退費及減免與就貸學生補單等事宜。
2. 113 學年度第 1 學期學雜費學生、家長提問相關問題回覆。
3. 財務處網頁更新資料。
4. 教學單位暨共同課程委員會(含通識一中心、體育一室)之經費收入、支出含國科會、產學合作案、校外單位與機構補助全校型(整合性)專題研究案、指定各學系捐款及本校校內專題研究案之審核、控制及相關之開標、議價與驗收等事宜。
5. 行政單位(含秘書室、教務處、學務處、總務處、研發處、圖資處、國際事務處、入學服務處...等)之經費收入、支出之審核、控制及相關之開標、議價與驗收。
6. 台北推廣中心、幼兒園、二水家政中心之經費收入、支出之審核、控制及相關之開標、議價與驗收。
7. 傳票之編製、列印，以及會計系統資料檔案之建立。
8. 臺北校區每月總分類帳各項目彙總表、各項會計月報表之列印、提供，以及臺北、高雄二校區合併總分類帳各項目彙總表、人事費明細表與投資基金增減變動月報表之編製與報部。
9. 每月停車場收入、支出與出租場地營業稅之核對等事宜。
10. 北市社會局委託內湖親子館產學合作案撥款及核銷。
11. 113 年度高教深耕計畫經費之審核、控制等相關事宜。
12. 113 年度學務輔導計畫經費、學務輔導配合款計畫經費、學務輔導自籌款計畫經費之審核等相關事宜。
13. 113 年度身障生計畫經費、招收身障生計畫經費之審核等相關事宜。
14. 統計 113 年校務獎補助經費執行數，提供研發處進行後續追蹤管考。
15. 經費核銷程序及相關法規之檢視與修正。
16. 配合學校政策進行新校務系統會計相關部分作業。

17. 配合執行教育部「拉近公私立學校學雜費差距及其配套措施方案-減免私立大專學生學雜費差額」，並滾動式調整學雜費系統及作業程序。
18. 113 學年度學雜費審議小組業務執行。
19. 112 學年度決算作業。
20. 113 學年度第 1 學期學雜費全校第一批退費作業。
21. 協辦 113 學年度第 1 學期末繳清學雜費同學之課程停修事宜。
22. 配合政府會計年度(曆年制)12 月 31 日結算及各項稅務申報作業，各級政府補助計畫需於 12 月底前執行完畢者，各項經費收支核銷、付款作業。

三、計畫中工作事項

1. 112 學年度結算申報作業。
2. 更新本校校務資訊公開專區 112 學年度會計相關資料。

人力資源處

(一) 擬辦理活動

活動日期	活動內容
113.10.08	113 學年度第 1 學期第 2 次校教評會
113.10.23	教師彈性薪資審議委員會
113.12.03	113 學年度第 1 學期第 3 次校教評會
113.12 月	113 學年度提升行政人力基本能力教育訓練
114.01.07	113 學年度第 1 學期第 4 次校教評會
114.01.14	113 學年度績優職員選拔會議

(二) 擬修訂法規：

編號	擬修訂法規及專案工作	修正/ 新訂	擬完成日期
1	教師評審委員會設置辦法	修正	已修正
2	教師休假研究辦法	修正	行政會議
3	教師升等審查辦法	修正	校務會議
4	教師評鑑辦法	修正	校務會議
5	教師違反送審教師資格規定處理要點	修正	校務會議

(三) 近期工作重點：

1. 教職員員額管控制業。
2. 辦理 113 學年度教師聘任、升等、送審相關作業。
3. 辦理 113 學年度第一學期專、兼任教師校外兼課事宜。
4. 辦理 113 學年度專任教師評鑑作業相關事宜。
5. 辦理 113 學年度績優職員選拔。
6. 規劃 113 學年度提升行政人力基本能力教育訓練。
7. 辦理職員聘僱招募及遴選相關作業。
8. 辦理新聘教職員工性侵害、不適任教師查閱作業。
9. 全校教職員工敘薪核報及每月薪資發放作業。
10. 全校專、兼任教師鐘點費發放作業。
11. 申辦公教人員保險、勞工保險、全民健康保險相關業務。
12. 申辦教職員工退休金(含私校退撫儲金、增額提撥、勞退新制、勞退舊制)提撥業務。
13. 辦理身心障礙人士及原住民進用員額管控及繳交代金事宜。
14. 報送本校歷年員額編制表。
15. 配合教育部「專科以上學校自審教師資格認可及輔導」訪視輔導作業後續作業。
16. 辦理原住民進用員額管控及繳交代金之行政訴訟案。
17. 114 年度調薪作業評估。

推廣教育部

壹、已完成工作事項(113/8/1-113/10/31)：

一、推廣教育部企劃組

1. 開班數：學分班(10 班)、推廣班(186 班)、委訓/合作班(19 班)。
2. 招生人數：約 3,368 人。
3. 委訓/合作班
 - (1) 勞動部-產業人才投資計畫/充電起飛計畫(10 班)。
 - (2) 勞動部勞動力發展署北基宜花金馬分署委辦-AI 影像辨識與視覺設計產業應用人才培育據點、區域產業據點職業訓練課程。
 - (3) 2024 兒童夏令營、2024 服裝夏令營、2024 綠色飲食教育活動營。
 - (4) 第 176 回實用日本語檢定考試(113/9/8)。

二、創新育成中心

1. 輔導學生團隊申請教育部青年發展署第一階段「113 年度 U-start 創新創業計畫」。
2. 執行高等教育深耕計畫「B2-2 培養師生創業團隊，輔導科研創業計畫」經費申請。
3. 代表參加臺北市政府舉辦文創未來共創台北合作記者會。
4. 持證廚師衛生講習(1 班)。

三、AI 創新組

1. 更新臺北校區/高雄校區校園 APP 於 Android 與 iOS 平台。
2. 建置 AWS Bedrock 服務。

貳、執行中工作事項：

一、推廣教育部企劃組

1. 推廣班(約 40 班)。
2. 委訓/合作班
 - (1) 勞動部-產業人才投資計畫/充電起飛計畫/ESG 永續發展。
 - (2) 勞動部勞動力發展署北基宜花金馬分署委辦-AI 影像辨識與視覺設計產業應用人才培育據點、區域產業據點職業訓練課程。
 - (3) 113 年度全國技術士技能檢定建築物室內設計職類乙級術科測試(10 月)。
 - (4) 第 177 回實用日本語檢定考試(113/11/3)。

二、創新育成中心

1. 輔導 11 家進駐企業、3 組新創團隊與 13 組學生團隊。
2. 輔導學生團隊執行教育部青年發展署第一階段「113 年度 U-start 創新創業計畫」結案。
3. 協助學生團隊申請教育部青年發展署第二階段「113 年度 U-start 創新創業計畫」經費。
4. 協助管理學院企業永續發展中心舉辦 ESG 相關活動。
5. 辦理本學期每週四之學生團隊「創業閃聚」相關事宜。
6. 輔導進駐企業、新創團隊與學生團隊。
7. 藝術鑑賞與投資(1 班)。

三、AI 創新組

1. 規劃/開發/執行工作

- (1) 校園 APP 發展規劃評估，每周會議：
 - a. 協助高雄及台北功能更新及問題排除

b. 其餘擴充功能將安排時程進行規劃及開發。

(2)體育室場館租借系統前後台系統整合修改功能。

2. 維護及支援工作

(1)教務評量系統維護。

(2)教職員學生認證整合系統維護。

(3)門禁管理系統維護。

(4)舊卡務管理系統維護。

(5)實踐大學校園 APP 系統維護。

(6)推廣教育部虛擬設備技術維護。

(7)推廣教育部主網系統維護。

(8)推廣教育部收據列印系統維護

(9)JTEST 網站系統維護。

(10)停車場車牌辨識軟硬體技術支援

(11)三大特色計畫研究中心技術支援。

(12)研發處校庫 IR 平台技術支援。

(13)教師評鑑系統維護。

(14)建置 AI 知識庫平台。

(15)建置體育室場地租借系統。

參、計畫中工作事項：

一、推廣教育部

1. 推廣班(約 40 班)。

2. 委訓/合作班

(1)勞動部勞動力發展署北基宜花金馬分署委辦-AI 影像辨識與視覺設計產業應用人才培育據點訓練課程規劃(職前訓練、在職訓練)、產官學合作發展。

(2)勞動部-產業人才投資計畫/充電起飛計畫/ESG 永續發展。

(3)2025 兒童冬令營/服裝冬令營。

二、創新育成中心

1. 持續輔導進駐企業、新創團隊與學生團隊。

2. 代表參加教育部「U-start 創新創業計畫」頒獎典禮。

3. 持續執行高等教育深耕計畫「B2-2 培養師生創業團隊，輔導科研創業計畫」。

4. 辦理本學期每週四之學生團隊「創業閃聚」相關事宜。

5. 代表參加新北市政府青年局舉辦「113 年第二次北區大專院校育成中心交流會議」。

6. 食品安全管制系統(HACCP)實務研習班(基礎班 1 班、進階班 1 班)。

三、AI 創新組

1. 建置 AI 知識庫平台。

2. 育成中心 HACCP 報名系統。

壹、已完成工作事項

1. 通識教育二中心已完成人資室提供教師升等查核資料。
2. 通識教育二中心已完成大一國文、英文課程導入 AI 工具教師增能研習。
3. 通識教育二中心已完教學品質研討會-CDIO 課程地圖規劃與課程研討。
4. 通識教育二中心及體育二室已完成 112 學年度「學生核心能力培育成果」報告。
5. 通識教育二中心及體育二室已完 113「個資盤點清冊」及「風險評估表」。
6. 通識教育二中心已完成「學生人文與科學素養、學習自主平台及開設微學分課程」相關教學活動及經費核銷。
7. 通識教育二中心已完成休產系辦理相關「生態旅遊」活動。
8. 通識二中心已完成「午間音樂會」10 月份工讀金申請。
9. 體育二室已完成「大專校院校務發展體育運動資料庫」填報。
10. 體育二室已完成「體育署學生運動參與情形」問卷調查。
11. 體育二室已完成新生盃各項運動競賽如籃球、羽球、排球、射箭等活動。
12. 體育二室已完成「老實人」盃籃球競賽活動。
13. 體育二室已完成 10 月份工讀金申請。

貳、執行中工作事項

1. 通識教育二中心協助講座課程講者通知及到校演講事宜。
2. 通識教育二中心進行 113 學年度第 2 學期 TA 核銷事宜。
3. 通識教育二中心進行「資安導入作業」工作。
4. 通識教育二中心進行「營運持續管理演練」。
5. 通識教育二中心及體育二室進行 113 學年度第 2 學期排課事宜。
6. 通識教育二中心辦理「午間音樂會」活動。
7. 通識二中心協助休產系辦理相關「生態旅遊」活動經費核銷。
8. 體育二室進行填報「112 學年度體適能資料」上傳教育部體育署。
9. 體育二室進行填報申請新生盃各項競賽活動獎金。

參、計畫中工作事項

1. 通識教育二中心將進行「資安導入作業內部稽核」。
2. 通識教育二中心及體育二室將進行 113 學年度第 2 學期教師聘任。
3. 體育二室將規劃「東閃盃」籃球競賽。
4. 體育二室進行 113 學年度「學生體適能」基本資料上傳教育部體育署。
5. 體育二室積極訓練籃球及排球校代表隊參加「大專全國聯賽預賽」。
6. 體育二室積極訓練田徑代表隊參加「成功盃全國大專院校田徑錦標賽」。
7. 體育二室爭取到 113 大專籃球聯賽預賽於 12 月 9-13 日在本校區舉行，大專排球聯賽預賽積極爭取中。

一、 工作事項已完成（113/9/25~113/11/28）

註冊課務二組

1. 學籍業務

- (1) 綜整至 10 月前休退學資料。
- (2) 簽退 113-1 第二批休學逾期未註冊退學。
- (3) 113-1 新生及轉學生資料學歷驗證作業。
- (4) 規劃完成 113-1 畢業證書發放時程。

2. 課務業務

- (1) 完成 113-1 選課作業。

3. 其他業務

- (1) 11310 期校務資料庫基本資料核對及填報。

教學發展二中心

1. 增進教師專業發展及強化學生學習輔導業務

- (1) 113-1 學期教師專業成長活動持續辦理教師研習(線上與實體並行)。
- (2) 113-1 教師專業社群申請共 13 組執行期間到 12 月 13 日止。
- (3) 完成 112-2 優良 TA 遴選。
- (4) 完成 113-1 學期課程配置教學助理申請。

2. 推廣數位教學及職能導向課程品質認證業務

- (1) 113 年度第二梯次教育部數位課程認證送出 3 門。
- (2) 成立遠距教學教師專業社群。
- (3) 發放時尚噴槍彩妝職能導向課程證書共 30 員通過認證。
- (4) 113-1 學期遠距特殊開課申請 13 門。

3. 執行 113 年高教深耕計畫相關之行政事務

- (1) 113 年高教深耕計畫各項管考業務。
- (2) 完成 113-1 學期學生學習募課說明會及申請。
- (3) 完成 113-1 學期拾穗惜珠計畫說明會及申請。
- (4) 完成 113 學年度第 1 學期『學生學習社群募課』期初審核會議。
- (5) 完成 112-2 學期拾穗惜珠計畫第二階段申請。
- (6) 完成 113-1 教學助理申請相關事宜。

二、 執行中工作事項

註冊課務二組

1. 學籍業務

- (1) 持續受理 113-1 學生辦理休退學手續。
- (2) 持續追蹤未註冊學生學籍狀態、輔導休學/退學。
- (3) 辦理調查 113 學年度輔雙及轉系作業後續事宜。
- (4) 113-1 新生、暑轉生、轉系生製作及核發學生證。

2. 成績業務:

- (1) 受理學生成績單申請等相關證明文件業務。

3. 課務業務

- (1) 雲科上傳作業(113-1)。

- (2) 持續配合電算中心進行與各開課單位將 113 學年度以前之課程資料進行教務新系操作及資料導入作業。
- (3) 持續進行受理各開課單位之新編學科科目於新系統與舊系統同步新增並校對英文課名。
- (4) 110-113 學年度必修暨選修課程表系統校對。
- (5) 持續追蹤學系 110-113 學年度及修訂學年度之新系統操作-四年修課計劃表及全校課程地圖。
- (6) 協助各學系持續進行教務系統之 110 學年度-113 學年度中英文課網維護。
- (7) 持續進行提教務系統各功能優化需求。

4. 其他業務

- (1) 受理一卡通學生證掛失補發之申請。
- (2) 系統功能優化、各式文件列印系統優化。
- (3) 註冊課務二組網頁優化。
- (4) 彙整 113-1-3(113/12/17)教務會議資料。
- (5) 113 學年度新生專區資訊資料上傳追蹤資料完備。
- (6) 11310 期校務資料庫基本資料核對及填報。
- (7) 113 學年度新生入學資訊綜整。
- (8) 113-1 畢業生相關資訊綜整。
- (9) 執行高教深耕執行 A1-2。

教學發展二中心

1. 增進教師專業發展及強化學生學習輔導業務

- (1) 陸續辦理教師專業成長及學生學習成長相關培訓活動。
- (2) 113-1 拾穗惜珠計畫相關事宜。
- (3) 113-1 學生學習社群募課相關事宜。
- (4) 113-1 專任教師專書補助審查相關事宜辦理。
- (5) 113-1 教學創新教材與課程獎勵相關事宜。
- (6) 協助執行教師教學實踐研究計畫相關事宜。

2. 推廣數位教學及職能導向課程品質認證業務

- (1) 配合教學品質查核，持續追蹤 12 門遠距課程執行狀況。
- (2) 通知 iCAP 職能認證執行學系課程已臨屆期需提出展延申請。
- (3) 113-2 學期『遠距教學課程』申請。

3. 其他業務

- (1) 113 年高教深耕計畫各項管考業務。
- (2) 113 年度高教深耕計畫資本門辦理採購中。
- (3) 配合台北素養導向計畫辦公室執行大一導入 CDIO 課程及系所納入 CDIO 課程地圖教師社群等相關事宜。
- (4) 配合台北 iLINK 專辦執行 CDIO 及 MOOCS 課程等相關事宜。
- (5) 配合圖資處進行電腦資安(IOI、ISMS、電腦自檢)、個資...等稽核業務
- (6) 辦理高教深耕成果展業務

三、計畫中工作事項

註冊課務二組

1. 學籍業務

- (1) 113-1 延修及應屆畢業學生審畢作業。

(2) 規劃 113-1 畢業證書發放時程。

2. 課務業務

(1) 113-1-2 校課委會前置作業。

(2) 規劃 113-2 開排課及選課時程。

(3) 112 學年度全英課程獎勵申請前置作業。

(4) 113 學年度教師指導學生獎勵競賽申請前置作業。

3. 其他

(1) 教務相關法規更新。

教學發展二中心

1. 增進教師專業發展及強化學生學習輔導業務

(1) 賡續辦理 113 學年度教學實踐研究計畫執行作業。

(2) 陸續辦理 113-1 教師專業成長活動及學生學習成長培訓活動。

(3) 持續辦理 113-1 『教師專業社群及學生學習社群募課』相關作業。

(4) 112-2 學期 『遠距教學課程』獎勵申請案申請。

(5) 賡續辦理 113-1 經濟不利學生助學計畫相關作業。

(6) 辦理 112 學年度優良教師入班觀摩作業。

(7) 1131219 舉辦 『學生學習社群募課』成果發表。

2. 推廣數位教學及職能導向課程品質認證業務

(1) 持續推廣職能導向課程品質認證業務。

(2) 定期檢查遠距課程執行狀況。

3. 其他業務

(1) 執行高教深耕計畫相關業務。

(2) 112-116 年高教深耕計畫各項管考業務。

生活輔導二組

已辦事項：113/10/29-113/11/25

1. 就學貸款 09-10 月份休退學名單申報臺灣銀行作業。
2. 113 學年度第 1 學期就學貸款、減免彙報作業。
3. 113 學年度第 1 學期就學貸款查調結果公告及收件審查。
4. 113 學年度第 1 學期就學貸款台銀請款作業。
5. 113 學年度第 1 學期大專校院弱勢助學金彙報作業。
6. 113 學年度第 1 學期大專校院弱勢助學金、減免查調結果告知及申復收件。
7. 113 學年度第 1 學期行政院減免學雜費教育部彙報作業。
8. 辦理每月生活助學金及工讀助學金簽核作業。
9. 勵理工讀生每日加退保相關事宜。
10. 辦理各單位工讀費核銷作業審查(含研究案及學程、行政專案)。
11. 代出納公告未繳學雜費名單、未領支票名單請各班班代轉知所屬人員儘速處理。
12. 113 學年度入學僑生通報。
13. 113 學年度第 1 學期境外生與校長有約活動規劃。
14. 113 學年度第 1 學期境外生期中注意事項通知。
15. 境外生 113 學年度第 2 學期學費分期申請。
16. 113 學年度境外生迎新活動。
17. 113 學年度僑外生文化之旅活動規劃。
18. 113 學年度第 1 學期境外生獎助學金初審作業與送件。
19. 114 年度僑生輔導經費申請。
20. 支援 113 學年度親師座談會活動。
21. 協助學生辦理 8042 公車優惠申請作業事宜。
22. 113 學年度宿舍登記候補及安排。
23. 宿舍期中整潔比賽(H 宿 11/14、MN 宿 11/12~11/14)。
24. 代出納公告未繳住宿費名單請各系執秘轉知所屬人員儘速處理。
25. 發放 112-2 學業成績各班前三名獎狀。
26. 發放提醒通知各班導師登入系統點選學生請假相關表單。
27. 113 學年第 1 學期勞作教育規劃。
28. 學生平安保險申辦事宜及統整 10 月共計 20 人。
29. 醫療廢棄物每週清運處理及每月申報。
30. 師生緊急傷病處理及統整，10 月共計 80 件。
31. 113 學年度第 1 學期學保業務報部資料作業。
32. 營養師、工讀生、弱勢助學生加退保及薪資核算。
33. 新生體檢報告發放及異常報告追蹤。
34. 新生體檢複檢及未檢者通知。
35. 新生體檢複檢作業辦理(11/6)。
36. 辦理職場不法侵害及性別友善講座(11/7)。
37. 教職員及廚工異常報告追蹤。
38. 餐廳常規衛生檢查。
39. 校外就醫交通費核銷。
40. 協助教育部餐廳實地訪視資料整理。
41. 協助新生家長座談醫護工作(11/23)。
42. 112-2 獎懲已歸檔完畢。
43. 編輯及發放 113-1 返鄉校專車調查表。

待辦(規劃)事項：113/11/26~113/12/25

1. 就學貸款 113 年 10-11 月份休退學申報臺灣銀行作業。
2. 辦理 113 學年度第 2 學期就貸減免講習。
3. 113 學年度第 2 學期生活助學金公告申請及收件審查。
4. 113 學年度僑外生寒假注意事項通知。
5. 辦理 113 學年度第 1 學期境外生與校長有約活動。
6. 境外生 113 學年度第 2 學期學費分期辦理。
7. 113 年度學輔經費對帳與活動成效填報。
8. 114 年度學輔經費編列。
9. 113 年度僑生輔導經費結報。
10. 113 學年度第 1 學期僑外生獎助學金核銷作業。
11. 辦理宿舍床位遞補、換宿、退宿相關作業事宜。
12. 宿舍修繕申請。
13. 113-2 宿舍登記後補及安排。
14. 辦理通知各系 113-1 缺曠達三分之一學生名單。
15. 113-1 班代座談會。
16. 工讀生每日加退保相關事宜。
17. 各單位工讀費核銷作業審查(含深耕計畫、研究案及學程、行政專案)。
18. 每月生活助學金及校內工讀助學金簽核作業。
19. 餐廳常規衛生檢查。
20. 每日常規意外傷病處理。
21. 學保各項理賠收件及審核。
22. 營養師、工讀生、弱助生加退保及薪資核算。
23. 醫療廢棄物每週清運處理及每月申報。
24. 新生體檢報告發放及異常報告追蹤。
25. 新生體檢複檢及未檢者通知。
26. 113 學年度第 1 學期學校衛生委員會召開前置準備作業。
27. 校外就醫交通費核銷。
28. 教職員體檢及廚工體檢異常報告追蹤。
29. 廚工體檢未檢者通知補繳。
30. 教育部餐廳實地訪視評鑑(11/27)。
31. 職業醫師看診及實地臨場服務(11/28)。
32. 新生各班級菸害宣導。
33. 協助原民認證考試醫護工作(12/7)。
34. 辦理菸害宣導講座及 CO 檢測(12/4-12/11)。
35. 依照 113-1 返鄉專車調查表與業者討論更改空間。
36. 統計人數並更改學生接駁專車之站點或時間。
37. 於期末辦理學生 8042 補助之核銷。
38. 依照 113-1 狀況規劃 113-2 返鄉專車、學生接駁專車之事宜。
39. 113-1 獎懲預計期末結算後進行歸檔。

課外活動指導二組

已辦事項 113/10/29~113/11/25

1. 社團、系學會相關業務
 - 社團、系學會場地、器材借用。

- 持續受理社團、系學會活動經費申請報備及核銷。
 - 社團社課紀錄審閱。
 - 持續受理郵政存簿發函更名。
 - 持續採購 113 年度社團獎補助款器材設備。
 - 11/22(五) 親師座談會-社團迎賓採排。
 - 11/23(六) 親師座談會-社團迎賓表演。
2. **學生會、學生議會相關業務**
- 社團、系學會活動經費之審核。
 - 社團、系學會活動狀況之監察。
 - 10/29(二) 新生盃創意歌唱比賽-第二次負責人會議。
 - 11/11(一) 第一次議員大會。
 - 11/12(二) 學生會第二次會課。
 - 11/12(二) 新生盃創意歌唱比賽-指揮教學基礎課程。
 - 11/14(四) 第一次培訓講座-IG 自媒體經營攻略-打造個人品牌及增加曝光度的秘訣。
 - 11/19(二) 新生盃創意歌唱比賽行前會。
 - 11/20(三) 新生盃創意歌唱比賽走位彩排。
3. **畢聯會相關業務**
- 10/28(一)-11/04(一) 班級完成學士照拍攝日期調查。
 - 10/28(一)-11/12(二) 班級畢業學士照方案挑選及收費。
4. **校內獎助學金相關業務**
- 10/21(一)-11/01(五) 院務會議複審。
 - 11/04(一)-11/15(五) 彙整獲獎名單。
 - 11/18(一)-11/22(五) 簽核獲獎名單。
5. **校外獎助學金相關業務**
- 各項校外獎助學金來函公告。
 - 持續受理校外獎助學金申請。
 - 保持南北校外獎助學金窗口聯繫，以利名單彙整與推薦。
 - 辦理獲獎學生後續流程。
 - 靈雲功德會清寒助學金，三人獲獎，共計 15,000 元。
6. **原住民獎助學金相關業務**
- 初審第一階段原住民獎助學金申請。
 - 原住民獎助學金第二階段申請增補名額。
 - 原住民獎助學金核銷。
 - 原住民助學金服務學習安排。
 - 受理原住民獎助學金申請。
 - 保持南北原住民獎助學金窗口聯繫，以利名單彙整及預排獎項。
7. **原住民族學生資源中心各項業務**
- 10/17(四) 小林村夜祭展演。
 - 10/27(日) 辦理大武壠族文化移地教學。
 - 11/11(一)、11/12(二) 辦理多的是你布織道的事-圖騰斜背包手作。
 - 統整原住民新生資料並建立聯繫管道。
 - 關懷在校原住民學生缺曠課及學業狀況。
 - 原資中心活動安排規劃。
 - 輔導原住民社團薪傳社。
8. **班會紀錄相關業務**
- 持續與圖資處協調線上班會紀錄系統優化相關事宜。
 - 每日簽核各班送出之班會紀錄。
 - 班會紀錄系統意見反應處理。

9. 西班牙廣場、烤肉場與海報張貼之管理

- 西班牙社團辦公室、公共區域、戶外廣場及多功能教室管理與維護。
- 海報張貼區之管理與維護。

10. 課指組、社團老舊財產報廢處理

- 將課指二組辦公室、學務處倉庫及學生會、社團老舊、損壞之物品報廢。

11. 高教深耕附錄一經濟不利學生助學計畫

- 動支 113-1 課外活動學習助學金經費。
- 10/22(二) 智慧財產權講座。

12. 新生系列活動

- 09/24(二) 新生活動：星際大學-星光夜行觀星導覽。
- 09/25(三) 新生趣味競賽活動(四)：弓箭神射手
- 10/14(一)-10/30(三) 新生盃籃球比賽
- 10/17(四) 新生盃羽球比賽
- 10/24(四) 新生盃射箭比賽
- 10/21(一)- 10/25(三) 新生盃排球比賽

待辦事項 113/11/26~113/12/25

1. 社團、系學會相關業務

- 12/18(三) 114 年度獎補助款社團器材採購會議。

2. 學生會、學生議會相關業務

- 11/28(四) 新生盃創意歌唱比賽。
- 12/05(四) 穿堂聖誕樹佈置。
- 12/10(二) 市集活動。
- 12/17(二) 第二次捐血活動。

3. 畢聯會相關業務

- 11/25(一)-11/27(三) 班級學士照拍攝。

4. 校內獎助學金業務

- 11/25(一)-12/06(五) 彙整校內獎助學金委員會修正及提案單。
- 12/19(四) 校內獎助學金委員會。

5. 校外獎助學金相關業務

- 各項校外獎助學金來函公告。
- 持續受理校外獎助學金申請。
- 保持南北校外獎助學金窗口聯繫，以利名單彙整與推薦。
- 辦理獲獎學生後續流程。

6. 原住民獎助學金相關業務

- 原住民獎助學金核銷。
- 第二階段原住民獎助學金初審。
- 原住民助學金服務學習安排。
- 原住民獎助學金獎項預排及送出核定申請。
- 原住民獎助學金第二階段申請。

7. 原住民族學生資源中心相關業務

- 辦理文化工藝體驗及民族教育講座。
- 12/07(六)、12/08(日) 辦理部落參訪。
- 附錄二經費結算並撰寫隔年度企劃。
- 關懷在校原住民學生缺曠課及學業狀況。
- 輔導原住民社團薪傳社。

8. 班會紀錄相關業務

- 班會紀錄意見反應處理。

9. 西班牙廣場、烤肉場與海報張貼之管理
10. 高教深耕附錄一經濟不利學生助學計畫
 - 核銷 113-1 課外活動學習助學金經費。
11. 校慶相關事務
 - 規劃 67 週年校慶系列活動。

諮商輔導二中心

已辦事項(113/10/29~113/11/25)：

1. 心理輔導：

- 初次晤談，共計 15 人次。
- 個別諮商，共計 181 人次。
- 個別諮詢，共計 3 人次。
- 追蹤關懷，共計 18 人次。
- 危機處理，共計 5 人次。
- 主動相關人員聯繫，共計 15 人次。
- 高關懷與轉銜個案追蹤關懷，共計 21 人次。
- 10/30(三)、11/6(三)、11/13(三)、11/20(三) 中心個案會議。
- 11/12(二)線上生命教育講座：受傷的你，戴著微笑，學習悲傷-談微笑憂鬱。
- 辦理「有你~就不孤單」暖心回應徵稿活動。

2. 輔導股長

- 11/7(四) 人生電影院「深夜加油站遇見蘇格拉底」。
- 輔導股長協助宣傳諮商中心與職涯二組之講座與工作坊。

3. 性平業務

- 10/28(一) 性平主題講座：性愛自修室—大學生的性教育與情慾探索。
- 11/20(三) 教職員性平知能研習：校園性別歧視背後活生生的人們。
- 辦理「認識 LGBTQIA+」杯墊設計徵稿活動。
- 新生性平手冊有獎徵答活動領獎作業。
- 實施性別事件行為人相關教育課程。

4. 資源教室

- 學生輔導共計 120 人次。
- 10/30(三) 資源教室期中活動。
- 11/13(三)流體藝術探索工作坊。
- 11/20(三)-12/20(五) 辦理畢業轉銜 ITP 會議。
- 11/28(四)-11/29(五)資源教室自強活動-企業參訪台南二日。
- 協助辦理各項身心障礙獎學金。
- 協助資源教室學生申請同儕輔導員以及課業輔導。
- 採買資源教室教材耗材。
- 資源教室教年度經費提報及核銷。

5. 導師業務

- 10/28(五) 優良導師甄選第三階段院推選後「提案學生事務會議」審核。
- 11/1(五) 線上導師研習：自殘成癮與輔導策略。
- 11/18(一) 親師座談會演講廳背板架設，敬請服經系學會協助。
- 11/23(六) 大一大三親師座談會。

待辦事項(113/11/26~113/12/25)：

1. 心理輔導

- 個別諮商服務與諮詢服務：初談 15 人次、個別諮商 100 人次、電話關懷 20 人次。
- 高關懷與轉銜個案追蹤關懷，共計 60 人次。
- 12/4(三)、12/11(三)、12/18(三)、12/25(三) 中心個案會議。
- 辦理「有你~就不孤單」暖心回應徵稿活動。

2. 輔導股長

- 11/27(三)輔導股長講座：心理的傷，隱癮作痛-談上癮的秘密。
- 輔導股長協助宣傳諮商中心與職涯二組之講座與工作坊。

3. 性平業務

- 辦理「認識 LGBTQIA+」杯墊設計徵稿活動。
- 實施性別事件行為人相關教育課程。

4. 資源教室

- 辦理新生 ISP 會議協助新生入學資料。
- 協助辦理各項身心障礙獎學金。
- 協助資源教室學生申請同儕輔導員以及課業輔導。
- 採買資源教室教材耗材。
- 資源教室教材耗材及雜支之請購。

5. 導師業務

- 11/26(一) 製作導師費、導師聘書。
- 12/04(三) 教師考核作證資料。
- 規劃 113.2. 期初導師會議與導師研習。

職涯暨校友服務二組

已辦事項(113/10/29~113/11/25)：

- 11 月公告職發組境外實習中國地區職缺（於實踐大學境外實習網）。
- 11/04(一)完成 113 年度校友(畢滿 1/3/5 年)流向調查調查進度，各年度回覆率如下：

畢業年度	人數	滿 1 年	滿 3 年	滿 5 年
只有本籍生	2,275	88.29%	84.09%	73.87%
含外籍生	2,315	85.29%	80.93%	69.92%

11/04(一)委請校本部完成本籍生回覆數上傳至教育部校友流向調查平台。

- 10/30(三)完成 112 學年度大專校院畢業生資料填報。
- 10/30(三)完成 112 學年度校庫填報與修正（學 10、學 10-2、學 10-3、學 17、學 19）。
- 10/29(二)UCAN-113 學年度推廣施測，大一大二三大四，請班代協助。
- 11/06(三)線上職涯講座：自我優勢分析。
- 11/11(一)各系實習改善報告繳交，以及 11 月底南北校區實習自評活動。
- 11/20(三)預定公告 113 年校友流向調查抽獎中獎名單。
- 11/21(四)預定辦理第二場 1 對 1 職涯諮詢，可參與人數 9 位。
- 經濟不利學生助學金(職培+證照)開始收件：113/9/1(日)~113/11/22(日)。

待辦事項(113/11/26~113/12/25)：

- 11/23(六) 完成親師座談會募款擺攤義賣品手冊更新
- 11/19(二) 「我是 CHIC 彩妝型人格！」彩妝造型師職涯分享。

- 12/03(二) 線上職涯講座「別為五斗米閃到腰」工作生活的平衡心法。
- 12/20(五) 完成校網公開專區資料更新。

軍訓室

已辦時間：113 年 10 月 29 日 至 11 月 25 日

分項	113 年 8 月	113 年 9 月	113 年 10 月	113 年 11 月	113 年 12 月
緊急送醫暨 特殊校安事件	1 件緊急送醫 0 件校安通報	21 件緊急送醫 9 件校安通報	19 件緊急送醫 6 件校安通報		
交通 事故協處	1	3	7		
賃居安全暨 租屋糾紛處理	2	0	4		
備考	統計時間：113 年 11 月 01 日				

(一) 校園安全：

1. 113 年 11 月 05 日完成 10 月份校安事件統計與成果上呈。
2. 113 年 10 月 30 日前，完成 113-11、12 月值勤輪值表簽核並陳報台北校區。

(二) 交通安全：

1. 電視牆公告 9、10 月份交通事故數據及事故案例分析。
2. 提醒同學大門路口順賢宮轉往學校方向，切勿紅燈左轉，轉知同學台 3 號道往旗山監理站北極殿附近下坡路段，已設置不定時測速照相機，為顧及自身荷包及生命安全騎乘機車請放慢速度。
3. 已完成入班交通安全宣導。
4. 嚴格要求二段式左轉與戴安全帽，台三號道路段部分機車騎入快車道，警方依法加強違規取締。
5. 電視牆宣導各業管播放短片(防範一氧化氮中毒、防詐騙、毒品防制、內輪差注意事項)
6. 公告交通部 168 交通安全宣導入口網址公告。
7. 完成發函協請高雄市警局交通大隊於台 3 號到北極殿對向車道設置測速照相機、公路總局高雄工務段北極殿北向車道水溝加設安全防護設施案。

(三) 賃居安全：

1. 持續關懷學生校外賃居處所安全與訪視工作。
2. 請班導師及系輔導教官於 113 年 9 月 16 日(星期一)起至 113 年 11 月 15 日(星期五)，利用非上班時間進行校外租賃學生的訪視。

(四) 其他工作與安全宣導事件

1. 113 年 11 月 01 日配合「國軍人才招募組」至國軍 802 完成報名體檢。

2. 113年11月1日繕造113年10月份休、轉、退緩徵原因消滅學生名冊送各縣市政府。
3. 113年11月01月至30日辦理113學年配合「反毒宣導月」反毒暨禁菸宣導事宜。

待辦時間：113年11月26日至113年12月25日

(一) 校園安全：

1. 113年11月5日前，完成輔導成果統計表及值勤紀錄彙整表陳報台北校區。
2. 113年10-11月辦理「防制詐騙」入班宣導講習。
3. 113年9-12月期間，利用校園公告及班代群組，不定期加強宣導「防制詐騙-假愛情交友、假求職、假網拍、假投資」等宣導資料轉發。
4. 113年11月14日預計辦理「113年校園安全暨防制詐騙會議」(高雄校區-參加會議)。

(二) 交通安全：

1. 賡續辦理交通安全競賽事宜。
2. 賡續查緝機車違停及公告事項。
3. 加強宣導勿紅燈左轉及下坡路段注意車速，注意生命安全。
4. 賡續辦理交通安全宣導事宜。
5. 製作交通安全大型帆布實施交通安全宣導。
6. 針對學生重大車禍事故案例，運用班代及導師群組轉知全體同學知悉。
7. 賡續提醒騎乘機車禁行快車道、行經後山小路應注意放慢車速，以策安全。
8. 賡續追蹤公路總局高雄工務段北極殿北向車道水溝加設安全防護設施設置進度，增設完成全校師生知悉。

(三) 賃居安全：

1. 賡續實施「防範一氧化碳中毒」宣導。
2. 利用電視牆與廣告布條加強宣導校外租屋相關安全注意事項。

(四) 其他工作與安全宣導事件

1. 113年12月1日繕造113年11月份休、轉、退緩徵原因消滅學生名冊送各縣市政府。
2. 每週六日管制 ROTC 學生至屏東大學教育中心上課。
3. 持續反毒拒毒宣導與菸害防制宣導與糾查工作。

總務處（高雄校區）

一.已完成工作事項

1. 校區生活交匯學苑整體改善計畫第 2-2 期公共空間改善案初驗作業。
2. 校區生活交匯學苑整體改善計畫第 3 期 K 棟 1-2 餐廳整建初驗作業。
3. 10 月份校區冷氣濾網清洗作業。
4. H 棟無障礙軌道門控制異常檢修作業。
5. H 棟游泳池機房加藥故障維修案。
6. J 棟電梯導軌托架焊接及 K 棟梯車廂左側門柱板金維修作業。
7. 衛保組外水溝阻塞影響排水緊急疏通作業。
8. C302 電腦教室空間整修案。
9. MN 棟學生宿舍污水水肥抽除作業。
10. MN 棟機車停車場照明燈故障汰換作業。
11. 校區辦公室、宿舍及公共區域 10 月份修繕 167 件。
12. 配合行政院學雜費減免辦理學雜費系統修正相關事項。
13. 協助校內各棟宿舍環境清理開放入住事宜。
14. 配合內控作業提交自行評估表及整體作業風險表。
15. 配合辦理中程校務發展計畫「112 學年度執行成效提報」作業。
16. 113 學年度兼任教師停車證登記及製發事宜。
17. 校區垃圾壓縮機於 113 年 8 月 7 日及 8 月 8 日進行壓縮機內部生鏽油漆及保養維護。
18. T01 放流口於 113 年 9 月 3 日及 9 月 10 日進行水錶校正及水質採水檢測。
19. 113 年 9 月 26 日配合國家防災日完成 113 年下半年消防自衛編組演訓。
20. 配合高市府動保處年度犬貓絕育三合一活動於 113 年 9 月 29 日假本校體育館辦理。
21. 113 年 10 月 16 日進行餐廳衛生品質 SGS 採樣檢測。
22. 依法於 113 年 10 月底前完成土壤及地下水污染整治費申報。
23. 113 年 10 月 22 日辦理教職員工一般職業安全衛生在職教育訓練。
24. 配合教育部會計師查帳作業提供土地、採購、保管、出納相關資料。

二.執行中工作事項

1. 校區生活交匯學苑整體改善計畫 2-2 餐廳公共空間改善案缺失改善。
2. 時尚系空間整修案。

3. L棟雨水抽水馬達壞損緊急修繕。
4. 圖書館監視器故障修繕。
5. 圓環柏油路部分拋除鋪設作業。
6. 教室老舊冷氣(15台)汰換案。
7. 800噸供水馬達故障汰換案。
8. 西班牙廣場、演講廳室內門調整作業。
9. K棟地面隆起敲除抵石子修補作業。
10. NM棟熱泵熱水系統漏水檢修作業。
11. N棟污水及揚水馬達故障汰換案。
12. 11月份校區冷氣濾網清洗作業。
13. 113學年度新生彰銀帳戶之收集、聯絡、核對、登錄新增及維護以利各項退費發放作業。
14. 自動販賣機增設評估。
15. 執行113年度下半年辦理校務獎補助款、高教深耕計畫及校內預算採購案。
16. K棟1、2樓餐廳室內裝修收尾及分次驗收。
17. 教育部預定於113年11月27日至本校區辦理餐飲輔導訪視，本次安排受輔對象為美而美攤商。
18. 為解決消費性場所及部分區域販賣機訊號問題，已專簽核准由中華電信設置微型訊號改善器。
19. 國際會議廳麥克風會議系統部分更新作業。
20. 盤點本單位個資清冊及資訊資產清單。

三.計畫中工作事項

1. 第一及第二停車場太陽能車棚建置案(教育部審核中)。
2. B棟學生宿舍熱泵系統建置案。
3. 持續推動校區一般教室老舊冷氣汰換。

壹、已完成工作事項

一、評鑑及校務發展

1. 11310 高雄校區 113 年下半年辦理委辦品保認可 5 學系於 9 月 25 日(三)下載「第一次待釐清問題彙整表」，因山陀兒颱風影響，「第一次待釐清問題回覆」提交時程延後至 10 月 11 日(五)。
2. 11310 參加 10 月 14 日(一) 114 年度「教育部獎勵私立大專校院校務發展計畫」系統說明會。
3. 11310 辦理資訊科技與通訊學系及資訊管理學系申請 2026 年度(114 學年) IEET 認證事宜。
4. 11311 協辦 113 年度教育部獎補助計畫審查意見之回應說明及改善情形。
5. 11311 辦理 113 年下半年高教評鑑中心系所品保實地訪評受評 5 學系系主任簡報預檢暨協調會。
6. 11311 協辦教育部獎補助系統「量化資料檢視作業」，由校庫表冊彙整單位確認數據之正確性。

二、學術研究及產學合作

1. 11310 配合填報高教校務資料庫 113 年 10 月份「研」表冊。
2. 11310 辦理國科會補助 112 年度專題研究計畫結案。
3. 11310 進行 114 學年辦理就業學程計畫意願調查。
4. 11311 辦理 113 學年度研究論文與創作展演獎勵申請。
5. 11311 協助辦理校外計畫函送申請、請款、變更及結案。
6. 11311 配合校外來函公告計畫徵求、研討會活動及期刊徵稿等訊息。

貳、執行中工作事項

一、評鑑及校務發展

1. 11312 財團法人高等教育評鑑中心基金會於 113 年 5 月 8 日以高評字第 1131000602 號函正式通知實地訪評時程如下：
113 年 12 月 12 日（四）休閒產業管理學系、觀光管理學系
113 年 12 月 13 日（五）國際企業管理學系、會計暨稅務學系、金融管理學系
2. 11312 為提報本校 113 年度校務發展年度經費執行績效表，請各單位填報 113 年度 (113/1/1-113/12/31)質化與量化實際執行成效，並檢視修正 114 年度計畫質化與量化預期成效/目標值，於 113 年 12 月 6 日(五)前交由臺北校區對應單位統整。

二、學術研究及產學合作

1. 11311 檢核 113 學年度研究論文與創作展演獎勵申請案是否在「教師整體成就系統」完整填寫及上傳佐證資料，並提醒未完成之教師盡速修正補充。
2. 11312 辦理 113 學年就業學程第一期款(113 年 7 月-113 年 12 月單據)核銷作業及資料匯整。
3. 11312 彙整 114 學年辦理就業學程計畫申請案並協助經費編訂及內容修改，按期程提出申請。

一、 已完成工作事項

1. 校園網路骨幹防火牆更新作業。
2. 校務系統防火牆更新韌體作業。
3. 校務系統主機群微軟系統更新作業。
4. 校務系統資料庫異地備份作業。
5. 國企系 TEJ 台灣經濟新報資料庫教育訓練(11/12)。
6. 113 年中文圖書第 3 批採購案(採購案號：112-05(3))。
7. 114 年中文期刊採購案請購(113-期 01)。
8. 114 年日文期刊採購案請購(113-期 02)。
9. 漢珍 UDN 讀書館電子書採購案(採購案號：113-01)。
10. 西文書展(10/15-17)。
11. 借還書臨櫃人次:576 人次 (10/8-11/7)。
12. 館際合作申請冊數:26 冊，被申請冊數:28 冊 (10/8-11/7)。
13. 中文期刊點收 90 冊(含採購 59 冊、贈刊 31 冊)、外文期刊點收 20 冊(含西文 5 冊、日文 14 冊、贈刊 1 冊) (10/8-11/7)。
14. 個資資料更新上傳。
15. 人資室移入教師論著共 4 冊。
16. 圖書編目、加工、RFID 轉檔。(10 月 279 冊)。
17. 完成個資清冊及風險評估表稽催及檢核版本內容(11/6)。

二、 執行中事項

1. 校區網站無障礙修正。
2. ISMS 資訊安全管理制度相關作業。
3. 全校資安制度導入相關作業。
4. 全校個資保護相關作業。
5. 表單系統—驗付單粘貼憑證報表。
6. 表單系統—先行開立收據程式修正。
7. 研究案系統程式修正。
8. 表單系統付款對象程式修正。
9. 應日系日文書案(採購編號：113-04)。

10. 宇昺視聽資料採購案(採購編號：113-05)。
11. 文景外文書展圖書採購案(採購編號：113-06)。
12. 百禾視聽資料採購案(採購編號：113-08)。
13. 智軒 KMOVIE 雲端公播電影網及視聽資料採購案(採購編號：113-07)。
14. SDOL 資料庫採購案(採購編號：113-D02)。
15. UDNData 全文報紙資料庫採購案(採購編號：113-D03)。
16. 114 年西文期刊採購案招標案(113-期 03)。
17. 114 年大鐸電子雜誌採購案(113-期 04)。
18. 114 年 WGSN 資料庫採購案(採購案號：113-D01)。
19. 華藝是科外文電子書採購案(採購案號：113-02)。
20. 114 年中文圖書採購案招標案(採購編號：113-03)。
21. 113 年中文圖書第 4 批採購案(採購案號：112-05(4))。
22. 圖書新書編目加工持續進行中。
23. 圖書館門禁系統更新學生資料。
24. 工讀生排班工讀金資料等相關作業處理。
25. B3 中文圖書整理打包裝箱待下架。
26. 書庫圖書移架整理。
27. 離校審核作業處理。
28. 新書展示(11/4-11/15)。
29. 寒假開館時間表、統一借還日，規劃設定。

三、計畫中工作項目

1. 113-2 原住民語言認證電腦試務相關作業。
2. 註課組課務系統虛擬化作業。
3. 圖書館委員會。
4. 113 年中文期刊第二次驗收(預計 12 月)。
5. 113 年西文期刊第二次驗收(預計 12 月)。
6. 113 年日文期刊第二次驗收(預計 12 月)。
7. 113 學年度下學期教師指定參考書調查。
8. 室內空氣品質自主巡檢(預定 12/18)。

一、已完成工作事項：

1. 委訓類：

- 113 年度下半年勞動部產業人才投資方案「ChatGPT 輔助投資理財應用班」已結訓。
- 114 上半年勞動部產業人才投資方案「ChatGPT 輔助投資理財應用班第 02 期」、「EXCEL 函數與 ChatGPT 資料分析實務班第 01 期」、「不動產投資信託實務應用班第 01 期」、「商務英語溝通實戰應用班第 01 期」，共提案 4 門課程。

2. 推廣類：

- 「11311 無人機專業飛手操作訓練班」已開班。
- 「113-1(A 班)/(B 班)/(C 班)_英語文畢業能力指標補救課程」已結束。

3. 學分類：

- 「公司法」、「會計學」已結束
- 「成本與管理會計學」、「中級會計學」已開班

4. 本中心兩位同仁皆通過「農藥所 113 年度專業空中施作(UAV)訓練班-UAV 課程及測驗藥劑調配員考核」，並取得 114 年辦訓資格。

5. 完成單位個資盤點作業。

二、執行中工作

1. 課程諮詢與報名受理。

2. 各類班別課程執行與聯繫。

3. 臉書粉絲專頁及大專院校推廣教育課程資訊入口網之課程資訊更新。

4. 推廣官網維護與更新。

5. 協助企業機構、政府單位申請額外加開民航局學、術科考試場次。

6. 委訓類：

- 113 年度下半年勞動部產業人才投資方案課程招生中，包括「日語職場會話應用班」。

7. 學分類：

- 「高等會計學」、「證券交易法」、「稅務法規」、「審計學」招生中。

8. 推廣類：

- 「11312 服裝版型進階班」招生中。

- 「11312 服裝立體剪裁與設計」招生中。
- 「11312 無人機專業飛手操作訓練班」招生中。
- 114 學年度「全英文生活體驗營 - 小小時尚旅遊家 Smart Traveler」招生中。114 學年度「世界護照-寒假 STEAM up! 全英主題營」招生中。
- 「113-1(D 班)/(E 班)/(F 班)_英語文畢業能力指標補救課程」招生中。

三、計畫中工作

1. 各類班別課程之廣告宣傳、開班及結訓作業。
2. 各式報名表單更新。
3. 推廣類：
 - 113 學年度「華語與文化學習營隊」規劃。
 - 敏惠醫護管理專科學校營隊規劃。
 - 智崴科技無人機合作案簽約中。
 - 114 學年度會計師資格先修學分班課程規劃。
 - 114 學年度農藥代噴技術人員訓練課程規劃。