115 學年度第 1 學期
第 1 次行政會議單位報告

學術單位

民生學院 1
設計學院 7
管理學院 13
法學院 21
國際學程 25
商學與資訊學院 29
文化與創意學院 32

行政單位

臺北校區

共同課程委員會 35
教務處 37
入學服務處 42
學生事務處 44
總務處 55
研究發展處 59
圖書暨資訊處 62
國際事務處 68
財務處 74
人力資源處 76
推廣教育部 78

高雄校區

校區副校長(教務處) 80
校區副校長(學生事務處) 82
校區副校長(總務處) 90
共同課程委員會 92
研究發展處 94
圖書暨資訊處 95
推廣教育部高雄中心 97

民生學院

壹、已完成工作事項

一、競賽與證照

《家庭研究與兒童發展學系》

1.115 年諮商心理師考試本系家諮碩士班共計 19 位考取。

2.115 年考取照顧服務員 4 人，考取照顧服務員技術士 3 人，考取保母證照 6 人。

《餐飲管理學系》

1.本系進餐二年級郭家齊同學成功入圍 TVBS 全新實境節目,《料理少年王者之路 Next Z Chef》從校園課堂走上專業料理舞台，家齊同學將與來自各地的料理少年同場競技，展現自己的料理專業、創意與臨場實力！(115.9.20)。

2.本系洪久賢校長榮獲全球頂尖學者餐旅廚藝雙領域臺灣第一。洪久賢校長長期深耕餐旅教育與學術研究，於 Scholarly Index 公布的 115 年「Top 1000 Scholars」榜單中，入選 13 個領域。其中，在「餐旅與觀光教育」(Hospitality and Tourism Education)領域名列世界第 21、臺灣第 1，並於「廚藝文化與觀光」(Culinary Culture and Tourism)領域同樣位居臺灣第 1，展現多年累積的研究成果與國際學術影響力(115.09.30)。

3.本系日餐二年級王知興榮獲 115 阿莫盃烘焙甜點創新競賽養身奶油蛋糕賽特優(115.10.16)。

4.本系碩餐一年級丁永昱榮獲 115Tcac 點心伴手禮展示佳作(115.10.03)。

5.本系日餐三年級胡鎧杰榮獲 115Tcac 亞洲風味創意麵食佳作(115.10.03)。

6.本系碩餐一年級丁永昱榮獲 115 日本東京伴手禮大賽食品餐飲類金牌。(115 Japan International Souvenir Design Competition(JISDC)(115.10.15)。

7.本系日餐二年級王知興榮獲台南美食之都世界餐飲藝術挑戰賽(115TWCAC)麵包展示組金牌(115.10.27)。

《社工學系》

1.115 年第二次專門職業及技術人員高等考試社會工作師考試，本系應屆畢業生考取共 33 位，非應屆畢業生考取共 11 位，合計 44 位同學考取。

2.115 年高考公職社工師 106 畢業生 1 位考取。

《食品營養與保健生技學系》

1.本系共有 9 位日間學士班應屆畢業生考取營養師，且應屆畢業沈安妤同學為全國本年度營養師第二次專技高考榜首(115.09.22)。

2.張美鈴老師帶領 2 名學生至醒吾科技大學－觀餐學院大樓參加主辦單位為衛生福利部國民健康署所舉辦之 115 銀領新食尚銀養創新料理年競賽，取得校園組佳作(教師 1 名、學生 2 名)(115.09.16)。

3.許珊菁老師及林昱文老師帶領應屆畢業生梁菊英同學、王姿惠同學、張儷繻同學、賴毓臻同學學生參與綠色葉菜加工食品創新開發競賽，從初賽 115.04 到決賽 115.10 為期半年時間，最後以作品「翠語春捲」取得最佳創意獎(教師 1 名、學生 4 名)(115.10.08)。

二、國際交流

《民生學院》

1.『民生學院 116 泰北國際志工服務』：115/9/16(三) 12:00-13:00 辦理說明會；115/9/24(四)進行第一波面試；115/9/30 進行第二波面試。

《餐飲管理學系》

1.本系黃慧君副教授執行教育部獎助「114 學年度學海築夢計畫-義大利 ICIF 廚藝學校之特約餐廳海外實習計畫」(115.8.29~116.1.31)。

《社工學系》

1.台日醫務社工交流活動，由陳君儀主任舉辦(115.08.17)。

《音樂學系》

1.盧森堡愛樂小號演奏家 Niels Vind 管樂國際工作營(115.09.17)。

三、學術與產學合作

《民生學院》

1.辦理『開學補給站：午間充電時光，開啟校園快樂密碼』(115.9.23)。

2.辦理「國科會計畫申請分享」，邀請曾秀雲教授分享計畫申請經驗與撰寫策略，協助教師提前布局研究計畫，提升學院研究能量及計畫申請競爭力(115.10.7)。

3.辦理「教學實踐研究計畫申請分享」，邀請簡廷易助理教授、王慧敏助理教授分享計畫申請與執行經驗，強化教師教學研究及計畫撰寫能力(115.10.12)。

4.辦理「產學沙龍分享暨合作簽約」，邀請陽明春天陳健宏董事長進行產業交流，並推動雙方合作簽約，深化學院與產業鏈結及後續產學合作機會(115.10.14)。

5.辦理「國際泰北志工分享」，邀請馬聖芳老師分享泰北國際志工服務經驗，促進師生對國際服務學習、跨文化交流及社會實踐之認識(115.10.21)。

《家庭研究與兒童發展學系》

1.本系心析所王浩威老師、徐碧貞老師與陳育涵老師共同辦理「榮格分析核心能力十講」專業研習讀書會，共十堂，於 ZOOM 線上深化師生之分析實務與核心能力(115.07.30~115.09.01)。

2.本系李孟芬老師與李昭明老師預計於朝陽科技大學參與幼老共園國際經驗交流(115.09.03)。

3.本系葉致芬老師辦理教師學術增能工作坊-「教學創新:國科學計畫申請-經驗分享與實務策略」(115.09.09)。

4.本系鄧蔭萍老師和李孟芬老師辦理大學部「skyhappiness 工作坊」(115.10.02-10.05)。

5.本系葉致芬老師與謝文宜老師辦理「USR 計畫工作坊(一)對漸凍人及其家屬之認識」(115.10.05)。

6.本系高博銓老師辦理「業界導師經驗分享活動」(115.10.13)。

7.本系李孟芬老師辦理「幼老共園北區教師工作坊」(115.10.16)。

8.本系葉致芬老師帶領家諮所碩一同學參與 115 年台灣輔導與諮商學會年會暨學術研討會。

9.本系胡瑞芝老師與謝文宜老師辦理「通訊諮商倫理講座」(115.10.19)。

10.本系胡瑞芝老師與謝文宜老師辦理「諮商心理實習(兼職實習)分享」(115.10.19)。

11.本系葉致芬老師辦理「實習申請與準備講座」專講(115.10.22)。

《餐飲管理學系》

1.台北南港大地雅詩閣酒店主廚郭偉鈞擔任本系業界導師，並蒞系進行演講及分享(115.09.22)。

2.本系徐韻淑老師執行 115 學年度就業學程-AI 餐飲品牌與數位內容應用實務(115.07.31~116.08.31)。

3.本系李佳如老師與周璨薇老師拜訪美國小麥協會台北辦事處(115.9.10)。

4.本系舉辦理解自閉症，提升旅館服務。旅館管理課程邀請邀請心路基金會蒞系進行身心障礙者相關講座(115.09.29)。

5.本系舉辦旅館管理課程邀請盤古銀髮基金會進行失智症 VR 體驗，培養同理關懷，提升未來旅宿服務品質(115.09.22)。

6.本系李佳如老師執行實習訪視活動-成真咖啡實習(復興店、誠品松菸店)訪視，共 3 位學生(115.09.02-115.09.03)。

7.本系李佳如老師執行實習訪視活動-花蓮艾美潔西實習訪視，共 1 位學生(115.09.04)。

8.台北萬豪酒店人資部來訪，進行產學活動交流活動(115.09.17)。

9.本系李佳如老師執行實習訪視活動-欣葉鐘菜實習訪視，共 2 位學生(115.09.18)。
10.本系李佳如老師執行實習訪視活動-國泰飯店觀光事業實習訪視，共 2 位學生(115.09.24)。
11.本系李佳如老師執行美國小麥協會產學合作案-中式麵點第一場活動(地點：台北育達)(115.10.02)。
12.本系徐韻淑老師執行 115 學年度就業學程-AI 餐飲品牌與數位內容應用實務(115.07.31~116.08.31)。
13.本系彭俊傑老師進行西餐烹調招生教學活動，帶領學生製作奶油漢堡排(地點：台北育達)(115.10.02)。
14.亞昕福朋喜來登來訪進行產學合作事宜(115.10.06)。
15.東方文華來訪進行產學合作事宜(115.10.06)。
16.foodpanda 公關團隊來進行產學合作事宜(115.10.08)。
17.本系邀請黃信愷老師進行 gemini 使用技巧教學「智慧工具實戰：旅館管理的未來進行式」課程(115.10.13)。
18.foodpanda x 喜相逢講座「用數據讀懂客人的心」(115.10.15)。
19.本系李佳如老師執行美國小麥協會產學合作案-美國小麥協會中式麵點第二場活動(地點：實踐大學)(115.10.17)。
20.本系李佳如老師執行美國小麥協會產學合作案-美國小麥協會中式麵點第三場活動(地點：開平餐飲學校)(115.10.30)。
21.本系舉辦境外生座談會，主任及老師們與境外學生進行相互交流，活動圓滿完成(115.10.30)。
22.陳文蓉老師實習訪視饗賓餐旅事業股份有限公司等九家餐飲業者，共 15 位學生，實習環境及學生適應良好(115.09.15-30)。
23.陳文蓉老師擔任餐飲永續、餐旅科技等兩場專題講座主講人，向餐飲學子介紹及分享重要的餐飲議題(115.10.16、10.30)。
24.陳文蓉老師拜訪萬豪、凱撒等飯店，洽談產學合作與研究事宜(115.09.20-10.20)。
25.陳文蓉老師參加學術研討會發表兩篇論文(115.10.29)。
26.陳文蓉老師擔任 Journal of Quality Assurance in Hospitality & Tourism、International Journal of Innovation Science 等期刊論文審查委員(115.09.01-10.30)。
27.陳文蓉老師擔任商業發展研究院專班計畫專業審查委員(115.09.02)。

《社工學系》

1.本系與中華民國志願服務協會合辦「志願服務與永續發展研討會」(115.09.17)。

《食品營養與保健生技學系》

1.張美鈴老師於《Nutr Sci J》(營養科學期刊)發表《台灣正常參考人群之紅血球與鐵相關指標之年齡性別趨勢與切點：NAHSIT 2017-2020 數據之應用》(115.09.16)。
2.邵貽沅老師於北榮生活廣場帶領學生進行問卷調查(教師 1 名及學生 4 名)(115.09.01~115.09.30)。
3.曾郁堯老師及蔡佩菁老師邀請洪慈懋副理進行業師演講(115.10.12)。
4.莊朝琪主任與本校職發組辦理「114-115 年度連結重點產業用人需求與青年就業企業參訪」活動，上午場為講座活動，地點為 E401 階梯教室，下午場帶領學生至 SGS 台灣檢驗科技股份有限公司進行企業參訪活動，全程活動涵蓋講座及參訪(教師 2 名及學生 30 名)(115.10.16)。
5.簡廷易老師辦理【韓國KR海外參訪】行前說明會(115.10.27)。
6.林昱文老師執行國科會計畫-永續的超音波加工策略對植物材料成分及其物化特性探討(2025.08.01-115.10.31)。

7.邵貽沅老師執行義美吉盛股份有限公司北榮分公司委託115年度義美吉盛臺北榮總商場顧客滿意度問卷調查計畫(115.06.20-115.10.31)。
8.蔡佩菁老師協助農委會辦理第五屆【養生鹿茸。膳食新秀】國產鹿茸創作大賞活動(115.10.04、115.11.01)。

四、其他

《食品營養與保健生技學系》

1.本系舉辦日間學制學士班迎新餐會，藉由師長及系學會學長姐組成團隊帶領新生學弟妹進行活動(教師2名、學生73名)(115.09.12)。
2.本系舉辦進修學制二年制在職專班迎新餐會，由導師於周末辦理餐聚凝聚欣生感情(教師1名、學生36名)(115.09.19)。
3.本系舉辦日間學制碩士班迎新餐會(教師1名、學生12名)(115.10.05)。
4.本系系學會與企管系、ETPSSM共同於坪林合歡自然生活體驗基地辦理【Arcana Academy聯合宿營】(115.10.25-115.10.26) (學生94名)(115.10.25-115.10.26)。

貳、執行中工作事項

一、國際交流

《民生學院》

1.辦理「印度國際交流分享」，邀請印度Rajagiri College of Social Sciences Dr. Kiran Thampi進行國際交流分享，拓展師生國際視野，深化學院與印度姊妹校之學術交流及合作(115.12.4)。
2.辦理「民生學院泰北授旗典禮暨期末感恩餐會」(115.12.28)。
3.116/1/10-1/21將由民生學院鄧蔭萍院長、社工系石泱老師、ETP范惠美老師共同領隊，帶領本校15位學生前往泰國滿星疊村進行國際服務。

《家庭研究與兒童發展學系》

1.本系王浩威老師、陳育涵老師辦理心研所日本榮格分析師來台講座(115.11.21-115.11.22)。
2.本系王浩威老師辦理心研所丹麥榮格分析師來台講座。(115.12.06)。
3.本系王浩威老師、陳育涵老師、徐碧貞老師辦理115榮格心理學國際研討會「亞洲女性：榮格心理學觀點」(115.12.11-115.12.13)。

《餐飲管理學系》

1.本系黃慧君副教授執行教育部獎助「114學年度學海築夢計畫-義大利ICIF廚藝學校之特約餐廳海外實習計畫」(115.8.29-116.1.31)。

《社會工作學系》

1.本系陳君儀主任、曾秀雲老師、黃珮玲老師、顏玉如老師、李允嘉同學及林昕語同學，參與115年度「社會工作海外研習計畫」，赴日本愛知縣進行「地域共生及多元族群在地共融」國際研習活動(115.11.04-115.11.08)。

《音樂學系》

1.Addison Teng教授弦樂大師講座(115.11.02)。
2.汪正一音樂創作講座(115.11.25)。

二、學術與產學合作

《家庭研究與兒童發展學系》

1.本系高博銓老師辦理「認識IEP與撰寫要領」專講(115.11.05)。
2.本系黃秋華老師偕胡晏菽老師、陳慧珊老師至台北市北安國小辦理「家庭教育推廣:好食在，家庭園遊會」(115.11.07-08)。
3.本系黃秋華老師辦理「學習型影音製作人的工作實務」專講(115.11.10)。
4.本系王慧敏老師辦理「幼兒科學STEAM教育」專講(115.11.12)。
5.本系李孟芬老師舉辦115幼老共園研討會(115.11.20)。

6.本系朱芬郁老師辦理「銀髮產業與銀光經濟」專講(115.12.2)。
7.本系黃秋華老師辦理「為心充電，為職涯蓄能-正念覺察×生涯設計」專講(115.12.02)。
8.本系黃秋華老師辦理「聽見孩子，聽懂家長：對話與溝通藝術」專講(115.12.02)。
9.本系黃秋華老師辦理「遊戲化教學：家庭教育桌遊設計與轉化」(115.12.07)。
10.本系葉致芬老師與謝文宜老師辦理 USR 計畫工作坊-「表達性藝術媒材在生命故事敘說上之應用」(115.12.09)。
11.本系黃秋華老師辦理「遊戲化教學：兒童程式與 STEAM 教育」專講(115.12.14)。
12.本系呂以榮、李孟芬、朱芬郁、黃秋華老師辦理「論文工作坊」(116.1.9)。

《餐飲管理學系》

1.陳文蓉老師安排三場大溪老茶廠負責人、佐臻科技有限公司高階主管、山禾苑負責人蒞校，分享茶產業創新、餐飲科技、餐飲永續等議題(115.11.02-30)。
2.陳文蓉老師預計第二次實習訪視饗賓餐旅事業股份有限公司等九家餐飲業者，共 15 位學生，持續關切學生實習狀況與表現，並了解業者對系上課程安排等建議(115.11.15-12.30)。
3.陳文蓉老師預計向國科會申請研討會補助計畫、國科會專題研究計畫(115.11.01-116.01.30)。
4.陳文蓉老師擔任高等教育評鑑中心基金會產學合作國際專班訪視委員(115.11.01-12.30)。
5.陳文蓉老師擔任商業發展研究院專班計畫專業審查委員。
6.ICIF「解密地中海飲食的經典黃金組合」講座(115.11.02)。
7.李佳如老師、黃慧君老師、周璨薇老師帶領本系同學至陽明春天進行校外參訪(115.11.04)。
8.李佳如老師至羅東高商進行專題講座(115.11.24)。
9.FUA 至本系進行廚藝示範(115.11.24)。

《社工學系》

1.黃珮玲老師執行新北市政府補助民間單位辦理新北市社區培力育成中心(113.01.01-115.12.31)。
2.陳君儀主任執行漸凍症暨相似病徵病友科技生活設計的 USR 計畫(114.01.01-116.12.31)。
3.顏玉如老師執行 114 年親密關係暴力多元處遇服務方案執行效益分析計畫(114.01.01-116.12.31)。
4.王乃琳老師執行人工智慧(AI)機器學習模型與青少年偏差行為預防之研究(114.08.01-116.07.31)。
5.顏玉如老師執行 114 年強化性騷擾防治服務品質研究計畫(114.11.25-116.02.24)。
6.陳君儀主任土城平和社區社區培力(115.01.01-115.12.31)。
7.陳君儀主任漸凍病友家訪志工隊服務暨團督(115.01.01-115.12.31)。
8.韓意慈老師執行臺灣司法社工創新實務與督導體系建構計畫(115.01.01-115.12.31)。
9.陳君儀主任執行 115 年度教學實踐研究計畫(115.08.01-116.07.31)。
10.黃珮玲老師執行 USR 計畫「社區培力實務參訪與專業培力」，共計 1 位教師、51 位學生及 5 位基地實務工作者(115.10.29)。

《食品營養與保健生技學系》

1.曾郁堯老師指導施力瑄同學執行國科會 115 年度大專學生研究計畫「探討 SIRT1 訊號軸相關基因在多器官的晝夜節律特性：白藜蘆醇補充時機之大數據分析」(計畫編號：115-2813-C-158-027-B)(115.07.01~116.02.28)。

2.曾郁堯老師執行本校115學年度蓄積國科會研究計畫「整合人類肝臟轉錄體資料與常微分方程動態建模探討代謝相關脂肪肝病之早期調控機制」(115.08.01-116.05.31)。

3.簡廷易老師執行 115 年大專校院推動職涯輔導補助計畫:新世代醫療保健之路(115.01.01-115.11.15)。

4.邵貽沅老師擔任衛生福利部食品藥物管理署特定疾病配方食品審議小組委員(2025.01.01-115.12.31)。

5.林昱文老師於 Frontiers in Soft Matte 擔任 Topic coordinators 職務(2025.11.21)。

6.邵貽沅老師於國家生技園區擔任餐飲業自願性評鑑專家學者會議委員(2025.11.17)。

《音樂學系》

1.「臺灣科普環保列車開幕」管樂團演出於臺北車站大廳(115.10.19)。

2.實踐大學交響樂團與管樂團音樂會於臺北市中山堂中正廳(115.11.06)。

三、其他

《社工學系》

1.本系謝東儒老師帶領三年級學生至財團法人台灣省立健順中心辦理新北市永和民權公共托老中心機構參訪(115.11.04)。

2.本系施孟儀老師帶領三年級學生至信義老人服務暨日間照顧中心機構參訪(115.11.04)。

3.本系黃庭偉老師帶領三年級學生至第一社福基金會機構參訪(115.11.04)。

4.本系杜秀秀老師帶領三年級學生至新北市樂康家庭資源中心機構參訪(115.11.04)。

5.本系謝東儒老師帶領三年級學生至新光醫院社會服務室機構參訪(115.11.18)。

6.本系林惠利老師帶領三年級學生至三軍總醫院社會服務室機構參訪(115.11.18)。

7.本系黃庭偉老師帶領三年級學生至林口長庚紀念醫院社會服務課機構參訪(115.11.18)。

8.本系陳大衛老師帶領三年級學生至台北仁濟醫院機構參訪(115.11.18)。

9.本系溫文傑老師帶領三年級學生至三軍總醫院北投分院機構參訪(115.12.02)。

10.本系林惠利老師帶領三年級學生至臺北市立聯合醫院松德院區機構參訪(115.12.02)。

11.本系黃庭偉老師帶領三年級學生至亞東紀念醫院精神暨心身醫學部機構參訪(115.12.02)。

12.本系陳大衛老師帶領三年級學生至台灣社會心理復健協會精神障礙者社會融合與自立生活支持中心機構參訪(115.12.02)。

13.本系溫文傑老師帶領三年級學生至第一社會福利基金會(第一就業服務中心)機構參訪(115.12.16)。

14.本系林惠利老師帶領三年級學生至財團法人天主教善牧社會福利基金會辦理臺北市信義婦女支持培力中心機構參訪(115.12.16)。

15.本系范書菁老師帶領三年級學生至社團法人台灣愛鄰社區服務協會委託辦理臺北市 33.大安婦女支持培力中心機構參訪(115.12.16)。

16.本系陳大衛老師帶領三年級學生至台北市基督教勵友中心承辦中山大同少年服務中心機構參訪(115.12.16)。

17.115 期中實習督導分發(115.12.22)。

《家庭研究與兒童發展學系》

1.李孟芬老師、高博銓老師和林慧芬老師帶領大學部學生舉辦教學暨實習成果展(115.11.17-11.19)。

2.本系辦理大學部「兒童戲劇」期末成果展。

設計學院

壹、已完成工作事項

一、競賽與證照

《服裝設計學系》

1.陳宥昇考取女裝丙級證照(2026.9.5)。

2.黃昱翔考取美容乙級證照(2026.9.18)。

3.2026 World of WearableArt 世界可穿著藝術大賽，系友趙柏騫榮獲實驗組第二名，系友黃琬鈞榮獲學生卓越獎優選，系友林政弘榮獲 WOW 創辦人獎。 (2026.9.18)。

4.2026 英國未來藝術與設計大獎，碩士班陳柏翰榮獲永續時裝設計類別_白金獎(2026.10.1)。

5.2026 時裝設計新人獎，碩士在職專班榮獲翁昱琄優勝獎(第二名)(2026.10.14)。

二、國際交流

《服裝設計學系》

1.邀請奧地利藝術家 Gabi，針對美學聚落 2026 Flowing Silk 流動絲路"當作品相遇"分享(2026.9.21)。

2.邀請環境生物學教授・生活的藝術基金會全球資深講師 Anish Kumar Dua，舉辦 2 場公益講座(自我領導力：以靜心為軸/管理壓力與焦慮：從呼吸出發)(2026.9.22)。

3.World of WearableArt 競賽主負責人 Sarah Nathan 女士，至系上舉辦講座，深入介紹這場享譽國際的可穿戴藝術盛會，說明 WOW 的競賽特色、創作精神與參賽方式(2026.9.30)。

4.邀請巴黎校區時尚設計系主任 Warren Leech_Istituto Marangoni，舉辦專題講座_Exploring Contemporary Fashion:Portfolio Shows & Magazines(2026.10.22)。

《建築設計學系》

1.國際專講：城戶崎和佐「我的建築家導覽：臺灣/日本－日本新生代建築師 Vol.3」(2026.9.15)。

2.國際專講：Gunther Benkert「form follows energy + light」(2026.9.18)。

3.國際專講：秋吉浩氣「Meta-Architect: Asian Perspectives on the Future of Architecture」(2026.9.24)。

《工業產品設計學系》

1.宮保睿副教授受邀參與 2026 年布拉提斯拉瓦設計週(2026.10.23-2026.10.25)。

《媒體傳達設計學系》

1.大陸姊妹校中國媒傳大學來台參訪(2026.10.16)。

《建築職人學士學位學程》

1.《我的建築家導覽：臺灣/日本日本新生代建築師 Vol.3》演講，執行講者：城戶崎和(2026.9.15)。

2.《form follows energy + light》演講，執行講者：Gunther Benkert(2026.9.18)。

3.《Meta-Architect: Asian Perspectiveson the Future of Architecture》演講，執行講者:秋吉浩氣(2026.9.24)。

三、學術與產學合作

《設計學院》

1.教師增能專題講座－AI 實務應用分享會，講師：建築設計學系姚仲涵主任，地點：A508 媒體圖書室 Media Library(2026.10.12)。

《服裝設計學系》

1.許鳳玉院長擔任「第 26 屆世界童軍大露營台灣代表團服裝設計」驗收審查委員(2026.9.18)。

2.擔任臺北時裝週專家交流座談會委員(2026.9.24)。

3.許鳳玉院長參加 2026 未來科技館(FUTEX)展出「生成式 AI 服裝設計與虛擬試衣整合系統」台北世貿一館(2026.9.17-9.19)。
4.金蓓雯老師擔任多加思所「讓美永續：大齡友善服裝設計進階培力工作坊」講師(2026.8.31-2026.9.2)。
5.鄭惠美老師擔任客家委員會「客家文學作品轉譯繪本製作」審查委員(2026.6.23-2026.9.30)。
6.服設系與新店裕隆城攜手舉辦在校生服裝展覽【輻射現場：設計，不只是風格】Fashion in Action: Design Beyond Style，展出實踐大學服裝設計學系優秀在校生作品與課程體驗工作坊。展覽地點:新店裕隆城 5F 機械廣場(2026.9.14-2026.9.20)。
7.金蓓雯老師擔任多加思所「讓美永續：大齡友善服裝設計進階培力工作坊」講師(2026.8.31-2026.9.2)。
8.鄭惠美老師擔任客家委員會「客家文學作品轉譯繪本製作」審查委員(2026.6.23-2026.9.30)。
9.高育伯老師擔任 116 年度青年百億海外圓夢基金計畫-海外翱翔組計畫審查委員(2026.8.6-9.24)。
10.高育伯老師擔任台北市立交響樂團 2026 歌劇「崔斯坦與依所德」服裝技術指導(2026.8.13-9.19)。
11.鄭淑玲老師受邀擔任《國語日報》「衣著研究室」-專欄服裝主題文章撰稿人(2026.8.4、2026.9.30、2026.10.28)。
12.謝詠絮主任邀請星月陽品牌顧問曾玉卿，進行專題講座_IP 經營者眼裡的實踐服裝設計畢業生(2026.10.31)。
13.董雅卉老師、余承倧老師執行財團法人紡織產業綜合研究所《紡織快速就業列車》永續與跨域創新科技應用專班(2024.9.1-2026.9.30)。
14.鄭淑玲老師、謝詠絮主任執行「大樹藥局制服設計製作案」(2026.3.5-2026.9.30)。
15.余承倧老師、劉靜純老師執行悅暉行銷顧問有限公司委託「2026 臺北市八一原住民族週-部落時尚展演」(2026.6.18-2026.9.30)。

《工業產品設計學系》

1.王則眾教授、林曉瑛副教授、丑宛茹副教授、朱旭建副教授、宮保睿副教授、何信坤助理教授、曾熙凱助理教授、施皇旭講師擔任經濟部國貿署主辦外貿協會執行 2026 年「第 35 屆台灣精品選拔」副評審委員(2026.9.18-2026.9.21)。
2.林曉瑛副教授受邀執行仁寶電腦工業股份有限公司「Vison of the future AI」產學合作計畫(2025.10.1-2026.9.30)。
3.丑宛茹副教授擔任臺北市政府產業發展局主辦 2026 臺北設計獎校園國際交流活動引言人/與談人，邀請日本 SNOY 設計團隊負責人 Mr. Daisuke Ishii 石井大輔/德國 PHOENIX 設計業務經理 Ms. Claudia Tietge/奧地利 lanz.design.consulting 產品設計師 Mr. Michael Lanz 演講(2026.10.14)。
4.盧禎慧副教授、丑宛茹副教授、朱旭建副教授、宮保睿副教授擔任教育部第四期(114-116 年)大學社會責任實踐計畫「漸凍病症及相似病徵病友的科技生活設計」科技生活設計跨領域大工作營之 AI 導向的人本照護設計指導教師(2026.10.3-10.4、10.17-10.18)。
5.盧禎慧副教授擔任經濟部中小及新創企業署、衛生福利部指導、聯新數位健康加速器(聯新醫院管理顧問股份有限公司)、社團法人亞洲華人醫務管理交流學會、聯新國際醫院主辦「健康產業會員大數據經營沙龍論壇」演講人(2026.9.22)。
6.宮保睿副教授擔任國家科學及技術委員會「人文創新內容驅動臺灣晶片產業研究推動與協調計畫」晶創人文計畫策展團隊與參與藝術家(2025.12.1-2026.10.31)。

7.宮保睿副教授擔任「115 學年度北二區教師專業成長研習-2026 台灣設計展@桃園」專業講師(2026.10.6)。
8.宮保睿副教授擔任國立雲林科技大學設計研究所課程專業講師(2026.10.7)。
9.宮保睿副教授擔任國立臺灣大學建築與城鄉研究所課程專業講師(2026.10.19)。
10.曾熙凱助理教授擔任「2026 桃園青年城市設計展暨國際設計論壇」與談分享人、與談人主持人(2026.9.24)。
11.曾熙凱助理教授與宮保睿副教授受邀策劃 2026 TTXC 台灣文化科技大會「Yes, AI Do 2050 情感交易所」宴席－觀點乾杯單元(2026.10.9～2026.10.26)。
12.施皇旭講師擔任「教育部藝術與設計菁英海外培訓計畫」實踐大學線上分享會：荷蘭海外留學與工作分享之活動引言人/與談人，邀請獲教育部百萬全額獎學金並取得荷蘭恩荷芬理工(Eindhoven University of Technology)碩士的呂昊軒演講(2026.10.7)。

《媒體傳達設計學系》

1.專訪：「Tatler 9 月號封面故事」曲家瑞，人生風格不下課(2026.9.2)。

四、其他(如實習、學生輔導、迎新活動類)

《服裝設計學系》

1.辦理「暑假產業實習分享會」，實習的學生分享實際職場經驗與學習成果，建立對未來實習與職涯發展的具體認識。同時，藉由學長姐經驗交流，作為低年級學生後續課程選擇、專業能力培養及職涯規劃的重要參考，強化學用銜接與職場接軌能力(2026.9.23)。
2.樟樹國際實創高級中等學校流行服飾科至本系，由金蓓雯老師、王思豪老師負責舉辦高中體驗營，透過親身體驗，認識學系的學習內容與專業方向(2026.10.3)。

《媒體傳達設計學系》

1.115 學年度大學部新生始業輔導(2026.9.9)。
2.115 學年度境外新生始業輔導(2026.9.10)。

《建築職人學士學位學程》

1.大一茶會(2026.10.30)。

貳、執行中工作事項

一、國際交流

《工業產品設計學系》

1.曾熙凱助理教授受印尼 Jia CURATED 團隊邀請，共同籌劃 Project Benih，召集台日印三國共 9 名設計師與印尼工藝製造團隊合作，並同時擔任參展設計師(2026.8-2027.12)。

二、學術與產學合作

《設計學院》

1.115 年度大專校院人文與社會科學領域標竿計畫-跨域數位整合設計創新計畫，計畫主持人：許鳳玉院長，共同主持人：盧彥臣老師(2026.1.1-2026.12.31)。
2.《2026 台灣燈會主燈主體設計、製作與展出》，執行單位：VISION BASE，計畫主持人：盧彥臣老師(2025.12-2026.11)。
3.《量子公寓：空間、媒介、科技與未來美學(2/2)-子計畫：超感官》，執行單位：VISION BASE，計畫主持人：盧彥臣老師(2026.5-2027.4)。

《服裝設計學系》

1.謝詠絮主任、黃莉婷老師、高育伯老師、劉靜純老師及王思豪老師之作品，參與「WEAVE 織見 2026 原住民族織藝服飾展」展出，展覽地點為新北市原住民族服務中心 5 樓(2026.10.6-12.31)。
2.董雅卉老師、黃莉婷老師、劉靜純老師執行教育部第四期大學社會責任實踐計畫：在北投向北投學習「深化」(2026.1.1-2026.12.31)。

3.許鳳玉院長、謝詠絜主任執行「教育部第四期大學社會責任實踐計畫漸凍病症及相似病徵病友的科技生活」(2026.1.1-2026.12.31)。
4.許鳳玉院長執行教育部青年發展署「115 年大專校院推動職涯輔導補助計畫」(2026.1.1-2026.11.30)。
5.許鳳玉院長、建築系盧彥臣老師、余承倧老師、媒傳系高捷老師執行國科會 114 年度技專校院與私立大學校院實務型研究專案計畫(跨域實作型)AI 加值服裝設計數位流程建構與應用實證計畫(2025.12.1-2026.11.30)。
6.余承倧老師執行教育部教學實踐研究計畫「當設計成為文化的實踐：以 Rubrics 評量觀察服裝設計課程中的文化學習歷程」(2026.8.1-2027.7.31)。
7.劉靜純老師執行教學實踐研究計畫「以五感體驗活化設計史教學以提升學習動機與語彙轉化之行動研究」(2026.8.1-2027.7.31)。
8.劉靜純老師執行「高林重縫計畫-編織遊樂園 2.0」(2026.9.1-2027.6.30)。
9.鄭惠美老師、余承倧老師執行「大龍旗人物造型與服飾調查製作計畫」(2026.8.1-2027.3.31)。
10.許鳳玉院長、王思豪老師、金蓓雯老師執行「2026 故宮之夜－百駿奔騰‧嗨翻故宮」(2026.8.1-2027.1.30)。
11.鄭淑玲老師、謝詠絜主任執行必紅演藝國際有限公司委託「寵物飾品與寵物服裝的跨域創新設計」(2026.8.1-2027.1.31)。
12.王思豪老師執行富博創意股份有限公司委託「竹東清潔隊制服設計案」(2026.9.14-2026.11.20)。
13.鄭淑玲老師、謝詠絜主任執行必紅演藝國際有限公司委託「六堆山歌團服製作(2026.8.1-2027.7.31)。

《工業產品設計學系》

1.林曉瑛副教授擔任第二屆陶博館館刊數位形式出版諮詢委員(2025.4.1-2027.3.31)。
2.林曉瑛副教授/宮保睿副教授/曾熙凱助理教授擔任經濟部產業發展署「Iddi 設計驅動產業創新補助」審查委員(2026.1-迄今)。
3.丑宛茹副教授擔任國立故宮博物院「品牌授權」、「合作開發」審查委員會委員(2016.1-迄今)。
4.丑宛茹副教授擔任臺北市政府產業發展局「台北市產業發展獎勵及補助審議委員會」委員(2020.1-迄今)。
5.丑宛茹副教授擔任台灣設計研究院「設計能量登錄」、「設計經濟力－標竿提案」、「設計驅動跨域整合創新計畫」、「標竿產業設計創新輔導」、「設計驅動產業創新補助」、「ITA 出口產品減碳包裝標竿設計輔導」審查委員(2021.1-迄今)。
6.丑宛茹副教授擔任經濟部產業發展署「iddi 設計驅動產業創新補助」審查委員(2022.1-迄今)暨設計服務業類召集人(2025.1-迄今)。
7.朱旭建副教授擔任教育部教學實踐計畫審查委員(2025.12-迄今)。
8.朱旭建副教授擔任經濟部產業發展署「iddi 設計驅動產業創新補助」審查委員(2025.1-迄今)。
9.盧禎慧副教授擔任教育部第四期(114-116 年)大學社會責任實踐計畫「漸凍病症及相似病徵病友的科技生活設計」計畫主持人，丑宛茹副教授擔任計畫協同主持人，宮保睿副教授擔任子計畫主持人(2025.1.1-2027.12.31)。
10.宮保睿副教授擔任人文創新內容驅動臺灣晶片產業研究推動與協調計畫「2027 年科技藝術」策展人與參展藝術家(2025.9-2027.5)。
11.宮保睿副教授擔任 2026 年桃園兒童美術館「一樣不一樣」共融主題展參展藝術家(2026.7.4-2026.11.30)。

12.宮保睿副教授擔任國科會「建構以社會設計與創意為中心的跨域人文：行動中的科技創新、公民感知與跨域連接(1/4)」子計畫共同主持人(2026.5.1-2027.4.30)。
13.宮保睿副教授擔任《資訊社會研究》期刊客座主編(2026.10.4-迄今)。
14.曾熙凱助理教授擔任「第 25 屆 CIDA 中華民國工業設計協會」理事(2025.4-2028.3)。
15.施皇旭講師擔任國軍退除役官兵輔導委員會專案研究計畫-臺北榮民總醫院(身障重建中心)-「人工智慧導入長照輔具創新研發及應用」研究計畫之設計專業諮詢顧問(2025.1.1-迄今)。

《媒體傳達設計學系》

1.「114 年度人文社會與產業實務創新鏈結計畫第二期-C 類-數位孿生-3D 掃描課程實踐計畫」，主持老師：黃楷迪(2025.2.1-2027.1.31)。
2.牛俊強老師擔任文化部藝術進駐網顧問(2025.12.5-2026.12.4)。
3.牛俊強老師擔任臺北市藝文推廣處講座講師(2025.12.6-2026.12.6)。
4.牛俊強老師擔任文化部藝術進駐網顧問(2026.1.1-12.31)。
5.王世偉主任執行墨策國際有限公司之「幾米繪本改編迷你動畫影集《小蝴蝶小披風》」(2026.1.1-2026.12.31)。
6.李家瑩老師擔任台灣 acg 研究學會 Taiwan Association for ACG Studies 學會理事(2026.6.1-2027.5.31)。
7.牛俊強老師擔任 115 年度文化部「扶植青年藝術發展計畫」陪伴老師(2026.6.10～12.31)。
8.黃楷迪老師擔任 115 學年度全國高級中等學校學生商業類技藝競賽命題及評判委員(2026.6.12-12.3)。
9.黃楷迪老師擔任固態記憶有限公司企業顧問(2026.9.1-2027.1.31)。

三、其他(如實習、學生輔導、迎新活動類)

參、計畫中工作事項

一、國際交流

《建築設計學系》

1.國際交流：「多摩 Body Scan 身體工作營」，日本多摩藝術大學學生，與本系大四學生共同參與跨域設計工作營，促進臺日學術交流(2026.11.1-2026.11.7)。

《工業產品設計學系》

1.宮保睿副教授論文發表於 ISEA 2026 國際電子藝術研討會(2026.11.11)。
2.曾熙凱助理教授受日本北川富朗團隊邀請，於日本千葉縣第一屆「空・水・空藝術祭」(Sora Mizu Ku Art Festival)擔任參展藝術家(2027.3.20-2027.5.23)。

二、學術與產學合作

《設計學院》

1.2027 設計學院跨系所國際設計工作營「城市開攤：台灣夜市的流動日常 City Unfolded: Taiwan's Night Markets in Motion」，特邀日本當代建築師、東京科學大學教授-塚本由晴 Yoshiharu Tsukamoto 擔任主軸教授，為期六天密集式課程，將與學生透過跨系所與跨文化的交流及共創，探索由人、物與活動共同構成的流動城市，提出對未來城市生活的想像(2027.1.8-2027.1.13)。
2.VISION BASE「AI 工作營：從產業問題到 AI 實作」(2026.11.30-2026.12.4)。
3.VISION BASE 將辦理四場 AI 行政增能講座(2026.12)。

《工業產品設計學系》

1.盧禎慧副教授擔任中華民國運動神經元疾病病友協會主辦「理監事生活營」專題演講人(2026.11.1)。

《媒體傳達設計學系》

1.王世偉老師擔任國立台灣師範大學圖文傳播學系畢業專題展覽審查會議評審委員(2026.11.29)。

《建築職人學士學位學程》

1.職人劇場，主責老師：王俊雄老師(2027.1.6-2027.1.15)。

三、其他(如實習、學生輔導、迎新活動類)

《服裝設計學系》

1.金蓓雯老師協助接待國立宜蘭高級中學至系上參訪(2026.11.2)。

2.劉靜純老師至新北清水高中辦理學群講座(2026.11.10)。

3.金蓓雯老師至南港高中辦理學群講座(2026.11.20)。

4.高育伯老師接待新北市瑞芳高工至系上參訪(2026.11.18)。

5.劉靜純老師辦理華盛頓高中體驗工作坊(2026.11.25)。

《建築設計學系》

1.呂兆民老師協助接待國立宜蘭高級中學至系上參訪(2026.11.2)。

2.吳耀庭老師接待新北市瑞芳高工至系上參訪(2026.11.18)。

《工業產品設計學系》

1.林曉瑛主任及曾熙凱老師協助接待國立宜蘭高級中學至系上參訪(2026.11.2)。

2.林曉瑛主任及何信坤老師協助接待新北市瑞芳高工至系上參訪(2026.11.18)。

《媒體傳達設計學系》

1.牛俊強老師協助接待國立宜蘭高級中學至系上參訪(2026.11.2)。

2.王世偉主任協助接待新北市瑞芳高工至系上參訪(2026.11.18)。

3.王世偉主任協助接待臺北市南湖高中(AI 科學實驗班)至 VISION BASE 參訪(2026.11.20)。

《建築職人學士學位學程》

1.呂兆民老師協助接待國立宜蘭高級中學至系上參訪(2026.11.2)。

2.吳耀庭老師協助接待新北市瑞芳高工至系上參訪(2026.11.18)。

管理學院

壹、已完成工作事項

一、學術交流

《管理學院創意產業博士班》

1.博士班已於 115 年 9 月 9 日邀請台灣智綠集團(股)公司營運長陳重光演講。
2.博士班已於 115 年 9 月 18 日邀請同濟大學設計創意學院院長辛向陽演講。
3.博士班已於 115 年 10 月 2 日邀請同濟大學設計創意學院院長辛向陽演講。
4.博士班已於 115 年 10 月 15 日邀請東吳大學社會學系副教授劉維公演講。
5.博士班已於 115 年 10 月 22 日邀請台北藝術大學博物館研究所副教授兼所長黃貞燕演講。

《企業管理學系》

1.企管系於 115 年 9 月 22 日邀請楊玉琦總經理進行業師演講。
2.企管系於 115 年 9 月 24 日邀請台灣(AI+IC)產業聯盟主席高煥堂主席來進行業師演講。
3.企管系於 115 年 10 月 16 日邀請澧食飲食文化教育基金會林芳燕董事長暨執行長來進行業師演講。
4.企管系於 115 年 10 月 19 日邀請江致平總經理進行業師演講。

《財務金融學系》

1.財金系張芸菁老師於 115 年 8 月 30 日至 115 年 9 月 5 日赴閩江學院海峽學院授課。
2.財金系謝伯欣老師於 115 年 8 月 30 日至 115 年 9 月 5 日赴閩江學院海峽學院授課。
3.財金系張芸菁老師於 115 年 10 月 25 日至 115 年 11 月 1 日赴閩江學院海峽學院授課。
4.財金系於 115 年 10 月 20 日辦理業界導師活動，邀請華泰商業銀行行政管理處陳品汝處長分享職涯經驗，並與應屆畢業班學生進行座談。

《風險管理與保險學系》

1.風保系於 115 年 9 月 23 日「財產保險內勤實務」課程，邀請國泰產險林憶茹經理演講，講題：「產險的多元、跨域及社會責任」。
2.風保系於 115 年 9 月 30 日「財產保險內勤實務」課程，邀請國泰產險郭庭毓經理演講，講題：「車險數位轉型時代」。
3.風保系於 115 年 10 月 07 日「財產保險內勤實務」課程，邀請國泰產險曾煥寧經理演講，講題：「看見風險：全齡全域新思維」。
4.風保系於 115 年 10 月 14 日「財產保險內勤實務」課程，邀請國泰產險梁世鼎經理演講，講題：「客戶堅實的後盾-個人險理賠簡介」。
5.風保系於 115 年 10 月 21 日「財產保險內勤實務」課程，邀請國泰產險洪耀昇經理演講，講題：「火險商品就在你身邊」。
6.風保系於 115 年 10 月 28 日「財產保險內勤實務」課程，邀請國泰產險陳世璋經理演講，講題：「火險，怎麼賠才對」。
7.風保系於 115 年 11 月 04 日「財產保險內勤實務」課程，邀請國泰產險陳珮娟經理演講，講題：「海上保險基本介紹」。
8.風保系於 115 年 09 月 22 日「風險管理與保險產業概論」課程，邀請職場贏家遲守國協理演講，講題：「職涯發展」。
9.風保系於 115 年 09 月 29 日「風險管理與保險產業概論」課程，邀請富邦期貨簡睿彥資深協理演講，講題：「期貨」。
10.風保系於 115 年 10 月 06 日「風險管理與保險產業概論」課程，邀請錠律保經邱盛麒經理演講，講題：「保經代」。
11.風保系於 115 年 10 月 13 日「風險管理與保險產業概論」課程，邀請南山人壽羅于歆演講，講題：「壽險外勤」。
12.風保系於 115 年 10 月 20 日「風險管理與保險產業概論」課程，邀請新光人壽林奕彣資深講師演講，講題：「壽險內勤」。

13.風保系於 115 年 10 月 27 日「風險管理與保險產業概論」課程，邀請華南永昌證券楊湘婷副理演講，講題：「證券」。
14.風保系於 115 年 11 月 03 日「風險管理與保險產業概論」課程，邀請農業金庫簡鈞銘副總演講，講題：「銀行」。

《國際經營與貿易學系》

1.國貿系於 115 年 9 月 21 日「國際市場分析」講座式課程，邀請中華民國石油商業同業公會全國聯合會及石油化學品儲槽商業同業公會秘書長顏國瑞博士講題：東北亞經貿發展趨勢。
2.國貿系於 115 年 10 月 5 日「國際市場分析」講座式課程，邀請貿協研考委員兼市場拓展處顧問巫英臣博士講題：台灣對外貿易情勢及主力出口產業分析。
3.國貿系於 115 年 10 月 12 日「國際市場分析」講座式課程，邀請貿協產業拓展處柯名瑜專員講題：緬甸駐外經驗談。
4.國貿系於 115 年 10 月 19 日「國際市場分析」講座式課程，邀請貿協研考委員兼市場拓展處顧問巫英臣博士講題：荷蘭市場分析。
5.國貿系於 115 年 11 月 2 日「國際市場分析」講座式課程，邀請現任外貿協會數位商務處梁曉文高專講題：英國商務與文化分享。
6.國貿系魏上淩老師於 115 學年度第一學期閩江學院授課。

《會計學系》

1.會計系簡秀芳老師申請主持之「社會情緒學習融入成本及管理會計學遠距課程之議題討論的教學實踐」計畫獲得 115 年度教育部教學實踐研究計畫審查通過。

《應用外語學系》

1.應外系已於 9 月 22 日邀請業界講師蒞校演講，講題為：航空解密：航空公司、飛機與機場的綜合解析。
2.應外系已於 9 月 29 日邀請業界講師蒞校演講，講題為：飛航服務業務簡介。
3.應外系已於 10 月 6 日邀請業界講師蒞校演講，講題為：飛航管制業務簡介。
4.應外系已於 10 月 20 日邀請業界講師蒞校演講，講題為：航空公司簽派員工作點滴。
5.應外系已於10月27日邀請業界講師蒞校演講，講題為：航空事故調查的方法與思維。
6.應外系已於 11 月 3 日邀請業界講師蒞校演講，講題為：飛航前準備與組員資源管理。

二、產學合作

《企業管理學系》

1.企管系 114學年度勞動部勞動力發展署補助大專校院辦理「AI賦能行銷實務學程」計畫執行完成。
2.企管系 114 學年度勞動部勞動力發展署補助大專校院辦理「ESG 永續管理實務學程」計畫執行完成。
3.企管系 115 年 7 月 24 日完成 115 學年度勞動部勞動力發展署北基宜花金馬分署補助大專校院辦理「AI賦能行銷實務學程」經營管理之課程。
4.企管系 115 年 7 月 24 日完成 115 學年度勞動部勞動力發展署北基宜花金馬分署補助大專校院辦理「ESG 永續管理實務學程」經營管理之課程。

《國際經營與貿易學系》

1.國貿系 114 學年度勞動部勞動力發展署補助大專校院辦理「永續通路與智慧物流營運人才增能訓練學程」計畫執行完成。
2.115 年 7 月 14 日完成 115 學年度勞動部勞動力發展署北基宜花金馬分署補助大專校院辦理「全球永續供應鏈與智慧物流人才培育訓練學程」關鍵就業力之課程。

《應用外語學系》

1.應外系 115 學年度學生實習進行中。
2.應外系於 115 年 8 月 22 日辦理 115 學年度新生說明會，地點：L310 教室。

三、其他事項

《企業管理學系》

1.企管系已於 115 年 8 月 22 日辦理新生說明會，地點：國際會議廳及 L401 教室。

2.企管系已於 115 年 9 月 11 日辦理新生茶會，地點：L401 教室。

3.企管系已於 115 年 9 月 24 日辦理第一次國際生交流活動，地點：L402 教室。

4.企管系已於 115 年 10 月 2 日辦理第二次國際生交流活動，地點：L307 教室。

《資訊科技與管理學系》

1.資訊系已於 115 年 8 月 6 日辦理 115 學年度「補助大專校院就業學程企業預聘青年計畫」實踐大學－數位韌性與創新實務學程工作崗位訓練單位媒合暨就業輔導講座，地點：L407。

2.資訊系已於 115 年 8 月 22 日辦理 115 學年度新生說明會，地點：國際會議廳。

3.資訊系已於 115 年 8 月-9 月轉學生抵免學分及現場選課。

《風險管理與保險學系》

1.風保系系學會於 115 年 9 月 6 日舉辦新生茶會。

2.風保系於 115 年 9 月 21 日舉辦實習說明會。

《國際經營與貿易學系》

1.國貿系於 115 年 8 月 22 日舉辦 115 學年度新生說明會，地點：L607 教室。

2.國貿系於 115 年 9 月 9 日舉辦迎新茶會活動。

《會計學系》

1.會計系於 115 年 9 月 13 日舉辦 115 學年度新生茶會。

2.會計系於 115 年 9 月 16 日舉辦 115 學年度第 1 學期學系集會。

3.會計系於 115 年 9 月 23 日邀請勤業眾信聯合會計師事務所進行履歷、自傳撰寫及面試技巧講座。

4.會計系於 115 年 9 月 30 日邀請安永聯合會計事務所舉辦校園說明會。

5.會計系於 115 年 10 月 7 日業界導師-職涯經驗分享暨座談會I，主講人:德昌聯合會計師事務所林兆民會計師。

6.會計系於 115 年 10 月 14 日業界導師-職涯經驗分享暨座談會II，主講人:歐亞。

7.聯合會計師事務所所長柯翠婷會計師。會計系於 115 年 11 月 4 日業師協同講座-職涯與考試經驗分享，主講人:有澤法律事務所鄭博謙律師。

《應用外語學系》

1.應外系將於 12 月 5 日在音樂廳辦理「英語話劇比賽」。

2.應外系將於12月24日在國際會議廳辦理「畢業專題」課程師生共同研究成果發表會。

貳、執行中工作事項

一、學術交流

《管理學院創意產業博士班》

1.博士班擬於 115 年 11 月 5 日邀請實踐大學法學院院長郝鳳鳴演講。

2.博士班擬於 l15 年 l1 月 19 日邀請致理科技大學通識教育學部講座教授陳超明演講。

3.博士班擬於 115 年 12 月 4 日邀請國立臺灣師範大學設計學系教授王行恭演講。

《企業管理學系》

1.企管系擬於 115 年 11 月 10 日邀請香氛工作室創辦人林欣怡來進行演講。

2.企管系擬於 115 年 11 月 20 日邀請南山人壽鑫永通訊處區經理李登貴來進行演講。

3.企管系擬於 115 年 12 月 15 日邀請夏筱琴設計總監來進行演講。

4.企管系陳仁偉老師執行 115 年度教育部教學實踐研究計畫-「系統動態學能夠為學生帶來 ESG 的系統觀與企業管理的系統思維慣性嗎?」。

5.企管系程怡甄老師執行 115 年度教育部教學實踐研究計畫-「設計思考課程以大健康為主題之創新教學：促進大學生問題解決與創新思維之研究」。

《國際經營與貿易學系》

1.國貿系翁瑞聰老師執行 115 年度教育部教學實踐研究計畫-「商管課程中以數位敘事推動 AI 分工到人機協作的高階能力螺旋成長：以榜樣促進學習轉化」。

2.國貿系陳朝斌老師執行 115 年度教育部教學實踐研究計畫-「運用生成式 AI 工具建構大一適性自主學習的數位鷹架：以階段性自主學習(SSDL)模式融入大一經濟學課程為例」。

3.國貿系鄭淑禎老師執行 115 年度教育部教學實踐研究計畫-「反思提問策略結合技能導向學習模式對大學生資訊應用技能、自我反思與學習成效影響」。

4.國貿系陳虹伶老師執行115年度國科會專題研究計畫-「公司 ESG 評級與投資者股權」。

《會計學系》

1.會計系簡秀芳老師執行 115 年度教育部教學實踐研究計畫-「社會情緒學習融入成本及管理會計學遠距課程之議題討論的教學實踐」。

《應用外語學系》

1.應外系將於 11 月 17 日邀請業界講師蒞校演講，講題為：從報到到登機看運務員的旅客服務。

2.應外系將於 11 月 24 日邀請業界講師蒞校演講，講題為：運務員如何處理旅客與航班突發狀況。

3.應外系將於 12 月 1 日邀請業界講師蒞校演講，講題為：飛航中決策與自動化協作。

二、產學合作

《管理學院創意產業博士班》

1.博士班謝明宏老師於 115 年 6 月 1 日-115 年 10 月 31 日執行「Green Care_ESG_綠色福祉共創計畫」計畫案。

2.博士班謝明宏老師於 115 年 7 月 1 日-115 年 12 月 31 日執行「濱松 X 台北產業文化地方創生-從國際地方創生看產業市場機會、媒體行銷與跨域整合發展模式」計畫案。

3.博士班謝明宏老師於 115 年 7 月 20 日-115 年 12 月 31 日執行「以暴露理論(Exposome)探討社區型信仰據點對銀髮族幸福感之影響」計畫案。

《企業管理學系》

1.企管系宋玫怡老師、張文龍老師於 115 年 7 月-116 年 7 月執行 115 年度勞動部-AI 賦能行銷實務學程計畫。

2.企管系宋玫怡老師、張文龍老師於 115 年 7 月-116 年 7 月執行 115 年度勞動部-ESG 永續管理實務學程計畫。

3.企管系宋玫怡老師於 115 年 1 月-115 年 11 月執行 115 年度 115 年大專校院推動職涯輔導補助計畫：Z 世代的職涯主導權計畫。

4.企管系宋玫怡老師於 115 年 1 月-115 年 11 月執行 115 年度 115 年大專校院推動職涯輔導補助計畫：翻轉人生-新南向計畫。

《資訊科技與管理學系》

1.資訊系陳貞夙老師、李建國老師於 115 年 7 月-115 年 7 月執行 115 年度勞動部-數位韌性與創新實務學程計畫。

2.資訊系林建偉老師於 115 年 8 月 1 日-116 年 7 月 31 日執行國家科學及技術委員會計畫案:整合生成式人工智慧以支援自我規律學習訓練之翻轉教室教學架構設計與成效評估。

3.資訊系余強生老師於 115 年 8 月 1 日-116 年 7 月 31 日執行教育部教學實踐研究計畫案:將興趣創造者理論、合作學習融入於 CDIO 教學模式的實踐：以資料庫管理實作課程為例。

4.資訊系比利夏老師於 115 年 8 月 1 日-116 年 7 月 31 日執行教育部教學實踐研究計畫案:探究人工智慧教育中的學習機制：個性化自我調節學習框架與群組覺察對翻轉學習環境下學生投入度及協作品質的影響。
5.資訊系張良政老師於 115 年 8 月 1 日-116 年 7 月 31 日執行教育部教學實踐研究計畫案:從感測到永續：運用問題導向學習(PBL)建構物聯網課程之 ESG 創新應用。
6.資訊系張與倫同學(洪大為老師)執行 115 年度國家科學及技術委員會補助大專學生研究計畫。
7.資訊系於 115 年 10 月 17 日-11 月 15 日與元盾資安公司合辦 AI 滲透測試協作實戰訓練營。

《財務金融學系》

1.財金系葉立仁老師與「財團法人正田中小企業基金會」進行產學合作，共同執行「中小企業現代化推廣計畫」計畫案。
2.財金系洽談 115 學年度第 2 學期校外實習廠商於 115 學年度第 1 學期至本校辦理職缺說明會。

《風險管理與保險學系》

1.風保系持續進行 115 學年度勞動部補助大專校院辦理「樂退方程式/銀髮理財保險學程」計畫。
2.風保系持續進行 115 學年度大四學生實習相關作業。

《國際經營與貿易學系》

1.115 學年度勞動部勞動力發展署北基宜花金馬分署補助大專校院辦理「全球永續供應鏈與智慧物流人才培育訓練學程」執行中。

《會計學系》

1.會計系參與 115 學年度大四在業彈性學習(校外實習)的 18 位實習生，至經學系媒合之實習機構(正大、正風、全亞、安侯建業、國富浩華、勤業眾信、德昌等七家聯合會計師事務所)進行為期十個月的全職帶薪實習。

《應用外語學系》

1.應外系 115 學年度學生實習進行中。

三、其他事項

《管理學院創意產業博士班》

1.博士班擬於 115 年 10 月 30 日與國立臺北商業大學創新設計與經營學院/創意設計與經營研究所、國立臺北教育大學文化創意產業經營學系、國立聯合大學文化創意與數位行銷學系、中華創意設計與經營管理學會、中華量化分析研究學會，共同辦理「2026 創意設計與經營學術研討會」。

《企業管理學系》

1.企管系於 115 年 09 月至 116 年 01 月間辦理「業師協同教學」活動。

《資訊科技與管理學系》

1.資訊系於 115 年 9 月-12 月辦理業師協同教學 4 場。
2.資訊系於 115 年 9 月 21 日辦理專題(二)進度審查報告，地點：A401 教室。
3.資訊系於 115 年 10 月 19 日辦理特色計畫講座-職涯輔導-我的職涯，不只一種寫法｜Build Your Future，講師：EMERGENE 四季職涯發展學院吳佳玲 Alison 諮詢師，地點：L401 教室。
4.資訊系於 115 年 10 月 30 日辦理業界導師講座活動，地點：A311 教室。
5.資訊系於 115 年 11 月辦理學輔講座 2 場。

《財務金融學系》

1.財金系於 115 年 09 月至 116 年 01 月間辦理「業師協同教學」活動。
2.財金系於 115 年 09 月至 116 年 01 月間辦理「英語口語表達訓練」活動。

《風險管理與保險學系》

1.風保系於 115 年 9 月 17 日舉辦產險證照考試。

《國際經營與貿易學系》

1.國貿系於 115 年 9 月-10 月辦理業師協同教學 2 場。

《會計學系》

1.會計系將於 115 年 11 月 11 日辦理專業證照輔導講座-會計人國考趨勢解析與職涯發展。

2.會計系將於 115 年 11 月 18 日辦理會審實務培訓與產業鏈結輔導計畫-IFRS 永續揭露準則介紹。

3.會計系將於 115 年 11 月 21 日辦理 115 學年度第 1 學期大四在業彈性學習(校外實習)學生期中返校座談會。

《應用外語學系》

1.應外系將於 12 月 5 日在音樂廳辦理「英語話劇比賽」。

2.應外系將於 12 月 24 日在國際會議廳辦理「畢業專題」課程師生共同研究成果發表會。

參、計畫中工作事項

一、學術交流

《企業管理學系》

1.企管系陳仁偉老師執行 115 年度教育部教學實踐研究計畫-「系統動態學能夠為學生帶來 ESG 的系統觀與企業管理的系統思維慣性嗎?」。

2.企管系程怡甄老師執行 115 年度教育部教學實踐研究計畫-「設計思考課程以大健康為主題之創新教學：促進大學生問題解決與創新思維之研究」。

3.企管系程怡甄老師執行 115 年度教育部教學實踐研究計畫-「設計思考課程以大健康為主題之創新教學：促進大學生問題解決與創新思維之研究」。

4.企管系程怡甄老師執行 115 年度國科會大專生研究計畫-「AI 賦能之下運動品牌粉絲互動與參與度分析模型」，學生:李彥妤同學。

《財務金融學系》

1.財金系謝伯欣老師於 115 年 12 月 20 日至 115 年 12 月 26 日赴閩江學院海峽學院授課。

《風險管理與保險學系》

1.風保系預計於 115 年 11 月 11 日「財產保險內勤實務」課程，邀請國泰產險賴思帆經理演講，講題：「保險公司「精」打細「算」」。

2.風保系預計於 115 年 11 月 18 日「財產保險內勤實務」課程，邀請國泰產險李佳融經理演講，講題：「第一次聽責任險就上手」。

3.風保系預計於 115 年 11 月 25 日「財產保險內勤實務」課程，邀請國泰產險鄧煜炫經理演講，講題：「新種責任險理賠大小事」。

4.風保系預計於 115 年 12 月 02 日「財產保險內勤實務」課程，邀請國泰產險林正哲經理演講，講題：「新種保險介紹」。

5.風保系預計於 115 年 12 月 09 日「財產保險內勤實務」課程，邀請國泰產險沈綸君經理演講，講題：「數位保險行銷實務」、徐紫涵經理演講，講題：「數位保險平台 UIUX 設計思維」。

6.風保系預計於 115 年 11 月 18 日「風險管理與保險產業概論」課程，邀請元富證券徐佩琪經理演講，講題：「證券產業概論」。

7.風保系預計於 114 年 11 月 25 日「風險管理與保險產業概論」課程，邀請新光人壽廖婉婷經理、劉祥麒經理、廖淳霏襄理演講，講題：「壽險產業概論」。

8.風保系預計於 114 年 12 月 2 日「風險管理與保險產業概論」課程，邀請新鑫股份有限公司汪顥恩主任演講，講題：「租賃業產業概論」。

9.風保系預計於 114 年 12 月 9 日「風險管理與保險產業概論」課程，邀請和安保代白錫譚總經理演講，講題：「保險代理人產業概論車商保代」。

《國際經營與貿易學系》

1.國貿系於 115 年 11 月 16 日「國際市場分析」講座式課程，邀請貿協市場拓展處李士勛高專講題：印度市場商機與經商實務。

2.國貿系於 115 年 11 月 23 日「國際市場分析」講座式課程，邀請貿協研考委員兼市場拓展處顧問巫英臣博士講題：香港市場分析。

3.國貿系於 115 年 11 月 30 日「國際市場分析」講座式課程，邀請貿協產業拓展處郭璨宇經理講題：歐洲外派經驗分享。

4.國貿系於 115 年 12 月 7 日「國際市場分析」講座式課程，邀請貿協市場拓展處南亞組施育龍組長講題：千古難題大破解:看懂印度種姓制度對現代化的衝擊。

5.國貿系於 115 年 12 月 14 日「國際市場分析」講座式課程，邀請新台灣國策智庫顧問兼經濟組召集人高仁山博士講題：台灣未來 10 年貿易景像。

《會計學系》

1.會計系於 115 年 12 月 11 日辦理會計師事務所企業參訪-勤業。

2.會計系於 115 年 12 月 18 日辦理「會審專題研究」課程師生共同研究成果發表會。

《應用外語學系》

1.應外系將於 12 月 15 日邀請業界講師蒞校演講，講題為：從面試到飛行的空服員職涯實錄。

2.應外系將於 12 月 22 日邀請業界講師蒞校演講，講題為：客艙安全與緊急應變。

二、產學合作

《企業管理學系》

1.企管系宋玫怡老師、張文龍老師於 115 年 7 月-116 年 7 月執行 115 年度勞動部-AI 賦能行銷實務學程計畫。

2.企管系宋玫怡老師、張文龍老師於 115 年 7 月-116 年 7 月執行 115 年度勞動部-ESG 永續管理實務學程計畫。

3.企管系宋玫怡老師於 115 年 1 月-115 年 11 月執行 115 年度 115 年大專校院推動職涯輔導補助計畫：Z 世代的職涯主導權計畫。

4.企管系宋玫怡老師於 115 年 1 月-115 年 11 月執行 115 年度 115 年大專校院推動職涯輔導補助計畫：翻轉人生-新南向計畫。

《應用外語學系》

1.應外系辦理中華航空實習。

2.應外系辦理就業學程實習。

三、其他事項

《企業管理學系》

1.企管系擬於 115 年 11 月完成實習機構訪視。

2.企管系擬於 115 年 11 月 13 日辦理 115 學年度畢業專題初賽，地點:L 棟二樓大會議室。

3.企管系擬於 115 年 11 月 21 日辦理大一親師座談會。

4.企管系擬於 115 年 11 月 22 日辦理 116 學年度碩士班甄試入學面試，地點:L404 教室。

5.企管系擬於 115 年 12 月 11 日辦理 115 學年度畢業專題決賽，地點:國際會議廳。

《資訊科技與管理學系》

1.資訊系擬於 115 年 11 月 20 日辦理 115 學年度畢業專題競賽，地點：國際會議廳。

2.資訊系擬於 115 年 12 月中辦理論文計畫書口試，地點：L407 教室。

3.資訊系於 115 年 12 月完成學生實習機構訪視活動。

4.資訊系擬於 115 年 12 月 17-18 日辦理人工智慧核心能力國際認證 Python 考照活動，地點：L408 教室。

5.資訊系擬於 115 年 12 月 18 日辦理 AI-901 國際認證考照活動，地點：L302 教室。

《財務金融學系》

1.財金系於 115 年 11 月至 115 年 12 月間辦理「金融專業證照競賽」活動。

2.財金系於 115 年 11 月進行大四專題外審。

3.財金系擬 115 年 12 月進行大四專題發表會。

4.財金系於 115 年 11 月 21 日舉辦大一親師座談會。

5.財金系於 115 年 11 月 22 日舉辦碩士班甄試入學面試。

《國際經營與貿易學系》

1.國貿系擬於 11 月 25 日辦理 115 學年度第一學期外籍生及轉學生座談會。

《會計學系》

1.會計系於 115 年 11 月 21 日辦理 115 學年度大一親師座談會。

《應用外語學系》

1.應外系將於 12 月 5 日在音樂廳辦理「英語話劇比賽」。

2.應外系將於12月24日在國際會議廳辦理「畢業專題」課程師生共同研究成果發表會。

法學院

壹、已完成工作事項

一、院系活動

1.本院系於 115 年 8 月 1 日起，推動執行教育部「大專校院 AI 法律通識教育推動計畫—AI 未來應用與趨勢探索」校園巡迴通識課程。本計畫係由本校擔任中心學校，邀請 20 所大專校院聯合辦理，旨在透過通識課程深化學生對 AI 與法律應用之理解，重點培育學生四大核心能力。

2.本院系學士班錄取 45 人、錄取轉學生計 8 名、30+當代社會法律實務與應用學分學程專班錄取 32 人，註冊率皆為 100%。

3.本院系於 115 年 8 月 29 日完成舉辦「30+當代社會法律實務與應用學分學程專班線上新生說明會」針對學員課程選擇、學習方式、校園生活以及系上規劃、系上理念，逐一說明。

4.本院系於 115 年 8 月 22 日辦理「115 學年度實踐法律新生說明會」針對法律系大一新生入學後之學習規劃、校園生活及適應等事項進行說明，協助新生了解系所學習環境與相關學習資源，適應大學生活。

5.本院系於 115 年 9 月 16 日辦理「法律服務社社員大會」，本次社員大會簡介本學期活動規劃，並介紹法律服務社的核心任務與活動。

6.本院系於 115 年 9 月 16 日完成舉辦「法律系大一新生迎新活動」，歡迎法律系大一新生進入實踐大學法律，引導學生熟悉校園，進行互動，使同學更加認識彼此未來的同儕。

7.本院系於 115 年 10 月 25 日至 10 月 26 日辦理「四系聯合宿營」，聯合法律系、食保系、企管系及智慧服務管理英語學士學位學程，邀請大一新生於本活動認識不同學系之同儕，並進行跨領域交流。

二、學術交流

(一)期刊及研討會

1.學術研討會:張麗卿講座教授，擔任中華民國法官協會 115 年度學術研討會報告人，發表「AI 基本法對司法機關之應用及影響」，2026.09.11。

2.學術研討會:張麗卿講座教授，擔任馬偕紀念醫院 2026 年醫學教育國際學術研討會報告人，發表「當人工智慧成為國家資產-主權 AI 對醫學人文的挑戰與我國法制因應」，2026.10.03。

3.學術研討會:張麗卿講座教授，擔任中華民國骨科醫學會 115 年度第 90 次聯合國際學術研討會報告人，發表「智慧醫療之法之法治挑戰與風險治理:以 AI 基本法為中心」，2026.10.24。

4.學術講座：陳正根教授，擔任大同大學 AI 法律通識教育推動計畫課程講座，2026.10.26。

5.學術研討會:陳正根教授，2026.10.30，擔任「2026 年臺灣仲裁週-自駕車發展涉及之民事爭議及屆決方案探討研討會」報告人。

6.期刊論文：李睿祥助理教授，2026 年 12 月，心靈成長與成立詐欺罪之疑義，華岡法粹第 81 期，(已接受刊登待出版)。

7.期刊論文：李睿祥助理教授，2026 年 8 月，國營事業考試電子舞弊成立詐欺罪之疑義，刑事政策與犯罪防治研究專刊，頁 1-39。

三、產學合作

1.張麗卿講座教授，2025.08.05~2026.08.04，擔任日本高齡與少子女化下之醫療法制近十年修法演進盤點與分析計畫主持人，衛生福利部。

四、國際交流

1.張麗卿講座教授，2026.08，受邀發表 AI 基本法相關研究與研討會並擔任報告人。福州海峽法學論壇。

2.李睿祥助理教授，2026.08，擔任德國伍茲堡大學法學院訪問學者。

五、其他事項

1.張麗卿講座教授擔任台灣刑事法學會顧問、常務理事，2024.07.27-迄今。

2.張麗卿講座教授擔任東海大學法學研究編輯委員會委員，1995.01.01-迄今。

3.張麗卿講座教授擔任文化大學華岡法粹編輯委員會，2014.01.01-迄今。

4.張麗卿講座教授擔任公平交易季刊編輯委員會編審委員，2025.02.01-迄今。

5.研討會報告：張麗卿講座教授，2026 年 9 月 11 日，中華民國法官協會 115 年度「AI 時代之司法正義」學術研討會，擔任發表人。

6.郝鳳鳴教授擔任 115 年雲林縣弱勢族群就業協會職業訓練中心 TTQS 評核輔導顧問。

7.郝鳳鳴教授擔任 115 年成功大學社會科學院彈性薪資審查委員。

8.郝鳳鳴教授擔任 115 年年台北大學研究發展委員會委員。

9.郝鳳鳴教授擔任 115 年高考勞工行政命題及閱卷委員。

10.郝鳳鳴教授擔任 115 年嘉義縣民雄及朴子銀髮人才服務據點之主持人。

11.黃郁雯助理教授擔任最高行政法院調解委員。2023.08.15-2026.08.14。

12.黃郁雯助理教授擔任臺北高等行政法院調解委員。2023.08.15-2026.08.14。

13.黃郁雯助理教授擔任社團法人全球網際空間管理暨產業發展協會(AGCMID)監事 2024.08.26-2027.08.25。

14.黃郁雯助理教授擔任社團法人台灣通訊學會(TCS)監事 2023.08.25-2029.08.24。

15.黃郁雯助理教授，擔任高雄市身心障礙游泳協會法律顧問。2021.06.01-2027.05.31。

16.黃郁雯助理教授，擔任國立成功大學智慧運輸中心法律顧問。2024.09.01-2028.08.31。

17.黃郁雯助理教授，擔任高雄市身心障礙游泳協會法律顧問。2021.06.01-2027.05.31。

18.黃郁雯助理教授，擔任國立成功大學智慧運輸中心法律顧問。2024.09.01-2028.08.31。

貳、執行中工作事項

一、院系活動

1.本院系「法律服務社」於 9 月 29 日、10 月 13 日、10 月 27 日、11 月 10 日、11 月 24 日、12 月 15 日辦理法律諮詢活動，開放民眾報名，並邀請專業律師親臨實踐法律，提供免費法律諮詢服務。

二、學術交流

(一)期刊及研討會

1.學術研討會：張麗卿講座教授主辦 2026 第九屆人工智慧與法律國際學術研討會-人工智慧基本法後時代下的法制新格局，2026.11.07。

2.學術研討會:張麗卿講座教授擔任 2026 第九屆人工智慧與法律國際學術研討會-人工智慧基本法後時代下的法制新格局報告人，2026.11.07。

3.學術研討會：陳正根教授，2026.11.05，擔任 2026 年犯罪被害人權益保障與當前刑事政策國際研討會報告人，台灣藥物濫用防治學會主辦。

4.學術研討會:陳正根教授，2026.12.11，主辦 2026 年實踐大學法學院公法論壇智慧型正與科技執法學術研討會，實踐大學法律系主辦。

5.學術研討會:陳正根教授，2026.12.11，擔任 2026 年實踐大學法學院公法論壇智慧型正與科技執法學術研討會報告人，實踐大學法律系主辦。

6.學術講座：陳正根教授，擔任國立暨南國際大學「大專校院AI法律通識教育推動計畫」課程講座，2026.11.09。
7.學術講座：陳正根教授，擔任大同大學 AI 法律通識教育推動計畫課程講座，2026.11.27。
8.學術研討會：江崇源副教授籌辦「生前允諾，身後如何-契約法與繼承法之交錯學術研討會」，2026.12.04。
9.學術研討會:韓政道副教授擔任 2026 第九屆人工智慧與法律國際學術研討會-人工智慧基本法後時代下的法制新格局報告人，2026.11.07。
10.學術研討會:李睿祥助理教授，2026.11.05，擔任 2026 年犯罪被害人權益保障與當前刑事政策國際研討會報告人，台灣藥物濫用防治學會主辦。
11.學術研討會:李睿祥助理教授，2026.12.11，擔任 2026 年實踐大學法學院公法論壇智慧型正與科技執法學術研討會報告人，實踐大學法律系主辦。

(二)研究計畫

1.研究計畫：張麗卿講座教授，教育部，115 學年度教學實踐研究計畫--深化「問題導向學習法」於刑法總則之授課。
2.研究計畫：張麗卿講座教授，擔任 2026 全台 AI 法律教育校園巡迴課程計畫：AI 未來應用與趨勢探索計畫主持人，補助單位：財團法人人工智慧法律國際研究基金會，2025.02.01~2026.12.01。
3.研究計畫：張麗卿講座教授，擔任大專校院 AI 法律通識教育推動計畫-AI 未來應用與趨勢探索校園巡迴通識課程協同主持人，補助單位：教育部，2026.08.01-2027.07.31。
4.研究計畫：郝鳳鳴教授，教育部－115 學年度教學實踐研究計畫--法律辯論實務演練教學方法之研究(勞動法)。
5.指導研究計畫：郝鳳鳴教授，115 學年度國科會－大專學生研究計畫--最低工資審議機制之法律屬性與行政裁量界線。
6.指導研究計畫：陳正根教授，115 學年度國科會－大專學生研究計畫--論一般處分與法規命令之判斷標準-以新冠肺炎期間防疫規定為中心。
7.研究計畫：韓政道副教授，擔任 2026 全台 AI 法律教育校園巡迴課程計畫：AI 未來應用與趨勢探索計畫協同主持人，補助單位：財團法人人工智慧法律國際研究基金會，2025.02.01-2026.12.01。
8.研究計畫：韓政道副教授，擔任大專校院 AI 法律通識教育推動計畫-AI 未來應用與趨勢探索校園巡迴通識課程協同主持人，補助單位：教育部，2026.08.01-2027.07.31。
9.研究計畫：李睿祥助理教授，擔任 115 年教育部補助大專校院法律系(所)辦理中小學及社區法治教育計畫主持人。委託單位：教育部。2026.01.01-2026.11.30。
10.研究計畫：黃郁雯助理教授，擔任以「專題導向學習」(PBL)促進學習歷程並營造幸福教室的創新教學模式」計畫主持人，補助單位：教育部，2026.07.01-2027.06.30。
11.研究計畫：黃郁雯助理教授，擔任技專暨私立大學實務型研究計畫「時尚產業導入生成式 AI 的智慧財產風險管理研究」計畫主持人，補助單位：國科會，2025.12.01-2026.11.30。

三、產學合作

1.實踐大學法學院執行經濟部－強化服務業人才韌性計畫-青年 AI 實戰養成班培訓計畫，2026.08-2027.02。
2.實踐大學法律學系執行教育部大專校院 AI 法律通識教育推動計畫-AI 未來應用與趨勢探索校園巡迴通識課程，2026.08.01-2027.07.31。

3.設置「法律系學生學習活動及急難救助助學金募款專戶」展開募款計畫，2026.10.01~。

四、國際交流

1.實踐大學法律學系為促進本系國際學術交流，拓展師生國際合作與學術研究機會，與韓國慶南大學法律學系(Department of Law, Kyungnam University)建立學術合作關係，並簽訂學術交流合作協議，邀請韓國慶南大學安正彬教授及 Socol de la Osa David Uriel 助理教授擔任講座分享人。2026.11.06。

五、其他事項

1.張麗卿講座教授，擔任法務部司法官學院犯罪防治研究中心兼任研究委員，2025.03.01-2026.12.31。

2.張麗卿講座教授，擔任最高檢察署性騷擾申訴處理會委員，2026.06.21-2028.06.21。

3.張麗卿講座教授，擔任行政院衛生福利部中央健康保險署全民健康保險人工智慧應用諮詢小組委員，2026.06.08-2028.06.07。

4.陳正根教授，擔任陸軍航空噪音改善工程審議會法律諮詢委員，2026.01.01-2027.12.31.。

5.陳正根教授，擔任內政部警政署法規委員會委員，2026.07.01-2028.06.30.。

6.陳正根教授，擔任大陸地區大學及高等專科學歷甄試命題及閱卷委員，2026.09.01-2026.10.31.。

7.陳正根教授，擔任 115 年司法官及律師考試閱卷委員，2026.11.07-2026.11.29.。

8.韓政道副教授，擔任台中醫事法學會理事。2024.04.27-2027.04.26。

9.韓政道副教授，擔任台灣刑事法學會理事。2025.04.01-2027.03.31。

10.黃郁雯助理教授擔任最高行政法院調解委員。2023.08.15-2026.08.14。

11.黃郁雯助理教授擔任臺北高等行政法院調解委員。2023.08.15-2026.08.14。

12.黃郁雯助理教授擔任社團法人全球網際空間管理暨產業發展協會(AGCMID)監事 2024.08.26-2027.08.25。

13.黃郁雯助理教授擔任社團法人台灣通訊學會(TCS)監事 2023.08.25-2029.08.24。

14.黃郁雯助理教授，擔任高雄市身心障礙游泳協會法律顧問。2021.06.01-2027.05.31。

15.黃郁雯助理教授，擔任國立成功大學智慧運輸中心法律顧問。2024.09.01-2028.08.31。

國際學程

壹、已完成工作事項

一、競賽與證照

(一)國際企業英語學/碩士學位學程

1.林志丞老師指導學士班學生參加「2026 艋舺商圈 ESG 永續消費體驗企劃書提案競賽」榮獲創新行銷獎。

2.林志丞老師指導學士班學生參加「2026 台北數位產學實作大賽 BizConnect Taipei」榮獲佳作。

3.115 年 6 月 1 日鄭大榮老師舉辦碩班競賽，「主題:Resilience, Risk, and Reinvention」，邀請 World Transport Overseas Taiwan LTD 總經理張克帆及台灣惠普資訊科技股份有限公司全球供應鏈營運處供應鏈專案經理陸湧元擔任評審。

(二)智慧服務管理英語學士學位學程

1.115 年 6 月 18 日，郭昱辰教授指導大一學生參加印尼 Atma Jaya Catholic University 主辦之「2026 國際商業創意競賽」(International Business Idea Competition, IBIC 2026)，榮獲冠軍及亞軍。

二、國際交流

(一)國際企業英語學/碩士學位學程

1.115 年 7 月 22 日至 31 日本學程衛寧軻老師協助本校國際處赴日本十文字高中共創共學計畫。

2.115 年 7 月 27 日至 29 日本學程范惠美老師帶領日國企三甲 4 位學生赴英國伯明罕大學參加 2026 International Cognitive Load Theory Conference，會議主題:The Future of Learning: Cognitive Load Theory in a New Era。

3.日本學習院師生原訂 115 年 10 月 23 日入班與師生交流，因颱風改為 115 年 10 月 22 日由老師至學程交流。

4.115 年 11 月 3 日早稻田大阪高等學校參訪交流。

5.115 年 11 月 13 日至 15 日本學程衛寧軻老師赴日本大阪執行本校國際處共創共學計畫。

(二)智慧服務管理英語學士學位學程

1.115 年 5 月 19 日及 21 日，郭昱辰教授受邀擔任印尼布拉維加亞大學(Brawijaya University)「3 in 1」教學計畫之線上講者，參與農企業學程(Agribusiness Study Program)「個體經濟學(Microeconomics)」課程教學，分享專業知識與實務經驗，促進跨國教學合作與國際學術交流，提升本學程國際學術交流之能見度。

三、學術與產學合作

(一)國際企業英語學/碩士學位學程

1.115 年 5 月 21 日國際企業英語學士學位學程辦理雲林鈺統食品股份有限公司企業參訪。

2.115 月 10 月 12 日邀請業界導師吳仲康財務分析師蒞臨分享職涯發展經驗，並提供學生求職面試技巧及履歷優化。

3.115 年 10 月 13 日 ETPMBA 鄭大榮老師國際人力資源管理課程邀 Hank Zhang(WTO Group (Taiwan) | Managing Director / Country Head (2022–Present))和池琳女士(池琳女士為台灣外交官、前外交部長及總統府秘書長李大維的夫人、匯豐銀行台灣資深副總裁營運長)入班與學生分享交流業界經歷。

4.115 年 10 月 14 日邀請 AVRIDE Inc.總監蔡學峰客座演講，演講主題: The corporate social responsibilty of companies that engineers AI powered autonomous robots。

5.115 年 10 月 14 日與馬來西亞留臺校友團交流，洽談海外招生合作事宜。

6.115 年 10 月 19 日邀請 Wonderland Group 數據分析經理林佳蓉客座演講，演講主題: The Data Journey Behind Product & Strategy。

7.115 年 10 月 21 日國際企業英語碩士學位學程辦理桃園佳龍科技公司企業參訪。

8.115年10月27日ETPMBA鄭大榮老師國際人力資源管理課程邀請AMY (HSUAN) TANG(Global Talent Acquisition & Resource Specialist experienced in scaling international vendor networks and leading end-to-end tech, product, and localization hiring across APAC, EMEA, and North America.)與學生進行模擬招聘情境訓練。

9.115 年 10 月 29 日邀請平靜科技有限公司執行長呂顯揚客座演講，演講主題: Marketing & communication strategies of a startup。

(二)智慧服務管理英語學士學位學程

1.115 年 7 月 10 日，張雅惠教授受邀參加臺灣師範大學運動休閒與餐旅管理研究所碩士論文口試，擔任口試委員。

2.115 年 9 月 9 日及 9 月 15 日，郭昱辰教授錄製「智慧服務管理導論」MOOCS 磨課師課程。

3.115 年 9 月 23 日，與台北萬豪酒店 Taipei Marriott Hotel 人力資源部洽談討論學生實習合作事宜。

4.115 年 10 月 13 日，張雅惠教授「餐旅經營管理」課程邀請凱撒飯店集團副執行長宋餘俠，蒞校進行凱撒飯店連鎖數位轉型之經驗分享。

5.115 年 10 月 22 日，張雅惠教授「觀光餐旅趨勢講座」課程邀請 Mandarin Oriental Taipei (台北文華東方酒店)巫幸澐 Irene Wu 經理(客務部培訓及招募經理/Rooms Training and Recruitment Manager)分享飯店業產業現況趨勢。課後也洽談討論學生實習合作事宜。

四、其他(如實習、學生輔導、迎新活動類)

(一)國際企業英語學/碩士學位學程

1.115 年 8 月 5 日至 7 日本學程張秀任老師赴哈薩克參加世宗學堂研習活動。

2.115 年 8 月 29 日本學程張秀任老師赴韓國蔚山參加全球融合文化學會研討會。

3.115 年 9 月 22 日邀請英國 DragonFruit 創辦人 Naomi Tsai 進行「專案培訓學生參加國際比賽」。

4.115 年 9 月 10 日辦理新生始業輔導。

5.115 年 9 月 22 日辦理新生茶會。

(二)智慧服務管理英語學士學位學程

1.115 年 8 月 22 日，辦理新生說明會。

2.115 年 9 月 10 日，辦理新生始業式。

3.115 年 9 月 15 日，參加 115-1 境外生開學典禮及歡迎國際交換生。

4.115 年 9 月 15 日，ETPSSM 系學會辦理大一新生茶會。

5.115 年 10 月 13 日，凱撒飯店集團副執行長宋餘俠，將蒞校進行凱撒飯店連鎖數位轉型之經驗分享。

6.115 年 10 月 25、26 日，ETPSSM 系學會將與企管系、食保系和法律系於坪林合歡自然生活體驗基地辦理四系聯合迎新宿營。

7.115 年 10 月 30 日，ETPSSM 系學會辦理萬聖節活動。

貳、執行中工作事項

一、國際交流

(一)智慧服務管理英語學士學位學程

1.115 年 10 月 28 日起，郭昱辰教授與德國姊妹校 Hochschule Mainz 商學院 Prof. Dr. Stéphane Timmer 進行教師發展共同教學合作。

2.115 年 11 月 18 日，將參加 SCAD 國際交流活動；由美國 Savannah College of Art and Design (SCAD)副校長 Steve Mineo 進行專題演講並與師生互動。

二、其他(如實習、學生輔導、迎新活動類)

(一)國際企業英語學/碩士學位學程

1.115 年 11 月 30 日辦理東北角淨灘活動，透過環境清潔與實際行動，提升學生環境保護意識，培養愛護自然及實踐永續發展的責任感。

(二)智慧服務管理英語學士學位學程

1.115 年 11 月 9 日至 11 月 13 日，ETPSSM 系學會將與財金系、會計系、和資管系聯合辦理「金靠盃排球比賽」。

2.115 年 11 月 21 日，將配合學校辦理 115 學年度 ETPSSM 大一親師座談會。

參、計畫中工作事項

一、競賽與證照

(一)國際企業英語學/碩士學位學程

1.程式思維與 AI 運用課程預計規劃輔導學生進行 Google Analytics 證照取得協助。

2.ETPMBA 鄭大榮老師課程國際人力資源管理規劃進行模擬商業競賽。

二、國際交流

(一)國際企業英語學/碩士學位學程

1.與韓國德成女子大學討論 2027 年暑假合開課程事宜。

(二)智慧服務管理英語學士學位學程

1.115 年 11 月 12-14 日，郭昱辰教授將赴英國諾丁漢參加「第 5 屆全球商業、管理與行銷研討會」(5th Global Conference on Business, Management and Marketing)，並於會中發表學術研究成果。

三、學術與產學合作

(一)國際企業英語學/碩士學位學程

1.持續與各大企業洽談企業實習合作方案。

2.持續規劃拜訪本學程生源重點高中，如台北市天主教靜修中學、金甌女中、桃園大園國際高中等。

(二)智慧服務管理英語學士學位學程

1.持續與各大企業洽談企業實習合作方案。

2.115 年 11 月 10 日，郭昱辰教授「服務業數位與社群媒體行銷」課程，將邀請英國母嬰品牌 Unilove baby 國際行銷經理 Jesslyn Sulaiman，蒞校進行專題演講。

3.115 年 11 月 10 日，郭昱辰教授「管理學」課程，將邀請造浪資本股份有限公司林勃志 Carter Lin 創辦人暨執行長，蒞校進行專題演講。

4.115 年 11 月 12 日，郭昱辰教授「商業智慧」課程，將邀請 AiBtl BioPharma 執行長暨 Vine Education Co 創辦人 Russman Jaimes，蒞校進行專題演講。

5.115 年 11 月 17 日，張雅惠教授「餐旅經營管理」課程將參訪 Mandarin Oriental Taipei (台北文華東方酒店)讓學生了解飯店的實際營運情況。

6.115 年 11 月 30 日，張秀任教授「社會情緒學習與英語表達」，將帶學生至龍門沙灘進行淨灘活動，透過實地參與環境保護行動，將社會情緒學習融入生活實踐。

7.115 年 12 月 8 日，張雅惠教授「餐旅經營管理」課程將參訪凱撒飯店(希爾頓飯店)，透過實際案例，凱撒飯店數位轉型的經驗分享，讓學生們了解飯店數位轉型的整體架構規劃、AI 可應用的面向、以及跨部門溝通執行時所應面對的議題及配套措施。

8.學程邀請莊琬華 Phyllis Chuang (國泰飯店觀光事業 Cathay Hospitality Management 董事/總經理暨執行長)擔任畢業班業界導師，將於 115 年 12 月 10 日蒞校進行專題演講與輔導。

四、其他(如實習、學生輔導、迎新活動類)

(一)國際企業英語學/碩士學位學程

1.115 年度系所及學位學程自我評鑑作業。

2.115 年 11 月 22 日-11 月 23 日辦理宜蘭文化學習及企業參訪。

3.115 年 11 月 21 日辦理親師座談會。

(二)智慧服務管理英語學士學位學程

1.115 年度系所及學位學程自我評鑑作業。

2.115 年 11 月 21 日，將籌辦 ETPSSM 系友餐會，與系友聯繫、建立網絡。

3.115 年 11 月 25 日，將執行委託辦理品質保證認可「預簡報」作業。

4.115 年 12 月 18 日，將執行委託辦理品質保證認可「委員訪視」作業。

商學與資訊學院

壹、已完成工作事項

一、競賽與證照

《電腦動畫學士學位學程》

1.112 級學生林宛妤榮獲「青年暑期社區職場體驗計畫全國成果競賽」優良獎(115.09.13)。

2.舉辦 Adobe Certified Professional(APC)證照班。 (115.10.01)。

二、國際交流

《電腦動畫學士學位學程》

1.黃種勇教師出席印尼教育展。 (115.08)。

2.帶領大一至大四學生參訪 2026 TIAF 臺中國際動畫影展。 (115.10.09)。

三、學術與產學合作

《金融管理學系》

1.金融管理學系於 115/10/19 舉辦學系「實習生返校期中報告」。

《國際企業管理學系》

1.企業參訪-蔡裕明教師帶領學生至凱基人壽進行參訪(115.10.13)。

2.外師講座-陳尚武教師邀請越南籍學者阮俊陽 NGUYEN TUAN DUONG，辦理「Vietnam in a Changing World: Culture, Economy, Innovation, and Higher Education at Hoa Sen University」講座(115.10.21)。

3.業師講座-林凌仲教師邀請國立高雄科技大學行銷與流通管理系歐宗殷主任，辦理「AI 來臨，你的科系還能撐幾年？」講座(115.10.21)。

4.企業參訪-鄭雙慧教師帶領學生至校外企業高雄宜居家具參訪(115.11.03)。

5.外師講座-陳尚武教師邀請國立高雄科大越南籍學者阮明勇助理教授辦理「Regional Differences in Consumer and Financial Behavior in Vietnam.」講座(115.11.04)。

《數位多媒體遊戲設計學系》

1.校外參訪-林孟欣老師帶領 35 位學生前往智冠科技股份有限公司進行產業實地參訪，協助學生深入瞭解遊戲產業的發展現況(115.11.12)。

四、其他(如實習、學生輔導、迎新活動類)

《國際企業管理學系》

1.115 大學部新生茶會(115.09.14)。

《電腦動畫學士學位學程》

1.辦理 115 新生說明會(高雄場)(115.08.22)。

2.辦理 115 新生說明會(台北場)(115.08.23)。

3.辦理 115 新生說明會(線上場)(115.08.23)。

4.辦理 Fortiche Production 3D 角色動畫師翟爾蕾「從台灣到國際：3D 動畫師在海外。

5.的技術升級與視野拓展」講座(115.10.05)。

6.辦理 115 新生迎新活動(115.10.06)。

7.吳慶璋教師出席華盛頓高中大學博覽會(115.10.21)。

8.王瑞隆教師出席樟樹高中多媒體動畫科第八屆展演開幕活動(115.10.25)。

9.辦理野森動物學校寫生活動(115.10.29)。

10.黃種勇教師出席中壢家商大學博覽會(115.10.30)。

11.吳慶璋教師出席弘文高中大學博覽會(115.11.11)。

12.沈睿騏教師出席彰化藝術高中大學博覽會(115.11.12)。

13.黃種勇教師出席樹林高中大學博覽會(115.11.13)。

14.辦理學程烤肉活動(115.11.17)。

《資訊科技與通訊學系》

1.115【資通✕休產雙系聯合迎新宿營】。(115.10.31~11/1)。

2.115 帶領大三同學企業參訪台灣產學策進會→智崴科技→亞灣新創園區摯陞數位科技(115.10.21)。

3.115 推甄/考試研究所分享座談會。(115.09.23)。

4.115 資通迎新暨直屬認親活動。(115.09.21)。

《資訊管理學系》

1.活動說明：「115-1 國際生迎新活動」本學年資管系 7 位印尼籍、18 位越南籍學生，共 25 位國際先修生參加(115.10.27)。

2.工作坊：夏承樟先生主講「AI 影音創作工作坊」(115.11.02)。

《東南亞智慧商務學士學位學程》

1.李正慧教師帶領學生前往宏裕花枝丸觀光工廠及好市多零售業進行參訪(115.11.20)。

貳、執行中工作事項

一、競賽與證照

《金融管理學系》

1.金融管理學系與證基會合作於 115/11/10 舉行校內「金融常識與職業道德」考試。

2.金融管理學系葉惠仁教師於 115/10/21 赴三信家商進行商業財經講座。

《國際企業管理學系》

1.學生報名考試金融市場常識測驗預定 11 月中旬放榜(115.10.20)。

二、學術與產學合作

《金融管理學系》

1.黃麗津老師及朱榕屏主任帶領於 115/11/09 前往高雄市會計師公會進行企業參訪。

2.與富邦人壽教育訓練部洽談合作開辦「壽險證照輔導考照班」，預計在 115/09/18-115/11/06 每週五為期 6 周共計 18 小時進行密集式壽險證照輔導。

《電腦動畫學士學位學程》

1.彭鳳珠教師與美濃區公所進行產學合作「美濃天后宮前側堤防牆彩繪設計和彩繪施工」(115.11.13-115.12.25)。

2.王瑞隆教師與日本動畫公司「株式會社 MYCJapan」進行產學合作「日本 2D 動畫製作」。 (115.10.15-116.07.30)。

3.方信凱教師與一方青國際出版有限公司進行產學合作「動畫短片鹿神製作」(115.11.15-116.05.15)。

《資訊科技與通訊學系》

1.龔志銘老師執行 2026 桃園國際新創機器人節無人機活動辦理合作案(115/10/5~12/20)。

2.吳妍靚教師執行完成勞動部勞動力發展署補助大專校院辦理就業學程計畫-智慧機器人與無人機實務學程(執行期間：115/07/01~116/08/31)。

3.吳金雄和龔志銘老師執行教育部於 115 年推動「115-117 年無人機競賽推廣及技術應用人才培育計畫」計畫通過三年，第一年 1400 萬！

4.龔志銘老師執行財團法人工業技術研究院計畫。(執行期間:115/9/1~115/12/31)。

三、其他(如實習、學生輔導、迎新活動類)

《金融管理學系》

1.預計在 115/11/21-115/11/22 舉辦兩天一夜迎新宿營。

《電腦動畫學士學位學程》

1.實習:唯晶科技股份有限公司(115.07.01-116.06.30)。

2.實習:欣欣寰安有限公司(115.08.17-115.11.16)。

3.實習:株式會社 MYCJapan。 (115.09.14-116.01.15)。
4.吳慶璋教師出席大明高中大學博覽會(115.11.25)。
5.王瑞隆教師出席苗栗大同高中大學博覽會(115.11.25)。

《資訊科技與通訊學系》

1.辦理高雄市無人機科技運用暨跨域推廣活動暨實踐盃無人機足球不分齡公開賽(115.11.14)。
2.參與教育部主辦之「115 年教育部飛競未來無人機足球競賽暨總統盃無人機足球決賽」(115/12/25)。

《資訊管理學系》

1.活動說明：115.10.28-11.22.辦理 2026「AI 新世界」校園創意短片競賽。

參、計畫中工作事項

一、競賽與證照

《數位多媒體遊戲設計學系》

1.舉辦 Autodesk Certified User：Maya 證照考試(115.12.12)。

《資訊科技與通訊學系》

1.預計於 115.12 月辦理人工智慧應用與技術證照考試。

二、國際交流

《資訊科技與通訊學系》

1.預計於 115-2 辦理至日本九州產業大學交流(116.04.02-7)。

三、其他(如實習、學生輔導、迎新活動類)

《金融管理學系》

1.115/12/28 舉辦學系「實習生返校期末報告成果會」。

《數位多媒體遊戲設計學系》

1.活動說明-陳美心老師辦理「人體素描工作坊」(115.11.24-11.25、12.01-12.02)。

《電腦動畫學士學位學程》

1.預計與台南藝術大學動畫藝術與影像美學研究所辦理聯合展演(115.12)。

《資訊科技與通訊學系》

1.預計於 115.11.9 辦理業界導師-跨越科技海嘯的生命演算法講座。
2.預計 11 月辦理鼎新數智股份有限及華泰電子股份有限公司校園徵才。

文化與創意學院

壹、已完成工作事項

一、競賽與證照

1.服經系溫博任同學、張羽昕同學入圍「2026 KFA 高雄時尚大賞」決賽，決賽暨頒獎典禮於 11 月 14 日辦理。

2.休產系於 10 月 17 日至 18 日二天舉辦「C 級台灣健體教練講習暨檢定」活動，本校 39 人，校外 4 人，參加人數共 43 人。

二、國際交流

1.服經系曾梅芳老師帶領同學於 10 月 30 日至 11 月 3 日，赴中國上海參與 2026 第九屆中華設計獎頒獎典禮暨杭州上海參訪團。

2.應日系 115 學年度第 1 學期 3 位同學赴日本姊妹校交換留學。

三、其他

1.時尚系於 10 月 30 日於高雄承億酒店辦理移地教學成果發表，共計 26 位學生參與。

2.時尚系林亮吟老師於 10 月 28 日帶領學生赴高雄市立美術館及高雄鹽埕區參觀 40 年扣件行、旗袍師傅、時裝工作室進行移地教學。

3.時尚系謝宜彣老師於 10 月 17 日帶領學生前往奇美博物館參觀埃及展，為 115 學年度第 1 學期藝術史(一)課程移地教學。

4.時尚系於 10 月 20 日舉辦產學沙龍系週會，邀請系友陳暄儒分享如何申請通過百億青年圓夢計畫，以及邀請韓國現代設計協會副理事長李佳樺前往分享跨文化設計、品牌規劃及國際策展經驗。

5.服經系於 10 月 6 日及 10 月 27 日辦理產學沙龍活動-規劃邀請相信音樂五月天演唱會視覺影像新銳導演曹書睿及璽恩設計創辦人王致堯授課，透過講座與實務操作的方式，聚焦於思維拆解、媒材捕捉與 AI 生成技術的整合，規劃涵蓋概念抽離、影像建構、AI 輔助呈現及成果策展四個執行階段。透過人機協作與多元工具應用，協助創作者深化視覺語彙並驗證創作主體性。

6.休產系於 10 月 8 日、10 月 15 日、10 月 16 日三天進行校外參訪分批帶領學生到日商雪之森王子滑雪學校見習教練訓練與體驗滑雪休閒運動，參加人數 48 人。

7.休產系於 10 月 16 日舉辦「產學沙龍-旅宿×遊憩運動—跨域整合下的產業新趨勢」專題講座，邀請相關產業實務專家分享產業現況、未來發展趨勢，參加人數 80 人。

8.休產系於 10 月 30 日舉辦「內門阿隆師」校外參訪，由華語中心及休產系老師共同帶領國際專修班學生 62 名，到內門辦桌阿隆師餐飲業，結合課程學習體驗台灣辦桌文化進而對臺灣餐飲產業之認識。

9.休產系於 10 月至 11 月進行「咖啡專業人才培訓」課程，利用課後輔導培訓學生具有參加全國性競賽的實力。

10.應日系於 10 月 7 日舉辦一年級新生烤肉活動。

11.應日系於 10 月 13 日舉辦一年級迎新活動。

12.應日系已於 10 月 22 日舉辦產學沙龍活動。

13.應日系已於 10 月 28 日舉辦短期實習成果發表會。

貳、執行中工作事項

一、國際交流

1.時尚系黃俊傑主任、張芳榜老師、王韻涵秘書於 11 月 1 日-13 日分批赴馬來西亞檳城及詩巫拜會高中以及學系宣講。

2.服經系將於 11 月 15 日邀請法國 WELA 設計師蒞校教授布花設計課程，提供學生多元及國際學習。

3.休產系將於 11 月 19 日配合印尼泗水穆罕默迪亞第二中學師生來校參訪，安排手沖咖啡體驗活動。

4.應日系將於 11 月 17 日接待三位日本高中生參觀本校區。

二、學術與產學合作

1.時尚系將於 11 月與國立台灣博物館進行產學合作簽約，由時尚系為博物館展出異特龍設計及製作相關特定節日配件，於特定節日更換配件為異特龍造型亮相。

2.時尚系楊凱涵老師執行國家科學及技術委員會補助研究計畫「從心智轉化到組織湧現：量子領導力對高階團隊韌性之影響路徑研究-以悖論思維與量子敘事為中介」，執行期間自 115 年 8 月 1 日至 116 年 7 月 31 日。

3.時尚系林亮吟老師通過115年教育部教學實踐研究計畫-『像－不像』有關係」：以形態分析與意象敘事共構服裝設計獨特力之教學實踐，執行期間:115 年 8 月 1 日至 116 年 7 月 31 日。

4.時尚系張芳榜老師指導學生羅胤宸通過115國科會大專生研究計畫-從文化符碼到生活療癒：台灣 IP 盲盒角色設計中在地情感之評價構造與設計轉譯研究，執行期間:115 年 7 月 1 日至 116 年 2 月 28 日。

5.服經系邵淑萍老師執行 115 年度教育部補助大專校院辦理產業學院計畫-AI 數位服飾設計與經營產業實務人才培育專班，執行期間自 115 年 8 月 1 日至 116 年 7 月 31 日。

6.觀光系吳守從老師執行國家科學及技術委員會補助研究計畫「從心理門檻到行為落差：論低碳旅遊採行阻力與氣候風險感知之干擾效果」，執行期間自 115 年 8 月 1 日至 116 年 7 月 31 日。

7.觀光系蘇明如老師通過勞動部 115 學年度補助大專校院就業學程企業預聘青年計畫「文創體驗新創觀光實務學程」，執行期間自 115 年 8 月 1 日至 116 年 7 月 31 日。

8.觀光系蘇明如老師「文化旅遊與策展思考」課程通過 112 年度第 1 梯次教育部數位課程認證，有效期限自 112 年 7 月至 117 年 6 月。

9.觀光系張景棠老師執行教育部推動第四期(114-116 年)大學社會責任實踐計畫-共鳴·大社心家園：越南新住民共融創藝。

10.觀光系張景棠老師執行教育部 114 學年度第三人生大學試辦計畫及 115 學年度 30+大學試辦計畫，樂活智旅學苑學分學程，共計 2 班。

11.休產系林保源老師執行教育部補助 114 年度「人文社會與產業創新鏈結計畫」第二期 B、C 類各 1 案，B 類計畫名稱：跨時代的文化傳承與產學鏈結–地方活化、科技實踐；C 類計畫名稱：數位孿生-3D 掃描課程實踐計畫，執行期間自 114 年 2 月 1 日起至 116 年 1 月 31 日。

12.休產系莊倉碩老師通過 115 學年度勞動部補助就業學程計畫「精品咖啡烘焙、杯測、釀萃、拉花與經營實務學程」，執行期間自 115 年 08 月 01 日至 116 年 07 月 31 日。

13.休產系王雅亮老師通過 115 學年度勞動部補助就業學程計畫「ESG 導向環境教育人員認證實務學程」通過執行期間自 115 年 08 月 01 日至 116 年 07 月 31 日。

14.休產系王雅亮老師擔任教育部第四期(114-116 年)大學社會責任實踐計畫「囊螢東高【與南島語族相遇】創課微旅在地風味國際化、龍后銀髮傳智慧」計畫主持人，執行期間自 114 年 01 月 01 日至 116 年 12 月 31 日。

15.休產系獲勞動部勞動力發展署職能導向課程品質認證展延通過:「中階精品咖啡烘焙」、「自然人文生態導覽解說人員」(效期至 116 年 1 月 4 日)；「中階精品咖啡釀萃」、「中階精品咖啡杯測」(效期至 116 年 12 月 19 日)。

16.休產系林保源老師與高雄市政府合作辦理「高雄市無人機科技運用暨跨域推廣活動」預定於 11 月 14 日假高雄捷運美麗島站光之穹頂廣場舉行，由服經系負責承辦開幕服裝動態展演。

17.休產系林信志老師執行高雄市「115 年度田寮月世界遊客中心及觀音山旅客服務中心委託管理服務案」，執行期間自 115 年 1 月 1 日至 12 月 31 日。

18.應日系張郁雯老師指導學生洪采伊通過 115 國科會大專生研究計畫-日本動畫字幕翻譯中「角色語」特徵之研究，執行期間:115 年 7 月 1 日至 116 年 2 月 28 日。

19.應日系張郁雯、何啟華老師於 115 學年度執行教育部國民及學前教育署委託高級中等學校學生預修大學第二外語課程專班，張郁雯老師共開設 3 班、何啟華老師共開設 3 班，協同老師松尾直太老師開設 2 班、上辻征治老師開設 2 班。

三、其他

1.時尚系將於 11 月舉辦迎新宿營，由張芳榜老師指導系學會辦理相關活動，地點於屏東墾丁。

2.時尚系王以斌老師將於 11 月 19 日帶領學生前往台南再現影像(金鐘獎、金馬獎最佳影像設計獎得主)、白鹿動畫等大型影像製作公司進行參訪，了解目前產業趨勢。

3.應日系將於 11 月 4 日舉辦期中歐趴糖活動。

4.應日系將於 11 月 26 日舉辦卡拉 ok 活動。

5.應日系將於 11 月 18 日、19 日進行 115 學年度暑期及半年實習說明會。

參、計畫中工作事項

一、國際交流

1.服經系至泰國博仁大學參訪活動洽談中。

二、其他

1.時尚系張芳榜老師規畫於 12 月 27 日帶領學生前往高雄市立圖書館，參觀 2026 台韓國際海報設計展。

2.服經系規劃於 12 月 12 日假高雄市衛武營國家藝術文化中心辦理 2026 畢業展演校外動態決賽活動。

3.應日系擬規畫於 12 月 9 日、10 日舉辦 115 學年度暑期及半年實習面試。

共同課程委員會(臺北校區)

壹、已完成工作事項

一、體育一室

1.完成 115 學年度第 2 季體育館季租繳費及後續場地租借相關作業。
2.完成游泳池清潔維護所需漂白水之採購及使用作業。
3.完成體育教學用耗材採購作業，採購瑜珈磚 30 個。
4.完成辦理 115 年度各運動代表隊暑訓經費核銷作業。
5.完成 115 學年度新生盃球類運動聯賽報名、領隊會議及相關經費申請作業，並已完成籃球、羽球競賽。
6.完成 115 學年度第 1 學期教發中心 TA 值班登入及 10 月份核銷作業。
7.完成 115 學年度健身房器材維護合約第一次保養與核銷。
8.完成 114 學年度「大專校院校務發展體育運動資料庫」填報作業。
9.完成 115 年 11、12 月份體育館及健身房工讀生排班作業。

二、通識一中心

1.完成 114 學年度中程校務發展計畫執行成效提報系統填列。
2.辦理本學期講座課程之安排及鐘點費申請相關事項。
3.完成本學期教學助理聘任事宜。

三、語言一中心

1.完成 115 學年度「大學校院校務資料庫填表系統」填報作業。
2.完成 115 學年度語言中心活動、計畫之經費申請作業。
3.完成 115 學年度英文免修作業。
4.完成 115 學年度「提升英語能力獎學金」和「提升外語能力獎學金」之審核作業。
5.完成本學期語言中心活動之安排。

四、雙語計畫辦公室

1.完成 115 學年度第 1 學期活動安排及經費申請作業。
2.完成 110-114 學年度雙語計畫自評報告書暨 115-116 學年度計畫書。
3.完成 114 學年度雙語計畫經費結報。

貳、執行中工作事項

一、體育一室

1.辦理男排代表隊運動服(耗材)、啦啦舞代表隊爵士鞋(耗材)作業。
2.持續辦理游泳池清潔維護所需漂白水之採購及使用作業。
3.辦理(高 2026 下)共課 HS4-3 雷射智慧微型投影機採購作業。
4.持續辦理體育館及健身房工讀生出勤、值班及相關管理作業。
5.辦理 AED 電池更新(FRx/HS1 拋棄式電池)。
6.辦理新生盃球類運動聯賽核銷作業。
7.辦理 115 學年度第 1 學期體適能相關經費申請及執行作業。
8.辦理 115 學年度第 2 學期開排課程教師、課程時段安排作業。
9.辦理 115 學年度第 1 學期體育一二室系課程委員會召開與討論。

二、通識一中心

1.辦理課程精進座談會。
2.協助執行本學期高教深耕各子計畫。
3.執行本學期校務獎補助計畫。
4.辦理 115-1 Ewant 跨校課程後續事宜。

三、語言一中心

1.辦理繽紛外語系列活動。
2.辦理經濟不利學生國際移動力發展助學金。

3.辦理 115 學年度第 1 學期語言一二中心課程委員會召開與討論。
4.辦理 115 學年度多益校園考。
5.辦理 115 學年度第 2 學期開排課程教師、時段安排作業。
6.辦理英外語檢定獎勵金。

四、雙語計畫辦公室

1.辦理 115-1 EMI TA 培訓-多益考試加強班。
2.辦理 115-1 攝影英語圖文創作比賽。
3.協助並確認雙語計畫種子培訓教師開設 EMI 課程。

參、計畫中工作事項

一、體育一室

1.規劃辦理體育館 5 樓籃球場無障礙廁所空間修繕作業。
2.規劃 116 年度體育館 5 樓籃球場增設電動伸縮籃球架(重大營繕)作業。
3.規劃桌球教室 116 學年度起課程場地轉移器材安置相關作業。
4.規劃後續體育館場地、設備及相關設施維護與改善作業。

二、通識一中心

1.辦理課程精進座談會。

三、語言一中心

1.規劃語言中心未來活動及講座。

四、雙語計畫辦公室

1.規劃雙語計畫未來活動及講座。
2.待 115-116 學年度計畫公告，並修正計畫書。

教務處(臺北校區)

壹、已完成工作事項

一、註冊課務一組

(一)招生考試

116 學年度碩士班甄試入學考試試務組前置作業。

(二)學籍業務

1.115 學年度第 1 學期延修生註冊作業。

2.115 學年度第 1 學期註冊繳費催繳作業。

3.115 新生、轉學生學籍資料核對及學生證核發。

4.完成 115 學年度第 1 學期輔系、雙主修申辦/公告錄取名單相關事宜。

(三)成績業務

115 學年度第 1 學期英文免修資料建置作業。

(四)課務業務

1.完成通知各院系-辦理「115 學年度教師指導學生參與校外競賽獎勵案」相關作業。

2.完成通知各學分學程審核學分學程(含管院跨域)結業及統計獎勵。

3.完成通知 114 學年度全英語授課獎勵申請。

4.召開 115 學年度第 1 學期第一次校課程會議。

5.115 學年度第 1 學期教師鐘點陳報。

6.115 學年度第 1 學期大學校院課程上網填報作業。

7.公告 115 學年度第 1 學期停修相關作業。

8.115 學年度第 1 學期期中隨堂考試卷印製彙整相關作業。

9.受理 115 學年度第 1 學期優久聯盟跨校選課退選作業。

10.115 學年度第 1 學期教學計畫表上網通知。

(五)其他業務

1.完成 115 學年度第 1 學期跨領域教育推動小組會議。

2.配合填報教育部獎勵私立大學校院校務發展計畫之 114 年度私校書面審查意見回應表。

3.11510 期校庫填報。

4.基本資料庫填報與公務報表填報。

5.內政部新生、畢業生教育程度通報。

二、教學發展中心

(一)教師成長

1.115 學年度第 1 學期教師專業成長研習系列活動：

(1)115 年 09 月 29 日舉辦「大學教師如何應對學生常見的情緒與關係困境」，由國小專輔教師/大專院校講師、台師大社會情緒教育與發展中心講師兼課程設計委員，台北市立大學教育學系心輔組博士候選人進行講座。

(2)115 年 10 月 08 日舉辦「AI 時代的大學課堂：從 Content Delivery 到 Teaching Interaction」，中原大學應用華語文學系兼任副教授連育仁進行講座。

(3)115 年 10 月 15 日舉辦「與 AI 共行｜從研究室到教室：大學教師的 AI Agent 賦能實務」，文化大學行政管理學系黃政勛講師進行講座。

(4)115 年 10 月 16 日舉辦「115-1 優良教師經驗分享研討會」，由法律學系黃郁雯老師、應用外語學系謝文珊老師、社會工作學系陳君儀老師進行分享。

(5)115 年 10 月 22 日舉辦「從申請到績優：教學實踐研究的經驗分享」，由國立臺灣大學師資培育中心符碧真教授進行講座。

(6)115 年 11 月 05 日舉辦「【教學實踐研究計畫】執行經驗分享及 116 年度申請說明會」，由食保系曾郁堯老師進行經驗分享。

(7)115 年 11 月 13 日舉辦「從審查角度淺談實踐研究計畫撰寫與執行經驗分享」，由國立臺北科技大學資訊與財金管理系王貞淑教授進行講座。

2.追蹤調查 114 年度教學實踐研究計畫案成果報告，公開陳列本校圖書館相關事宜。彙整 114 年度教學實踐計畫成果報告編印造冊，送圖書館編目陳列。

3.公告 115 年教育部教學實踐研究計畫徵件。

(二)教學評量

1.辦理 115 學年度第 1 學期學生學習反應與評量施測前置作業。

2.因應 115 學年度教學評鑑出具授評教師評鑑採計學年度之教學檢討表。

(三)教學評鑑

1.綜理並檢核 114-2 學期教學評鑑各行政端資料匯入平台作業。

2.開放各學系秘書填報 115 學年度受評教師有關教師指導學生獲獎得分。

3.開放 115 學年度受評教師填報有關校外研習/競賽/擔任評審等得分。

(四)教學助理與輔導

1.規劃 115-1 課程配置教學助理經費及課程數。

2.規劃各系 TA 預算並於系統下放至各系以利聘任作業。

3.公告 115-1 精進課程配置教學助理申請，並完成各學系 TA 配置。

4.公告 115-1 各院系串聯 CDIO 課程配置教學助理申請。

5.公告 115-1 各院系配置教學助理及種籽型學習助理，並完成各學系 TA 配置及預算下放。

6.成立 115-1 教學助理 Tronclass 專區，以利公告 TA 相關事宜。

(五)經濟不利學生助學任務

1.115-1【培訓教學助理&高教深耕助學金】系列講座：

(1)115 年 10 月 21 日，「啟動 USR 影響力：用利他行動打造不一樣的世界」，游家瑋講師。

(2)115年11月11日，「SEL情緒解密：從壓力管理到活出自我優勢」，洪長安講師。

(3)115 年 11 月 17 日，「時間管理與心理學：擺脫拖延困境，打造個人行動啟動器」，游家瑋講師。

2.115-1 高教深耕課業助學金第一階段申請學生期中追蹤。

(六)學生學習社群募課

受理 115-1『學生學習社群募課』放棄執行申請。

(七)期中學習成效預警、教學意見即時回饋

1.公告 115 學年度第 1 學期學生學習成效預警填報作業時程。

2.公告 115 學年度第 1 學期教學意見即時回饋作業時程。

(八)科技教學

1.公告 115 學年度第 2 學期遠距課程特殊開課申請。

2.完成 115 學年度第 1 學期遠距課程期中外審。

(九)教學實踐研究計畫

1.完成 114 學年度教學實踐研究計畫報部結案相關作業。

2.完成 114 學年度執行教學實踐研究計畫各系各主持人獎勵金分配。

三、高教深耕辦公室

1.9 月 30 日，執行管考會議(一)。

2.9 月 15 日，新生轉銜自主學習及大一 CDIO 聯席會(一)。

3.10 月 6 日，新生轉銜自主學習及大一 CDIO 聯席會(二)。

4.10 月 27 日，新生轉銜自主學習及大一 CDIO 聯席會(三)。

5.11 月 4 日，115 年高教深耕計畫精準訪視。

6.9 月油印印刷核銷。

7.單位電腦自我檢查。

貳、執行中工作事項

一、註冊課務一組

(一)招生考試

1.116 年度碩士班甄試招生考試試務前置作業。

2.115 學年度寒假轉學考人數計算。

3.116 學年度特殊選才考試試務組前置作業。

(二)學籍業務

1.校庫、基庫填報檢核作業。

2.115 學年度第 1 學期應屆畢業生英文姓名確認作業。

3.受理休、退、復學申請相關資料及學籍異動登錄。

4.受理休退學與證件請領相關業務。

5.受理 115 學年度第 1 學期研究生學位考試申請及審核作業。

(三)成績業務

1.交換生成績抵換(開課選課成績登錄等)作業。

2.受理學生成績單申請等相關證明文件業務。

(四)課務業務

1.擬定 116 學年度新生適用課程計畫表。

2.執行 114 學年度全英語授課獎勵申請相關作業。

3.115 學年度第 2 學期排課作業。

4.準備召開 115 學年度第 1 次教師全英語授課課程獎勵審議委員會。

5.彙整 115 學年度教師指導學生獎勵競賽申請資料。

6.持續協助專兼任教師調補課申請作業。

7.持續協助辦理校際選課作業。

(五)其他業務

1.115 學年度第 1 學期跨領域教育推動小組會議紀錄製作。

2.執行 116 學年度學科測驗監試人員安排作業。

二、教學發展中心

(一)教師成長

1.持續規劃 115-1 教師專業成長講座及工作坊。

(二)教學評量

1.持續製作各單位申請之【教師教學檢討表】。

2.執行 115 學年度第 1 學期學習反應與評量作業。

(三)教學評鑑

1.公告 115 學年度受評教師，須於 115 年 12 月 30 日前完成評鑑。

(四)教學助理與輔導

1.辦理 4 場培訓教學助理研習活動。

2.辦理 115-1 學期教師對 TA 進行評分作業。

(五)經濟不利學生助學任務

1.115-1【培訓教學助理&高教深耕助學金】系列講座：

(1)115 年 12 月 04 日，「AI 時代的新素養：智慧運用與負責任倫理實踐」，許涵婷講師。

2.彙整學生之心得報告及跨域學習紀錄單，並定期依學生任務執行狀況核發助學金。

(六)學生學習社群募課

1.規劃 115-1『學生學習社群募課』期末成果發表競賽活動。

2.規劃 115-1『學生學習社群募課』學分認抵會議。

(七)期中學習成效預警、教學意見即時回饋

1.執行 115 學年度第 1 學期學生學習成效預警填報作業。

2.執行 115 學年度第 1 學期教學意見即時回饋作業。

(八)教學實踐研究計畫

1.115 年度教學實踐研究計畫持續進行辦理核銷作業。

(九)科技教學

1.受理 115 學年度第 2 學期遠距課程特殊開課申請。

三、高教深耕辦公室

1.11 月 17 日，新生轉銜自主學習及大一 CDIO 聯席會(四)。

2.11 月 18 日，115 學年度創新教材與課程獎勵審查會議。

3.10 月油印印刷作業。

參、計畫中工作事項

一、註冊課務一組

(一)招生考試

支援各項招生考試命題、試務等業務。

(二)學籍業務

1.預審 115 學年度第 1 學期應屆畢業生畢業資格。

2.規劃 115 學年度第 2 學期辦理轉系申請作業。

3.規劃 115 學年度第 2 學期延修生、復學生註冊作業。

4.規劃 115 學年度第 2 學期寒轉學生學號學籍前置作業。

(三)成績業務

1.受理各項文件申辦作業。

2.規劃 115 學年度寒假轉學考報到及抵免相關作業。

(四)課務業務

1.115 學年度教師指導學生參與校外競賽獎勵後續作業。

2.彙編 115 學年度第 2 學期註冊選課作業要點。

3.彙編 115 學年度第 2 學期教師教學注意事項。

4.規劃 115 學年度第 2 學期授課老師教學計畫上網通知作業。

5.規劃 115 學年度第 1 學期期末考試卷處理。

6.彙編 116 學年度行事曆。

二、教學發展中心

(一)教師成長

1.115 學年度第 1 學期教師專業成長研習系列活動：

(1)預計於 116 年 01 月 07 日舉辦「115-1 學期 CDIO 課程經驗分享」。

(二)教學評量

1.115 學年第 1 學期教學評量施測作業。

2.優化教學評量系統。

(三)教學實踐研究計畫

有關 116 年度教學實踐研究計畫，徵件系統於 115 年 11 月 23 日(一)零時開放，請申請教師於 12 月 10 日(四)23:59 止上網填寫計畫相關資料及上傳計畫書，並完成「確定送出」。

(四)教學助理與輔導

1.辦理遴選 115-1 學期優良 TA 及優良種籽 TA 作業。

2.規劃 115-2 學期各學院系教學助理分配作業。

(五)經濟不利學生助學任務

1.規劃 115-2 經濟不利學生助學任務申請作業。

(六)學生學習社群募課

1.規劃 115-2 學生學習社群募課申請作業。

(七)期中學習成效預警、教學意見即時回饋

1.優化預警系統、教學意見即時回饋系統。

三、高教深耕辦公室

1.115 年高教深耕經費年底結帳作業。

2.12 月 8 日，新生轉銜自主學習及大一 CDIO 聯席會(五)。

3.11 月油印印刷作業。

4.12 月油印印刷作業。

入學服務處

壹、已完成工作事項

一、整體執行規劃

1.完成 115 學年度各學制及班別註冊率統計。
2.完成 116 學年度臺北及高雄校區各招生管道時程規劃。

二、招生事項

1.完成 115 學年度新生就讀意願調查。
2.完成特殊選才招生文宣寄送作業，寄送對象為目標高中。
3.完成 116 學年度全校招生文宣製作。
4.完成宜蘭高中來校參訪活動。

三、考試事務

1.完成 116 學年度分發入學、申請入學及繁星推薦校系分則調查。
2.完成 116 學年度僑生單獨招生第一梯次報名作業。
3.完成 115 學年度外國學生第四梯次報名作業。
4.完成 116 學年度外國學生寒假轉學招生報名作業。
5.完成 116 學年度四技甄選入學及技優甄審入學簡章調查。
6.完成 116 學年度分發入學榜單及考生基本資料匯入作業。
7.完成 116 學年度碩士班甄試報名、考試及複試作業。
8.完成 116 學年度招生工作時程及會議時間安排，並編妥工作手冊。
9.完成 116 學年度多元培力課程報部申請作業。
10.完成藝術類單獨招生簡章彙編作業。

四、專案計畫

1.完成 113 至 114 學年度大學招生專業化發展計畫期末成果報告。
2.完成高中教師來校參與評量尺規工作坊的規劃。

貳、執行中工作事項

一、整體執行規劃

1.建立並維繫與校內外及海內外招生相關單位的聯繫管道。
2.協助辦理新生入學相關作業。
3.辦理 117 學年度院、系、所及學位學程增設與調整(更名、停招、裁撤)，以及招生名額調整作業。

二、招生事項

1.規劃重點學校拜訪行程。
2.安排高中職大學博覽會及講座相關事宜。
3.規劃高中職學群講座、入班宣導及模擬面試等招生宣導活動。
4.規劃南湖高中 AI 實驗班來校參訪。
5.規劃大同高中來校參訪暨簽約儀式。
6.規劃新北瑞芳高中來校參訪。
7.規劃華盛頓高中師生來校參與體驗課程。

三、考試事務

1.彙編 116 學年度藝術類單獨招生簡章。
2.辦理 116 學年度身心障礙學生升學大專校院甄試招生意願調查及系統登錄。
3.辦理 116 學年度僑生單獨招生、碩士班甄試及外國學生第四梯次考試報名作業。
4.辦理 116 學年度特殊選才報名及考試作業。
5.辦理 116 學年度寒假轉學考報名作業。
6.彙編 116 學年度碩士班及碩士在職專班考試入學、博士班及外國學生申請入學招生簡章。
7.辦理 115 學年度藝術類單獨招生考試報名作業。

四、專案計畫

1.彙整 115 至 116 學年度招生專業化規劃書。

2.配合 116 學年度校系分則，檢視並修正本校書面審查評量尺規。

3.規劃招生專業化問卷調查及跨校交流活動。

參、計畫中工作事項

一、招生事項

1.規劃與高中職建立合作機制，加強與輔導室、實習處及各科主任的聯繫，增加招生宣導及與學生交流的機會。

2.規劃高中來校參訪活動及簽約儀式。

二、考試事務

1.規劃辦理 115 學年度第 2 學期寒假轉學考報到作業，以及 116 學年度碩士班及碩士在職專班考試入學、博士班與外國學生招生考試相關作業。

三、專案計畫

1.透過大學招生專業化發展計畫，結合 108 課綱及 111 學年度考招變革，規劃推動招生活動。

2.規劃公告 116 學年度備審資料準備指引。

學生事務處(臺北校區)

壹、已完成工作事項

一、學務綜合

1.10/6 115-1-2 新生轉銜定向及跨域探索自主學習活動-學生缺曠 Dashboard 報告。
2.10/13-10/14 115 年社會情緒學習學務主管初階及進階訓練工作坊@東海大學。
3.10/16 參加 115 年大專校院校園性別友善空間研討會(北區)@國立臺灣藝術大學。
4.10/19 召開 115-1 第 2 次臨時性平會議。
5.10/22 115-1 第 2 次學生事務與輔導工作研討會議。
6.10/22 召開 115-1 教育部清寒優秀勵學獎學金審查會議。
7.10/27 參加國防部台北地區深化與學校招募宣傳活動@典華飯店內湖館。

二、生活輔導

1.9/2-11/6 各校「教師、行政人員等接受具有性別平等意識相關課程」情形填報作業。
2.10/1-10/2 115 年度全國大專校院學生生活輔導主管會議。
3.10/26-11/13 就學貸款乙丙丁級資格確認及戶籍相關資料、保證書收繳。
4.10/31 (中)低收入戶學生出國研修或專業實習天數超過 183 日填報作業。
5.10/12 就學貸款彙報上傳作業。
6.10/12-10/16 就學貸款低收中低收入戶退費作業。
7.10/13 召開性平案第 115090301 號案訪談會議。
8.10/19-10/22 115-1 勞作教育第一次班級大掃除。
9.10/20 115 學年度申評會-日建六甲陳○○同學成績申訴案、日保六甲張○○同學二一申訴案評議決定書寄發。
10.10/27-11/14 就學貸款乙丙丁級資格確認及戶籍相關資料、保證書收繳。
11.10/31 115 學年度弱勢助學金教育部系統上傳作業。

三、課外活動指導

1.115/10/05-115/10/16 校內獎助學金系所收件彙整。
2.115/10/06-115/11/15 報部表申請與辦理研究生獎學金。
3.115/10/06 社團器材採購會議。
4.115/10/13-115/10/14 熱心公益捐血活動。
5.115/10/15-115/11/27 原住民活動(二)-舞動山林・傳承文化—原住民舞蹈五部曲。
6.115/10/19-115/10/30 校內獎助學金院所收件彙整。
7.115/10/20 親善代表隊期初大會。

四、衛生保健

1.7/27-9/21 辦理 115-1 職場健康促進活動「護眼好飲食，打造健康力」講座，與白蘭氏合作，訂於 9 月 21 日辦理。
2.8/10-11/13 辦理 115-1 學年職場健康促進「破解職場壓力」相關講座，與台北市心衛中心合作，訂於 10 月 29 日辦理。
3.8/20-10/7 辦理 115-1 學年度全校醫藥箱維護及管理，全校共配置 48 個醫藥箱。
4.9/1-10/3 完成辦理 115 學年度新生健檢。
5.9/1-10/28 完成辦理 115 年度大專校院推動健康促進學校實施計畫:性教育防治活動-「你、我之間只差一點了解」講座。
6.9/10-10-30 辦理 115-1 學年職場健康促進「流感、肺炎別輕忽，公費疫苗一次懂」相關講座，與台北市中山區健康服務中心合作，訂於 10 月 21 日辦理。
7.10/1 辦理 115 年度學輔經費特色主題活動計畫，「友善.實踐.樂悠活-發現 Z 世代的永續 DNA」-樂活身心好健康/自我覺察和辨識身體改變。
8.10/5 辦理 115 年度健促講座－老後人生設計圖長照 3.0 居住與科技的未來想像。
9.10/12 辦理 115 年健促講座－痛點大解密·別讓止痛藥成為你的普渡神藥。

10.10 月 19 日辦理 115 學年度校內教職員健康檢查相關事宜。
11.10/30-11/2 完成 115 學年度第 1 學期校醫諮詢費經費核銷事宜:每 2 個月核銷，第一次核銷 9-10 月。
12.10 月完成處理緊急醫療救護及追蹤個案：
(1)10 月 13 日(進家學生)：學生於宿舍因舊疾復發引發全身不適，資源教室輔導老師第一時間通報 119，並協助送往陽明醫院急診室就醫及妥善後續處置。
(2)10 月 19 日(社工系學生)：學生因突發身體不適倒地，衛保組同仁接獲通報後第一時間與救護人員同步抵達現場。個案當時意識清醒但肢體無力(伴隨嘔吐現象)，隨即由同學陪同搭乘救護車送往陽明醫院急診，並進行後續追蹤。
(3)10 月 30 日(風保系學生)：學生於體育課期間出現頭暈、心律不整及臉色蒼白等不適症狀(意識清楚)。同學立即撥打 119 通報並陪同至衛保組，後續由救護車送往馬偕醫院急診救治。

五、職涯輔導

1.115/09/01-115/10/15【校庫】學 10 學生實習人數及時數。
2.115/09/01-115/10/15【校庫】學 10-2 學生實習機構及權益保障。
3.115/09/01-115/10/15【校庫】學 10-3 實習人數統計。
4.115/09/01-115/10/15【校庫】學 17 學生通過公職考試與證照統計表。
5.115/09/01-115/10/15【校庫】學 19 學生參與競賽、論文出版等成效統計表。
6.115/09/01-115/10/15【校庫】學 19 學生參與競賽、論文出版等成效統計表。
7.115/09/01-115/10/15【校庫】學 23.學校「博士畢業滿 1 年學生」之工作情形。
8.115/09/01-115/10/15【校庫】學 23-1.學校「應屆博士畢業生」之工作情形。
9.115/10 月【大專校院學生基本資料庫】在校應屆畢業生是否提前接受就業諮詢輔導調查作業。
10.115/09/01-115/10/15【校庫】校 10-2 配合大專校院弱勢學生助學計畫之其他助學措施。
11.115/09/01-115/10/15【校庫】校 19 獎助生及勞僱型學生兼任助理人數及經費。
12.115/09/01-115/10/15【校庫】校 20 勞僱型學生兼任助理之雇主負擔經費來源。
13.115/09/01-115/10/15【校庫】校 22 兼任助理平均每月支給金額人數。
14.115/09/01-115/10/15【校庫】校 21 學校執行「工讀及生活」助學金情形。
15.115/09/01-115/10/31【職涯諮詢】勞動部 115 年勞動部結合大專校院辦理就業服務補助計畫(職涯諮詢)。
16.115/10/08【職輔講座】產業行銷任務搬解與 AI Agent 工作流導入。
17.115/10/09【職輔講座】現代烘焙產業。
18.115/10/15【職涯輔導】教育部青年署 115 年計畫大專校院推動職涯輔導補助計畫(訪視)。
19.115/10/28【職輔講座】用 UCAN 導航你的未來職場地圖。

六、諮商輔導中心

1.志工相關活動成果(1).10/07 辦理志工期初大會，共計 65 人參與。；(2). 10/14 辦理輔導志工專業進行課程~志工精神，共計參與志工 42 人。(3) 10/31 辦理輔導志工直接服務~服務機構南港關愛之家(1)，合計志工 26 人，院童 13 人。
2.9/4 完成 10 月份工讀時數登錄。
3.完成 115-1 新生文宣品「實踐大學心生任務-社會情緒學習航行指南」三折頁印製與心衛推廣明信片小卡印製。
4.完成 10 月份導師津貼之核算。
5.完成 10 月份中心工讀費核銷及 11 月值班時數登錄。
6.秋季電子報(第 63 期)已於 10 月發刊，主題：認識迷走神經，給身心一場溫柔的安全感重置。

7.第 11510 期校庫管控會議於 10/27 完成，諮商中心填寫職 3-1、職.4、學 33 填寫無誤。

8.116 年 SEL 校園心理健康促進計畫於 9/30 完成向教育部申請，10/21 教育部回函已申請通過，計畫總金額為 893,952 元整，執行期間為 116 年 1 月 1 日至 116 年 12 月 31 日。

9.教育部補助案:申請教育部補助大專校院優化及改善學生輔導諮商空間及設備計畫案，已回函申請通過，獲得補助共計 200 萬元，執行期間至 117 年 12 月 31 日。

10.資源教室 9/29 已完成 115-1 鑑定申請，此次共 2 位學生申請。教育部預計將於 116/2 月公告結果。

11.校內、教育部獎學金業務：1.發布獎學金資訊於網路平台。2.校內身心障礙獎學金於 9/21 開始申請，10/2 截止，經會議討論簽核 7 位正取及 1 位備取，並於 10/16 將名單送至課指組，待課指組撥款及頒獎狀。3.高教深耕獎學金將於 9 月初開始申請，並於 10 月中截止收件，本次申請學習型 27 位，生涯型 6 位，後續將追蹤並協助學生執行計畫。

12.資源教室目前已執行完畢之工作坊場次：1.期初會議 9/17(四)12:10-13:00；2.同儕輔導員會議(工讀會議) 9/18(五)12:00-13:00；3.園藝治療 10/3；4.企劃書與報告撰寫工作坊(一)-高教-10/2(五)13:10-16:00；5.結構化自傳工作坊 10/20。

七、軍訓室(校安中心)

1.10/1 辦理 115 年 9 月份工讀經費核銷作業。

2.10/5、10/6 參加校園安全主管會議。

3.10/6、10/7 參加工讀生講習。

4.10/7 召開 115-1-5 軍訓室室務會議。

5.10/9 彙整 115-1 宿舍住宿人數統計。

6.10/12、10/13 辦理校園交通安全宣導課程。

7.10/12、10/27 辦理防身教育安全宣導講座。

8.10/13 辦理交通安全宣導講座。

9.10/19、10/20 辦理反詐騙宣導講座。

10.10/19 辦理交通安全宣導。

11.10/19、10/20 辦理反詐騙教育宣導。

12.10/21 召開 115-1-6 軍訓室室務會議。

13.10/22 臺北商業大學蒞校實施校園安全交流訪視。

14.10/23 參加教育部賃居線上輔導研習會議。

15.10/27 辦理防身教育宣導課程。

16.10/27 辦理宿舍自治幹部防災演練任務講習暨宿舍幹部期中座談。

17.10/31 辦理宿舍安全防護演習。

18.10/31 辦理 115 年 10 月賃居生輔導訪視成果綜整。

貳、執行中工作事項

一、學務綜合

1.11/2 115 年度北一區學務長會議@佛光大學。

2.11/5-11/6 115 年度全國大專校院性別平等教育委員會運作(執行秘書專場)@台鋼科技大學。

3.11/12-11/13 115 年度校園性別事件行政訴訟案例研討會(北區) @世新大學。

4.11/26 115-1 第 3 次學生事務與輔導工作研討會議。

二、生活輔導

1.11/3-11/4 實踐好品德「考試不作弊你我重榮譽」期中考活動。

2.11/2-11/15 原住民+身障減免申復作業。

3.11/10-11/30 115-1 學產基金低收入戶審核申覆。
4.11/10 校園性別事件第 115090301 號案調查訪談。
5.11/11 114-2 學期總成績前三獎狀製作。
6.11/12-11/30 115 學年度不利處境學生助學金申覆補件作業。
7.11/16-11/30 115-1 就學貸款向銀行請款作業。
8.11/18 校園性別事件第 115090301 號案調查報告。
9.11/23-11/26 115-1 勞作教育第二次班級大掃除。
10.11/25 校園性別事件第 115090301 號案調查報告。
11.11/25 115-1 生活助學金整潔服務隊期中講習。
12.11/30-12/4 就貸減免講習宣傳週。
13.11/20 115-1 樂活手作實驗室「手作微型小宇宙，打造永續綠生活」生態瓶手作坊。

三、課外活動指導

1.115/11/06 學生社團評鑑。
2.115/11/18 課指組與學生會有約。
3.115/11/19 日間學制、進修學制班代表座談會。
4.115/11/20 學生社團聯合淨灘(樂活公益愛不息-海派青春・淨在永安)。
5.115/11/20 原住民活動(三)原住民族環境永續教育手作坊－微型生態系(Micro-Ecosystem)：手作微型小宇宙，打造永續綠生活。
6.115/11/26 學藝性社團聯合參訪(鶯歌老街)。
7.115/11/27 社團申請補助企畫書截止收件日。
8.115/11/16~115/11/20 校內獎助學金公告獲獎名單。
9.115/11/23~115/12/04 獎學金委員會提案收件彙整。
10.115/11/30 研究生獎學金公告。

四、衛生保健

1.8/1-11/30 辦理本組無障礙網頁維護管理與標章申辦等相關事宜。
2.8/10-12/11 辦理 115 學年急救教育訓練活動相關事宜，與新光吳火獅急難救助基金會合作，訂於 12 月 5 日辦理。
3.9/1-11/12 持續辦理 115 年度大專校院推動健康促進學校實施計畫:性教育防治活動-「穿越迷霧-青春期必須了解的五大性教育與愛滋防治指南」講座。
4.9/1-11/19 持續辦理 115 年度-「健檢數字大解密」講座。
5.10/1-11/30 辦理 115 學年度特色主題計畫「友善.實踐.樂悠活」-發現 Z 世代的永續 DNA 活動前置作業事宜:
(1)撰寫活動之計畫書。
(2)撰寫活動簽呈表及一般單和預借單。
(3)製作活動的 Google 表單及張貼活動海報。
(4)公告宣傳活動。
6.9/24-11/30 教育部委託 HACCP 協會辦理「115 學年度大專校院餐飲衛生輔導訪視」前置籌備作業:
(1)文件彙整與管理：
- 備齊與整卷餐飲衛生輔導相關紙本冊頁及佐證資料。
- 彙整與建立 114-115 學年度餐飲衛生輔導紙本檔案冊及雲端資料庫。

(2)跨單位協調對接：聯繫 HACCP 主辦單位與校內相關單位，辦理行政與行政後勤對接事項。
(3)廠商輔導與督導作業：接洽 A2H 及統一新天地等單位新任店長，溝通並協助餐飲衛生輔導資料上傳與維護事宜。
- 9.指導廠商完成「115 學年度大專校院餐飲衛生輔導表」填報。

- 10.督導廠商於食材登錄平台填報豬牛肉製品原產地（國）資訊，落實肉品來源追溯，並完成「豬肉及其可食部位原料之原產地標示輔導表」。
- 11.輔導並檢核各餐飲從業人員繳交各項衛生管理紀錄表件。

(4)流程與預檢安排：規劃訪視當日流程表，並安排預檢作業，確保流程順暢。
(5)會場籌備與佈置：負責訪視場地協調、人員通知及會場佈置等相關後勤維護。
(6)文宣與會議資料準備：製作餐飲業務報告簡報、輔導海報、工作證及桌牌等與會文宣物料。
(7)缺失改善追蹤：持續督導與稽查統包商，針對輔導表列未符規範項目追蹤改善，落實缺失複查。

12.10/1-11/30 辦理學生團體保險相關事宜及報部。
(1)與各處室溝通聯絡協調報部人數。
(2)整合及確定台北、高雄兩校區報部人數。
(3)與保險公司接洽本校學保參加人數及保險費明細表用印事宜。
(4)報部申請補助款及申請保費繳交保險公司。
(5)辦理學生團體保險參加人數暨經費之核銷。

13.10/6-11 月持續辦理 115 學年度辦理新生健康檢查後續相關事宜:追蹤及輔導未完成健檢學生、追蹤重大異常個案。

14.10/20-116 年 6 月追蹤 115 學年度教職員工健康檢查尚未繳交資料者。

15.11/12 與台北市中山區健康服務中心合作委託愛鄰診所，至校內施打公費流感疫苗。

16.持續辦理學生微型保單相關業務：
(1)與三商美邦人壽討論相關事宜。
(2)連絡相關處室提供符合資格之學生名單。
(3)陳簽微型保單捐贈與作業流程。

17.持續辦理 115 年度「大專校院推動健康促進學校實施計畫」:挑戰無菸戒菸班。

18.不定時實踐大學場域急救人員訓練，因應人員異動，目前共配置 32 名完成訓練之急救人員。115 學年第一學期預計共 1 名需回訓，另預計 2-3 位接受訓練。

19.每日辦理衛保組櫃檯值班：
(1)辦理休退學、解說學生團體保險條款及費用。
(2)意外傷害處理。
(3)協助師生短期休養之護理及臨時之隔離。
(4)接聽師生及家長來電洽詢及說明。
(5)辦理醫療器材借用。
(6)協助身體不適之師生測量體溫及血壓。
(7)審核申請免健檢學生之校外健檢之項目。
(8)說明及發放未完成健檢同學補檢單之注意事項。

20.每日辦理膳食管理小組督導事宜：
(1)食材取樣冷藏貯存管理 48 小時。
(2)審查冰箱溫度。
(3)定期查閱校園食材登錄平臺：8 月份本校食材登錄上線率 98%及完整率 100%。

21.每日辦理收發衛保組公文。

22.每週一辦理敷料及器械消毒。

23.每周二辦理校醫來診:協助師生看診健康諮詢、拔罐、輔助治療。

24.每週三辦理膳食管理小組稽查校內餐廳事宜：
(1)校內餐廳各櫃位衛生稽查及檢驗餐具、油脂老化。
(2)填寫校內餐廳衛生檢查改善通知及會辦總務處。
(3)追蹤餐飲從業人員體檢。

25.每月辦理工讀生業務相關事宜。

五、職涯輔導

1.115/01/01-115/12/31【募款業務】115 年經濟不利募款截至 09/30 止已募得 2,249,583 元。
2.115/05 月-11 月【畢業生調查】執行 114 學年度應屆畢業生意向調查。
3.115/05 月-11 月【畢業生調查】執行教育部 113 學年度畢業滿 1 年、111 學年度畢業滿 3 年、109 學年度畢業滿 5 年流向追蹤問卷調查。
4.115/08/01-116/01/31【專案人員保險】專案助理、研究助理、教學助理、工讀生、臨時人員，勞保/退健保申請及投保。
5.115/08/01-116/01/31【專案人員保險】專案助理、研究助理、教學助理、工讀生、臨時人員，每月投保評估作業。
6.115/08/1-116/01/31【專案人員保險】核對專案助理、研究助理、教學助理、工讀生、臨時人員紙本印領清冊之勞保勞退健保費用。
7.115/08/01-116/01/31【專案人員保險】專案助理、研究助理、教學助理、工讀生、臨時人員，投保人員勞保給付申請受理及聯繫。
8.115/08-116/01【工讀業務】協助各單位執行新校務資訊系統/校內工讀功能。
9.115/08/01-【工讀業務】專案時數開立(共 38 專案，開立總預算為 16,602,562 元)。
10.115/08/01-115/12/31【高教業務】學務處主冊、附錄一、附錄二經費管考。
11.115/08/01-115/12/31【高教業務】實習團體保險經費核銷。
12.115/08/01-116/07/31【校友業務】實踐校友分會會長聯絡群組維護。
13.115/08/01-116/07/31【校友業務】近十六年畢業校友寄送生日賀卡。
14.115/08/01-115/12/31【實習業務】各學系學生校外實習合約審核。
15.115/08 月-10 月【紀念品業務】各單位採買校園紀念品聯繫及出貨事宜。
16.115/11/02【職涯輔導】青年局職涯培力計畫-AI 領航・職涯加值：人工智慧工程素養認證特訓營活動報名。
17.115/09/01-115/12/31【募款業務】募款行政作業。
18.115/09/01-115/12/31【職涯輔導】執行大專校院就業職能平台 UCAN 施測計畫(9/8-9/10 新生團測)。
19.115/09/01-115/12/31【高教業務】執行 115 年度經濟不利學生專業證照、校外競賽助學金。
20.115/09/01-115/12/31【高教業務】執行 115 年度經濟不利學生職涯培育輔導、校外實習助學金。
21.115/09/01-115/12/31【高教業務】執行 115 年度業界導師計畫。
22.115/10/30-115/11/20【實習業務】青年百億海外圓夢基金計畫委員推薦作業。
23.115/10/28-12/31【實習業務】2027 境外實習學生報名繳件、面試安排、文件申請。
24.115/11/25【實習業務】115-1 學生校外實習委員會會議。
25.115/10/02【工讀業務】10 月份工讀經費核銷。
26.115/09/14-12/31【實習業務】114 學年度「推動大學校院實習課程書面審查作業」後續改善事宜。
27.115/9/14-11 月【大專校院學生基本資料庫】資料回饋。
28.115/10 月【大專校院學生基本資料庫】畢業生資料填報作業。
29.115/10/15【職涯輔導】勞動部 116 年度「結合大專校院辦理就業服務補助計畫」提案。
30.115/10/08【職涯輔導】核銷職涯講座:企業要的，不只是你的履歷：AI 時代的人才競爭力與職場生存術。
31.115/10/28【資訊系統】學生參與競賽獲獎系統、學生證照管理系統、學習歷程系統整合案管控會議。

32.115/10/15【工讀業務】115 學年度第 1 學期校內工讀生講習會開放 Tronclass 線上研習。
33.115/10 月【職涯輔導】青年局以戰代訓銜接職場計畫課程核銷事宜。
34.115/12/01【工讀業務】11 月份工讀經費核銷。
35.115/10/01-115-11/13【高教業務】116 年度高教附錄一計畫書。
36.115/10/03、10/04、10/17、10/18【職涯輔導】青年局以戰代訓銜接職場計畫課程-音樂實作應用：從基礎演奏到跨域創作開立事宜。
37.115/10/16【職涯輔導】舉辦企業參訪- SGS 台灣檢驗科技股份有限公司。
38.115/10/19【職涯輔導】舉辦職涯講座:我的職涯，不只一種寫法｜Build Your Future（副標：從認識自己、探索資訊職涯，到打造大學四年的行動藍圖）。
39.115/10/29【職涯輔導】舉辦企業參訪-研華科技。
40.115-11-02【職涯輔導】老宅創生與綠色餐飲之趨勢。
41.115-11-02【職涯輔導】從學生創作到影像導演：實踐媒傳校友的跨域職涯實踐。
42.115-11-02【職涯輔導】IP 經營者眼裡的實踐服裝設計畢業生。
43.115-11-02【職涯輔導】解密地中海飲食的經典黃金組合。
44.115-11-03【職涯輔導】英美法系之未來藍圖建議。
45.115-11-04【職涯輔導】面對職場攀越的七個頂峰：決策導向分析法。
46.115-11-04【職涯輔導】不知道未來要做什麼？從職涯探索開始。
47.115-11-04【高教業務】<職涯面向>履歷撰寫技巧。
48.115-11-16【職涯輔導】社會工作的職涯介紹：以老人長照領域為例。
49.115-11-16【職涯輔導】面對未來 AI 工具之律師素養。
50.115-11-17【職涯輔導】非營利組織之數據驅動轉型。
51.115-11-24【職涯輔導】甜點工作室的創業條件與規劃。
52.115-11-30【職涯輔導】從學生到創業家：我的創業旅程與鎧睿國際的成長故事。
53.115-12-02【職涯輔導】前瞻樂齡產業與銀光經濟。
54.115-12-02【職涯輔導】為心充電，為職涯蓄能-正念覺察×生涯設計。
55.115-12-02【職涯輔導】生態之愛・走進繪本森林。
56.115/11/18【高教業務】<職涯面向>職涯人脈力：打造自信與魅力講座辦理。
57.115/11/11【工讀業務】115 學年度校內工讀助學金審查委員會議。
58.115/11/10【職輔講座】家兒系-學習型影音製作人的工作實務。
59.115/11/18【職輔講座】建築系-從作品集到職涯：建築設計專業能力與生涯探索。
60.115/11/25【職輔講座】建築系-從紙本到數位：藝術設計的跨域職涯探索《可攜式展室》 PORTABLE GALLERY。
61.115/12/02【職輔講座】家兒系-溫柔而堅定：幼兒園親師溝通與自我照顧。
62.115/11/13【職輔講座】AI 時代履歷撰寫技巧及模擬面試。

六、諮商輔導

1.個別諮商統計：1.個別諮商: 9/14-11/2，共計 268 人，111 人次。2.等待初談: 10 位。3.等待諮商: 2 位。
2.特殊個案管理統計:民生學院(17)人、設計學院(24)人、管理學院(19)人、國際學程(6)人、法學院(3)人、進修學制(11)人，合計服務 348 人次。個案會議: 10/19 舉辦 1 場特殊個案會議。通報:自殺通報 3 位。
3.高關懷個案統計:1.高中或轉學轉銜生:截至 11/2 共計 15 位。2.大一與轉學生普測篩出高關學生:(1)自殺高分群:33 位、情緒高分群:32 位。(2)關懷員關懷:95 位，均在持續電話關懷中。
4.個別諮商系統維護與管理:1.進行資安相關系統建置。2.持續優化中心官方 line 與系統綁定相關設定。4.其他系統 bug 相關修訂中。

5.兼任輔導老師聘用與管理：1.本學期共計聘用 13 位兼任心理師協助個別諮商與高關懷學生電話追蹤關懷，每週值班 3 小時，9/14 開學開始值班，預計值班至學期末期末考週結束。2.已申請並核准教育部補助 115 年度專兼任專業輔導人力計畫一案，台北校區申請核定兼任人力共獲補助 769 小時、高雄校區補助專任人力 2 名。3.每月初進行一次兼任輔導老師值班鐘點費申請與核算。

6.教育部補助案:已申請教育部補助 116 年度專兼任專業輔導人，目前教育回函已受理中。

7.生命關懷系列活動：規劃辦理 115-1 生命教育主題周活動，規劃主題為 SEL 系列~自我情緒覺察與管理，發現與世界的相處之道。預計每周一進行管控會議。

8.輔導志工系列活動：1. 11/28 規劃辦理輔導志工直接服務~服務機構南港關愛之家(2)。2. 11/11 規劃辦理志工專業進修課程二。3.規畫辦理 115-1 輔導志工期末會議(12/04)，4.規劃與進行志工專業進修課程三(12/02)，5.規劃辦理志工直接服務(11/28)，6. 11/30-12/30 規劃辦理生命教育主題周活動。

9.例行進行中心全職實習諮商師之督導事宜。

10.115 學年度第 1 學期【初級大人修煉中-卸下「高級」包袱，建立生活的掌控感】心理衛生推廣活動，規劃辦理 3 個主題班級心理測驗、3 個主題班級座談及 3 個主題團體工作坊活動。活動報名受理截止日前已安排 4 個班級申請心理測驗活動、2 個班級申請班級座談活動及 1 場開放報名的學生講座，活動進行中。

11.執行「115 年度辦理社會情緒學習與校園心理健康促進計畫」，規劃相關活動搭配新生文宣品「實踐大學心生任務-社會情緒學習航行指南」三折頁發放及 5 場專業團體督導活動之辦理。

12.115 年 10 月 8 日辦理 1 場諮商輔導行政會議，預定 12 月初辦理 1 場期末諮商輔導行政會議。

13.115-1 中心圖書影音媒體已完成採購作業，11 月上旬進行編碼上架，並於 11 月底完成經費核銷。

14.規劃 115-1 特殊或危機個案諮商輔導專業研習課程：於 12 月期間辦理(一)「園藝主題的舒壓療癒工作坊」、(二)「臨床常見青少年情緒障礙包含憂鬱、躁鬱、恐慌等初級、中級及嚴重症狀及治療方向」、(三)「如何在臨床處遇中協助高危險，複雜型個案？以認知行為治療與辯證式行為治療觀點切入思考」等 3 場研習主題課程。

15.例行進行中心環境整潔維護，依校內規定申請大型垃圾回收清運流程。

16.辦理 115-1 學期校園性別平等事件行為人處遇工作：目前計有 1 案(案號：3407308)，依處遇規定須完成性別平等教育課程 8 小時及心理輔導 8 小時，截止於 11/2 該生已完成性別課程 8 小時，仍待心理輔導 8 小完成後，於 12 月前執行完畢。

17.大一親師座談會：於 11 月 21 日(星期六)下午舉辦大一親師座談會，已於學校官網宣傳該活動資訊並簡訊與寄送紙本邀請函給新生家長，家長報名截止日期為 11 月 15 日，活動持續報名中，並訂定於 11 月 20 日下午 3 時進行場佈，活動持續籌備與進行中。

18.微風尋語電子報第 64 期版面設計中，主題為《回到家也無法關機？認識迷走神經，給身心一場溫柔的「安全感重置」》，預定 12 月發刊。

19.期中導師輔導知能研習預定於 11/18(三)辦理，主題為《長大後，我們該如何重新理解愛？》，活動相關預備事項執行中。

20.115 特色主題計畫「悠活飛揚心幸福-身心平衡術」活動籌備中，預定於 11/20(五)辦理 1 場工作坊活動。

21.11 月份導師津貼核算中，預定於 12 月份發放。

22.115-1 關懷員訓練與管理：115 學年度共計 5 位新任關懷員，於 9/29 開始正式值班至 12/18；將於 11/15 及 12/9 辦理兩場期中培訓，以及 12/19 辦理個案研討和期末會議。

23.115 年高教深耕計畫：建置二級輔導關懷支持方案，協助高關懷學生身心適應：本學期於 9/20 開始相關系列活動至 12 月底。
24.115 年高教深耕計畫：推動三級輔導各項機制，舉辦各項輔導活動：將於本學期中心心衛推廣系列活動同步發送文宣品(面紙)。
25.性平推廣活動：預計 12/14 辦理 115-1【當 AI 比戀人更懂我：數位時代的愛與孤獨】結合 AI 與親密關係主題之性平講座，已開放報名。
26.優良導師業務：已於 11/2 收回各院系推薦名單，預計將名單送交 11/17 之學生事務會議進行決議。
27.大一暨轉學生高關懷篩檢與後續關懷系列活動：高關懷篩檢後已分配關懷學生給兼任輔導老師及關懷員，持續於 9-12 月期間進行新生電話關懷服務。
28.例行進行中心網頁管理。
29.教育部新特教通報網資料更新：1.持續 115 學年度特教學生資料更新、彙整。2.資訊系統錯誤資料審核、除錯。3.特教通報網新生資料接收與確認。4.轉學生聯繫與接收。
30.進行資源教室軟硬體設備之維護及修繕作業，持續每月一次資教 LINE、網頁、FACEBOOK 之訊息或相片更新。
31.同儕輔導員業務：同儕輔導員(學伴、工讀生)按相關規定及排班時程進行中。
32.課輔資源媒合：1.目前本學期抽離式英文小班預計開立五班，上學期分別進行英文閱讀討論與基礎寫作、自我表達與校園英語溝通、商務英語溝通、英文閱讀討論與基礎寫作、共計五班 8 位同學。2.其餘已媒合課輔有統計學語言習得及。
33.企業工讀計畫：1.與台積電合作進用本校身心障礙學生為工讀生，協助處理交辦事務。2.目前共 2 位台積電服代以小組合作方式進行工讀。3.資教部分活動交予工讀生主責辦理，培訓活動籌備能力。
34.高教深耕計畫：1.聘請兩位兼任老師，執行 115-1 身心障礙學生高教深耕助學金計畫收件及審核。
35.高教助學金：(1)學習型助學金：申請人數 30 人次為上限，本次申請為 27 位。(2)生涯型助學金：申請人數 10 位為上限，本次申請為 6 位。持續進行中。
36.資源教室圖書及影音媒體之整理：1.書籍-重新清點與整理書櫃，讓閱讀者較能順利拿取書籍。2.DVD-持續整理 DVD，進行編碼與管理。3.本學期書單及 DVD 採購正在統計願望清單。
37.向教育部申請 115 年度第 2 梯次部分補助大專校院改善校園無障礙環境案，教育部於 08/17 補助 102 萬，9/15 報部請款。
38.向教育部申請 116 年度大專校院招收與身心障礙學生工作計畫經費。
39.115-1 特殊教育推行委員會將在 11/16 召開。

七、軍訓室(校安中心)

1.11/4 召開 115-1-7 軍訓室室務會議。
2.11/5 辦理 115-1 遺失物拍賣。
3.11/6 參加個資盤點暨風險評鑑作業講習。
4.11/6、11/13、11/20、11/27 彙整春暉個案輔導小組資料。
5.11/9、11/10 辦理防詐騙宣導講座。
6.11/10 彙整 10 月份輔導服務學生成果。
7.11/16、11/17 辦理賃居安全講座。
8.11/18 召開 115-1-8 軍訓室室務會議。
9.11/18 辦理宿舍自治幹部期中座談。
10.11/23、11/24 辦理法治教育宣導講座。
11.11/20 完成個資盤點暨風險評鑑資料繳交。
12.11/25 完成軍訓室資訊網站維護。

13.11/26 辦理 115 年度校園安全研討會。
14.11/26 辦理 115 年度交通安全教育委員會議。
15.11/30 辦理 115 年 11 月賃居生輔導訪視成果綜整。

參、計畫中工作事項

一、學務綜合

1.12/10 116 年度學輔經費概算表審查會議。
2.12/24 115-1 第 4 次學生事務與輔導工作研討會議。

二、生活輔導

1.11/1-12/10 校務資訊公開專區資料匯總--112-114 在校生申請就學貸款、學雜費減免、獎助學金之金額、人數與比率公告。
2.11/23-12/10 115 學年度不利處境學生助學金申覆補件作業。
3.12/1-12/22 115-1 全實習學生就學貸款退學雜費 1/5。
4.12/1-12/18 115-1 就學貸款甲乙丙丁級學生書籍費、校外賃居費撥款作業。
5.12/2 115-1 樂活永續智讀「繪本裡的永續密碼」《春神跳舞的森林》—從一本圖畫書談護生讀書會。
6.12/3 115-2 就學貸款、優待減免、行政院減免宣導講習。
7.12/10 樂活手作實驗室「舊衣重生！一件舊 T-shirt 的時尚大變身」環保節能手作坊。
8.12/10-12/20 教育部優待減免核結作業。
9.12/12-01/10 多元生理用品名單核定及發放。
10.12/14-12/28 115-1 學產基金低收入戶台北高雄撥款作業。
11.12/24 115-1 性別平等教育專業知能研習（暫訂）。

三、課外活動指導

1.115/12/02 課指組與學生會有約。
2.115/12/04 社團核銷截止日。
3.115/12/04~115/12/09 社團整潔競賽。
4.115/12/21 學生社團期末大會。
5.115/12/22 聖誕點燈音樂會。
6.115/12/22 獎學金委員會。
7.115/12/10 學藝性社團聯合參訪(迪化街)。
8.115/12/23 原住民活動(四)成果發表會。

四、衛生保健

1.9/1-12 月計畫辦理 115 年度大專校院推動健康促進學校實施計畫:傳染病防治月活動/病毒退散！防疫大作戰。
2.10/5-12 月計畫辦理 115 學年度辦理新生健康檢查後續追蹤事宜。
3.11/5-11/11 計畫執行膳食管理小組會議相關事宜：
(1)開會通知與協調：製作並發放開會通知單，聯繫與通知各委員會議相關事宜。
(2)資料彙整與陳核：彙整工作報告與會議議程資料，並呈報陳核。
(3)紀錄整理與發送：完備會議紀錄，經陳核後分送各委員參照。
4.11/19 辦理 115 年度學輔經費特色主題活動計畫，「友善.實踐.樂悠活-發現 Z 世代的永續 DNA」-樂活身心好健康/從生活作息與自我關懷緩解壓力。
5.11 月-12/16 計畫召開 115 學年度第 1 學期「學校衛生委員會」會議。
6.完成 115 年度健促計畫核銷及報部。
7.完善新生健檢查詢系統。

五、職涯發展

無。

六、諮商輔導

1.輔導志工培訓：(1)辦理輔導志工期末暨檢討會議。

2.籌備 115-2 導師會議暨輔導知能研習活動。

3.資源教室預計執行 115-1 活動：1.企劃書與報告撰寫工作坊(二)-高教-11/4(三)13:10-16:00; 2.面試對答與個人優勢展現工作坊 11/19(四)18:00-21:00。3.聖誕晚會 12/4。4.11/14(六)放鬆紓壓工作坊。

七、軍訓室(校安中心)

1.規劃辦理宿舍幹部期末座談。

2.規劃 12/2 召開 115-1-9 軍訓室室務會議。

3.規劃 12/16 召開 115-1-10 軍訓室室務會議。

4.規劃 12/30 召開 115-1-11 軍訓室室務會議。

5.規劃召開 115 學年度畢業典禮籌備會議。

6.規劃辦理寒假期間住宿公告及申請。

總務處(臺北校區)

壹、已完成工作事項

一、環安暨事務一組

1.推廣企劃組：國合會-力麗哲園住宿；國合會-文創及時尚設計育成技職班-北投雅樂軒住宿(161 萬)；國合會-文創及時尚設計育成技職班-花園酒店；行政伺服器憑證購買；電子收據轉用紙；Meta 行銷(9 月)；廣告代操(9 月)。

2.環安：法令規章表格...等，紙本掃描歸檔；電子檔歸檔；網站更新；資源回收；災報資料統計；線上通報；職災追蹤；大型垃圾統計；外部稽核後續改善追蹤；10/9 大型垃圾清運；參加 10/20 勞動檢查處教育訓練；10/21 職業安全衛生危害預防全國巡迴展示體驗活動暨教育訓練；10/22 作業環境監測教育訓練；工讀生職前訓練查核。

3.圖書服務一組：115-002 中文視聽。

4.音樂系：樂器銀行樂器維修案、大型垃圾清運。

5.華語中心：設計完稿與印刷費、文宣品、B 棟教室清潔、課程教材、租用巴士費用、文宣品-新生帆布袋。

6.訓室：德惠宿舍 9 樓桌燈、女生宿舍滅鼠作業。

7.秘書一組：中央通訊社簽訂一年訊息平台費用。

8.資訊服務一組：校園網路核心設備更新-邊際交換器、2026 年雲端運算職類技能競賽國手培訓計畫-競賽平台及保密材料、伺服器通訊安全加密使用-SSL 憑證、圖書館閘門控制主機汰換與系統更新案等、全校資訊安全管理制度建置輔導案、檔案資料洩漏預防工具。

9.衛生保健一組：隧道式血壓、感染性廢棄物清運。

10.陳虹伶-國貿學系：資料庫檢索-上市櫃公司借款明細檢索。

11.入學服務一中心：刊登網路新聞專案。

12.高等教育深耕計畫辦公室：30+成果展、代收代印臺北校區講義小考。

13.國際交流組：境外生開學典禮餐盒、城市導覽青年壯遊。

14.課指一組：社團博覽會(學配)。

15.L508 語言教室主程式硬碟、電源更換(含系統重灌/測試)修繕案。

16.文山校區山邊水溝落石淤泥清除案。

17.N403 資訊機房不斷電系統 A 機電池更新案、115 學年度圖資處多主機平台維護案。

18.建築系: 2026 建築畢業設計國際展覽暨大評圖系列活動計畫-電視牆與燈光設備、麻必浩部落移地教學 X 苧麻構築工作營-場地使用費+膳費、主題性設計講座/研討會/工作營(Y 業務)-住宿。

19.設計學院: iPress 華藝學術投稿平台(2026-2027)。

20.環安暨事務一組:新購 NB2F 國際會議廳 LED 電子時鐘損壞更新、新購垃圾壓縮機專用消毒除臭液、新購 115 學年度公共廁所洗手乳 115 年度職業安全衛生危害預防全國巡迴展示體驗活動暨教育訓練文宣品、清潔 A 棟 B1 電梯口空間地磚購買材料工具。

二、營繕一組

1.全校性修繕工程申請案共 100 件。

2.A 棟 207、310、406 教室 18 台循環風扇配置。

3.AH、G 車道大門對講機系統修復。

4.A 棟戶外樓梯台階噴漆標示。

5.N 棟圖書館 B1 入口處區域、館藏展示區域上方之天花板燈具修繕。

6.函報教育部申購臺北市政府北安段二小段 472-1 地號市有非公用畸零地。

7.本校獲「115 年度大專校院電費分級補助方案」獎勵金(資本門)1,637,938 元(教育部 115 年 8 月 27 日臺教資(六)字第 1152702655 號函)。
8.函報教育部「115 年健全大專校院校園監視設備實施計畫」(廁所周邊外圍安全死角)。
9.圖書館靠資源教室側外牆玻璃窗防水更新工程。
10.申請臺北市性別友善廁所標章(G 棟 2 樓)。

貳、執行中工作事項

一、環安暨事務一組

1.圖書服務一組：115-0021 外文圖書；2027 西文期刊(270 萬)；2027 台灣經濟新報資料庫(81 萬)；The GQ Archive；中文圖書；2027 法律資料庫(24 萬)。
2.推廣企劃組：國合會-文創及時尚設計育成技職班-台南住宿(24 萬)；國合會-文創及時尚設計育成技職班-北投雅樂軒會議室(21 萬)；國合會-文創及時尚設計育成技職班-遊覽車(19 萬)；國合會-智慧防災研習班-亞都麗緻住宿(122 萬)；國合會-智慧防災研習班-台中長榮住宿(34 萬)；國合會-智慧防災研習班-北部遊覽車；國合會-智慧防災研習班-台中遊覽車；電腦汰舊換新(30 萬)；國合會-EVIP 青年政治領袖第 2 團入住福華飯店(58 萬)；Meta 行銷(10 月)；廣告代操(10 月)。
3.工設系：繪圖螢幕；電腦；活動升降講桌。
4.音樂系：樂器耗材；樂器搬運；樂器維修。
5.媒傳系：電腦；產學演出遊覽車。
6.研發處：桌上型電腦；委託辦理品質保證認可計畫(182 萬)。
7.環安：法令規章表格...等，紙本掃描歸檔；電子檔歸檔；網站更新；資源回收；災報資料統計；線上通報；職災追蹤；參加 11/3 勞動檢查處教育訓練；11/20 作業環境測定；11/23 評鑑說明會；11/26 職業安全衛生在職訓練。
8.資訊服務一組：Adobe Creative Cloud 教育授權。
9.謝明宏-創意產業博士班：水耕蔬菜栽培技術顧問費、投影機。
10.電腦採購：鄭淑禎-國貿學系筆電、會計一組、秘書一組、華語中心、資訊學系、職發校友一組、食保系電腦。
11.諮商一中心：無障礙升降桌輔具、碳粉匣、微風尋語電子報(教育部補助款)、工作椅。
12.衛保一組：桌上型電腦設備汰舊換新 2 組、115 學年度教職員工健康檢查暨特殊危害作業健康檢查。
13.謝明宏-創意產業博士班：產學合作案(濱松X台北產業文化地方創生)、博士班裝設白板。
14.體育一室：排球衣褲-男排代表隊(115 學年代表隊耗材)、AED 電池更新(FRx/HS1 拋棄式電池)。
15.會計學系：會審軟體-工商系統、會審軟體-未分配報告系統。
16.創意產業博士班：NAS 網路儲存伺服器、筆記型電腦。
17.餐管學系：十盤式萬能蒸烤箱(資本門)。
18.宋玫怡-企管學系：企業參訪。
19.通識教育一中心：通識數位課程。
20.課指一組：社團器材採購(快速帳、五音排鼓、金杯鼓等)。
21.陳虹伶-國貿學系：網路儲存伺服器、個人電腦。
22.體育一室：雷射智慧微型投影機。
23.全校紅火蟻/白蟻/杜鵑花監控相關事宜。
24.飲用水設備維管系統保養檢驗。
25.台北校區印紙採購案申請請款相關作業。
26.建築系: 2026 建築畢業設計國際展覽暨大評圖系列活動計畫-活動場地租借(北藝大)、展場設計與施工整合、配電燈光與施工整合、實習工廠耗材-噴漆區濾材、育部「專科以上學生宿舍提升」宣導團隊執行計畫 115 年 9 月印刷。

27.設計學院:(115 標竿)VISION BASE｜機器手臂木工加工設備。
28.資訊服務一組: N403 機房消防暨極早期偵煙系統檢測作業。
29.外借場地、學生場地使用、協調及管理事宜。
30.全校警衛及圖資大樓、綜合大樓保全管理、事件回報處理等事宜。
31.德惠宿舍、客座宿舍租賃相關事宜。
32.環境消毒及病媒防治及滅鼠事宜。
33.全校消防安全檢查改善事宜。
34.114 學年度公共廁所衛生紙採購相關事宜。
35.社工學系採購--42 人座遊覽車、MacBook Air 13 吋、資料整理統計費、ASUS B3409CCA 筆記型電腦、MSI 微星 34 型 VA 曲面螢幕。
36.食保學系採購-緊急沖淋設備、電視螢幕 65 吋、職業適性診斷測驗、數位式食品組測儀(資本門)、七葉膽化學成分檢測、乙醚、培養基(MRSA、MRSB、TSA、TSB、PCA)。
37.餐管學系採購-餐飲服務櫥櫃、桌上型電腦、筆記型電腦。
38.台北校區室內話機、行動電話、傳真機電話費費用、華盛頓大廈管理費、水電瓦斯費等核銷事宜。
39.停車系統管理:單位申請汽車停車優惠票卷，教職員、長租停車場申辦、活動辦理停車事宜、繳費機故障排除發票申請申報等事項。
40.油印室機器、震旦行影印機保養、報修及問題改善等事宜。
41.全校校園清潔聯絡緊急改善、處理等相關事宜。
42.協助管理員及租借場地相關事項。
43.統一商場、達瑞租用安全衛生環境改善、小福餐廳場地招租問題排除等相關事務處理。

二、營繕一組

1.持續受理並修繕全校一般性工程。
2.L 棟一般教室及 N 棟電腦教室照明改善。
3.L504、L506 教室捲簾更新。
4.M 棟 2 樓活動隔音牆工程。
5.M 棟 5 樓無障礙廁所門鎖更新。
6.圖書館(採光罩及逃生梯 3 座)漏水需重打矽利康防水。
7.H 棟拆除重建設計(含搬遷)規劃案。
8.臨時建物設計規劃案。
9.三宿用地變更雜項執照水土保持計畫。
10.三宿用地變更雜項執照。
11.北安路一段 188 地號及二小段 463 地號土地變更計畫。
12.台中推廣大樓公開標售案。
13.大直宿舍公開標售案。
14.A 棟 B2 地下停車場 Epoxy 修繕。
15.A 棟校門階梯照明更新工程。
16.A 棟高樓外牆玻璃更新工程。
17.臺北校區地下泵浦機坑幹管穿孔、積水暨自控受潮異常。
18.MN 棟發電機引擎水箱銅排及下水管腐蝕破裂。

參、計畫中工作事項

一、環安暨事務一組

1.採購暨營繕委員會議、勞工退休準備金監督委員會議相關作業、校園規劃暨興建委員會議、中長程計畫執行績效填報相關作業、智財會議單位報告、計算機委員會議採購相關資料、總務會議相關作業。

2.環安評鑑說明會、環安校內法規修改、工讀生職前訓練查核、115 一般職業安全衛生在職教育訓練。

二、營繕一組

1.體育館停車場及出口車道規劃。

2.L 棟 7-11 及小商場調整。

3.女一、二舍改造計畫案。

4.國際大樓(B 棟)2 樓活動隔音牆工程。

5.建立校園識別系統。

研究發展處(臺北校區)

壹、已完成工作事項

一、校務研究暨發展

(一)獎補助作業

1.115 年度教育部獎勵私立大學校院校務發展計畫計畫書審查意見回覆及提報「115 年度教育部獎勵私立大學校院校務發展年度經費支用修正計畫書」(115.09.30)。

2.提報「116 年度教育部獎勵私立大學校院校務發展計畫要點」修正草案意見回饋(115.09.30)。

3.完成中程校務發展計畫「114 學年度執行成效」提報作業(115.10.08)。

4.參加 116 年度「教育部獎勵私立大學校院校務發展計畫」系統說明會(115.10.12)。

5.召開 115 學年度第 1 學期第 1 次校務發展獎勵補助經費專責小組會議(115.10.14)。

6.完成「114 年度教育部獎勵私立大學校院校務發展計畫經費書面審查暨實地訪視」(115.10.16)。

7.完成「114 年度教育部獎勵私立大學校院校務發展計畫經費書面審查暨實地訪視」實地訪視意見(初稿)回應說明(115.10.22)。

8.完成獎勵補助指標量化基本數據第二次檢視及填報(115.11.13)。

9.召開 115 學年度第 1 學期第 2 次校務發展獎勵補助經費專責小組會議(115.11.18)。

(二)精進校務經營計畫作業

1.114 學年度教育部補助大專校院精進校務經營計畫經費結報及計畫成果報告報部(115.09.10)。

(三)校務發展及評鑑作業

1.完成「115 年度下半年委託辦理品質保證認可」第一次待釐清問題回覆及提交「行前確認事項」、「各系受評空間」及「座晤談抽樣名單」(115.9.30-10.5)。

2.召開 115 學年度第 1 次教育品質管理委員會(115.10.14)。

3.出席「第 14 屆全國大專校院研發主管會議」(115.10.15-16)。

4.完成本校「113-116 年度實踐大學委託辦理品質保證認可」第四期文件驗收及款項支付(115.10.20)。

5.召開 115 學年度第 1 學期校務研究報告暨 117-121 中程校務發展計畫撰寫說明會(115.10.30)。

(四)校務研究

1.出席「優久大學聯盟 115 學年度第 1 學期校務研究委員會議」(115.11.18)。

2.114 學年度日間部大一新生學習適應調查各系報告。

3.實踐大學 116 至 124 學年度新生註冊人數預測報告。

4.校友回饋分析報告各系報告。

5.實踐大學教師 AI 教學應用現況與需求分析。

二、學術推廣

1.本校 114 年度國科會補助大專校院獎勵特殊優秀人才措施之執行成效報告表及經費結報事宜。

2.116 年度「教育部補助創新典範資訊軟體人才培育計畫」資管系張嘉銘老師申請 B 類計畫；資通系陳俊吉與紀弘宜老師共同申請 B 類計畫共 2 案。

3.填報 115 年 10 月大學校院校務資料庫(研 5、研 6 及支援其他表單)。

4.邀請章忠信教授蒞校演講，講題為「生成式 AI 之後的智慧財產權與學術倫理議題解析」(115.09.29)。

5.參與臺灣北區保護研究參與者聯盟第十七次會議(115.11.09)。

三、產學服務

1.辦理 113 年度產業學院計畫畢業生留用合作機構獎勵金核撥。

2.辦理 114 年度產業學院計畫產業實務人才培育專班成果報告與經費結報事宜。

3.辦理 114 學年度就業學程第二期結案請款。

4.辦理 114 學年度就業學程媒合獎勵金申請。

5.辦理 115 年度(114 學年)補助大專校院辦理就業學程計畫「優良學程暨績優訓練單位」評選作業。

6.填報 115 年 10 月大學校院校務資料庫(研 5、研 6 及支援其他表單)。

7.邀請眾勤法律事務所史洱梵律師蒞校演講，講題為「產學合作與專利實務」(115.10.12)。

8.與大同大學等校合辦「研發成果運用之利益衝突迴避及資訊揭露」專題演講，講者：台灣經濟研究院研究三所林婉菁組長(115.09.03)。

貳、執行中工作事項

一、校務研究暨發展

(一)獎補助作業

1.115 年度教育部獎勵私立大學校院校務發展計畫經費核定後之經費執行控管。

2.115 年度「校務及財務資訊公開化」網頁更新作業(115.11-12)。

(二)校務發展及評鑑作業

1.「117–121 學年度中程校務發展計畫」撰寫作業。

2.「113 年度上半年大學校院校務評鑑自我改善計畫及執行情形」填報作業。

3.「115 年度委託辦理品質保證認可實地訪評」預簡報作業。

4.召開 115 學年度第 1 次校務發展委員會(115.11.25)。

(三)校務研究

1.自主學習經驗暨 AI 素養量表調查結果投稿。

2.「社會責任暨永續報告書撰寫」進行中。

3.114 學年度休退資料整理。

二、學術推廣

1.本校 115 年度國科會補助大專校院獎勵特殊優秀人才措施之獎金核發。

2.國科會 116 年度「人文及社會科學研究卓越計畫」請有意申請教師 116 年 1 月 21 日前完成。

3.國科會「臺灣運動文化研究專案」(第 2 期)請有意申請教師 116 年 1 月 7 日前完成。

4.115 學年度「傑出學術成就獎助」、「學術成果獎勵」與「師生共同創作出版獎勵」申請案，依本校相關獎勵辦法規定，教學單位規定時間內提出，經由各院相關委員會初審後，於 10 月 20 日前提送研發處，後續將由學術與產學發展委員會會議審議。

三、產學服務

1.各學院辦理高教 115 下半年-產學沙龍經費申請及活動事宜。

2.115 學年度產學績優相關作業。

3.進行專利技術報告申請及專利年費維護申請。

參、計畫中工作事項

一、校務研究暨發展

(一)獎補助作業

1.「量化基本資料表」與「115 年度校務發展年度經費執行績效表」報部(116.1.27)。

2.召開 115 學年度第 1 學期第 3 次校務發展獎勵補助經費專責小組會議(115.12.23)。

(二)精進校務經營計畫作業

1.115 學年度教育部補助大專校院精進校務經營計畫資本門分配。

(三)校務發展及評鑑作業

1.規劃 113 年度下半年委託辦理品質保證認可受評學系之自我改善作業，自我改善期 114 年 4 月至 117 年 2 月。

2.辦理「115 年度下半年委託辦理品質保證認可」實地訪評(115.12.16~18)。

3.召開 115 學年度第 2 次教育品質管理委員會(116.1.6)。

(四)校務研究

1.115 學年度新生學習適應調查。

2.「程式思維與 AI 應用」課程 AI 素養前後測調查。

3.114 學年度應屆畢業生在校學習滿意度調查報告。

二、學術推廣

1.116 年度國科會補助專題研究計畫年度大批申請案，提案截止時間約為每年年底，請各提案教師可預先規劃與準備。

2.規劃辦理 115 學年度下學期學術倫理講座。

三、產學服務

1.評估加入「GOLF 學用接軌聯盟」的可行性。

2.規劃產學績優講座分享。

圖書暨資訊處(臺北校區)

壹、已完成工作事項

一、圖書服務一組

1.暑期中文書庫挪架專案：彙整待報廢圖書條碼 Excel 檔案，共計 1 萬餘筆資料，進行資料清理與比對，逐筆完成資料分類與除帳金額計算，產製圖書報廢清冊及金額明細，待簽准報廢後，供後續財務除帳及審核備查使用。

2.114 年度教育部獎補助經費實地訪視相關：114 年度獎補助經費購置圖書清冊編印裝訂(台北校區)、協助趕製高雄校區清冊、各項館藏使用統計資料準備、確認清冊所列館藏及電子資源皆已依規定註記年度經費來源、當日備詢、訪視後意見回覆。

3.二手教科書代售：活動宣傳海報設計、統計資料、分帳、分袋、已售出圖書之款項及未售出圖書之領回簽收作業。

4.教學用書申購業務：查詢、彙整 115-1 設計學院、管理學院、民生學院、國際學程、共同課程之教學用書參考書目資料，並以人工處理比對館藏資料，待後續查核複本及擬購清單整理。

5.台灣怡倫家居「閱讀環境創新合作計畫(人體工學閱讀示範區)」合作案：廠商後續形象拍攝、宣傳及設備進場時程、動線等細節討論及執行、進貨、定位並安排捐贈儀式、致贈感謝狀，已完成 1 樓、B2 閱覽區及 B2 視聽電腦區座椅更換，提供讀者使用。校園 announce 及網頁公告。

6.研究生畢業論文：10/27 完成論文查核及送存。

7.讀者資料處理：完成新生學生悠遊卡晶片內碼轉檔申請及匯入圖書館自動化系統作業，以利新生使用學生證進出圖書館。臨時閱覽證盤點及缺卡補製。

8.徵集書目：瀏覽整理新近出版書目、讀者薦購資料。整理 weblink 之 115 年 9-10 月薦購書單；初步複本控制；拒購圖書回覆。召開 115 學年度第 2-4 次館藏選薦小組會議；整理會議資料、撰寫會議紀錄。

9.圖書資料申購：圖書及視聽資料估價、請購 5 批；採購案交貨，拆箱並排序、點收、核對交書清冊與書目檔館藏紀錄之圖書購價。驗收 3 案。核銷請款 3 案。書目 iso 檔之轉檔及匯入共 466 筆。註記財產總號共 501 筆。館藏編前加工 840 件。114 學年度圖書清冊製作，送營繕一組。

10.期刊業務：2025 年 Young Children 單刊結案退款。2027 年訂購調查、回收調查表、協助系所查詢擬新訂期刊參考價格及訂購限制、回覆系所特殊個案問題等。2027 年西文期刊申購送案、採購暨營繕會議說明。

11.資料庫業務：CONCERT 訂購調查回覆、取得報價單及限制性招標申請相關文件取得(Westlaw、台灣經濟新報、SDOL)、申購送案、採購暨營繕會議說明、底價參考資料準備。

12.贈書業務：贈書處理(查詢複本、確認書況及年份，初步分類、搬運並排序)67 冊。收領個人及團體捐贈之零星小額贈書 286 冊、圖書送存申請單及送存圖書 2 冊(教發中心)、二手教科書活動結餘贈書 80 冊。贈書登錄待編 2 冊。

13.分類編目業務：中西日文圖書、視聽、期刊分類編目 913 件(含高雄校區)。急編書及賠書處理。館藏編後加工 892 件、移交典藏 943 件。

14.書目維護相關：圖書回溯修檔，書架尋書、書目修改、索書號調整、書標列印黏貼 1,331 冊。新增並維護中譯名權威檔、著者筆名檔、著者簡稱檔之控制詞彙標目。協同高雄校區圖書館修改索書號 16 冊。檢修測試並上傳全國圖書書目資訊網(NBINet)書目 624 筆。與國圖書目中心窗口討論上傳 NBINet 書目問題，並修改已上傳至 NBINet 之書目機讀格式 72 筆。暑期書目批次轉檔，完成圖書 237,148 筆、非書 77,307 筆、期刊 2,710 筆，總計 317,165 筆。

15.推廣活動：【KMOVIE】10/25 臺灣光復暨古寧頭大捷紀念日特企影展、【教室電影院】用影像看見平權！SDGs 5 精選電影《阿查依蘭的呼喚》、【H2PES】解密 AI 未來！免費線上觀看《黃仁勳：AI 時代的競爭、工作與領導》、【一刻鯨選有聲書】中秋連假追劇眼茫茫？「一刻鯨選有聲書」讓眼睛放個假，用耳朵聽見新知識！、《翻一頁，世界就不一樣》書展、《閱見新視界，探索無限可能》書展、《小事》書展、「紐約時報新鮮事」有獎徵答 2026、[電子書線上有獎徵答] Emerald Quiz 2026：網紅業配如何左右你的錢包！Need It, or Influenced?、Taylor & Francis 下半年線上有獎徵答活動~關於睡眠，你知道多少？

16.圖書館利用教育：隨班講習開放預約、教師版及學生版 Turnitin 論文比對系統線上利用教育公告、2026 TEJ 線上教育訓練微課程、圖書館資源利用講習-基礎課程(10/13、10/21)。(隨班講習：研究生-服設所(9/17)、餐管所(9/21)、食保所(9/21)、音樂所(10/20)、服設系(9/21)）。

17.館際合作：NDDS 館際合作服務共辦理 6 件，其中外校讀者向本校申請借書 4 件，本校讀者向外校申請借書 1 件，期刊複印 1 件。

18.資料填報：11510 期大專校院校務資料庫，圖書經費、館藏及服務業務統計彙整(含北高校區)、配合教育部大專校院 OpenData 運用，完成處理本校 114-2「圖書借閱資料」、圖書館「競賽與活動」項目、中程校務發展計畫「114 學年度執行成效提報」作業、115-116 年度校務發展計畫績效指標執行現況、114 學年度「大專校院校園保護智慧財產權行動方案執行自評表」圖書館部分資料填報(含北高校區)、「實踐大學執行職務遭受不法侵害預防計畫(附件三)」自評、115 學年度內控自行評估表及整體作業風險暨自行評估表。

19.公告 115-1 圖書館委員會委員名單及發放聘函。

20.本組業務重新規劃分配交接：期刊採訪、電子期刊登錄、連線異常通報及紙本期刊架位管理、圖書館委員會行政業務、二手教科書展售結束後之帳務拆分、款項結算及寄售人領款、業務成果統計等業務、NDDS 館際合作文獻傳遞服務之沖銷及結帳作業交接。

21.配合學校 115 年度「國家防災日地震避難掩護演練」，圖書館各樓層安排負責同仁協助到館讀者進行演練。

二、系統一組

1.115 年 10 月「大學校院校務資料庫」：

●辦理 115 年 10 月「大學校院校務資料庫」填表說明會。

●辦理 115 年 10 月大學校院校務資料庫填表管控會議。

2.115 學年度第一學期選課作業。

3.人資處需求處理共 15 筆，功能修改共 2 筆。

4.財務處需求處理共 18 筆。

5.研發處需求處理共 20 筆，功能修改共 2 筆。

6.教務處需求處理共 109 筆，功能修改共 59 筆，功能新增共 3 筆。

7.高教辦公室需求處理共 3 筆。

8.總務處需求處理共 19 筆，功能修改共 1 筆。

9.學務處需求處理共 30 筆，功能修改共 1 筆。

10.國際處需求處理共 2 筆。

11.推廣教育部需求處理共 3 筆。

12.圖資處需求處理共 58 筆，功能修改共 11 筆。

13.設計學院需求處理共 6 筆。

14.民生學院需求處理共 5 筆。

15.管理學院需求處理共 6 筆。

16.國際學程需求處理共 2 筆。
17.法學院需求處理共 3 筆。
18.共課委員會需求共 6 筆。

三、資訊服務一組

1.匯入新生 M365 帳號。
2.115-1Tronclass 教育訓練。
3.升級招生考試資訊網伺服器。
4.彙整補助大專校院精進校務經營計畫成果報告。
5.彙整 115 學年度新進人員簡報。
6.填寫 115 年度獎補助支用計畫書審查意見回應。
7.各學院 AI 資源需求調查。
8.彙整 115 年度校務獎補款及 115 學年度校務精進經營計畫資本門需求調查。
9.彙整 114 學年度預算執行成效提報。
10.填報 115-116 年度校務發展計畫績效指標執行現況。
11.更新伺服器憑證。
12.115 學年度第 1、2 次電子計算機委員會相關事宜。
13.召開 ISMS 啟始會議與 BCP 演練結果檢討。
14.更新 A、K、E、M 棟 12 台 L2 邊際網路交換器。
15.執行校園防火牆季維護作業。
16.執行新進人員資安宣導活動。
17.寄發學生 Google Workspace 帳號停權及授權移轉通知。
18.執行 115 年度第 3 季單位伺服器系統安全定期檢核作業。
19.執行 FortiDLP 教育訓練。
20.配合教育部 115 年度教育機構資通安全通報演練計畫，完成通報演練作業。
21.執行資訊服務簡介與 e-Portfolio 大一新生訓練活動。
22.審核登錄系統 114-2 智慧數位微學程結業名單 7 位。
23.依修習狀況寄發智慧數位微學程 115-1 必修科目選課提醒。
24.召開全校 ISMS 啟始會議。
25.執行圖資處 ISMS 內部稽核活動。
26.協助智慧數位實務專題第一週分組作業。
27.協助媒傳系新網站上線。
28.舉辦全校資訊資產盤點作業。
29.更換 M5F 體育館 1 台無線網路基地台。
30.執行全校資訊資產盤點輔導、諮詢活動。
31.內稽改善計畫、風險再評鑑。
32.召開 115 學年度第 1 學期程式設計課程審議小組會議。
33.舉辦 115 學年度第 1 學期第 1 次人工智慧教育推動教師社群活動。
34.召開 115 學年度第 1 學期第 1 次智慧財產權小組會議。
35.舉辦全校資訊安全風險評鑑及管理教育訓練。
36.召開管理審查會議、內稽改善追蹤。
37.執行學 29 校庫填報作業。
38.執行全校資訊安全風險評鑑輔導、諮詢活動。
39.舉辦 115 學年度第 1 學期第 2 次人工智慧教育推動教師社群活動。
40.115 學年度個資認知教育訓練。
41.協助更新升級 7 台單位 AWS 虛擬主機作業系統及 php 版本。
42.圖書館 3M 自助借書機故障，安裝一組 PC 自助借書機。

43.程式設計 30+大學報名繳費金流程式(116 學年度需繳報名費)。
44.進修部在職專班招生報名程式維護並複製到正式機預備報名。
45.出席 EP 會議學生競賽系統相關。
46.EP 學習歷程系統與校務行政系統調查。
47.技優招生報名名單匯入與程式維護並複製到正式機預備報名。
48.進修學士班申請入學成績處理與網路成績查詢。
49.進修部甄試招生報名程式維護並複製到正式機預備報名。
50.多元培力招生報名程式維護並複製到正式機預備報名。
51.處理暑轉招生報名程式修改科系與報名費完成。
52.圖書館汰換 24 台個人電腦並運到 4F 置放。
53.圖書館空氣品質顯示電腦汰換安裝設定 HP7900。
54.調整網路報名系統首頁-30+大學，暑假轉學考。
55.圖書館新購入觸控式螢幕並安裝成自助借書機系統。
56.圖書館左右閘門控制電腦汰舊換新安裝完成運作。
57.圖書館伺服器定期 LOG 備份作業。
58.網路報名系統資料庫系統更新測試作業。
59.iLink 生成式 AI 創意應用大賽團隊報名系統維護並複製到正式機。
60.新生資料匯入自動化系統資料庫 EP 測試。
61.新生訓練圖資處與學生學習歷程系統介紹。
62.圖書館資料庫系統還原定期演練。
63.圖書館 4 間討論室讀者使用電腦系統重新安裝。
64.學生資料系統建置案第 6 次會議。
65.圖書館與網路報名系統伺服器 SSL 憑證更新。
66.8 月更新離退教職員工 G2 帳號名單及狀態 8 筆。
67.報廢電腦硬碟拆毀作業共計 9 件。
68.特殊需求流量申請共計 6 件。
69.無線網路臨時帳號申請共計 15 件。
70.資訊設備維護共 132 件。

貳、執行中工作事項

一、圖書服務一組

1.持續受理圖書館隨班資源講習申請。圖書館講習規劃中 3 場：zotero 利用 2 場、學術研究 AI 工具 1 場。
2.115 學年度《教學單位薦購負責人調查表》及《圖書視聽薦購申請表》查收作業(10/31 截止)。
3.本組業務調整，全組進行業務交接作業及櫃台輪值訓練。
4.簽訂新合作館—國家電影及視聽文化中心(原「國家電影資料館」，採付費會員制，簽訂後可免費入館閱覽及借閱)。
5.受理 115 學年度全校各教學單位圖書薦購申請作業。
6.114 學年度圖書經費相關統計。
7.2027 年各系所擬訂期刊整理、分案、預算控管，待申購。
8.各教學單位 2027 年期刊訂購調查再確認、115 學年度圖書預算調整及 116 學年度圖書預算預估調查。

二、系統一組

1.校務系統相關系統導入上線後，問題排除解決。
2.單位需求處理。
3.獎學金系統優化作業。

4.兼任人員工讀平台部分功能調整。
5.表單相關功能增修與測試。
6.教務系統程式優化。
7.研習課程系統優化。
8.驗證碼語音輔助功能(選課系統已完成)。
9.研究案系統需求調整。
10.教師整體成就功能增修。
11.115 年 10 月「大學校院校務資料庫」填表作業。
12.115 年大專校院學生基本資料庫填表作業。
13.校園 Open Data 資料集上傳作業。
14.人事系統鐘點優化調整。

三、資訊服務一組

1.115 學年度第 3 次電子計算機委員會相關事宜。
2.大一年相關事宜。
3.簽訂資訊相關維護合約。
4.軟體授權續約相關事宜。
5.回收 115 年度第 3 季各單位電腦自我檢查表，並綁定 IP 註冊資料。
6.追蹤一級行政單位 114 學年度個資風險改善項目執行情形。
7.新增 114-2 學期轉學及交換生 Email 帳號。
8.4-12 月 115 年度教育部 2 次臺灣學術網路防範惡意電子郵件社交工程演練。
9.測試與修改特殊選才網路報名系統系統。
10.舉辦智慧財產權宣導活動。

參、計畫中工作事項

一、圖書服務一組

1.115 學年度 PIMS 個資盤點暨風險評鑑作業。
2.115-1 復學生及延畢生於圖書館自動化系統恢復進館及借書權限作業處理。
3.115-2 二手教科書募集展售之時程規劃。
4.線上視聽資源使用統計匯整及年度評估。
5.老舊損壞之視聽資料檢視與報廢除帳。
6.為鼓勵閱讀，與通識中心合作，擬提供大一國文課程授課教師修習該科目學生於 115-1 學期之圖書借閱統計報表。
7.網站資訊更新：研究資源－APA7 網站、研究資源－書目管理軟體－Zotero 使用教學、常見問題整理、英文版網站。

二、系統一組

1.校務各系統導入優化。
2.116 學年度碩士甄試招生入學電作組作業。

三、資訊服務一組

1.汰舊換新電腦教室雷射投影機。
2.預計 115/10/28 召開 115 學年度第 1 學期人工智慧教育推動委員會。
3.預計 115/10/30 舉辦全校營運持續管理教育訓練。
4.預計 115/11/3 執行圖資處以及新輔導單位(管理學院、國際學程)「電腦資安健診服務」作業。
5.預計 115/11/5 ISO 27001 外稽實審作業。
6.預計 115/11/6 舉辦 115 學年度 PIMS 個資盤點暨風險評鑑教育訓練。
7.預計 115/11/9 討論 ISO 27001 驗證實審結果改善措施。
8.預計 115/11/9-12 執行圖資處關鍵業務之滲透測試與網站弱掃作業。

9.預計 115/11/10、11 舉辦全校資訊安全稽核重點說明暨文件宣導課程。
10.預計 115/11/16 上傳高等教育深耕計畫第二期(112-116 年)資安專章 115 年執行情形填報事宜。
11.預計 115/11/20 舉辦 115 學年度第 1 學期一般人員資訊安全教育訓練。
12.預計 115/11/27 執行全校資訊安全內部稽核作業。
13.預計 115/12/2 舉辦 115 學年度第 1 學期主管資訊安全教育訓練。
14.預計 115/12/18 舉辦資通系統分類分級教育訓練。
15.預計 115/12/23 召開 ISMS 專案季報、追蹤 ISO 27001 驗證實審結果改善措施。
16.預計 115/12/30 召開 115 學年度第 1 學期資通安全暨個人資料保護推動委員會會議。
17.預計 116/1/5 召開 115 學年度第 1 學期第 2 次智慧財產權小組會議。
18.116 學年度各項招生網路報名系統維護。

國際事務處

壹、已完成工作事項

一、接待參訪

1.2026 年 9 月 14 日(一)日本學習院大學(Gakushuin University)國際社會科學部教授來校參訪並觀摩課程，安排應用外語學系課程觀摩、校園導覽及男女宿舍參觀。

2.2026 年 9 月 17 日(四)辦理日本關西大學參訪團接待作業，安排學校介紹、校園導覽及 ETP 體驗課程。

3.2026 年 9 月 21 日(一)接待日本台灣留學 JP 參訪團共 2 人，安排學校介紹及校園導覽。

4.2026 年 10 月 14 日(三)接待馬來西亞留臺校友會參訪團，安排學校介紹及座談交流。

5.2026 年 10 月 29 日(四)接待日本三鷹中等教育學校參訪團共 152 人，安排學校介紹、校園導覽及學生交流。

二、姊妹校交流

1.2026年9月1日(二)完成泰國西北大學(Payap University)2+2雙聯學制計畫合約簽署作業。

2.2026 年 9 月 9 日(三)接待安徽大學港澳台事務辦公室姚中峰等 1 人來訪，並就雙方合作事宜進行深入洽談。

3.2026 年 9 月 10 日(四)辦理 115 學年度第 2 學期「境外生新生說明會」，共有 96 人參加，其中交換生 69 人、雙聯生 27 人，來自 21 個國家及地區；國際學生 82 人、大陸學生 14 人。

4.2026年9月18日(五)接待澳洲格里菲斯大學(Griffith University)海外招生主任來訪，並辦理相關說明會。

5.2026 年 9 月 23 日(三)至 2026 年 9 月 24 日(四)辦理 115 學年度第 2 學期「赴境外姊妹校交換及雙聯學制計畫暨獎學金說明會」。

6.2026 年 10 月 5 日(一)至 2026 年 10 月 19 日(一)接待美國天普大學臺灣辦事處 Irene 處長一行 2 人來校，並辦理說明會。

7.2026 年 10 月 28 日(三)–2026 年 10 月 29 日(四)完成美國舊金山州立大學副校長 Amy 一行 2 人來校參訪之接待與相關行政安排。

三、招生活動

1.2026 年 10 月 17 日(六)–2026 年 10 月 23 日(五)赴越南胡志明市、大叻及芽莊地區拜訪大學與高等專科學校，洽談短期交流及 2+2 學士銜接計畫合作事宜。

四、本地生及境外生輔導

1.2026 年 9 月 1 日(二)完成國際事務處官網「境外學生服務」專區之學生服務資訊更新作業。

2.2026 年 9 月 5 日(六)協助僑外生接機及宿舍入住安排，共計 5 人參與。

3.2026 年 9 月 7 日(一)協助辦理 115 學年度第 1 學期境外新生說明會，說明境外學生註冊事項並進行相關法規宣導，共計 65 人參與。

4.2026 年 9 月 12 日(六)辦理 115 學年度第 1 學期境外學生城市導覽活動。

5.2026 年 9 月 15 日(二)辦理 115 學年度第 1 學期境外新生開學典禮，謝孟雄董事長、洪久賢校長等 20 名師長出席，另有 94 名境外學生參加。

6.完成 2026 年臺歐連結獎學金 115 學年度第 1 學期獎助學金申報作業，臺北校區共計 17 名學生，申報金額合計新臺幣 170 萬元整。

五、行政作業

1.2026 年 9 月 1 日(二)寄送 114 學年度第 2 學期來校大陸交換生成績單，涉及 3 校、共 6 名學生。

2.2026 年 9 月 1 日(二)辦理泰國西北大學(Payap University)2+2 雙聯學制計畫合約簽署相關行政作業。

3.2026 年 9 月 1 日(二)辦理 115 學年度第 1 學期陸生學位生入臺證申請文件作業，共計 1 名博士班學生。

4.2026 年 9 月 2 日(三)完成本校 115 年第 2 次「學海惜珠」校內申請簡章，並公告於學海網站。

5.2026 年 9 月 2 日(三)完成 115 學年度第 2 學期歐美及大陸姊妹校交換申請文件與資料頁寄送作業，共計 58 校。

6.2026 年 9 月 4 日(五)繳交 115 年度獎補助支用計畫書審查意見回應說明。

7.2026 年 9 月 4 日(五)核發 114 學年度第 1 學期及第 2 學期學海飛颺返國學生第二期獎學金，共計 5 名學生，合計新臺幣 67,000 元整。

8.2026 年 9 月 8 日(二)辦理 115 學年度第 2 學期日本實踐女子大學交換生接機作業，共計 7 名學生。

9.2026 年 9 月 16 日(三)完成「赴陸教育交流活動與陸生及臺生研修學分登錄平臺」相關資料填報作業。

10.2026 年 9 月 30 日(三)–2026 年 10 月 1 日(四)參加 115 年兩岸教育交流事務人才交流會議。

11.2026 年 9 月 30 日(三)完成僑務委員會獎勵頂尖及傑出僑生來臺就讀大學校院獎學金填報作業。

貳、執行中工作事項

一、接待參訪

1.2026 年 11 月 3 日(二)至 2026 年 11 月 4 日(三)辦理日本十文字高等學校參訪團(13 名學生)接待作業，安排學系介紹、校園導覽、英文體驗課程、華語文化課程及城市導覽。

2.2026 年 11 月 3 日(二)至 2026 年 11 月 4 日(三)辦理日本早稻田大阪高中參訪團接待作業，安排學校介紹、校園導覽及華語文化體驗課程；參與學生人數待確認(原稿分別記載 170 人及 162 人)。

二、姊妹校交流

1.2026 年 10 月 30 日(五)接待斯洛伐克布拉提斯拉瓦美術與設計學院(Academy of Fine Arts and Design in Bratislava)Marcel Benčík 教授(ArtD.)來訪交流。

2.2026 年 12 月 4 日(五)接待大陸陝西服裝工程學院參訪團來訪。

3.2026 年 12 月 7 日(一)接待德國福茲堡應用科技大學參訪團來訪交流。

4.2026 年 12 月 4 日(五)接待大陸陝西服裝工程學院董事長一行 11 人來訪交流。

三、招生活動

1.2026 年 11 月 3 日(二)–2026 年 11 月 7 日(六)參與印尼招生教育展，前往坤甸及雅加達介紹本校國際專修部、僑生與外國學生招生資訊，以提升境外學生申請入學意願。

四、本地生及境外生輔導

1.2026 年 11 月 18 日(三)辦理日本京都立大泉高校參訪團接待作業，安排學校介紹、校園導覽及學生交流等活動。

2.2026 年 11 月 27 日(五)辦理日本仙台城南高校參訪團接待作業，安排學校介紹、校園導覽及學生交流等活動。

3.2026 年 11 月 8 日(日)–2026 年 11 月 15 日(日)赴日本大阪辦理「全球研究」課程。

華語中心

壹、已完成工作事項

一、專案計畫

1.2026 年 9 月至 10 月辦理語伴主題交流活動共 5 場，活動主題包含中秋文化、夜市文化(實地體驗)、臺灣便當文化及認識臺灣動物等，促進本地生與外籍生交流互動，並增進外籍生對臺灣文化之認識。

2.2026 年 9 月至 10 月利用華語學分班課前時間進行語伴交流活動宣傳，成功吸引 10 名以上交換生及學位生報名參與，擴大語伴交流活動之參與對象。

3.2026 年 9 月至 10 月持續協助辦理秋季華語免費課程行政作業，包括課程通知發送、上課時間異動處理等事宜，並透過華語學分班課前宣傳及擴大校外招生宣傳，成功吸引超過 100 名華語生及有意學習華語之人士報名。

4.2026 年 9 月起持續辦理菁英語伴招募作業，透過張貼招募海報等方式進行宣傳，鼓勵校內外學生參與菁英語伴計畫。

5.2026 年 9 月至 10 月辦理一對一語伴交流活動共 15 場，提供外籍學生華語口語練習及文化交流機會。

6.2026 年 10 月辦理語伴培訓課程共 4 場，持續強化語伴交流技巧、跨文化溝通及活動帶領能力。

7.2026 年 9 月完成菁英語伴計畫宣傳影片共 2 支，包含影片拍攝及後製剪輯，以提升計畫曝光度及招募宣傳成效。

8.完成「114 至 115 年度大專校院外國學生華語文能力精進計畫」執行情形報告及「116 年大專校院外國學生華語文能力精進計畫」計畫書撰寫作業，預計於 2026 年 11 月 6 日(五)前函送教育部審核。

二、優華語計畫

1.於 2026 年 9 月 1 日(二)、2026 年 9 月 18 日(五)、2026 年 10 月 2 日(五)、2026 年 10 月 23 日(五)及 2026 年 10 月 29 日(四)，與選送至美國明州西南州立大學之華語教師進行例行教務會議，了解當地教學及計畫執行情形。

2.於 2026 年 9 月 2 日(三)、2026 年 9 月 16 日(三)、2026 年 10 月 6 日(二)、2026 年 10 月 20 日(二)及 2026 年 11 月 3 日(二)，與選送至美國朱尼亞塔學院之華語教師進行例行教務會議，了解當地教學及計畫執行情形。

3.於 2026 年 9 月 4 日(五)拜訪財團法人高等教育國際合作基金會(FICHET)，進行相關業務交流。

4.於 2026 年 9 月 15 日(二)、2026 年 10 月 5 日(一)及 2026 年 10 月 28 日(三)，與選送至美國佛羅里達國際大學之華語教師進行例行教務會議，了解當地教學及計畫執行情形。

5.於 2026 年 9 月 15 日(二)辦理選送英國貝爾法斯特女王大學華語教師第二階段面試及甄選作業，並規劃於 2026 年 11 月 15 日(日)前完成教師選送及赴任相關事宜。

6.於 2026 年 9 月 16 日(三)參與 2026 年美國外語教學協會年會(ACTFL)參展籌備會議，研商參展及相關宣傳事宜。

7.於 2026 年 9 月 19 日(六)辦理秋季班一日文化參訪活動，帶領 8 名優華語獎學金生參訪基隆八斗子、司令大院子及廟口夜市，增進學生對臺灣在地文化之認識。

8.於 2026 年 9 月 21 日(一)與本校餐飲管理學系合作辦理中秋節蛋黃酥製作體驗活動，共計 9 名優華語獎學金生參與，以深化學生對臺灣節慶及飲食文化之認識。

9.於 2026 年 9 月 24 日(四)及 2026 年 10 月 8 日(四)，與選送至美國蒙大拿大學之華語教師進行例行教務會議，了解當地教學及計畫執行情形。

10.於 2026 年 9 月 29 日(二)與臺北市內湖區潭美國小合作辦理「大手攜小手」義大利語言角暨說故事活動，共計 8 名優華語獎學金生參與，促進國際學生與在地學童之語言及文化交流。

11.於 2026 年 10 月 5 日(一)辦理選送英國貝爾法斯特女王大學華語教師行前說明會暨行政契約書簽約儀式，協助教師了解赴任期間相關行政及教學事項。

12.於 2026 年 10 月 5 日(一)協助接待英國貝爾法斯特女王大學國際校院合作經理來訪本校，並安排該校選送華語教師與 2 名在臺優華語獎學金生進行交流會面。

13.於 2026 年 10 月 6 日(二)至 2026 年 12 月 24 日(四)開設優華語計畫秋季獎學金生暨雙聯生夜間專班，共計 3 名來自德國福茲堡應用科技大學之學生參與。
14.於 2026 年 10 月 7 日(三)至 2026 年 10 月 13 日(二)，協助辦理郭副校長赴日本實踐女子大學參訪相關行政作業，包括參訪資料準備及差旅費用核銷等事宜。
15.於 2026 年 10 月 14 日(三)辦理臺灣原住民族文化體驗課程，共計 12 名優華語獎學金生參與，透過文化體驗增進學生對臺灣原住民族文化之認識。
16.於 2026 年 10 月 15 日(四)協助接待中華科技大學葉俊維董事長及代表團蒞臨本校參訪交流。
17.於 2026 年 10 月 19 日(一)與日本實踐女子大學合作窗口進行線上會議，討論優華語獎學金生來臺研習及選送華語教師等相關合作事宜。
18.於 2026 年 10 月 21 日(三)及 2026 年 11 月 4 日(三)，與選送至德國福茲堡應用科技大學之華語教師進行例行教務會議，了解當地教學及計畫執行情形。
19.於 2026 年 10 月 22 日(四)完成 2026－2027 年優華語計畫推廣文宣之設計製作及印製作業，供後續合作校宣傳及計畫推廣使用。
20.於 2026 年 10 月 27 日(二)與臺北市內湖區潭美國小合作辦理「大手攜小手」萬聖節英語闖關活動，共計 8 名優華語獎學金生參與，透過語言互動及節慶活動促進跨文化交流。

三、中心庶務

1.協助回覆及處理學生來信，解答課程、選課與相關行政流程問題，並提供必要協助。
2.協助轉達與整理中心相關通知事項，並與校內各行政單位聯繫協調，以確保資訊傳達順暢。
3.協助整理並回覆教育機構及學生之諮詢信件，提供華語課程及相關活動資訊。
4.協助辦理學生學費收費相關作業，並配合中心行政流程完成資料整理與核對。
5.辦理中心網站資訊整理與內容更新作業。
6.協助回覆及處理學生來信，解答課程、選課與相關行政流程問題，並提供必要協助。
7.2026 年 9 月 19 日(六)辦理秋季日間班一日遊活動，預計 25 名學生參與。

貳、執行中工作事項

一、專案計畫

1.預計持續辦理菁英語伴招募作業，擴大校內外學生參與。
2.預計於 2026 年 11 月至 12 月辦理週三語伴交流活動共 5 場，持續促進本地生與外籍生交流互動。
3.預計於本年剩餘時間持續辦理一對一語伴交流，並導入語伴交流集點卡及外出交流等方式，增加學生參與語伴交流之機會與意願。
4.預計於 2026 年 11 月至 12 月辦理語伴培訓課程共 4 場，持續提升語伴交流及活動帶領能力。
5.預計於 2026 年 11 月至 12 月辦理寄宿家庭培訓講座共 2 場，主題包含「跨文化溝通」及「傳統文化」，提升寄宿家庭跨文化交流及接待知能。
6.預計於 2026 年 11 月至 12 月協助宣傳國際事務處辦理之留臺升學講座共 2 場，向華語中心學生提供講座資訊，鼓勵學生參與並了解留臺升學管道。
7.預計於 2026 年 12 月底精進計畫執行期程結束後，辦理年度成果報告撰寫及經費收支結算作業。
8.預計於 2027 年 1 月 10 日(日)至 2027 年 1 月 31 日(日)辦理「2027 冬季韓國光云大學學生來臺短期研習團」，暫定人數為學生 22 名及 1 名隨隊老師。

二、優華語計畫

1.持續與日本實踐女子大學合作窗口討論選送華語教師甄選作業及後續行政流程相關細節。

2.預計於 2026 年 11 月 6 日(五)至 2026 年 11 月 13 日(五)期間，安排優華語獎學金生前往新北市三重區正義國小參與「大手攜小手」活動，協助擔任英語閱讀闖關活動關主，促進國際學生與在地學童交流。
3.籌備 2026 年 11 月 13 日(五)至 2026 年 11 月 24 日(二)赴美參與美國外語教學協會年會(ACTFL)教育展、辦理嘉禾牌麵粉茶點分享活動，以及拜訪優華語計畫合作校等相關事宜。
4.預計於 2026 年 11 月 21 日(六)至 2026 年 12 月 29 日(二)接待義大利烏爾比諾大學 Dr.Gloria Gabbianelli 教授來訪本校，進行華語教學相關研究及學術交流。
5.預計於 2026 年 11 月 25 日(三)至 2026 年 11 月 27 日(五)辦理選送至日本實踐女子大學之華語教師第二階段面試及甄選作業。
6.辦理冬季班優華語獎學金生抵臺前相關準備事宜，包含抵臺安排、住宿及華語準備課程等行政作業。
7.持續定期與選送至優華語計畫海外合作校之華語教師進行線上教務會議，以掌握各校教學及計畫執行情形。
8.預計於 2026 年 12 月 4 日(五)辦理實踐大學優華語計畫與嘉禾牌麵粉產學合作烘焙成果展，展示雙方合作及相關文化推廣成果。
9.規劃辦理優華語獎學金生在臺深度文化參訪活動，以增進學生對臺灣在地文化及社會之認識。

三、中心庶務

1.預計 2026 年 11 月 11 日(三)辦理秋季夜間班結業式，共計 6 名學生參與。
2.預計 2026 年 11 月 13 日(五)辦理秋季日間班結業式，共計 60 名學生參與。
3.預計 2026 年 11 月 23 日(一)辦理冬季日間班始業式，共計 65 名學生參與。
4.預計 2027 年 1 月 9 日(六)辦理冬季日間班一日遊活動，預計 25 名學生參與。
5.預計 2027 年 2 月 19 日(五)辦理冬季日間班結業式，共計 60 名學生參與。

四、中心教務

1.開設秋季免費華語課程共 8 門，本期擴大招生對象，除本校學生外，亦開放外校學生報名，以提升課程參與及推廣效益，目前報名人次達 150 名。
2.統籌第二期「時尚專業華語」教材編寫作業，並於 2026 年 10 月召開第四次編寫會議。
3.辦理國父紀念館外籍學生華語演講比賽參賽相關事宜，包括學生遴選、報名及賽前培訓；報名作業已於 2026 年 9 月 1 日(二)至 2026 年 9 月 12 日(六)完成。
4.辦理 2026 年 11 月 30 日(一)至 2026 年 12 月 3 日(四) ACTFL OPI 實務工作坊報名及相關行政作業，遴選 10 位華語教師參加培訓。
5.辦理 OPI 實務工作坊經驗分享線上座談會。
6.持續辦理華語教師權益提升及制度優化相關事宜，檢視教師聘任、勞動權益及行政制度，並依實際執行情形滾動修正相關配套措施，以兼顧教師權益與教學行政需求。相關內容已於 2026 年 9 月 30 日(三)在法律系陳研究員協助下完成修訂，待人資處最後審閱後即可施行。
7.辦理第 25 屆臺灣華語文教學年會暨國際學術研討會(2026 年 12 月 18 日(五)至 2026 年 12 月 20 日(日))參會籌備事宜，包含行前規劃、經費預算編列及相關行政作業。
8.規劃辦理 2026 年 AC OPIT 八週華語課程。
9.更新國際大樓二樓華語中心布告欄之學生作品展示，呈現學生華語學習成果，豐富校園華語學習環境。
10.辦理個人班教師媒合作業，依學生學習目標與程度安排適合之教師。
11.辦理高雄校區華語教師招募及遴選等相關教務作業。

12.統籌國際專修部 115 學年度第 2 學期相關教務事宜。
13.依冬季日間班分級測驗結果辦理學生分班作業(課程期間為 2026 年 11 月 23 日(一)至 2027 年 2 月 19 日(五))。
14.依冬季夜間班分級測驗結果辦理學生分班作業(課程期間為 2026 年 11 月 23 日(一)至 2027 年 2 月 19 日(五))。

財務處

壹、已完成工作事項

1.每月收支經費之審核、列帳，憑證整理及會計報表編製與報部核備。
2.每月提供二代健保代扣相關資料給人力資源處，由其提報中央健保局。
3.每月各類扣繳稅款統計與報繳。
4.以國際信用卡方式代收國際生學雜費、住宿費業務，委由元大銀行校務網執行中。
5.學生宿舍收費與彰化銀行合作，協助繳費單收費與對帳事宜。
6.配合學校政策執行個資稽核、資訊資產管理相關作業。
7.115 學年度第 1 學期學雜費註冊繳費單計算及製單事宜。
8.協助 115 學年度第 1 學期各學制新生、轉學生、延修生註冊程序。
9.115 學年度學雜費標準報部事宜。
10.依研發處通知，配合提供並填報「114 年度教育部校務獎補助經費書面審查作業」相關資料。
11.配合總務處進行全校財產盤點作業。
12.於 115 年 5 月 13 日召開預算審議委員會 114 學年度第 2 次會議。
13.於 115 年 6 月 12 日召開 114 學年度第 2 學期投資管理小組第 2 次會議，於 115 年 8 月 26 日召開 115 學年度第 1 學期投資管理小組第 1 次會議，於 115 年 11 月 5 日召開 115 學年度第 1 學期投資管理小組第 2 次會議。
14.115 學年度預算之編審作業經 115 年 6 月 22 日董事會第 21 屆第 10 次會議審議通過，已於 115 年 7 月 27 日以日實財字第 1150008489 號函報教育部備查，教育部於 115 年 9 月 22 日以臺教會(二)字第 1150077279 號函同意備查。
15.114 學年度各項考試經費請款及核結作業。
16.本校 114 學年度決算委託查核之會計師事務所於 8 月 31 日~9 月 4 日、9 月 7 日-9 月 11 日分別至臺北及高雄校區進行實地查核。
17.配合研發處通知完成「115 年度獎補助支用計畫書審查意見回應說明」。
18.配合研發處提供 11510 期校庫表單相關資料。
19.填報 115 學年度第 1 學期私校退撫準備金相關系統表單。
20.配合秘書室通知填寫 115 學年度內控自行評估表及整體作業風險暨自行評估表。
21.115 年 10 月 16 日教育部 114 年度校務獎勵補助經費實地訪視作業相關資料帳冊準備及問題回覆。
22.於 10 月底前完成教育部統計處 115 學年大專校院定期公務統計報表填報作業。
23.於 115 年 10 月 21 日召開開源節流專案小組會議。
24.於 115 年 11 月 18 日召開預算分配小組會議。

貳、執行中工作事項

1.115 學年度第 1 學期學雜費收、退費及減免與就貸學生補單等事宜。
2.115 學年度第 1 學期學雜費學生、家長提問相關問題回覆。
3.財務處網頁更新資料、無障礙網站調整。
4.教學單位暨共同課程委員會(含通識一中心、體育一室)之經費收入、支出含國科會、產學合作案、校外單位與機構補助全校型(整合性)專題研究案、指定各學系捐款及本校校內專題研究案之審核、控制及相關之開標、議價與驗收等事宜。
5.行政單位(含秘書室、教務處、學務處、總務處、研發處、圖資處、國際事務處、入學服務處…等)之經費收入、支出之審核、控制及相關之開標、議價與驗收。
6.台北推廣中心、二水家政中心之經費收入、支出之審核、控制及相關之開標、議價與驗收。
7.傳票之編製、列印，以及會計系統資料檔案之建立。

8.臺北校區每月總分類帳各項目彙總表、各項會計月報表之列印、提供，以及臺北、高雄二校區合併總分類帳各項目彙總表、人事費明細表與投資基金增減變動月報表之編製與報部。
9.每月停車場收入、支出與出租場地營業稅之核對等事宜。
10.北市社會局委託內湖親子館產學合作案撥款及核銷。
11.115 年度高教深耕計畫經費之審核、控制等相關事宜。
12.115 年度學務輔導計畫經費、學務輔導配合款計畫經費、學務輔導自籌款計畫經費之審核等相關事宜。
13.115 年度身障生計畫經費、招收身障生計畫經費之審核等相關事宜。
14.統計 115 年校務獎補助經費執行數，提供研發處進行後續追蹤管考。
15.經費核銷程序及相關法規之檢視與修正。
16.配合學校政策進行校務系統會計相關部分作業。
17.配合執行教育部「拉近公私立學校學雜費差距及其配套措施方案-減免私立大專學生學雜費差額」，並滾動式調整學雜費系統及作業程序。
18.115 學年度各項考試經費請款及核結作業。
19.115 學年度第 1 學期學生平安保險人數統計及名冊確認。
20.115 學年度第 1 學期學雜費加退選繳費單計算及製單事宜。
21.協辦 115 學年度第 1 學期課程停修事宜。
22.115 學年度學雜費審議小組業務執行。
23.115 學年度第 1 學期學雜費溢繳退費作業執行。
24.114 學年度決算作業。
25.配合政府會計年度(曆年制)12 月 31 日結算及各項稅務申報作業，各級政府補助計畫需於 12 月底前執行完畢者，各項經費收支核銷、付款作業。

參、計畫中工作事項

1.114 學年度結算申報作業。
2.更新本校校務資訊公開專區 114 學年度會計相關資料。

人力資源處

壹、已完成工作事項

一、會議或活動

1.第 2 屆第 9 次勞資會議(115.09.30)。

2.115 學年度第 1 學期第 2 次校教評會(115.10.06)。

3.115 學年度第 1 學期教師彈性薪資審議委員會(115.10.20)。

二、修訂法規

1.教師評審委員會設置辦法(115.10.20 通過)。

三、例行工作重點

1.配合 115 學年度第 1 學期校庫填報。

2.報送教育部員額編制表。

3.辦理 115 學年度第一學期專、兼任教師校外兼課事宜。

4.辦理 115 學年度第一學期教師教學、研究、輔導時間調查。

5.辦理 115 學年度外語能力獎勵申請。

6.辦理 116 年 2 月 1 日教職員退休申請作業。

貳、執行中工作事項

一、會議或活動

1.115 學年度第 1 次教師安置委員會會議(115.11.24)。

2.115 學年度第 1 學期第 3 次校教評會(115.12.01)。

二、例行工作重點

1.辦理 115 學年度教師聘任、升等、送審相關作業。

2.辦理職員聘僱招募及遴選相關作業。

3.辦理新聘教職員工性侵害、不適任教師查閱作業。

4.全校教職員工敘薪核報及每月薪資發放作業。

5.全校專、兼任教師鐘點費發放作業。

6.申辦公教人員保險、勞工保險、全民健康保險相關業務。

7.申辦教職員工退休金(含私校退撫儲金、增額提撥、勞退新制、勞退舊制)提撥業務。

8.辦理身心障礙人士及原住民進用員額管控及繳交代金事宜。

9.115 學年度專任教師總量評估。

10.高雄校區停招學系教師安置及資遣作業。

11.續辦理原住民進用員額管控及繳交代金之行政訴訟案。

參、計畫中工作事項

一、會議或活動

1.115 學年度第 1 學期教師資格審查認可作業推動小組會議(115.12.16)。

2.第 2 屆第 10 次勞資會議(115.12)。

3.115 學年度提升行政人力基本能力教育訓練(116.1 月)。

4.115 學年度第 1 學期第 4 次校教評會(116.01.12)。

5.115 學年度績優職員選拔會議(116.01.13)。

二、擬修訂法規

1.專任教師安置辦法。

2.進用專案教師實施辦法。

3.專案教師轉任辦法。

4.工作規則。

5.職工成績考核辦法。

三、例行工作重點

1.辦理 115 學年度職技人員晉升申請(11 月底前)。

2.辦理 115 學年度績優職員選拔(12/1~12/15)。
3.辦理 115 學年度約聘僱行政人員轉任申請(12 月底前)。
4.規劃 115 學年度提升行政人力基本能力教育訓練(寒假期間)。
5.辦理 115 學年度第 2 學期教師延長服務申請(12 月底前)。
6.辦理 116 學年度教師休假研究申請(12 月底前)。

推廣教育部

壹、已完成工作事項

一、推廣教育部企劃組

1.開班數：學分班(5 班)、推廣班(191 班)、委訓/合作班(13 班)。

2.招生人數：約 3,772 人。

3.委訓/合作班

(1)勞動部-產業人才投資計畫/充電起飛計畫。

(2)2026 兒童夏令營、2026 服裝夏令營。

(3)財團法人國際合作發展基金會-115 年度國際教育訓練計畫。

二、創新育成中心

1.輔導學生團隊參加 InnoPad Taipei 臺北新創旗艦基地媒合活動。

2.協助執行教育部高等教育深耕計畫舉辦「從收藏到藝博會：藝術經紀的創業歷程」講座。

3.推廣班-持證廚師衛生講習(1 班)。

三、AI 創新應用中心

1.調教推廣教育部官網平台，改善執行效率。

2.建置雲端課程網站。

3.研發無人機控制。

4.開發零基礎 AI 流行歌曲創作與發行選戰實戰班課程，並招生開班。

5.提案申請 116 年度「晶創人文跨域前瞻研究計畫」。

貳、執行中工作事項

一、推廣教育部企劃組

1.推廣班(約 55 班)。

2.委訓/合作班：

(1)國防部-教育訓練。

(2)勞動部-產業人才投資計畫/充電起飛計畫。

(3)115 年度全國技術士技能檢定建築物室內設計職類乙級術科測試(10 月、11 月)。

(4)第 189 回實用日本語檢定考試。

二、創新育成中心

1.輔導 13 家進駐企業、1 組新創團隊與 5 組學生團隊。

2.輔導學生團隊執行教育部青年發展署第二階段「114 年度 U-start 創新創業計畫」。

3.協助執行教育部高等教育深耕計畫「115-1B2-2 培養師生創業團隊，輔導科研創業計畫」。

4.執行新北市政府第二梯次「115 年度青創培力輔導計畫」。

5.推廣班-藝術經紀與拍賣專業認證班(1 班)、民俗調理學分班(1 班)。

6.AI 創新應用中心。

7.規劃/開發/執行工作：

(1)發展 AI 無人機足球操控。

(2)持續經營 AI 創新應用中心 FB 等社群官網。

(3)協助廠商申請國立高中無人機補助申請案。

8.維護及支援工作：

(1)推廣教育部網站。

(2)維護 AI 創新應用中心網站。

(3)支援企業管理學系網站資料更新。

參、計畫中工作事項

一、推廣教育部企劃組

1.推廣班(約 40 班)。

2.委訓/合作班：

(1)勞動部-產業人才投資計畫/充電起飛計畫。

(2)2027 兒童冬令營/2027 服裝冬令營。

(3)第 190 回實用日本語檢定考試。

二、創新育成中心

1.持續輔導進駐企業、新創團隊與學生團隊。

2.協助學生團隊申請教育部青年發展署「116 年度 U-start 創新創業計畫」。

3.規劃舉辦永續發展 ESG 講座與參訪相關活動。

4.推廣班(約 3 班)-食品安全管制系統(HACCP)實務研習班(基礎班 1 班、進階班 1 班)、持證廚師衛生講習(1 班)。

三、AI 創新應用中心

1.開發 AI Agent 代理人開發課程。

2.開發 AI Agent 代理人商務快速部署班。

教務處(高雄校區)

註冊課務二組

壹、已完成工作事項

一、學籍業務

1.完成 115 學年度第 1 學期截至 10 月份之休、退學資料彙整。
2.辦理 115 學年度第 1 學期註冊繳費催繳相關作業。
3.辦理 115 學年度第 1 學期第二批休學逾期未註冊學生退學審核及簽辦。
4.完成 115 學年度新生及轉學生學籍資料查核與學生證製發作業。
5.完成 115 學年度第 2 學期學生輔系及雙主修申請收辦、審核及相關後續程序。
6.115 學年度第 1 學期延修生註冊作業。

二、課務業務

1.辦理「115 學年度教師指導學生參與校外競賽獎勵案」通知各院系之公告事宜。
2.通知各學分學程辦理學分學程結業資格審查及獎勵統計事宜。
3.發布 115 學年度全英語授課課程獎勵申請通知並進行彙整作業。
4.配合召開 115 學年度第 1 學期第一次校課程委員會會議相關事務。
5.辦理 115 學年度第 1 學期大學校院課程資料上網填報作業。
6.公告 115 學年度第 1 學期停修申請相關作業規範及期程。

三、其他

1.持續受理學生休學、退學、復學等申請案件，並辦理學籍異動登錄。
2.辦理休退學程序及各項學生證件申請相關行政作業。

貳、執行中工作事項

一、學籍業務

1.115 學年度第 1 學期註冊繳費催繳作業。
2.受理休、退、復學申請相關資料及學籍異動登錄。
3.受理休退學與證件請領相關業務。
4.規劃 115 學年度第 2 學期輔系、雙主修申辦相關事宜。

二、課務業務

1.彙整各系所(學程)116 學年度新生適用課程計畫草案。
2.辦理 115 學年度全英語授課課程獎勵申請受理與審查相關作業。
3.辦理 115 學年度第 2 學期課程排定作業。
4.籌備召開 115 學年度第 1 次教師全英語授課課程獎勵審議委員會。
5.彙整 115 學年度教師指導學生參與校外競賽獎勵申請資料並進行審查行政作業。
6.持續協助專兼任教師調補課申請作業。
7.持續協助辦理校際選課相關事項。

三、其他

1.交換生成績抵換(開課選課成績登錄等)作業。
2.受理學生成績單申請等相關證明文件業務。

參、計畫中工作事項

一、學籍業務

1.辦理 115 學年度第 1 學期應屆畢業生畢業資格預審作業。
2.規劃辦理 115 學年度第 2 學期學生轉系申請相關流程。
3.規劃 115 學年度第 2 學期延修生及復學生註冊作業。
4.規劃 115 學年度第 2 學期寒假轉學生學號編製及學籍建置前置作業。

二、課務業務

1.辦理 115 學年度教師指導學生參與校外競賽獎勵禁核撥作業。
2.彙編 115 學年度第 2 學期註冊選課作業要點。

3.彙編 115 學年度第 2 學期教師教學注意事項。
4.規劃 115 學年度第 2 學期授課教師教學計畫上網公告及通知事宜。
5.彙編 115 學年度行事曆。

三、其他

1.受理各項文件申辦作業。
2.規劃 115 學年度寒假轉學考錄取生註冊與課程抵免審查程序。

學生事務處(高雄校區)

課外活動指導二組

壹、已完成工作事項

115/10/21~115/11/23。

一、學生事務

《社團、系會相關》

1.社團、系學會場地、器材借用。

2.持續受理社團、系會活動經費申請報備及核銷。

3.社團社課紀錄審閱。

4.持續受理郵政存簿發函更名。

5.11/02-11/05 歐氣閃身步。

6.11/17 命運十八骰子。

《學生會、學生議會相關》

1.社團、系學會活動經費之審核。

2.社團、系學會活動狀況之監察。

二、獎助學金業務

《校內》

1.承辦單位受理申請。

2.系務會議初審。

3.院務會議複審。

《校外》

1.各項校外獎助學金來函公告。

2.持續受理校外獎助學金申請。

3.保持南北校外獎助學金窗口聯繫，以利名單彙整與推薦。

4.辦理獲獎學生後續流程。

三、原住民族學生事務

《原住民獎助學金》

1.原住民助學金服務學習安排。

2.原住民獎助學金核銷。

《原住民族學生資源中心》

1.規劃成果展。

2.10/22 把故事穿上身-絹印活動。

3.11/12 排灣族花草麵。

四、場地設備管理業務

《西班牙廣場、烤肉場與海報張貼之管理》

1.西班牙社團辦公室、公共區域、戶外廣場及多功能教室管理與維護。

2.海報張貼區之管理與維護。

《課指組、社團老舊財產報廢處理以及財產盤點》

1.將課指二組辦公室、學務處倉庫及學生會、社團老舊、損壞之物品報廢。

2.9/29 社團採購會議。

五、其他

《班會紀錄相關業務》

1.持續與圖資處協調線上班會紀錄系統優化相關事宜。

2.每日簽核各班送出之班會紀錄。

3.班會紀錄系統意見反應處理。

《高教深耕附錄一經濟不利學生助學計畫》

1.執行 115-1 課外活動學習助學金相關活動。

《新生相關活動》

1.10/21 捐血活動。

2.10/27 戰鬥陀螺大賽。

3.11/18 新聲盃歌唱比賽。

貳、執行中工作事項

115/11/24~115/12/21。

一、學生事務

《社團、系會相關》

1.12/06 系會社團評鑑。

2.13/23 期末會議。

3.社團、系學會場地、器材借用。

4.持續受理社團、系會活動經費申請報備及核銷。

5.社團社課紀錄審閱。

6.持續受理郵政存簿發函更名。

《學生會、學生議會相關》

1.學生自治組織改選。

2.社團、系學會活動經費之審核。

3.社團、系學會活動狀況之監察。

二、獎助學金業務

《校內》

1.彙整獲獎名單。

2.簽核獲獎名單。

3.公告獲獎名單。

《校外》

1.各項校外獎助學金來函公告。

2.持續受理校外獎助學金申請。

3.保持南北校外獎助學金窗口聯繫，以利名單彙整與推薦。

4.辦理獲獎學生後續流程。

三、原住民族學生事務

《原住民獎助學金》

1.原住民獎助學金核銷。

2.原住民助學金服務學習安排。

《原住民族學生資源中心》

1.10/26 原民成果展。

2.經費結報。

四、場地設備管理業務

《西班牙廣場、烤肉場與海報張貼之管理》

1.西班牙社團辦公室、公共區域、戶外廣場及多功能教室管理與維護。

2.海報張貼區之管理與維護。

五、其他

《班會紀錄相關業務》

1.班會紀錄意見反應處理。

《畢聯會相關業務》

1.規劃畢業系列相關活動。

《高教深耕附錄一經濟不利學生助學計畫》

1.執行 115-1 課外活動學習助學金經費。

生活輔導二組

壹、已完成工作事項

115/10/21~115/11/23。

一、助學措施

1.就學貸款 115 年 10 月份休退學申報臺灣銀行作業。

2.115-1 就學貸款、學雜費減免、行政院減免學雜費、不利處境助學金匯報作業。

3.115-1 就學貸款家庭子女數查調及請撥款。

二、工讀金(生活助學)

1.辦理工讀助學金、生活助學金簽核作業。

2.辦理工讀生每日加退保相關事宜。

3.辦理勞保局之勞工保險及勞工退休金繳款單核銷作業。

4.各單位工讀費核銷作業審查(含深耕計畫、研究案及學程、行政專案)。

三、專車(含返鄉、返校)

1.彙整高雄客運交通事故 KPI 統計數據。

2.統籌連假長途返鄉(校)專車與左營高鐵專車之需求預估、成車公告及龍族通運之派遣聯繫。

3.規劃並執行專車(含左營高鐵專車及連假長途返鄉專車)之預購開放、匯款銷帳及現場驗票流程；辦理左營高鐵專車(高雄客運學生接駁車延駛段)並評估搭乘效益，視預購額滿狀況辦理高雄客運增班派遣。

4.辦理學生免費接駁專車、高鐵延駛專車及返鄉專車之營收對帳與核銷作業。

四、境外生、僑外生

1.辦理 115 學年度第 1 學期僑外生服務社迎新活動。

2.辦理 115 學年度第 1 學期境外生與校長有約活動。

3.辦理 115 學年度入學國際專修部學生歡迎會。

4.115 學年度入學僑外生僑保、外國學生醫療險加保作業。

5.114 學年度畢業僑生以及 115 學年度第 1 學期僑生就學狀態異動通報。

6.協助 115 學年度入學新生僑外生辦理居留證事宜。

五、學生宿舍業務

1.115 年 10 月 1 日到 10 月 31 日休、退、轉住宿費退款相關事宜。

2.115 學年度宿舍備取登記公告。

3.辦理 115 學年度第一學期宿舍保證金及住宿費繳交作業。

4.115 年 10 月 21 日辦理本學年度宿舍大會與宿舍夜市活動。

5.115 年 10 月 30 日辦理宿舍萬聖節活動。

6.115 年 11 月 3 日(H 宿)、4 日(B 宿)辦理宿舍期中整潔比賽。

六、缺曠、獎懲、操行

1.辦理學生請假相關事宜。

2.學生獎懲及操行分數計算已調整並完成。

七、衛生保健

1.學生平安保險申辦事宜及統整 115 年 10 月共計 6 人。

2.醫療廢棄物每週清運處理及每月申報。

3.師生緊急傷病處理及統整，115 年 10 月 27 日共計 84 件。

4.115 年 10 月衛生所到校境外生抽血檢驗 48 人。

5.11/18 辦理新生健康檢查複檢。

6.11/20 辦理 CPR+AED 課程。

7.教職員勞工、廚工暨自費體檢異常追蹤。
8.115 年 10 月 29 日辦理職業醫師健康諮詢。
9.營養師、工讀生、弱勢助學生加退保及薪資核算。
10.餐廳常規衛生檢查。
11.校外就醫交通費核銷。
12.115 年 9 月 21 日至 22 日協助地震及消防演練醫護組工作。

八、國際專修部

1.114 年度入學國際專修部更換居留證與工作證。
2.協助 115 學年度入學國際專修部學生辦簽證。
3.協助 115 學年度入學新屆國際專修部體檢。
4.協助 115 學年度入學國際專修部學生辦理工作證。
5.協助 2026 越南教育展國際生招生宣傳。

九、其他

1.配合資安導入專案繳交資訊資產清冊及風險評估表。
2.教育部不適任調查名冊申報。
3.代出納公告未繳學雜費名單、未領支票名單請各班班代轉知所屬人員儘速處理。
4.115 年 11 月 17、18 日辦理本學期第二次勞作教育班級掃除。
5.進行 B 棟、H 棟、MN 棟宿舍一般修繕施工案。

貳、執行中工作事項

115/11/24~115/12/21。

一、工讀金(生活助學)

1.工讀生每日加退保相關事宜。
2.各單位工讀費核銷作業審查(含深耕計畫、研究案及學程、行政專案)。
3.生活助學金及校內工讀助學金簽核作業。

二、專車(含返鄉、返校)

1.彙整高雄客運交通事故 KPI 統計數據。
2.統籌連假長途返鄉(校)專車與左營高鐵專車之需求預估、成車公告及龍族通運之派遣聯繫。
3.規劃並執行專車(含左營高鐵專車及連假長途返鄉專車)之預購開放、匯款銷帳及發車現場驗票流程；辦理左營高鐵專車(高雄客運學生接駁車延駛段)並評估搭乘效益，視預購額滿狀況辦理高雄客運增班派遣。
4.辦理學生免費接駁專車、高鐵延駛專車及返鄉專車之營收對帳與核銷作業。

三、境外生、僑外生

1.公告 115 學年度寒假期間境外生注意事項。
2.辦理 115 學年度第 1 學期僑外生獎助學金核銷與撥款流程。
3.向教育部申請 116 年度僑生輔導經費預算。

四、學生宿舍業務

1.辦理宿舍床位遞補、換宿、退宿相關作業事宜。
2.辦理 115 學年度學生休學、退學、轉學住宿保證金、住宿費退款相關事宜。
3.辦理 115 學年度宿舍床位遞補及保證金收費相關事宜。

五、缺曠、獎懲、操行

1.學生銷過狀況處理。

六、衛生保健

1.營養師、工讀生、弱助生加退保及薪資核算。
2.115 年 10 月 29 日職業醫師健康諮詢。
3.餐廳常規衛生檢查。

4.每日常規意外傷病處理。
5.學保各項理賠收件及審核。
6.醫療廢棄物每週清運處理及每月申報。
7.115 年 12 月 5 日支援原住民認證考試醫護工作。
8.115 年 12 月 18 日辦理職場三高飲食講座。
9.校外就醫交通費核銷。

七、國際專修部

1.多元文化宋江陣練習。
2.面試 115 學年度春季班國際專修部。
3.舉辦 115 學年度國際專修部相關活動。
4.安排 115 學年度入學國際專修部工作相關事宜。

八、其他

1.115-1 班代表座談會。
2.學生事務與輔導經費 115 年度成效填報與 116 年度編列事宜。
3.辦理勞保局之勞工保險及勞工退休金繳款單核銷作業。
4.教育部不適任調查名冊申報。

軍訓室

壹、已完成工作事項

115/10/21~115/11/23。

壹、實踐大學高雄校區 115-1 學期校安緊急事件處理統計表					
分項	115 年 1-6 月	115 年 09 月	115 年 10 月	115 年 11 月	115 年 12 月
緊急送醫暨特殊校安事件	35 件緊急送醫 46 件校安通報	6 件緊急送醫 4 件校安通報	14 件緊急送醫 5 件校安通報		
交通事故協處	5	3	8		
賃居安全暨宿舍輔導	24	5	10		
備考	統計時間：115 年 10 月 27 日				

一、校園安全

1.115 年 11 月 02 日前，完成 10 月份校安事件統計與輔導事件成果呈報台北校區。
2.115 年 11 月 20 日前，完成 115 年 11-12 月值勤輪值表簽核並陳報台北校區。
3.115 年 11 月 02 日前，完成 10 月份校安事件統計與輔導事件成果呈報台北校區。

二、交通安全

1.電視牆公告 10 月份交通事故數據及事故案例分析。
2.提醒同學大門路口順賢宮轉往學校方向，切勿紅燈左轉，轉知同學台 3 號道往旗山監理站北極殿附近下坡路段，已設置不定時測速照相機，為顧及自身荷包及生命安全騎乘機車請放慢速度。
3.嚴格要求二段式左轉與戴安全帽，目前警方依法加強違規取締。
4.電視牆宣導重大車禍案例。
5.公告交通部 168 交通安全宣導入口網址公告。
6.校園內及各重要出入口已設置交通安全人形立牌。
7.已辦理新生開訓時交通安全宣導事宜。
8.提醒同學台三號道往旗山監理站方向，快車道與機車道路合併處道路縮減，應確實注意左方來車。

三、賃居安全

1.辦理 115-1 學期學生校外賃居處所安全訪視。

四、其他工作與安全宣導事件

1.115 年 10 月辦理一年級新生校園安全暨交通安全之入班宣導事宜。

2.115 年 11 月 6 日辦理 10 月份休學退學學生廢止緩徵申請。

貳、執行中工作事項

一、校園安全

1.115 年 12 月 02 日完成 11 月份校安事件統計與輔導事件成果呈報台北校區。

2.115 年 12 月 20 日前，完成 115 年 12 月與 116 年 1 月值勤輪值表簽核並陳報台北校區。

3.115 年 12 月 31 日前，完成修訂 116 年「校園災害防救計畫」。

4.利用校園公告及班代群組，不定期加強宣導「防制詐騙-假愛情交友、假求職、假網拍、假投資」等宣導資料轉發宣導工作。

二、交通安全

1.賡續辦理交通安全競賽事宜。

2.賡續查緝機車違停及公告事項。

3.嚴格要求二段式左轉與戴安全帽，近期發覺同學機車進入禁行機車路段，目前警方依法加強違規取締，請同學確遵交通法規，確保自身安全。

4.針對學生重大車禍事故案例，運用班代及導師群組轉知全體同學知悉。

5.賡續查緝機車未依規定實施二段式左轉及違規騎入禁行機車道，並通報警方協助稽查。

6.本校區「創意微電影競賽活動」計畫，公告班代群組並透過班代講習時機，轉知所屬班代鼓勵同學踴躍參加。

7.校園即將設置 UBIKE 站點，提醒同學騎乘 ubike 應確實注意安全。

三、賃居安全

1.賡續實施「防範一氧化碳中毒」宣導。

2.利用電視牆與廣告布條加強宣導校外租屋相關安全注意事項。

3.辦理 115-1 學生校外賃居安全宣導品結報。

4.辦理 115-1 學期學生校外賃居處所安全訪視結報。

四、其他工作與安全宣導事件

1.持續反毒拒毒宣導與菸害防制宣導與糾查工作。

2.115 年 11 月 28 日辦理反毒淨灘活動事宜。

3.115 年 12 月 8 日辦理 11 月份休學退學學生廢止緩徵申請。

諮商輔導二中心

壹、已完成工作事項

115/10/21~115/11/23。

一、心理輔導

1.初次晤談，共計 10 人次。

2.個別諮商，共計 226 人次。

3.個別諮詢，共計 5 人次。

4.追蹤關懷，共計 24 人次。

5.危機處理，共計 3 人次。

6.主動與相關人員聯繫，共計 7 人次。

7.高關懷與轉銜個案追蹤關懷，共計 37 人次。

8.10/22(四)、10/28(三)、11/4(三)、11/11(三)、11/18(三)中心個案會議。

9.10/27(二)人生抉擇實驗室-桌遊生涯探索工作坊。

10.11/4(三)手作紓壓工作坊-和諧粉彩體驗。

11.心理衛教媒材購買。

12.11/12(四)服經二甲班級輔導活動。

13.休產一甲班級輔導活動規劃中。
14.11/20(五)辦理專業個案督導。

二、輔導股長

1.宣傳講座與工作坊。
2.11/10(二)搞懂家人的自動化地雷，打造大人式的相處之道-輔導股長講座。

三、性平業務

1.新生有獎徵答活動領獎作業。
2.11/19(四)辦理「善意變爭議：從校園案例看師生互動的界線」研習。
3.宣傳性別平等 logo 設計徵件活動。

四、資源教室

1.學生輔導共計 120 人次。
2.協助辦理各項身心障礙獎學金。
3.規劃 115 學年度特教活動及經費。
4.畢業生轉協資料填寫及追蹤。
5.協助資源教室學生申請同儕輔導員以及課業輔導。
6.採買資源教室教材耗材。
7.資源教室教材耗材及雜支之請購。
8.10/28(三)辦理自強活動。
9.11/3(二)辦理期中活動。
10.11/17(三)辦理期末活動。

五、導師業務

1.10/21 線上導師研習(三)：SEL x 大學生的人際衝突與關係困境。
2.10/30 線上導師研習(四)：SEL ×成長型思維：陪大學生從挫折走向下一步。
3.11/13 線上導師研習(五)：SEL x 結合自殺防治守門人與校園危機演練。
4.10 月初親師座談各系注意事項通知與寄發親師座談家長邀請卡。
5.11 月中優良導師甄選第四階段「學生事務會議審議」，並公告獲選名單。

貳、執行中工作事項

115/11/24~115/12/21。

一、心理輔導

1.個別諮商服務與諮詢服務：初談 10 人次、個別諮商 250 人次、電話關懷 15 人次。
2.高關懷與轉銜個案追蹤關懷，共計 10 人次。
3.11/25(三)、12/02(三)、12/09(三)、12/16(三)中心個案會議。
4.12/18(五)辦理專業個案督導。

二、輔導股長

1.宣傳講座與工作坊。
2.整理輔導股長宣傳獎勵並公告領獎時間。

三、性平業務

1.11/26(四)辦理「感情不順怎麼辦？讓性別視角幫你開處方！」主題講座。
2.宣傳性別平等 logo 設計徵件活動。
3.C 棟教室性平宣導小卡張貼。

四、資源教室

1.11/25(三)辦理手作工作坊。
2.12/2(三)辦理職涯講座活動。
3.協助資源教室學生申請同儕輔導員以及課業輔導。
4.協助學生申請期中考考試調整。
5.採買資源教室教材耗材。

6.資源教室教材耗材及雜支之請購。

五、導師業務

1.公告 114 學年度優良導師名單。

2.年度教師考核佐證資料提供。

3.各項導師成果填報。

4.12/05(六)大一暨大三親師座談會。

職涯暨校友服務二組

壹、已完成工作事項

115/10/21~115/11/23。

一、例行業務

1.9/14-10/28 職發組 115 年度校友流向調查各系調查進度(含外籍生)，進度如下:

2.畢業滿 1 年 83.27%，畢業滿 3 年 79.20%，畢業滿 5 年 70.72%，回覆人數約 1,924 人，預定 11/6 前委請台北校區職發組上傳教育部。

3.10/28 完成各系所進行 115 年度教育部學基庫資料填寫(學 10、學 10-2、學 10-3、學 17 與學 19)。

4.10 月底尚有 115-1 國企、金管、動系系實習保險待核銷，約 4,694 元。

5.10/27 進行 115 年度 114 學年度大專校院畢業生資料填報中。

6.UCAN 大一新生填答率：84.73%，計算至 115/10/25(日)。

二、活動及講座

1.10/21(三)完成「青年百億海外圓夢基金計畫」分享會，參與人數 30 名。

2.10/29(四)預定辦理履歷系列講座-讓 AI 成為履歷神隊友：從經歷挖掘到亮點呈現，地點 102 教室。

3.10/29-10/30 辦理 Winnie 1 對 1 職涯諮詢活動(每人 1 小時)，名額 7 位。

4.11/16 (一)線上職涯講座：那一天，開啟斜槓人生。

5.11/5 (四)辦理 Turnsun 設計「職涯探索×創作」-手作掐絲琺瑯馬克杯創作，地點 307 教室。

6.11/16 (一)中午定辦理由華泰電子人資進行企業與職缺介紹，地點 J301 教室。

7.11 月初安排「職涯定錨」線上講座，講師：華泰電子人資(觀光系校友)。

三、其他

1.115 校外實習助學金 5 個名額額滿。

貳、執行中工作事項

115/11/24~115/12/21。

1.UCAN 大一新生宣導追蹤與鼓勵大二大四主動填寫 UCAN 再測驗。

2.11/25 (三)召開校外實習委員會。

3.親師座談會募款擺攤。

4.募款資料更新。

5.職涯活動各項成果填報。

6.12/04(五)職涯培育助學金、專業證照與校外競賽助學金申請截止。

7.115 年度各系畢業班業界導師成果彙整。

總務處(高雄校區)

壹、已完成工作事項

1.演講廳天花板燈故障檢修作業。
2.語言中心監視主機故障汰舊更新。
3.各學生宿舍滅火器乾粉更換及消防設施故障檢修。
4.B 棟宿舍四樓自修室輕鋼架天花板剝落檢修。
5.B2 棟 3 樓飲水機老舊故障汰舊更新。
6.H 棟學生宿舍(靠曬衣場洗衣間旁)污水馬達泵浦故障緊急處理。
7.H 棟學生宿舍增設監視器 2 支。
8.MN 棟供水系統不穩定檢修。
9.MN 棟太陽能熱水系統漏水檢修。
10.F 棟污水控制器故障緊急處理。
11.學生宿舍房間漏水檢修作業。
12.B2 宿舍 3 樓、4 樓廁所、303 及 403 陽台設置沖水設備。
13.115 學年度新生彰銀帳戶之搜集、聯絡、核對、登錄新增及維護以利各項退費發放作業。
14.115 學年度兼任教師停車證登記及製發事宜。
15.配合辦理中程校務發展計畫「114 學年度執行成效提報」作業。
16.辦理 115 學年度各維護合約預算動支作業。
17.協辦職安相關採購及承攬說明會(115/10/8 學生會、課指組)。
18.環保局到校稽查污水場、廢(污)水處理設施缺失改善作業。
19.配合國家防災日於 9 月 22 日辦理 115 年下半年消防自衛編組演訓。
20.製作消防演訓成果冊、防護團成果冊及新編組名單至內門消防隊及旗山分局。
21.辦理學生愛校服務(5 位同學*2 場)(垃圾拆解&分類)。
22.辦理 115 年環境教育研習課程-淨零綠生活(10/22)。
23.辦理健康促進課程-破解壓力陷井，談職場壓力與情緒調適(10/29)。
24.依土水法於 115 年 10 月 31 日前完成土壤及地下水污染整治費申報。
25.內門區消防隊到校進行液化石油氣容器串接使用場所抽查，包含鋼瓶效期、燃氣導管及壓力表檢查。
26.盤點本單位個資清冊及資訊資產清單。

貳、執行中工作事項

1.H 棟無障礙廁所感應。
2.B 棟學生宿舍窗簾破損更換作業。
3.H 棟及 B 棟宿舍監視器主機故障更新。
4.M 棟熱泵 1 號機冷媒破管焊補充填冷媒。
5.MN 棟污水池馬達故障檢修。
6.C402 外飲水機旁設置不鏽鋼水槽及排水配管作業。
7.H 棟落雨鏈設置案。
8.西班牙廣場多功能教室地板修繕。
9.B1-3F、B2-4F 廁所及浴室加裝排風扇。
10.F 棟冷氣控制系統 PLC 故障汰換。
11.115 學年度第一學期學雜費、住宿費及宿舍保證金等收費作業。
12.持續辦理 115 年度下半年校務獎補助款、高教深耕計畫及校內預算採購案。
13.協助國際學生使用空間整理。
14.應英、應中、國貿、會計、行銷、東南亞財產媒合、減損、拍賣、回收作業。
15.辦理校區事業廢棄物清理計畫書變更事宜。
16.辦理水污染防治措施計畫及水污染防治許可證變更事宜。

17.辦理廢(污)水處理設施缺失改善作業(管線標示、電錶更新)。
18.辦理室外瓦斯儲放場所改善作業-加裝瓦斯偵測器。
19.配合環保局到校採水作業。
20.辦理 I 棟學生停車場擋板建置事宜。
21.配合辦理 U-Bike 土建整理案。
22.配合台北校區辦理 115 年下半年一般職業安全衛生教育訓練(115/11/26)。

參、計畫中工作事項

1.第一及第二停車場太陽能車棚建置案(經發局審核完成，結構設計及設置容量修正申請)。
2.校區公共廁所外設置監視系統。
3.B 棟老舊燈具汰換案。
4.大專校院校園環境管理現況調查與執行成效檢核實施計畫準備(115 年至 118 年)。

共同課程委員會(高雄校區)

壹、已完成工作事項

《語言中心》

1.國際專修部華語先修班華語教師面試聘任。
2.「英外語文畢業能力指標作業規定」自 115 學年度起廢止之公告。
3.115 學年度第 1 學期外語讀書會活動。
4.115 學年度第 1 學期語言學習講座活動。
5.1-5 提升英語能力獎學金及語言中心英(外)語能力獎學金審核工作。
6.115.10 期校庫填報作業。
7.114 學年度基本素養與核心能力「成果報告」。

《通識中心》

1.協助 115 學年度第 1 學期學生學習社群自主募課初審會議。
2.114 學年第 2 學期兼任教師送審助理教授證書外審作業，續送共同課程委員會院教評審議。
3.114 學年度中文會考作業，本次應考總人數 772 人，缺考 127 人，通過 534 人，未通過 111 人，通過率 83%。
4.115 學年度第 1 學期教學助理(含一般及遠距課程 TA)的聘任與核銷作業。

《體育室》

1.115 年度研發處結餘款採購製冰機作業。
2.協助 115 學年度大專校院排球及籃球聯賽報名事宜。
3.協助「115 年推動體育新南向政策－2026 年 SUKMAS 大馬運動會」經費核銷及成果報告書繳交等事項。

貳、執行中工作事項

《語言中心》

1.115 學年度第 1 學期英語 TA 課輔。
2.115 學年度第 2 學期開排課事宜。
3.115 學年度第 2 學期兼任教師聘任作業。
4.115 學年度第 2 學期國際專修部華語先修班排課事宜。
5.115 學年度第 2 學期國際專修部華語先修班華語教師招募。

《通識中心》

1.高教 115 年 A1-3 校園藝文永續-校園音樂會活動。
2.持續辦理高教 C1-2 創新學習模式結合實踐領域及 A1-2 強化跨領域與課程綜整等活動。
3.115 學年度第 2 學期通識課程排課作業。
4.「115 年 SEL 校園心理健康促進計畫」下半年 12 場專題演講活動及核銷作業。
5.「114 學年中文能力」成果彙整作業。

《體育室》

1.115 學年度第 2 學期體育課程排課作業。
2.持續 H 宿游泳池保養及維修事宜。
3.「114 學年體適能能力」成果彙整作業。
4.研發處結餘款改善韻律教室上課設備與音響更新事宜。
5.財產盤點進行中。

參、計畫中工作事項

《語言中心》

1.資安稽核。
2.115 學年度第 2 學期活動規劃。

《通識中心》

1.115 學年度第 2 學期兼任教師新聘與續聘作業。

2.協助審核學生學習自主募課社群認列通識興趣自選學分事宜。

3.審核微學分學程認列通識興趣自選學分相關事宜。

4.規劃進行通識興趣自選課程開課審核及優化課程內容。

《體育室》

1.115 學年度各代表隊經費分配款核銷事宜。

2.規劃與執行 115 學年度新生盃各項體育競賽活動及核銷事宜。

3.115 學年度第 2 學期兼任教師新聘與續聘作業。

研究發展處(高雄校區)

壹、已完成工作事項

一、評鑑及校務發展

1.11509 完成高雄校區中程校務發展計畫「114 學年度執行成效」提報作業。

2.11509 彙整後繳交高雄校區 115 年度委託辦理品質保證認可之受評學系/學程「座(晤)談抽樣名單」及「實地訪視行程表初稿」之電子檔。

3.11510 協助 115 年度委託辦理品質保證認可之受評學系/學程上傳「第一次待釐清問題回覆」至高教評鑑中心指定系統。

4.11510 出席 116 年度「教育部獎勵私立大學校院校務發展計畫系統說明會」會議。

5.11510 彙整高雄校區 115 年度委託辦理品質保證認可之受評學系/學程預簡報順序/時段及學系當日出席教師名單。

6.11510 北高校區於 115 年 10 月 16 日進行「教育部獎勵私立大學校院校務發展計畫 114 年度經費實地訪視」，並於 115 年 10 月 20 日配合完成「114 年度私校實地訪視意見(初稿)回應表」及相關附件。

7.11511 協辦教育部獎補助系統「量化資料檢視作業」，由校庫表冊彙整單位確認數據之正確性。

8.11511 辦理高雄校區 115 年度委託辦理品質保證認可之受評學系/學程預簡報。

二、學術研究及產學合作

1.11509 配合辦理 114 學年度「補助大專校院辦理就業學程計畫」第 2 期核銷結報作業。

2.11509 辦理 115 學年度『蓄積國科會研究計畫』/『新進人員研究計畫』補助計畫申請作業，高雄校區通過『蓄積國科會研究計畫』1 案。

3.11510 配合填報高教校務資料庫 115 年 10 月份「研」表冊。

4.11510 辦理國科會補助 114 年度專題研究計畫結案。

5.11510 協助辦理校外計畫函送申請、請款、變更及結案。

6.11510 配合校外來函公告計畫徵求、研討會活動及期刊徵稿等訊息。

貳、執行中工作事項

一、評鑑及校務發展

1.11511 提醒高雄校區 115 年度委託辦理品質保證認可之受評學系/學程完成晤談校友及業界代表邀請，以利 12 月初完成名單確定。

2.11511 通知各相關單位協助更新「校務及財務資訊公開專區」資料。

二、學術研究及產學合作

1.11511 進行申請辦理 116 學年就業學程計畫意願調查。

2.11511 檢核 115 學年度研究論文與創作展演獎勵申請案是否在「教師整體成就系統」完整填寫及上傳佐證資料。

參、計畫中工作事項

一、評鑑及校務發展

1.11512 高雄校區 115 年度下半年大專校院委託辦理品質保證認可定於 115 年 12 月 16、17 日進行實地訪評，高雄校區服飾設計與經營學系、應用日文學系、數位多媒體遊戲設計學系於 115 年 12 月 16 日辦理訪評，時尚設計學系、電腦動畫學士學位學程於 115 年 12 月 17 日辦理訪評。

二、學術研究及產學合作

1.11512 辦理 115 學年就業學程第一期款(115 年 7 月-12 月單據)核銷作業及資料匯整。

2.11512 辦理 115 學年度研究論文與創作展演獎勵申請通過案獎勵金核發。

圖書暨資訊處(高雄校區)

壹、已完成工作事項

1.CD棟教學場所無線網路設備汰舊更新。
2.RPAGE軟體更新作業。
3.解決校務資料庫伺服器主機SQL Server作業錯誤問題。
4.校務防火牆韌體更新作業。
5.建置學生專車系統。
6.校10-2,校19.20,21,22,23共6張校庫表冊系統化作業程式撰寫。
7.新增宿舍設備租用管理作業。
8.新增加校庫學19參與論文出版及展演活動、出席國際會議資料管理作業。
9.智軒視聽資料採購案完成採購。
10.完成114學年度校庫填報作業115學年度M7圖書館自動化系統第1期維護費(高雄校區)完成核銷付款作業。
11.配合114年度校獎補助款書面審查，完成114年度圖書清冊。
12.借還書臨櫃人次:268人次(10/1-11/2)。
13.北高校區互借申請冊數:184冊(10/1-11/2)。
14.中文期刊點收45冊(含採購34冊、贈刊11冊)、外文期刊點收24冊(含西文8冊、日文13冊、贈刊3冊) (10/1-11/2)。
15.十五、圖書修改索書號43冊(10/1-11/2)。

貳、執行中工作事項

1.115年度第2次原住民語言能力認證測驗電腦試務相關作業。
2.宿舍網路持續優化作業。
3.全校個資相關作業。
4.ISMS相關維護作業。
5.全校資安導入相關作業。
6.協助申請教師設定TronClass數位教學平台AI點數。
7.114學年度調整會計帳務。
8.總帳系統相關功能增修與測試。
9.表單系統相關功能增修與測試。
10.人事.薪資.保險.請假系統程式碼安全措施檢查。
11.教師整體成就系統-研究類共七個作業重新開發並加入三級三審機制。
12.辦理11510期校庫填表-高雄校區各相關作業。
13.宿舍管理系統程式碼安全措施檢查。
14.工讀管理系統程式碼安全措施檢查。
15.115學年度系所圖書預算重新評估及116學年度圖書預算需求調查，並向各系再次確認2027年期刊續訂作業。
16.WGSN全球流行資訊系統資料庫請購中。
17.UDNData聯合知識庫請購中。
18.中國期刊全文資料庫請購中。
19.Hospitality and Tourism Complete via EBSCOhost(HTC)飯店經營、旅遊、觀光及休閒管理全文資料庫請購中。
20.拓墣產業資料庫採購案請購中。
21.Journals學術期刊資料庫限制性招標執行中。
22.115年度中文圖書第二批採購案已下訂，待交貨驗收(114-05(2))。
23.UDN讀書館中文電子書採購案執行中。
24.工讀生排班工讀金資料等相關作業處理。

參、計畫中工作事項

1.校區宿舍網路委外相關作業。
2.IOT設備對外連線管制作業。
3.教務資料庫伺服器升級作業。
4.研究案系統線上聘任作業。
5.虛擬平台主機兩台更新。
6.期刊室典藏空間整理。
7.閱覽室典藏空間順架整理。
8.視聽資料採購。
9.資料庫採購。
10.2026年中文期刊第二次核實驗收。
11.2026年日文期刊第二次核實驗收。
12.2026年西文期刊第二次核實驗收。
13.2027年期刊續訂作業。

推廣教育部高雄中心

壹、已完成工作事項

一、自辦班

1.11509 多旋翼無人機組裝與飛行調校實作班。
2.11509 第二梯次無人機專業飛手操作訓練班-專業高級組(G1、G2、G3)。
3.11509 第二梯次無人機專業飛手操作訓練班-專業基本級。
4.11509 第二梯次無人機專業飛手操作訓練班-學科。
5.11510 多旋翼無人機組裝與飛行調校實作班。
6.11510 第二梯次無人機專業飛手操作訓練班-專業基本級。

二、委訓班

1.無人機專業飛手操作訓練班-警政署航空警察局。
2.無人機專業飛手操作訓練班-海軍專長訓練中心。
3.無人機專業飛手操作訓練班-藏識科技有限公司。
4.115 上半年產投-EXCEL VBA 資料自動化實務班。
5.115 上半年產投-EXCEL 函數與 ChatGPT 資料分析實務班。
6.115 年度新住民者職業訓練-行動美容與彩妝護膚實務技能養成班。

三、學分班

1.會計師先修資格學分班-初級會計學。
2.會計師先修資格學分班-高等會計學。
3.法律學分班-刑法、刑事訴訟法、民法、民事訴訟法、行政法、商事法、智財法。

四、其他

1.J.TEST 實用日本語檢定 189 回。
2.建置推廣中心課程報名系統。

貳、執行中工作事項

一、自辦班

1.11509 多旋翼無人機組裝與飛行調校實作班。
2.11509 第二梯次無人機專業飛手操作訓練班-專業高級組(G1、G2、G3)。
3.11509 第二梯次無人機專業飛手操作訓練班-專業基本級。
4.11509 第二梯次無人機專業飛手操作訓練班-學科。
5.11510 多旋翼無人機組裝與飛行調校實作班。
6.11510 第二梯次無人機專業飛手操作訓練班-專業基本級。

二、委訓班

1.無人機專業飛手操作訓練班-金屬中心訓練合作案。
2.無人機專業飛手操作訓練班-智崴科技股份有限公司。
3.產投-職場日語進階與 N4 實務應用班(上課中)。
4.產投-職場日語入門與 N5 基礎能力班(上課中)。
5.116 上半年產業人才投資計畫提案。

三、學分班

1.會計師先修資格學分班-中級會計學。
2.會計師先修資格學分班-成本及管理會計學。
3.民俗調理學分班-民俗調理業相關法令、基礎生理與解剖學、基礎經絡理論、腳底按摩基礎理論。
4.閩江學院 2024、2025 級服裝與服飾設計專業。

參、計畫中工作事項

一、自辦班

1.116 年 1、2 月無人機飛手操作訓練班基本級、高級組、組裝與飛行調校實作班規劃中。

二、委訓班

1.116 年無人機專業飛手操作訓練班-警政署航空警察局規劃中。

2.116 年無人機專業飛手操作訓練班-高雄市交通警察大隊規劃中。

3.116 年無人機專業飛手操作訓練班-陸軍一支部港運連規劃中。

4.116 年無人機專業飛手操作訓練班-國立高雄科技大學(南區毒災應變諮詢中心)規劃中。

5.116 年無人機組裝與飛行調校實作班-陸軍步兵訓練指揮部規劃中。

三、學分班

1.會計師先修資格學分班-審計學。

2.會計師先修資格學分班-稅務法規。

3.會計師先修資格學分班-證券交易法。

四、其他

1.115 年 12 月原住民族語言能力認證測驗規劃中。

2.116 年農藥代噴技術人員訓練計畫規劃中。

3.三民運動中心合作案簽約。

4.運動系列靜態課程、無人機足球課程規劃中。