

九十八學年度第二學期

第一次行政會議

單位報告

學術單位

1. 民生學院	1
2. 設計學院	2
3. 管理學院	3
4. 商學與資訊學院	4
5. 文化與創意學院	5
6. 博雅學部（台北校區）	6
7. 博雅學部（高雄校區）	7

行政單位

台北校區：

1. 教務處	8
2. 學生事務處	9
3. 總務處	10
4. 研究發展處	11
5. 圖書館	12
6. 會計室	13
7. 人力資源室	14
8. 電子計算機中心	15
9. 進修暨推廣教育部	16

高雄校區：

1. 教務處	17
2. 學生事務處	18
3. 總務處	19
4. 研究發展處	20
5. 電子計算機中心	21

壹、已完成工作事項

一、學術相關活動：

- 【民生學院】■ 高雄市交響樂團朱宏昌團長參訪學院，洽談學術合作計劃。(2/24)。
- 【家兒系(所)】■ 家兒系、社工系以及中華民國老人保健學會共同主辦「長照制度-社政、衛政對談」研討會假本校大會議室舉行(1/8) ■ 朱芬郁與王慧敏老師帶領本系 15 位同學前往南投仁愛鄉武界原民部落進行服務學習，內容包含「品格教育」冬令營以及親職教育讀書會(1/19-23)。
- 【社工系(所)】■ 與家兒系、社工系以及中華民國老人保健學會共同主辦「長照制度-社政、衛政對談研討會」(1/8)。
- 【餐管系】■ 由台北縣政府衛生局委託辦理「98 年台北縣餐飲業衛生品質提升計畫」執行完畢，於台北縣政府多功能集會廳舉行成果發表會 ■ 協辦「2010 年法國藍帶餐飲學院主廚專業講座」，接待全國餐飲專業人士至校學習(1/8) ■ 接待智光商工四十位師生參訪本系(1/21、25) ■ 協辦「2010 臺北縣衛生局年茶設計及製作之年茶發表會」(2/2)。
- 【食保系(所)】■ 於校內主辦為期四日之「實踐大學寒假生命科學營」，台灣以及中國共計 22 位高中生參與，進行細胞培養、生化緩衝液製備、蛋白質濃度測量與電泳、人體生化值測量等多項實驗(2/9-11)。
- 【音樂系(所)】■ 歐陽慧剛院長應邀擔任高雄市交響樂團年度團員評鑑評審委員(1/6)；應邀擔任國立台灣交響樂團常任指揮甄選評審委員(1/20-2/3)；應邀擔任全國音樂比賽指定曲庫審議委員(1/29)；應邀於三重高中、淡江中學、培德中學以及中壢啓英高中等校音樂班擔任評審委員並舉行小提琴演奏課程(1/8-2/7) ■ 歐陽慧剛院長、何康婷主任、張浩、顏華容、黃鈺婷等老師擔任 99 年全國大學音樂系入學術科聯合考試各組評審委員(2/18-2/23)。
- 【老人生活保健研究中心】老人生活保健研究中心與財團法人臺灣長期照顧發展協會全國聯合會簽訂產學合作備忘錄，中心協助該會計畫與教育訓練之規劃與指導，並提供專業諮詢及協助開設相關訓練與研習課程。

二、國際學術交流：

- 【民生學院】■ 歐陽慧剛院長、音樂系張浩老師、宋正宏老師、家兒系盧以敏老師，共同帶領學院同學組成「2010 實踐大學泰國國際教育志工團」赴泰北金三角地區從事學習服務，進行教育、培訓並參訪多所泰北華文學校(1/15-26) ■ 澳大利亞世界多元文化藝術協會(World Arts & Multi-Culture Inc.)會長 Melody Chen 女士訪問學院，商談學術合作事宜(2/9)。
- 【餐管系】■ 日餐三甲吳心璇及西餐四甲張雅婷同學甄選通過 UNLV Singapore 美國內華達州立大學新加坡分校 98 學年度國際學術交流交換學生，於 1 月至 UNLV Singapore 進行為期 7 週之國際學生交流學習。
- 【家兒系(所)】■ 鄭淑子主任與林慧芬老師共同執行「教育部 2009 學海築夢計畫」，選派學系同學赴新加坡家庭扶助中心進行為期一個月之海外實習(1/14-2/14)。
- 【音樂系(所)】■ 主辦美國亞利桑那州立大學 Thomas Landschoot 教授「十九世紀大提琴與鋼琴之歌」國家演奏廳音樂會(1/8) ■ 執行教育部補助「推動人文領域人才培育國際交流計畫」，於音樂系大樓舉辦「演奏探討一實踐大學音樂學系大提琴演奏工作營」(1/9-12)。

三、環境安全衛生方面：

- 【食保系(所)】■ 99 年 12 月由台北市醫療廢棄物清除設備利用合作社清運「感染性廢棄物」，並委託嘉德技術開發股份有限公司處理。

貳、執行中工作事項：

一、學術相關活動：

- 【音樂系(所)】■ 於國家演奏廳舉行「第二屆碩士班師生音樂會」(3/25) ■ 多位專兼任教師應邀擔任全國音樂比賽評審委員(三月份) ■ 於國家音樂廳舉辦「阿帕拉契春天·合唱交響曲」交響樂團音樂會(5/4) ■ 於國家音樂廳舉辦實踐大學音樂系管樂團音樂會(6/12)
- 【家兒系(所)】■ 舉辦「教師研究經驗分享」(3/8、15) ■ 南投仁愛鄉志工團於敏初廳辦理動靜態成果展(3/8-13)。
- 【社工系(所)】■ 舉辦「邊變時代中多元與活力的社區工作」研討會(3/12) ■ 舉辦社工系生涯規劃講座(3/13、17) ■ 舉辦系友大會暨系友回娘家(3/20)。
- 【餐管系】■ 執行經濟部振興經濟擴大公共建設投資計畫培育優質人力促進就業計畫產學聯合研發計畫，辦理台灣農特產精品排行網站平台建置與實體店鋪展店規劃。■ 執行中小企業科技關懷計畫，辦理邁向百年品牌形象與品質暨研發能量提升之診斷計畫。

二、國際學術交流：

- 【民生學院】■ 「2010 實踐大學民生學院泰國國際志工團」於敏初廳辦理動靜態成果展(3/8-13)。
- 【音樂系(所)】■ 於音樂系館舉辦「2010 實踐大學/上海音樂院提琴演奏工作營」，邀請上海音樂院管弦樂系主任藍漢成教授暨方蕾教授共同授課(5/5-5/13) ■ 於國家演奏廳舉行「實踐大學/上海音樂院教授交流音樂會」(5/12) ■ 5 月邀請國際知名女高音朱苔麗於音樂學系舉行「聲樂課程教學法研討會」。
- 【食保系(所)】■ 東北師範大學大學生命科學院劉東波教授至系擔任客座教授 ■ 邀請美國馬里蘭大學食管系 Wen-Hsing Cheng 教授密集授課「營養基因體學」 ■ 郭家芬老師帶領 20 名學生前往廈門大學、廣州中山大學、香港中文大學參訪進行學術交流(4/3-4/7)。
- 【社工系(所)】■ 嚴祥鸞教授赴美國出席聯合國主辦婦女議題會議並發表演講(2 月底)。

參、計畫中工作事項

一、學術相關活動：

- 【社工系(所)】■ 4 月份舉辦高中生一日體驗營。■ 4 月份及 5 月份各舉辦一場生涯規劃講座。■ 於中山堂舉行「協奏曲音樂會」- 學生協奏曲比賽優勝者音樂會(11/25)。
- 【餐管系】■ 舉辦「2010 餐飲食物接觸面衛生設計與管理研討會」(4/28)。
- 【家兒系(所)】■ 舉辦研究生碩士論文研究計畫發表會(5/17、24)。

二、國際學術交流：

- 【音樂系(所)】■ 7 月邀請美國辛辛那提大學教授，國際知名指揮家 Rodney Winther 於音樂系舉行「管樂指揮工作營」
- 【家兒系(所)】■ 由李島鳳老師帶領研究生至香港參加「2010 沙維雅世界會議」並安排機構參訪(6/15-19)。

壹、已完成工作事項

學術活動：

《時尚與媒體設計研究所》

- 「數位概念創意設計」課程與「時尚服裝創意設計」課程於本校敏初廳舉辦期末成果展。(2010.1.11~13、1.14~16)
- 邀請國立台灣藝術大學版畫所教授梅丁衍、台南藝術大學造形所教授顧世勇、台北藝術大學劇場設計系副教授靳萍萍、世新大學兼任廣播電視電影學系講師高重黎等校外專家學者蒞校擔任論文口試委員。(2010.1.22)

《媒體傳達設計學系》

- 三年級動畫組「數位3D動畫設計與企畫」課程、遊戲組「遊戲創意設計與企畫」課程與二年級遊戲組「媒體整合創作設計」課程『ACTIVate內吞式激活』於本校敏初聽舉辦期末成果展。(2010.1.7~8、1.8~13、1.11~13)
- 畢業校友梁軒偉，任職於美國最大線上遊戲公司暴風雪(Blizzard Entertainment)電影藝術指導，返校參訪。(2010.2.24)

《建築設計學系所》

- 顏忠賢副教授應邀擔任新光三越「中高階主管研習_空間美學講座系列」專題講者。(2009.10~2010.1)
- 舉辦各年級建築設計課程期末評圖暨展覽。(2009.1.4~17)
- 舉辦一年級設計課程年度「期末大戲」，由一年級所有學生自行完成所有編劇、道具製作、音效、配樂及演出。(2009.1.15)
- 安郁茜院長應邀擔任台北市立美術館「蔡國強 泡美術館」導覽人。(2009.11.21~2.21)

《工業產品設計學系所》

- 鄧建國助理教授指導大學部期末產品設計成果展，主題：「熟悉的陌生角落」，L棟B1展覽室。(2010.1.6~10)
- 鄧建國助理教授擔任國立中正紀念堂「文化商品服務區建置工程」設計評審委員。(2010.1.13)
- 接待東海大學工業設計系陳明石主任暨系所教師共9名至工設系所參訪、交流。(2010.2.26)

競賽獲獎：

《服裝設計學系》

- 參加台北市政府文化局「第六屆漢字文化節：漢字尚潮---漢字潮T設計大賽」，日服二乙許美恩獲「第1名」(獎金2萬元)、進服三甲趙彥嘉獲「第2名」(獎金1萬元)、進服三乙張銘珊獲「第3名」(獎金5千元)、進服三乙趙雅莉、日服三甲楊婕、進服四甲李佩珊分別榮獲「佳作」(獎金3千元)。(2010.1.2)
- 參加阿瘦皮鞋公司「A.S.O 第三屆金履獎創意大賽」進服三甲袁紹銘、王羿玄榮獲「銀履獎」(獎金5萬元)。(2010.1.11)
- 參加南緯實業公司主辦、資策會協辦「南緯AIQ盃2009智慧衣著創意大賽」日服四乙白玉萱、日服五甲許盈美榮獲「金縷衣」(獎金5萬元)。(2010.1.14)

《時尚與媒體設計研究所》

- 參加烏克蘭「COW/2009 Design Festival---平面設計類GRAPHIC DESIGN」，碩時三甲郭一樵同學(目前於教育部「藝術與設計菁英海外培訓計畫」合作學校德國柏林藝術大學交換學生進行為期一年之海外研讀計畫)以海報〈After Beginning__Before Solution〉獲選「設計師公會特別獎」。(2010.1)
- 參加台北市政府2010第三屆臺北藝穗節(Taipei Fringe Festival)主視覺徵選，碩時二甲陳普同學以作品〈張大翅膀的毛怪〉榮獲「第一名」(獎金1萬2千元)。(2010.2.11)

《媒體傳達設計學系》

- 參加「第四屆BENQ真善美獎2009數位感動創意大賽」畢業校友陳柏光以〈微觀、髮絲、染色體〉作品榮獲「二獎」(獎金6萬元及獎座)、媒四甲魏琪樺以〈三個女也〉作品榮獲三獎(獎金3萬元及獎座)、媒二甲王則已以〈工匠傳說〉作品榮獲「創意獎」(獎金1萬元及獎座)。(2009.1.16)

管理學院報告

壹、已完成工作事項

一、學術交流

1. 企管系(所)於 98.12.23 舉辦「國際交流座談會」,邀請美國威斯康辛大學河瀑校區 Dr.June Li 演講,主題「對未來有意申請至美國姊妹校威斯康辛大學河瀑校區參與雙聯學制/交換學生計畫」。
2. 風保系於 99.1.22 舉辦「銀行保險市場制度變革與挑戰研討會」,研討會分為兩場次,主題分別為「銀行保險新制度下對市場的衝擊與因應」、「共同行銷新制度與銀行保險的監理」。該研討會第一場次由政治大學風管系王儷玲主任為主持人,邀請第一銀行鄭美玲副總經理、永豐保險代理人公司吳家懷董事長、富邦人壽保險公司陳士斌執行副總經理與談。第二場次由行政院金融監督管理委員會張士傑委員主持,會中邀請金管會蕭長瑞主任秘書、金管會保險局陳開元主任秘書與實踐大學風險管理與保險學系彭金隆主任與談,該研討會有 200 多位金融保險業相關人士蒞臨。
3. 由本校及證基會主辦,本院財金系、財保所、金融發展研究中心與工商時報共同承辦之「兩岸不動產證券化市場發展研討會」,於 98 年 12 月 23 日下午 1:30 假政治大學企中心 C701 國際會議廳舉行,邀請證期局李局長啟賢專題演講。另由東吳大學法研所戴教授立寧主持座談會,邀請冠德建設公司馬董事長玉山、國票綜合證券董事長于嘉及多位大陸資產管理之專業高層人士擔任與談貴賓。

二、產學合作:

1. 風保系於 99.1.12 舉行『產學專業銜接合作訓練』開訓典禮,邀請新光產物保險公司成達智經理、法國巴黎人壽公司念玉英 副總經理、富邦人壽保險公司黃雅玲資深副理、富邦產險保險公司楊清榮副總經理、富士達保險經紀人公司廖學茂董事長參與。
2. 本校與財團法人中華民國證券暨期貨市場發展基金會簽訂合作備忘錄,由財金系與金融發展研究中心執行辦理證基會委託之各項資格測驗。

三、其他事項:

1. 各學系完成 97 年度上半年大學校院所評鑑通過系所自我改善計畫與執行成果資料冊修訂。
2. 資訊系(含碩士班)、職涯發展中心於 98.12.16 共同舉辦「娛樂x財富 上班也能放肆玩 - 想加入遊戲產業不可不知的事(台灣遊戲設計產業之前景與世界接軌之現況暨未來發展)」,邀請中華網龍股份有限公司協理陳誌敏先生演講。
3. 管理學院、資訊系(含碩士班)與金融發展研究中心於 98.12.22 共同舉辦「E 化時代下的保險行銷」,邀請遠雄人壽首席副總經理韓雅君女士演講。
4. 應外系於 99.01.13-15 至台南偏遠地區國小進行英語教學義工服務,學生及教師反映熱烈。

貳、執行中工作事項

一、學術交流:

1. 99.03.06-99.03.14 美國印地安那州立大學商學院約有師生 9 人蒞校訪問,與本院企管系所進行學術交流及企業參訪等相關活動。
2. 本院將於 98 學年度第 2 學期實踐創意生活週 99.04.03~99.04.09 期間師生分成三團(北京團、西安團、江西團),分別參訪北京外國語大學、西安交通大學與江西財經大學及當地企業,進行學術交流。
3. 應外系將於 99.04.24-25 舉辦「英語文學術暨國際實務研討會」,會議主題:專業英語的學術探究與教育學。
4. 財金系與風保系訂於 2010 年 6 月 11 日舉辦「2010 金融服務整合與創新發展研討會」,目前徵稿中。
5. 國貿系協助安排德國姊妹校參訪團至華碩、竹科、智邦及順天本草等公司參訪,由該學系王漢源老師帶隊前往。

二、產學合作:

1. 財金系與寶來投信、台中商銀、統一證券及南山人壽洽談 98 學年度第二學期金融機構實務實習課程。
2. 財金系預計於 98.03.29 邀請金融研訓院講師舉辦金融證照講演活動。
3. 資訊系(含碩士班)與聯合資訊簽訂 ERP 人才培訓計畫,共計 10 名大三學生參與,並有 2 名大四學生至該公司進行學生在業彈性學習。

三、其他事項:

1. 會計系舉辦營業稅申報實務證照輔導講座,積極輔導學生考取專業證照。
2. 資訊系(含碩士班)與高雄校區資管系、資設系、資通系將於 99.3.1~3.20 共同舉辦軟體程式設計競賽。
3. 國貿系將於三月份的企業倫理、國際市場分析課程進行一系列演講活動,時間與內容如下表:

時間	講者	講題
99.3.2(15:00-17:00)	黃萬龍先生(冠成國際實業有限公司總經理)	童裝國際市場的開發
99.3.3(15:00-17:00)	景虎士先生(聯華實業總經理)	扮演好生涯的每一個角色
99.3.9(15:00-17:00)	樊哲寧先生(外貿協會市場拓展組組長)	亞太地區市場分析
99.3.10(15:00-17:00)	104 人力銀行營運長	就業市場分析
99.3.16(15:00-17:00)	張世昌先生(外貿協會市場拓展組組員)	歐非地區市場分析
99.3.23(15:00-17:00)	黃文榮先生(外貿協會副秘書長)	如何增加出口拓銷
99.3.24(15:00-17:00)	梁崇偉先生(總統府科長)	你不能不知道的國際禮儀
99.3.30(15:00-17:00)	葉明水先生(外貿協會副秘書長)	金融海嘯下之國際行銷與經貿課題

參、計畫中工作事項

一、產學合作:財金系聯繫 98 學年度第二學期金融機構徵才說明會、金融機構企業參訪、路透社上課與證照考試相關事宜。

二、其他事項:1. 會計系籌備目標高中招生宣傳活動事宜。

2. 企管系(所),預計於五月份舉辦「第八屆企業經營管理個案比賽」與「第三屆大四個案成果發表會」。

3. 應外系將於 6 月份舉辦大四畢業公演。

壹、已完成工作事項

一、企業實習方案

1. 行銷管理學系與大統百貨公司簽訂學生實習合作計畫，於本學期安排大四學生赴該公司實習，增加實務經驗。
2. 資訊管理學系於寒假安排同學至鼎新電腦股份有限公司聚和公司、瑞豪汽車公司部門實習，增加學生職場實務經驗。
3. 資訊管理學系與威力數位認證學園有限公司簽訂產學合作契約書，提供學生專業資訊證照考取之相關資訊，提升同學證照考取率。

二、其他事項

1. 由會計資訊學系與南區國稅局旗山稽徵所共同協辦「2009 南區大專校際租稅挑戰賽」圓滿完成，由本系學生獲「2009 南區大專校際租稅挑戰賽」第二名。
2. 資訊模擬與設計學系於 1/6 舉辦「宋江陣互動式數位遊戲教學教具製作與成果推廣研討會」，同時邀請到高雄縣溝坪國小黃名宏老師分享經驗，並實際製作宋江陣臉譜。
3. 資訊模擬與設計學系於 1/11 至 1/21 邀請美國 Hofstra University 傳播學院 Paul Lipsky 教授蒞校開設「媒體動畫工作坊」，擴展學生國際視野，增進專業技術。
4. 金融管理學系赴越南丁善理紀念學校、胡志明台灣學校進行招生宣傳，圓滿達成。
5. 國際貿易學系已與日月光高雄廠、和詮科技股份有限公司完成推動 2010 兩岸校際國貿模擬資訊展競賽之合作意向書簽訂事宜。

貳、執行中工作事項

一、其他事項

1. 金融管理學系與保碩財務公司合作，2/23 該公司派員到系上進行軟體教育訓練。
2. 金融管理學系於 2/24 於高雄市城區中心 1405 會議室進行教學品質座談會。
3. 資訊模擬與設計學系與資管系、資通系，將於三月份參加台北校區資訊科技與管理學系主辦之「軟體程式設計競賽」。
4. 國際貿易學系擬於 3/10 邀請國貿局高雄辦事處汪璋華處長與經濟部加工出口區管理處張天明副組長至本校城區教學中心擔任產業實務講座課程並進行專題演講。
5. 國際貿易學系為配合應屆畢業生升學、公職考試與就業所需，擬於 3 月中旬於城區中心針對畢業生進行就業輔導與諮詢計劃。
6. 國際貿易學系為提昇學生外語能力擬於 3/31 舉辦日文朗讀比賽，藉由該競賽活動提升學生學習外語動力並養成閱讀及朗讀習慣。
7. 資訊模擬與設計學系與資管系、資通系訂於四月舉辦「第三屆資訊三系成果發表暨競賽」。
8. 會計資訊學系成立「會計菁英專案」，特針對課業表現優異的同學予以補助，由系上特約教育機構提供完善課程搭配系上全程督促措施，幫助同學畢業時順利考取會研所、會計師及高考會審。

參、計畫中工作事項

一、企業實習方案

1. 金融管理學系擬於 3 月份提出申請職訓局勞委會補助大專院校就業學程計畫方案，將與銀行、證券及保險簽訂產學契約。

二、國際交流

1. 由國際交流聯誼社主辦、金融管理學系協辦，擬於 5 月份邀請大陸學者蒞校進行學術交流。
2. 會計資訊學系定期與大陸學者進行雙向交流，目前積極推動與天津財經大學簽訂交換學生合作協議書及參訪。

三、其他事項

1. 資訊科技與通訊學系擬於 3/13 成立資通系系友會，並召開第一屆系友會會員大會。
2. 資訊科技與通訊學系擬於 3/27 假高雄城區中心舉辦 IEET 諮詢委員會。
3. 會計資訊系規畫於 98 學年度下學期在城區部中心建立畢業生就業輔導與諮詢機制，針對模擬面試、履歷資料準備、求職信撰寫、研究所及公職考試準備、出國留學輔導等提供服務。
4. 國際企業學系計畫與中華民國物流協會將舉辦「初級物流運籌人才-物流管理證書」考試。
5. 國際企業學系擬定 99 學年度進修部招生事宜。

壹、已完成工作事項

一、國際學術交流：

1. 觀光系朱永蕙老師於 99.01.24~26 赴菲律賓「2010 亞太地區產業創新與科技管理國際研討會」發表論文。
2. 應日系：99.01.20「日華友交協會」事務局代表-永井一久先生來訪，並計劃於 6 月再度蒞校訪問。

二、兩岸學術交流：

3. 觀光系於 99.01.10~18 安排大陸黃山學院等參訪實務實習參訪團，配合大陸觀光景點導覽解說實務等相關課程，進行本次參訪行程，本團計有 33 位師生前往。
4. 時尚系：99.01.12「江西服裝職業技術學院」蒞校參訪，達教學及學術之交流。

三、產學合作：

5. 觀光系系主任朱永蕙與系上陳正宏副教授、謝英俊助理教授、莊適榮講師與林聖偉講師等於 99.01.28 共同參與由南化鄉陳金沛鄉長與西拉雅國家風景區陳處長主持之會議—「西拉雅國家風景區南區旅遊線發展事宜座談會」。會議中同時與各鄉長代表、地方紳士、高雄縣與台南縣政府代表、以及其他大學教師充分交換意見，積極地進行產官學交流。
6. 觀光系於 99.02.22 協助高雄縣政府辦理「八八風災後旗山九鄉鎮觀光產業重建發展座談會」，本會結合地方鄉鎮主管代表，加強產、官、學合作關係，針對風災後的觀光產業復甦及可能開拓之觀光主題進行研擬。
7. 時尚系與高雄縣政府文化局合作之「2010 高雄縣偶戲藝術節-戶外創作展」於 99.02.14~21 春節期間假高雄縣衛武營文化園區展出完畢。
8. 時尚系與 ISSEY MIYAKE 副牌 PLEATS PLEASE 合作之「高雄漢神巨蛋新櫃發表之櫥窗設計案」，目前於高雄漢神巨蛋二樓櫥窗展出。

四、其他事項：

9. 應中系所接辦之「南實生活報」第十八期，已於 98.12.30 出刊，並發至各行政單位與班級信箱。
10. 時尚系黃啓方老師個人創作展「再見 三徑」已於 99.01.17 展覽結束；時尚系林恆正老師服裝設計作品「隔壁親家」於 98.12.25~26 假高雄市立文化中心至德堂及 99.01.29~31 假國父紀念館演出。
11. 時尚系周益弘老師於高雄市立美術館【藝術認證】期刊第 29 期對展覽「綴合邊境 Frillery-當代飾品的綺麗視域」發表「在證人席上缺席的身體」一文評析；黃俊傑老師於該期發表「邁向理想城市的 N 種想法」一文。
12. 時尚系於 99.01.11~24 舉辦第一屆時尚設計研習營，邀請資深業界師資針對系上兩大專業做實務加強。
13. 時尚系林恆正老師應文化局邀請，針對「2010 春天藝術節旗艦級製作-法國舞劇白雪公主」發表劇場服裝設計評析(尚保羅高提耶 (Jean Paul Gaultier) 擔任劇場服裝設計)。

貳、執行中工作事項

一、兩岸學術交流：

1. 觀光系於本學期聘請江西財經大學旅遊與城市管理學院羅江波老師、安徽黃山學院旅遊學院胡善風院長；應中系聘請東北師範大學周奇文老師為專任客座教授來校講學 4 個月。

二、產學合作：

1. 觀光系與宜蘭明池山莊洽談半年期教育合作，並完成合作協議書草約之簽訂，本合約之簽訂將於天祥晶華飯店教育合作案外，開展了另一個知名飯店企業之合作機會。
2. 99 年高雄市政府觀光局委託「旅遊服務中心建教合作案」，由觀光系標得美麗島旅服中心、新左營台鐵站旅服中心，另由休產系標得「高雄火車站旅服中心」，合作期間 99.01.01~99.12.31，服務人員已於 1 月份正式服務。
3. 服經系承接台南縣政府委託辦理「蘭花服裝秀」服裝設計暨動態展演，並與旺霖製藥工業有限公司合作「吸濕排汗抗菌除臭布米開發研究」產學研究，另並正積極參與聯拓會「2010 Fuse 紡織時尚週-多元文化 宋江行譯」活動。
4. 服經系：行政院勞委會職訓局 98 年補助大專校院辦理就業學程計畫-阿美族原住民服飾創意設計與行銷學程計畫、98 年度補助大學校院推動「啟動產業人力扎根計畫」-流行服飾設計與經營專業產業人才培育案執行中。
5. 時尚系與全民大劇團產學合作，擔任「瘋狂電視台」服裝造型設計；另應邀參與高雄文化局 2010 春天藝術節活動，擔任「預言」以及「白香蘭」等大型舞台劇之造型及服裝設計。

參、計畫中工作事項

一、國際學術交流：

1. 服經系正著手規劃 2010 年 7 月赴日本文化女子大學舉辦短期遊學交流、9 月日本文化女子大學來台舉辦台灣文化研修團相關事宜。服經系教師計劃參與由韓國舉辦之「2010 國際服飾學術文化研討會」。
2. 時尚系林恆正老師預計於 98.03.28~04.08 受美國劇場設計協會邀請，於 50 週年設計展展出 WSD2009 世界劇場服裝設計金獎作品，並參與研討會。
3. 應日系規劃與名古屋產業大學環境資訊商業學系討論日後國際交流的可能性。

二、兩岸學術交流：

1. 服經系預計規劃廣東服裝學院、東華、江西服裝職業技術學院參訪活動。
2. 時尚系黃俊傑老師預計 99.03.14~19 赴閩江學院教授藝術概論課程。

三、產學合作：

1. 服經系：計劃參加南台灣服飾產學合作聯盟、規劃申請勞委會職訓局 99 年補助大專校院辦理就業學程計畫。
2. 服經系規劃與相關單位進行產(官)學合作：財團法人紡織產業綜合研究所、大園工業區服務中心、台灣區棉布印染整理工業同業公會、台灣區絲綢印染整理工業同業公會、刺繡業產。
3. 應英系將再繼續與旗山地區國小、並首次與高雄市四維國小合作英語實習活動，相關教學課程藉由實習活動，讓同學實際應用所學，並協助提昇旗山地區及四維國小學齡兒童英語能力，達到雙贏。

四、其他事項：

1. 應英系預計於 99.03.22 辦理系週會，並邀請到高雄第一科技大學口筆譯研究所關思老師立校演講。
2. 應中系計劃舉辦之第三屆實中盃國語文競賽時間暫訂於 99.03.29(一)至 04.02(五)期間；活動競賽項目分為三組，分別為 1)書法 2)演說 3)作文三組。

壹、已完成工作事項

一、教學及行政業務：

- (一)完成 98 學年度第二學期日間及進修部教師聘任，執行單位：本學部。
- (二)召開各項會議：含各類組系評、院評及各組組務會議等，執行單位：本學部。
- (三)辦理提升英語能力獎學金審核作業，執行單位：語言一中心。
- (四)辦理英文課程抵算作業，執行單位：語言一中心。
- (五)籌辦「多益英語測驗」校園考，執行單位：語言一中心。
- (六)執行英文基本能力指標辦法，執行單位：語言一中心。
- (七)辦理「全民英檢」到校考試事宜，執行單位：語言一中心。
- (八)籌辦九十八學年度第二學期英文會考，執行單位：語言一中心。
- (九)召開體育館運動場館協調會議，執行單位：體育一室。
- (十)採購體育耗材，執行單位：體育一室。
- (十一)榮獲 98 年度大專院校體育專案評鑑第一等，執行單位：體育一室。

二、研究及學術活動：

- (一)與各系完成「中文應用文課程大綱與開課年度」的規劃座談會，執行單位：本學部。
- (二)推廣「英語學習護照」之使用，執行單位：語言一中心。
- (三)推廣「自學教室」之使用，執行單位：語言一中心。
- (四)舉辦「英語輔導班」活動，執行單位：語言一中心。
- (五)舉辦「英語角」活動，執行單位：語言一中心。
- (六)舉辦「輕鬆學日語」活動，執行單位：語言一中心。
- (七)籌辦「英語能力檢定系列說明會」，執行單位：語言一中心。
- (八)檢核校園英文版網站，執行單位：語言一中心。
- (九)女子籃球隊獲 98 學年度籃球聯賽第一級第十二名，執行單位：體育一室。
- (十)舉辦「2010 韓國慶熙大學男子籃球隊海外移地訓練暨全國各級學校教練觀摩研習會」，
- (十一)第一梯次：1/21-23；第二梯次：1/25-27，執行單位：體育一室。

貳、執行中工作事項

一、教學及行政業務：

- (一)博雅學報第十四期徵稿作業中，預計 99 年 7 月出刊，執行單位：本學部。
- (二)規劃執行第四屆「博雅卡」知識競賽，執行單位：本學部。
- (三)配合系所網站系統更新，執行單位：本學部。
- (四)各組規劃舉辦讀書會，執行單位：本學部。
- (五)規劃執行「品格教育系列活動」，執行單位：本學部。
- (六)籌辦「人文藝術大師專題講座」，執行單位：人文一組。
- (七)第六屆「謝創辦人東閔先生紀念文學獎」徵稿中，執行單位：人文一組。
- (八)規劃執行「荊楚文化研習營」，執行單位：人文一組。
- (九)協助規劃執行「公民教育學術研討會」，執行單位：社會一、二組。
- (十)2/22-25 辦理體育現場選課，執行單位：體育一室。
- (十一)擬訂網球場會員制辦法，執行單位：體育一室。
- (十二)擬訂運動班招生辦法，執行單位：體育一室。
- (十三)規劃體育館運動場地開放時間，執行單位：體育一室。
- (十四)召開北高運動代表隊發展協調會議，執行單位：體育一室。
- (十五)辦理 98 學年度第二學期日間部體適能檢測，執行單位：體育一室。

二、研究及學術活動：

- (一)辦理 98 學年度第二學期體適能運動班：燃脂代謝有氧、瑜珈、拉丁有氧、中東肚皮舞，執行單位：體育一室。
- (二)報名 99 年全國大專院校運動會，參加台北校區項目：游泳、桌球、網球、跆拳道，執行單位：體育一室。
- (三)3/15-19 男子籃球隊參加 98 學年度大專籃球聯賽第二級決賽，執行單位：體育一室。

壹、已完成工作事項

1. 98 學年度下學期博雅學部必選修課程排課完成。
2. 98 學年度下學期講座課程已排課完成，須行文部分亦已完成。
3. 體育二室各代表隊寒訓已完成。
4. 體育二室協助辦理南韓慶熙大學來校寒訓事宜。
5. 98 學年度下學期體育教學耗材已完成採購。
6. 99 學年度運動績優獨立招生簡章已完成。

貳、執行中工作事項

1. 辦理博雅學部社會二組「公民教育研討會」相關事宜。
2. 體育二室辦理 52 週年校慶各項體育競賽準備工作。
3. 體育二室辦理大專運動會報名作業。

參、計畫中工作事項

1. 博雅學部將於 99 年 3 月 12 日，假高雄城區教學中心舉辦「公民教育研討會暨法學教育期末成果發表會」。
2. 博雅學部人文二組「人文藝術電子報」將持續出刊。
3. 語言二中心將持續推廣學生參與英語學習活動及鼓勵課後英語自學，並舉辦英語學習護照推廣活動。
4. 語言二中心將持續推行英語健診諮詢活動，由本中心三位專任老師每週輪值共計 6 小時，提供英語諮詢服務。
5. 語言二中心配合學校發展，將與台北校區語言一中心共同執行本校英語能力指標檢測及其配套施行措施。
6. 語言二中心將於 99 年 3 月 17 日舉辦 TOEIC 及 TOEFL 國際英語檢定認證考試得分秘笈。
7. 語言二中心將於 99 年 4 月 14 日舉辦 BEC 商務英語證照說明會。
8. 語言二中心將於 99 年 4 月 28 日舉辦 TKT 英語教師證照說明會。
9. 語言二中心將於 99 年 5 月 15 日舉辦 TOEIC 校園團測。
10. 語言二中心將於 6 月初執行全校性通過英語中級檢定考試問卷調查回收統計作業。
11. 體育二室將辦理 98 學年度下學期學生基本體適能檢核機制。

教務處（台北校區）報告

壹、已完成工作事項(98/12/28~99/3/1)

1. 招生考試：99學年度(一)研究所碩士班甄試生報到手續(二)大學甄選入學招生考試試務工作日程表(三)大學甄選第一階段(學校推薦)推薦條件審核作業及第二階段指定項目各學系甄試通知單彙整(四)運動績優單獨招生考試簡章彙編及召開行前會議(五)召開研究所招生簡章及運動績優招生簡章會議(六)外國學生申請入學招生簡章彙編(七)外國學生申請入學簡章發送(八)海外聯合招生碩、博士班簡章彙編。
2. 招生宣傳：(一)新莊恆毅高中學群講座(二)國立頭城家商升學博覽會(三)宜蘭慧燈高中升學博覽會(四)新竹磐石高中升學博覽會(五)靜修女中升學博覽會(六)食營系郭家芬老師澳門地區招生宣傳活動及文宣品郵寄事宜(七)泰國清邁台灣教育中心文宣品郵寄事宜。
3. 學籍業務：(一)98學年度第一學期第二次僑生學籍異動通報外交部、內政部及教育部作業(二)98.1春季畢業同學審畢(三)98.1畢業同學畢業證書製發(四)98.1應屆畢業生免費英文學位證明書申請事宜(五)98.2延修生註冊通知郵寄(六)提供98.2復學生(因精神疾病休學)資料予諮商輔導中心(七)國外姊妹校交換學生學籍資料建檔(八)99學年度大學甄選、四技推甄及技優生轉系(組)資格申請。
4. 成績業務：(一)學生申請成績複查案(二)98.1單學期成績單自動繳費系統轉檔作業。
5. 教學業務：網路學園教學平台教材獎勵、教師指導學生參與校外競賽獎勵、教學優良教師獎勵、98學年度第1學期網路教學評量施測結果通知各開課單位及報表裝訂。
6. 課務及考試業務：98學年度第一學期期末考試補考相關作業，98學年度第二次課程委員會會議記錄與發送及寄發98學年度第二學期課程表相關作業，教師期中、期末考試方式上網及學生選課等相關作業、體育館地下一二樓教室設備說明會及全校課程綱要建置通知，98學年度第2學期教師教學計畫表上網作業，學術股長幹部訓練課務宣導資料。
7. 師培業務：舉辦中、幼教學程實習學生返校座談活動(六)、核發98學年度實習學生「修畢中等學校/幼稚園教師師資職前教育證明書」及「研習證書」、審查98學年度中教實習學生專門科目及學分、採購98學年度實習簽約學校(園所)公關禮品並完成發送作業、完成教育部99年度落實教育實習輔導工作實施計畫及經費申請作業。
8. 教發業務：發行教學發展中心第4期季刊、採購教學發展中心環保提袋、製發98學年度第一學期教學助理證書、完成96年度北區區域教學資源中心計畫經費核結及結案報告、99年北區區域教學資源中心計畫經費1000萬申請作業、公告98學年度第二學期各系所教學助理名額分配及申請通知、公告98學年度第二學期教師專業社群申請通知。
9. 其他業務：教務處召集及配合100年校務評鑑效標，支援「99學年度大學學科能力測驗」監試工作安排。

貳、執行中工作事項

1. 招生考試：(一)受理99學年度研究所考試、外國學生申請入學報名作業(二)99學年度研究所招生考試、運動績優單獨招生考試簡章發售(三)99學年度轉系生擬招收缺額核算。
2. 招生宣傳：(一)高中生服務網更新(二)高雄鼓山高中蒞校參訪活動(三)金甌女中升學博覽會活動
3. 學籍業務：(一)98.2延修生、舊生註冊及蓋註冊章事宜(二)98.2欠費學生名單提供給相關單位、追蹤並郵寄關懷信(三)應屆畢業生修習輔系及雙主修調查表製發(六)交換學生學生證製作。
4. 成績業務：(一)任課老師申請更改成績案(二)98.1學分1/2不及格、2/3不及格成績更改案調查(三)98.1單學期成績單(含排名)自動繳費系統轉檔作業。
5. 教學業務：教師指導學生參與校外競賽獎勵、教學優良教師獎勵，獎章、獎狀製作及獎金申請作業。
6. 課務及考試業務：受理各開課單位調整98學年度第2學期課程表之師資及各項資料修正、修訂99學年度入學必修科目表、第二學期第二階段取消開課作業及核對本學期授課教師鐘點清冊，98學年度第2學期期中考試安排。全校課程地圖平台建置作業—建立系所「專業課程」與「核心能力」之關連表、核心能力對應之檢核機制與「課程地圖」，擬訂「實踐大學學生申請停修課程辦法(草案)」。
7. 出版業務：「數位出版」3本專書、98教專補助審查作業、《今日生活》395期及《實踐校訊數位版》63期編務作業。
8. 師培業務：研擬99學年度中等學校及幼稚園教育學程實習學生實習契約書內容、製發98學年度中教實習學生專門科目認定證明書。
9. 教發業務：辦理98學年度第二學期教學助理專業知能研習活動、編修實踐大學教學助理手冊。

參、計畫中工作事項

1. 招生考試：(一)99學年度研究所筆試試務、閱卷、放榜會議及放榜作業(二)99學年度運動績優單獨招生及大學甄選入學第二階段報名、考試試務、閱卷及放榜作業。
2. 招生宣傳：(一)景文高中模擬面試活動(二)台南家齊女中蒞校參訪活動
3. 學籍業務：(一)98.2逾期未註冊退學通知書郵寄(二)98.1畢(肄)業生更改姓名名單造冊備查(三)98.1休退學生及98.2復學生名冊備查(四)彙報98.1全校學生休學生休學原因統計表(五)99學年度轉系/組、輔系、校區互換寄讀一年申請作業。
4. 成績業務：歷年成績掃描系統學籍卡資料掃描建檔作業。
5. 規章業務：(一)大學部及研究所學則部分條文修正(二)98學年度實踐大學學生轉系及輔系注意事項。
6. 教學業務：教學評量項目之相關統計分析作業。
7. 課務及考試業務：98學年度第三次課程委員會前置作業、99入學必修科目(含課務系統及電子檔)修改及發送學生選課清單及寄發記分簿等相關作業。
8. 師培業務：中、幼教師資生參加99學年度教育實習課程之人數調查、99學年度中、幼教學程實習契約書簽約發文作業、舉辦99學年度中、幼教學程教育實習行前說明會。
9. 教發業務：發行教學發展中心電子報及第5期季報。

一、生活輔導

1. 98 學年度第一學期日間部(台北校區)勞作教育評比成績結算、公告及頒獎(2/24 導師會議頒發)。
2. 日間部校外(社區)勞作教育之規劃與公告 (98 學年度第 2 學期實施)。
3. 98 學年第 2 學期安定就學措施網路公告。
4. 僑外生業務:配合僑委會 3/20 舉辦北區僑生春季聯誼活動(淡江大學校區)園遊會攤位規劃及報名造冊、摸彩品、車子聯繫等有關事宜(前置作業並已參與一、二次籌備會議)。

二、課外活動

1. 2/2-26 校慶請柬、摸彩券送印。
2. 52 周年校慶服務代表隊集訓及社團表演。
3. 3/4 召開 52 周年校慶第二次工作小組會議。
4. 3/18 校慶場地、社團表演舞台、園遊會攤位佈置完成，社團第一次彩排。
5. 3/19 校慶第二次彩排，3/20 實踐 52 周年校慶活動。

三、衛生保健

1. 增聘精神科醫師到校駐診。
2. 籌畫 3/18 「新生健檢異常複查」及「自費健檢」活動
3. 發放「急救箱管理辦法」通知單及協助補充或更換急救箱內容物。

四、職涯發展

1. 2/1 辦理一月份校內服務同學工讀助學金計 346 人，請領助學金金額新台幣 1,453,900 元。
2. 執行弱勢助學金服務同學掃除工作規劃與督導。
3. 執行方案 1-1 企業薪資核撥作業。
4. 預定 3/18 日實施 98 學年度第 2 學期校內服務同學工讀講習。

五、諮商輔導

1. 1/13 學生事務會議提案並通過，共計 19 名導師獲獎，包含民生學院 5 名，設計學院 4 名，管理學院 10 名。
2. 個別諮商：上學期累計諮商人數 65 人；諮商次數 402 人次。
3. 轉介或危機個案：本學期民生學院 1 人、管理學院 8 人、設計學院 9 人、進修部 5 人。

六、校園安全（軍訓室）

1. 2/13~2/21 完成校安中心春節期間值勤任務，能充份掌握春節期間校安狀況並每日依時限向教育部回報校安狀況。
2. 2/22~25 宣導及落實內政部警政署反詐騙政策，增加學生預防詐騙觀念，降低詐騙事件發生。
3. 計畫辦理 98 學年度宿舍安全防護演習補訓事宜。

壹、已完成工作事項

1. 事務一組

- (1)安排外包清潔寒假清潔女生宿舍、外圍男生宿舍及外籍生宿舍。
- (2)全校廁所防範針孔攝影檢測。
- (3)協助春節送禮。
- (4)協助 99 學年度日間部碩士班、體育績優登報作業。
- (5)協助圖書館書庫搬遷。
- (6)各大樓開學前修繕桌椅、窗簾、清除走道蜘蛛網、資訊講桌周邊設備之保養。
- (7)公用車 CH-7166 驗車。
- (8)清洗地下停車場。
- (9)辦理 99 年歲末聯歡。

2. 營繕一組

	項目	申請單位	金額
1	新建體育館、圖書館鐘聲建置工程	營繕組	373,550
2	H 棟發電機更新	事務組	938,000

貳、執行中工作事項

1. 事務一組

- (1)新春團拜籌備。
- (2)辦理 982 兼任老師、學生停車申請。
- (3)電算中心搬遷後教室交接相關事宜。

2. 營繕一組

	項目	申請單位	金額	備註
1	新建體育館與圖書館室內裝修(泥作、機電、消防、電話、捲簾、演講廳...等)工程	營繕一組	-	施工中
2	新建體育館與圖書館工程電算中心資訊網路整合、設備遷入工程	電算中心	-	施工中
3	圖書館安全防竊系統	圖書館	4,280,000	驗收中
4	圖書館業務廣播	圖書館	700,000	驗收中
5	圖書館人員門禁	圖書館	530,000	發包中

參、計畫中工作事項

1. 事務一組

- (1)籌備校慶事宜。

2. 營繕一組

	項目	申請單位	金額	備註
1	G 棟舊圖書館改建教室工程	事務組	15,180,000	規劃中
2	H 棟 5F 教室整修工程	事務組	7,603,000	規劃中
3	新建工程指標系統工程	圖書館	1,350,000	規劃中
4	B 棟 1 樓教室整建工程	總務處	1,340,000	規劃中

壹、 已完成工作事項

一、 評鑑及校務發展

- 1、 「99 年度教育部獎勵私立大專校院校務發展計畫」之校務基本量化資料提報作業，已於 98 年 12 月底發文修正勘誤並列印報部。
- 2、 配合人資室辦理「98 學年度寒假工作策勵與精進研習營」，已於 99 年 1 月 20 日向校內單位進行 100 年大專校務評鑑簡報。
- 3、 99 年 1 月 22 日函送高教評鑑中心，本校執行追蹤評鑑系所申請評鑑委員迴避相關作業。

二、 產學合作及育成中心：99 年 2 月 3 日產學服務組主任、育成中心主任人事交接。

貳、 執行中工作事項

一、 評鑑及校務發展

1、 系所評鑑

- (1) 99 年 3 月 1 日前函送評鑑中心系所評鑑之「自我改善計畫與執行成果」。
- (2) 追蹤評鑑系所預計於 5 月 17 日及 20 日接受高教評鑑中心實地訪評。

2、 校務評鑑

- (1) 因應校務評鑑，已籌組校務評鑑之工作小組，共同推動校務評鑑相關事宜。
- (2) 針對 100 年度校務評鑑各項參考效標，進行現況評估，以了解本校各項參考效標之現況、優缺點及應立即強化事項。並建置「校務評鑑台北校區工作小組」專區，做為業務平台使用。

3、 97 學年度中程校務發展計畫追蹤：配合國際化策略協調會，修正中程校務發展計畫。

二、 學術研究

- 1、 98 年度國科會補助「大專生參與國科會專題計畫」：本校通過共計 15 件（台北校區計 2 件，高雄校區計 13 件）。執行期間自 98 年 7 月 1 日至 99 年 2 月 28 日止。敬請提醒獲補助學生，應於計畫執行期滿後一個月內，依規定辦理經費核銷與成果報告。

三、 產學合作

- 1、 98 年度補助大專校院辦理就業學程計畫變更申請：共計 6 案（台北校區計 4 案、高雄校區計 2 案），執行期間自 98 年 7 月 1 日至 99 年 8 月 31 日。各計畫主持人欲申請計畫變更請於計畫執行結束前二個月提出。

四、 育成中心：與經濟部中小企業處簽訂「99 年實踐大學中小企業創新育成中心計畫」合約。

參、 計畫中工作事項

一、 評鑑及校務發展

- 1、 教育部因應少子化趨勢，自 100 學年度起每班招生名額上限由 60 人調整為 58 人，並逐年調整至每班 50 人，將研議相關之提案因應。
- 2、 規劃並籌組「100 至 102 學年度中程校務發展計畫」之工作小組，並提出「100 至 102 學年度中程校務發展計畫」之主軸架構。

二、 學術研究

- 1、 99 年度國科會補助「大專生參與國科會專題計畫」：本校收件於 99 年 3 月 7 日前完成線上申請作業。獲補助之計畫，每案最高補助 47,000 元（研究助學金每位學生每月可獲 4,000 元，8 個月共計 32,000 元。耗材、物品及雜項費用，每計畫補助 15,000 元為上限）。敬請各位老師鼓勵並協助大三、大四學生踴躍提出申請。
- 2、 98 學年度下學期本校補助「教師研究社群」：為精進本校教師研究能量，補助本校專任老師 3 人以上共同組成研究社群，每案補助 5,000 元為上限。請於 99 年 2 月 26 日（五）前檢附申請表與計畫構想書（紙本與電子檔），以團隊為單位，向本校研發處提出申請。

三、 產學合作

- 1、 99 年度設立「產業研發碩士專班」及「產業研發碩士外國學生專班」秋季班
申請截止日為 99 年 3 月 10 日。通過學校可獲政府與企業補助開班，申請開班領域除原有科技與傳統產業外，今年新增科技管理與文化創意產業。敬請踴躍申請。
- 2、 99 年度補助大專校院辦理就業學程
申請截止日為 99 年 3 月 24 日，一系以一案申請為原則。敬請踴躍申請。

四、 育成中心：99 年 3、4 月辦理食品安全管制系統(HACCP)實務研習班教育訓練。

壹、 已完成工作事項

1. 提交小教卓計畫—建構區域圖書資源共享平台區域合作計畫。
2. 配合人資室製作教職員手冊光碟。
3. 完成「實踐大學校友、學員及社區人士借書辦法」條文修訂並公告。
4. 新館於農曆年前完成搬遷，並於 2/22 開學日開館。
5. 分館地下二樓過刊室期刊過於擁擠，已於寒假期間，將當年度以外的西文過期裝訂期刊移放三分之二至城區中心圖書館密集式書庫區（計 1450 冊）。
6. 高雄城區圖書館已於 12/17(四)，完成第一場讀書會心得分享活動（書名：十四堂人生創意課）。
7. 分館已於 12/22(二)完成第二場讀書會心得分享活動（書名：心願清單）。
8. 完成挑選分館之複本圖書，以符合城區教學中心四樓圖書館之館藏特色內容為主，並移轉運送至城區。

貳、 執行中工作事項

1. 林前校長澄枝個人史料之蒐集與整理專案。
2. 新版自動化系統導入，系統各項功能測試中。
3. 建置新版校史館網頁。
4. 建置新館各項機能管理系統。
5. 建置圖書館新版 VOD 隨選視訊系統。
6. 製作新館簡介。
7. 分館預計 99/03/02(二)晚間七點至九點辦理本學年第三場讀書會活動(書名：台灣有時是天堂，以及吃朋友二本書)。
8. 分館於 03/02(二)至 03/04(四)假校區三樓團體欣賞室及城區四樓圖書館，同步辦理二手書交換活動。
9. 分館自 03/08(一)起至 04/12(一)止，辦理「摘心拱閱」圖書閱讀活動。
10. 分館辦理高高屏區域教學中心圖書資源代借代還服務推廣活動。

參、 計畫中工作事項

1. 辦理舊館財產報廢手續。
2. 城區圖書館計畫辦理手工書製作活動。
3. 新館啓用後之各項活動企劃。

一、已完成工作

1. 向國稅局提報 97 學年度稅務簽證。
2. 修訂 99 年度本校「各項給付代扣稅款注意事項」。
3. 結算年度扣繳稅款及各類所得扣繳憑單印製及寄發。
4. 處理「98 年度綜合所得稅扣除額單據電子化作業—學費」相關事宜。
5. 每月经費收支之審核、列帳、憑證整理及會計報表編製與報部核備。
每月各類扣繳稅款統計與報繳。

二、執行中工作事項

1. 98 學年度第二學期學生學雜費繳費之統計、核對、補單。
2. 配合教育部規定，辦理貸款程序報部。
3. 配合私校退撫會實施新制規定，協同人資室處理儲金提繳相關作業。
4. 召開預算委員會，討論 99 學年度年度預算編列原則。

三、計劃中工作事項

1. 彙總統計全校各單位提報之 99 學年度預算。
2. 召開 99 學年度預算分組審查會議。
3. 彙整編列 99 學年度年度總預算。

一、98 第二學期寒假期間已完成之重要事項

(一)已辦理教育訓練及相關會議活動：

活動日期	活動內容
99.1.06	心得分享：實踐大學拜會安徽及北京學界、促進就業方案同仁工作分享
99.1.11	協辦安徽廣播電視大學至高雄校區學術交流訪問
99.1.20	寒假職員行政工作策勵與精進研習營
99.2.10	98 學年度第二學期第一次校教評會議
99.2.24	99 年董事長新春願景談話
99.2.24	99 年新春團拜

(二)近期修訂法規：

1. 實踐大學職工成績考核辦法(98.12.29 行政會議審議通過)
2. 實踐大學績優職員選拔獎勵辦法(98.12.29 行政會議審議通過)
3. 實踐大學職員在職進修法(98.12.29 行政會議審議通過)

二、98 學年度第二學期革新重點工作

(一)製作實踐大學「優遊覺宮 傳衍經書」資料光碟(已完成)

(二)更新全校標準作業流程系統作業(已完成)

(三)98 學年度第二學期預計修訂法規：

1. 實踐大學教師評審委員會設置辦法
2. 實踐大學教師聘任服務規則
3. 實踐大學教師評鑑辦法

(四)98 學年度第二學期預計新訂法規：

1. 實踐大學特殊貢獻表揚辦法
2. 實踐大學志工服務規則

(五)人事相關資訊系統之規劃建置作業

1. 校內委員會管理系統
2. 校內績優獎勵管理系統
3. 發聘作業系統
4. 電子回聘系統
5. 電子履歷表單系統

(六)協助邀請接待大陸安徽教育團體參訪活動相關事宜

(七)配合教職員退撫新制之相關作業

(八)辦理 98 學年度職技人員資位晉升考試及綜合評量事宜

(九)辦理 98 年度績優職員選拔暨 99 年表揚資深教職員工事宜

(十)辦理 99 教師評鑑及教師休假研究部份業務

(十一) 配合「100 年度大專校院校務評鑑」之相關作業

(十二) 人資室每月歷行工作

壹、已完成工作事項

1. 10月20日全校開講指定回覆單位名稱調整，及瀏覽版面調整。
2. 10月20日召開零用金系統內部支出操作說明會。
3. 10月21日與10月27日辦理新版網路學園教育訓練，共兩場次。
4. 10月22日提供高雄校區電算中心學生簽到服務系統報表程式及原始碼。
5. 10月26日完成全英語授課課程比照國際交流課程，鐘點增列300元。
6. 10月27日完成98學年度第2學期排課檔轉檔並開放各系所排課檔下載。
7. 11月2日完成14個系所模組網站建置。
8. 11月17日舉辦智慧財產權演講由高明法律事務所陳淑貞律師主講。
9. 11月20日及12月22日召開本學期第二及三次計算機推展委員會。
10. 12月4日完成教師輸入教學計劃表和考試方式介面結合及修正即時選課功能程式。
11. 12月16日音樂學系成績輸入系統新增召集人機制系統上線。
12. 12月23日教師輸入學期成績新增Excel上傳暫存功能上線。
13. 12月25日召開本學期保護智慧財產權宣導及執行小組會議。
14. 12月31日完成新大樓(M棟、N棟)實體網路的網路設備及節點之安裝工程。
15. 1月14~15日完成A棟、H棟、K棟無線網路基地臺更換作業。
16. 1月14日完成會計室其他所得與稅額批次匯入及年度所得稅額上傳事宜。
17. 1月18日各系所課程綱要系統上線。
18. 1月22日電子郵件系統新版本上線。
19. 1月27日A棟及二舍網路核心交換器升級更換作業。
20. 1月28日全校重要會議記錄網頁建置完成。
21. 2月1日E棟網路核心交換器升級更換作業。
22. 2月2日完成校務資料庫伺服器主機更新及系統升級作業。
23. 2月11日完成新大樓(M棟、N棟)無線網路建置工程。
24. 2月25日電算中心搬遷完成。

貳、執行中工作事項

1. 新舊Public IP網段整合，進行設定切換作業，目前只剩A棟B1~4F、L棟B1~4F尚未更換，將延至暑假進行更換並完成調整作業。
2. 協助行政單位使用CMS系統建置單位新網站。
3. 規畫多主機系統。
4. 電算中心財產位置異動、移轉及報廢相關事宜。
5. 更新電算中心網頁。
6. 開發教師聘任管理系統及教師學術生涯資訊系統與建置Live.edu。
7. 會計系統及財管系統測試中及新增會計室薪資新制單位彙總表程式。
8. 九十九學年度各項招生電作組相關作業。
9. 規劃e-Portfolio教育訓練課程(包含老師、學生)。
10. 規劃電子郵件教育訓練課程。
11. 規劃網路學園教育訓練課程。

參、計畫中工作事項

1. 3月1日進行宿舍網路註冊作業。

已執行工作事項：

1. 98 學年度第二學期進修部（不含延修生）人數統計共 2,462 人，未完成註冊人數 431 人（99/2/23）。
2. 核發 98 學年度第一學期畢業生(春季班)領取中英文畢業證書。
3. 彙整 98 學年度第一學期因學業因素退學統計表。
4. 學生學習反應評量各項報表製訂。
5. 配合教師評鑑作業提供教學檢討表。
6. 網頁實施班級幹部訓練。
7. 推廣教育部招生情形
 - A.開班數：推廣班(87 班)；學分班(13 班)；委訓/合作班(12 班)。
招生人數：約 2099 人。
 - B.大專以上人力加值計畫共 197 班，3745 人。

執行中工作事項：

1. 受理學生成績複查/更改申請。
2. 辦理 98 學年度第二學期學生、延修生註冊及學生證蓋註冊章事宜。
3. 受理 98 學年度招生業務詢問事宜及招生簡章印製工作。
4. 98 學年度第二學期開課異動（師資、教室異動...等）事宜。
5. 跨部與跨所(學制)現場加退選及第二階段課程停開、選課異常處理。
6. 就學優待減免及就學貸款資料繳驗。
7. 通知導師協助了解學生未繳費原因，輔導特殊狀況學生辦理學費分期。
8. 推廣教育部招生情形
 - A.學分班(12 班)，約 271 人。推廣班(約 20 班)。
 - B.委訓/合作班
 - (1)教育部--「大專以上人力加值計畫」課程開課中約 71 班，招生中 8 班。
 - (2)J.TEST 日本語檢定第 89 回(99/03/14)。

規劃中工作事項：

1. 準備各學制招生、宣傳、報名工作等招生事宜。
2. 辦理轉系、輔系行政作業公告及報名作業。
3. 通知未繳學費（註冊）同學繳費並輔導無法註冊者辦理休（退）學。
4. 辦理 98 學年度第二學期休學逾期未復學或逾期未註冊退學通知及公告。
5. 發送學生選課清單、寄送教師點名記分簿。
6. 99 學年度開課作業、核計教師鐘點清冊。
7. 安排期中考試程。
8. 校內獎學金申請作業。
9. 推廣教育部
 - A.推廣班(約 45 班)。
 - B.委訓/合作班

壹、 已完成工作事項(99/1/5~99/3/1)

註冊二組

1. 招生業務

- (1) 1月18日完成原住民專班簡章上網公告，1月26日寄發海報、專班文宣及簡章至屏東來義高中、潮州高中、內埔農工、台東關山工商等33所原住民重點高中職。

2. 學籍業務

- (1) 完成九十八學年第二學期休學期滿同學辦理復學手續事宜。
- (2) 完成九十八學年第一學期期末因學業成績退學簽核及公告程序。

3. 成績業務

- (1) 寄發九十八學年第一學期成績通知單。

課務二組

1. 完成辦理「跨校區選課」、「校際選課」
2. 完成彙整九十八學年度第一學期教育部課程上傳資料。
3. 完成協助召開教師指導學生校外競賽指導獎勵會議。
4. 完成期末考試之試務工作。
5. 完成辦理九十八學年度第一學期學生學習反應評量。

教學發展二中心

1. 完成九十八學年度教學助理網路學園操作研習培訓工作坊。
2. 完成高高屏區域教學資源中心結案報告及結餘款退回作業。
3. 完成各院系資訊能力指標調查。

貳、 執行中工作事項

註冊二組

1. 招生業務

- (1) 統籌規劃3月4日至國立旗美高中及3月5日至暨南大學附屬高中招生宣傳事宜。
- (2) 由謝董事長帶領劉典謨副學務長及林志明組長於3月1日至4日赴馬來西亞檳城、怡保及太平等地進行招生宣傳。

2. 學籍業務

- (1) 擬訂九十九學年度高雄校區轉系、輔系及互換校區寄讀一年申請注意事項草案。

3. 成績業務

- (1) 受理學生成績複查及教師更正成績申請。

課務二組

1. 辦理九十八學年度第二學期網路選課作業。
2. 辦理「跨校區選課」、「校際選課」。
3. 召開排教室協調會。

教學發展二中心

1. 2月24日舉辦教學助理網路學園培訓工作坊(II)。
2. 九十九年度高高屏區域教學資源中心提案(高師大、中山大學)。

參、 計畫中工作事項

註冊二組

1. 招生業務

- (1) 九十九學年度原住民專班獨立招生考試準備工作。
- (2) 九十九學年度大學甄選入學第二階段指定項目考試準備工作。

2. 學籍業務

- (1) 進行大四各班學生畢業資格預審。
- (2) 受理99學年度高雄校區轉系、輔系及互換校區寄讀一年申請。

課務二組

1. 彙整召開九十八學年度第二學期第一次課程委員會之會議資料。
2. 九十九學年度必修科目表之資料校稿。

教學發展二中心

1. 規劃2月26日至3月10日教學助理培訓工作坊活動。
2. 好老師專刊徵稿比賽。

完成重要事項

生輔二組

1. 98 學年度第 2 學期宿舍開館。
2. 12/10 機車停車棚火災後續事宜。

諮商中心

1. 各項經費核銷。
2. 審核「方案 1-1」實習機構請款資料，彙整後由台北職涯發展中心送至台北會計室統一撥款。
3. 98 學年度身障生甄試名額教育部補助款項採購報部初審，共 90 萬元整。
4. 規劃 98-2 資源教室之行事曆。
5. 12 月份原住民工讀助學金核銷。
6. 96 學年度畢業後一年畢業生流向調查之統計整理。
7. 98 學年度第 1 學期導師生小團體會談活動資料彙整，依「獎勵導師生小團體會談實施辦法」辦理敘獎。

課組二組

1. 完成 98-1 全校各班召開班會狀況一覽表及簽核。
2. 網路公告及海報張貼 98-2 校內及校外獎助學金訊息、統計 98-1 校外獎助學金獲獎名單、協助辦理 98-1 校內獎助學金委員會會議事宜、簽請核撥 98-1 原住民工讀助學金。
3. 完成撰寫課指組「校務評鑑-獎助學金之現況評估表」。
4. 完成撰寫課指組「98 年度校務發展獎補助經費執行成效說明表」。
5. 協助辦理 98-1 社團設備申請報廢或及修繕事宜、社團財產清點資料整理、清點課指組財產。
6. 12/22~12/24 聖誕週系列活動(流行之星歌唱大賽、舞顏六社聖誕音樂會、聖誕舞會)。
7. 12/29 校慶第二次籌備會議、1/6 校慶第三次籌備會議。
8. 社團指導老師費撥款事宜。
9. 1/27 協辦中鋼捐贈新發大橋動土典禮。
10. 協助薪傳社、宋江陣寒訓相關事宜。

待辦(規劃)事項

生輔二組

1. 99 學年度宿舍免抽籤登記。
2. 3/10 幹部講習。
3. 98 學年度第 2 學期就貸及減免申請。

諮商中心

1. 規劃理 98 學年度第 2 學期心理輔導活動。
2. 續辦：審核「方案 1-1」實習機構請款資料，彙整後由台北職涯發展中心送至台北會計室統一撥款。
3. 98-1 校內獎學金 1-8 身障獎學金申請初審彙整，共 4 名。
4. 99/2/26 資源教室期初聚會。
5. 身心障礙生課業輔導申請安排、規劃校際聯誼事項。
6. 舉辦 98 學年度第二學期導師暨訓輔人員輔導知能研習會議。
7. 第二學期校內服務學生錄用名單及帳號整理、審查、講習。
8. 舉辦生活服務學習說明會

課指二組

1. 協助學生辦理申請校內及校外獎助學金事宜。
2. 協助提供 98-2 導師研習手冊課指組內容部份。
3. 協助辦理教師評鑑佐證資料。
4. 校慶邀請函製作及校慶相關事宜。
5. 3/9 校慶第四次籌備會議。

事務二組（出納、文書、採購）

一.已完成工作事項

1. 校區總務處 100 年校務評鑑各項效標現況評估表提報作業
2. 校區行政漢龍公文電子化作業第一階段（電子來文）上線作業
3. 校區 98 年度教職員工歲末聯歡會之籌劃與辦理
4. 校區 52 周年校慶活動各項籌備工作配合執行

二.執行中工作事項

1. 辦理 98 學年度資本及重大營繕預算與專簽核定採購案之執行
2. 校區第二學生機車停車場火災事件後續各項協調事宜之辦理
3. 配合 100 年校務評鑑高雄校區總務處各項事務之辦理
4. 校區及台糖第六宿舍學生餐廳油煙淨化設備改善工程驗收之辦理
5. 校區教職員工團膳計畫案之籌備與研議
6. 校區 52 周年校慶活動各項籌備工作接續配合與執行

三.計畫中工作事項

1. 配合學生汽機車停車場消防設備增設案之事宜
2. 99 學年度日間部各項招生考試之配合辦理

營繕二組

一.已完成工作事項

1. 校區餐廳水洗油煙淨化機組工程
2. 校區自來水塔水池寒假清洗維護
3. 教學中心空調機房空氣斷路器汰換工程
4. 資通系 J203 專業教室/資設系 J101 專業教室等工程

二.執行中工作事項

1. 教學中心水塔及水池清洗維護
2. 教學中心教室視聽設備檢點維護
3. 日文系教室委託規劃設計
4. 第六宿舍用電評估改設高壓用電

三.計畫中工作事項

1. 99 學年度重大營繕預算作業
2. 電算中心機房消防系統工程發包
3. 教學中心各樓層電氣室進氣孔活動閘門設置工程

壹、 已完成工作事項

一、 評鑑及校務發展

1. 持續辦理系所評鑑相關作業。
2. 990128 辦理待觀察學系「自我改善計畫與執行成果」修訂會議。
3. 990210 辦理通過學系「自我改善計畫與執行成果」修訂會議。

二、 學術研究及產學合作

1. 持續辦理校內/外專題研究計畫申請助理相關作業。
2. 9801 辦理資設系老師參與國科會「98 年度補助科學與技術人員國外短期研究」核銷作業。
3. 9901 辦理「98 年度教師研究社群」繳交成果報告暨經費核銷事宜。
4. 9902 辦理教育部「98 年度通識教育課程計畫」結案作業，計 3 案。

貳、 執行中工作事項

一、 評鑑及校務發展

1. 9902 彙整「100 年度校務評鑑」各單位效標現況評估表。
2. 9802 繳交通過/待觀察學系評鑑自我改善結果報告書至評鑑中心。

二、 學術研究及產學合作

1. 持續辦理 98 學年度校外計畫配合款申請撥款作業。
2. 9903 辦理國科會「97 年度專題研究計畫」/「97 暨 98 年度產學合作計畫」管理費請款作業。
3. 9903 辦理 98 年度「蓄積國科會計畫能量/新進教師學術研究」成果報告結案作業。
4. 9903 辦理國科會「97 暨 98 年度專題研究計畫」結案暨經費報銷作業，計 3 案。
5. 9903 辦理國科會「99 年度私立大學校院發展研發特色專案計畫」申請作業，計 1 案。
6. 9903 辦理國科會「99 年度大專生參與專題研究計畫」申請作業。
7. 9903 辦理國科會「98 年度大專生參與專題研究計畫」核銷結案作業。
8. 9903 辦理職訓局「99 學年度就業學程計畫」申請作業。

參、 計畫中工作事項

一、 評鑑及校務發展

1. 9905 辦理教育部「98 年度獎勵私立大學校院校務發展計畫經費訪視」行程作業。

壹、 已完成工作事項

1. VOIP 建置案（完成日期：99/02/10）
2. 宿舍網路與無線網路設備維護（完成日期：99/02/19）
3. 協助各系電腦教室佈署 98(二)課程
4. 輸出 98(一)全校學生成績單，提供自動化系統使用
5. 協助註冊組透過電子化方式寄送 98(一)學生成績單
6. 電算中心機房日誌管理系統

貳、執行中工作事項

1. ISMS 資安認證複評作業
2. 執行 98(二)選課作業
3. 與台北校區網路備援機制建置
4. 電算中心機房整修第二期工程（消防系統）
5. 行政單位網頁平台導入

參、計畫中工作事項

1. 高雄校區校網頁更新
2. 電子履歷及課程地圖建置