

# 113 學年度第 2 學期

## 第 1 次校務會議

### 單位報告

#### 學術單位

|               |    |
|---------------|----|
| 民生學院 .....    | 1  |
| 法學院 .....     | 4  |
| 設計學院 .....    | 5  |
| 管理學院 .....    | 12 |
| 國際學程 .....    | 17 |
| 商學與資訊學院 ..... | 19 |
| 文化與創意學院 ..... | 23 |

#### 行政單位

##### 臺北校區

|               |    |
|---------------|----|
| 共同課程委員會 ..... | 26 |
| 教務處 .....     | 27 |
| 入學服務處 .....   | 33 |
| 學生事務處 .....   | 34 |
| 總務處 .....     | 39 |
| 研究發展處 .....   | 43 |
| 圖書暨資訊處 .....  | 45 |
| 國際事務處 .....   | 51 |
| 財務處 .....     | 58 |
| 人力資源處 .....   | 60 |
| 推廣教育部 .....   | 61 |

##### 高雄校區

|                 |    |
|-----------------|----|
| 共同課程委員會 .....   | 64 |
| 教務處 .....       | 65 |
| 學生事務處 .....     | 68 |
| 總務處 .....       | 75 |
| 研究發展處 .....     | 76 |
| 圖書暨資訊處 .....    | 77 |
| 推廣教育部高雄中心 ..... | 79 |

【競賽獲獎】

《餐飲管理學系》

- 日餐二年級江東俊及黃筱筑同學參加第一屆深坑在地食材創意料理美食比賽優勝。(2人)(113.12.17)

壹、已完成工作事項

一、學術相關活動：

《民生學院》

- 配合 108 課綱新科技議題，院長主辦 AI 科技民生跨域實務論壇系列活動，餐管系與食保系協辦，全國各地 100 多位餐旅群/食品群高中職校長與教師熱烈參與。(114.02.05)

《家庭研究與兒童發展學系》

- 王浩威老師、李孟芬老師-榮格心理學國際研討會暨論文發表。(113.11.23~113.11.24)
- 高齡所-論文工作坊。(114.01.04)

《食品營養與保健生技學系》

- 簡廷易老師執行 113 年大專校院推動職涯輔導補助計畫。(113.01.01~113.12.15)
- 邵貽沅老師執行計畫「2024 多元食米教育活動」。(113.03.27~113.12.31)
- 林昱文老師帶領四年級學生參訪南僑食品公司。(師生共 65 人)(113.12.06)
- 簡廷易老師邀請食立童儀展總編輯進行講座，演講主題為『食品業的秘辛』。(40 人)(113.12.11)
- 莊朝琪主任配合高教深耕辦理活動靜態海報展，邀請系上學生踴躍參與，主題有校外參訪、校外實習、校外競賽、證照輔導及食農教育。(180 人)(113.12.19~113.12.25)

《社會工作學系》

- 2025 期中督導分發。(113.12.24~113.12.25)
- 2025 暑期實習電腦分發。(113.12.04~113.12.06)
- 社區培力(陳君儀老師)。(113.01.01~113.12.31)

《音樂學系》

- 威爾斯皇家戲劇音樂學院 Sebastian 老師大師班。(113.12.12~113.12.13)

二、國際交流：

《餐飲管理學系》

- 113 學年度 學海築夢計畫-義大利 ICIF 廚藝學校特約餐廳。(6 人)(113.09~114.01)
- 大東老師及同學協助辦理印尼高中生水餃及珍奶 DIY 體驗營，活動圓滿完成。(17 人)(113.12.15)
- 2025 馬來西亞藍帶學院移地參訪。(32 人)(114.02.10~114.02.14)

三、產學合作：

《餐飲管理學系》

- 邀請康耐德股份有限公司-阮蔚昊老師蒞系演講『AI 科技餐飲行銷應用』。(35 人)(113.12.04)
- 邀請 Tasteme 創辦人暨執行長-葉柏軍老師蒞系演講『餐飲永續經營以 Tasteme 為例』。(16 人)(113.12.11)
- 邀請創業家跨界交流協會理事長 曾暉志老師蒞系演講『創業計畫書撰寫技巧』。(38 人)(113.12.18)
- 校外實習返校講座-公私部門職缺大公開。(56 人)(113.12.17)
- 協辦新北市 New Future 未來人才培育-無人機起飛，時尚無限：實踐大學創意體驗日，活動圓滿結束。(15 人)(113.12.16)
- 餐飲專題講座-台茶的台灣味，活動圓滿結束。(12 人)(113.12.12)
- 餐管系高教深耕成果展，活動圓滿結束。(108 人)(113.12.10)

#### 四、 其他活動:

##### 《家庭研究與兒童發展學系》

- 大四期末成果展。(113.12.03~113.12.06)
- 專題講座-大學部-幼兒美感領域體驗-粉彩畫的異想世界(鄧蔭萍老師)。(113.12.04)
- 課程實務精進講座-碩士班暨碩專班-「圖書館資源利用&資料檢索教學」。(113.12.04)
- 校外參訪-高齡所-參訪長照相關機構(台中明根(股)公司、彰化秀和苑)。(113.12.05)
- 大學部教保演示-林慧芬老師、高博銓老師。(113.12.06)
- 心研所-臨床案例分享:克萊恩取向—高頻次分析。(113.12.07)
- 林慧芬老師帶領學生進懷中非營利幼兒園進行《蝴蝶繪本說演》服務學習 3(大學生 3 人/48 位大班幼兒)。(113.12.09)
- 專題講座-幼兒園教學創新特色課程(王慧敏)。(113.12.09)
- 專題講座-大學部-考公立教保員與修讀幼教專班的經驗談。(113.12.12)
- 專題講座-家諮所-心理師的多重宇宙:談心理師的定位、自我宣傳與自媒體經營。(113.12.17)
- 專題講座-大學部-如何提升大學生對社區老人的認識。(113.12.18)
- 大學部-專業實習 world cafe 分享(經驗傳承)(李孟芬老師)。(113.12.23)
- 大學部-實習說明會(林慧芬老師)。(113.12.25)
- 林慧芬老師帶領學生進龍安國小生物營進行《蝴蝶繪本說演》服務學習 4(大學生 3 人/20 位低年級生+20 位家長)。(113.12.28)
- 林慧芬老師帶領學生進大直國小進行《蝴蝶繪本說演》服務學習 5(大學生 3 人/25 位三年級生)。(114.01.02)
- 李孟芬老師與清大鄭麗媛教授辦理莫札特圓舞曲—樂齡 AI 音樂與舞蹈繪本創作(業師 3、學員 20、大學生志工 9)。(114.01.17~114.01.19)

##### 《餐飲管理學系》

- 本系盧彥緯老師協辦樂齡大學示範講座課程活動-杏仁最中餅，活動圓滿結束。(40 人) (113.12.17)
- 示範講座課程活動- 桂圓蛋糕，活動圓滿結束。(40 人) (113.12.24)
- 示範講座課程活動- 大納言月見糰子，活動圓滿結束。(40 人) (113.12.31)

#### 貳、執行中工作事項

##### 一、 學術相關活動:

##### 《食品營養與保健生技學系》

- 邵貽沅老師執行教育部 113 年度教學實踐研究計畫。(113.08.01~114.07.31)
- 鄭孟純老師執行教育部 113 年度教育部教學實踐研究計畫。(113.08.01~114.07.31)
- 鄭孟純老師執行 113 年度國科會計畫。(113.08.01~114.07.31)
- 鄭孟純老師擔任國立臺灣大學食品科技研究所碩士論文口試委員。(114.02.13)

##### 《餐飲管理學系》

- 洪久賢老師執行 113 年度國科會計畫。(113.08.01~114.07.31)
- 洪久賢老師擔任國立臺灣師範大學休旅所博士班口試委員(3 位博士生 113.11.17;114.1.3)

##### 《社會工作學系》

- 新北市政府補助民間單位辦理新北市社區培力育成中心。(113.01.01~115.12.31)
- 台北市志願服務協會共同舉辦 2025 社會工作相關研討會。(石泐老師) (114.05.22)

##### 二、 產學合作:

##### 《餐飲管理學系》

- 盧彥緯助理教授執行銓麥企業股份有限公司委託研究計畫。(113.03.01~114.02.28)

#### 參、計畫中工作事項

##### 一、 學術相關活動:

##### 《社會工作學系》

- 2025 暑期督導分發。(114.06.03~114.06.04)

##### 二、 國際交流:

《家庭研究與兒童發展學系》

- 新加坡 Ebridge 海外徵才-黃秋華老師。(114.02.20)
- 王浩威老師-第二屆亞洲兒童及青少年分析會議賦能與實踐：聚焦臨床案例研究。(114.03.15~114.03.16)

### 一、 學術活動：

1. 實踐大學法律服務社於 114 年 1 月 6 日（一）舉辦免費法律諮詢服務活動，時間為晚上 19:00 至 21:00，地點位於法律服務社 NB103 教室。本次活動特別邀請到邱柏青律師擔任諮詢專家，為參與者提供專業的法律建議與協助。希望藉由此活動，為社會大眾提供法律協助與支持，並提升民眾的法律知識與權益保障。
2. 本院系於 114 年 1 月 6 日至 1 月 10 日成功舉辦 2025 實踐法律冬季書院，結合「謝東閔副總統法學講堂」專題講座與「法律源力增能營」，提供學生多元且深入的法律學習體驗。活動邀請林政憲律師分享法律職涯的多元發展，探討從律師、企業法務到管理職的可能性，並由黃憲文董事長講授法律與商業的結合，透過實務案例強調法律人在商業領域的重要性。此外，學生於 1 月 8 日參訪法務部矯正署台中監獄與同心圓社區復健中心，親身觀察矯正制度與心理社會障礙者的復健機制，加深對法律與社會關懷的連結。1 月 10 日，本書院與監察院國家人權委員會合辦青年人權教育培力推廣計畫成果發表會，學生透過成果發表與專家交流，深化對人權議題的認識與實踐能力。本次書院成功結合法學理論與實務，幫助學生拓展法律視野，提升職涯規劃與社會關懷能力，未來將持續推動跨領域學習與法律實踐，培育具人權素養與專業競爭力的法律人才。
3. 本院系於 114 年 1 月 13 日至 1 月 17 日成功舉辦 2025 實踐法律冬季讀書會，本次讀書會聚焦民法總則與民法債總，並由王柏元（臺灣大學法律學院碩士生，律師高考及格）擔任領讀人，透過系統性的討論與引導，加強學生對民法核心概念的掌握。本次讀書會於 NB103 教室進行，採取每日分段式學習模式，從教材預習開始，循序漸進帶領學生深入探討民法基本原則、法律行為、債之發生、效力及消滅等關鍵議題。課程安排由領讀人帶領討論重點概念與案例分析，學生透過互動問答、條文適用解析與實例演練，加深對民法體系的理解。許多參與同學反映，本次讀書會有效幫助釐清複雜的法學理論，並提升自主學習能力與法條適用技巧，對未來的法學進修及國家考試準備大有助益。本院未來將持續推動讀書會活動，提供更多深度研討機會，以培養具備理論素養與實務應用能力的法律人才。
4. 本院系於 114 年 1 月 13 日至 1 月 16 日成功舉辦 2025 實踐法律冬季課業輔導營，聚焦民法總則，強化學生基礎法學知識。課程涵蓋代理、法律行為效力、期日與期間、消滅時效等重點，並透過實例演習培養條文適用與問題解決能力。本次輔導營採精講與案例分析模式，幫助學生釐清疑難並提升實務應用技巧。參與者普遍反映收穫良多，對學科掌握度與考試準備大有助益。本院將持續推動輔導計畫，深化法學基礎，提升學生專業競爭力。

## 壹、競賽獲獎

### 《工業產品設計學系所》

- 工設系三年級黃書楷以參加大學社會責任（USR）計畫「漸凍症病友科技生活設計」（USC-111-03-01020）創作成果「360° Vatility」獲得經濟部標準檢驗局舉辦113年度「身心障礙與高齡者輔具產品通用設計競賽」銀獎及獎金3萬元整。（2024.11.19）
- 「2024臺北設計獎」應屆畢業生陳伯漢以「鋁擠型城市電動單車」作品榮獲工業設計類銅獎及獎金15萬元。（2024.11.21）

## 貳、已完成工作事項

### 一、學術活動：

#### 《設計學院》

- 2024 實踐大學設計學院國際設計學術與創作研討會暨設計學院跨系所國際設計工作營，由媒體傳達設計學系執行。（2024.11.21~2024.11.29）
- 跨系所國際設計工作營--超越你所認識的物件——從居家、社群至虛擬的跨度空間  
More than things in home, social and virtual spaces
- 國際設計學術與創作研討會--碎片化時代的設計反思  
Design Re-Thinking on Media Fragmentation  
演講者：長澤忠德（日本武藏野美術大學 董事長）、Mathias Funk（荷蘭安荷芬理工大學 TU/e 教授）、山田剛史（TeamLab HR 招募總監）

#### 《服裝設計學系所》

- 許鳳玉教授擔任文化部「國際時尚活動補助」AW25 決審委員。（2024.12.27）
- 許鳳玉教授擔任國防部海軍司令部「海軍服裝供售站第 6 次供售品項審議會議」評選委員。（2024.12.12）
- 許鳳玉教授擔任「臺北市政府消防局暨本市義勇消防總隊 114 年皮鞋採購案」評選委員。（2024.12.19）
- 許鳳玉教授擔任文化部「114 年國際時尚活動補助第一類審查」審查委員。（2024.12.19）
- 新北市New Future未來人才培育，智慧與創意的交融：New Fashion Design Talents X實踐大學，高中職校長參訪服設系教學空間。（2024.12.16）
- 服設系碩士班實務組PRAXES研究生於永樂市場舉辦【褶語Folded Dimension：配件的個性符號與多重自我】活動。（2024.12.14）
- 服設系系友戴佳鋁分享講座2024《World of WearableArt -WOW 紐西蘭可穿藝術大賽》。（2024.12.11）
- 執行教育部「產業實務人才培育專班」廠商實習媒合面試。（2024.12.10~12.12）
- 許鳳玉教授擔任「114年度上半年產業人才投資方案職類審查會議」審查委員。（2024.11.21~11.22）
- 中壢家商（流行服飾科）參訪。（2024.11.19）
- 辦理大一親師座談會。（2024.11.16）

- 謝詠絮老師至靜修女中舉辦學群講座。(2014.11.13)
- 實踐服研x大稻埕秋穫季：實踐服裝設計研究所此次結合人文藝術並深入在地特色，展現布料與服裝的創意融合，彰顯大稻埕的文化韻味與時尚魅力。(2024.11.09)
- 實踐服裝x 弘第二五·閃耀綻放：實踐大學服設系二年級學生與HOME DELUXE弘第企業跨界合作，以弘第代理的各類頂級家具、廚具及品牌產品為靈感，深入觀察產品細節、解析其中的美感，共同激盪出創新的服裝設計。(2024.11.08)
- 許鳳玉教授擔任教育部【教學實踐研究計畫】教學實踐研究升等推動政策討論會議委員 (2024.11.05)
- 許鳳玉教授擔任高雄市政府教育局國民教育地方輔導團（下稱本團）綜合活動分團研習講座講師。(2024.11.08)
- 許鳳玉教授擔任「113學年度全國高級中等學校學生家事類技藝競」賽評判委員。(2024.11.12～11.13)
- 辦理大一親師座談會。(2024.11.16)
- 實踐服研 x 大稻埕秋穫季：實踐服裝設計研究所此次結合人文藝術並深入在地特色，展現布料與服裝的創意融合，彰顯大稻埕的文化韻味與時尚魅力。(2024.11.09)
- 實踐服裝 x 弘第二五·閃耀綻放：實踐大學服設系二年級學生與 HOME DELUXE 弘第企業跨界合作，以弘第代理的各類頂級家具、廚具及品牌產品為靈感，深入觀察產品細節、解析其中的美感，共同激盪出創新的服裝設計。(2024.11.08)
- 許鳳玉教授擔任教育部【教學實踐研究計畫】教學實踐研究升等推動政策討論會議委員。(2024.11.05)
- 許鳳玉教授擔任高雄市政府教育局國民教育地方輔導團（下稱本團）綜合活動分團研習講座講師。(2024.11.08)
- 許鳳玉教授擔任「113 學年度全國高級中等學校學生家事類技藝競」賽評判委員。(2024.11.12～11.13)
- 許鳳玉教授擔任「114年度上半年產業人才投資方案職類審查會議」審查委員。(2024.11.21～11.22)

### 《建築設計學系所》

- 《想像輿圖》展覽，執行師生：葉佳瑋老師、趙晟翔老師、學生18位。(2024.12.02～2024.12.08)
- 《包組 | 到處存在也不存在的我》展覽，執行師生：包涵宥老師、學生8位。(2024.12.06)
- 《建築六感|回家的路》展覽，執行師生：包涵宥老師、大一學生。(2024.11.06～2024.12.18)
- 《建築六感|回家的路》展覽之《原點》，執行師生：包涵宥老師、大一學生。(2024.12.04)
- 《建築六感|回家的路》展覽之《無常》，執行師生：包涵宥老師、大一學生。(2024.11.27)
- 《建築六感|回家的路》展覽之《汐》，執行師生：包涵宥老師、大一學生。(2024.11.20)
- 《Art, Non-Art 藝術並非藝術: A Phenomenon in Contemporary Chinese Art中國當代藝術下的現象》講座，講者Fan, Jiang 江帆。(2024.12.25)
- 《北投學 | 華沙遊戲工作營》工作營，參與師生：李舫老師、吳耀庭老師。(2024.12.11)
- 《身體的活性 旅人計畫》講座，講者陳逸恩。(2024.12.05)
- 《姚組 | 再建構》展覽，執行師生：姚仲涵老師、學生7位。(2024.12.13～2024.12.18)
- 《顏組 | 辮子計畫》展覽，執行師生：顏忠賢老師、學生8位。(2024.12.03～2024.12.14)
- 《大二物自身 | 圓窗裡的世界.....》展覽，執行師生：許棕宣老師、大二學生。(2024.12.02～2024.12.05)

- 《Internet x Sound x Video Game:Overview of Art & Technology Practices in East Asia當代科技藝術實踐在東亞》講座，講者Ya-Tien,Shih 施雅恬。(2024.12.18)
- 《畢業設計 | 第二次評圖》展覽，執行師生：王俊雄老師、林聖峰老師、漆志剛老師、謝宗昌老師、沈庭增老師、蕭有志老師、許棕宣老師、呂兆民老師、林柏陽老師、吳耀庭老師、盧彥臣老師、于沛廷老師、包涵宥老師、大五學生。(2024.12.19~2024.12.21)

### 《工業產品設計學系所》

- 官政能教授受邀擔任臺北市商業處113年度「臺北市商店街區服務團暨特色商圈觀摩計畫-產業輔導」之特色產業服務團委員。(2024.4.8~2024.12.31)
- 官政能教授擔任「2024台灣光環境獎」評審委員。(2024.3.1~2024.11.22)
- 官政能教授擔任113年度國立臺北商業大學特殊優秀人才彈性薪資審查委員。(2024.11.4)
- 官政能教授擔任2024年「第33屆台灣精品選拔審查會」金銀質獎評審委員。(2024.11.23~2024.11.26)
- 林曉瑛副教授擔任教育部三期(112~113年)大學社會責任實踐計畫「北投學-在北投向北投學」計畫共同主持人，宮保睿助理教授、曾熙凱助理教授擔任計畫協同主持人。(2023.1.1~2024.12.31)
- 林曉瑛副教授擔任IDDI設計驅動產業創新補助案審查委員。(2024.3.29~2024.12.31)
- 林曉瑛副教授擔任113年度「教育部鼓勵學生參加藝術與設計類國際競賽計畫-設計戰國策」審查委員。(2024.01~12)
- 林曉瑛副教授擔任第12屆SAKURA AWARDS整體廚房設計大賽評審委員。(2024.12.4)
- 林曉瑛副教授擔任台北市政府文化局114年第1期藝文補助設計類評審委員。(2025.1.10)
- 丑宛茹副教授擔任台灣設計研究院「設計服務機構技術能量登錄」審查委員。(2024.01~12)
- 丑宛茹副教授擔任台中市文化局「TCOD台中原創設計展」文創業者交流講座，與談人。(2024.11.2)
- 丑宛茹副教授擔任經濟部產發署「114年度科發基金計畫-促進台灣設計國際合作先導計畫」審查委員。(2024.12.16)
- 丑宛茹副教授擔任「台北市產業發展獎勵及補助審議委員會」委員。(2024.01~12)
- 丑宛茹副教授擔任經濟部產業發展署「協助傳統產業技術開發計畫」技術服務組審查委員。(2024.01~12)
- 丑宛茹副教授擔任經濟部產業發展署「2024 IDDI 設計驅動產業創新」審查委員。(2024.01.01~2024.12.31)
- 丑宛茹副教授擔任環境部「設計導入維修場域或二手商店示範計畫」諮詢專家暨審查委員。(2024.07.12~2024.12.31)
- 丑宛茹副教授擔任桃園市特色茶品牌形象塑造規劃及設計暨銷售通路推廣計畫，顧問。(2024.08.01~2024.12.31)
- 朱旭建副教授擔任教育部第四期(114~116年)大學社會責任實踐(USR)計畫審查委員。(2024.9.14~2024.11.29)
- 朱旭建副教授擔任「2024實踐大學設計學院國際設計學術與創作研討會」論文發表主持人。(2024.11.29)
- 盧禎慧副教授擔任教育部三期(112~113年)大學社會責任實踐計畫「漸凍症病友科技生活設計」計畫主持人，官政能教授、丑宛茹副教授擔任計畫協同主持人。(2023.1.1~2024.12.31)
- 盧禎慧副教授擔任Journal of Paramedicine and Emergency Response (JPER)期刊審查委員。



(2024.11~2024.12)

- 盧禎慧副教授擔任「2024醫務社會工作永續發展國際研討會」專題演講講者。(2024.12.7)
- 宮保睿助理教授擔任國立陽明交通大學應用藝術研究所校外專家講者。(2024.12.5)
- 宮保睿助理教授擔任台灣設計研究院「Minerva University國際參訪」專家講師。(2024.12.6)
- 曾熙凱助理教授擔任「第二屆匠心之夢全國文創工藝競賽」評審委員。(2024.7.14~2024.11.13)
- 曾熙凱助理教授擔任IDDI設計驅動產業創新補助案審查委員。(2024.3.29~2024.12.31)

### 《媒體傳達設計學系所》

- 沉浸式影音工作坊—清華大學藝術學院學士班 / 科藝所 X 實踐大學媒傳系成果呈現，指導老師：王世偉副教授、楊東樵助理教授、黃楷迪助理教授。(2024.12.22 15:30、18:30，共2場)

### 《建築職人學士學位學程》

- 《大漢混凝土場》教學參訪，參與師生：蘇雅玲老師、孫和謙老師、職人大一學生45位。(2024.11.18)
- 實踐大學音樂系《舞台魔法。表演藝術的奧秘》教學參訪，參與師生：孫和謙老師、職人大一學生45位。(2024.11.19)
- 《大二一比一微構築開箱房間》教學參訪，參與師生：王俊雄老師、廖明彬老師、吳耀庭老師、孫和謙老師、職人大一學生45位。(2024.11.6)
- 《台南實構築展》教學參訪，參與師生：蘇雅玲老師、孫和謙老師、職人大一學生45位。(2024.11.9)
- 《職人劇場》，參與師生：王俊雄老師、廖明彬老師、孫和謙老師、林凱裕老師、職人大一學生45位。(2024.12.03)
- 《美港聯合》工地教學參訪，參與師生：陳國洲老師、孫和謙老師、林凱裕老師、職人大一學生45位。(2024.12.04)

## 二、國際交流：

### 《設計學院》

- 印尼萬龍僑台商教育產業參訪。(2024.11.18)

### 《工業產品設計學系所》

- 邀請日本大阪公立大學教授/hers design inc. 創辦人村田智明CHIAKI MURATA進行專題講座。(2024.11.21)
- 宮保睿助理教授與新加坡拉薩爾藝術學院舞蹈與戲劇學院教授Dr. Nidya Shanthini Manokara以及新加坡拉薩爾藝術學院舞蹈與戲劇學院大學部學生進行「Interdisciplinary International Engagement」AI與創作線上國際交流工作營。(2024.11.5、2024.11.12)

### 《建築職人學士學位學程》

- 田根剛《未來的記憶》講座(2024.11.27)

### 三、 產學合作：

#### 《設計學院》

- 2024《文化黑潮之 XR 沉浸式影像創作補助—矽利克》，執行單位：VISION BASE。(2024.1~2024.11)

#### 《服裝設計學系所》

- 許鳳玉院長執行 113 年大專校院推動職涯輔導補助計畫「實踐永續時尚、永續人才培育計畫」。(2024.1.29~2024.11.15)
- 董雅卉主任、黃莉婷老師、劉靜純老師執行「教育部第三期大學社會責任實踐計畫：北投學—在北投向北投」。(2024.1.1~2024.12.31)
- 許鳳玉教授擔任教育部三期（112~113 年）大學社會責任實踐計畫「漸凍病友科技生活設計」計畫共同主持人。(2024.1.1~2024.12.31)
- 王思豪老師、許鳳玉院長執行喜歡音樂「虛擬偶像外觀之設計開發」。(2024.3.20~2024.12.30)
- 謝詠絮、許鳳玉、余承侗老師執行必紅國際股份有限公司「臺灣鯨印花設計企畫」。(2024.9.1~2024.12.30)

#### 《建築設計學系所》

- USR 第三期計畫：北投學向北投學習（112.1.1~113.12.31）

#### 《工業產品設計學系所》

- 何信坤助理教授執行仁寶電腦工業股份有限公司「THE FUTURE IS HERE 概念設計計畫」產學合作計畫。(2024.3.1~2024.12.31)

#### 《媒體傳達設計學系所》

- 黃楷迪老師執行教育部 112 年度人文社會與產業實務創新鏈結計畫、「C 類—數位學生-3D 掃描課程實踐計畫」(2024.8~2024.12)

### 參、 進行中與計畫中工作事項

#### 一、 學術活動：

#### 《服裝設計學系所》

- 許鳳玉教授擔任文化部114年「時尚跨界協力輔導計畫」藝文勞務採購案採購評選委員。(2025.2.21)
- 許鳳玉教授擔任晶淨科技股份有限公司「環境部綜合規劃司113-114年淨零綠生活場域創新轉型專案工作計畫」專家諮詢委員。(2025.2.14)
- 許鳳玉教授擔任紡拓會114年「服飾品國際買主採購洽談會」評選委員。(2025.2.7)
- 許鳳玉教授擔任臺北市文化局「2025臺北時裝週-時裝設計推廣」後續擴充評鑑會議委員。(2025.2.4)
- 許鳳玉教授擔任文化部「2025臺北時裝週AW25暨SS26」藝文勞務採購案採購評選委員。(2025.1.3)

### 《工業產品設計學系所》

- 官政能教授擔任行政院國家發展基金投資評估審議委員會文創與休閒產業組技術審議委員。(2024.9.16~2026.9.15)
- 丑宛茹副教授擔任國立故宮博物院「品牌授權」、「合作開發」審查委員會委員。(2016.1~迄今)
- 丑宛茹副教授擔任台灣設計研究院「設計經濟力-標竿提案」、「設計驅動跨域整合創新計畫」、「標竿產業設計創新輔導」、「設計驅動產業創新補助」、「ITA出口產品減碳包裝標竿設計輔導」審查委員。(2023.1~迄今)
- 丑宛茹副教授擔任臺北市政府產業發展局「臺北設計獎系列活動委託服務案」評選委員。(2023.1~迄今)
- 丑宛茹副教授擔任臺北市政府產業發展局「2025雙北世界壯年運動會周邊商品開家推廣」評選委員。(2024.04.01~2025.06.30)
- 丑宛茹副教授擔任國立歷史博物館文創業務審議委員。(2024.6.1~2026.5.31)
- 丑宛茹副教授擔任第九屆中國海峽杯工業設計大賽評審委員。(2024.8.15~2025.8.14)
- 宮保睿助理教授擔任國立臺灣科學教育館「末日學校」特展參展設計師。(2024.7.31~2026.7.31)
- 宮保睿助理教授擔任國科會「(整合型子計畫)人文創新內容驅動臺灣晶片產業-晶片設計與未來臺灣(1/3)」顧問。(2024.9.1~2025.8.31)
- 曾熙凱助理教授擔任「第24屆CIDA中華民國工業設計協會」理事。(2022.3~2025.3)

### 《媒體傳達設計學系所》

- 實踐媒體傳達設計學系曲家瑞副教授《曲家瑞個展》，誠品畫廊北京將於2024年12月21日推出曲家瑞在北京的首次個展，展出她1980年代至今的最新作品。(2024.12~2025.3)

## 二、 國際交流：

### 《工業產品設計學系所》

- 丑宛茹副教授受邀執行新加坡藝術大學/Lasalle藝術學院主辦，香港設計學院、韓國弘益大學、加拿大安大略藝術設計學院、澳洲RMIT與實踐工設共同參與「The Global Postcard計畫」。(2024.11.1~2025.7.31)
- 宮保睿助理教授擔任比利時Grand-Hornu創新與設計中心「Superpower Design」參展設計師。(2024.3.24~2025.8.24)
- 宮保睿助理教授擔任德國烏姆麵包與藝術博物館「crazy about meat」特展參展設計師。(2024.10.24~2025.4.13)

## 三、 產學合作：

### 《設計學院》

- 《2025年大阪世界博覽會展品設計、規畫及製作》，執行單位：VISION BASE。(2024.8~2025.1)
- 2024高雄跨年活動《視覺設計》，高雄跨年活動會之主視覺設計與歌曲視覺呈現，執行單位：VISION BASE。(2024.11.1~2025.4.30)
- 2024《Wall Of Voices》公共藝術裝置製作，執行單位：VISION BASE。(2024.8~2025.6)

## 《服裝設計學系所》

- 許鳳玉教授擔任教育部第四期（114~116 年）大學社會責任實踐計畫「漸凍症及相似病徵病友的科技生活設計」共同計畫主持人。(2025.1.1~2025.12.31)
- 董雅卉主任、余承侗老師執行財團法人紡織產業綜合研究所《紡織快速就業列車》永續與跨域創新科技應用專班。(2024.9.1~2026.9.30)
- 董雅卉主任、高育伯老師執行「113 年度教育部產業學院計畫\_產業實務人才培育專班（智慧時尚）」。(2024.8.1~2025.7.31)
- 余承侗、許鳳玉、謝詠絮老師執行必紅國際股份有限公司「臺灣鯨服裝設計商品開發企劃」。(2024.12.01~2025.4.30)
- 王思豪、曾慈惠、許鳳玉老師執行國立自然科學博物館「恐龍穿衣」。(2024.10.1~2025.3.31)

## 壹、已完成工作事項

### 一、學術交流：

#### ◆管理學院創意產業博士班

1. 博士班已於 113 年 12 月 4 日邀請朱銘美術館前館長賴素鈴演講。
2. 博士班已於 113 年 12 月 6 日邀請國立臺北大學企業管理學系教授蔡坤宏演講。
3. 博士班已於 114 年 12 月 28 日邀請實踐大學企業管理學系客座副教授張雪梅演講。
4. 博士班已於 114 年 1 月 4 日邀請國立雲林科技大學企業管理學系(所)教授李慶芳演講。

#### ◆企業管理學系

1. 企管系於 113 年 12 月 17 日「業師協同教學系列演講」講座式課程，唐楷翰里長，講題：銀髮學習趨勢。
2. 企管系於 113 年 12 月 18 日「業師協同教學系列演講」講座式課程，唐楷翰里長，講題：銀髮關懷照護課程影響。
3. 企管系於 113 年 12 月 19 日辦理大四畢業專題決賽

#### ◆財務金融學系

1. 財金系侯翰老師預計於 113 年 12 月 05 日赴華江高中授課。
2. 財金系侯翰老師預計於 113 年 12 月 12 日赴華江高中授課。
3. 財金系葉立仁老師預計於 113 年 12 月 19 日赴華江高中授課。
4. 財金系葉立仁老師預計於 113 年 12 月 26 日赴華江高中授課。
5. 財金系葉立仁老師預計於 114 年 01 月 02 日赴華江高中授課。
6. 財金系葉立仁老師預計於 114 年 01 月 09 日赴華江高中授課。

#### ◆風險管理與保險學系

1. 風保系於 113.12.14 舉行 2024 年台灣風險與保險學會年會暨國際學術研討會暨專題成果發表會。
2. 風保系姜麗智老師於 113 年 12 月 16 日至 19 日 赴閩江班授課。
3. 風保系於 113 年 12 月 17 日「財產保險內勤實務」講座式課程，邀請國泰產險趙詩華經理演講，講題：「保險公司「精」打細「算」」。
4. 風保系於 113 年 12 月 17 日「財產保險內勤實務」講座式課程，邀請國泰產險黃于珩資深副理演講，講題：「保險公司「精」打細「算」」。

#### ◆國際經營與貿易學系

1. 國貿系廖明坤老師於 113 學年度第二學期閩江學院授課。

#### ◆會計學系

1. 會計系於 113 年 12 月 12 日辦理系所品保實地訪視活動。
2. 會計系於 113 年 12 月 20 日舉辦師生共同研究成果發表會(會審專題研究)。

### 二、產學合作：

#### ◆企業管理學系

1. 企管系於 113 學年度勞動部勞動力發展署補助大專校院辦理「ESG 永續管理實務學程就業學程」。
2. 企管系於 113 學年度勞動部勞動力發展署補助大專校院辦理「AI 賦能行銷實務學程就業學程」。
3. 企管系於 113 年 12 月 21 日與南山人壽新莊通訊處攜手主辦【專案管理】古埃及探秘：領袖的考驗活動。
4. 企管系持續辦理境內實習。
5. 企管系持續辦理境外實習。

#### ◆資訊科技與管理學系

1. 資訊系已於 113 年 12 月 14、27 日辦理人工智慧核心能力-PYTHON 國際認證課程活動，地點：L408。
2. 資訊系已於 113 年 12 月完成學生實習機構訪視活動。

#### ◆財務金融學系

1. 財金系通過 113 學年度勞動部勞動力發展署補助大專校院辦理就業學程「數位金融財富管理就業學程」計畫。

#### ◆國際經營與貿易學系

1. 國貿系 113 學年度勞動部勞動力發展署補助大專校院辦理「永續通路與智慧物流營運人才增能培育訓練學程」計畫執行中。

#### ◆會計學系

1. 會計系完成 114 學年度勞動部補助大專校院辦理「會計專業實務人才培育學程」計畫申請作業。

#### ◆應用外語學系

1. 應外系將於 12 月 2 日邀請講者蒞校演講，演講主題「行李處理與裝載」。
2. 應外系將於 12 月 9 日邀請講者蒞校演講，演講主題「應對多變的乘客需求：客艙組員的溝通與服務技巧」。
3. 應外系將於 12 月 7 日辦理英語話劇比賽。
4. 應外系將於 12 月 20 日辦理大四畢業專題。
5. 應外系將於 1 月 12 日至 15 日辦理偏遠地區教學營。

### 三、其他事項：

#### ◆管理學院創意產業博士班

1. 博士班已於 114 年 1 月 5 日完成苗北藝術中心實地參訪活動。

#### ◆企業管理學系

1. 企管系於 113 學年度第一學期赴貿特科技股份有限公司企業參訪。
2. 企管系於 113 學年度第一學期赴瑋一實業股份有限公司企業參訪。
3. 企管系於 113 學年度第一學期赴貿廣鎬公司企業參訪。
4. 企管系於 113 年 12 月 19 日舉行畢業專題決賽。

#### ◆資訊科技與管理學系

1. 資訊系已於 113 年 12 月 16 日辦理資訊系大一學生生成式 AI 創作應用成果展演與競賽，地點：L1F 北側廊道。
2. 資訊系已於 113 年 12 月 20 日辦理論文計畫書口試。

#### ◆財務金融學系

1. 財金系於 113 年 11 月至 113 年 12 月間辦理「金融專業證照競賽」活動。
2. 財金系於 113 年 09 月至 114 年 01 月間辦理「業師協同教學」活動。
3. 財金系於 113 年 09 月至 114 年 01 月間辦理「英語口語表達訓練」活動。

#### ◆風險管理與保險學系

1. 風保系於 113 年 12 月 12 日系所評鑑相關事宜。

#### ◆國際經營與貿易學系

1. 國貿系陳虹伶老師榮獲 113 年度國家科學及技術委員會補助研究計畫：企業環境治理與社會責任評級對公司價值影響的相關研究。
2. 國貿系 113 年 12 月 16 日「國際市場分析」講座式課程，邀請德黑蘭台灣貿易中心溫靖榆專員，講題：伊朗外派漫談。
3. 國貿系於 113 年 12 月 21 日辦理跨域劇場-在戲劇中創意演繹工作坊。
4. 國貿系於 114 年 1 月 10 日邀請楊祈謙講師，辦理講座「如何學習好英文並應用在職場與生活上」。
5. 國貿系魏上凌主任指導李芷盈等 5 位學生參與「2024 全國大專校院國際經貿專題競賽」榮獲商貿推廣組佳作。
6. 國貿系魏上凌老師完成教育部第一期人文社會與產業實務創新鏈結計畫。
7. 113 年度大專校院委託辦理品質保證認可實地訪評結束。

### 貳、執行中工作事項

#### 一、學術交流：

#### ◆企業管理學系

1. 企管系羅彥璽老師預計於 114 年 02 月 20 日赴華江高中授課。

◆資訊科技與管理學系

1. 資訊系余強生老師於 112 年 12 月 12 日至 114 年 12 月 21 日擔任中華民國資訊管理學會常務監事。

◆應用外語學系

1. 應外系將於 3 月 29 日辦理英語演講比賽

二、產學合作：

◆企業管理學系

1. 企管系於 113 學年度第二學期提出國科會大專生研究計畫 2 案。

2. 企管系於 114 年 1 月 7 日舉辦產學合作活動「食踐永續，永續實踐」專題講座。

◆資訊科技與管理學系

1. 資訊系陳貞夙老師、李建國老師擬於 113 年 7 月-114 年 7 月執行數位韌性與創新實務學程之課程。

2. 資訊系洪大為老師於 113 年 11 月-114 年 3 月辦理第 16 期 ERP 專業資訊人才課程。

3. 資訊系林建偉老師執行國家科學及技術委員會計畫案:團隊導向學習融入群組感知之研究。

4. 資訊系林建偉老師執行國家科學及技術委員會計畫案:融入自我規律訓練模式、榜樣學習脈絡感知與互助機制於翻轉教室。

◆財務金融學系

1. 財金系葉立仁教師與「財團法人正田中小企業基金會」進行產學合作，共同執行「中小企業現代化推廣計畫」計畫案。

2. 財金系 114 學年度勞動部勞動力發展署補助大專校院辦理就業學程「數位金融財富管理就業學程」計畫申請中。

3. 財金系持續辦理 113 學年度下學期全學期實習事宜。

◆風險管理與保險學系

1. 風保系持續進行 113 學年度勞動部補助大專校院辦理「樂退方程式/銀髮理財保險學程」計畫。

2. 風保系持續進行 113 學年度大四學生實習相關作業。

◆會計學系

1. 會計系 113 學年度勞動部勞動力發展署補助大專校院辦理就業學程「會計專業實務人才培育學程」計畫執行中

2. 會計系擬於 114.3.1~114.3.31 進行「114 學年度大四在業彈性學習」報名作業。

◆應用外語學系

1. 應外系持續申請 113 學年度勞動部勞動力發展署補助大專校院辦理「數位媒體英語溝通就業學程」。

2. 應外系辦理長榮航空實習申請。

3. 應外系辦理中華航空實習申請。

4. 應外系辦理鼎泰豐實習申請。

5. 應外系辦理昇恆昌實習申請。

3.其他事項：

◆財務金融學系

1. 財金系擬於 114 年 02 月進行 114 學年度碩士班招生考試書審作業。

2. 財金系持續宣達日間部、碩士班學生填答 UCAN 大專校院就業職能平台。

◆國際經營與貿易學系

1. 國貿系翁瑞聰主任與魏上凌老師至華江高中授課。

2. 國貿系系所評鑑資料完成回覆意見。

3. 進行 114 學年度就業學程規劃。

4. 114 學年度預算編列與實習作業精進。

參、計畫中工作事項

## 一、學術交流：

### ◆管理學院創意產業博士班

1. 博士班擬於 114 年 3 月 14 日邀請法國文化部跨典藏單位商業授權顧問 Emmanuel Delbouis 演講。
2. 博士班擬於 114 年 4 月 11 日邀請法國國立凱布朗博物館前館長 Stéphane Martin 演講。
3. 博士班擬於 114 年 5 月 9 日邀請義大利知名獨立策展人與設計顧問 Federica Sala 演講。
4. 博士班擬於 114 年 6 月 6 日邀請義大利佛羅倫斯設計藝術學院名譽院士 Francesco Vosilla 演講。

### ◆企業管理學系

1. 企管系於 114 年 02 月~114 年 06 月辦理「業師協同教學」活動。

### ◆資訊科技與管理學系

1. 資訊系於 114 年 3 月 31 日-4 月 4 日辦理海外學術機構研習參訪活動-泰國朱拉隆功大學。

### ◆財務金融學系

1. 財金系張芸菁老師於 114 年 04 月 10 日赴華江高中授課。
2. 財金系張芸菁老師於 114 年 04 月 17 日赴華江高中授課。
3. 財金系侯翰赴老師於 114 年 04 月 24 日華江高中授課。
4. 財金系侯翰老師於 114 年 05 月 01 日赴華江高中授課。
5. 財金系葉立仁老師於 114 年 05 月 29 日赴華江高中授課。
6. 財金系葉立仁老師於 114 年 06 月 05 日赴華江高中授課。
7. 財金系葉立仁老師於 114 年 06 月 12 日赴華江高中授課。

### ◆應用外語學系

1. 應外系擬於 4 月 29 日辦理大二英語工作坊

## 二、產學合作：

### ◆企業管理學系

1. 2025 International Forum on Knowledge Asset Dynamics (IFKAD)邀請企管系於 114 年 06 月 21 日-114 年 06 月 22 日舉辦 Special Tracks 研討會
2. 企管系持續辦理境內實習。
3. 企管系持續辦理境外實習。

### ◆資訊科技與管理學系

1. 資訊系於 114 年 5 月 12 日辦理 2025 年企業說明會。

### ◆財務金融學系

1. 財金系擬於 114 年 03 月至 114 年 06 月進行 113 學年度下學期全學期實習訪視。

## 三、其他事項：

### ◆企業管理學系

1. 企管系獲教育部青年發展署 114 年大專校院推動職涯輔導補助計畫核定補助羅瓊娟教師-非典型工作的自主學習，
2. 企管系獲教育部青年發展署 114 年大專校院推動職涯輔導補助計畫核定補助宋玫怡教師-Z 世代的職涯主導權、翻轉人生-新南向。
3. 企管系獲教育部青年發展署 114 年大專校院推動職涯輔導補助計畫核定補助宋玫怡教師-翻轉人生-新南向。

### ◆資訊科技與管理學系

1. 資訊系擬於 114 年 3-5 月辦理學輔講座。
2. 資訊系擬於 114 年 3 月 8 日辦理個人申請說明會及舉行碩士班申請入學考試活動。
3. 資訊系擬於 114 年 3 月 22 日辦理系友回娘家。
4. 資訊系擬於 114 年 3 月辦理碩士生計畫書口試。
5. 資訊系擬於 114 年 3 月辦理輔系、雙主修審查。
6. 資訊系擬於 114 年 5 月 16-18 日辦理學士班申請入學面試考試活動。
7. 資訊系擬於 114 年 5 月辦理碩士班預修申請暨面試活動。
8. 資訊系擬於 5 月底完成論文口試申請。



9. 資訊系擬辦理碩士班資格考審查。
10. 資訊系擬辦理師生研究成果專題審查活動。
11. 資訊系擬召開 IEET 諮詢會議。
12. 資訊系擬辦理 2026 年 IEET 認證活動。

◆財務金融學系

1. 財金系擬於 114 年 03 月 04 日舉辦轉系、輔系雙主修說明會。
2. 財金系擬於 114 年 03 月 08 日辦理 114 學年度碩士班考試入學面試。
3. 財金系擬於 114 年 03 月 27 日舉辦轉系面試
4. 財金系擬於 114 年 03 月 22 日舉辦系友回娘家活動。
5. 財金系擬於 114 年 03 月~114 年 06 月辦理提升英語口說能力活動。
6. 財金系擬於 114 年 03 月~114 年 06 月辦理業師協同教學活動。
7. 財金系擬於 114 年 3 月~5 月辦理投資模擬競賽。
8. 財金系於 114 年 05 月 15 日~114 年 05 月 17 日辦理 114 學年度大學申請入學書審作業。
9. 財金系於 114 年 05 月 16 日~114 年 05 月 18 日辦理 114 學年度大學申請入學面試作業。
10. 財金系於 114 年 06 月 21 日辦理 114 學年度四技甄選入學面試作業。

### 壹、已完成工作事項

#### 一、學術交流：

##### 1. 國際企業英語學士/碩士學位學程：

- (1) 113年10月4日舉辦國科會大專學生研究計畫經驗分享座談會，邀請世新大學經濟學系簡文政教授對國際學程指導老師進行分享。
- (2) 113年11月6日姊妹校舊金山州立大學全球招生及合作項目主任針對兩校3+1+1雙聯學位計畫舉辦說明會。
- (3) 113年11月20日姊妹校義大利佛羅倫斯藝術大學副校長 Andrea Trapani 及入學主任 Vieri Marotta 針對義大利交換與實習機會舉辦說明會。
- (4) 113年12月19日學士學位學程5位外籍生赴宜蘭慧燈中學執行國教署大手牽小手計畫。
- (5) 114年2月11~12日 International Symposium on Innovation in Information Technology and Application (與 International Society for Information Technology and Application, ISITA 協辦)

##### 2. 智慧服務管理英語學士學位學程：

- (1) 113年10月4日，張雅惠主任參與「國科會大專學生研究計畫經驗分享座談會」。
- (2) 113年10月18日，張雅惠主任參與「2024國科會人文處應用科教學門餐旅教育 SIG 增能研習」。
- (3) 113年11月6日接待美國舊金山大學姊妹校代表，介紹交換計畫。
- (4) 113年11月20日，FUA-AUF (Florence University of the Arts the American University of Florence) 姊妹校代表到校舉行系列活動，討論強化交流計畫，以及雲朗集團的實習計畫
- (5) 113年11月29日，德國姊妹校 Technical University of Applied Sciences Würzburg-Schweinfurt 前校長 Dr. Robert Grebner 蒞臨，對 ETPSSM 同學進行專題演講，題目：Artificial General Intelligence: The Next Step After Artificial Intelligence

#### 二、產學合作：

##### 1. 國際企業英語學士/碩士學位學程：

- (1) 113年10月24日與忠欣股份有限公司洽談 TOEIC 榮譽學院計畫。
- (2) 113年10月24日碩士學位學程企業參訪—ViewSonic。
- (3) 113年11月04日舉辦企業演講—Bowen Hwang, Senior Business Development Manager, Ceva Logistics。
- (4) 113年11月11日舉辦企業演講—Sophie Liu, Digital Health Care Mgr, Sanofi。
- (5) 113年11月20日學士學位學程邀請業界導師曾宣華指導大四學生履歷撰寫與面試技巧。
- (6) 113年11月21日碩士學位學程企業參訪—Frontier.cool Inc. (臺灣通用紡織科技股份有限公司)。
- (7) 113年11月22日國際學程與 the World Federation of Overseas Korean Associations, Taipei Branch (OKTA) 簽訂合作備忘錄。
- (8) 113年12月2日舉辦企業演講—Scott Su, Cloud Solution Architect, Microsoft。
- (9) 113年12月3日學士學位學程企業參訪—勤業眾信聯合會計師事務所。
- (10) 113年12月16日舉辦企業演講—Jason Lin, Tech Account Mgr, Google。
- (11) 113年12月17日學士學位學程企業參訪—台北 101 ESG 永續學院。

##### 2. 智慧服務管理英語學士學位學程：

- (1) 113年10月17日針對國際學程同學辦理實習就業博覽會，今年邀請16家企業到校招聘。
- (2) 113年10月24日邀請遲守國博士擔任大四畢業班的業界導師，到校進行演講，主題是：「Tips for A Successful Job Search」。演講期間也與大四畢業班同學進行近距離的諮詢輔導及履歷的修改討論。
- (3) 113年11月7日張雅惠主任邀請 Yann Bernard Pierre Gueroult 分享酒精性飲料、Ready-to-Drink (RTD) 飲料市場的現況和趨勢。
- (4) 113年11月15日，林品豐教授「餐旅經營管理」課程參訪松山機場。

- (5) 113 年 11 月 25 日，臺北市就業服務處及大樂司文創股份有限公司代表拜訪學程，討論實習及工讀合作機會。
- (6) 113 年 11 月 29 日，王靜玗教授「多媒體工具介紹與應用」課程參訪田園生活文化創意中心。
- (7) 113 年 12 月 2 日，郭昱辰教授邀請 AiBtl BioPharma Inc. CEO James Russ 分享社群媒體行銷實務經驗。
- (8) 113 年 12 月 20 日，林品豐教授「餐旅經營管理」課程參訪國立故宮博物院。
- (9) 114 年 2 月 10 日張雅惠主任參訪「挪威奮進號 Norwegian Spirit」，與郵輪公司代表、臺灣遊輪協會秘書長、以及臺灣導遊協會秘書長討論遊輪上課計畫 (Semester at Sea) 以及學生實習事宜。

### 三、其他事項：

#### 1. 國際企業英語學士/碩士學位學程:

- (1) 113 年 8 月 5 日至 16 日范慧美、張秀任老師擔任 ETP 新生英語營授課教師。
- (2) 113 年 9 月 20 日辦理大一新生茶會。
- (3) 113 年 10 月 8 日辦理碩一新生聚餐。
- (4) 113 年 10 月 18 日辦理招生專業(尺規修定)工作坊。
- (5) 113 年 11 月 9 日廖培安主任赴麗山高中參加 25 周年校慶典禮。
- (6) 113 年 11 月 23 日廖培安主任赴士林高商參加 73 周年校慶典禮。
- (7) 113 年 11 月 29 日至 12 月 1 日辦理大一迎新宿營。
- (8) 113 年 11 月 16 日，辦理 113 學年度 ETPIB 大一親師座談會。
- (9) 113 年 12 月 7 日，辦理 114 特殊選才面試。
- (10) 113 年 12 月 11 日，辦理教師 CDIO 專業社群專家演講，邀請東吳大學朱蕙君教授分享：互動教學技巧與課堂經營模式之建立。
- (11) 114 年 1 月 18-20 日，協助 114 學年度學科能力測驗監試事務。

#### 2. 智慧服務管理英語學士學位學程:

- (1) 113 年 9 月 9 日，辦理大一新生茶會。
- (2) 113 年 10 月 18 日，邀請高中輔導教師到校針對申請入學尺規討論舉辦工作坊。
- (3) 113 年 10 月 29 日 ETPSSM 系學會舉辦萬聖節活動。
- (4) 113 年 11 月 11 日 ETPSSM 張雅惠主任赴桃園市市立新屋高中參加 113 學年度招專第 1 學期觀課活動。
- (5) 113 年 11 月 16 日，辦理 113 學年度 ETPSSM 大一親師座談會。
- (6) 113 年 11 月 22 日，ETPSSM 系學會舉辦公益活動，至淺水灣淨灘。
- (7) 113 年 12 月 7 日，辦理 114 特殊選才面試。
- (8) 113 年 12 月 4 日，辦理教師 CDIO 專業社群專家演講，邀請東吳大學朱蕙君教授分享：互動教學技巧與課堂經營模式之建立。
- (9) 113 年 12 月 20 日，ETPSSM 系學會舉辦期末聖誕節活動。
- (10) 114 年 1 月 18-20 日，協助 114 學年度學科能力測驗監試事務。

### 四、待執行事項

#### 1. 國際企業英語學士/碩士學位學程:

- (1) 持續與各大企業洽談企業實習合作方案。
- (2) 持續規劃拜訪本學程生源重點高中，如台北市天主教靜修中學、金甌女中、桃園大園國際高中等。

#### 2. 智慧服務管理英語學士學位學程:

- (1) 持續與各大企業洽談企業實習合作方案。
- (2) 持續與雲朗集團討論「實踐雲朗產學合作計畫」及「實踐大學國際跨文化實習微分課程」；後續事宜。
- (3) 持續與臺北市就業服務處洽談企業實習資源與合作方案。

## 壹、已完成工作事項

### 一、國際交流:

1. 電腦動畫學士學位學程黃種勇教師於 114/01/20-23 協助印尼宗教部官員訪台行程。

### 二、產學合作:

2. 電腦動畫學士學位學程與悍草創意有限公司簽訂實習合約(執行期間:113/10/01~114/03/01)。

### 三、其他事項

1. 金融管理學系朱榕屏於 114/02/11、114/02/18 至左營高中進行微課程。
2. 金融管理學系邱桂珍於 114/02/12、114/02/26 至鼓山高中進行微課程。
3. 金融管理學系朱榕屏於 114/02/12 至嘉華高中進行招生宣傳。
4. 金融管理學系朱榕屏與黃健崇於 114/02/14 至麥寮高中進行招生宣傳。
5. 金融管理學系邱桂珍於 114/02/14 至精誠高中大學博覽會進行招生宣傳。
6. 金融管理學系葉惠仁於 114/02/18 至永慶高中大學博覽會進行招生宣傳。
7. 金融管理學系葉惠仁、黃健崇於 114/02/19 至明誠高中進行招生宣傳。
8. 金融管理學系朱榕屏於 114/02/19 至岡山高中進行招生宣傳。
9. 金融管理學系葉惠仁 114/02/21 至東石高中進行招生宣傳。
10. 金融管理學系葉惠仁於 114/02/25 前往大同高中進行招生宣傳。
11. 金融管理學系黃健崇於 114/02/25 前往楠梓高中及仁武高中進行招生宣傳。
12. 金融管理學系朱榕屏於 114/02/26 前往屏榮中學進行招生宣傳。
13. 資訊科技與通訊學系紀宏宜、郭秋廷、吳妍靚教師於 114/02/12 至嘉華高中入班宣傳。
14. 資訊科技與通訊學系紀宏宜、陳俊吉教師於 114/02/14 至麥寮高中入班宣傳。
15. 資訊科技與通訊學系紀宏宜教師於 114/02/14 至精誠高中大學博覽會。
16. 資訊科技與通訊學系郭秋廷、邱永祺教師於 114/02/17 至竹崎高中入班宣傳。
17. 資訊科技與通訊學系郭秋廷、陳俊吉、紀宏宜、吳妍靚教師於 114/02/20 至輔仁高中入班宣傳。
18. 資訊科技與通訊學系陳俊吉及龔志銘教師於 114/2/7 接待國中校長至校體驗活動。
19. 資訊科技與通訊學系郭秋廷教師於 114/02/19 至長榮高中大學博覽會。
20. 資訊科技與通訊學系邱永祺教師於 114/02/21 至復興高中大學博覽會。
21. 資訊科技與通訊學系龔志銘教師於 114/02/24 接待中華藝校到校體驗活動。
22. 資訊模擬與設計學系王振瑋教師於 114/02/18 前往永慶高中大學博覽會進行招生宣傳。
23. 資訊模擬與設計學系王振瑋教師於 114/02/19 前往員林高中大學博覽會進行招生宣傳。
24. 資訊模擬與設計學系張淑慧教師於 114/02/19 前往明誠高中進行入班宣導。
25. 資訊模擬與設計學系涂世俊教師於 114/02/21 前往輔仁高中進行入班宣導。
26. 資訊模擬與設計學系涂世俊教師於 114/02/26 前往致用高中進行入班宣導。
27. 資訊模擬與設計學系涂世俊教師於 114/02/27 前往田中高中大學博覽會進行招生宣傳。
28. 會計暨稅務學系黃麗津教師於 114/2/14 至麥寮高中入班宣傳。
29. 會計暨稅務學系黃麗津教師於 114/2/24 至彰化成功高中大學博覽會進行招生宣傳。
30. 行銷管理學系呂季芳教師於 113/2/11~14 至菲律賓參與國際 USR 營隊研習。
31. 行銷管理學系張存炳教師於 113/2/20 邀請國立中山大學政治經濟學系的張其祿教授至課堂演講，講題「國會議員行銷」。
32. 電腦動畫學士學位學程黃種勇教師於 113 學年度第一學期參與中華藝校多媒科支援授課。
33. 電腦動畫學士學位學程、視覺特效學士學位學程彭鳳珠、方信凱、陳柏宇、王瑞隆、吳慶璋教師於 113 學年度第一學期參與旗美高中支援授課。
34. 電腦動畫學士學位學程四年級全體學生於 113/12/25-28 於駁二藝術特區 PINWAY 倉庫舉行畢業展演。
35. 電腦動畫學士學位學程四年級全體學生於 113/12/29-114/01/09 於旗山武德殿舉辦第二場畢業展演。

36. 電腦動畫學士學位學程一年級全體學生於 113/12/29-114/01/09 於旗山武德殿舉辦期末發表與展演。
37. 電腦動畫學士學位學程彭鳳珠教師於 114/01/10 至復華高中入班宣導。
38. 電腦動畫學士學位學程彭鳳珠教師於 114/01/21 參與路竹高中師長至實踐大學高雄校區參訪活動。
39. 電腦動畫學士學位學程彭鳳珠教師於 114/02/07 參與高雄市公私立國中校長研習會餐會。
40. 電腦動畫學士學位學程陳柏宇教師於 114/02/14 至精誠高中大學博覽會。
41. 電腦動畫學士學位學程彭鳳珠教師於 114/02/18 至永慶高中大學博覽會。
42. 電腦動畫學士學位學程周兆儀教師於 114/02/18 至嶺東高中大學博覽會。
43. 電腦動畫學士學位學程沈瑞麒教師於 114/02/19 至員林高中大學博覽會。
44. 電腦動畫學士學位學程黃種勇教師於 114/02/19 至長榮高中大學博覽會。
45. 電腦動畫學士學位學程黃種勇教師於 114/02/21 至東石高中入班宣導。
46. 電腦動畫學士學位學程彭鳳珠教師於 114/02/21 至復興高中大學博覽會。
47. 電腦動畫學士學位學程教師於 114/02/24 接待中華藝校來校課程體驗。
48. 電腦動畫學士學位學程王瑞隆教師於 114/02/24 至成功高中大學博覽會。
49. 電腦動畫學士學位學程彭鳳珠教師於 114/02/25 至後壁高中入班宣導。
50. 電腦動畫學士學位學程彭鳳珠教師於 114/02/26 至旗美高中大學博覽會。
51. 視覺特效學士學位學程吳慶璋教師於 114/02/26 至縣立苑裡高中大學博覽會。
52. 資訊管理學系張良政主任於 114/02/14 至麥寮高中入班宣傳。
53. 資訊管理學系張嘉銘教師於 114/02/17 至嘉義竹崎高中入班宣傳。
54. 資訊管理學系羅健銘教師於 114/02/19 至高雄市明誠中學入班宣傳。
55. 資訊管理學系楊振銘教師於 114/02/19 至台南市長榮高中大學博覽會。
56. 資訊管理學系陳美惠教師於 114/02/21 至台中市常春藤高中大學博覽會。
57. 資訊管理學系張嘉銘教師於 114/02/21 至嘉義輔仁高中入班宣傳。
58. 資訊管理學系張嘉銘教師於 114/02/24 至彰化成功高中大學博覽會。
59. 資訊管理學系邱秀香教師於 114/02/25 至台中后綜高中大學博覽會。
60. 資訊管理學系楊振銘教師於 114/02/25 至屏東屏榮高中入班宣傳。
61. 資訊管理學系陳美惠教師於 114/02/26 至苗栗縣立苑裡高中大學博覽會。
62. 國際企業管理學系林凌仲教師於 02/17 至嘉義竹崎高中入班招生宣傳。
63. 國際企業管理學系林凌仲教師於 02/12 至嘉華高中入班宣傳。
64. 國際企業管理學系鄭雙慧教師於 02/14 支援雲林麥寮高中入班宣導。
65. 國際企業管理學系鄭雙慧教師於 02/26 至屏榮高中入班宣導。
66. 國際企業管理學系鄭雙慧教師於 03/4 至屏榮高中入班宣導。
67. 國際貿易學系翁裕峰教師為執行大學社會責任實踐計畫於 114/2/4-114/2/13 帶領助理與學生一同前往菲律賓參加「2025 Project LAKBAY 全英文菲律賓冬令營活動」。

## 貳、執行中工作事項

### 一、產學合作:

1. 金融管理學系於 114/03/28 舉辦企業實習期中報告。
2. 資訊科技與通訊學系吳妍靚教師執行勞動部 113 年智慧機器人與無人機實務學程(執行期間:113/08/01~114/07/31)。
3. 資訊科技與通訊學系吳金雄教師執行教育部第四期(114-116 年)大學社會責任實踐計畫-內門文創生活之活化：悠活慢遊(執行期間:114/01/01~116/12/31)。
4. 會計暨稅務學系蔡裕明教師通過勞動部勞動力發展署補助大專校院辦理就業學程計畫-新興科技對會計審計實務影響與 ESG 應用實務學程(執行期間：113/07/01~114/08/31)。
5. 會計暨稅務學系蘇麗娥教師、黃麗津教師執行「114 年度記帳及報稅代理業務人專業訓練班」人才培育產學合作計畫，委辦單位為台南市記帳工會(執行期間：113/12/16~114/06/15)。
6. 會計暨稅務學系與多家實習機構洽談 113 學年度第二學期實習事宜，推派本系多位優秀同學於 114/01~06 月期間赴各企業實習。

9. 行銷管理學系與漢神購物中心股份有限公司、財團法人中山管理教育基金會、財團法人慈濟傳播人文志業基金會、三商美邦人壽保險股份有限公司等多家廠商簽訂實習合約(實習期間:113/07~114/06月)。
10. 電腦動畫學士學位學程與日朗文化有限公司執行「上銀科技-智慧工業演進史」動畫製作，進行合約簽約事宜(執行期間：113/10/01~114/06/30)。
11. 資訊管理學系陳仁祥教師通過勞動部勞動力發展署補助大專校院辦理就業學程計畫-智慧製造資訊應用實務學程(執行期間：113/07/01~114/08/31)。
12. 資訊管理學系媒合企業實習機構：日月光半導體製造股份有限公司、華泰電子股份有限公司、威聯通科技股份有限公司，安排大四學生於下學期進行在業彈性實習(實習期間:114/02~114/06)。
13. 國際企業管理學系與 MOMO 富邦媒體科技股份有限公司進行 113 學年度全學年實習，共錄取國企系 1 名學生(實習期間 113/08/01~114/05/31)。
14. 國際企業管理學系與昇恒昌股份有限公司進行 113 學年度全學年實習，共錄取國企系 1 名學生(實習期間 113/08/01~114/06/30)。
15. 國際企業管理學系與多家實習單位簽訂實習合作，共計 23 名學生於 113 學年度第 2 學期展開為期半年企業實習。(實習期間 114/02~114/06)。
16. 國際企業管理學系梁英子教師與林依頻教師共同與壹肆伍貳創意整合有限公司單位合作執行 2025 高雄內門宋江陣活動效益評估執行合作案(執行期間為：自 114 年 2 月 13 日起至 114 年 6 月 30 日止)
17. 國際貿易學系翁裕峰教師執行教育部推動第四期(114-116 年)大學社會責任實踐計畫-囊螢東高(與南島語族相遇)創課微旅:在地風味國際化、龍后銀髮傳智慧。(執行期間:114/1/1~116/12/31)。

## 二、 其他事項:

1. 會計暨稅務學系黃麗津教師於 114/3/12 至新北南山高中大學博覽會進行招生宣傳。。
2. 資訊科技與通訊學系於 114/03/01 辦理實踐盃無人機足球大賽。
3. 電腦動畫學士學位學程梁世琪教師於 113 學年度第一學期參與中華藝校多媒科支援授課。
4. 國際企業管理學系方信淵教師於 114/03/07 至三民高中大學博覽會招生。
5. 國際貿易學系與高雄銀行、台新銀行、玉山銀行等進行 113-2 學期半學期在業彈性實習計畫，共預計 7 名學生。(實習期間 114/2~114/6)。

## 參、 計畫中工作事項

### 一、 國際交流:

1. 東南亞智慧商務學士學位學程擬於 114/3/2~114/3/7 接待日本青森大學 6 名師生來校移地教學活動。

### 二、 產學合作:

1. 國際貿易學系翁裕峰教師與馬頭山自然文化協會擬將於 114/3/21 於校內協辦「2025 第 22 屆全國 NGOs 環境會議」。

### 三、 其他事項:

1. 資訊科技與通訊學系龔志銘教師將於 114/05/03 至東港高中數理實驗班假日營隊。
2. 資訊模擬與設計學系王振瑋教師於 114/03/05 前往屏北高中大學博覽會進行招生宣傳。
3. 資訊模擬與設計學系王振瑋教師於 114/03/07 前往北門高中大學博覽會進行招生宣傳。
4. 資訊模擬與設計學系張淑慧、林孟欣教師於 114/03/08 前往嘉義市大學博覽會進行招生宣傳。
5. 資訊模擬與設計學系林孟欣教師於 114/03/11 前往南光高中大學博覽會進行招生宣傳。
6. 資訊模擬與設計學系林孟欣教師於 114/03/12 前往南山高中大學博覽會進行招生宣傳。
7. 資訊模擬與設計學系擬於 114/03/28 舉辦大四專題成果校內展，並邀請 2 位校外專家學者進行審查。
8. 資訊模擬與設計學系大四專題成果擬於 114/05/01~05/04 至高雄展覽館參加「2025 青春設計節」展演。
9. 資訊模擬與設計學系大四專題成果擬於 114/05/15~05/17 至高雄展覽館參加「2025 放視大賞」

展演。

10. 電腦動畫學士學位學程彭鳳珠教師於 114/03/05 至文興高中大學博覽會。
11. 電腦動畫學士學位學程王瑞隆教師於 114/03/05 至屏北高中大學博覽會。
12. 電腦動畫學士學位學程沈睿騏教師於 114/03/07 至新北高中大學博覽會。
13. 電腦動畫學士學位學程陳柏宇教師於 114/03/07 至北門高中大學博覽會。
14. 電腦動畫學士學位學程王瑞隆教師於 114/03/07 至三民高中大學博覽會。
15. 電腦動畫學士學位學程方信凱教師於 114/03/08 至嘉義市大學博覽會。
16. 電腦動畫學士學位學程黃種勇教師於 114/03/13 至興華高中大學博覽會。
17. 電腦動畫學士學位學程黃於 114/05/2-13 至高雄市文化中心參與青春美展。
18. 視覺特效學士學位學程吳慶璋教師於 114/03/05 至磐石高中大學博覽會。
19. 視覺特效學士學位學程吳慶璋教師於 114/03/08 至嘉義市大學博覽會。
20. 視覺特效學士學位學程吳慶璋教師於 114/03/12 至南山高中大學博覽會。
21. 國際企業管理學系擬將於 6/5 辦理三年級學生專題發表活動。
22. 國際企業管理學系擬將於 6/4-6/10 帶領 40 名學生前往日本北海道進行移地教學活動。

## 壹、 已完成工作事項

### 一、 國際交流：

1. 文創學院林恒正院長於 114 年 02 月 19 日至 22 日應邀至東莞台商子弟學校進行藝術講座，並參加該校舉辦大學博覽會活動。
2. 文創學院林恒正院長於 114 年 01 月 22 日帶領時尚系全系專任教師前往泰國合作院校進行參訪交流。
3. 應日系石原嘉人老師於 113 年 12 月 04 日至 08 日至日本沖繩參加「2024 年日本沖繩臺灣留學教育展」。

### 二、 產學合作：

1. 服經系楊宜昌老師執行完成雄獅集團委託制服設計產學計畫案，執行期間自 112 年 11 月 01 日至 113 年 12 月 31 日。
2. 服經系邵淑萍老師執行完成財團法人中華民國紡織業拓展會 113 年度成衣及服飾品產業價值鏈智慧推升計畫至全成型設計新銳能量輔導，執行期程自 113 年 02 月 26 日至 113 年 12 月 22 日。
3. 服經系謝建騰老師執行完成宇邦企業有限公司委託執行壓光布樣衣展品開發案，執行期程 113 年 07 月 01 日至 113 年 12 月 31 日。
4. 服經系執行勞動力發展署職能導向課程：「外銷針織服裝打版師」(效期至 114 年 01 月 20 日)。
5. 觀光系執行完成高雄市「113 年度田寮月世界遊客中心及觀音山旅客服務中心委託管理服務案」，執行期間自 113 年 01 月 01 日至 12 月 31 日。

### 三、 其他事項：

1. 時尚系於 113 年 12 月 05 日邀請知名攝影師李欣哲前往系上開設攝影工作營。
2. 時尚系於 113 年 12 月 13 日假高雄總圖辦理舉辦移地教學成果展。
3. 時尚系於 113 年 12 月 28 日舉辦畢業展演複賽暨學期期末成果展。
4. 服經系 2024 畢業展演動態秀活動於 113 年 12 月 14 日於衛武營榕樹廣場辦理。
5. 休產系 114 年 02 月 11 日由林保源主任帶領已取得「攀樹」證照的學生至中華藝校指導「攀樹」開學，從極限挑戰趣味中始業「登高望遠」活動。
6. 休產系於 113 年 12 月 01 日舉辦校外教學，由黃弘欽老師帶領學生至鳳山體育館進行參訪。
7. 休產系於 113 年 12 月 7 日與台灣戶外教育聯盟協辦「自然探索種子教師初階研習」活動。
8. 休產系於 113 年 12 月 7 日、8 日及 14 日等三天舉辦攀樹證照研習課程暨認證活動。
9. 休產系於 113 年 12 月 09 日舉辦校外教學，由徐仲欽老師帶領學生至六龜區寶來花賞公園遠山望月溫泉露營區進行體驗教育活動。
10. 休產系執行勞動力發展署職能導向課程：「中階精品咖啡釀萃」(效期至 113 年 12 月 19 日)；「中階精品咖啡杯測」(效期至 113 年 12 月 19 日)。
11. 服經系 113 年 12 月 21 日參加 113 杉林向日葵花海音樂季，參與走秀表演活動。
12. 應中系邱永祺老師、李宗定老師、黃雅琦老師共同執行高教深耕計畫，計畫指標「B1-3B1-3 擴大國際交流與合作，發展生活科學領域研究」，執行期間自 113 年 05 月至 113 年 12 月。
- 13.

## 貳、 執行中工作事項

### 一、 產學合作：

1. 服經系邵淑萍老師執行財團法人 114 年鞋類及袋包產業智慧化推動計畫-產學智慧化設計能量發展分項計畫，執行期程 114 年 02 月 17 日起至 114 年 07 月 04 日止。
2. 服經系曾梅芳老師執行財團法人中華民國紡織業拓展會 114 年成衣及服飾品產業價值鏈智慧推升計畫，執行期程 114 年 02 月 10 日起至 114 年 06 月 25 日止。

### 二、 其他事項：

1. 時尚系執行勞動力發展署職能導向課程：「HD 噴槍彩妝職能導向課程」(效期至 115 年 01 月



20 日)。

2. 服經系黃崇信老師執行 113 學年度教育部教學實踐研究計畫，計畫名稱「全球化趨勢下強化在地特色之教學研究」，執行期間自 113 年 08 月 01 日至 114 年 07 月 31 日。
3. 服經系謝建騰老師執行 113 學年度教育部教學實踐研究計畫，計畫名稱「結合問題式導向學習 (PBL) 與 BOPPPS 教學設計探討服裝設計師對材料的基本素養」，執行期間:113 年 08 月 01 日~114 年 07 月 31 日。
4. 服經系協助 113 學年度第 2 學期高雄市道明中學特色課程執行。
5. 服經系曾梅芳老師協助 114 年 2 月 7 日公私立國中校長體驗營隊活動。
6. 服經系林美雲老師協助 114 年 2 月 14 日稻江護家參訪體驗活動。
7. 服經系 113 學年度第 2 學期企業實習執行中(共計媒合 40 位實習學生)。
8. 觀光系蘇明如老師通過 112 年度第 1 梯次教育部數位課程認證有效期限自 112 年 07 月至 117 年 06 月。
9. 觀光系蘇明如老師執行 113 學年度教育部教學實踐研究計畫，計畫名稱「深化「連結」—文創旅遊策展數位教學之行動反思」，執行期間:113 年 08 月 01 日至 114 年 07 月 31 日。
10. 觀光系陳麗珍老師執行 113 學年度教育部教學實踐研究計畫，計畫名稱「認知師徒制於社會化情境學習之應用：航空票務職人即戰力之教學實踐研究計畫」，執行期間:113 年 08 月 01 日至 114 年 07 月 31 日。
11. 休產系獲勞動部勞動力發展署職能導向課程品質認證展延通過:「中階精品咖啡烘焙」、「自然人文生態導覽解說人員」(效期至 116 年 01 月 04 日);「中階精品咖啡釀萃」、「中階精品咖啡杯測」(效期至 116 年 12 月 19 日)。
12. 休產系洪緯典老師執行勞動部補助就業學程計畫 113 學年度「精品咖啡烘焙、杯測、釀萃、拉花與經營實務學程」(執行期間:113 年 08 月 01 日至 114 年 07 月 31 日)。
13. 休產系洪緯典老師執行 113 學年度教育部教學實踐研究計畫，計畫名稱「永續發展課程的學習成效及社會正念發展：基於知識社群的教學策略比較」，執行期間自 113 年 08 月 01 日至 114 年 07 月 31 日。
14. 休產系王雅亮老師執行 113 學年度教育部教學實踐研究計畫，計畫名稱「USR 永續經濟--以 ESG 融入教學提升學生永續行動力之行動研究」，執行期間自 113 年 08 月 01 日至 114 年 07 月 31 日。
15. 休產系王雅亮老師執行勞動部補助就業學程計畫 113 學年度「ESG 導向環境教育人員認證實務學程」(執行期間:113 年 08 月 01 日至 114 年 07 月 31 日)。
16. 休產系王雅亮老師執行 114 學年度教育部補助辦理環境教育推廣活動計畫-「114 年實踐山嗨關系列活動-生物多樣性與氣候變遷調適環境教育推廣活動」，執行期間自 114 年 01 月 01 日至 114 年 12 月 31 日。

參、計畫中工作事項

一、國際交流：

1. 應英系蘇文祥老師計畫將於 114 年 03 月 02 日至 08 日邀請青森大學國際交流中心主任 Fumi Shikanai 教授蒞臨本系進行講座與學術交流。Fumi Shikanai 教授同時也是青森大學軟體與資訊科技學系的專任教師，專注於跨文化教育與資訊科技的結合。為因應全球化與教育國際化的需求，Fumi 教授積極推動 EMI (English as a Medium of Instruction) 教學法，並結合實務經驗，為學生提供具國際競爭力的學習環境。
2. 應日系將於 114 年 03 月 10 日邀請日本橫濱大學的 13 位教授、研究生進行「和韻之美：和服文化講座」講座，並與服經系一同配合辦理系周會活動。
3. 應日系將於 114 年 06 月 23 日接待日本箱根町長及相關貴賓至本校參訪，商討實習、國際交流合作事宜。

二、其他事項：

1. 應用中文學系第 15 屆畢業展覽於五月中在台南市吳園藝文中心辦理。
2. 應日系將於 114 年 03 月 17 日至 05 月 16 日辦理「華語與台灣文化體驗營隊」，預計有 2 名日籍同學參加。

3. 應日系將於 114 年 03 月 11 日接待本系日本實習合作企業「プリンスホテル」及「明來開發股份有限公司」。

## 共同課程委員會（臺北校區）

### 《通識一中心》

- 壹、 已完成工作事項
- 完成本學期講座課程之安排及鐘點費申請相關事項。
  - 完成本學期教學助理聘任事宜。
  - 完成本學期跨文化思維系列講座。
  - 完成本學期公民素養工作坊。
- 貳、 執行中工作事項
- 辦理微學分自主學習社群及講座計畫之申請。
  - 協助執行本學期高教深耕各子計畫。
  - 協助辦理本學期讀書會事項。
  - 執行天下創新學院通識線上課程相關事宜。
  - 112-2 排課事項處理。
- 參、 計畫中工作事項
- 辦理本學期人文與法政大師講座。
  - 辦理本學期通識教育委員會。

### 《體育一室》

- 壹、 已完成工作事項
- 完成 112 學年度籃球(男女籃)大專聯賽預賽經費申請與預撥。
  - 完成 112 學年度男、女籃及男、女排代表隊暑訓計畫經費案核銷。
  - 完成 111 學年度大專校院排球運動聯賽參賽補助款案核銷，檢送成果報告。
  - 完成體育館地鉸鏈更換(1F 大門、武術教室、健身房、3F 及 5F 電梯大門)。
  - 完成個資檔案清冊(含風險評估表)資料更新。
  - 完成 112 學年度第 1 學期第一次體育一二室課程委員會會議。
  - 完成 112 學年度第 1 學期第三次體育一室室務會議。
  - 完成 112 學年度第 2 學期體育課表排課作業。
  - 完成合球代表隊、啦啦隊代表隊、排球代表隊、籃球代表隊耗材申請。
  - 完成體育室工讀生(含健身房)10 月份工讀核銷作業。
  - 完成 113 學年度大專校院接受運動成績優良學生甄審、甄試名額調查。
  - 完成 112 學年度體適能加強班活動(11/25)。
- 貳、 執行中工作事項
- 協助 112 學年度大專聯賽(男女排)經費申請。
  - 協助 2023 啦啦隊全國錦標賽，啦啦隊代表隊經費申請。
  - 協助第 39 屆全國中正盃合球錦標賽，合球代表隊經費申請。
  - 送出 112 學年度新生盃、體適能活動核銷。
  - 送出體育一室遴選 112 學年度「教學優良獎」教師資料。
  - 辦理各單位體育活動場地借用事宜。
  - 辦理體育場館營運事宜。
- 參、 計畫中工作事項
- 辦理 112 學年度第 2 學期選課業務展開相關作業。
  - 辦理運動代表隊獎懲作業。
  - 辦理體育一二室系教師初審委員會。
  - 修正體育一室專任教師評鑑「輔導與服務」、「教學評鑑事項」系級配合事項系級評分表。

### 壹、已完成工作事項 (114/1/1~114/2/28)

#### 一、註冊課務業務：

##### (一)招生考試：

完成支援114學年度碩士班初試及113學年度第2學期寒假轉學考等各項招生考試命題、試務等業務。113學年度寒假轉學考人數計算。執行114學年度學科測驗監試人員安排作業。

##### (二)學籍業務：

陳報113學年度第1學期連續兩學期成績1/2及2/3學分不及格名單並寄發通知予家長。113學年度第2學期寒轉學生學號學籍建置作業。完成寒假轉學生報到遞補、抵免學分作業。113學年度第1學期延修生畢業資格審查。完成113學年度第2學期延修生、復學生註冊作業。彙編113學年度第2學期來校交換生學號及基本資料。113學年度第1學期應屆畢業生英文姓名確認作業。受理113學年度第1學期研究生學位考試申請及審核作業。

##### (三)成績業務：

公告113學年度第1學期期末考試暨成績輸入注意事項。完成113學年度第1學期學生成績複查及教師申請更改成績業務。印製113學年度第1學期交換生成績單、跨校成績單。受理113學年度第1學期研究生學位考試成績送交。

##### (四)課務業務：

完成通知113學年度第2學期教師教學注意事項。113學年度第2學期開、排課作業。開課編碼（國際交換生成績抵換、跨校選課、各系課程編碼）。113學年度第2學期授課老師教學計畫表上網通知作業。完成113學年度教師指導學生參與校外競賽獎勵審查會議暨紀錄、獲獎名單公告及頒發獎狀、獎金。完成113學年度第1學期期末考試卷印製彙整及通知老師。完成113學年度第2學期註冊選課作業要點公告、學生登記選課及查詢課表。113學年度第2學期選課處理(含優久、寒轉生)。113學年度第2學期選課作業(含即時選課、異常處理、選課更正)。擬定114學年度新生適用課程計畫表。

##### (五)規章業務：

訂定本校「學生探索學分實施辦法」。修正本校「開課辦法」部分條文。

##### (六)其他業務：

中程校務發展計畫期中執行成效考核，配合填報校訂指標113學年度(年度/第1學期)績效現況。辦理113學年度第2學期輔系、雙主修學習分享會。

#### 二、教學發展業務：

##### (一)教師成長：

###### 1.113 學年度第 1 學期教師專業成長研習系列活動：

(1)114 年 1 月 3 日，「1113-1 大一 CDIO 創新課程經驗分享座談會」，應外系/蔡玟玲老師、音樂系/顏華容老師、家兒系/黃秋華老師、智慧學程/張雅惠老師。

(2)114 年 1 月 8 日，「教學創新再升級：差異化與 CDIO 下的素養導向評量指南」，東海大學教育研究所 巫博瀚 助理教授。

2.完成「教學評鑑資訊化」架設平台相關作業，邀請各行政端老師陸續提供相關佐證資料並填入分數及教師端進行系統測試。

3.113 學年度專任教師出版教學專書補助獲獎教師公開頒獎活動。

4.113 學年度教學創新教學與課程獲獎教師公開頒獎活動。

5.114 年度教育部教學實踐研究計畫校內申請案共計 33 案。

(二)教學評量：

1.辦理 113 學年度第 1 學期學生學習反應與評量作業。

2.因應 113 學年度教學評鑑出具授評教師評鑑採計學年度之教學檢討表。

(三)教學評鑑：

1.辦理完成 113 學年度「教學評鑑」作業。

(四)教學助理與輔導：

1.公告各系 113-2 學期課程配置教學助理(輔導 TA 及勞務 TA)。

2.公告 113-2 非大一 CDIO 課程配置教學助理申請，並完成各學系 TA 配置。

3.公告 113-2 各院系串聯 CDIO 課程配置教學助理申請。

4.公告 113-2 各院系配置教學助理及種籽型學習助理，並完成各學系 TA 配置及預算下放。

(五)經濟不利學生助學任務：

1.受理經濟不利學生助學任務 113-1 第二階段申請與 113-2 第一階段申請，與相關助學金之核銷。

2.辦理經濟不利學生助學任務 113-2 第一階段申請之審核會議，並於會後辦理執行說明會。

(六)學生學習社群募課：

1.處理 112-2 募課學分認抵成績輸入與 113-1 募課學分認抵學生選課作業。

2.受理 113-2 學生學習社群募申請案。

3.辦理學生學習社群募申請案之審核會議，並於會後辦理執行說明會。

(七)期初/期中學習成效預警、教學意見即時回饋：

1.公告 113 學年度第 1 學期學生學習成效預警填報作業時程。

(八)科技教學：

1.執行教育部 113-115「大學聯盟深化數位學習推展與創新應用計畫」-「智慧大未來-數位學習永續深耕聯盟」。

2.受理教師申請使用 EVERCAM 授權。

3.協助教師線上教學相關事宜。

4.完成 113-2 遠距課程特殊開課。

5.ewant 平台磨課師智慧服務之雲計算基礎開課。

(九)規章業務：

1.公告修正後：實踐大學

(1)「教學優良獎設置辦法」

(2)「教師執行教學實踐研究獎勵要點」。

(十)其他業務：

1.單位電腦自我檢查作業。

2.完成本中心影印機計張費用核銷。

- 3.配合本校 113 學年度個人資料保護(PIMS)作業-完成個資盤點暨風險評估作業。
- 4.因應 113 學年教師評鑑提供近三年通過教學實踐研究計畫名單予人資處。
- 5.填報 113 年度學校年度校務發展計畫(含私校獎補助計畫)之質化與量化實際辦學成效及修正 114 年度質化與量化預期成效(目標值)。

### 三、高教深耕業務：

#### (一)管考工作：

- 1.114 年 1 月 8 日，第三次三級管考會議。
- 2.完成 113 年度高教深耕計畫各項經費結帳。

#### (二)其他業務：

- 1.完成 113 年 12 月講義及小考代印申請單印製申請核銷作業
- 2.公告自學中心寒假及開學開放時間訊息。
- 3.單位電腦自我檢查。
- 4.2 月 6 日舉辦 114 學年度「高教深耕計畫」暨「校務發展獎補助計畫」預算系統填報說明會。

### 貳、執行中工作事項

#### 一、註冊課務業務：

##### (一)招生考試：

支援各項招生考試命題、試務等業務(114學年度碩士班暨碩士在職專班第二階段招生考試命題及試務業務)。

##### (二)學籍業務：

規劃製作及核發113學年第2學期新生、轉學(系)生及交換生學生證。執行113學年度第2學期註冊繳費催繳作業並寄發逾期未註冊及休學逾期未復學退學通知。114學年度轉系前置作業。規劃113學年度第2學期輔系、雙主修申辦相關事宜。受理休、退、復學申請相關資料及學籍異動登錄。受理休退學與證件請領相關業務。

##### (三)成績業務：

交換生成績抵換(開課選課成績登錄等)作業。受理學生成績單申請等相關證明文件業務。

##### (四)課務業務：

持續協助專兼任教師調補課申請作業。持續協助辦理校際選課作業。彙編114學年度行事曆。113學年度第2學期校際選課申請作業。

##### (五)規章業務：

擬修正本校「學生基本素養與核心能力培育辦法」部分條文。

##### (六)其他業務：

維護單位英文網頁。編列114學年度單位行政預算。

#### 二、教學發展業務：

##### (一)教師成長：

1. 辦理教學實踐研究計畫核銷單據及系統檢核作業、設定經費來源及產製兼任助理及工讀生薪資核銷給付清冊、經費流用預變申請。

2. 規劃 113-2 教師專業成長講座。
3. 辦理 113 學年度遴選教學優良教師業務，並規劃遴選 113 學年度校級教學優良獎教師籌備會議。
4. 規劃 113-2 優良教師經驗分享活動與入班觀摩活動。
5. 規劃 113 學年度教學創新與課程獎勵分享會。
6. 規劃 113-2 有關 CDIO 課程/社群/課程地圖等分享座談會。

(二)教學評量：

持續製作各單位申請之【教師教學檢討表】。

(三)教學評鑑：

1. 檢核 113 學年度各院系提交之教學評鑑資料。
2. 綜理 113-1 學期教學評鑑資料匯入平台作業。
3. 規劃 114 學年度教學評鑑平台導入系院分數，以管理學院為例。

(四)教學助理與輔導：

1. 建立 113-2 教學助理 Tronclass，並依序導入學生名單及公告相關訊息。
2. 規劃 113-2 學期種籽型學習助理，以進行課業輔導。
3. 各學系教學助理(勞務型/輔導型)依序進行各屬型 TA 工作。

(五)經濟不利學生助學任務：

1. 彙整學生之心得報告及跨域學習紀錄單，並定期依學生任務執行狀況核發助學金。
2. 規劃舉辦經濟不利課業輔導講座活動。
3. 追蹤學生期中考後學習與目標達成狀況。

(六)學生學習社群募課：

1. 規劃 113-1 『學生學習社群募課』相關活動作業時程與場地租借。
2. 追蹤社群成員異動情況與社群執行情況。

(七)期初/期中學習成效預警、教學意見即時回饋：

1. 辦理教學意見即時回饋相關事宜。
2. 執行 113 學年度第 2 學期學生學習成效預警填報作業。

(八)科技教學：

1. 執行教育部 113-115 「大學聯盟深化數位學習推展與創新應用計畫」-「智慧大未來-數位學習永續深耕聯盟」。
2. 受理教師申請使用 EVERCAM 授權。
3. 教育部磨課師平台、ewant 平台磨課師開課-財產保險業 ESG、壽險業 ESG。

(九)其他業務：

編列 114 學年度預算。

三、高教深耕業務：

(一)管考工作：

1. 統整各單位 113 年度高教深耕計畫經費活動報告書繳交狀況。

2.與各單位收取 114 年度預算規劃 excel 檔。

3.公告 114 年細項分配經費相關事宜及時程。

(二)其他業務：

編列 114 學年度預算。

## 參、計畫中工作事項

### 一、註冊課務業務：

(一)招生考試：

規劃114學年度大學個人申請入學考試試務組作業。運動績優招生考試前製作業。

(二)學籍業務：

規劃113學年度第2學期各管道新生、轉學生基本資料彙編及陳報作業，規劃名冊彙編(新生、畢業生、寒假轉學生、休學、退學、復學生名冊)。

(三)成績業務：

受理各項文件申辦作業。113學年度第2學期英文免修資料建置作業。

(四)課務業務：

113學年度第2學期教師鐘點陳報。113學年度第2學期大學校院課程上網填報作業。規劃113學年度第2學期停修作業。規劃113學年度第2學期期中考試卷印製彙整相關作業。規劃召開113學年度第2學期第一次校課程會議。

(五)其他業務：

11403期校庫填報。基本資料庫填報與公務報表填報。內政部新生、畢業生教育程度通報。單位電腦自我檢查作業。113學年度財產盤點。

### 二、教學發展業務：

(一)113 學年度第 2 學期教師專業成長研習系列活動。

(二)113 學年度數位講習活動。

(三)優化及檢討 113 學年度教學評鑑相關行政作業及措施。

(四)優化教學評量系統、預警系統、教學意見即時回饋系統。

(五)規劃辦理 113-2 種籽型學習助理作業。

(六)規劃遴選 113-1 學期優良教學助理作業。

(七)辦理 113 學年度教學創新教材課程獎勵分享會相關作業。

(八)113 學年第 2 學期教學評量施測作業。

(九)114-1 遠距課程特殊開課申請。

(十)113 學年度財產盤點

### 三、高教深耕業務：

(一)管考工作：

1.114 年 3 月 12 日， 第一次三級管考會議。

2.各單位預算系統初審審核意見。

3.114 年 4 月 9 日， 第二次三級管考會議。



4.114 年 5 月 14 日，二級管考會議。

5.114 年 6 月 25 日，一級管考會議。

(二)其他業務：

1.113 學年度財產盤點。

2.接手辦理 113-2 大一學生定向、轉銜及興趣探索教師專業社群活動。

### 執行完成部分

- **整體執行規畫部分**
  1. 完成 114 年度全校宣傳 DM。
  2. 完成音樂系高教成果展音樂會。
- **招生事項**
  1. 印尼八華來校參訪活動事宜。
  2. 拜訪澳門香港學校。
  3. 高中職小論文及專題研習營活動。
  4. 東莞台商子弟學校拜訪、宣導及升學博覽會。
- **考試事務**
  1. 完成 113 年度第二學期寒假轉學考報到。
  2. 完成 114 年度外國學生、博士班申請入學招生簡章彙編等相關事宜。
  3. 114 年度碩士班甄試複試放榜及正備取生報到、遞補作業。
  4. 114 學年度大學申請入學各系組備審資料指引調查、彙整及公告。
- **專案計畫**
  1. 彙整 113 學年度辦理 114 申請入學招生專業化規劃書。
  2. 114 大學申請入學各系組備審資料指引調查、彙整及公告。
  3. 完成校內學系尺規分享。

### 執行中

- **整體執行規畫部分**
  1. 與校內外、海內外招生相關單位，建立聯繫管道、保持暢通溝通。
- **招生事項**
  1. 規劃重點學校拜訪相關事宜。
  2. 高中職大學博覽會、講座安排事宜。
  3. 審查及核銷僑外生健保、工作證相關事宜
- **考試事務**
  1. 114 年度四技二專特殊選才青年儲蓄組報名、試務、閱卷、放榜相關事宜。
  2. 114 年度僑生及港澳生單獨招生報名、試務、閱卷、放榜相關事宜。
  3. 114 年運動績優單獨招生相關事宜。
  4. 114 年度碩士暨碩士在職專班考試入學報名、試務、閱卷、放榜相關事宜。
- **專案計畫**
  1. 114 年書審申請系統模擬試評
  2. 協助學系熟悉評分系統及書審評分標準。

### 規劃中

- **整體執行規畫部分**
  1. 規劃 114 年度北高校區考前說明會。
- **招生事項**
  1. 規劃各高中職校院相關合作，並積極爭取各類與學生接觸的活動與機會（對象為輔導室、實習處、科主任、高中職學生）。
  2. 規劃各高中來校參訪活動。
  3. 規劃各高中學群講座活動
- **考試事務**
  1. 114 年度藝術類單招、申請入學招生管道招生考試試務。
- **專案計畫**
  1. 規劃藉由大學招生專業化發展計畫推廣相關招生活動，並與 108 課綱、111 考招變革結合，擴大績效。

### 壹、執行中工作事項：

#### (一) 學務綜合

1. 1/22-3/7 114 學年度經費預算校務系統填報。
2. 2/15-3/2 教育部 114 年學輔經費資訊網審查會議（線上）。
3. 2/14-3/30 114 新生探索暑期營隊規劃（含課程/場地規劃、師資邀請及經費編列事宜）。
4. 3/7 召開優久大學聯盟 113 學年度學務委員會會議（世新大學）。
5. 3/20 召開 113 學年度學生事務暨輔導工作研討會第 9 次會議。

#### (二) 生活輔導

1. 1/20-3/11 113 學年度新住民及其子女培力與獎助(勵)學金申請及收件檢核。
2. 2/24-3/10 低收出國實習超過 183 天以上學生填報。
3. 3/4 113-2 大一至大四日/進學制班代表講習。
4. 3/4 114010601 性平案調查小組訪談。
5. 3/5 113-2 大一、大二班級服務股長講習。
6. 3/6 113-2 第一次生助金講習。
7. 3/11-3/12 就學貸款/身心障礙類減免資料上傳教育部系統。
8. 3/12-3/17 就學貸款(低收中低收)退生活費作業。
9. 3/17 召開 113-2 第 2 次學生申訴評議委員會會議。
10. 3/17 核撥 113-2 三月份生活助學金。
11. 3/17-3/20 113-2 勞作教育第一次班級大掃除。

#### (三) 課外指導

1. 2/17 67 週年校慶相關活動規劃與執行。
2. 2/20 全社評資料上傳截止日。
3. 2/24 服務性屬性會議。
4. 2/26 棒球大專院校計畫經費核銷。
5. 2/26 學生社團期初大會。
6. 2/26 第一次康樂性與體育性屬性會議。
7. 2/27 校內獎助學金手冊公告與前置作業。
8. 2/27 校外活動與獎學金公告。
9. 3/17 原住民獎助學金收件截止。
10. 3/26 班代表座談會單位回覆收件截止。

#### (四) 衛生保健

1. 辦理膳食管理小組督導事宜。
2. 辦理膳食管理小組稽查校內餐廳事宜。
3. 追蹤 113 學年度教職員健康檢查相關事宜。
4. 執行職業醫學科專科醫師臨場服務。
5. 辦理 113 學年度職場健康促進計畫「居家長輩緊急救護與自我健康照護」活動。
6. 辦理新生免費複檢及自費血液檢驗活動。
7. 籌備辦理校慶愛滋匿篩暨闖關活動。
8. 完成籌畫衛保志工培訓課程前置作業。
9. 辦理針對教職員工舉行「職場健康相關講座」。
10. 113 學年度第二學期醫藥箱維護及管理。
11. 提醒 113-2 寒轉生體檢需繳交健檢報告通知訊息。
12. 班代表座談會安排三商美邦學保說明及頒發捐贈微型保險感謝狀。
13. 申請撥付 114 年度大專校院推動健康促進學校實施計畫。
14. 持續辦理菸害防制相關業務。
15. 辦理 114 年度健康促進學校計畫「實踐燃脂增肌班」活動。

16.籌畫 113-2 學期認識智財權教育影片宣導課程。

17.辦理傳染病防疫相關業務。

### (五) 諮商輔導

#### 1. 113-2 關懷員訓練與管理：

- (1)依 113-1 新生普測結果篩選關懷名單以及各院個管老師轉介名單，由關懷員進行持續追蹤，協助關懷追蹤，預防高危機狀況發生。
- (2)2/15 辦理期初大會，並於 2/17 開始進行電話關懷語團體督導。
- (3)3/17 辦理關懷員面試，3/29、4/12 進行培訓，並於 5/5 當周進行考核，預計於 5 月中公布錄取結果。
- (4)計畫於 5/24 辦理期末大會。

#### 2. 導師業務：

- (1)導師生小團體：設定系統登錄時間 114/2/11~114/6/21。
- (2)微風尋語電子報：1132 電子報文章邀稿中。
- (3)導師費：2 月導師費用核算執行中。
- (4)導師會議：1132 全校導師會議暨輔導知能研習活動籌備中。
- (5)導生問卷：線上問卷製作與籌備中。
- (6)導師輔導知能研習：活動籌備並邀請講師中。

#### 3. 個別諮商與特殊個案管理：

- (1)個別諮商: 2/17 開學，自 2/1 截至 2/10，共計 2 人、2 人次。
- (2)等待初談: 2/17 開學，自 2/1 截至 2/10，每週 0 人等待。
- (3)等待諮商: 2/17 開學，自 2/1 截至 2/10，每週 0 人等待。
- (4)個案管理: 民生學院(1)人、設計學院(0)人、管理學院(0)人、國際學程(0)人、法學院(0)人、進修部(0)人。
- (5)高中端轉銜學生: 自 113 學年度第 1 學期截至 2/10，共 19 人。

#### 4. 生命關懷系列活動：

- (1)規劃 113-2 生命教育主題週主題中。主題: 生命中的拖延術，創造自我管理的可能。
- (2)規劃辦理生命教育主題周籌備會議。

#### 5. 113-2 一級心理衛生推廣活動：

- (1)本學期規劃班級座談、團體諮商及團體工作坊等多元活動形式，主題包含：「再滑五分鐘就好！談網路成癮講座」、「桌遊可以輸，情緒接納不能輸！-情緒覺察講座」、「這世界原來沒有我想像的完美？-失落探索講座」等主題的班級座談活動；【一場遊戲一張桌】遊戲是人玩出來的——桌遊人際團體以及【羅密歐與祝英台】你是我的演——戲劇愛情團體此 2 個團體諮商主題；「咖啡玩整天很紓壓——正念咖啡紓壓工作坊（方將任）」、「演活心裡的事——戲劇治療工作坊（楊欣翰）」團體工作坊。
- (2)上述活動已於 2/12 導師會議時進行宣傳，並將以信件公告形式向全校教職員工生宣傳。相關活動訊息亦印製海報於校園公布欄宣傳，活動申請至 3/28 已截止。

#### 6. 兼任輔導老師聘用與管理：

- (1)本學期共計聘用 14 位兼任心理師協助個別諮商與高關懷學生電話追蹤關懷，每週值班 3 小時，2/17 開學開始值班，預計值班至學期末期末考週結束。
- (2)已申請並核准教育部補助 114 年度專兼任專業輔導人力計畫一案，台北校區申請核定兼任人力共 707 小時、高雄校區補助專任人力 2 名，兼任人力 360 小時。

#### 7. 114 學年度全職諮商實習心理師招募：

- (1)已完成本次招募 114 學年度全職諮商實習心理師共 3 名，實習期間為 114 年 7 月 1 日至 115 年 6 月 30 日。
- (2)本次錄取的 3 名實習老師為：中國文化大學-李依蓁、國立臺北教育大學-王昱煊、銘傳大學-任羚焄以上 3 名同學，並公告於諮商中心網頁。

#### 8. 性平案件輔導追蹤情形：

- (1)依據性平會決議進行輔導轉介，113 學第一學期性平行為人第 113042301 號案件之輔導已完

成，後續將相關評估報告送至性平會。

(2)諮商輔導中心亦會協助未進入調查程序之雙方當事人，提供其輔導關懷和諮商協助。

#### 9.資教主辦活動：

- (1)期初會議 2/20(四)12:10-13:00。
- (2)同儕輔導員會議(工讀會議) 2/21(五)12:00-13:00。
- (3)園藝治療預計 5 月(六)。
- (4)聽打培訓工作坊預計 3 月(六)。
- (5)手做舒壓 4、5 月辦理預計 1-2 場。
- (6)練習告別工作坊-悲傷關懷工作坊 4/26(六)。
- (7)職涯工作坊 4、5 月平日晚上。
- (8)屋樹人自我探索 預計 4 月。
- (9)荷光性工作坊 預計 4 月。

#### 10.同儕輔導員業務：

- (1)於 2/21 召開同儕輔導員(工讀生)會議。
- (2)於 2/20 召開期初會議。

#### 11.企業工讀計畫：

- (1)與台積電合作進用本校身心障礙學生為工讀生，協助處理交辦事務。
- (2)目前共 4 位台積電服代以小組合作方式進行工讀，合約預計明天初底到期，依表現再討論是否續約。
- (3)資教部分活動交予工讀生主責辦理，培訓活動籌備能力。

#### 12.高教深耕計畫：

- (1)兼任人力：兼任老師預計執行 113-2 計畫。
- (2)學習型助學金：預計參與 25 人次。
- (3)生涯型助學金：預計參與 6 位。

### (六) 校園安全(軍訓)

1. 3/7 113-2 春暉社期初大會。
2. 3/12 學生宿舍自治幹部座談會(期初)。
3. 3/24、3/25 113-2 交通安全教育宣導。
4. 3/17-4/15 113-2 學生宿舍輔導活動 1 (女一舍、女二舍)。
5. 3/22 114 年校慶反毒宣導設攤。

### (七) 職涯發展暨校友服務

- 1.弱勢助學勸募計畫 - 助學活動執行。
2. BA0602-學生離校檢核事項管理【應屆畢業生問卷】、【UCAN 施測三項目】資料審核
- 3.募款行政作業(募款績效、捐款人致謝、公開徵信、募款經費動支與核銷、愛心碼)。
- 4.執行大專校院就業職能平台 UCAN 施測計畫、UCAN 級輔導團測。
- 5.校外實習職缺公布職發組網站。
- 6.應屆畢業生意向調查分析報告製作。
- 7.畢業滿 1、3、5 流向調查分析報告製作。
8. 114 度高教深耕計畫-經濟不利學生專業證照、校外競賽助學金、職涯培育輔導助學金。
9. 114 年度學生事務與輔導工作-學輔活動經費工作項目(職涯系列多元課程及講座)。
10. 114 年高教深耕計畫-經濟不利學生職涯培育/校外實習助學金公告、收件。
11. 114 年度高教學務處主冊、附錄一執行經費分配討論、執行。
12. 113 年弱勢助學募款\_感謝小冊製作及寄送。
- 13.實踐大學各院、系(所、學位學程)實習課程書審改善作業追蹤。
14. 114 年勞動部結合大專校院辦理就業服務補助計畫提送。
- 15.職涯面向課程-3/26 國家考試專題講座、4/9UCAN+MBTI：個性揭秘 與職涯定位的深度探索、4/18 學習家 | 問題解決履歷工作坊、5/7 打造人生勝利履歷、面試必勝攻略。
- 16.實踐大學校友電子報 2025.03 第 126 期。

17. 2025 年徵才月企業說明會 4/21~5/2。

## 貳、計畫中工作事項：

### (一) 學務綜合

1. 2/20-4/18 完成本校參加教育部 114 年度友善校園獎評選資料撰寫暨陳核報部作業。
2. 4/17 召開 113 學年度學生事務暨輔導工作研討會第 10 次會議。
3. 4/24 113 學年度第 2 學期第 1 次學生事務會議。
4. 5/14-5/21 代表北一區學務中心參加教育部赴日本考察心理健康業務推動經驗。

### (二) 生活輔導

1. 3/15-4/15 113-1 各班前三名獎狀資料收整製發。
2. 4/1-4/30 114 特色主題計畫-樂活淨山冒險隊活動規劃暨執行。
3. 4/7 一般類減免/行政院定額減免上傳教育部系統。
4. 4/1-4/18 身心障礙減免資格教育部審查不合格人員通知與申復作業。
5. 4/14 核撥 113-2 四月份生活助學金。
6. 4/14-4/18 113-2 勞作教育第二次班級大掃除。
7. 4/15-4/30 就學貸款乙丙丁級資格確認、收繳切結書、戶籍謄本、在學證明。
8. 4/20-4/30 學雜費減免(含定額減免)第一次比對結果處理及不合格補繳學費作業。
9. 4/30 113 學年度弱勢助學金結報前置作業彙整高雄校區及進修部資料。
10. 5/12-5/15 113-2 勞作教育第三次班級大掃除。
11. 5/12 核撥 113-2 四月份生活助學金。

### (三) 課外指導

1. 計畫辦理社長講習。
2. 計畫辦理學生會社團負責人期初大會。
3. 計畫辦理系學會屬性會議(第二次)。
4. 計畫辦理學生會與課指組共識會議(第二次)。
5. 計畫辦理系學會滾大球比賽(67 校慶活動)。
6. 計畫辦理器材採購會議。
7. 計畫辦理校慶工作小組會議。
8. 計畫辦理服務性屬性會議。
9. 計畫辦理學藝綜合屬性會議。
10. 辦理 67 週年校慶。
11. 計畫辦理器材採購會議。

### (四) 衛生保健

1. 計畫執行職業醫學科專科醫師臨場服務。
2. 計畫辦理 113 學年度職場健康促進計畫「實踐燃脂增肌班」活動。
3. 計畫辦理統計衛保組 3 月份各類服務人次、傷病統計和月報表。
4. 計畫核銷校慶愛滋匿篩暨闖關活動經費。
5. 計畫 4 月份登革熱病媒蚊孳生源自我檢查表。
6. 計畫核銷 2-4 月 113-2 校醫諮詢經費第一次。
7. 計畫辦理統計衛保組 4 月份各類服務人次及傷病統計和月報表。
8. 計畫 5 月份登革熱病媒蚊孳生源自我檢查表。
9. 計畫執行職業醫學科專科醫師臨場服務。
10. 執行環境保護暨勞工安全衛生委員會會議相關事宜。
11. 計畫核對財務處提供 113-2 休學不加保學生保險名單。
12. 計畫學生團體保險報部相關事宜。
13. 辦理學生團體保險 114-116 學年度簽約事宜。
14. 執行職業醫學科專科醫師臨場服務。
15. 計畫辦理 114 年度健康促進學校計畫「愛滋防治系列」活動。
16. 計畫辦理 113 學年度職場健康促進「戶外健走」相關活動。

17.計畫籌備「膳食管理小組」會議相關事宜。

18.計畫籌備「學校衛生委員會」相關事宜。

#### **(五) 諮商輔導**

1. 114 年高教深耕計畫：

(1)推動三級輔導各項機制，舉辦各項輔導活動。

(2)建置二級輔導關懷支持方案，協助高關懷學生身心適應。

2.113-2 中心圖書及影音媒體之購置：

(1)本學期初持續蒐集網評推薦好書與影片，並向校內學生和老師進行購買書籍與影片之調查。

(2)3 月初將彙整完畢並進行經費上簽。

(3)3 月至 4 月中旬進行圖書與影音媒材購置，並於 5 月初完成上架及經費核銷。

3.中心行政：

(1)例行進行中心全職實習諮商師之督導事宜。

(2)例行購買辦公室所需物件，並處理物品設備維修及冷氣維修等事宜。

(3)中心網頁管理。

(4)日公共空間消毒等防疫措施。

(5)114 年度學生輔導工作評鑑相關籌備與彙整事宜。

(6)護與核銷影印機租賃事宜。

(7)彙整 114 年度獎勵補助私立大學校院整體發展經費衡量指標調查表—「學生輔導及生命教育」項目，於時限內回覆。"

#### **(六) 校園安全(軍訓)**

1. 4/21-4/22 防災教育宣導。

2. 4/23 學生宿舍自治幹部座談會(期中)。

3. 4/25 114-1 宿舍抽籤(舊生-100 人正取、150 人備取)。

4. 4/28-5/9 114-1 宿舍抽籤資料驗證事宜。

#### **(七) 職涯發展暨校友服務**

1.計畫辦理]3 月份工讀經費核銷。

2.計畫執行購物網站資料庫測試事宜。

3.計畫彙整 113-1 校內工讀校庫填報資料。

4.規劃校慶校友邀約及接待等事宜。

5.計畫舉辦 113-2 校內工讀講習會。

6.策畫實踐大學校友電子報 2025.04 第 127 期。

## 壹、已完成工作事項

### 1. 事務一組

- (1) 事務性修繕、維護：  
影印機、印表機租賃案:推廣教育部、圖資處、行政單位、油印室數位快印機保養
- (2) 實習工廠彎管機保養及零件更換
- (3) 服裝系 A309 電子講桌控制面板(含螢幕)、H304、H305、H410 電子講桌控制面板(含螢幕)、手動橫編針織機、平車機、拷克機、部份特種機維修及保養案
- (4) 食保系 E101 水槽排水管、油煙罩滴油槽、瓦斯爐背板修繕、E406、E407 顯微鏡保養
- (5) 音樂系例行調音案-KAWAI、YAMAHA、樂器銀行上低音號維修保養
- (6) 公務車 BGX-2526 定期汽車保養
- (7) 體育室發球機電池、開關、高低軸更新修繕
- (8) 全校校園景觀維護
- (9) 全校 M7 圖書館自動化系統(含 weblink 精裝版、行動查詢借書 APP)維護案
- (10) 文件自動化小額收費系統維護案
- (11) 113 學年度歲末聯歡活動餐廳採購
- (12) VISIONBASE:2024 教補空壓機(43 萬)、廣慈社宅公共藝術裝置製作 (43 萬)、教補款集塵器與電壓穩變定器 (55 萬)
- (13) 資管系 2025 Mac Studio(49 萬)、H302 電腦及教學設備更新(132 萬)
- (14) 企管系 2024 教補語言模組 LLM 系統 (20 萬)
- (15) 資管系 2024 互動式觸控顯示器(26 萬)
- (16) 圖資處高教 2024 全校資訊安全管理建置輔導案(105 萬)、2025JCR 資料庫(55 萬)
- (17) 入學服務一中心:僑生文化之旅(六福村奇幻之旅)門票、車費
- (18) 秘書一組: Newsletter(中英對照)第 11 期編排費、印製費
- (19) 推廣部: K 區地下街大圖輸出壁貼、電子收據專用紙、J.TEST 試務行政伺服器憑證購買、2024 年 10 月部分課程招生於社群平台廣告刊登 (FB&IG)
- (20) 國際處:境外生就業輔導活動(印刷文宣品:麥克風牌、背板、展架、宣傳品及施工進場、撤場、活動企劃執行、網站建置、設計費用、企業溝通聯繫、講師溝通聯繫、講師費用、宣傳費用)、交換生系統出國交換生甄選資通中級規範系統升級添購
- (21) 華語中心:文宣品製作漢語練習本、筆記本(供華語正規班學生使用)、行政電腦及螢幕購置 3 組
- (22) 通識教育一中心:通識線上課程(天下雜誌)、筆記型電腦、共同課程委員會-A1-3ewant 通識數位課程
- (23) 體育一室排球代表隊耗材-比賽球
- (24) 圖資處:中文圖書採購、Academic Search Premier 綜合學科類全文資料庫(ASP)
- (25) 教務處:(高教)B2-1 補助教師申請專利-技術報告、(高教)研發處 B2-1 發明展
- (26) 創新育成中心:MBS 商業智慧儀表版模擬經營教學系統
- (27) 客座宿舍房租、德惠宿舍租金請款、臺北校區駐衛警保全(忠華)、(勤讚)、圖書館入口地墊、除塵靜電抹布、木地板專用除塵拖把、公共廁所衛生紙採購、環境消毒及病媒防治、樂器銀行核銷租車、圖資大樓、綜合大樓 H 棟 1F 及 301、302、308 教室保全系統年服務費、請款核銷
- (28) 2024 年西文電子期刊 International Journal of Obesity、西文紙本雜誌 Domus-Italy、日文期刊、中文紙本期刊第一期到刊估驗
- (29) 2025-Tnet 全球紡織資訊網、中文視聽、DVD 公播影片、外文圖書、中文圖書、實體 DVD 公播影片購置訂購 The GQ Archive、ABI/INFORM Collection 資料庫、AISP 情報顧問服務資料庫(MIC)、中國期刊全文資料庫、JSTOR 電子期刊資料庫、拓璞產業資料庫、



Journals 學術期刊資料庫、月旦知識庫、中文子雜誌、Naxos 拿索斯音樂資料庫、台灣經濟新報資料庫、(HTC)Hospitality and Tourism Complete 飯店經營旅遊觀光及休閒管理全文資料庫、電子期刊 International Journal of Obesity

- (30) 辦理(職安法)勞工作業環境測定
- (31) 總務處印表機 SHARP MX-3114 碳粉匣更新(黑、藍、紅、黃色)
- (32) 核銷全校室內話機、行動電話、傳真機電話費費用
- (33) 各單位申請汽車停車優惠票卷
- (34) 教職員、一般民眾申辦長租地下停車場停車
- (35) 辦理停車場繳費機故障退費事項
- (36) 核銷華盛頓大廈管理費、水電瓦斯費

## 2.營繕一組

- (1) 全校性修繕工程申請案共 52 件
- (2) 全校發電機及高壓設備年度保養
- (3) 乾粉滅火器 244 具更新乾粉
- (4) L 棟 7 樓管理學院教師研究室冷氣修繕
- (5) 臺北校區空調設備修繕
- (6) 女一舍後門至洗衣場門口上方鋼筋外露修繕
- (7) A 棟 1~4 樓樓梯鐵網鬆脫修繕
- (8) H 棟空調設備修繕
- (9) A 棟敏初廳 1 樓安全門更新
- (10) H 棟 1 樓佈告欄修繕
- (11) 女二舍 2519 室、A 棟 406 教室天花板漏水修繕
- (12) K 棟推廣部加裝分離式冷氣機 3 組
- (13) 游泳池熱水器加壓馬達故障更新
- (14) N 棟 B2 圖書館樓梯門連續壁積水通管
- (15) 女二舍頂樓安全門栓修繕
- (16) A、L、H 電梯故障修繕
- (17) D 棟 106 教室紗門
- (18) N 棟 B2 女廁給水管漏水修繕
- (19) L 棟 B1 工作室排風改善工程
- (20) H 棟 304 教室冷氣機更新工程
- (21) 資源回收區採光罩更新工程
- (22) A 棟 1 樓教務處註課一組櫃台隔屏更新
- (23) E 棟屋頂鐵皮排水槽斷裂

## 貳、執行中工作事項

### 1.事務一組

- (1) 113(二)新春團拜橘子採購
- (2) 圖資處:學生影列印計張收費系統轉版及重大程式更新、ISMS 資訊安全管理制度維護、RFID 圖書管理系統維護、機房不斷電系統設備維護、M7 圖書館自動化系統(含 weblink 精裝版、行動查詢借書 APP)維護、Tronclass 教學平台維護、多主機平台維護、校園網路管理系統暨設備維護、RPAGE 階層式整合網頁平台維護
- (3) 飲水機保養偉志牌、賀眾牌
- (4) 飲用水設備維管系統建檔資料校正
- (5) 台北校區地下停車場管理辦法實行細則、採購暨營繕辦法修訂網頁修正
- (6) 114 學年度預算編列相關作業
- (7) 樂器銀行手風琴修繕保養、中音薩氏管、單簧管、上低音號修繕
- (8) 公共意外理賠作業-魏上凌

- (9) 服設系 2025 教補投影設備(33 萬)、H308 電腦教室更新(341 萬)
- (10) VISIONBASE 2024 文化部委託 XR 影像製作(148 萬)
- (11) 圖資處 2025 西文期刊 (369 萬)
- (12) 教務處 113 代印講義小考(40 萬)
- (13) 113 廢棄物清運(267 萬)
- (14) 推廣企劃組: 牛皮紙袋(中)、課程廣告行銷費、投影機移機至 H506
- (15) 體育一室: 14 吋筆記型電腦-第 13 代 Intel Core i7(環保標章:21565)、女籃代表隊大專籃球聯賽複決賽住宿費、體育館 1F 舞蹈、有氧教室喇叭故障更新、教學用健身器材(獎補助款)-臀部訓練架、三層十付啞鈴架、PU 啞鈴、可調式訓練椅、春節禮盒
- (16) 校務研究暨發展組-中華工程教育學會(IEET)2026 認證年度(114 學年度)「工程及科技教育認證」費
- (17) 華語中心-購買華語快篩測驗 200 組
- (18) 公共廁所衛生紙、洗手乳採購案
- (19) 樂器銀行租車一年租賃
- (20) 訂購 2025 年日文期刊(113-期 02)、2025 年中文紙本期刊(113-期 04)、西文紙本雜誌 Young Children(訂期:2025/01/01/~2025/12/31)(113-期 07)、The Vogue Archive(1892-1936) 資料買斷(113-期 08)、訂購外文圖書。
- (21) 餐管系智慧點餐系統 14 組帳號
- (22) 媒傳系 2025 高雄跨年活動視覺設計
- (23) 音樂系樂器銀行下半年後臺數據分析與報告
- (24) 每月油印室機器設備保養
- (25) 核銷每月停車場悠遊卡、信用卡手續費
- (26) 協助聯絡管理員及登記租借場地相關事項
- (27) 登記每學期各單位申請公關票
- (28) 國稅局媒體申檔案, 空白發票未使用
- (29) 震旦行影印機保養及聯絡報修
- (30) 排除汽機車入場、出場事故問題
- (31) 聯絡清潔人員協助校園清潔
- (32) 驗收每月付款推廣辦公室租金
- (33) 廠商每月請款房租租金、水電發票(統一、達瑞、思宸、小福)

## 2. 營繕一組

- (1) 持續受理並修繕全校一般性工程
- (2) 全校溫室氣體盤查
- (3) A 棟 9 樓電梯機房漏水及逃生孔不銹鋼蓋修繕
- (4) L 棟 B1 電梯至社窩走廊及 A 棟 B1 數位實驗室冰水保溫更新
- (5) L 棟一般教室窗簾改善
- (6) E 棟木棧道橡膠地墊鋪設
- (7) F 棟 1 樓性別友善廁所案
- (8) K 棟 2 樓媒傳系冷氣更新
- (9) 法律系辦公室裝修
- (10) 女二舍水塔裂縫修繕及廁所及浴室天花板鋼筋外露修繕
- (11) 女一舍電熱水器 2 組故障修繕及 1 樓馬桶通管
- (12) M 棟 2 樓電源及插座檢修更新
- (13) 德惠宿舍 5 間寢室油漆
- (14) M 棟平面停車場監視器修繕
- (15) H 棟 4 樓女廁馬桶沖水器修繕
- (16) D 棟頂樓膚水排水幹管修繕

- (17) L棟4樓資管系辦洗手檯面盆更新
- (18) 體育館3、5樓自動鐵捲門開關修繕
- (19) 女二舍2307-6寢室網路線路修繕
- (20) 全校緊急求救鈴檢測
- (21) 飲水機12台水質檢測

## 參、計畫中工作事項

### 1. 事務一組

- (1) 114年採購暨營繕委員會議、勞工退休準備金監督委員會議、校園規劃暨興建委員會議、計算法委員會議、智財權、畢業典禮相關作業
- (2) 服裝系、實習工廠教學用耗材採購作業

### 2. 營繕一組

- (1) M棟體育館屋頂漏水改善工程
- (2) 全校各棟女廁、無障礙廁所緊急求救鈴推播介面改善工程
- (3) DE棟建物及教室修補工程
- (4) E103烘焙教室地坪更新工程
- (5) 臺北校區IP語音交換機系統更新工程
- (6) A棟冰水主機馬達變頻機規劃案
- (7) 食保系研究室增設化學過濾抽氣系統

## 研究發展處（臺北校區）

### 壹、已完成工作事項

#### 一、校務研究暨發展：

1. 完成教育部獎勵私立大學校院校務發展計畫之 113 年度校務發展年度經費執行績效表報部。
2. 完成 113 年度教育部獎勵私立大學校院校務發展計畫量化基本資料表報部。
3. 完成本校 113 年度使用教育部獎勵私立大學校院校務發展計畫經費辦理採購案之彙整表報部。
4. 完成 114 年度「教育部獎勵私立大學校院校務發展計畫」第一期款經費請撥作業。
5. 完成本校財務及校務資訊公開化網頁 113 年度更新作業。
6. 完成召開 113 學年度第 1 次教育品質管理委員會，本次會議討論 112-116 學年度中程校務發展計畫校訂關鍵績效指標修正案及檢討修正 113、114 私校獎補助經費執行成效及預期成效訂定。
7. 召開 113 學年度第 1 次校務發展共識營。本次邀請國家教育研究院林從一院長進行專題演講，講題：韌性大學。(114/2/13)
8. 財團法人高等教育評鑑中心基金會於 114 年 1 月公告本校第三週期大學校院校務評鑑認可結果為「通過—效期六年」(2024 年至 2029 年)。
9. 完成「115 年度下半年委託辦理品質保證認可」申請，高教評鑑中心已受理。
10. 完成教育部 114 年度補助大專校院自主辦理系所品質保證補助申請。
11. 完成本校 112 學年度(2023-2024)社會責任與永續發展報告書。
12. 完成素養計畫成效評估之 CDIO 課程量表與訪談大綱修正。
13. 完成素養計畫成效評估之自主學習課程量表與訪談大綱修正。

#### 二、學術推廣：

1. 完成國科會各申請計畫之彙整函送，包含：第二期「以包容為導向之科技計畫」、114 年度鼓勵女性從事科學及技術研究專案計畫、「2030 跨世代年輕學者方案」、114 年度專題研究計畫「補助一般研究計畫/補助新進人員研究計畫」、「原子能科技學術合作研究計畫」、「科普活動計畫」。
2. 完成國科會「補助國內舉辦國際學術研討會」補助案之經費結報。
3. 完成國科會 113 年度補助大專校院研究獎勵案第 2 期款經費請領。
4. 完成 112 學年度「學術成果獎勵」與「師生共同創作出版獎勵」獎勵申請案之審查與獎勵金撥付程序。
5. 完成 112 學年度教師評鑑學術研究佐證資料之製作。

#### 三、產學服務：

1. 完成勞動部「補助大專校院辦理就業學程計畫」113 學年度第 1 期經費核銷資料提送。
2. 完成勞動部「補助大專校院辦理就業學程計畫」114 學年度申請案提送。
3. 完成教師執行 112 學年度產學合作產學績優撥款與頒獎。
4. 完成教師評鑑研究項目佐證準備。

### 貳、執行中工作事項

#### 一、校務研究暨發展：

1. 114 學年度獎補助經費預算初審作業。
2. 112-116 學年度中程校務發展計畫書滾動修正作業。
3. 「115 年度下半年委託辦理品質保證認可」受評學系 114 年度自我評鑑實施作業。
4. 進行本校 113 學年度(2024-2025)社會責任與永續發展報告書之利害關係人調查議題調查。
5. 112 學年度應屆畢業生在校學習滿意度調查報告。
6. 素養計畫成效評估之六大能力量表專家諮詢安排與量表修正。
7. 素養計畫成效評估展延與修正之送台大倫審中心準備。

## 二、學術推廣：

1. 進行國科會 113 年度專題研究計畫第 2 期經費請款事宜。
2. 114 年度國科會大專學生計畫受理申請中，至 114 年 2 月 18 日(二)截止，預計 5-6 月公告核定結果。
3. 113 學年度第 2 學期「教師研究社群」申請中，預計 3 月提送本校學術與產學發展委員會審議。
4. 114 學年度學術預算申請案，預計 3 月提送本校學術與產學發展委員會審議。

## 三、產學服務：

1. 執行教育部產業學院 113 年度核定計畫期中管考填報作業。
2. 112 年度「產業學院計畫」產業實務人才培育專班畢業學生留用合作機構獎勵金申請。
3. 補正勞動部「補助大專校院辦理就業學程計畫」112 學年度經費核銷。

## 參、計畫中工作事項

### 一、校務研究暨發展：

1. 規劃提報 113 年度教育部獎勵私立大專校院校務發展計畫年度執行經費書審資料。
2. 規劃提報 114 年度教育部獎勵私立大專校院校務發展計畫年度經費支用修正計畫書。
3. 規劃 113 年度上半年第三週期大專校院校務評鑑自我改善作業，自我改善期為 114 年 1 月至 115 年 12 月。
4. 本校 113 學年度(2024-2025)社會責任與永續發展報告書編輯撰寫。
5. 113 學年度新生學習適應調查。
6. 113 學年度應屆畢業生在校學習滿意度調查報告。
7. 112 至 113 學年度就學穩定率歸納分析報告。
8. 112 至 113 學年度休退學分析報告。
9. 107 至 113 學年度學生背景與成績表現評估報告(題目暫定)。
10. 中英文能力表現之相關因素分析
11. 提升大學生中英文能力的思維與策略-以學校制定畢業門檻為例

### 二、學術推廣：

1. 規劃本校申請 114 年度國科會補助研究獎勵措施之遴選與前一年度執行成效與經費核銷等結案事宜。
2. 規劃辦理學術倫理講座與提升本校學術研究能量講座之前置籌備事宜。
3. 預計提報 114 年 3 月大專校院校務資料庫之相關表冊。

### 三、產學服務：

1. 預計提報 114 年 3 月大專校院校務資料庫之相關表冊。
2. 規劃邀請教師進行產學研究亮點成果分享、國科會產學合作計畫經驗分享。

## 圖書暨資訊處（臺北校區）

### 壹、 已完成工作事項

#### 一、 採編組

1. 113 學年度(上)圖書經費統計(含人工逐一比對扣除期刊重複種數)、各系所執行統計。
2. 估價、請購、下訂：外文圖書 2 案、資料庫 2 案。申請第二階段資料庫限制性招標共 2 案。
3. 採購案交貨，拆箱並排序、點收、核對交書清冊與書目檔館藏紀錄之圖書購價：中文圖書 3 批共 825 冊。
4. 配合事務組、會計室辦理驗收：中文圖書 1 批、資料庫 14 案。
5. 核銷請款：中文圖書 3 批，共 825 冊 311,831 元。西文圖書 3 案，共 293 冊 733,390 元。中文視聽資料 1 批，共 20 件 83,700 元。資料庫 14 案，共 4,846,747 元。中文電子期刊 1 案，共 30 種 99,734 元。西文電子期刊 1 案 1 種 41,144 元。
6. 2025「Tnet 全球紡織資訊網」會員申請暨續約表填覆。
7. 2025 台灣經濟新報資料庫、Wiley、SpringerNature、JCR、Vogue archive 原廠合約處理。
8. 審核 2025 各資料庫啓用通知書資料。
9. 彙整 2025 年全文資料庫收錄期刊清單。
10. 彙整 2025 訂購及贈送資料庫清單，另轉典閱組更新網頁資訊。
11. 收領個人及團體捐贈之零星小額贈書 142 冊。收到圖書送存申請單及送存圖書：研發處 10 冊、人資處 1 冊。贈書處理（查詢複本、確認書況及年份，初步分類、搬運並排序）18 冊。贈書登錄待編共 1 冊。寄送贈書確認信 1 件。製作並寄送贈書感謝函 1 份。轉入館藏紀錄贈書者欄位 500 筆。
12. 分類編目：中文圖書 1240 冊、西文圖書 191 冊、日文圖書 10 冊、中文視聽 20 件、中文期刊 15 種、西文期刊 3 種。急編書處理 2 冊。賠書處理 2 冊。
13. 館藏編前加工 763 件；編後加工 1281 件。加工完成移交典藏：中文圖書 946 冊，附件 2 件、視聽資料 20 件、西文圖書 165 冊、中文學位論文移交高雄校區圖書館 252 冊。
14. 聯絡聯寶討論 2025 中文圖書標案圖書加工細項問題。
15. 圖書回溯修檔，書架尋書、書目修改、索書號調整、書標列印黏貼 304 冊。
16. 新增並維護中譯名權威檔、著者筆名檔、著者簡稱檔之控制詞彙標目。
17. 轉入圖書待編 MARC 檔共 545 筆書目、558 筆館藏紀錄。
18. 書目館藏紀錄轉入財產總號註記共 825 筆。
19. 檢修測試並上傳全國圖書書目資訊網（NBINet）書目 836 筆。
20. 修改中文館藏金門、馬祖類號：圖書移架、書目修檔、重新黏貼書標。
21. 測試新版 Weblink 功能並提出操作問題。
22. 蒐集圖書申購書目：瀏覽整理新近出版書目、讀者薦購資料。
23. 整理 weblink 之 113 年 11 月-114 年 2 月薦購書單；初步複本控制；拒購圖書回覆。
24. 召開 113 學年度第 7 次選書採購小組會議；整理會議資料、撰寫會議紀錄。
25. 協助總務處填寫「教育部獎勵私立大學校院校務發展計畫經費辦理採購案之彙整表」。
26. 服裝系經常門期刊之買斷方案第一階段 Vogue archive (1892-1936) 資料買斷案申購、確認交貨、驗收。
27. 2025 年各期刊案決標價格及相關系統資料更新。
28. 2025 年 8-12 月各案期刊到刊價值估算、核實驗收。另配合研發處調整西文期刊到刊核實之經費分配，協助完成 113 年度教補款資本門執行率。
29. 2025 年中文電子雜誌、西文電子期刊 International Journal of obesity、GQ archive 開通測試，核銷請款。
30. 公告科政中心 2025 年新增 National License 之 The New York Times 訊息。

31. 教師投稿 Elsevier EOAP 平台審稿費用優惠案件審核。

## 二、典閱組

1. 113-1 圖書館委員會會議已於 12/3 召開。
2. 配合學校作業時程，提供 113 年度專兼任教師評鑑「輔導與服務」評分表佐證資料(曾出任圖書館委員會委員)。
3. 配合研發處填報 113 年度(113/1/1-113/12/31)辦學成效，並檢視修正 114 年度預期成效(目標值)，含北高兩校區圖書館資料之彙整。
4. 12/12-12/13 配合系所評鑑實地訪評，協助系所進行圖書館與討論室導覽。
5. 1/22 入學服務中心主辦「捷運盃高中生小論文研習營」，典閱組由黃榆惠同仁支援「資料探索說明」之場次主講。
6. 配合 114 年採購中西文資料庫之驗收作業。
7. 完成中文版圖書館網站更新：常見問題、論文原創性比對、中西文資料庫、「圖書館服務/畢業離校作業」、「圖書館服務/研究生論文服務專區」、「關於我們/開館時間」、「研究資源/學術倫理」之臺灣學術倫理教育資源中心修課資訊。
8. 配合 ISMS 資安專案制度，盤點典閱組資訊資產清單。
9. 完成團欣室庫房下架期刊於 M7 自動化系統匯入單期價格及館藏註銷作業。
10. 113-2 二手教科書募集時程規劃、網頁內容修改、募集海報設計、募集宣傳及收書、建檔、加工等相關事宜。
11. 2025 年訂購之期刊，於自動化系統逐一展刊，以利後續登收、催缺作業。
12. 因應新年度紙本期刊新訂/贈、停訂/贈，重新規劃現期期刊區及完成挪架。
13. 2025 年訂購之電子期刊連線網址測試。
14. 彙整北高校區訂購之中外文電子期刊/雜誌上網，供讀者連線使用。
15. 辦理 113-1「閱讀 e 世紀—電子資源利用」有獎徵答活動、「臺灣閱讀節新書大賞」、「那些閱讀的風景」書展。
16. 圖書館 B1 參考書庫區上方整區燈具迴路短路，已檢修完成。

## 三、系統一組

1. 113 學年度第 2 學期寒假轉學考電作組招生作業。
2. 114 碩士甄試電作組招生作業。
3. 114 學年度特殊選才電作組招生作業。
4. 113 學年度第 2 學期第一階段選課(預選)。
5. 11310 期校庫填報資料函報教育部。
6. 副校長室需求共 1 筆。
7. 人資處需求處理共 9 筆。
8. 財務處需求處理共 32 筆。
9. 研發處需求處理共 11 筆，功能修改共 1 筆。
10. 教務處需求處理共 93 筆，功能修改共 34 筆，功能新增共 1 筆。
11. 高教辦公室需求共 2 筆。
12. 入學服務處功能修改共 2 筆。
13. 總務處需求處理共 17 筆，功能修改共 1 筆。
14. 學務處需求處理共 8 筆，功能修改共 3 筆。
15. 推廣教育部需求處理共 1 筆。
16. 國際處需求處理共 5 筆。
17. 圖資處需求處理共 43 筆，功能修改共 30 筆。
18. 設計學院需求處理共 3 筆。
19. 管理學院需求處理共 9 筆，功能修改共 2 筆。
20. 民生學院需求處理共 6 筆。
21. 國際學程需求處理共 1 筆
22. 法學院需求處理共 1 筆。

23. 共同課程委員會需求處理共 1 筆，功能修改共 2 筆。
- 四、 資訊服務一組
1. 舉辦智慧財產權講座。
  2. 召開 113 學年度第 1 學期保護智慧財產權宣導及執行小組會議。
  3. 113-2 會議時間一覽表填寫及彙整。
  4. 113 學年度第 4 次電子計算機委員會相關事宜。
  5. M365 及 Adobe 授權相關事宜。
  6. Adobe 授權分配及安裝事宜。
  7. 以生成式 AI 精進行政作業效率(第一階段)課程結案相關事宜。
  8. 以生成式 AI 精進行政作業效率(第一階段)各校課程簡報相關事宜。
  9. 以生成式 AI 精進行政作業效率(第一及第二階段)經費核銷相關事宜。
  10. 以生成式 AI 精進行政作業效率(第二階段)開課等相關事宜。
  11. 汰舊換新 N203 印表機相關事宜。
  12. 新版電腦教室列印系統規畫及預算變更相關事宜。
  13. 提供教師評鑑教師佐證資料相關事宜。
  14. 匯入 M365 帳號。
  15. Tronclass 平台系統更新維護相關事宜。
  16. 113-2Tronclass 平台教育訓練相關事宜。
  17. 設定法律系「AI 遠距醫療與長照醫療法制之建構」研討會在 MB2 國際會議廳，使用 SSID:USC-Visitor，不需帳密認證，即可上網。
  18. 舉辦 113 學年度第 1 學期第 4 次程式設計教育教師專業社群活動。
  19. 盤點校內大陸品牌 IoT 裝置，刪除自學中心小米檯燈網路註冊資訊共 41 筆，限制網路連線。
  20. 執行全校資訊安全內部稽核活動。
  21. 新增研發處「系所評鑑實地訪視」網路臨時帳號，共 6 筆。
  22. 函復本校「高等教育深耕計畫第二期主冊專章一資安強化」第一階段(112-113 年)成果報告暨第二階段(114-116 年)計畫書至鈞部。
  23. 新增華語中心「2024 冬季夜間班」教師網路臨時帳號，共 2 筆。
  24. 抽檢各單位個人所使用之電腦，以落實尊重智慧財產權及資訊安全之執行。
  25. 校園防火牆定期維護作業。
  26. 協助系所評鑑場地網路環境設定。
  27. 檢修女二舍網路問題。
  28. 舉辦 113 學年度第 1 學期主管人員資訊安全教育訓練。
  29. 完成本校 DNS 伺服器第 4 季弱點修補作業。
  30. 召開 113 學年度第 1 學期資通安全暨個人資料保護委員會。
  31. 召開 ISMS 專案工作季報。
  32. 舉辦資通系統分類分級與資安防護基準說明教育訓練。
  33. 新增音樂系「教育部樂器銀行」網路臨時帳號，共 2 筆。
  34. 檢視及調整資訊安全政策、組織、文件管理機制。
  35. 新增華語中心「韓國遊學團」網路臨時帳號，共 55 筆。
  36. 北高視訊無法連線問題，因高雄校區出口端路由器 ACL 紀錄超過上限，導致連線故障，經修正後恢復正常連線。
  37. 舉辦鑑別及評鑑資訊資產(含實作)教育訓練。
  38. 送出 113 學年度第 2 學期「程式設計教育」教師專業社群申請表。
  39. 設定法律系「監察院國家人權委員會 113 年青年人權教育培力推廣計畫」研討會在 MB2 國際會議廳，使用 SSID:USC-Visitor，不需帳密認證，即可上網。
  40. 新增創意產業博士班「工作坊活動」網路臨時帳號，共 1 筆。
  41. 新增 123 筆新生 gml 帳號。



42. 更新 TANET ASOC 中心威脅情資至本校廣域備援負載平衡器，確保本校網路安全。
43. 協助諮商中心關懷系統轉換至本處主機代管環境，並完成相關設定。
44. 終止體育室 gym 虛擬主機代管服務，並更新相關設備及資訊。
45. 設定入學服務中心「小論文研習活動」在 MB2 國際會議廳，使用 SSID:USC-Visitor，不需帳密認證，即可上網。
46. 新增國際處「日本高中營隊」網路臨時帳號，共 12 筆。
47. 確認 113-1 智慧數位微學程結業名單。
48. 特殊選才 114 學年度招生網路報名系統維護程式修改報名作業。
49. 新增高雄校區藝術設計領域單獨招生考試網路報名系統，已上線運作。
50. 新增 iLink 生成式 AI 創意應用大賽團隊網路報名系統，已上線運作。
51. 新增四技二專特殊選才青年儲蓄帳戶組網路報名系統，已上線運作。
52. 寒假轉學考 113 學年度第 2 學期招生網路報名系統維護程式修改報名作業。
53. 臺北校區 114 學年度碩士班招生網路報名系統維護程式修改報名作業。
54. 碩士在職專班 114 學年度考試報名招生網路報名系統維護程式修改報名作業。
55. 高雄校區分館 3 樓視聽區汰換 20 部電腦，安裝設定電腦使用管理系統。
56. 圖書館相關伺服器系統 12 月份 win update，system LOG backup。
57. 購買 3 套 Windows SQL Server 2022 資料庫系統軟體，圖書館與網路報名系統升級使用。
58. 維修資訊設備，共 88 筆。

## 貳、執行中工作事項

### 一、採編組

1. 教學用書、音樂系及讀者薦購西文圖書估價及申購作業。
2. 2026 年全校共用性資料庫需求調查作業。
3. 編列 114 學年度訂購北高校區 2026 年資料庫調查明細表。
4. 辦理餐管系薦購《2024 台灣流通產業報告書》相關作業。
5. 討論新版雲端推薦系統自動檢測狀態變更功能及符合資安規定之聲明文件。
6. 113(上)年度圖書經費執行清冊製作。
7. 113 學年度預算規劃及系統填報(配合校務系統及研發處教補款執行額度控管，調整圖書預算及決算控管方式)。

### 二、典閱組

1. 進行 113 年度中西文電子資料庫之使用統計，提供採編組採購參考。
2. 114 年至 116 年「TAEBDC 論文比對系統補助共享子計畫」標的 Turnitin 論文比對系統採購進行中，本案將由高教深耕計畫經費支付。
3. 英文版圖書館網站更新:Database(資料庫)、Turnitin / Academic writing skill (Turnitin /學術寫作技巧)。
4. 論文上傳及繳交相關問題諮詢、國家圖書館論文系統建檔完整性暨正確性查核作業、研究生離校作業；館藏資源導覽、電子資源利用、影印及掃描、資源利用諮詢等服務。
5. 每日流通台逾期及遺失書賠款收據開立暨帳款繳庫；保證金讀者金額代收作業；櫃台流通作業、讀者檔異常、離校手續、專案外借等相關業務處理。
6. 2024 年電子期刊使用統計匯整上網。

### 三、系統一組

1. 校務系統相關系統導入上線後，問題排除解決。
2. 單位需求處理。
3. 獎學金系統優化作業。
4. 兼任人員工讀平台部份功能調整。
5. 學生選課及成績功能通識選別優化。
6. 表單及財務相關功能增修。
7. 90 後學生系所中英文名稱(目前、入學、畢業)修正。

8. 教務端新增抵免科目課程內容上傳/維護功能。
9. 配合國際處國際專修部學生需求，教務系統相關功能增修。
10. 學生學習成效預警列印新增學生預警課程單筆排列(含綜合結語)報表。
11. 教務學籍功能、TA 功能調整。
12. 教務新增探索學分申請相關功能。
13. 114 學年度四技特殊選才電作組招生作業。
14. 114 學年度碩士班暨碩士在職專班電作組招生作業。
15. 113 學年度第 2 學期第二階段選課(即時)。

#### 四、 資訊服務一組

1. 訂定Tronclass空間管理辦法。
2. 以生成式AI精進行政作業效率(第二階段)課程結案相關事宜。
3. 114學年度預算編列相關事宜。
4. 113學年度第5次電子計算機委員會相關事宜。
5. 財產盤點相關事宜。
6. 無障礙網站標章重新申請相關事宜。
7. 圖資處訊息公告App訊息推播規劃。
8. 回收113年度第4季各單位電腦自我檢查表，並綁定IP註冊資料。
9. 回收與彙整各單位資通系統安全等級評估表。
10. 台北校區3台Radius伺服器作業系統升級作業。
11. 服裝系舊網站url更新測試，供單位登入後台取得舊資料。
12. 持續更新113學年度PIMS表單紀錄。
13. 協助一級行政單位篩選出校務系統個資風險處理內容並對應至個資資產及風險緣由。
14. 協助智慧數位實務專題第一週上課事宜。
15. 辦理優久大學聯盟113學年度第2次資訊主管會議。
16. 大學「申請入學」第二階段指定項目甄試114學年度網路報名系統維護程式修改報名作業。
17. 臺北校區114學年度運動績優學生單獨招生考試網路報名系統維護程式修改報名作業。
18. 臺北校區114學年度博士班考試網路報名系統維護程式修改報名作業。
19. 學士二年制在職專班114學年度招生報名系統維護程式修改報名作業。
20. 進修學士班【甄試入學】114學年度招生考試網路報名系統維護程式修改報名作業。
21. 【學士後多元專長培力課程】招生報名114學年度招生報名系統維護程式修改報名作業。
22. 高雄校區分館B2檢索區汰換4部電腦，安裝設定電腦使用管理系統。
23. 高雄校區分館B3檢索區汰換2部電腦，安裝設定電腦使用管理系統。
24. 圖書館相關伺服器系統2月份win update，system LOG backup。
25. 北高e-Portfolio歷程系統113學年度第2學期系統基本資料更新作業。
26. 新購入1套Windows Server 2025 Datacenter教育版16 Core作業系統軟體。

#### 參、 計畫中工作事項

##### 一、 採編組

1. 114 學年度圖書預算分配。(取得 113 學年度學生人數及前一年度館藏借閱量)
2. 113 學年度第二次圖書館委員會時程規劃及提案準備。
3. 中文視聽估價及申購 2 案。
4. 提交 113 學年度圖委會議程附件資料。
5. 查詢、彙整 113-2 設計學院、管理學院、民生學院、法律學院、國際學程之上課用書參考書目資料，並以人工處理比對館藏資料，待後續查核複本及擬購清單整理。

##### 二、 典閱組

1. 館藏期刊淘汰評估作業；開學後 113-2 二手教科書展售作業。

2. 新學期圖書館閱讀活動、圖書館資源利用教育課程規劃。
3. Turnitin 論文比對系統教師版及學生版教育訓練宣傳。
4. 中文版圖書館網站更新：研究資源-書目管理工具、查找資料三部曲。

三、系統一組

1. 校務各系統導入優化。
2. 驗證碼語音輔助功能。
3. 缺曠課相關程式優化&新增-事假(懷孕或哺育)處理。
4. 畢業生名冊增修。
5. 新增修習遠距課程學分達 1/2 表冊。
6. 114 年 03 期校庫填報說明會。

四、資訊服務一組

1. 預計 114/2/21 舉辦風險評鑑及管理教育訓練。
2. 預計 114/2/27 舉辦 113 學年度第 2 學期第 1 次程式設計教育教師專業社群活動。
3. 預計 114/3/6 召開 113 學年度第 2 學期程式設計課程審議小組會議。
4. 預計 114/3/7 舉辦 113 學年度個人資料保護應變處理作業教育訓練。
5. 預計 114/3/13 召開 114 學年度資訊預算審查小組會議。
6. 預計 114/3/14 確認威脅弱點評估結果、討論可接受風險值。
7. 預計 114/3/15 後執行學 29 校庫填報作業。
8. 預計 114/3/19 召開 114 學年度第 6 次電子計算機推展委員會。
9. 預計 114/3/21 舉辦 113 學年度第 2 學期技術人員資訊安全教育訓練。
10. 預計 114/3/28 召開 ISMS 專案季報、討論風險處理計畫。
11. 預計 114/3/28 舉辦 113 學年度個人資料保護內部稽核作業教育訓練。
12. 預計 114/6/11 暑假轉學考 114 學年度招生網路報名系統維護程式修改報名作業。
13. 預計 114/6/5 四技二專技優指定項目甄審入學 114 學年度網路報名系統維護程式修改報名作業。
14. 預計 114/4/1 圖書館相關伺服器系統 4 月份 win update, system LOG backup。
15. 預計 114/5/1 圖書館相關與網路報名系統逐步升級成 MS 2025, 資料庫升級成 MS SQL 2022。

## 【國際事務處】

### 壹、已完成工作事項

#### 一、姊妹校/境外合作單位交流

1. 2025年1月13日(一)發送本校67週年校慶邀請函。
2. 更新以色列姊妹霍隆技術學院(Holon Institute of Technology)合作備忘錄及交換學生計畫附約。
3. 更新本校與印尼姊妹校泗水大學(University of Surabaya, Ubaya)更新雙聯學位計畫協議書。
4. 與義大利 IUAD Accademia della Moda 簽訂姊妹校。

#### 二、學生交流/國際交流

1. 2025年1月9日(四)安徽大學教務處楊海峰副處長及盧兆敏來訪。
2. 2025年1月14日(二)韓國姊妹校釜山外國語大學師長參訪團。

#### 三、境外招生

1. 2024年12月30日(一)完成召開本校「114國際專修部招生會議」分配114學年國際專修部各系可招生名額。
2. 2025年2月12日(三)完成召開本校「陸生碩博士招生計畫書提報會議」分配114學年陸生招生名額。

#### 四、其他行政作業

1. 2025年1月6日(一)完成召開本校「113學年度第1學期國際暨兩岸交流委員會」分配114學年度國際交流預算。
2. 2025年1月10日(五)辦理114學年度第1學期「赴境外姊妹校交換及雙聯學制計畫暨獎學金說明會」線上場。
3. 2025年1月15日(三)完成本校114年「學海飛颺」校內簡章並公告於學海網站。
4. 2025年1月15日(三)完成本校114年「學海惜珠」校內簡章並公告於學海網站。
5. 2025年1月15日(三)完成本校114年「學海築夢」校內簡章並公告於學海網站。
6. 2025年1月15日(三)完成本校114年「新南向學海築夢」校內簡章並公告於學海網站。
7. 2025年1月15日(三)完成「教育部臺灣獎學金」114年1~8月受獎生款項撥款。
8. 2025年1月20日(一)完成本校113年「高教深耕計畫」成果報告。
9. 2025年2月07日(五)教育部來函核定「促進國際生來臺及留臺實施計畫」補助新台幣300萬元整，並公告本校可實施該計畫項目。
10. 2025年2月11日(二)回報本校114年「國際行政專章」待釐清問題。
11. 2025年2月14日(五)完成公告本校114年「學海築夢、新南向學海築夢」校內申請資訊。
12. 2025年2月12日(三)至2月13日(四)完成113學年度第2學期境外生新生暨交換生報到事宜。
13. 2025年2月14日(五)辦理113學年度第2學期「境外生新生開學典禮」共計20國135人參加。
14. 2025年2月15日(六)辦理113學年度第2學期「境外生新生城市導覽」。
15. 獎學金:
  - (1) 113學年度第1學期「全球教育獎學金」共計84人獲獎。

- (2) 113 學年度第 1 學期「實踐大學境外生學行成績優良獎學金」共計 9 人獲獎。
  - (3) 113-1 教育部「學海飛颺獎學金」共計 9 人獲獎。
16. 2025 年 2 月 17 日(一)完成國際事務處官方 LINE 帳號協助外籍學生及時處理問題。

## 貳、執行中工作事項

### 一、姊妹校/境外合作單位交流

1. 2025 年 2 月 19 日(三)義大利姊妹校 IUAD Accademia della Moda 線上會議洽談合作交流。
2. 2025 年 2 月 20 日(四)寮國姊妹校 SiT 線上會議洽談合作交流。
3. 2025 年 2 月 20 日(四)大陸華南師範大學阮老師來訪。
4. 2025 年 3 月 5 日(三)美國 Loyola University of Maryland 來訪。

### 二、學生交流/國際交流

1. 辦理 113 學年度第 2 學期來校外國學生事宜
  - (1) 交換暨雙聯學生共計 64 名
  - (2) 外國學位新生共計 34 名
  - (3) 國際專修部共計 41 名
2. 辦理 113 學年度第 2 學期赴校參加交換暨雙聯學制計畫共計 40 名。
3. 2025 年 3 月 13 日(四)至 3 月 18 日(二)辦理海外移地教學課程:日本熊本縣人吉市地方創生計畫。
4. 2025 年 3 月 16 日(日)至 3 月 20 日(四)辦理日本盛岡北高校短期營隊共計 10 人參加。
5. 2025 年 3 月 23 日(日)至 3 月 29 日(六)辦理日本法政高中短期營隊共計 10 人參加。
6. 2025 年 3 月 25 日(二)至 4 月 01 日(二)辦理日本鹿耳島高中短期營隊共計 10 人參加。

### 三、境外招生

1. 2025 年 2 月 17 日(一)規劃 2-7 月自辦招生說明會行程與說明資料建立。
2. 2025 年 2 月建立新的國際事務處網站，並提供多語言版本。

### 四、其他行政作業

1. 2025 年 2 月 20 日(四)辦理台北校區 114 學年度第 1 學期「赴境外姊妹校交換及雙聯學制計畫暨獎學金說明會」。
2. 2025 年 2 月 21 日(五)辦理高雄校區 114 學年度第 1 學期「赴境外姊妹校交換及雙聯學制計畫暨獎學金說明會」。
3. 2025 年 01 月 20 日(一)至 03 月 7 日(五)下午五點受理 114 學年度第 1 學期第一階段「赴境外姊妹校交換及雙聯學制計畫暨獎學金」收件。
4. 2025 年 03 月 10 日(一)至 03 月 31 日(一)下午五點受理 114 學年度第 1 學期第二階段「赴境外姊妹校交換及雙聯學制計畫暨獎學金」收件。
5. 填報本校 11403 期校庫作業(學 5-4、學 5-5、學 6、學 7、學 8)。
6. 編列本校 114 學年度國際交流預算。
7. 2025 年台歐連結獎學金核可 210 萬元補助額度，第一期款申請之 70 萬元獎學金已到帳。
8. 學海計畫
  - 召開學海築夢、新南向學海築夢審查會議。
  - 提報本校 114 年「學海飛颺」計畫書。
  - 提報本校 114 年「學海惜珠」計畫書。
  - 提報本校 114 年「學海築夢」計畫書。
  - 提報本校 114 年「新南向學海築夢」計畫書。

## 【華語中心】

### 壹、已完成工作事項

#### 一、專案計畫

1. 協助 113 學年度第二學期僑外籍學生教務統籌、師資招募 4 位。
2. 協助 113 學年度第二學期國際專修部教務統籌、師資招募 5 位。
  - 2024 年 12 月舉辦美國 ATCFL 美國外語教學委員會 Oral Proficiency Interview(OPI) 口語考官執照研討會，金額 85 萬。
    - 12 月 17 日概要 OPI 半日工作坊:30 名；
    - 12 月 19 日至 12 月 22 日評量與實務 OPI 四天工作坊:12 名。
3. 協助 113 學年度第二學期臺北市立大學代訓華語課程教務統籌、師資招募 1 位。

#### 二、優華語計畫

1. 第 4 期核定合作學校美國佛羅里達國際大學、加拿大昆特倫理工大學、德國福茲堡應用科技大學與義大利佛羅倫斯藝術大學計 4 所，爰第 1 至 4 期合作學校美國朱尼亞塔學院、美國蒙大拿大學、美國明州西南州立大學、美國佛羅里達國際大學、加拿大昆特倫理工大學、德國福茲堡應用科技大學與義大利佛羅倫斯藝術大學總計 7 所。
2. 2024 年 09 月 1 位美國蒙大拿大學獎學金生來臺 9 個月。
3. 2024 年 10 至 12 月與美國佛羅里達國際大學舉行 4 次 COIL 線上語言交流活動。
4. 2024 年 10 月至 12 月與潭美國小、金陵女中進行 8 場大手攜小手活動。
5. 2024 年 10 月舉行優華語合作之美國朱尼亞塔學院、美國佛羅里達國際大學、加拿大昆特倫理工大學、德國福茲堡應用科技大學與義大利佛羅倫斯藝術大學 5 校聯合選送教師招聘。
6. 2024 年 11 月 4 日至 8 日進行 9 場選送教師甄試。
7. 2024 年 11 月 20 日與義大利佛羅倫斯藝術大學副國際長進行選送教師會議。
8. 2024 年 11 月 25 日選送 1 位教師至義大利佛羅倫斯藝術大學進行臺灣文化推廣。
9. 2025 年 01 月 13 日與德國福茲堡應用科技大學國際長進行選送教師會議，
10. 2025 年 01 月 23 日於優華語計畫官方 YouTube 發布「優華語獎學金生的一天」影片。
11. 2025 年 02 月 15 日選送 1 位教師至德國福茲堡應用科技大學開設華語課程。

#### 三、營隊專案

1. 2024 年 1 月 2 日至 20 日韓國光雲及同德女子大學冬季華語研習班 44 人，教育部補助 79 萬 2,000 元。
2. 2024 年 1 月 8 日至 19 日韓國忠清南道教育廳教師研習團 12 人，學生學費 9 萬 6,174 元。
3. 2024 年 1 月 8 日至 21 日韓國成均館大學冬季華語研習班 15 人，教育部補助 18 萬元。
4. 2024 年 3 月 25 日至 27 日日本藤嶺中學卒業旅行體驗 39 人，交通部補助 1 萬 9,500 元。
5. 2024 年 3 月 26 日至 28 日日本鎌倉中學卒業旅行體驗 48 人，交通部補助 2 萬 4,000 元。
6. 2024 年 5 月 13 日至 25 日美國丹佛語言學校春季華語研習班 23 人，教育部補助 27 萬 6,000 元。
7. 2024 年 6 月 9 日至 22 日加拿大邁索納沃學院春季華語研習班 21 人，教育部補助 25 萬 2,000 元。
8. 2025 年 1 月 2 日至 20 日韓國釜山外國語大學冬季華語研習班 28 人，教育部補助 50 萬 4,000 元。

- 2025年1月5日至25日韓國光云大學及同德女子大學冬季華語研習班41人，教育部補助73萬8,000元。

#### 四、中心庶務

- 冬季日間正規班(期間：2024年11月25日至2025年2月14日)：42名學生，2月14日結業
- 冬季夜間正規班(期間：2024年11月25日至2025年2月12日)：11名學生，2月12日結業
- 個人班(期間：2024年9月1日至2025年1月31日)：11名學生已完成課程
- 社群(FB、Line、Messenger、Instagram)、中心信箱回覆與新生課程諮詢
- 日間班與夜間班期末問卷發放與回饋整理
- 華語中心個資相關行政與資料統整
- 處理語言學伴之相關行政事務，輔助進行語言交流與文化活動
- 公告與華語文相關活動、展覽、考試等資訊給中心學生
- 協助「教育部獎學金」學生處理簽證、課業、住宿與日常生活及費用請購與核銷
- 中心日夜間班、個人班教務統籌。
- 中心日間季班統一試卷編修3份。

#### 貳、執行中工作事項

##### 一、專案計畫

- 舉辦美國ATCFL美國外語教學委員會Oral Proficiency Interview(OPI)口語考官執照考試12名。
- 教育部外國學生華語文能力精進計畫「大專校院現職華語教師增能培訓」18門線上講座規劃及邀請18位講師。金額:310萬(第2點-第4點)
- 教育部外國學生華語文能力精進計畫「開發教案」2單元。
- 教育部外國學生華語文能力精進計畫「外國學生華語能力精進研習」5門課程規畫及師資招募5名。
- 美國國務院高中生獎學金課程規劃及師資招募3名。
- 美國國務院臺灣暑期密集語言課程計畫獎學金暑期項目課程規劃及師資招募4名。
- 上半年度(3月至8月)營隊各班團課程規劃及師資招募至少19名。

##### 二、優華語計畫

- 自2024年12月開始與北愛爾蘭女王大學洽談優華語合作。
- 2025年01月收到5位來自優華語合作學校美國蒙大拿大學與美國佛羅里達國際大學學生的報名資料。
- 預計於2025年02月19日選送1位教師至美國朱尼亞塔學院開設華語課程。
- 自2025年01月開始與美國漢密爾頓學院洽談優華語合作。
- 美國蒙大拿高中遊學團預計於2025年03月15日至29日來訪實踐大學。
- 美國蒙大拿大學遊學團預計於2025年05月14日至28日來訪實踐大學。
- 美國佛羅里達國際大學遊學團預計於2025年07月07日至08月03日來訪實踐大學。

##### 三、營隊專案

- 2025年3月5日日本宮崎縣廳聯合中學卒業旅行華語體驗，總人數23人
- 2025年3月25~27日日本鎌倉中學卒業旅行華語體驗，總人數63人
- 2025年3月26~28日日本藤嶺中學卒業旅行華語體驗，總人數21人

4. 2025年5月23日至6月3日美國丹佛語言學校短期研習營，總人數預計24人
5. 2025年5月30日至6月15日加拿大邁索納沃學院短期研習營，總人數23人
6. 2025年7月7日至7月21日義大利大學聯合來臺短期華語研習營，總人數35人。

#### 四、中心庶務

1. 春季日間正規班(期間：2025年3月3日至5月23日)：68名學生報名，3月3日正式上課
2. 日間班新生宿舍安排作業
3. 巴西、葡萄牙籍：包班上課需求，預計人數：4名
4. 中心網站首頁及各課程頁面資訊更新
5. 日間班學生申請延長簽證及居留簽證所需文件製作及核發
6. 中心公文收發，撰寫相關所需之對外函文與對內簽文
7. 中心教室設備持續維護、升級與教室清潔
8. 協助114年華語獎學金生製作入學許可
9. 公告與華語文相關活動、展覽、考試等資訊給中心學生
10. 規劃春季日間班校外教學活動
11. 協助日間班學生申請工作許可
12. 辦理日間班學生加保意外險事宜
13. 日、夜間班新生信件回覆
14. 中心新生分班口試7名。

#### 【語言中心】

##### 壹、已完成工作事項

###### (語言一中心)

1. 113-2 寒轉學生學分抵免。
2. 審核登錄全校英語文基本能力指標。
3. 自學教室圖書盤點及更新圖書作業
4. 大學英文擋修及113.2大學英文分班作業。
5. 113.2 多益校園考試程安排及場地相關事宜
6. 各項活動成果報告。
7. 教師線上使用平台相關建置事宜。
8. 語言中心全校英語教師期初會議(2/13)。

###### (語言二中心)

1. 已完成本學期課外語言活動規劃。
2. 已完成本學期轉學生學分抵免。
3. 已完成本學期大學英文專兼任老師會議。

##### 貳、執行中工作事項

###### (語言一中心)

1. 大學英文選課作業。
2. 114學年度預算規劃。
3. 4/20、5/25、6/15 多益校園考。



4. 辦理「英檢加強班」考試(5場)。
5. 審核登錄英語文基本能力指標。
6. 英語學習網平台、英文單字 APP 使用名單彙整及匯入。
7. 審核 1-5 提升英語能力獎學金、1-16 提升外語能力獎學金。
8. 辦理「提升英語外能力講座」。
9. 辦理「外語學習存摺」之使用。
10. 辦理「自學教室」之使用。
11. 辦理「輕鬆學日語」活動。
12. 辦理「英語輔導班」活動。
13. 辦理「英語角」活動。

### (語言二中心)

1. 本學期(第1場)多益校園考前置工作。
2. 本學期劍橋領思-職場英語檢測校園考前置工作。
3. 本學期【外語讀書會】及【英語檢定訓練課程】活動報名。
4. 114 學年度預算規劃。

### 【雙語計畫辦公室】

#### 壹、已完成工作事項

1. 112 學年度雙語計畫執行成果。
2. 113 學年度修正計畫書。
3. 113 學年度第 1 學期培力英檢測驗。
4. 113 學年度第 1 學期全英授課自主學習
5. 辦理 113 學年度第 1 學期 EMITA。
6. 2025 年 1 月 14 日 113 學年度第 1 學期第 3 次雙語種子教師會議。
7. 訂定及公告「實踐大學雙語教育推動委員會設置辦法」。

#### 貳、執行中工作事項

1. 教育部培力英語能力檢定測驗報名。
2. 辦理 113-2 EMITA 課程配置助理及種籽型教學助理培訓。
3. 辦理 113-2 EMI 教師工作坊。
4. 臺灣大學 EMI 教學資源中心 - Grammarly 帳號申請。
5. 規劃 113-2 全英授課自主學習。
6. 召開實踐大學雙語教育推動委員會會議。
7. 北愛爾蘭貝爾法斯特雙語種子教師培訓。
8. 修訂「實踐大學推動教育部大專校院學生雙語化學習普及提升計畫獎勵實施要點」。
9. EMI 網頁更新。

### 【國際專修部】

#### 壹、已完成工作事項

1. 113/12/19 國際專修部獎學金委員會議。
2. 114 學年度預算規劃。
3. 2/10 國際專修部開始上課。
4. 2/14 辦理國際專修部開學典禮-說明會。

5. 完成 114 年度招生簡章，2/17 開始招生。
6. 4/26 (27) 華語能力測驗包場考試。
7. 申請華語老師鐘點費、勞健保、二代保險。
8. 協助專修部學生上課、補課、考試、辦工作證、居留證、請假、繳學費、獎學金..
9. 每月國際專修部輔導記錄。

## 貳、執行中工作事項

1. 核銷華語老師鐘點費。
2. 114 年度招生 (225 名)。
3. 國際專修部相關文件翻譯。

## 財務處

### 一、已完成工作

1. 每月收支經費之審核、列帳，憑證整理及會計報表編製與報部核備。
2. 每月提供二代健保代扣相關資料給人力資源處，由其提報中央健保局。
3. 每月各類扣繳稅款統計與報繳。
4. 以國際信用卡方式代收國際生學雜費、住宿費業務，委由元大銀行校務網執行中。
5. 學生宿舍收費與彰化銀行合作，協助繳費單收費與對帳事宜。
6. 配合學校政策執行個資稽核、資訊資產管理相關作業。
7. 更新本校校務資訊公開專區 112 學年度會計相關資料。
8. 完成 112 學年度會計師查核稅務簽證作業，於 113 年 12 月 30 日至國稅局完成本校 112 學年度結算申報作業。
9. 配合高教深耕計畫辦公室 113 年度高教深耕計畫結報作業，完成 113 年度高教深耕計畫補助經費統計、調整事宜。
10. 配合研發處校務獎補助計畫書報部，完成 113 年度校務獎勵補助經費統計、調整事宜，提供校務計畫經費執行相關資料。
11. 配合學務處 113 年度學輔計畫結報，完成 113 年度學輔經費統計、調整事宜。
12. 於 113 年 12 月 19 日通知各單位進行 114 學年度預算填報作業。
13. 112 學年度決算業經教育部 114 年 2 月 8 日臺教會(二)字第 1130124201 號函備查，依「私立學校賸餘款投資及流用辦法」第二條規定（私立學校法第四十六條第一項規定，當年度收支執行後有賸餘款者，於決算經學校主管機關備查後一個月內，彌補以前年度收支互抵之不足後，將餘額保留於學校基金，並以特定科目記錄。）辦理。
14. 協助 113 學年度第 2 學期各學制新生、轉學生、延修生註冊程序。
15. 配合國稅局及教育部來函，提供綜所稅扣除額單據電子化作業之教育學費資料。

### 二、執行中工作事項

1. 113 學年度第 2 學期學雜費收、退費及減免與就貸學生補單等事宜。
2. 113 學年度第 2 學期學雜費學生、家長提問相關問題回覆。
3. 財務處網頁更新資料。
4. 教學單位暨共同課程委員會(含通識一中心、體育一室)之經費收入、支出含國科會、產學合作案、校外單位與機構補助全校型(整合性)專題研究案、指定各學系捐款及本校校內專題研究案之審核、控制及相關之開標、議價與驗收等事宜。
5. 行政單位(含秘書室、教務處、學務處、總務處、研發處、圖資處、國際事務處、入學服務處...等)之經費收入、支出之審核、控制及相關之開標、議價與驗收。
6. 台北推廣中心、幼兒園、二水家政中心之經費收入、支出之審核、控制及相關之開標、議價與驗收。
7. 傳票之編製、列印，以及會計系統資料檔案之建立。
8. 臺北校區每月總分類帳各項目彙總表、各項會計月報表之列印、提供，以及臺北、高雄二校區合併總分類帳各項目彙總表、人事費明細表與投資基金增減變動月報表之編製與報部。
9. 每月停車場收入、支出與出租場地營業稅之核對等事宜。
10. 北市社會局委託內湖親子館產學合作案撥款及核銷。
11. 114 年度高教深耕計畫經費之審核、控制等相關事宜。
12. 114 年度學務輔導計畫經費、學務輔導配合款計畫經費、學務輔導自籌款計畫經費之審核等相關事宜。
13. 114 年度身障生計畫經費、招收身障生計畫經費之審核等相關事宜。
14. 統計 114 年校務獎補助經費執行數，提供研發處進行後續追蹤管考。
15. 經費核銷程序及相關法規之檢視與修正。

16. 配合學校政策進行新校務系統會計相關部分作業。
17. 配合執行教育部「拉近公私立學校學雜費差距及其配套措施方案-減免私立大專學生學雜費差額」，並滾動式調整學雜費系統及作業程序。
18. 113 學年度各項考試經費請款及核結作業。
19. 113 學年度學雜費審議小組業務執行。
20. 協辦 113 學年度第 2 學期課程停修事宜。
21. 114 學年度預算填報、審查、彙編作業。

### 三、計畫中工作事項

1. 113 學年度第 2 學期學雜費加退選繳費單計算及製單事宜。
2. 113 學年度第 2 學期學生平安保險人數統計及名冊確認。
3. 填報 113 學年度第 2 學期私校退撫準備金相關系統表單。

## 人力資源處

### (一) 近期辦理活動

| 活動日期      | 活動內容                       |
|-----------|----------------------------|
| 114.01.07 | 113 學年度第 1 學期第 4 次校教評會     |
| 114.01.14 | 113 學年度績優職員選拔會議            |
| 114.01.10 | 113 學年度提升行政人力基本能力教育訓練-法規寫作 |
| 114.01.16 | 113 學年度提升行政人力基本能力教育訓練-公文寫作 |
| 114.02.05 | 113 學年度提升行政人力基本能力教育訓練-初級電腦 |
| 114.02.12 | 113 學年度提升行政人力基本能力教育訓練-晉階電腦 |
| 114.02.06 | 114 年新春團拜                  |
| 114.02.25 | 113 學年度第 2 學期第 1 次校教評會     |
| 114.05.02 | 「專科以上學校自審教師資格認可及輔導」訪視      |

### (二) 近期修訂法規：

| 編號 | 擬修訂法規及專案工作       | 修正/<br>新訂 | 擬完成日期    |
|----|------------------|-----------|----------|
| 1  | 教師評審委員會設置辦法      | 修正        | 已完成修正    |
| 2  | 教師評鑑辦法           | 修正        | 已完成修正    |
| 3  | 教師升等審查辦法         | 修正        | 已完成修正    |
| 4  | 教師違反送審教師資格規定處理要點 | 修正        | 已完成修正    |
| 5  | 教師評審委員會設置辦法      | 修正        | 送本次校務會審議 |
| 6  | 教師休假研究辦法         | 修正        | 送行政會議通過  |

### (三) 近期工作重點：

1. 教職員員額管控作業。
2. 辦理 114 學年度教師休假研究相關作業。
3. 辦理 113 學年度教師聘任、升等、送審相關作業。
4. 辦理 113 學年度第 2 學期專、兼任教師校外兼課事宜。
5. 辦理 113 學年度專任教師評鑑作業相關事宜。
6. 規劃 113 學年度職員晉升及轉編制內相關作業。
7. 辦理職員聘僱招募及遴選相關作業。
8. 辦理新聘教職員工性侵害、不適任教師查閱作業。
9. 全校教職員工敘薪核報及每月薪資發放作業。
10. 全校專、兼任教師鐘點費發放作業。
11. 申辦公教人員保險、勞工保險、全民健康保險相關業務。
12. 申辦教職員工退休金(含私校退撫儲金、增額提撥、勞退新制、勞退舊制)提撥業務。
13. 辦理身心障礙人士及原住民進用員額管控及繳交代金事宜。
14. 報送本校歷年員額編制表。
15. 配合教育部「專科以上學校自審教師資格認可及輔導」訪視輔導作業後續作業。
16. 辦理原住民進用員額管控及繳交代金之行政訴訟案。

## 推廣教育部

### 壹、已完成工作事項(113/8/1-114/1/31)：

#### 一、推廣教育部企劃組

- 1.開班數：學分班(12 班)、推廣班(334 班)、委訓/合作班(27 班)。
- 2.招生人數：約 5,294 人。
- 3.委訓/合作班
  - (1)勞動部-產業人才投資計畫/充電起飛計畫(10 班)。
  - (2)勞動部勞動力發展署北基宜花金馬分署委辦-AI 影像辨識與視覺設計產業應用人才培育據點、區域產業據點職業訓練課程。
  - (3)2024 兒童夏令營/服裝夏令營、2024 綠色飲食教育活動營。
  - (4)第 176.177.178 回實用日本語檢定考試(113/9/8.11/3.114/1/12)。
  - (5)113 年度全國技術士技能檢定建築物室內設計職類乙級術科測試(10-11 月)。

#### 二、創新育成中心

- 1.執行高等教育深耕計畫「B2-2 培養師生創業團隊，輔導科研創業計畫」。
- 2.與管理學院企業永續發展中心合作舉辦「食踐永續，永續實踐」活動。
- 3.舉辦創新創業系列講座 2 場。
- 4.辦理本學期每週四之學生團隊「創業閃聚」活動。
- 5.與管理學院企業管理學系合作舉辦畢業專題競賽。
- 6.與總務處合作辦理進駐企業歲末聯歡活動。
- 7.推廣班-藝術鑑賞與投資專業認證班(1 班)、食品安全管制系統(HACCP)實務研習班(基礎班 2 班、進階班 2 班)。

#### 三、AI 創新應用中心

- 1.更新臺北校區/高雄校區校園 APP 於 Android 與 iOS 平台。
- 2.更新台北校區教師評鑑系統。
- 3.建置 AI 知識庫平台。

### 貳、執行中工作事項：

#### 一、推廣教育部企劃組

- 1.推廣班(約 40 班)。
- 2.委訓/合作班
  - (1)勞動部-產業人才投資計畫/充電起飛計畫/ESG 永續發展。
  - (2)勞動部勞動力發展署北基宜花金馬分署委辦-AI 影像辨識與視覺設計產業應用人才培育據點、區域產業據點職業訓練課程。
  - (3)113 年度全國技術士技能檢定建築物工程管理職類乙級術科測試(114/3/9)。
  - (4)第 179 回實用日本語檢定考試(114/3/9)。
  - (5)2025 年兒童冬令營/服裝冬令營。
  - (6)臺北市政府社會局-委託辦理 114 年度兒童及少年福利機構專業人員主管人員訓練。

#### 二、創新育成中心

- 1.輔導 11 家進駐企業、3 組新創團隊與 13 組學生團隊。
- 2.輔導學生團隊執行教育部青年發展署第二階段「113 年度 U-start 創新創業計畫」。
- 3.協助學生團隊申辦「114 年度 U-start 創新創業計畫」。
- 4.協助管理學院企業永續發展中心舉辦 ESG 相關活動。
- 5.協助執行「新北市青創顧問輔導補助計畫」。

### 三、AI 創新應用中心

#### 1. 規劃/開發/執行工作

- (1) 校園 APP 發展規劃評估，每周會議：
  - a. 協助高雄及台北功能更新及問題排除
  - b. 其餘擴充功能將安排時程進行規劃及開發。
- (2) 體育室場館租借系統前後台系統整合修改功能。

#### 2. 維護及支援工作

- (1) 教務評量系統維護。
- (2) 教職員學生認證整合系統維護。
- (3) 門禁管理系統維護。
- (4) 舊卡務管理系統維護。
- (5) 實踐大學校園 APP 系統維護。
- (6) 推廣教育部虛擬設備技術維護。
- (7) 推廣教育部主網系統維護。
- (8) 推廣教育部收據列印系統維護
- (9) JTEST 網站系統維護。
- (10) 停車場車牌辨識軟硬體技術支援
- (11) 三大特色計畫研究中心技術支援。
- (12) 研發處校庫 IR 平台技術支援。
- (13) 教師評鑑系統維護。
- (14) 建置 AI 知識庫平台。
- (15) 建置體育室場地租借系統
- (16) 協助轉移教師評鑑系統到高雄校區。

### 參、計畫中工作事項：

#### 一、推廣教育部

1. 推廣班(約 40 班)。
2. 委訓/合作班
  - (1) 勞動部勞動力發展署北基宜花金馬分署委辦-AI 影像辨識與視覺設計產業應用人才培育據點訓練課程規劃(職前訓練、在職訓練)、產官學合作發展。
  - (2) 勞動部-產業人才投資計畫/充電起飛計畫/ESG 永續發展。

#### 二、創新育成中心

1. 持續輔導進駐企業、新創團隊與學生團隊。
2. 規劃執行高等教育深耕計畫「B2-2 培養師生創業團隊，輔導科研創業計畫」。
3. 持續輔導學生團隊執行教育部青年發展署第二階段「113 年度 U-start 創新創業計畫」。
4. 協助管理學院企業永續發展中心舉辦 ESG 相關活動。
5. 推廣班-食品安全管制系統(HACCP)實務研習班(基礎班 1 班、進階班 1 班)、藝術鑑賞與投資專業認證班(1 班)、藝術經紀與拍賣專業認證班(1 班)。

### 三、AI 創新應用中心

- 1.建置 AI 知識庫平台。
- 2.育成中心 HACCP 報名系統。
- 3.推廣主網及 JTEST 網站更新案。



### 壹、已完成工作事項

1. 通識教育二中心已完成 113 學年度第 2 學期導師手冊。
2. 通識教育二中心已完成講座課程演講者邀請。
3. 通識教育二中心已完成轉學生學分抵免。
4. 通識教育二中心已完成審核制加退選。
5. 通識教育二中心已完成「遠距磨課師(MOOCs) ewant 跨校通識數位課程課程」及「自主學習-天下線上課程」Tronclass 課程設定。
6. 體育二室已完成系排球決賽。
7. 體育二室已完成大專籃球聯賽甲二女籃預賽在本校區體育館舉行，
8. 體育二室已完成「東閩盃」籃球競賽」。
9. 體育二室已完成 113-2 兼任教師在他機關專職徵詢表。
10. 體育二室已完成 113-2 兼任教師身分調查切結書。
11. 體育二室已完成 113-2 體育課選課及停課相關事宜。
12. 體育二室已完成體育修課方式說明會。

### 貳、執行中工作事項

1. 通識教育二中心辦理 114 學年度預算規劃。
2. 通識教育二中心協助講座課程講者通知及到校演講事宜。
3. 通識教育二中心辦理「通識教學活動，提升學生人文素養、公民素養與科學素養」相關教學活動。
4. 通識教育二中心進行 114 學年度經費預算編列。
5. 體育二室進行 114 學年度經費預算編列。
6. 體育二室進行「114 年全國大專校院運動會」各項競賽報名。

### 參、計畫中工作事項

1. 通識教育二中心將進行中文會考試務規劃。
2. 通識教育二中心將進行 114 學年度通識興趣自選課程規劃。
3. 體育二室將進行大一體適能普測。
4. 體育二室積極訓練女子籃球代表隊晉級參加「大專全國聯賽」為校爭光。
5. 體育二室積極訓練代表隊參加「114 年全國大專校院運動會」為校爭光。

一、 工作事項已完成 (113/12/25~114/03/04)

註冊課務二組

1. 學籍業務

- (1) 綜整至 1 月前休退學資料。
- (2) 簽退 113-1 第四批休學逾期未註冊退學。
- (3) 簽退 113-1 因學業成績不及格退學。

2. 課務業務

- (1) 完成 113-2 第一階段選課作業。
- (2) 完成 112 學年度全英課程獎勵核銷作業。
- (3) 完成 112 學年度教師指導學生競賽獎勵作業。
- (4) 完成 113-1-2(113/12/6)校課會議

3. 其他業務

- (1) 11310 期校務資料庫基本資料核對及填報。

教學發展二中心

1. 增進教師專業發展及強化學生學習輔導業務

- (1) 113-2 學期教師專業成長活動持續辦理教師研習(線上與實體並行)。
- (2) 辦理 112 年度教學實踐研究計畫績優計畫頒獎。
- (3) 辦理 113-1 專任教師專書補助暨教學創新教材與課程獎勵頒獎。
- (4) 協助 iCAP 職能認證執行學系課程提出展延申請及相關事宜。

2. 推廣數位教學及職能導向課程品質認證業務

- (1) 成立遠距教學教師專業社群。

3. 執行 113 年高教深耕計畫相關之行政事務

- (1) 113 年高教深耕計畫各項管考業務。
- (2) 完成 113-1 學期學生學習募課說明會及申請。
- (3) 完成 113-1 學期拾穗惜珠計畫說明會及申請。
- (4) 完成 113 學年度第 1 學期『學生學習社群募課』期初審核會議。
- (5) 完成 113-1 學期拾穗惜珠計畫第二階。

二、 執行中工作事項

註冊課務二組

1. 學籍業務

- (1) 持續受理 113-2 學生辦理休退學手續。
- (2) 持續追蹤未註冊學生學籍狀態、輔導休學/退學。

2. 成績業務

- (1) 受理學生成績單申請等相關證明文件業務。

3. 課務業務

- (1) 協助各開課單位 113-2 第二階段選課作業。
- (2) 持續配合電算中心進行與各開課單位將 114 學年度以前之課程資料進行教務新系操作及資料導入作業。

- (3) 持續進行受理各開課單位之新編學科科目於新系統與舊系統同步新增並校對英文課名。
- (4) 111-114 學年度必修暨選修課程表系統校對。
- (5) 持續追蹤學系 111-114 學年度及修訂學年度之新系統操作-四年修課計劃表及全校課程地圖。
- (6) 協助各學系持續進行教務系統之 111 學年度-114 學年度中英文課網維護。
- (7) 持續進行提教務系統各功能優化需求。

#### 4. 其他業務

- (1) 受理一卡通學生證掛失補發之申請。
- (2) 系統功能優化、各式文件列印系統優化。
- (3) 註冊課務二組網頁優化。
- (4) 彙整 113-2-1(114/2/25)教務會議資料。
- (5) 113 學年度寒轉新生專區資訊資料上傳追蹤資料完備。
- (6) 113-2 畢業生相關資訊綜整。

### 教學發展二中心

#### 1. 增進教師專業發展及強化學生學習輔導業務

- (1) 陸續辦理教師專業成長及學生學習成長相關培訓活動。
- (2) 113-2 拾穗惜珠計畫相關事宜。
- (3) 113-2 學生學習社群募課相關事宜。
- (4) 協助執行教師教學實踐研究計畫相關事宜。
- (5) 113-1 優良教學助理遴選。
- (6) 113-2 學期課程配置教學助理時數核算。
- (7) 113-2 教師專業社群申請共 14 組執行期間到 5 月 16 日止。

#### 2. 推廣數位教學及職能導向課程品質認證業務

- (1) 113-2 學期『遠距教學課程』申請。
- (2) 持續協助 iCAP 職能認證執行學系課程臨屆期前提出展延申請。

#### 3. 其他業務

- (1) 114 年高教深耕計畫各項管考業務。
- (2) 規劃 114 年度高教深耕計畫經費辦理分配及管考中。
- (3) 配合台北素養導向計劃辦公室執行大一導入 CDIO 課程及系所納入 CDIO 課程地圖教師社群等相關事宜。
- (4) 配合台北 iLINK 專辦執行 CDIO 及 MOOCS 課程等相關事宜。
- (5) 配合圖資處進行電腦資安(IOI、ISMS、電腦自檢)、個資...等稽核業務

### 三、計畫中工作事項

#### 註冊課務二組

#### 1. 學籍業務

- (1) 113-2 延修及應屆畢業學生審畢作業。
- (2) 規劃 113-2 畢業證書發放時程。

## **2. 課務業務**

- (1) 彙整填報 114-03 校庫資料。
- (2) 彙整填報 113-2 雲科課程上傳。
- (3) 規劃 114-1 開排課及選課時程。

## **3. 其他**

- (1) 教務相關法規更新。

### **教學發展二中心**

#### **1. 增進教師專業發展及強化學生學習輔導業務**

- (1) 賡續辦理 113 學年度教學實踐研究計畫執行作業。
- (2) 陸續辦理 113-2 教師專業成長活動及學生學習成長培訓活動。
- (3) 持續辦理 113-2 『教師專業社群及學生學習社群募課』相關作業。
- (4) 113-2 學期 『遠距教學課程』獎勵申請案申請。
- (5) 賡續辦理 113-2 經濟不利學生助學計畫相關作業。
- (6) 辦理 112 學年度優良教師入班觀摩作業。

#### **2. 推廣數位教學及職能導向課程品質認證業務**

- (1) 持續推廣職能導向課程品質認證業務。
- (2) 定期檢查遠距課程執行狀況。

#### **3. 其他業務**

- (1) 執行高教深耕計畫相關業務。
- (2) 112-116 年高教深耕計畫各項管考業務。

生活輔導二組

一、已辦事項：114/02/01-114/03/12

1. 就學貸款 01-02 月份休退學名單申報臺灣銀行作業。
2. 113 學年度第 2 學期就貸減免收件審查。
3. 113 學年度第 2 學期低收免費住宿公告申請及收件審查。
4. 辦理每月生活助學金及工讀助學金簽核作業。
5. 辦理工讀生每日加退保相關事宜。
6. 辦理各單位工讀費核銷作業審查(含研究案及學程、行政專案)。
7. 113 學年度第 2 學期班代講習。
8. 113 學年度第 2 學期校內工讀生講習。
9. 代出納公告未繳學雜費名單、未領支票名單請各班班代轉知所屬人員儘速處理。
10. 113 學年度第 2 學期境外生注意事項公告。
11. 113 學年度第 2 學期境外生獎助學金申請。
12. 境外生 113 學年度第 2 學期學費分期申請。
13. 規劃 113 學年度僑外生服務社校慶擺攤、國際週以及送舊活動。
14. 113 學年度入學僑外生健保加保作業。
15. 114 學年度生輔組預算編列。
16. 協助 113 學年度校慶活動。
17. 協助學生辦理 8042 公車優惠申請作業事宜。
18. 113 學年度第二學期宿舍登記候補及安排。
19. 代出納公告未繳住宿費名單請各系執秘轉知所屬人員儘速處理。
20. 進行 H 棟宿舍一期裝修工程保固內工項補強施作(防水及浴廁搗擺)。
21. 配合台北校區彙整 113-1 行政院補助住宿費核結案。
22. 發放提醒通知各班導師 113-2 學生請假相關規定。
23. 113 學年第 1 學期勞作教育規劃。
24. 學生平安保險申辦事宜及統整 1 月共計 10 人。
25. 醫療廢棄物每週清運處理及每月申報。
26. 師生緊急傷病處理及統整，1 月共計 30 件。
27. 營養師、工讀生、弱勢助學生加退保及薪資核算。
28. 113 學年度第 2 學期學保報部相關業務準備。
29. 新生體檢異常報告追蹤。
30. 新生體檢複檢及未檢者通知。
31. 113 學年第 2 學期初校園環境消毒。
32. 教職員及廚工異常報告追蹤。
33. 餐廳常規衛生檢查。
34. 校外就醫交通費核銷。
35. 113 學年第 2 學期消耗性藥品採購。
36. 期初各專業教室宿舍急救箱整理。
37. 113-1 獎懲已歸檔完畢。
38. 113-1 操行成績計算完畢。
39. 編輯及發放 113-1 返鄉校專車調查表。
40. 12/2 正式實施接駁專車不超載，並於前兩週開始宣導。
41. 實施返鄉校專車買票開放選位(對號入座)。
42. B 棟及 H 棟宿舍一般修繕施工(2/4-2/14)。
43. 114 年 2 月 15、16 日辦理 113-2 宿舍開宿。

44. 114年2月19日辦理113-2服務股長暨生活助學金工讀生講習。
45. 114年3月11、12日辦理113-2第一次班級掃除。

## 二、待辦(規劃)事項：114/03/12~114/04/09

1. 就學貸款114年03-04月份休退學申報臺灣銀行作業。
2. 113學年度第2學期就學貸款名單彙報教育部。
3. 113學年度第2學期就學優待減免名單彙報教育部。
4. 113學年度第2學期就學貸款生活費代墊上簽作業。
5. 113學年度第2學期低收免住宿費上簽作業。
6. 規劃113學年度僑外生國際週以及送舊活動。
7. 113學年度入學僑外生健保加保作業。
8. 性別平等工作計畫113學年度成效與114學年度計畫撰寫。
9. 辦理宿舍床位遞補、換宿、退宿相關作業事宜。
10. 宿舍修繕申請。
11. 113-2宿舍登記後補及安排。
12. 辦理114學年度第一學期宿舍床位登記作業。
13. 工讀生每日加退保相關事宜。
14. 各單位工讀費核銷作業審查(含深耕計畫、研究案及學程、行政專案)。
15. 每月生活助學金及校內工讀助學金簽核作業。
16. 餐廳常規衛生檢查。
17. 教育部餐廳實地訪視評鑑缺失改善
18. 每日常規意外傷病處理。
19. 學保各項理賠收件及審核。
20. 113學年度第2學期學保業務報部辦理。
21. 營養師、工讀生、弱助生加退保及薪資核算。
22. 醫療廢棄物每週清運處理及每月申報。
23. 113學年度新生體檢大專新生健檢系統資料上傳(3/6-4/2)。
24. 新生體檢異常報告追蹤。
25. 新生體檢複檢及未檢者通知。
26. 健康促進減重班活動規劃辦理。
27. 校外就醫交通費核銷。
28. 校園無菸活動宣導。
29. 新生各班級菸害宣導防治講座辦理。
30. 113學年度校慶活動醫護支援。
31. 依照113-1返鄉專車調查表與業者討論更改空間。
32. 依照113-1狀況規劃113-2返鄉專車、學生接駁專車之事宜。
33. 113-2 8042補助開始收件。
34. 113-2返鄉校專車購票日期訂定。
35. 114年4月8、9日辦理113-2第二次班級掃除。

---

## 課外活動指導二組

### 一、已辦事項 114/02/01~114/03/12

1. 社團、系學會相關業務
  - 社團、系學會場地、器材借用。
  - 持續受理社團、系會活動經費申請報備及核銷。
  - 社團社課紀錄審閱。
  - 持續受理郵政存簿發函更名。
2. 學生會、學生議會相關業務
  - 社團、系學會活動經費之審核。

- 社團、系學會活動狀況之監察。
  - 執行 67 週年校慶系列活動。
  - 02/25(二) 期初大會。
  - 03/04(二) 新血招募。
- 3. 畢聯會相關業務**
- 發放學士個人照及團體照加洗登記。
- 4. 校內獎助學金相關業務**
- 修訂高雄校區版 113-2 校內獎助學金手冊。
  - 發送 113-2 校內獎助學金相關資訊給各承辦單位。
  - 公告 113-2 校內獎助學金作業手冊於校內網站。
  - 03/03(一)-03/14(五) 校內獎助學金受理申請。
- 5. 校外獎助學金相關業務**
- 各項校外獎助學金來函公告。
  - 持續受理校外獎助學金申請。
  - 保持南北校外獎助學金窗口聯繫，以利名單彙整與推薦。
  - 辦理獲獎學生後續流程。
  - 金融服務業教育獎助學金，共計 2 人，合計\$100,000 元。
- 6. 原住民獎助學金相關業務**
- 原住民助學金服務學習安排。
  - 原住民獎助學金核銷。
- 7. 原住民族學生資源中心各項業務**
- 辦理 113 年度高教深耕附錄二收支結算。
  - 關懷在校原住民學生缺曠課及學業狀況。
  - 辦理原資中心期初會議。
  - 原資中心活動安排規劃。
  - 輔導原住民社團薪傳社。
- 8. 班會紀錄相關業務**
- 持續與圖資處協調線上班會紀錄系統優化相關事宜。
  - 每日簽核各班送出之班會紀錄。
  - 班會紀錄系統意見反應處理。
- 9. 西班牙廣場、烤肉場與海報張貼之管理**
- 西班牙社團辦公室、公共區域、戶外廣場及多功能教室管理與維護。
  - 海報張貼區之管理與維護。
- 10. 課指組、社團老舊財產報廢處理**
- 將課指二組辦公室、學務處倉庫及學生會、社團老舊、損壞之物品報廢。
- 11. 高教深耕附錄一經濟不利學生助學計畫**
- 公告 113-2 課外活動學習助學金申請規定。
- 12. 校慶相關事務**
- 03/03(一)-03/04(二) 67 週年校慶趣味競賽-抽象對決\_實踐之顛。
  - 03/05(三) 67 週年校慶趣味競賽-實踐啾賀勝\_校園闖關。
  - 03/06(四) 67 週年校慶趣味競賽-空氣球檯。
- 13. 畢典相關事務**
- 01/07(二)-02/14(五) 致詞代表遴選辦法意見單繳交。
  - 02/20(四) 第一次工作小組會議。
  - 03/04(二) 第一次籌備會。
  - 03/05(三) 公告畢業典禮各獎項作業日程表、應屆畢業生正冠代表及各獎項推薦標準暨推薦流程。
  - 03/10(一)-03/28(五) 各受理單位接受申請。

## 二、待辦事項 114/03/13~114/04/09

### 1. 校內獎助學金業務

- 03/17-03/28 系務會議初審。
- 03/31-04/11 院務會議初審。

### 2. 校外獎助學金相關業務

- 各項校外獎助學金來函公告。
- 持續受理校外獎助學金申請。
- 保持南北校外獎助學金窗口聯繫，以利名單彙整與推薦。
- 辦理獲獎學生後續流程。

### 3. 原住民獎助學金相關業務

- 原住民獎助學金核銷。
- 原住民助學金服務學習安排。

### 4. 原住民族學生資源中心相關業務

- 受理 113 學年度第二學期原住民獎助學金申請。
- 辦理職涯講座及文化相關活動。

### 5. 班會紀錄相關業務

- 班會紀錄意見反應處理。

### 6. 西班牙廣場、烤肉場與海報張貼之管理

### 7. 社團、系會相關業務

### 8. 學生會、學生議會相關業務

- 執行 67 週年校慶系列活動。
- 03/19(三) 第一次捐血活動。
- 03/27(四) 社團評鑑講座。
- 04/08(二) 智慧財產權講座。

### 9. 畢聯會相關業務

- 規劃畢業系列相關活動。

### 10. 高教深耕附錄一經濟不利學生助學計畫

### 11. 校慶相關事務

- 03/15(六) 校慶園遊會、市集。

### 12. 畢業典禮相關事務

- 04/11(五) 獲獎推薦名單完成截止日。

---

## 諮商輔導二中心

### 一、已辦事項(114/2/1~114/3/12)：

#### 1. 心理輔導：

- 初次晤談，共計 37 人次。
- 個別諮商，共計 84 人次。
- 個別諮詢，共計 3 人次。
- 追蹤關懷，共計 22 人次。
- 危機處理，共計 2 人次。
- 主動相關人員聯繫，共計 11 人次。
- 高關懷與轉銜個案追蹤關懷，共計 3 人次。
- 2/5(二) 公告諮商中心班級輔導實施計畫，共有五個名額可申請。
- 2/19(三)、2/26(三)、3/5(三)、3/12(三) 中心個案會議。
- 辦理 諮商系統續約與資安擴充採購流程。
- 2/21(五) 辦理專業個別個案督導



- 2/24(一) 諮商中心暨職發組組內會議。
- 2/26(三)、3/5(三)、3/12(三) 中心個案會議。

## 2.輔導股長

- 2/19(三)~3/7(五) 輔導股長期初簽到。
- 3/4(二) 輔導股長期初會議。
- 輔導股長協助宣傳諮商中心與職涯二組之講座與工作坊。
- 籌備輔導股長活動。

## 3.性平業務

- 籌備性別平等相關講座與性平教職員講座。
- 籌備性平週擺攤活動。
- 辦理「認識 LGBTQIA+」杯墊設計票選暨抽獎活動。

## 4.資源教室

- 學生輔導共計 120 人次。
- 教育部特教通報網學生名冊更新。
- 教育部輔導工作身心障礙學生提報鑑定截止至 3/20(四)。
- 辦理大學英文特殊班，協助學生申請及轉知教務處。
- 與學生共同擬定 113-2 個別化支持計畫內容。
- 2/26(三) 資源教室期初活動。
- 3/3(一)-3/14(五) 校內身心障礙獎助學金申請。
- 教育部經費年度經費申請。
- 協助資源教室學生申請同儕輔導員以及課業輔導。

## 5.導師業務

- 2/4(一) 導師名單簽核通過。
- 2/10(一) 導師會議暨導師輔導知能研習。
- 3/3(一) 導師研習：失眠對身心健康的影響與改善方法。
- 公告 113-2-導師生小團體獎勵金實施計畫。
- 籌備「優良導師-導生問卷」實施計畫。
- 籌備教師考核評分表-校外工讀訪視-項目更新。
- 教師考核更新資料 2 筆。
- 籌備導師研習第三場、第四場、第五場。

## 二、待辦事項(114/3/13~114/4/9)：

### 1.心理輔導

- 個別諮商服務與諮詢服務：初談 10 人次、個別諮商 108 人次、電話關懷 17 人次。
- 高關懷與轉銜個案追蹤關懷，共計 10 人次。
- 3/19(三)、3/26(三)、4/2(三)、4/9(三) 中心個案會議。
- 3/27(四) 靠近自己一點~談身體覺察與正念紓壓工作坊。
- 4/9(三) 我是誰？牌卡自我探索工作坊。
- 辦理諮商系統續約與資安擴充採購流程。

### 2.輔導股長

- 3/18(二) 輔導股長講座：避開地雷區，人際相處不 NG。
- 輔導股長協助宣傳諮商中心與職涯二組之講座與工作坊。

### 3.性平業務

- 3/24(一) 我們不要就這樣算了-職場性騷擾防治講座。
- 辦理「認識 LGBTQIA+」杯墊設計票選暨抽獎活動。
- 辦理校外性平海報宣導。
- 籌備性平週擺攤活動。

### 4.資源教室

- 3/20(四) 前完成特殊教育鑑定工作流程。

- 3/25(二) 乾燥花手作 X 親密關係探索工作坊。
- 協助資源教室學生申請同儕輔導員以及課業輔導。
- 採買資源教室教材耗材。
- 資源教室各項活動經費之請購。

#### 5. 導師業務

- 籌備「優良導師-導生問卷」實施計畫。
- 籌備教師考核評分表-校外工讀訪視-項目更新。
- 籌備導師研習第三場、第四場、第五場。

### 職涯暨校友服務二組

#### 一、已辦事項(114/2/1~114/3/12)：

- 2/21(五) 高鐵履歷線上講座。
- 2/21(五) 台灣高鐵(公司)到校招募說明。
- 2/24(一) 職發組回收各院、系(所、學位學程)繳交實習書審改善資料。
- 2/26(三) 提供各院、系(所、學位學程)實習作業要點予校外法律顧問審閱。
- 2/28(五) 捐募款所得上傳財政部稅捐系統。
- 3/3(一) 【UCAN 入班-資通一甲】用 UCAN 打造你的職涯藍海。
- 籌備校慶募款活動。
- 籌備諮商中心與職涯二組輔導周活動。
- 113-1 助學金感謝小卡寄出。

#### 二、待辦事項(114/3/13~114/4/9)：

- 3/15(六) 校慶募款活動。
- 3/17(一) 呈交實習書審改善資料至教育部。
- 3/17(一) 「在人生路上找到天賦與熱情」動畫系校友分享職涯講座。
- 3/21(五) 「從服經系到澳洲打工度假：職涯轉折與規畫未來」校友分享職涯講座。
- 3/24(一)-3/25(二) 1 對 1 職涯諮詢 7 位名額。
- 3/25(二) 入班履歷講座(資通系)。
- 3/26(三) 模擬面試活動。
- 3 月中-底提供校友流向調查報告書(畢滿 1、3、5)以及 112 學年度應屆畢業生意向調查報告書各 1 式。
- 規劃 113-2 證照相關活動 3 場。
- 經濟不利學生工讀費與義賣品預算編列。
- 經濟不利學生助學金義賣品，畢業花束規劃及商品價格預估。

### 軍訓室

#### 一、已辦時間：114 年 02 月 01 日 至 03 月 12 日

| 分項              | 114 年 01 月         | 114 年 02 月 | 114 年 03 月 | 114 年 04 月 | 114 年 05 月 |
|-----------------|--------------------|------------|------------|------------|------------|
| 緊急送醫暨<br>特殊校安事件 | 4 件緊急送醫<br>2 件校安通報 |            |            |            |            |
| 交通<br>事故協處      | 2                  |            |            |            |            |
| 賃居安全暨<br>租屋糾紛處理 | 0                  |            |            |            |            |

|    |                      |
|----|----------------------|
| 備考 | 統計時間：114 年 02 月 01 日 |
|----|----------------------|

(一) 校園安全：

- 1.114 年 02 月 05 日完成 1 月份校安事件統計與成果上呈。
- 2.114 年 02 月 28 日前，完成 114-03 月值勤輪值表簽核並陳報台北校區。

(二) 交通安全：

- 1.電視牆公告 1、2 月份交通事故數據及事故案例分析。
- 2.提醒同學大門路口順賢宮轉往學校方向，切勿紅燈左轉，轉知同學台 3 號道往旗山監理站北極殿附近下坡路段，已設置不定時測速照相機，為顧及自身荷包及生命安全騎乘機車請放慢速度。
- 3.嚴格要求二段式左轉與戴安全帽，台三號道路段部分機車騎入快車道，警方依法加強違規取締。
- 4.電視牆宣導各業管播放短片(防範一氧化氮中毒、防詐騙、毒品防制、內輪差注意事項)
- 5.公告交通部 168 交通安全宣導入口網址公告。

(三) 賃居安全：

- 1.114 年 02 月 17 日-3 月 31 日完成 113-2 學生校外賃居處所安全訪視工作。

(四) 其他工作與安全宣導事件

- 1.114 年 02 月 11 日至高雄市衛生局參加大專校院電子煙防制策略聯繫會議。
- 2.114 年 02 月 17 日-21 日辦理友善校園各項宣導活動。
- 3.114 年 02 月 07 日繕造 114 年 01 月份休、轉、退緩徵原因消滅學生名冊送各縣市政府。
- 4.114 年 03 月 05 日繕造 114 年 02 月份休、轉、退緩徵原因消滅學生名冊送各縣市政府。

**二、待辦時間: 114 年 03 月 13 日 至 114 年 04 月 09 日**

(一) 校園安全：

- 1.114 年 04 月 05 日前，完成輔導成果統計表及值勤紀錄彙整表陳報台北校區。
- 2.利用校園公告及班代群組，不定期加強宣導「防制詐騙-假愛情交友、假求職、假網拍、假投資」等宣導資料轉發宣導工作。

(二) 交通安全：

- 1.賡續辦理交通安全競賽事宜。
- 2.賡續查緝機車違停及公告事項。
- 3.加強宣導勿紅燈左轉及下坡路段注意車速，注意生命安全。
- 4.賡續辦理交通安全宣導事宜。
- 5.製作交通安全大型帆布實施交通安全宣導。
- 6.針對學生重大車禍事故案例，運用班代及導師群組轉知全體同學知悉。
- 7.賡續提醒騎乘機車禁行快車道、行經後山小路應注意放慢車速，以策安全。

(三) 賃居安全：

- 1.賡續實施「防範一氧化碳中毒」宣導。
- 2.利用電視牆與廣告布條加強宣導校外租屋相關安全注意事項。

(四) 其他工作與安全宣導事件

- 1.114 年 4 月 2 日繕造 114 年 03 月份休、轉、退緩徵原因消滅學生名冊送各縣市政府。
- 2.每週六日管制 ROTC 學生至屏東大學教育中心上課。
- 3.持續反毒拒毒宣導與菸害防制宣導與糾查工作。

## 總務處（高雄校區）

### 一、已完成工作事項

1. 校區生活交匯學苑整體改善計畫第 2-2 期公共空間改善案缺失改善完畢。
2. 校區高壓斷電檢測及宿舍水塔水池清洗作業。
3. B 棟點餐區消防火警警報系統線路故障檢修作業。
4. B2 棟宿舍 6 樓至 9 樓安全門設置警示鈴。
5. C 棟 5 樓污水管路漏水緊急修繕作業。
6. C 棟 1 樓資源教室旁無障礙廁所改善案。
7. 時尚系教室空間整修案。
8. 800 噸供水馬達故障汰換案。
9. 穆斯林友善校園環境樣板建置。
10. NM 棟熱泵熱水系統漏水檢修作業。
11. H 棟老舊取水台汰換作業。
12. 學生自助餐廳抽油煙機異音維修作業。
13. 穿堂電視牆故障修繕案。
14. 國際會議廳麥克風會議系統部分更新作業。
15. 完成 113 學年度教育部餐飲衛生輔導訪視(113/11/27)及改善作業。
16. 辦理 113 學年度高雄校區歲末聯歡活動。
17. 依土水法於 114 年 1 月 31 日前完成土壤及地下水污染整治費申報。
18. 完成國有土地 114 年度經營權利金繳納。
19. 完成 114 年度上半年消防自衛編組演訓事宜(114/1/9)。
20. 配合內門國中於本校辦理 114 年度高雄市國中校長會議。
21. 配合共識營、導師會議及稻江護家來訪整理環境。

### 二、執行中工作事項

1. 校區生活交匯學苑整體改善計畫第 3 期 K 棟 1-2 餐廳整建案，消防竣工審查中。
2. 校區重大營繕彙整作業。
3. B 棟學生宿舍熱泵系統建置案。
4. B2 棟點餐區電動門故障修繕案。
5. B2 棟宿舍 2 樓廁所馬桶裂損汰換。
6. C 棟電梯控制基板故障汰換作業。
7. 800 噸水槽智慧監控水錶建置案。
8. 校區碳盤查資料彙整配合填報作業。
9. 休產系 301 教室外牆改善作業。
10. B、H 學生宿舍抽化糞池水肥清理作業。
11. 台三線加壓站供水管路壓力感知器故障汰換作業。
12. N 棟污水馬達故障汰換案。
13. 執行 114 年度上半年辦理校務獎補助款、高教深耕計畫及校內預算採購案。
14. 辦理高雄校區污水場之污泥脫水及清運作業。
15. 辦理研究室電腦汰舊更新。
16. 辦理 113 學年度高雄校區財產盤點作業。
17. 辦理 113 學年度預算編列及報廢預算作業。
18. 配合台北校區辦理教育部「校園職業安全衛生管理制度」展延驗證作業。
19. 財管系統核算校對作業。

### 三、計畫中工作事項

1. 第一及第二停車場太陽能車棚建置案(審核資料檢送輔導團預審中)。
2. 持續推動校區一般教室老舊冷氣汰換。

## 研究發展處（高雄校區）

### 壹、已完成工作事項

#### 一、評鑑及校務發展

1. 11401 彙整申請 115 年度下半年大專校院委託辦理品質保證認可之高雄校區受評 4 學系及 1 學程相關資訊。
2. 11401 協助高雄校區資通系及資管系確認辦理中華工程教育學會(IEET)認證相關資訊及實地訪評時間，並以電子郵件回覆。
3. 11401 財團法人高等教育評鑑中心基金會於 114 年 1 月 2 日提供 113 年度下半年受評單位「113 下委辦實地訪評初稿」，高雄校區受評 5 學系檢視初稿後均不進行申復。
4. 11402 於 114 年 2 月 11 日召開本校 113 學年度第 1 次教育品質管理委員會會議。
5. 11402 本校 113 學年第 1 次校務發展共識營於 114 年 2 月 13 日上午召開，全體教職員參與實體會議，留守同仁同步觀看線上直播。會議由董事長、駐校董事致詞開場，接著依序為校長報告重要校務事項、專題演講、教務處及國際事務處專題報告。本次專題演講邀請國家教育研究院林從一院長以講題：「韌性大學」分享二十一世紀高等教育之翻轉途徑。

#### 二、學術研究及產學合作

1. 11401 辦理國科會 114 年度專題研究計畫補助申請，計提出 14 案。
2. 11401 辦理 114 學年勞動部勞動力發展署補助大專校院辦理就業學程計畫申請，計提出 5 案。
3. 11402 辦理 114 年度國科會補助大專生專題研究計畫案申請作業。
4. 11402 辦理高雄校區研發處單位預算及高雄校區學術研究獎補助預算編列提報。
5. 11402 協助辦理校外計畫函送申請、請款、變更及結案。
6. 11402 配合校外來函公告計畫徵求、研討會活動及期刊徵稿等訊息。

### 貳、執行中工作事項

#### 一、評鑑及校務發展

1. 11403 配合辦理高雄校區 114 學年度中程校務發展計畫年度計畫及預算初審。
2. 11404 高雄校區服飾設計與經營學系、時尚設計學系、應用日文學系、數位多媒體遊戲設計學系(原「資訊模擬與設計學系」更名)、電腦動畫學士學位學程等 4 學系及 1 學程申請 115 年度下半年大專校院委託辦理品質保證認可，預計 114 年 9~10 月辦理自我評鑑報告外審，115 年 8 月 15 日前正式提交自評報告至評鑑中心指定系統，115 年 11~12 月進行實地訪評；自我評鑑報告書及數據資料區間為 110 學年度至 114 學年度共 10 個學期。
3. 11407 中華工程教育學會(IEET)安排高雄校區資訊科技與通訊學系及資訊管理學系於 114 年 10 月 27~28 日進行週期性審查實地訪評，請受認證單位預先準備，於 114 年 7 月 21 日(一)備妥書面報告書以利備函寄送。

#### 二、學術研究及產學合作

1. 11403 辦理 113 學年第 2 學期教師研究社群申請作業事宜。
2. 11403 辦理 112 學年度『蓄積國科會計畫能量』後續績效考核作業。
3. 11403 配合高教校務資料庫 114 年 3 月份【研】表冊填報。

## 一、 已完成工作事項

1. 總務-災害月報表-修改寒暑假專兼任教師人數計算規則
2. 宿舍系統-增加家長手機管理作業
3. 新增宿舍管理系統退宿/退費作業
4. 113 學年度寒假轉學考電腦試務相關作業
5. 導入網頁不當資訊過濾機制
6. 資設系電腦教室 J202、J205 重整
7. 協助行銷系安裝軟體於 i404 教室
8. 應日系日文書採購案(採購編號：113-04)
9. SDOL 資料庫採購案(採購編號：113-D02)
10. UDNData 全文報紙資料庫採購案(採購編號：113-D03)
11. 114 年大鐸電子雜誌採購案(113-期 04)
12. 新進電腦 13 台並完成圖書館座位管理系統安裝
13. 8 座查詢台更換電腦並完成座位管理系統安裝
14. RFID 圖書管理系統維護費第 1 次分批付款
15. 新訂「實踐大學高雄校區圖書館鋼琴使用要點」公告上網
16. 借還書臨櫃人次:479 人次 (12/15-2/17)
17. 館際合作申請冊數:13 冊，被申請冊數:32 冊 (12/15-2/17)
18. 中文期刊點收 134 冊(含採購 89 冊、贈刊 45 冊)、外文期刊點收 38 冊(含西文 5 冊、日文 32 冊、贈刊 1 冊) (12/15-2/17)
19. 113-1 畢業生離校審核作業處理
20. 南區圖書資源共享聯盟-線上聯合書展提供書單

## 二、 執行中事項

1. 宿舍管理系統銷帳優化作業
2. 開發宿舍登記抽籤作業
3. 人事.薪資.保險系統針對職號會造成個資外洩進行全面隱藏個資的程式修改
4. 校庫表冊校 10,19,20,21,22 系統化
5. 開發小額文件申請暨銷帳系統
6. 114 學年度運動績優招生電腦試務相關作業
7. ISMS 資訊安全管理制度相關作業
8. 全校資安制度導入相關作業
9. 全校個資保護相關作業
10. 開發研究案系統增加雇主相關保險作業
11. 資通系電腦教室 J201 重整
12. 服經系電腦教室 D104 重整
13. 協助更新行政或教學電腦至 Windows11
14. 115 年度資料庫新/續/刪訂調查
15. 113 年度預算執行成效統計
16. 114 學年度預算編列(含拋轉減損財產)
17. 餐飲資料庫採購案(採購編號：113-D04)
18. 中文圖書折扣標圖書採購
19. 學期系統閉館日設定
20. 圖書館自動化系統工讀生職務帳密及權限設定
21. 新進工讀生職務訓練
22. 圖書館門禁系統更新學生資料
23. 工讀生排班工讀金資料等相關作業處理

24. B3 中文圖書整理打包裝箱待下架
25. 書庫圖書移架整理
26. 離校審核作業處理

### 三、計畫中工作項目

1. 114 學年度 3 月高雄校庫填報作業
2. 開發登革熱填報系統
3. 增加教師請假屬招生事項的資料分類，並提供入服使用此資料的作業
4. 諮商中心提整體成就之導生小團體優化作業
5. 教師評鑑-教學類改寫台北提供的獨立系統，將其併入校務系統
6. 教師電子聘書作業
7. 開發總務處場地借用系統
8. 個資稽核相關作業
9. 網站版型更新相關作業
10. 防毒伺服器架設
11. 114 學年度 3 月高雄校庫填報作業
12. 參加室內空氣品質維護管理專責人員訓練(3/15、16、22，共 3 日)
13. 華藝中外文電子書採購
14. HyRead 電子書採購
15. 113 年度中、西、日文期刊結案驗收
16. 114 年度中、西、日文期刊首刊到刊驗收
17. 圖書館自動化系統維護分批付款
18. RFID 圖書管理系統維護費第 2 次分批付款
19. 空氣品質自主巡檢
20. 期刊室典藏空間整理
21. 閱覽室典藏空間順架整理

### 一、已完成工作事項：

#### 1. 委訓類：

- 113 年度下半年勞動部產業人才投資方案「日語職場會話應用班」已結訓。

#### 2. 自辦班：

- 「113-2(A 班)/(B 班)/(C 班)\_英語文畢業能力指標補救課程」計五班已開班。
- 「11402 無人機專業飛手操作訓練班」已結訓。
- 「11312 服裝版型進階班」已結訓。
- 「113-1(D 班)/(E 班)/(F 班)\_英語文畢業能力指標補救課程」已結訓。

#### 3. 學分班：

- 113 學年度會計師資格先修學分班「稅務法規」、「證券交易法」、「高等會計學」已開班。
- 113 學年度管理學院學分班「租稅法」已開班。

### 二、執行中工作

#### 1. 受理民眾課程諮詢及報名。

#### 2. 各課程執行與聯繫。

#### 3. 臉書粉絲專頁、大專院校推廣教育課程資訊入口網刊登。

#### 4. 推廣官網維護與更新。

#### 5. 114 學年度預算規劃。

#### 6. 委訓類：

- 114 年度上半年勞動部產業新尖兵計畫：「BIM 數位建設工程實務班第一梯次」、「3D 動畫暨 AI 特效製作實務班第一梯次」、「無人機與智慧農業人才培訓班梯一次」招生中。
- 114 年度上半年勞動部產業人才投資方案：「EXCEL 函數與 ChatGPT 資料分析實務班」、「商務英語溝通實戰應用班」、「ChatGPT 輔助投資理財應用班」、「不動產投資信託實務應用班第 01 期」招生中。
- 114 年度農藥代噴技術人員訓練計畫「共同科目」、「專業空中施作」招生中。
- 智歲科技股份有限公司無人機委託訓練合作案。
- 金屬中心無人機課程合作案。

#### 7. 學分類：會計師資格先修學分班「審計學」招生中。

#### 8. 推廣類：

- 「11403 甲乙丙女裝檢定班」招生中。
- 「11403 服裝基本版型與應用班」招生中。
- 「11403 無人機專業飛手操作訓練班-高級組-Ia」招生中。
- 「11403、11404 無人機專業飛手操作訓練班」招生中。

### 三、計畫中工作

#### 1. 各班廣宣執行、開班與課程結束執行作業。

#### 2. 推廣報名表單更新。

#### 3. 委訓類：

- 114 年度失業者職業訓練計畫課程。
- 無人機塔台聯絡官課程。
- 經濟部商業發展署服務業數位轉型培力補助計畫。
- 經濟部中小及新創企業署製造業數位轉型協助方案。



4. 學分類：

- 114 學年度會計師資格先修學分班課程。
- 114 學年度法律學分班，

5. 自辦類：

- 113-1(D 班)/(E 班)/(F 班)\_英語文畢業能力指標補救課程。