

九十八學年度第二學期

第二次行政會議

單位報告

學術單位

1. 民生學院	1
2. 設計學院	2
3. 管理學院	3
4. 商學與資訊學院	4
5. 文化與創意學院	5
6. 博雅學部（台北校區）	6
7. 博雅學部（高雄校區）	7

行政單位

台北校區：

1. 教務處	8
2. 學生事務處	9
3. 總務處	10
4. 研究發展處	11
5. 圖書館	12
6. 會計室	13
7. 人力資源室	14
8. 電子計算機中心	15
9. 進修暨推廣教育部	16

高雄校區：

1. 教務處	17
2. 學生事務處	18
3. 總務處	19
4. 研究發展處	20
5. 電子計算機中心	21

壹、已完成工作事項

一、學術相關活動：

- 【家兒系(所)】舉辦「教師研究經驗分享」(3/8、15) ■南投仁愛鄉志工團於敏初廳辦理動靜態成果展(3/8-13) ■校慶當日於C205 辦理系友返家茶會(3/20) ■舉辦「內容分析工作坊」由徐達光教授主講(4/21) ■與職涯中心合辦就業講座之「職場的人際藝術」專題演講(4/22) ■舉辦「敘事研究工作坊」由丁興祥教授主講(4/23)。
- 【社工系(所)】舉辦「遽變時代中多元與活力的社區工作」研討會(3/12) ■校慶相關活動-系友分享生涯規劃座談一、二(3/13、17) ■系友會年會-系友回娘家(3/20) ■舉辦社工系高中生一日體驗營(4/3) ■舉辦改進課程座談會(一)：兒少社會工作課程(4/14) ■社工系與老人保健中心、家兒系舉辦「98 學年統計應用軟體工作坊(一)內容分析」(4/21) ■舉辦社工師及國家考試作答技巧分享會(4/29)。
- 【餐管系】國立關西高中師生訪問團蒞系參訪(3/17) ■舉辦餐飲管理學系系友回娘家活動(3/20)。
- 【食保系(所)】主辦「營養師及食品技師國考說明會」邀請考選部卓梨明科長針對「營養師與食品技師專技人員」考照演講及座談(3/3) ■校慶舉辦系友回娘家活動，活動中悼念賴愛姬老師並完成「傑出系友遴選辦法」與「系友章程」(3/20)。■由徐近平、江幸芸、高毓茹三位老師帶領學生 108 人，分梯參觀工研所、華膳空廚、宏遠食品、三軍總醫院、中正國小、義美食品、雅勝冷凍食品桃園廠、健生護理之家等。■汪高遠及陳勁初老師帶領碩士班同學前往金門縣畜試所、農試所、金門酒廠參觀(4/9) ■安排大一、二同學參訪黑松中壢廠、安麗、金蘭食品(醬油文化博物館)(4/9) ■舉辦「餐飲業食品安全管制系統實務班」(4/24)。
- 【音樂系(所)】歐陽慧剛院長、何康婷主任、張浩、顏華容、黃鈺婷等老師擔任 99 年全國大學音樂系入學術科聯合考試各組評審委員(2/18-2/23) ■於國家演奏廳舉行「第二屆碩士班師生音樂會」(3/25) ■多位專兼任教師應邀擔任全國音樂比賽評審委員(3 月份) ■兩位指揮組學生參與「國家交響樂團準音樂總監—旅歐名指揮家呂紹嘉」彩排觀摩(3/8-20) ■於國家演奏廳舉行「第二屆碩士班師生音樂會」(3/25) ■木管五重奏於「幸福人壽」高峰會演出(3/24) ■木管五重奏於台北醫學大學「關節鏡與膝關節協會」研討會演出(4/17) ■本系畢業生共舉行 30 場個人畢業獨奏會(4/14-5/4)。
- 【老人生活保健研究中心】參與「遽變時代中多元與活力的社區工作」研討會暨論文發表(3/12) ■辦理「老人福利機構內各類評量量表說明講座」(3/18) ■成功爭取台北縣老人生活狀況暨福利需求調查計畫(新台幣 88 萬元)，及台北市未來老人生活機能調查計畫(新台幣 80 萬元)，協辦單位為 104 人力銀行公司市調部門 ■協助規劃及匯整教育部新住民教學計畫申請案(三件) ■與社工系合作申請勞委會老人社會工作就業學程 ■與大直社區發展協會辦理『近淨觀社區活躍老化方案』系列有關社區生活、養生、及刊物編輯計 7 大主題 60 多場次之講座及活動。

二、國際學術交流：

- 【民生學院】「2010 實踐大學民生學院泰國國際志工團與家兒系南投仁愛鄉志工團」共同於敏初廳辦理動靜態成果展(3/8-13)。
- 【餐管系】楊瓊花主任帶領餐管系老師 3 人學生 16 人前往義大利文化學院及歐洲旅遊學院進行餐飲課程進修及餐飲創意設計(3/30-4/8) ■日本昭和大學蒞系參訪(4/20)。
- 【家兒系(所)】邀請日本國立大學法人上越教育大學-細江容子教授蒞臨本系座談(3/25) ■辦理「學海築夢-海外實習分享會」(4/1)。
- 【食保系(所)】台北榮總營養部與中華膳食營養學會舉辦兩岸營養師制度與培訓參訪交流活動，上海交通大學及廣州中山大學附設醫院營養、教學人員一行 15 人蒞系參訪。(3/18) ■邀請美國馬里蘭大學食營系 Wen-Hsing Cheng 教授密集授課「營養基因體學」■郭家芬老師於創意生活週帶領 20 名學生前往廈門、廣州中山、香港中文大學等食營相關科系參訪進行學術交流(4/3-4/7)。
- 【社工系(所)】謝文宜主任與家兒系鄭淑子主任拜訪北京中華女子學院及婦聯協會(4/19-21)。
- 【老人生活保健研究中心】參與「尊嚴照護國際研討會」暨論文發表(3/6) ■至新加坡參與「第四屆國際代間方案學會 2010 國際研討會」並發表論文(4/26-30)。

貳、執行中工作事項：

一、學術相關活動：

- 【音樂系(所)】於國家音樂廳舉辦「阿帕拉契春天·合唱交響曲」交響樂團音樂會(5/4) ■於國家音樂廳舉行「管樂團親子音樂會」(6/13) ■於音樂系館舉辦「第五屆青管陽光夏令營」(7/4-10)。
- 【家兒系(所)】舉辦「Excel 應用軟體工作坊」邀請國貿系馬文娜老師主講(5/1) ■舉辦「敘事研究工作坊」(5/2) ■與職涯中心合辦「科技生活與銀髮產業」專題演講(5/4)、「婦幼保護的政策與執行」專題演講(5/6)、表達力培訓之「簡報技巧&聲音表情演練」專題演講 ■至朝陽科技大學幼保系及老人服務事業管理系進行參訪(5/21) ■辦理招生活動高中生涯校一日體驗營(5/29)
- 【社工系(所)】舉辦社工師及國家考試作答技巧分享會(4/29) ■與老人保健中心、家兒系舉辦「98 學年統計應用軟體工作坊(二)敘事研究」(5/2) ■舉辦應屆研究所上榜心得分享(5/5) ■舉辦實地參訪與座談：兒少社會工作課程(5/12) ■與職涯中心合辦兩場生涯規劃講座 3 及 4(5/5、5/19)。
- 【餐管系】執行經濟部振興經濟擴大公共建設投資計畫培育優質人力促進就業計畫產學聯合研發計畫，辦理台灣農特產精品排行網站平台建置與實體店鋪展店規劃 ■執行中小企業科技關懷計畫，辦理邁向百年品牌形象與品質暨研發能量提升之診斷計畫 ■舉辦「2010 餐飲食物接觸面衛生設計與管理研討會」(4/28)。
- 【食保系(所)】舉辦「素食與健康」研討會，邀請台北醫學大學楊淑惠副教授、行政院衛生署許朝凱先生、本系徐近平老師、晨光素食品研發工作室陳穎仁總監、新哲興業股份公司范振家總經理、中華技術學院講座教授楊盛行教授演講與素食相關之議題(4/30)。

二、國際學術交流：

- 【音樂系(所)】舉辦「實踐大學·上海音樂學院 2010 弦樂音樂節」邀請上海音樂學院管弦樂系主任藍漢成教授暨方蕾教授密集(5/5-5/13) 並於國家演奏廳舉行「實踐大學/上海音樂學院教授交流音樂會」(5/12) ■5 月於音樂系舉行「Thomas Landschoot 大提琴講座」。
- 【家兒系(所)】與國立臺灣師範大學人類發展與家庭學系合辦「家庭價值」國際研討會(5/14-15)。
- 【食保系(所)】邀請美國馬里蘭大學 Wen-Hsing Cheng 教授，密集授課「營養基因體學」以提升本系學生專業知識與美語能力(5/17-21)。
- 【餐管系】舉辦兩岸餐飲禮儀文化研討會，邀請安徽省黃山學院共同研討(4/23)。

參、計畫中工作事項

二、國際學術交流：

- 【音樂系(所)】7 月邀請美國辛辛那提大學教授，國際知名指揮家 Rodney Winther 於音樂系舉行「管樂指揮工作營」■舉辦「國際爵士夏令營」(7/17-24) ■舉辦「國際指揮夏令營」(7/26-30) ■舉辦「銅管六重奏夏令營」(8/2-8)。
- 【家兒系(所)】由李島鳳老師帶領 8 位研究生至香港參加「2010 沙維雅世界會議」並安排機構參訪(6/15-19)。

壹、已完成工作事項

學術活動：

《設計學院》

- 與紐約瑪莎葛蘭姆舞團首席客座舞者許芳宜「拉芳·LAFa舞團」合作「LaFa 舞團跨領域工作營」，跨媒傳、建築、服裝及工設四領域老師共8名、學生20名，共同參與舞台、多媒體及服裝設計。(2010.4.3~5)

《服裝設計學系》

- 舉辦「校慶系列活動 - 服裝週初賽、決賽」，地點：敏初廳、L棟B1、音樂廳。(2010.3.6、3.20)

《時尚與媒體設計研究所》

- 曲家瑞所長應邀至高雄地方法院、中華民國農民團體幹部聯合訓練協會、中興大學學生自治會、台北市私立復興中小學，專題演講『創意·生活·做自己』。(2010.3.3~26)
- 呂清夫教授應邀擔任台灣銀行台南安南分行新建工程公共藝術執行小組會議、台灣銀行資訊大樓室內與戶外、交通部、台北縣衛生局、基隆文化中心七堵車站、台灣科技大學等公共藝術審查會議審查委員。(2010.2.10~3)
- 呂清夫教授受聘擔任高等教育評鑑中心98年度大學評鑑總審。(2010.2.10)
- 王世偉助理教授應邀擔任國家文化藝術基金會第十四屆國家文藝獎電影類提名委員、教育部 99 年藝術與設計菁英海外培訓計劃評選委員。(2010.2.26)
- 王世偉助理教授應邀擔任經濟部工業局數位內容學院產學合作顧問。(2009.3.1~2010.2.28)
- 碩時一A「創意管理學」課程，邀請前迪士尼品牌經理陳惠娟女士、寶群企管顧問孫永芳女士、玩點互動品牌經理鄭旭峰先生蒞校評圖、演講。(2010.3.26、3.19)
- 碩時一甲「數位概念創意設計(二)」課程，邀請小不點動畫工作室導演陳逸剛先生、數位內容學院彭鳳珠女士蒞校評圖。(2010.3.18、4.15)
- 碩時二甲陳冠宏同學於台中市MOJO Coffee/ Retro舉辦「倒數●十字路口●兩條歪斜線的交會 --陳冠宏個展」。 (2010.2.27 ~2010.3.31)

《媒體傳達設計學系》

- 樂為數位公司陳柏良執行長應邀蒞校專題演講：『SOCIAL COMMERCE』。(2010.3.5)
- 果核數位科技公司傅鏡暉營運長應邀專題演講：『數位遊戲產業之現況與發展趨勢』。(2010.3.12)
- 籌劃舉辦「實踐大學第八屆東閩盃數位內容大賽」，地點敏初廳。(2010.3.20)

《建築設計學系所》

- 安郁茜院長應邀擔任新光三越「中高階主管研習_浪漫產業_講座」專題講者。(2009.3.17)
- 「台北學」講座課程邀請淡江大學建築學系吳光庭、電影工作者、作家陳柔縉分別以台北新樂園：城中區人文歷史觀察為主題，專題演講『城中區歷史觀察』、『城中區人文歷史故事』(2010.3.6)
- 舉辦畢業設計第三次評圖暨展覽。(2010.3.12、3.13)
- 「建築實務」講座課程邀請王俊雄教授、彭文彥建築師、盧本源建築師，專題演講『台灣早期建築師及其作品』、『從設計到建築-我的Zaha經驗』、『建築之外牆設計與施工』。(2010.3.1、3.15、3.29)

《工業產品設計學系所》

- 官政能教授擔任經濟部「第18屆台灣精品獎頒獎表揚大會」專題演講人。(2010.3.8)
- 王哲雄教授擔任台北市捷運局大橋國小站公共藝術執行小組驗收委員。(2010.3.4)
- 王哲雄教授出席行政院文建會公共藝術審議委員會會議。(2010.3.5)
- 王哲雄教授擔任台北建國高中公共藝術執行小組委員。(2010.3.9)
- 實踐大學52週年校慶舉辦畢業預展及在校生作品聯合展，地點：A棟地下一樓。(2010.3.20~21)

產學合作：

- 《工業產品設計系所》與自行車協會共同舉辦全國自行車設計競賽說明會。(2010.3.5)

壹、已完成工作事項

一、學術交流

1. 應外系於 99.04.24-25 舉辦「英語文學術暨實務國際研討會」，會議主題：專業英語的學術探究與教育學，邀請講者有 Dr. Ann M. Johns (San Diego State University, U.S.A.)、Dr. John Flowerdew (City University of Hong Kong, Hong Kong)及 Dr. Brian Paltridge (The University of Sydney, Australia)，會議圓滿完成並獲得行政院國家科學研究委員會相關補助。
2. 資訊系、職涯發展中心與餐飲管理學系於 99.03.15 舉辦「未來就業與創業之生涯規劃」演講，邀請 SOHO 創業協會理事長張庭庭演講。
3. 資訊系(所)於 99.03.25 共同舉辦「e-Commerce and Digital Life: Trends and Concerns」演講，邀請泰國 Chulalongkorn 大學 Wachara Chantatub 教授演講。
4. 資訊系許皓然等 16 名學生考取 ISO27001 資訊安全管理系統主導稽核原國際專業證照。
5. 資訊系與職涯發展中心於 99.04.13 共同舉辦「台灣微軟生涯體驗計劃--2010 校園講座」，邀請台灣微軟法律暨公共事務部門-趙明榮副總演講。
6. 本院已於 98 學年度第 2 學期實踐創意生活週 99.04.03~99.04.09 期間師生分成三團(北京團、西安團、江西團)，分別參訪北京外國語大學、西安交通大學與江西財經大學及當地企業，進行學術交流。

二、產學合作：

1. 財金系於台中商銀與寶來投信簽訂新產學合作建教合作合約書。
2. 財金系於 99.04.27 邀請台北富邦金控、滙豐銀行及華南證券舉辦「金融機構徵才說明會」。
3. 資訊系與職涯發展中心於 99.04.27 共同舉辦「華碩 CEO 招募講座」，邀請華碩電腦企業暨校園服務部蔡宏基協理演講。

貳、計劃與執行中工作事項

一、學術交流：

1. 企管系(所)將於 99.05.08-22 邀請威斯康辛大學河瀑校區 Charles P. Corcoran 老師與 Claire McCarty Kilian 老師來校密集式授課，分別開設「國際財務管理」及「國際組織行為」課程。
2. 財金系與風保系訂於 99.06.11 舉辦「2010 金融服務整合與創新發展研討會」，目前徵稿中。
3. 風保系將於 99.6.4 與中華民國風險管理學會合辦「2010 年會暨保險業企業風險管理(ERM)趨勢與發展研討會」。

二、產學合作：

1. 資訊系(所)與聯合資訊簽訂 ERP 人才培訓計畫，共計 10 名大三學生參與，並有 2 名大四學生至該公司進行學生在業彈性學習。
2. 風保系目前有 2 位同學前往東森保代公司進行大四在業彈性實習。
3. 財金系預計於 99.05.04 邀請永豐金證券舉辦「金融機構徵才說明會」。
4. 林榮春副院長於 99.04.22-07.29 前往捷元電腦授課，教授課程：組織理論與設計。
5. 財金系聯繫金融證照考試與統一證券企業參訪相關事宜。
6. 會計系籌備 99 學年度在業彈性實習學生甄選活動。

三、其他事項：

1. 會計系招募學生前往國稅局中北稽徵所協助民眾進行 5 月份個人綜所稅申報服務工作。
2. 應外系將於 6 月 2 日份舉辦畢業公演-莎士比亞「第十二夜」。
3. 資訊系、高雄校區資訊管理學系、資訊模擬與設計學系與資訊科技與通訊學系 99.03.01~05.07 共同舉辦軟體程式設計競賽。
4. 資訊系與職涯發展中心將於 99.05.03 共同舉辦「實踐-徵才說明會」，邀請戰國策林尚能總經理出席。
5. 資訊系與職涯發展中心將於 5 月份共同舉辦「網路行銷的趨勢」，邀請 YAHOO 公司杜長嶸經理演講。
6. 企管系(所)現正規劃「英語專班」及進修學制「時尚管理組」等相關事宜。
7. 資訊系(所)預計於 6 月份舉辦「資訊科技與管理個案競賽」。
8. 風保系與南山人壽、職涯發展中心將於 99.05.04 共同舉辦 2010 青年領袖校園巡迴講座「有夢想做自己的頭家」專題演講，邀請奇幻文化藝術基金會創辦人兼執行長朱學恆主講。
9. 企管系(所)預計於 5 月中旬舉辦「第八屆企業經營管理個案比賽」與「第三屆大四個案成果發表會」。
10. 企管系(所)預計於 99.05.11 舉辦「職場分享座談會」，邀請 104 人力銀行鄧慧文小姐出席。
11. 企業創新與創業管理研究所學生何星瑩組隊報名參加由宏碁基金會、天下雜誌教育基金會等合作舉辦的第五屆「龍騰微笑競賽」第一階段競賽。

壹、已完成工作事項

一、國際學術交流

1. 金融管理學系於 4/4 由蔡博文主任協同蘇朝山老師，帶領約 30 人赴大陸廣州、深圳、澳門、珠海進行兩岸學術交流及企業參訪。
2. 行銷管理學系於 4/12 由張存金主任代表本系至澳門科技大學進行訪問及交流，以擴展本系國際交流機會。
3. 創創所高雄分班於創意生活週由本院黃國隆院長領隊赴大陸西安交通大學進行學術交流與企業參訪。

二、企業實習方案

1. 金融管理學系陸續與京城銀行、大眾證券、三商美邦人壽、南六企業、利宇高新、舊振南食品公司完成產學合作簽訂，共計 24 名員額前往各相關單位實習。

三、其他事項

1. 資訊科技與通訊學系於 3/13 成立資通系系友會，並召開第一屆系友會會員大會。
2. 行銷管理學系於 3/24 系週會頒發 106 位獲專業證照及競賽得獎學生，其中獲 LCCI 國際行銷第二級檢定 9 人，TBSA 商品企劃檢定 16 人，行銷初級人才 4 人，考取研究所 4 人，國科會專題計劃 1 人。
3. 行銷管理學系於 3/25 針對大四應屆畢業生進行「職涯發展方向和能力問卷調查」，所得結果將做為本系提升教學品質重要依據。
4. 資訊科技與通訊學系於 3/27 假高雄城區中心舉辦 IEET 諮詢委員會，會中委員針對本系課程提供意見及交流，活動圓滿達成。
5. 金融管理學系預計與行政院勞工委員會職業訓練局補助大專院校辦理就業學程計畫，由蘇朝山教授擔任計畫主持人，於 3 月份申請「金融與財務人員職前培育學程計畫」。
6. 國際貿易學系於 4/12 完成大四就業與升學輔導諮詢計劃，提供學生升學與就業輔導相關建議與諮詢服務。
7. 國際企業學系於 4/13 假國際會議廳舉辦菁英班與國際志工的文化交流。
8. 會計資訊學系於 4/14 辦理「納稅服務隊」甄選活動圓滿完成，同學面試過程獲益良多，將於 5 月至南區國稅局旗山稽徵所與社區結合，為鄉民服務進行報稅。
9. 國際企業學系之「國際行銷初級」人才證照報名已於 4/12 截止，報名人數約 80 人，訂於 6/26 舉辦國際行銷初級人才認證檢定考試。

貳、執行中工作事項

一、國際學術交流

1. 金融管理學系預計於創業週後 4/12-4/26 舉辦本校基金會安排之國際研習生-泰國、奧地利、瑞士等三國，與本系師生進行國際交流活動。
2. 會計資訊學系楊慧伶助理教授於 4/6-4/25 前往江西財經大學教授「高等會計學」進行學術與文化之交流。
3. 會計資訊學系預計於 4/26 邀請江西財經大學財稅與公共管理學院徐旭川副教授至我系密集式授課「大陸公司制度與經營」課程，為期兩個月。

二、企業實習方案

1. 國際企業學系擬於下學期開設「企業實習」課程，目前已進行合作廠商招募，估計將與鴻泰科技公司、寶珍珠實業公司、蒙斯特科技有限公司及海外越南美之城等十餘家公司進行簽約，目前正彙整廠商名單。
2. 國際企業學系與寶珍珠實業公司執行「供應鏈管理與電子商務實踐」合作計畫，使學生實際參與採購、行銷至銷售作業。

三、其他事項

1. 行銷管理學系針對畢業系友進行現況調查，以掌握系友動態，並針對系友提供意見做為系上改進方針。
2. 國際貿易學系為提升學生會展行銷能力，擬於 4/30 及 5/1 日帶領本系二、三年級學生共計 22 名至南台科技大學參加 2010 年全國校際國際模擬商品展競賽活動。
3. 國際企業學系主任翁瑞聰將於 5/1 帶領系上學生至正修科技大學參加微軟 2010 世界盃電腦應用技能競賽。
4. 行銷管理學系之 LCCI 國際行銷第二級檢定及 TBSA 商務企劃檢定，訂於 6/6 及 5/22 舉辦檢定考試。

參、計畫中工作事項

一、國際交流

1. 會計資訊學系「大陸遊學團」預計於 6/28 出發，並加入目前最受矚目的世界博覽會行程，開拓學生視野。

二、企業實習方案

1. 國際企業學系與中華民國物流協會聯合舉辦商流物流證照暨職涯規劃，共同推動國際物流證照與職場面試準備。

三、其他事項

- 資訊模擬與設計學系大四畢業生將於 5/1~5/9 於駁二藝術特區「2010 青春設計節」展出專題成果，提升校系知名度，並歡迎師生一同參與。另將於五月中旬於高雄城區中心展出大四畢業生畢業作品，除方便讓市區家長與民眾參觀指教外，並可讓學生增加展覽經驗。

壹、已完成工作事項

一、國際交流：

1. 時尚系林恆正老師於 99.03.28-04.08 受 USITT 美國劇場設計協會邀請，於「USITT 50 Annual Conference & Stage Expo」展出 WSD2009 世界劇場服裝設計金獎作品，並以 Message from a Piece of Cloth 為題於研討會中發表。
2. 99.04.15(四)由本校基金會(財團法人實踐家政教育文化基金會)安排國際研習生至本校區參訪與交流。活動內容有：與應日系學生座談(08:10~10:00)、由應中系安排之中國文化體驗之交流活動(10:10~16:30)，包含中國傳統毛筆書寫，與美濃在地文化藍染之實際操作課程。
3. 觀光系於 99.04.23(五)協助辦理「兩岸餐飲禮儀文化研討會」，除探討兩岸多元的餐飲禮儀文化特色及作廣泛的學術意見交流外，亦藉由兩岸學術交流，提升本校於餐飲文化、觀光教育，追求「創新、實踐、至善」之辦學宏旨。
4. 休產系於 99.04.29(四)早上 10 點至 12 點邀請 Lawrence P. Bestmann 教授 (United States Academy, Daphne, Alabama, U.S.A)蒞臨進行主題演講。

二、產學合作：

1. 觀光系與太魯閣晶英及椰子林合作半年期教育合作，將於 99.04.26 由合作單位主管蒞校，針對 99 學年度報名參與教育合作案學生進行面試。
2. 服經系黃崇信老師承接外交部委託太誼專案 265 套服飾設計企劃，設計製作訪問南太平洋六個友邦國家(99.03.20~26)之團服，馬英九總統、外交部楊進添部長、衛生署楊志良署長、原民會孫大川主委等隨行官員及團員依不同層級，把百合、宇宙神與陶壺等圖騰穿上身。本設計專案獲 TVBS 新聞台、中央社、中國時報、聯合報系、蘋果日報等媒體報導並獲中天新聞台專訪。
3. 服經系參與 99.04.17(六) 紡拓會「2010 Fuse 紡織時尚週—多元文化 宋江衍譯」活動，並負責當日下午 5:00-6:00 學府之夜-多元文化 夢想舵手活動，由林玫英主任帶領花園素蘭老師、黃崇信老師、郭月慈老師、劉美蓮老師舉辦師生聯展服裝秀，並由本學系校慶啦啦隊冠軍隊伍負責表演。
4. 時尚系林恆正老師應邀參與高雄文化局「2010 春天藝術節活動」擔任開幕戲劇製作《預言》以及閉幕製作《白香蘭》等大型舞台劇之造型及服裝設計；《預言》已於 99.03.19~21 於高雄至德堂演出結束，並將於今年做全台巡演，《白香蘭》於 99.04.23~25 假高雄市立文化中心至德堂演出。

三、其他事項：

1. 觀光系宋江陣於 99.04.17(六)參與 2010 年全國大專院校創意宋江陣頭大賽，獲亞軍殊榮。

貳、執行中工作事項

一、國際交流：

1. 服經系正著手進行 2010 年 7 月赴日本文化女子大學舉辦短期遊學交流、9 月日本文化女子大學來台舉辦台灣文化研修團相關事宜。
2. 時尚系林恆正老師為名舞蹈家許芳宜最新舞作擔任服裝設計，並將於北京孔廟第一屆兩岸漢字文化藝術節記者發布會中代表台灣展演。

二、產學合作：

1. 服經系吳文演老師與旺霖製藥工業有限公司合作『吸濕排汗抗菌防臭布料開發研究』產學研究案。
2. 服經系積極聯繫與 60 家廠商合作之實習與就業，並積極與在大陸之台商洽談學生海外實習方案。
3. 高雄捷運男裝制服委託服經系林玫英主任設計乙案，洽談中。
4. 服經系吳文演老師與紡慶實業股份有限公司合作『純棉超自然彈性布料之開發』產學研究案。
5. 服經系協助美濃客家文物館館慶之客家服飾服裝秀活動。
6. 時尚系林恆正老師服裝設計作品《四月望雨》將於 99.05.07~09 於國家戲劇院四度加演。
7. 時尚系林恆正老師應邀擔任台北市文化局主辦之大型音樂劇《渭水春風》之服裝設計，並將與台北市交合作於國家戲劇院展演。
8. 應英系 98-1 學期於旗山、內門地區之觀亭、鼓山兩所小學教學實習活動深獲好評，98-2 學期另增試辦高雄市教學實習活動。初次合作對象為高雄市立四維國小，由曾稚玟老師帶領『英語教學課程設計』選修同學參與。合作方式為四維國小提供低年級部分班級晨間時間供應英系三、四年級學生實習教學並隨時做教學雙向互動及討論。實習時程自 99.03.21~05.23 止。

參、計劃中工作事項

一、國際交流：

1. 觀光系配合大陸觀光景點導覽解說實務等相關課程，預計將於 99.06.27~07.04 安排至上海世博及黃山學院等地進行實務實習參訪。
2. 服經系預計於 2010 年 8 月赴上海世博會、廣東服裝學院、東華、江西服裝職業技術學院，進行相關參訪活動。
3. 服經系預計於 2010 年 9 月~10 月間邀請奧地利 Dr.Muller 蒞校教授『刺繡設計』密集課程。
4. 時尚系林恆正老師將於 99.05.14 赴北京應邀參加由中國文化部與台灣文化總會合辦之第一屆兩岸漢字文化藝術節記者發布會暨研討會並擔任漢字與時尚類之顧問。
5. 應英系與日本 HOSEL 小堀真知子副教授商談 99 學年日本學生來本系文化交流及英語教學實習等事宜。
6. 應中系：辦理 99 學年度東北師範大學客座教授來台講學申請等相關作業事宜。

二、產學合作：

1. 服經系計劃參加南台灣服飾產學合作聯盟、並積極參與纖維紡織科技研討會。
2. 服經系規劃與相關單位進行產(官)學合作：財團法人紡織產業綜合研究所、大園工業區服務中心、台灣區棉布印染整理工業同業公會、台灣區絲綢印染整理工業同業公會、刺繡業產。
3. 時尚系計劃與世界第三大化妝品製造廠商合作，為其進行新品牌之網路行銷及產品與形象設計，合作廠商將提供相關產品與學系合作時尚產業之行銷流通與設計工作使學生透過此合作案實例學習。

壹、已完成工作事項

一、教學及行政業務：

- (一)召開各項會議：含各類組系評、院評及各組組務及部務會議等，執行單位：本學部。
- (二)編列 99 學年度預算，執行單位：本學部。
- (三)已完成英文能力及體適能力方案，執行單位：本學部。
- (四)辦理 99 學年度運動績優學生招生考試，執行單位：體育一室。
- (五)召開台北校區運動代表隊發展會議，執行單位：體育一室。
- (六)英聽課程錄音作業，執行單位：語言一中心。

二、研究及學術活動：

- (一)3/12 辦理「2010 年公民教育學術研討會」校內外學者參加踴躍，共發表學術論文 16 篇(含校內老師 5 篇)，執行單位：社會一、二組。
- (二)博雅學報第十四期徵稿作業中，預計 99 年 7 月出刊，執行單位：本學部。
- (三)男子籃球隊獲 98 學年度大專籃球聯賽第二級決賽第七名，執行單位：體育一室。
- (四)男子排球隊獲 98 學年度大專排球聯賽公開三級第九名，執行單位：體育一室。
- (五)女子排球隊獲 98 學年度大專排球聯賽公開三級第五名，執行單位：體育一室。
- (六)推廣「英語學習護照」之使用，執行單位：語言一中心。
- (七)推廣「自學教室」之使用，執行單位：語言一中心。
- (八)舉辦「英語輔導班」活動，執行單位：語言一中心。
- (九)舉辦「英語角」活動，執行單位：語言一中心。
- (十)舉辦「輕鬆學日語」活動，執行單位：語言一中心。
- (十一)籌辦「英語能力檢定系列說明會」，執行單位：語言一中心。
- (十二)辦理提升英語能力獎學金審核作業，執行單位：語言一中心。
- (十三)辦理英文課程抵算作業，執行單位：語言一中心。

貳、執行中工作事項

一、教學及行政業務：

- (一)規劃執行第四屆「博雅卡」知識競賽，執行單位：本學部。
- (二)配合系所網站系統更新，執行單位：本學部。
- (三)各組規劃舉辦讀書會，執行單位：本學部。
- (四)規劃執行「品格教育系列活動」，執行單位：本學部。
- (五)規劃 99 學年度課程，執行單位：本學部。
- (六)中文能力及資訊能力規劃中，執行單位：本學部。
- (七)籌辦「人文藝術大師專題講座」，執行單位：人文一組。
- (八)第六屆「謝創辦人東閔先生紀念文學獎」審稿中，執行單位：人文一組。
- (九)規劃執行「荊楚文化研習營」，執行單位：人文一、二組。
- (十)規劃執行博雅學部「建構通識教育課程地圖工作坊」，執行單位：社會一組。
- (十一)召開北高運動代表隊發展協調會議，執行單位：體育一室。
- (十二)修訂 100 年校務評鑑計劃，執行單位：體育一室。
- (十三)擬訂假日運動班招生辦法，執行單位：體育一室。
- (十四)辦理 98 學年度第二學期日間部體適能檢測，規劃體適能檢測補救措施，執行單位：體育一室。
- (十五)籌辦「多益英語測驗」校園考，執行單位：語言一中心。
- (十六)籌辦九十八學年度第二學期英文會考，執行單位：語言一中心。
- (十七)檢核校園英文網站，執行單位：語言一中心。
- (十八)中英文課程綱要編制，執行單位：語言一中心。
- (十九)etouch 英語網站建置及宣傳作業，執行單位：語言一中心。

二、研究及學術活動：

- (一)規劃執行博雅學部「全球化趨勢分析—大師座談會」，執行單位：社會一組。
- (二)規劃執行博雅學部「運動健康創意產業發展研討會」，執行單位：體育一室。
- (三)辦理 98 學年度第二學期體適能運動班：燃脂代謝有氧、瑜珈、拉丁有氧、中東肚皮舞，執行單位：體育一室。
- (四)參加 99 年全國大專院校運動會，台北校區參加項目：游泳、桌球、網球、跆拳道，執行單位：體育一室。
- (五)辦理 98 學年度系際盃球類競賽，比賽項目：籃球、排球、羽球，執行單位：體育一室。
- (六)規劃「運動健康與特色體育活動發展研討會」，執行單位：體育一室。

壹、已完成工作事項

1. 99 學年度博雅學部(高雄)總預算（含體育室與語言中心）已提列完成並經博雅部務會議通過，將送會計室進行審查。
2. 本學部社會二組於 99 年 3 月 12 日（五）假高雄市城區教學中心 903 會議室舉辦「2010 年公民教育研討會」，本校教師計發表 5 篇論文，會中共發表 16 篇論文。
3. 98 學年度第二學期聘期屆滿之 12 位專任教師，教師評鑑作業與續聘作業皆已完成且通過系教評，將送 4 月 29 日博雅學部院教評審理。
4. 語言二中心已於 99 年 3 月 17 日假 C304 教室舉辦 TOEIC 及 TOEFL 國際英語檢定認證考試得分秘笈。
5. 語言二中心本學期第一、二期南實踐英文報已分別於 99 年 3 月 19 日與 4 月 16 日出刊。
6. 語言二中心已於 99 年 4 月 14 日假 C304 教室舉辦 BEC 商務英語證照說明會。
7. TOEIC 團測報名已於 99 年 4 月 19 日完成網路報名，此次約有 40 位同學報名。
8. 體育二室代表隊已於 3 月 23 日參加完成大專運動會資格賽，通過者將自 5 月 4 日起陸續參加大專運動會各項競賽。
9. 體育二室已於 4 月 17 日辦理完成 99 學年度運動績優招生筆試及術科測驗。
10. 體育二室已辦理完成一、二年級學生基本體適能普測。

貳、執行中工作事項

1. 博雅學部人文二組「人文藝術電子報」本（98 學年下）學期將出刊三期，第一期已於四月中旬出刊，其他兩期正徵稿中，將陸續出刊。
2. 99 學年度上學期博雅學部課程排課作業中。
3. 99 學年度上學期興趣自選加(停)開或新開課程調查規劃中。
4. 語言二中心英語讀書會活動於 98/3/22~98/5/27 開設會話組、聽力組及文法組課程，提供學生更多課後的補救教學機會。
5. 語言二中心持續推廣學生參與英語學習活動及鼓勵課後英語自學，舉辦英語學習護照推廣活動。
6. 體育二室學生基本體適能普測成績彙整統計中。
7. 體育二室辦理 98 學年度財產清點工作。

參、計畫中工作事項

1. 博雅學部人文社會自然等三組讀書會辦理規劃中。
2. 博雅學部人文社會自然等三組系級課程委員會議預計 5 月下旬辦理。
3. 語言二中心預計於 6 月初執行全校性通過英語中級檢定考試問卷調查回收統計作業。
4. 體育二室規劃辦理本學期系際杯各項球類競賽事宜。
5. 體育二室籌辦提昇體育教師教學品質研討會事宜。

教務處（台北校區）報告

壹、已完成工作事項(99/3/2~99/5/3))

1. 招生考試：99學年度(一)研究所複試(面試)、試務、閱卷、放榜會議及放榜作業(二)運動績優單獨招生簡章發售、報名、試務、閱卷、放榜會議(三)大學甄選入學第二階段報名、考試試務、閱卷、放榜會議、放榜作業(四)海外聯合招生第一梯次錄取暨分發僑生通知單郵寄(五)大學甄選入學第一階段考試通過本校各系篩選標準之學測級分統計表彙編、台北校區通過第一階段篩選未報考第二階段考生之畢業學校分析(六)全國大專校院第二階段指定項目考試方式統計(七)參加「100學年度大學多元入學方案宣導與交流說明會」。
2. 招生宣傳：(一)鼓山高中、關西高中蒞校參訪(二)金甌女中、景文高中、國立僑大先修部升學博覽會(三)景文高中、復興高中模擬面試(四)達人女中模擬面試專題講座(五)協辦食管系「素食與國人健康研討會」蒞校高中校長校園導覽活動。
3. 學籍業務：(一)完成98.2未註冊繳費學生退學通知郵寄(二)99學年度轉組、轉系、輔系、校區互換寄讀一年申請及甄試作業(三)彙整98.1畢(肄)業生更改姓名、身分證字號及出生年月日名冊備查(四)99學年度核准系所調整(整併、更名、系所合一)授予中英文名稱調查並提送教務會議審議(五)98.1北高校區日間部學生休、退、復學統計表報部(六)僑生學習動態表提報外交部、內政部及教育部(七)提供「台灣高等教育師生問卷調查資料庫」相關資料彙報教育部(八)完成98.2延修生註冊(九)國貿系學生提前畢業申請案。
4. 成績業務：(一)協助學務處核對畢業生前三名名單(二)課程異動替代科目調查。
5. 規章業務：研究所招生辦法修正。
6. 教學業務：「教師指導學生參加校外競賽」及「教學優良教師」致送獎金、製作「教師指導學生參加校外競賽」獎狀、製作「教學優良教師」之獎章與獎狀。
7. 課務及考試業務：完成「選課更正」、發送學生選課清單、寄發記分簿等相關作業，訂定「實踐大學學生申請停修課程辦法」及公告，98學年度第二學期期中考試試程安排、公告試程、寄發監考表、試卷印刷打包等相關作業及受理學生考試請假事宜，實踐大學因應節約能源擬訂排課機制會議之召開及記錄，發送、彙整統計北高98學年度第二學期軍訓男、女生人數與班級數提供給軍訓室，第二階段取消開課作業、核對並呈報授課教師鐘點清冊，估算上課教室數量提供總務處，通知各開課單位99學年度特殊開課申請及發送排課資料，完成98學年度暑期開班事宜之公告與發送各單位調查資料，98學年度第四次課程委員會會議及99學年度入學學生必修科目表暨選修課程表之修改(含課務系統及電子檔)並送教務會議審議，99學年度1~5年級開課核對與修改及因應「學生申請停修課程辦法」相關作業流程與配套之系統修正。
8. 出版業務：98專任教師出版教學專書補助審查作業。
9. 師培業務：中、幼教師資生參加99學年度教育實習課程之人數調查、99學年度中、幼教學實習契約書簽約發文作業、中教學師資生見習發文作業、填報本校98學年度開設九年一貫相關課程調查表、製發98學年度中教實習學生專門科目認定證明書。
10. 教發業務：辦理98學年度第二學期教學助理期初說明會及基本課程培訓研習活動、編修實踐大學教學助理手冊、辦理「好老師專刊」徵稿活動、編列99學年度經費預算、「實踐大學北區區域教學資源中心計畫管理與考核辦法(草案)」意見調查、發行教學發展中心第5期季刊、填報教學卓越計畫考核指標意見調查表、召開100年度教學卓越計畫規劃簡報會議、完成99年北區區域教學資源中心計畫經費1100萬申請作業。
11. 其他業務：(一)支援100年度校務評鑑校標資料彙整(二)提供98年度獎勵校務發展計畫經費訪視教務相關資料(三)100學年度本校增設特殊項目複審資料報部作業。

貳、執行中工作事項

1. 招生考試：(一)99學年度外國學生申請入學簡章發送並受理報名作業(二)99學年度轉學生人數配當表調查(三)99學年度運動績優學生獨招放榜、登記選系暨報到作業(四)99學年度僑生及港澳生書面資料審查。
2. 招生宣傳：(一)高中生服務網頁更新(二)全校性文宣品設計製作(三)2010大專校院博覽會活動規劃(四)99學年度招生宣傳活動預算編列(五)全國各大專校院招生考試考生服務及宣傳活動項目搜集。
3. 學籍業務：(一)98.2應屆畢業生畢業資格審查(二)彙報98.1大學部及研究所畢業生名冊(三)99學年度轉系、輔系、校區互換寄讀錄取名單公告作業(四)99學年度核准系所調整(整併、更名、系所合一)授予中英文名稱報教育部(五)98學年度第二學期第一次僑生學籍動態通報外交部領事事務局、內政部入出國移民署及所在服務站、僑委員及教育部(六)99學年度新生入學手冊內容更新。
4. 成績業務：(一)歷年成績學籍卡資料掃描建檔作業(二)辦理交換學生修習科目及學分數抵換/承認業務(三)辦理輔系學生應修科目業務(四)教師成績處理相關規範事宜籌劃(五)學生學期成績繳交教師名單建立(六)任課老師完成學生學習成效預警作業(七)98.1分發僑生在校情況暨學業成績調查。
5. 規章業務：(一)學士學位及研究所學則部分條文修正。
6. 教學業務：98學年度第2學期教學評量前置作業。
7. 課務及考試業務：98學年度第2學期畢業班期末考試試程安排、98學年度暑期班開課、98學年度第四次課程委員會會議紀錄及後續相關作業，99學年度第1學期選課手冊彙編工作、99學年度行事曆、99學年度各年級開課、特殊開課相關作業及全校課程地圖平台建置作業。
8. 出版業務：《今日生活》396期編務作業、「數位出版」著作1本編務作業。
9. 師培業務：製作99年度教師資格檢定考試合格名冊。
10. 教發業務：安排並公告教學助理基本課程研習活動補課時間、北區區域教學資源中心優秀教學助理經驗分享研習會。

參、計畫中工作事項

1. 招生考試：(一)外國學生申請入學資料審查、放榜會議及放榜作業(二)四技推甄指定項目甄試通知、甄試、閱卷、放榜會議及放榜作業(三)技優入學指定項目甄審通知、甄審、閱卷、放榜會議及放榜作業(四)召開99學年度轉學招生考試簡章會議、規章業務、抵免學分要點修正案。
2. 招生宣傳：(一)2010全國大專校院博覽會活動執行(二)台中家商、中壢家商升學博覽會。
3. 學籍業務：(一)98.2應屆畢業生學位證書(中、英文)制發事宜。
4. 成績業務：(一)畢業班老師送交學期成績單及試卷(二)歷年成績掃描建檔作業。
5. 規章業務：教學優良教師獎勵辦法及教師指導學生參加校外競賽獎勵辦法修正。
6. 教學業務：98學年度第2學期教學評量宣導作業
7. 課務及考試業務：98學年度第二學期期末考試試程安排、98學年度暑期開班後續作業及99學年度第一學期排課事宜。
8. 師培業務：舉辦99學年度中、幼教學教育實習行前說明會、辦理中等學校教師加科登記作業。
9. 教發業務：辦理98學年度第一學期教師專業社群成果發表會、97學年度優良教師教學經驗分享研討會、彙整獎勵大學教學卓越計畫考核指標資料。

一、生活輔導

1. 本學期第1次操行異常(缺曠紀錄)學生名冊通知(計251人)，透過系教官、各班導師、系主任及學生家長多方連繫管道，落實輔導預警效能之發揮。
2. 退輔會與本校合作推動品德教育活動專案(6/2於本校舉辦座談會與展演)，並已向退輔會提出經費需求與座談會程序之草案。
3. 為因應本校節能減碳政策，自4月份開始安排申請「改過遷善教育」之同學，協助巡視教室關燈(計10間)、關冷氣(計4間)。

二、課外活動

1. 4/12 管理學院第一次學生集會，邀請陸委會副主委趙建民博士講演，主講 ECFA 意義。
2. 4/29 學生會正副會長暨學生議會議員改選。
3. 5/31-6/4 社團評鑑。

三、衛生保健

1. 99 學年學生團體保險承保公司遴選相關事宜。
2. 5/15 辦理「基本創傷救命術」急救研習營。
3. 5/19 辦理「認識校園傳染病」講座。

四、職涯發展

1. 4/23 辦理三月份校內服務同學工讀助學金計 351 人，請領助學金金額新台幣 1,236,521 元。
2. 3/29、3/30 分別辦理校內服務學生工讀講習，講習內容以學校工讀工作倫理與品德教育為主，參與學生三百人，成效良好。
3. 執行校內服務助學金同學工讀講習計畫與執行。

五、諮商輔導

1. 統整導師會議各單位會簽資料。
2. 個別諮商：2/22 至 4/15 累計諮商人數：37 人；諮商次數：126 人次。
3. 轉介或危機個案：2/22 至 4/15：民生學院：1；管理學院：3；設計學院：1；進修部：3。

六、校園安全（軍訓室）

1. 3/29 日於音樂廳辦理 98 學年第二學期學生宿舍消防演練補訓，計有 100 餘人住宿生參加，項目計有 CPR 教學、濃煙逃生、滅火器及緩降機講解。
2. 4/15、4/19 分別向學務長及校長實施畢業典禮籌備會先期資料簡報。
3. 統計 3 月份學生生活輔導及校園安全維護件次共計疾病照料 9 人次，急難救助 7 人次，情緒疏導 6 人次，轉介服務 4 人次，意外事件處理 18 件，連繫家長 46 人次，其他事項 616 人次。
4. 彙整全校 98 年度「校園災害防救教育與宣導」現況調查表，4/30 前將「98 年度校園災害防救教育與宣導現況調查表」、相關證明之書面資料製作 5 份及電子檔光碟 5 份陳報教育部防災科技教育深耕實驗室研發計畫推動辦公室。

壹、已完成工作事項

1. 事務一組

- (1)游泳池週遭及宿舍水溝每月例行病媒蚊防治藥塊投放。
- (2)全校消防安全設備申報。
- (3)全校廁所防範針孔攝影檢測。
- (4)全校場地支援：兩岸餐飲禮文化研討會、監察院實地訪視。
- (5)清理育成中心旁空曠廣場垃圾。
- (6)支援校慶典禮相關行政工作。
- (7)辦理推廣中心H棟5F教室交接相關事宜。
- (8)體育館3F、5F場地清洗。
- (9)M棟空調冰水主機教育訓練。
- (10) 支援期中考、大學推甄、運動績優考場佈置。

2. 營繕一組

	項目	申請單位	金額
1	新建圖書館大樓及體育館大樓資訊網路整合建構案	營繕一組	7,700,000
2	電算中心搬遷工程	電算中心	5,650,000
3	設計學院鐵皮屋水電設備拆除及安裝工程	事務一組	550,000

貳、執行中工作事項

1. 事務一組

- (1)H棟5F整建工程相關行政事宜。
- (2)二年制在職、學士班甄試、考試簡章販賣中。

2. 營繕一組

	項目	申請單位	金額	備註
1	新建體育館與圖書館室內裝修(泥作、機電、消防、電話、捲簾、演講廳...等)工程	營繕一組	-	驗收中
2	新建體育館與圖書館工程電算中心設備遷入工程	電算中心	10,000,000	驗收中
3	B棟1樓教室整建工程	總務處	1,340,000	發包中
4	校園光纖網路工程(第一期)	電算中心	765,000	驗收中
5	業務廣播	圖書館	700,000	驗收中

參、計畫中工作事項

1. 營繕一組

	項目	申請單位	金額	備註
1	G棟舊圖書館改建教室工程	事務組	15,180,000	規劃中
2	H棟5F教室整修工程	事務組	7,603,000	規劃中
3	新建工程指標系統工程	圖書館	1,350,000	規劃中
4	CD棟改建研究案	營繕一組	-	規劃中

壹、已完成工作事項

一. 評鑑及校務發展

- 1、99年3月1日函送高教評鑑中心系所追蹤評鑑之「自我改善計畫與執行成果」。
- 2、因應校務評鑑，已籌組校務評鑑之工作小組，共同推動校務評鑑相關事宜。且針對100年度校務評鑑各項參考效標，進行現況評估，以了解本校各項參考效標之現況、優缺點及應立即強化事項。並建置網路學園「校務評鑑台北校區工作小組」專區，做為業務平台使用。
- 3、本校100年度校務評鑑，將於100年度下半年受評(3月25日抽籤決定)。高教評鑑中心規劃之重要時程詳見下表：

階段	日期	工作項目
前置作業階段	99.4.30前	實地訪評本校抽籤結果為「下半年」接受評鑑 實施計畫說明會
自我評鑑階段	100.7.31前	受評大學校院進行自我評鑑
	100.8.31前	受評大學校院上網填報基本資料/提交自評報告
實地訪評階段	100.10.1-12.31	大學校院實地訪評
結果決定階段	101.6.30前	評鑑結果報部核定公布

- 4、99年4月2日函送教育部「98年度教育部獎勵私立大學校院校務發展計畫經費訪視學校自評表」。
- 5、「97學年度中程校務發展計畫追蹤」業已完成，並彙編成冊送交各單位參酌。
- 6、99年4月19日舉辦「校務評鑑講座」，邀請高等教育評鑑中心評鑑諮詢委員王保進教授蒞校主講「100年度校務評鑑」。若需活動當日簡報檔或錄影光碟，請知會研發處。
- 7、99年4月20日接待監察院葛永光委員、馬秀如委員到校進行「財團法人高等教育評鑑中心基金會評鑑高等教育，造成教育界內部不必要之紛擾乙案」實地訪查計畫，業已圓滿。
- 8、教育部委託中華民國管理科學學會辦理之「98年度教育部獎勵私立大學校院校務發展計畫經費訪視」，已於99年4月22日（四）接待張文雄委員、江彰吉委員、顏錫銘委員、王如哲委員等，到校進行經費查核。

貳、執行中工作事項

一. 評鑑及校務發展

1、系所追蹤評鑑：

- (1) 社工系及食保系於4月29日舉行「系所追蹤評鑑模擬實地訪評活動」，邀請陳光憲教授、劉建鷗教授、余強生教授蒞臨指導，以提供寶貴專業建議，協助同仁對系所追蹤評鑑工作準備更完善，並提昇本校評鑑成效。
- (2) 追蹤評鑑系所預計於5月17日及20日接受高教評鑑中心實地訪評。

- 2、獎補助作業：教育部核定本校99年度「教育部獎勵私立大學校院校務發展計畫」之獎補助經費為6,969萬9,207元(獎助53,586,719元；補助16,112,488元)，較98年度7,210萬4,643元(獎助54,443,503元；補助17,661,140元)，共減少2,405,436元(-3.34%)。獎助款減少856,784元(-1.6%)；補助款減少1,548,652元(-8.8%)。

參、計畫中工作事項

一. 評鑑及校務發展

- 1、教育部因應少子化趨勢，自100學年度起每班招生名額上限由60人調整為58人，並逐年調整至每班50人，將研議相關之提案因應。
- 2、規劃並籌組「100至102學年度中程校務發展計畫」之工作小組，並提出「100至102學年度中程校務發展計畫」之主軸架構。

壹、 已完成工作事項

1. 「西文學術電子書聯盟」運作第三年，本校之選書作業完成。
2. 今日生活目次建檔工作（共 395 期）。
3. 完成新圖書館簡介設計。
4. 配合總務處，提出新館營建工程及裝潢工程缺失建議。
5. 分館於 99/03/16(二)及 03/30(二)19:00-21:00，分別辦理二場讀書會活動，分享圖書為：牧羊少年奇幻之旅、姊姊的守護者，以及地海戰記、不用讀完一本書；城區圖書館於 03/31(三)15:00-16:30，辦理讀書會活動，分享圖書為：深夜加油站遇見蘇格拉底。
6. 高高屏區域教學資源中心圖書資源共享組第一次工作會議於 03/29 假高雄應用科技大學召開，22 校圖書代借代還系統將免費服務至七月底。

貳、 執行中工作事項

1. 林前校長澄枝個人資料展計畫。
2. 新版自動化系統導入，系統各項功能測試中。
3. 建置新版校史館網頁。
4. 建置圖書館新版 VOD 隨選視訊系統。
5. 辦理舊館財產報廢手續。
6. 配合總務處，辦理營建工程及裝潢工程改善工作。
7. 新館啓用後之各項活動企劃與執行。
8. 分館自 03/08(一)起至 04/12(一)止，辦理「摘心拱閱」閱讀圖書寫摘要活動，預計 05/04(二)下午五點至七點辦理抽獎活動。
9. 05/04(二)晚間七點至九點辦理讀書會活動(書名：麥田捕手及繼父二本書)。
10. 分館申請教育部「台灣文史基礎圖書建置計畫」補助，進行圖書採購。

參、 計畫中工作事項

1. 規劃圖書館 PDA 版網頁。
2. 畢業典禮錄影及後製剪輯工作。
3. 城區圖書館計畫辦理手工書製作活動。
4. 分館配合教育部補助款「台灣文史基礎圖書建置計畫」，辦理推廣活動事宜。

一、已完成工作

1. 配合教育部 98 年校務發展獎補助經費使用成效訪視，準備相關資料。
2. 每月经費收支之審核、列帳、憑證整理及會計報表編製與報部核備。
3. 每月各類扣繳稅款統計與報繳。

二、執行中工作事項

1. 彙總統計校區各單位提報之 99 學年度預算。
2. 98 學年度第二學期學生學雜費繳費之統計、核對、退費及催繳。
3. 收集資料，編列會計制度內部控制內容。

三、計劃中工作事項

1. 召開 99 學年度預算分組審查會議。
2. 編列 99 學年度年度總預算及預估 98 學年度決算數。
3. 配合學校辦理會計制度內部控制實施相關規劃。
4. 配合教育部頒佈私校會計制度一致規定部分規定修正條文，修正本校會計制度及相關會計作業。

壹、98 第二學期開學迄今已完成之重要事項

(一)已辦理教育訓練及相關會議活動：

活動日期	活動內容
99.1.06	心得分享：實踐大學拜會安徽及北京學界、促進就業方案同仁工作分享
99.1.11	協辦安徽廣播電視大學至高雄校區學術交流訪問
99.1.20	寒假職員行政工作策勵與精進研習營
99.2.10	98 學年度第二學期第一次校教評會議
99.2.24	99 年董事長新春願景談話
99.2.24	99 年新春團拜
99.3.09	98(二)教師升等作業說明會-行政組
99.3.10	99 年董事長新春願景談話(二)
99.3.15	98(二)教師升等作業說明會-教師組
99.4.23	兩岸餐旅禮儀文化研討會
99.4.27	98 學年度第二學期第二次校教評會議
99.4.28	心得分享：馬來西亞及越南招生分享
99.5.06	校內會議及獎勵管理系統--使用與操作課程教育訓練

(二)近期修訂法規：

1. 新訂實踐大學志工服務規則(99.3.2 行政會議審議通過)
2. 新訂實踐大學特殊貢獻表揚辦法(99.3.2 行政會議審議通過)
3. 新訂教職員工性侵害或性騷擾防治與處理實施準則(提送 99.5.4 行政會議審議)
4. 新訂工友退休準備金監督委員會組織章程(提送 99.5.4 行政會議審議)
5. 98 學年度第二學期革新重點工作

(一)製作實踐大學「優遊覺宮 傳衍經書」資料光碟(已完成)

(二)更新全校標準作業流程系統作業(已完成)

(三)98 學年度第二學期預計修訂法規：

1. 實踐大學教師評審委員會設置辦法
2. 實踐大學教師聘任服務規則
3. 實踐大學教師評鑑辦法

(四)人事相關資訊系統之規劃建置作業

1. 校內委員會管理系統(已完成，並於 5/6 教育訓練)
2. 校內績優獎勵管理系統(已完成，並於 5/6 教育訓練)
3. 發聘作業系統
4. 電子回聘系統
5. 電子履歷表單系統

(五)辦理 98 學年度職技人員資位晉升考試及綜合評量事宜

(六)辦理 98 學年度特殊貢獻表揚事宜

(七)辦理 98 年度績優職員選拔、99 年表揚資深教職員工事宜及辦理教育部 99 年資深優良教師作業

(八)辦理 99 教師評鑑及教師休假研究部份業務

(九)主管任期屆滿呈報及通知院系所遴選作業

(十)配合教職員退撫新制之相關作業

(十一)配合健保調整相關作業

(十二)配合教育部促進就業人力計劃相關作業

(十三)配合「100 年度大專校院校務評鑑」之相關作業

(十四)協助邀請接待大陸安徽等教育團體參訪活動相關事宜

(十五)人資室每月例行工作

壹、已完成工作事項

1. 3月1日完成N棟B1、B2研討室電子講桌網路測試，並啟動網路認證機制，使用者須經由認證後，方可使用網際網路。
2. 3月3日新增不記名讀卡作業(MPP9406S04及MPP9810S18S共2種格式)。
3. 3月5日及3月10日，舉行電子郵件新版本操作說明研習課程。
4. 3月18日與4月2日辦理新版網路學園TA教育訓練，共二場次。
5. 3月18日完成安裝ILM與建置Live.edu學校帳號上傳機制。
6. 3月23日辦理e-Portfolio數位歷程系統教育訓練，共一場次。
7. 3月30日召開98學年度第二學期第一次計算機推展委員會。
8. 3月31日完成圖資大樓及體育館網路整合工程驗收。
9. 4月1日增加退撫基金處理與年月報表之程式編寫完成。
10. 4月16日通識自選科目分類程式上線。
11. 4月20日舉辦高階主管資訊安全教育訓練。
12. 4月21日高雄電算中心需求，移轉課程綱要程式碼及table架構至高雄校區。
13. 4月23日舉辦98學年度第二學期一般人員資訊安全教育訓練。
14. 4月26日至4月30日抽樣檢視同仁防範電子郵件社交工程之認知

貳、執行中工作事項

1. 協助行政單位使用CMS系統建置單位新網站。
2. 規畫多主機系統。
3. 電算中心財產位置異動、移轉及報廢相關事宜。
4. 更新電算中心網頁。
5. 推廣e-Portfolio數位歷程系統。
6. 辦理5月7日98學年度第二學期第二次計算機推展委員會相關事宜。
7. 辦理5月4日資訊安全委員會相關事宜。
8. 進行新舊Public IP網段整合與設定切換作業，未更換作業(包括：A棟B1~4F、L棟1F~4F)將延至暑假進行。
9. 校務資訊系統、電子公文及保管系統外圍防火牆採購作業。
10. 開發教師聘任管理系統。
11. 教師生涯資訊系統之校內會議及獎勵管理系統。
12. 課程停修機制規劃與相關程式修正及新增撰寫。
13. 九十九學年度各項招生電作組相關作業。
14. 會計系統及財管系統測試中。
15. 家長資訊系統之新增功能開發。

參、計畫中工作事項

1. 預計5月26日召開98學年度第二學期保護智慧財產權宣導及行小組會議。
2. 規畫6/8舉辦智慧財產權宣導演講。
3. 配合教育部5月份電子郵件社交工程演練，匯集且提出同仁電子郵件位址。
4. 依據教育部「台灣學術網路管理規範」訂定發布及廢止「台灣學術網路使用規範」、「台灣學術網路管理原則」等事項，調整本校「實踐大學校園網路使用規範」內容。
5. 校友基本資料整合系統。

壹、已執行工作事項：

1. 完成 99 學年度碩士在職專班招生考試報名作業；工設所、時媒所初試放榜作業。
2. 完成 99 學年度進修學士班甄（筆）試、大二專招生簡章印製，並發售中。
3. 辦理前往各校宣導進修部各學制招生考試工作，計有康寧、馬偕、耕莘等專校。
4. 辦理與康寧護專合作備忘錄、辦學交流合作座談會。
5. 期中試程安排、公告、考卷印製與整理；99 學年度開課作業。
6. 校內獎學金申請作業（03/01~03/12）
7. 推廣教育部招生情形
 - A.開班數：推廣班(129 班)；學分班(13 班)；委訓/合作班(17 班)。
招生人數：約 2800 人。
 - B.大專以上人力加值計畫共 303 班，5758 人。

貳、執行中工作事項：

1. 辦理 98 學年度第 2 學期畢業生英文畢業證明書申請作業，並審核畢業資格。
2. 清點 88~89 學年度畢業生學籍卡及彙整數量，編列預算申請掃描建檔。
3. 辦理 99 學年度轉系、輔系申請、甄試、評審相關作業。
4. 辦理 98 學年度第 2 學期「學生學習成效預警機制及輔導措施」相關作業。
5. 網路評量資料核對與設定、宣導學生上網評量。
6. 發放 982 學雜費溢繳退費。
7. 進修部班代座談會（05/03）
8. 推廣教育部招生情形
 - A.學分班(13 班)，約 444 人。推廣班(約 30 班)。
 - B.委訓/合作班
教育部--「大專以上人力加值計畫」課程開課中約 7 班。

參、規劃中工作事項：

1. 辦理 99 學年度各學制招生宣傳、報名、考試、放榜、報到工作等招生事宜。
2. 協助應屆畢業生辦理離校手續及領取畢業證書。
3. 受理畢業班任課老師繳送學期成績及試卷。
4. 寄發延修生與復學生 99 學年度第 2 學期註冊通知、復學通知及注意事項。
5. 彙整資料填報 100 年度校務評鑑各項效標現況評估表。
6. 畢業考試程安排、公告、考卷印製與打包。
7. 辦理課程停修申請審核以及 98 學年度暑期班開班事項。
8. 就學優待減免網路登記作業（05/24~05/30）。
9. 推廣教育部
 - A.推廣班(約 155 班)。
 - B.委訓/合作班
 - (1)亂剪國際股份有限公司委訓-99 學年度形象設計應用管理班。
 - (2)龜甲萬盃社會組廚藝比賽(99/05/27)。
 - (3)2010 年海外僑商文化創意(花藝與茶藝)研習班(99/11/15-11/26)。
 - (4)圓山飯店委訓-西餐廚師進修班及持證廚師講習(99 年 5 月-6 月)。

壹、 已完成工作事項(99/3/23~99/4/26)

註冊二組

1. 招生業務

- (1) 3月27日完成原住民專班面試，報名考生108名，到考86人，22人缺考。3月31日召開放榜會議，決議正取57名，備取29名，4月2日完成放榜及成績單寄發。
- (2) 4月17日運動績優生招生考試並於4月26日召開放榜會議。
- (3) 4月17日、18日大學甄選入學考試順利完成，並於4月21日召開放榜會議。

2. 學籍業務

- (1) 4月16日完成九十九學年度高雄校區轉系、輔系及互換校區寄讀一年申請。

課務二組

1. 建置九十九學年度必修科目表至課務系統。
2. 完成九十九學年度大學甄選入學、運動績優生等招生考試之試務工作。
3. 完成九十九學年度大學甄選入學考生滿意度問卷調查表的發放與回收。

教學發展二中心

1. 完成九十九學年度第一學期教師專業社群，成立十組。
2. 完成好老師專刊活動徵稿。

貳、 執行中工作事項

註冊二組

1. 招生業務

- (1) 擬訂學年高雄校區日間部轉學生簡章。
- (2) 註冊二組信箱及校園論壇學生問題回覆。

2. 學籍業務

- (1) 進行大四各班學生畢業資格初審。
- (2) 受理學生休、退學業務。

3. 成績業務

- (3) 4月26日至5月7日進行第二學期學習成效預警措施網路填報。

課務二組

1. 建置九十九學年度第一學期開課資料並核對。
2. 彙整九十九學年度高雄校區行事曆。
3. 大學甄選入學考生滿意度問卷調查表問卷資料建置。
4. 辦理九十八學年度第二學期期中考試務工作。
5. 建置九十八學年度第二學期學生學習反應評量資料。

教學發展二中心

1. 辦理九十八學年度第一學期教學後追蹤評量輔導。
2. 辦理制訂校資訊能力指標。
3. 九十九年度教學卓越計畫資料編寫。
4. 辦理教師成長團體講座乙場。
5. 好老師專刊活動徵稿審查。
6. 辦理各系同儕課輔種子調查。

參、 計畫中工作事項

註冊二組

1. 招生業務

- (4) 準備100學年度大學校院增設調整系所學位學成及招生名額總量發展報部資料。

2. 學籍業務

- (5) 規劃準備6月13日畢業證書核發事宜。

課務二組

1. 彙整校級課委員會所需之九十九學年度第一學期特殊開課資料。
2. 協助電子計算機中心建置「課程綱要系統」。
3. 協助電子計算機中心建置「期中停修系統」。

教學發展二中心

1. 預計於5月中旬辦理教師成長團體講座第二場。

壹、 已完成工作事項

生輔二組

1. 就學貸款審查異常通知。
2. 就學貸款以及減免資料送教育部查核結果公告。
3. 98 學年度弱勢助學金報部核銷。
4. 減免非身障生報部查核。

諮商中心

1. 辦理心理輔導活動：「勝利總在堅持後」講座、「認識網路成癮」講座、成長工作坊—家人與我、個別心理輔導。資源學生課業輔導申請、99/3/27~28 校際聯誼與核銷、舉辦 2~4 月份慶生會。
2. 3 月份校內服務工讀金彙整，於 4 月 12 日送出簽核。3 月份校內服務單位申請表檢查及累計表彙整。
3. 於 3 月 29 日舉辦校內服務講習並完成校內服務講習經費核銷。
4. 完成 98 學年度第二學期導師暨訓輔人員輔導知能研習會議經費核銷。
5. 審核「方案 1-1」實習機構請款資料，彙整後由台北職涯發展中心送至台北會計室統一撥款。

課指二組

1. 新增社窩空間並打掃完畢。
2. 審核學產基金低收入戶學生助學金申請資料總計 56 名。
3. 審核校內 1-2、1-3、1-10、1-16、1-21 獎助學金申請資料、彙整核對高雄校區所有校內獎助學金得獎名單。
4. 審核畢業典禮社團服務獎申請資料。
5. 通知社團關於教育部獎補助訪視應配合事項及整理教育部獎補助相關資料。
6. 更新社團器材交接簽收簿並發予各社團準備清點交接事宜。

貳、 執行中工作事項

生輔二組

1. 5 月 12 日舉辦 98 學年度第二學期班代座談。
2. 5/10~5/14 舉行漆彈射擊比賽。
3. 各項專車契約商定事宜。

諮商中心

1. 籌備 99 年度畢業生職涯專刊、生涯輔導系列活動、心理輔導活動。
2. 優良導師評選：導生問卷發放至各班。
3. 規劃 99 學年度上半年校內服務工讀審查會議資料。
4. 整理弱勢家庭學生生活服務學習資料。
5. 原住民專班錄取之新生關懷。
6. 98 學年度身障生甄試名額教育部補助款項共 90 萬，彙同總務處採購組依採購流程規劃辦理。
7. 99/5/17 規劃身心障礙障礙類別講座-學習障礙
8. 資源教室相關圖書影音資訊採購
9. 審核「方案 1-1」實習機構請款資料，彙整後由台北職涯發展中心送至台北會計室一撥款。

課指二組

1. 畢業典禮籌備相關事項。（邀請函設計、預算提列、畢業生獎項名單、在校生暨
2. 畢業生致詞推薦、畢業主題及會場規劃）
3. 社團評鑑相關事項。
4. 專簽呈核及網路公告校內獎助學金獲獎名單、印製獎狀。
5. 配合研發處作業進行教育部獎補助社團器材設備及資料準備事宜。
6. 依畢業典禮各獎項作業預定日程表進行畢業典禮獎項相關事宜處理。
7. 配合保管組及會計室進行課指二組及社團之財產清點。
8. 進行原住民獎助學金第二階段獲獎事宜之相關處理。

事務二組（出納、文書、採購）

一.已完成工作事項

1. 校區 99 學年度大學推薦甄選及運動績優考試總務工作之配合與執行
2. k 棟後山邊坡土石滑落整治工程之配合辦理
3. 高雄縣政府 4 月 10 至 18 日舉辦宋江活動場地借用之配合與執行
4. 辦理 3 月 4 日甲仙地震校區各項災害及受損之後續修繕作業

二.執行中工作事項

1. 辦理 98 學年度資本及重大營繕預算與專簽核定採購案之執行
2. 辦理校區 99 學年度重大營繕及資本門預算編列及協議作業
3. 配合 100 年校務評鑑高雄校區總務處各項事務之辦理
4. 校區 98 級畢業典禮活動工作小組籌備與事務工作之配合辦理
5. 校區第二學生機車停車場火災事件後續各項協調事宜之辦理
6. 辦理 5 月份資管、觀光、金融學系複評等各項事務性工作

三.計畫中工作事項

1. 配合學生汽機車停車場消防設備增設案之事宜
2. 99 學年度日間部各項招生考試之配合辦理

營繕二組

一.已完成工作事項

1. C 棟消防管路系統修護工程。
2. 教學中心 13 樓空調系統故障緊急修復。
3. 三月財產明細表、財產折舊報表製作及報廢資料登錄。

二.執行中工作事項

1. 第一及第二停車場滅火器增設案。
2. 九十九學年度重大營繕預算作業。
3. K 棟後方邊坡土石及排水通路整理。
4. 教學中心消防年度檢修。
5. 配合年度盤點進行,新版財產貼條製作與發送各單位。
6. 教育部獎補助經費訪查,校區各單位財產資料整備。

三.計畫中工作事項

1. I 棟鋼構外部油漆維護工程。
2. 教學中心車道防水閘門維修工程。
3. 九十八學年度盤點計畫制定。

壹、 已完成工作事項

一、評鑑及校務發展

1. 持續辦理系所追蹤評鑑/校務評鑑相關作業。
2. 9902 完成「97 年度上半年系所評鑑自我改善計畫與執行成果」繳件上傳評鑑中心作業。
3. 9904 辦理教育部「98 年度獎勵私立大學校院校務發展計畫經費訪視」行程作業。
4. 9904 辦理「實踐大學校務評鑑研討會」視訊會議。
5. 9904 辦理「監察院實地訪查實踐大學行程」視訊會議。
6. 9904 辦理「觀光系追蹤評鑑第二次委員迴避名單」調查作業。
7. 9904 辦理系所追蹤評鑑晤談室、餐點人數、資料提供相關作業。

二、學術研究及產學合作

1. 持續辦理校內/外專題研究計畫申請助理相關作業。
2. 持續辦理 98 學年度校外計畫配合款申請撥款作業。
3. 9903 辦理 98 年度「蓄積國科會計畫能量/新進教師學術研究」成果報告結案作業。
4. 9904 辦理國科會計畫申請相關作業。「專家學者出席國際會議」，休產系計 1 案；「專題研究計畫」，博雅學部計 1 件。
5. 9904 辦理資通系申請國科會「98 年度專題研究計畫經費」變更作業，計 1 案。
6. 9904 辦理資通系申請教育部「資通訊重點領域課程推廣計畫」請款作業，計 1 案。

貳、 執行中工作事項

一、學術研究及產學合作

1. 9904 辦理文創與商資學院「99 學年度學術研討會暨校內專題研究計畫」經費審核作業。
2. 9904 辦理經濟部「學界協助中小企業科技關懷計畫」結案作業。

參、計畫中工作事項

一、評鑑及校務發展

1. 9905 辦理「學系模擬追蹤評鑑實地訪評活動規劃」行程。

二、學術研究及產學合作

1. 9905 辦理 98 學年度第四次學術與產學發展委員會。
2. 9905 辦理資通系申請教育部「99 年度前瞻晶片系統設計(SOC)學程計畫」請款作業。

壹、 已完成工作事項

1. 文創學院原住民專班招生電作組相關試務作業。
2. 學務處生輔組學務系統功能新增與修改。
3. 網頁申請相關處理。
4. 學務處諮商中心工讀生簽到系統問題處理與錯誤修改。
5. 完成教室借用系統。
6. 維護教師電腦 5 部，行政電腦 8 部，教學 3 部。

貳、 執行中工作事項

1. 電算中心機房整修第二期工程（消防系統）。
2. ISMS 資安認證複驗作業。
3. 與台北校區網路備援機制建置。
4. 行政單位網頁平台導入。
5. 三資聯展網路配置作業。
6. 會計室折舊報表修改。
7. 課程綱要系統建置。
8. 協助資管系安裝上課軟體。
9. 開發總務處場地管理系統。

參、 計畫中工作事項

1. 高雄校區校網頁更新。
2. 職涯歷程系統及課程地圖建置。