

實踐大學九十八學年度第一學期第一次行政會議紀錄

開會時間：中華民國 98 年 10 月 27 日(星期二)上午 8 時 30 分

開會地點：台北校區 L 棟二樓大會議室/高雄校區 C 棟三樓國際會議廳

主 席：謝校長宗興

一、 主席致詞

二、 單位報告(請見附件)

三、 專案報告

1. 台北校區圖書館與體育館新建工程進度說明。(總務處)
2. 台北校區體育館運用原則與使用效益檢討。(體育一室)
3. 高雄教學中心運用原則與使用效益檢討。(營繕二組)

四、 討論事項

提案一. 修訂本校「教師合聘辦法」第三、四條，請 審議。(人力資源室提)

說 明：配合教師合聘案，修正建議如下表：

條 序	現行條文	建議修正條文	說 明
第 三 條	合聘教師至多以三個學術單位合聘為限，原聘任單位為其主聘單位，餘則為從聘單位。	合聘教師至多以三個學術單位合聘為限，並應擇一為其主聘單位，餘則為從聘單位。	修正主聘單位之認定。
第 四 條	教師之合聘及終止，應經主聘及從聘單位系、院級教師評審委員會通過，由主聘或從聘單位依行政程序簽請校長核定，聘期視需要每年一聘。	合聘教師應經主聘及從聘單位系、院級教師評審委員會通過，由主聘 或從聘 單位依行政程序簽請校長核定，聘期視需要每年一聘。	一、刪除「及終止」三字。 二、為簡化教師合聘流程，建議合聘期間終止，合聘案即終止，不需再經教評會審議程序。

決議：照案通過

第四條修正：合聘教師應經主聘及從聘單位系、院級教師評審委員會通過，由主聘~~或從聘~~單位依行政程序簽請校長核定，聘期視需要每年一聘。

五、 臨時動議

- (一)、有關本校附設幼稚園教師之考核辦法及評量表，請 審議。
(家兒系幼稚園提)

說明：

1. 96 學年度第二學期第一次職工考核委員會（97/06/17）決議有關本校附設幼稚園教師之考核，由幼稚園自行研定相關辦法，報請校長通過後實施（已於 98/09/10 簽陳校長同意）。
2. 本校附設幼稚園教師考核辦法草案如附件一。
3. 本校附設幼稚園教師評量表草案（附件二）係依鄧蔭萍教授建議之托兒所評鑑版本修改為幼稚園評鑑版本。
4. （1）依現行法令，托育機構為幼稚園，保育人員稱為教師，主管機關為教育局，隸屬教育部。
（2）若托育機構為托兒所，保育人員稱為教保人員，主管機關為社會局，隸屬內政部。

決議：

請幼稚園對詹益長主任所提意見研議修改後，逕送下次行政會議討論。

（二）、學校興建工程陸續完工，所有師生對此工程充滿期待與肯定，但進入學校的路徑及校外停車狀況不甚理想，是否有改善或因應辦法？（民生學院歐陽院長提）

甘總務長回應：

1. 本校二期興建工程中所開的道路是為了因應工程施工需要，並非合法道路，這些都是臨時便道，且後校門因有鍋爐間及女生宿舍，為顧及安全，曾委請消防單位做評估，故決定不予開放。
2. 體育館周圍是否能停汽機車，目前學校已向台北市政府公園路燈規畫小組申請評估，將待結論後再提請討論。

（三）、音樂廳前設置柵欄擋住進出口道路，安全堪慮，是否可以考量採用活動式柵欄，以利大型集會或活動時疏散人潮。（民生學院歐陽院長提）

決議：

請主任秘書立即召集相關單位人員，至現場實地勘查現況，調解出替代方案。

備註：98 年 10 月 27 日下午 3 時 30 分，經實地勘察後，依總務處規劃路線辦理。

六、主席指裁示

1. 10 月 22 日，本人至台灣大學參加 98 學年度大學招生聯合會議，許多中後段私立大學院校校長都非常擔憂未來招生不足問題，多校招生在指考第一階段分發就有缺額，大葉、華梵、中華大學報到率約 5~6 成，真理大學麻豆分

校僅 3 成，興國及立德管理學院缺額約 1200 名學生。我們絕對要守住第一防線，不能讓第一階段分發就有缺額，各教學及行政單位必須積極努力讓學生感受到我們的用心及對他們的照顧。

台北校區因為在地化，學生穩定性較高，高雄校區則因地域的先天不利，學生報到率較為不安定，在此特請高雄校區同仁辛苦經營留住學生，並重視開源與節流，為學校永續經營共同努力。

2. 教學卓越計畫是今年學校重點計劃之一，目前由教務處主導，請各單位積極配合爭取。
3. 為提高兩校區新建工程的使用率(台北校區:體育館、圖書館；高雄校區：教學中心大樓)，開放時間需再思考與規劃。
4. 本校運動風氣不如其他學校，我們現在有這麼好的空間及設施，請各單位主管鼓勵教職員工多使用運動場所，讓大家都能有健康的身體。
5. 今年我們與各姐妹校往來互動減少，本校出國的學生是歷年來最少的，請各單位主管多向學生宣導，尤其是大一導師，請鼓勵學生參加國際交流，以開拓視野。

七、散會(10:20)



實踐大學

時 間：中華民國 98 年 8 月 13 日

單 位：家庭研究與兒童發展學系附設幼稚園

簽 辦 人：家庭研究與兒童發展學系附設幼稚園

聯絡電話：25336078

簽 發

主旨：為確實、健全幼稚園教師之相關考核辦法

說明：

- 1.依 96 學年度第二學期第一次職工考核委員會會〈97/06/17〉決議辦理。〈有關幼稚園教師之考核，由幼稚園自行研訂相關辦法，最後經報請校長通過後實施〉
- 2.實踐大學附設幼稚園教師之考核辦法草案。〈附件一〉
- 3.幼稚園教師評量表草案。〈附件二〉一家兒系前主任鄧蔭萍教授提供。

敬 陳

家 兒 系

鄧蔭萍

民生學院



08271150

人事室 如經核定，請幼稚園儘速將辦法提送

行政會議通過後，辦理教師考核事宜

鄧蔭萍 人買一血康依依
09291400

可
副校長官政能

0910 代

校 長

職

蔡台菊

第一頁 共一頁

980813

私立實踐大學附設幼稚園教師考核辦法草案 (附件一)

第一條

私立實踐大學附設幼稚園（以下簡稱本園）為提昇教師教學與輔導服務成效，特依幼稚教育法第十三條訂定本園教師考核辦法（以下簡稱本辦法）。

第二條

教師每任教滿一年者，應接受一次考核。

教師考核，統一於每學年下學期辦理一次。

第三條

教師於應受考核之年度，獲選台北市優良教師或特殊優良教師者，該年度得免接受考核。教師於進行考核前，因生產、育兒或遭受重大變故者，得檢具證明，經職工考核委員會核准後，延後辦理考核。

第四條

教師考核項目分教學、保育、親職教育與在職進修，四項目總和滿分為一百分。

前項各大考核項目之細項與計分方式，詳見〈附表一〉本園「教師考核評分表」。

第五條

本園教師考核分自評與複評。

自評，由教師依第四條規定，自訂教學、保育、親職教育與在職進修之佔分比例。教師亦應於4月1日前，將其自評結果，送本園園長彙整複評。本園園長應於4月10日前，將教師之自評、複評結果，轉送家兒系審議。

最後交由職工考核委員會，查核教師之自評、複評結果後，得分合計達七十分以上者，表示考核合格。

第六條

複評結果不合格者，除須接受本園為期三個月之輔導教育外，亦應於輔導教育結束後一個月內向職員評議委員會，提出「輔導教育成果報告書」。

複評結果，得作為本園教師續聘、不續聘與獎勵之重要參考。

第七條

教師對於複評結果有異議時，得於收到通知後十日內，以書面向職工考核委員會提出申覆一次。

第八條

本辦法經行政會議通過，陳請校長公佈後實施，修正時亦同。

實踐大學附設幼稚園 教師評量表(鄧蔭萍教授建議草案—托兒所評鑑版本)(附件二)

評鑑項目	評鑑內容〈托兒所評鑑版本〉	〈更正為幼稚園版〉
一、教保人員的態度與成長〈20%〉〈每大題4分計〉		
1.教保人員能尊重幼兒	<input type="checkbox"/> 與幼兒說話時，經常注意幼兒的視線高度 <input type="checkbox"/> 動作速度，配合幼兒的發展能力 <input type="checkbox"/> 適時的用言語或動作鼓勵支持幼兒 <input type="checkbox"/> 與幼兒互動時，配合幼兒不同的情緒、興趣、能力等個別需要	※將所內改成園內 〈 所內—托兒所內 園內—幼稚園內 〉
2.教保人員能關心幼兒	<input type="checkbox"/> 傾聽幼兒的意見與想法 <input type="checkbox"/> 積極對於幼兒的需求做出合宜的回應 <input type="checkbox"/> 主動關心幼兒並參與幼兒的活動 <input type="checkbox"/> 對幼兒間的衝突爭執、友誼合作，適時予以輔導、鼓勵	※將教保人員改成教師 〈 托兒所—教保人員 幼稚園—教師 〉
3.專業和諧的教保團隊	<input type="checkbox"/> 教保人員維持整潔、安全合宜的裝扮 <input type="checkbox"/> 教保人員共同合作、協力照顧全體幼兒 <input type="checkbox"/> 全體工作人員以尊重的態度對待幼兒 <input type="checkbox"/> 全體工作人員，充分瞭解彼此的執掌任務，且為增進幼兒福祉充分配合	<input type="checkbox"/> 教師維持整潔、安全合宜的裝扮 <input type="checkbox"/> 教師共同合作、協力照顧全體幼兒 <input type="checkbox"/> 全體工作人員以尊重的態度對待幼兒 <input type="checkbox"/> 全體工作人員，充分瞭解彼此的執掌任務，且為增進幼兒福祉充分配合
4.多元化的在職進修	<input type="checkbox"/> 教保人員每人每年均二十小時以上的在職訓練 <input type="checkbox"/> 在職進修，內容與方式多元且符合教保人員專業所需 <input type="checkbox"/> 教保人員與同儕進行研討後的分享與報告 <input type="checkbox"/> 教保人員轉化研習所得，並運用於教保工作	<input type="checkbox"/> 教師每人每年均十八小時以上的在職訓練 <input type="checkbox"/> 在職進修，內容與方式多元且符合教師專業所需 <input type="checkbox"/> 教師與同儕進行研討後的分享與報告 <input type="checkbox"/> 教師轉化研習所得，並運用於教保工作
5.持續的專業發展	<input type="checkbox"/> 教保人員對教保工作的規劃與實施享有專業自主的機會 <input type="checkbox"/> 教保人員在教保工作上，表現持續性的創新與改進 <input type="checkbox"/> 不同年資的教保人員，能有不同的成長進修方式 <input type="checkbox"/> 教保人員參加所內讀書討論會、成長團體，或加入所外教保相關專業團體，以保持成長動力與資訊更新	<input type="checkbox"/> 教師對教保工作的規劃與實施享有專業自主的機會 <input type="checkbox"/> 教師在教保工作上，表現持續性的創新與改進 <input type="checkbox"/> 不同年資的教師，能有不同的成長進修方式 <input type="checkbox"/> 教師參加園內讀書討論會、成長團體，或加入園外教保相關專業團體，以保持成長動力與資訊更新
二、教保環境的規劃與使用〈8%〉〈每大題4分計〉		
6.幼兒作品展示	<input type="checkbox"/> 作品展示區域，符合幼兒的視線範圍 <input type="checkbox"/> 作品展示區域的地點合宜 <input type="checkbox"/> 作品展示內容多樣 <input type="checkbox"/> 作品展示方式符合安全	
7.幼兒安全督導	<input type="checkbox"/> 教導幼兒維持安全合宜的教室生活常規，如動作舉止、使用工具等 <input type="checkbox"/> 經常保持幼兒不離開視線的安全督導習慣 <input type="checkbox"/> 確實晨間檢查及安全紀錄。	

評鑑項目	評鑑內容〈托兒所評鑑版本〉	〈更正為幼稚園版〉
三、教保活動的設計與實施〈48%〉〈每大題4分計〉		
8.教保目標的規劃	<input type="checkbox"/> 教保目標及活動設計內容，符合幼兒多元化發展。 <input type="checkbox"/> 教保目標及活動設計內容，符合各年齡層幼兒的發展需要與個別差異	
9.教保活動的統整與銜接	<input type="checkbox"/> 教保活動的計畫內容，呈現深淺銜接 <input type="checkbox"/> 教保活動的計畫內容，呈現統整性	
10.教保活動的實施方式	<input type="checkbox"/> 作息時間安排，合乎幼兒身心發展的需求 <input type="checkbox"/> 每日的教保活動，除了團體活動之外，安排合宜的分組活動、個別學習活動	
11.應加強的教保內容	<input type="checkbox"/> 重視幼兒的常規訓練—包括:洗手、如廁、穿衣、飲食、禮節等	
12.活動的帶領與啟發	<input type="checkbox"/> 教保活動的口語說明、動作示範，合乎幼兒的發展能力與生活經驗 <input type="checkbox"/> 以啟發的方式進行活動，提供幼兒主動思考的機會	
13.活動的調整與修正	<input type="checkbox"/> 因應個別教室的人力或時間條件，適度調整活動計畫。 <input type="checkbox"/> 活動實施時依據幼兒的實際需要彈性修正活動計畫。	
14.教保情境設計	<input type="checkbox"/> 教保空間的情境設計，配合教保活動內容且符合教保目標 <input type="checkbox"/> 情境設計，除了教保人員的設計之外，也包含幼兒的參與	<input type="checkbox"/> 教保空間的情境設計，配合教保活動內容且符合教保目標 <input type="checkbox"/> 情境設計，除了教師的設計之外，也包含幼兒的參與
15.幼兒活動的自由度	<input type="checkbox"/> 教保活動中，幼兒在教室規範內能夠自由的 操作教材教具 <input type="checkbox"/> 教保人員鼓勵幼兒，充分發揮自己的想法， 進行不同的嘗試	<input type="checkbox"/> 教保活動中，幼兒在教室規範內能夠 自由的 操作教材教具 <input type="checkbox"/> 教師鼓勵幼兒，充分發揮自己的想法， 進行不同的嘗試
16.幼兒之間的互動	<input type="checkbox"/> 教保活動或生活作息中，幼兒之間輪流、分 享討論 <input type="checkbox"/> 教保活動或生活作息中，幼兒之間表現互相 幫忙、共同合作	
17.教保活動的記錄	<input type="checkbox"/> 運用各種方式，記錄教保活動的實施過程 <input type="checkbox"/> 依據教保活動紀錄，調整後續活動的計畫與 實施	
18.幼兒的學習評量	<input type="checkbox"/> 針對教保活動的計畫目標，定期實施幼兒的 學習評量 <input type="checkbox"/> 以多元化的方式，評量、記錄、比較幼兒不 同階段的學習情形	

評鑑項目	評鑑內容〈托兒所評鑑版本〉	〈更正為幼稚園版〉
19. 幼兒的輔導與追蹤	<input type="checkbox"/> 依據學習與發展的評量結果，發現需要輔導的幼兒個案 <input type="checkbox"/> 針對輔導個案，實施具體的輔導策略與定期追蹤	
四、親師關係的建立與維繫〈16%〉〈每大題 4 分計〉		
20. 親師互動	<input type="checkbox"/> 家長交代的事情負責完成	
21. 持續的交流溝通	<input type="checkbox"/> 與幼兒家庭保持定期聯繫與溝通 <input type="checkbox"/> 提供托兒所教保理念與活動相關資訊，協助家長瞭解幼兒教保目標及其可配合之事項。	<input type="checkbox"/> 與幼兒家庭保持定期聯繫與溝通 <input type="checkbox"/> 提供幼稚園教保理念與活動相關資訊，協助家長瞭解幼兒教保目標及其可配合事項。
22. 正確親職資訊的宣導	<input type="checkbox"/> 提供家長正確的幼兒保護及親職資訊 <input type="checkbox"/> 依據個別家長的需要，適時提供合宜的親職資訊	
23. 鼓勵親職交流與成長	<input type="checkbox"/> 每學期均會安排家長所需的親職教育成長活動 <input type="checkbox"/> 鼓勵家長之間的聯繫與交流	
五、工作態度與工作績效〈8%〉〈每大題 4 分計〉		
24. 出勤及工作完成度	<input type="checkbox"/> 準時上班，不遲到、不早退、不曠職或擅離工作崗位。 <input type="checkbox"/> 能把握時間，準時完成工作。	
25. 各項活動家長參與率	<input type="checkbox"/> 園方所舉辦之各項活動，如園遊會、耶誕節聯歡會、座談會、家長教學參與。	
額外招生或是幼兒續讀率之加分題		
寒暑假班參加率	<input type="checkbox"/> 達 70% 給予---計點 1 分 <input type="checkbox"/> 達 80% 給予---計點 2 分 <input type="checkbox"/> 達 90% 給予---計點 3 分	
學期幼生續讀率	<input type="checkbox"/> 達 100% 給予---計點 2 分	