

實踐大學 104 學年度第一學期第 1 次教務會議紀錄

時間：104 年 9 月 22 日（星期二）08:30~

地點：L 棟 2 樓大會議室

主席：歐陽教務長慧剛

記錄：宋佳玲

出席人員：如簽到單

會議內容：

壹、教務長致詞：(略)

貳、報告事項

報告一、前次會議決議案及執行情形

103 學年度第二學期第 4 次教務會議（104 年 6 月 9 日）決議執行報告表：

決議案摘要	承辦單位執行情形
核備案一、實踐大學社會工作學系碩士班預備研究生甄選規定(草案)，提請核備。 決議：准予核備。	社會工作學系 依決議辦理。
核備案二、實踐大學校本部日間部家庭研究與兒童發展學系及高雄校區日間部國際貿易學系、會計暨稅務學系、金融管理學系、應用英語學系與應用中文學系，進修部國際企業管理學系 104 學年度入學學生必修科目表暨選修課程表，提請核備。 決議：准予核備。	各相關學系 依決議辦理。
核備案三、高雄校區國際貿易學系、國際企業管理學系、應用英語學系部份學年度必修科目表暨選修課程表部份課程案擬調整開課學期，提請核備。 決議：准予核備。	各相關學系 依決議辦理。
提案一、104 學年度第一學期「遠距教學課程」新開與續開課程資料，提請審議。 決議：照案通過。	校課程委員會 依決議辦理，俟教育部來函後即進行報部作業。
提案二、擬設立「國際餐飲藝術學分學程」，提請討論。 決議：照案通過。建議核心科目飲食文化之中英文名稱可以一致，另可整合其他學院系資源積極加入選修課程之行列與參與學分學程。	民生學院 依決議辦理。
提案三、審議 104 學年度第 1 學期「特殊開課—實習課程」，提請討論。 決議：照案通過並送「學生校外實習輔導委員會」核備。	商學與資訊學院 依決議辦理並於本學期提送「學生校外實習輔導委員會」核備。
臨時動議一、針對特殊開課之停修規定是否有相關辦法予以辦理，提請討論。(資訊系提) 決議：有關特殊開課停修或正規課程停修後的配套機制，會後請南北校區課務單位進行協商，下次教務會議以提案討論方式予以回應。	課務單位 南北課務單位針對本案討論與規劃中。
臨時動議二、畢業班今年成績繳交期限是否得以延緩，提請討論。(應外系提) 決議：1. 凡師生有共識基於實際授課需要，畢業班成績得比照低年級成績繳交時間，且未來可不用以專簽方式簽准，以學系課程委員會會議紀錄作為行政單位憑辦之依據。 2. 會後由註冊單位針對此部份衍伸之問題去討論並整體規劃，並同時以提案方式統一規範。	註冊單位 註冊一組 103..2 畢業班成績不列入紀錄，南北註冊單位針對此部份衍伸之問題整體討論與規劃中。

決議：洽悉。

參、核備事項

核備案一

提案單位：校課程委員會

案由：實踐大學校本部日間部管理學院國際企業英語學士學位學程 104 學年度入學學生必修科目表暨選修課程表，提請核備。

說明：

1. 校本部日間部管理學院國際企業英語學士學位學程 104 學年度入學學生必修科目表暨選修課程表，業經 103 學年度第一學期第三次（104 年 1 月 6 日）及 103 學年度第二學期第一、二次（104 年 3 月 24 日、5 月 20 日）校課程委員會會議通過。
2. 管理學院國際企業英語學士學位學程因學系發展規劃之需求，此外也配合博雅學部調整部分通識必修課程之學分數，由於時間關係未能及時於 104 年 6 月 9 日之教務會議完成核備，故擬於本次教務會議追認核備。
3. 其 104 學年度入學學生必修科目表暨選修課程表，請見附件(P.1)。

決議：部分修正如下後，准予核備。

頁首：Please keep this form for graduation credits check.

表名：September 2015 Intakes Bachelor Programme in International Business, College of Management, Shih Chien University

Notes：

1. Required for graduation: 128 credits (Liberal Arts: 28, Required: 65, Elective: 35)
2. The 35 elective credits should be taken only from Bachelor Programme in International Business (BIB program).
3. Undergraduate program graduation requirements:
 - (1) English proficiency: please refer to the Graduation Requirements.
 - (2) Information technology ability: all students are required to pass the TQC-Excel Advanced Level and the test of Information Technology Expert (ITE).
4. Students with A-level/Secondary education certification are required to take 12 more elective credits for graduation.
5. Course structure might be modified when necessary.

*Among the 28 required credits from Liberal Arts, 6 credits must be chosen from 3 categories out of 5 categories from Liberal Arts.

Please keep this form for graduation credits check. (issued on Sep. 22, 2015 by Office of Academic Affairs)

核備案二

提案單位：管理學院國際企業英語學位學程(ETP)

案由：擬新訂「實踐大學管理學院國際企業英語學位學程課程委員會設置要點」(草案)，提請核備。

說明：1. 依本校「課程委員會設置辦法」第四條之規定，制定本要點。

2. 本要點業經 104 年 4 月 28 日 103 學年第 2 學期國際企業英語學位學程會議修訂並通過 104 年 6 月 10 日 103 學年第 2 學期第六次管理學院院務會議。

3. 要點草案如下：

實踐大學管理學院國際企業英語學位學程課程委員會設置要點(草案)

規定	說明
一、 依據本校課程委員會設置辦法第四條之規定，特訂定管理學院創國際企業英語學位學程(以下簡稱本學程)課程委員	揭示本要點之立法目的與法源。

規定	說明
會(以下簡稱本委員會)設置要點(以下簡稱本要點)。	
<p>二、 本委員會之職掌如下：</p> <p>(一)審議本學程課程發展方向、開設準則，及研議本學程必修課程、選修課程與特色課程規劃等相關事宜。</p> <p>(二)審議本學程及跨領域學程開設之課程、科目及學分相關事宜。</p> <p>(三)審議本學程新增或停止開設科目。</p> <p>(四)審議其他課程相關事宜。</p>	<p>明定依本要點組成之委員會職掌內容。</p>
<p>三、 本委員會置委員五人，由下列人員組成：</p> <p>(一)當然委員：由本學程執行長擔任。</p> <p>(二)選任委員：</p> <p>1.教師代表：二人，由本學程專任支援助理教授以上教師中推舉之。</p> <p>2.學生代表：一人，由本學程在學學生中推任之。</p> <p>3.校外代表：一人，由學者專家、畢業校友、產業界代表或相關人員擔任之。</p>	<p>明定依本要點組成之委員會成員之組成方式。</p>
<p>四、 當然委員任期隨職務調整。</p> <p>選任委員任期一年，連選得連任。</p> <p>選任委員於任期中無法續任委員時，其缺額依前條規定另選委員遞補，至原任期屆滿為止。</p>	<p>說明委員會成員任期規定。</p>
<p>五、 本委員會應有三分之二以上委員出席，始得審議，且議決事項須經過半數出席委員之同意，始為通過。</p>	<p>委員會之開會與決議。</p>
<p>六、 本委員會開會時，得邀請有關人員列席報告或說明。</p>	<p>列席人員說明。</p>
<p>七、 本委員會每學期至少應召開會議一次，必要時得召開臨時會議。</p>	<p>委員會召開次數規範。</p>
<p>八、 本要點未盡事宜，依本校其他相關規定辦理。</p>	<p>未盡事宜之說明。</p>
<p>九、 本要點經學程會議審議，提送院務會議通過後，報請教務會議核備後施行，修正時亦同。</p>	<p>本要點施行與修正辦法。</p>

決議：第九點修正為「本要點經學程會議審議，提送管理學院院務會議通過後，報請教務會議核備後施行，修正時亦同。」後，准予核備。

肆、討論事項

提案一

提案單位：教務處註冊二組

案由：高雄校區日間部 105 學年度增設「電腦動畫學士學位學程」之中、英文學位名稱，提請審議。

說明：1. 高雄校區 105 學年度增設「電腦動畫學士學位學程」，業經教育部 104.8.19 台教高(四)字第

1040106607 號函核定通過。

2. 依規定「中英文學位名稱」須備文報核始能實施，電腦動畫學士學位學程提供之內容如下：

學院	中、英文系(所)班組全稱	授予學(碩)士學位名稱		實施學年度		備註
		中文全稱	英文全稱 (縮寫)	入學 學年度	畢業 學年度	
商資 學院	電腦動畫學士學位學程 Bachelor Program in Computer Animation	藝術設計學士	Bachelor of Fine Arts (B.F.A.)	105	108	

決議：照案通過。

提案二

提案單位：教務處出版組

案由：擬修正本校「教師印製講義辦法」部分條文，提請審議。

- 說明：1. 因應油印業務現行狀況調整。
2. 修正條文對照表如下：

「實踐大學教師印製講義辦法」部分條文修正草案對照表

擬修正條文	現行條文	說明
第五條 印製數量應酌予管制， <u>以每科目每班上課學生人數多印三份為上限。</u>	第五條 印製數量應酌予管制，依據每班人數，至多加印 3 份， <u>並須於使用前五天送件。</u>	一、內容修正。 二、將原條文送件時間規定列入第六條條文。
第六條 <u>取件五天前，請於日間部上班時間送印；進修部教師若未及於日間送印，得交付進修部辦公室翌日代為送印。</u>	第六條 凡屬日間部學制者請於日間部上班時間送印；屬進修部學制者請於進修部上班時間送印。	一、內容修正。 二、為油印作業時間調整，爰修正進修部學制送件時間。
第七條 以下所列情況不便製版印製，請勿送印： 一、 <u>原稿剪貼過厚，無法捲入滾筒製版者。</u> 二、 <u>原稿黑邊未去除，致油墨太厚沾染油筒者。</u> 三、 <u>原稿</u> 字跡過淡或模糊不清者。 四、 <u>原稿</u> 用紅色、綠色或淺色筆書寫者。	第七條 以下所列情況不便製版印製者，請勿送印： <u>一、影印或剪貼之原稿模糊不清者。</u> 二、剪輯資料黏貼過厚，無法捲入滾筒製版者。 三、電腦稿紙字跡過淡者。 四、用紅色、綠色筆或淺色鉛筆書寫者。 五、講義已變色、破損及原	一、內容修正。 二、增列原稿送印注意事項並作文字修正。

擬修正條文	現行條文	說明
五、 <u>原稿</u> 已變色或破損者。	稿字跡太淡不易製版者。	
第八條 期中、期末考試前 <u>八天(不含例假日)為印製試卷週</u> ，暫停印製講義， <u>請提前或延後送印</u> 。	第八條 期中及期末考試前一週暫停印製講義。	一、內容修正。 二、為配合增加進修部油印業務，爰延長印製試卷週時間。

決議：第五條修正為「印製數量應酌予管制，以每科目每班上課學生人數至多加印三份為上限。」後，照案通過。

提案三

提案單位：教務處教學發展中心

案由：擬修正「實踐大學遠距教學課程補助要點」第三點、第四點規定，提請審議。

說明：1. 為符合經費核銷原則，爰修正本校「遠距課程補助要點」第三點、第四點規定，以利後續申請事宜。

2. 修正要點草案對照表如下：

「實踐大學遠距教學課程補助要點」第三點、第四點修正草案對照表

擬修正規定	現行規定	說明
<p>三、補助項目：</p> <p>(一) 開設遠距教學課程：</p> <ol style="list-style-type: none"> 未獲其他計畫經費補助之遠距教學課程可申請補助，經「實踐大學遠距教學委員會」審核通過者，給予每學分補助2,500元，最高補助三學分7,500元。 新開及續開之遠距教學課程均可申請課程助理，以協助課程進行之一般事務管理、線上教學及學生線上學習活動。其<u>助理獎助學金</u>依本校相關規定辦理。 <p>(二) 製作數位教材：</p> <ol style="list-style-type: none"> 教材<u>獎勵金</u>： <ol style="list-style-type: none"> 申請數位教材製作<u>獎勵</u>須經「實踐大學遠距教學委員會」審核通過。 每一教材單元<u>獎勵</u>以15,000元為上限，須完 	<p>三、補助項目：</p> <p>(一) 開設遠距教學課程：</p> <ol style="list-style-type: none"> 未獲其他計畫經費補助之遠距教學課程可申請補助，經「實踐大學遠距教學委員會」審核通過者，給予每學分補助2,500元，最高補助三學分7,500元。 新開及續開之遠距教學課程均可申請課程助理，以協助課程進行之一般事務管理、線上教學及學生線上學習活動。其工讀金及工讀時數依本校相關規定辦理。 <p>(二) 製作數位教材：</p> <ol style="list-style-type: none"> 教材補助： <ol style="list-style-type: none"> 申請數位教材製作補助須經「實踐大學遠距教學委員會」審核通過。 每一教材單元補助以15,000元為上限，須完成10小時以上之數位教 	<p>一、內容修正。</p> <p>二、學生因協助教師遠距課程一班事務管理等活動，係屬非勞務型工讀。擬依本校教學助理獎助學金發放作業要點給予助理獎助學金。</p> <p>三、教材製作為擬由補助改為獎勵金方式發給製作數位教材的教師。</p>

擬修正規定	現行規定	說明
<p>成10小時以上之數位教材製作。</p> <p>(3) 教學科目可依主題及進度分列不同的教材單元，各教材單元可申請本要點之數位教材製作獎勵；惟同一科目獎勵之數位教材時數，總時數以該科目之總課程時數為限。</p> <p>(4) 曾獲得獎勵之教材單元，若修改比例達原內容二分之一（含）以上者，亦得申請獎勵，但其教材獎勵減半。同一教材單元之獎勵以兩次為限。</p> <p>2. 助理獎助學金： 助理輔助教師數位教材製作工作，其獎助學金依本校相關規定辦理。</p>	<p>材製作。</p> <p>(3) 教學科目可依主題及進度分列不同的教材單元，各教材單元可申請本要點之數位教材製作補助；惟同一科目補助之數位教材時數，總時數以該科目之總課程時數為限。</p> <p>(4) 曾獲得補助之教材單元，若修改比例達原內容二分之一（含）以上者，亦得申請補助，但其教材編製費減半。同一教材單元之補助以兩次為限。</p> <p>2. 助理工讀金： 助理工讀生輔助教師數位教材製作工作，其工讀金及工讀時數依本校相關規定辦理。</p>	
<p>四、遠距教學課程補助之申請時間每學年兩次，申請補助之教師須檢附「實踐大學遠距教學課程補助申請表」與「課程計畫書-提報大綱」，於每學期開學日起一個月內，向教務處教學發展中心提出申請。通過補助申請之教師，應於公告期限內完成教材製作及上傳至符合教育部推廣網路教學平台並撰寫「教材自評表」、「數位教材清單表」。經委員會審議後，進行補助撥款。</p>	<p>四、遠距教學課程補助之申請時間每學年兩次，申請補助之教師須檢附「實踐大學遠距教學課程補助申請表」與該課程教學計畫表，於每學期開學日起一個月內，向教務處教學發展中心提出申請。</p>	<p>一、內容修正。</p> <p>二、為符合教育部數位教材認證之相關文件格式，擬由現行條文「原課程教學計畫表」改為教育部規定的「課程計畫書-提報大綱」。</p> <p>三、為能有效確認教材製作及上傳至符合教育部推廣網路教學平台並請獲得補助教師撰寫「教材自評表」、「數位教材清單表」。</p>

決議：照案通過。

提案四

提案單位：註冊一組

案由：擬新訂「實踐大學博、碩士論文違反學術倫理案件處理要點」（草案），提請審議。

- 說明：1. 依教育部及本校所頒行之「學位授予法」及「研究生學位考試辦法」制定本要點。
 2. 為確立本校博、碩士論文違反學術倫理情事之公正客觀處理程序，冀以填補現行校內處理博、碩士論文違反學術倫理案件之法制空白，以達維護高等教育之品質與學術倫理。
 3. 要點草案如下：

實踐大學博、碩士論文違反學術倫理案件處理要點（草案）

規定	說明
<p>一、實踐大學（以下簡稱本校）為建立本校博、碩士論文違反學術倫理案件之公平客觀處理程序，依學位授予法第七條之二及本校研究生學位考試辦法第七條規定，訂定「實踐大學博、碩論文違反學術倫理案件處理要點」（以下簡稱本要點）。</p>	<p>揭示本要點之立法目的與法源。</p>
<p>二、本要點所稱之博、碩士學位論文，係指依學位授予法所授予博、碩士學位之論文、書面報告、技術報告、創作或展演等。</p>	<p>明定本要點之適用對象。</p>
<p>三、本要點所稱違反學術倫理，係指已取得本校博、碩士學位之論文、書面報告、技術報告、創作或展演，有下列情形之一者： (一) 造假：虛構事實上不存在之研究資料或研究成果。 (二) 變造：不實變更或隱匿研究資料或研究成果。 (三) 抄襲：援用他人研究資料或研究成果，未註明出處或註明出處不當而情節重大者。 (四) 為他人所代寫者。 (五) 大幅引用援用自己已發表著作，而未為適當引註。 (六) 其他嚴重違反學術倫理之行為，經本校權責機關審定者。 前項違反學術倫理行為之認定，由本校相關學院組成「學位論文違反學術倫理審議委員會」（以下簡稱審議委員會）審定之。</p>	<p>詳列違反學術倫理之行為類型。</p>
<p>四、第三點第一項所列違反學術倫理案件，如為本校發現者，應主動處理之；若經由檢舉者，應由檢舉人以書面載明具體事實及檢附相關證據並具名及連絡電話與地址，向本校教務單位提出檢舉。 教務單位於接獲具名且附相關證據與聯絡方式之博、碩士論文違反學術倫理檢舉書時，應於三日內將相關資料移交被檢舉人所屬學院組成審議委員會進行調查，並於二個月內完成審定，但案情複雜及適逢寒、暑假等情形時，其處理時間得延長一個月，並應通知檢舉人與被檢舉人。 檢舉案未經審定確認成立前，應以秘密方式進行審議；檢舉案經審定確認成立後，對檢舉人之身分亦應予以嚴格保密。</p>	<p>規範依職權發現與經檢舉等二類型違反學術倫理案件之處理流程。</p>
<p>五、審議委員會置委員五至七名，由被檢舉人所屬學院院長、系(所、學位學程)主管、所屬學院教師代表一至二人及校內、外專業領域之公正學者及相關專家組成，並由院長推薦簽請校長遴聘，而審議委員會之委員名單，亦應保密之。 與被檢舉人現有或曾有論文指導師生關係、口試委員、三親等內之血親或姻親、有學術合作關係或其他利害關係者，皆不得擔任審議委</p>	<p>審議委員會之組成、開會與決議。</p>

規定	說明
<p>員會之委員。</p> <p>審議委員會以院長為召集人並為會議主席，倘院長依前項規定須迴避時，召集人與會議主席則由校長指定一人擔任。</p> <p>審議委員會開會時，應以書面通知被檢舉人或相關人，於規定期限內以書面提出說明或到場陳述意見，未於規定期限內提出書面說明或到場陳述意見者，視為放棄陳述機會。</p> <p>審議委員會之決議，應有全體委員三分之二以上出席及出席委員三分之二以上同意行之。</p>	
<p>六、第三點第一項所列違反學術倫理案件，經審議委員會審定決議為「不成立」者，其審定報告書及會議紀錄應送教務單位並經校長核定後備查，且由教務單位以書面通知檢舉人與被檢舉人處理結果。</p> <p>第三條第一項所列違反學術倫理案件，經審議委員會審定決議為「成立」者，應將審定報告書及會議紀錄送教務會議決議，經校長核定後，由教務單位以書面通知檢舉人、被檢舉人及被檢舉人所屬系(所、學位學程)處理結果。</p>	<p>明定已取得本校博、碩士學位之論文、書面報告、技術報告、創作或展演，違反學術倫理案件成立與不成立之處置。</p>
<p>七、經審議委員會審定確認已取得本校博、碩士學位之論文、書面報告、技術報告、創作或展演，有第三條第一項所列違反學術論事情事之一，並為撤銷學位之決議者，教務單位應於該審定決議經教務會議決議並經校長核定後，撤銷被檢舉人之學位，且公告註銷其已發之學位證書，亦應通知被檢舉人繳還學位證書及通知其他大專校院與相關機關(構)，如有違反其他法令者，並應依相關法令處理。</p>	<p>揭示審議委員會為撤銷學位決議之學校配合義務與責任。</p>
<p>八、第三點第一項所列違反學術倫理案件，經審結後若確定未成立，除另有新事實或新證據外，對同一案件，不予受理。</p>	<p>明定一事不再處理原則。</p>
<p>九、檢舉案經證實後，系(所、學位學程)宜對該案指導教授之指導學生數予以限制。</p>	<p>明定教師課責處理。</p>
<p>十、本要點如有未盡事宜依教育部及本校相關規定辦理。</p>	<p>規定本要點未盡事宜時之處理原則。</p>
<p>十一、本要點經教務會議通過，報請校長核定後公布實施，修正時亦同。</p>	<p>本要點之立法與修法程序。</p>

決議：部分要點修正如下後，照案通過。

1. 第三點第五款規定修正為「(五)大幅援用自己已發表著作，而未為適當引註。」
2. 第五點第三項規定修正為「審議委員會以被檢舉人所屬學院院長為召集人並為會議主席，倘院長依前項規定須迴避時，召集人與會議主席則由校長指定一人擔任。」
3. 第六點第二項規定修正為「第三點第一項所列違反學術倫理案件，……………」。
4. 第七點規定修正為「七、經審議委員會審定確認已取得本校博、碩士學位之論文、書面報告、技術報告、創作或展演，有第三點第一項所列違反學術論事情事之一……………」。

提案五

提案單位：商學與資訊學院

案由：擬新訂「實踐大學商學與資訊學院教學評量追蹤輔導機制」案，提請審議。

說明：1. 本案業經 103 年 3 月 26 日 102 學年度第二學期第二次院務會議通過。
2. 為輔導教學評量成績未達校定標準之教師改善教學成效，依據「實踐大學教學評量實施辦法」及「實踐大學教學評量追蹤輔導準則」，訂定「實踐大學商學與資訊學院教學評量追蹤輔導機制」，如附件(P.2)。

決議：照案通過。

提案六

提案單位：國際貿易學系

案由：擬修正本校「國際貿易學系國際會展暨公關行銷微型創業學程學分」計畫書部分及實施要點條文，提請審議。

說明：1. 依本校「學程設置辦法」第三條規定辦理，學程計畫書修正應提送院務會議、教務會議通過後公告實施。
2. 本案業經 104 年 6 月 10 日系務會議及 104 年 06 月 25 日院務會議通過修訂，條文修正草案對照表及課程修訂對照表，如附件(P.3-P.7)。

決議：部分內容修正如下後，照案通過。

1. 實踐大學國際貿易學系國際會展暨公關行銷微型創業學分學程計畫書及實施要點 部分條文修正對照表

擬修正條文	現行條文	說明
<p><u>壹、計劃目的</u></p> <p><u>經濟部國際貿易局從民國 98 年起即積極規劃推動臺灣會展產業，且具相當成效，整體會展環境也因而持續改善。為繼續推動會展產業之發展，並以「打造臺灣會展成為優質會展服務的領航者」為願景，同時以「提高會展服務品質效率，強化臺灣會展品牌國際形象及國際競爭力，發展臺灣成為全球會展重要目的地」為長期發展目標。</u></p> <p>參與國際會展的廠商需要專業優異的.....能為廠商創造核心優勢價值。參與國際會展的廠商需要專業優異的公關行銷整合資源，以協助廠商處理外部事務、建立品牌形象。公關行銷的服務項目包括品牌行銷、品牌定位、行銷策略規劃、行銷活動執行、市場調查分析、新聞議題規劃以及媒體公關等，透過高品質的活動包裝、視覺設計、行銷企劃、展場規劃、媒體計畫以及最佳的信念與創意，能為廠商創造核心優勢價值。</p>	<p>壹、計劃緣起</p> <p>為有效地提升國內會展產業之國際競爭力，促使我國會展產業邁入新紀元，政府將 2008 年訂為「會展行動年」，2009 年訂為「會展擴大年」，更憑藉多年辦理台北國際專業展的實力，整合業界資源，齊聚會展、展覽、獎勵旅遊業者，以提升會展產業之深度及廣度為目的，共創商機。台灣擁有許多具實力的製造業和地理優勢，且有優良的展館、人才和硬體設施以及相關產業的配合發展，極適合發展會展產業。</p> <p>參與國際會展的廠商需要專業優.....，能為廠商創造核心優勢價值。</p> <p><u>本學程除提供創業管理基礎知識與實務外，.....更透過「網站設計」、「電子商務」與「資料數位化」，協助廠商經由網站與資料庫系統建立人脈，進而創造商機。</u></p>	<p>一、內容文字修訂。</p> <p>二、刪除現行條文第三項文字內容。</p>

擬修正條文	現行條文	說明
<p>參、計畫細節</p> <p>六、學程必修科目學分、選修學分及應修學分總數： 應修學分總數至少 12 學分以上，修習課程分為：(課程表略)</p> <p><u>一、本系課程</u> <u>二、外系課程</u> (課程修正調整如附表一)</p>	<p>參、計畫細節</p> <p>六、學程必修科目學分、選修學分及應修學分總數： 應修學分總數 20 學分以上，修習課程分為：<u>(一) 核心課程：必修 5 學分；(二) 基礎知識課程 5 學分以上；(三) 技術技能課程 10 學分以上；</u>。課程內容如下，<u>課程大綱如附件三。</u>(課程表略)</p>	<p>一、內容修正。 二、調降應修總學分數及課表修訂。</p>
<p>附件一 實施要點</p> <p>四、本校各學系學生自<u>一下</u>年級起(轉學生自轉入第二年起)至最高規定修業年級止(不包含延長修業年限)，得申請修讀本學程。</p>	<p>附件一 實施要點</p> <p>四、本校各學系學生自二年級起(轉學生自轉入第二年起)至最高規定修業年級止(不包含延長修業年限)，得申請修讀本學程。</p>	<p>國際會展暨公關行銷微型創業學分學程實施要點第四點內容修正。</p>
<p>附件一 實施要點</p> <p>六、<u>本學程課程規劃應修畢至少 12 學分，方授予學分學程證書。</u></p>	<p>附件一 實施要點</p> <p>六、本學程課程規劃應修習核心課程 5 學分，基礎知識課程 5 學分以上，技術技能課程 10 學分以上，全部課程應至少修畢 20 學分，方授予學分學程證書。</p>	<p>國際會展暨公關行銷微型創業學分學程實施要點第六點內容修正。</p>
<p>附件一 實施要點</p> <p>七、學生修習學程之課程科目，應至少 <u>6</u> 學分為非本系課程。</p>	<p>附件一 實施要點</p> <p>七、學生修習學程之課程科目，應至少 9 學分為非原系課程。<u>學生修習本學程，若他系有開設與本學程必選修相同的科目且學分相同，可於他系修課。</u></p>	<p>國際會展暨公關行銷微型創業學分學程實施要點第七點內容修正。</p>
<p>附件一 實施要點</p> <p>十二、本學程實施要點經<u>院務會議</u>通過後<u>公告施行</u>，修正時亦同。</p>	<p>附件一 實施要點</p> <p>十二、本學程實施要點經院課程委員會會議通過後，送院務會議及教務會議討論通過並陳請校長核定後施行，修正時亦同。</p>	<p>國際會展暨公關行銷微型創業學分學程實施要點第十二點內容修正。</p>
	<p>附件二 <u>國際會展暨公關行銷微型創業學分學程師資一覽表</u></p>	<p><u>本附件刪除</u></p>
	<p>附件三 <u>國際會展暨公關行銷微型創業學分學程課程大綱一覽表</u></p>	<p><u>本附件刪除</u></p>

擬修正條文	現行條文	說明
附件二 實踐大學商學與資訊學院國際會展暨公關行銷微型創業學分學程申請流程	附件四 實踐大學商學與資訊學院國際會展暨公關行銷微型創業學分學程申請流程	將現行附件四更改為附件二
附件三 實踐大學商學與資訊學院國際會展暨公關行銷微型創業學分學程申請書	附件五 實踐大學商學與資訊學院國際會展暨公關行銷微型創業學分學程申請書	(附件三表格格式修訂)
附件四 實踐大學商學與資訊學院國際會展暨公關行銷微型創業學分證書申請書	附件六 實踐大學商學與資訊學院國際會展暨公關行銷微型創業學分學程證明書申請書	(附件四表格格式修訂)

2. 本計畫書所有表件名稱均修正為「實踐大學國際貿易學系國際會展暨公關行銷微型創業學分學程」。

提案七

提案單位：國際企業管理學系

案由：擬修正本校「國際企業管理學系國際服飾行銷跨領域學分學程」計畫書及實施要點部分條文，提請審議。

- 說明：1. 依本校「學程設置辦法」第三條規定辦理，學程計畫書修正應提送院務會議、教務會議通過後公告實施。
2. 本案業經 104 年 6 月 24 日系務會議通過 104 年 06 月 25 日院務會議通過修訂。
3. 條文修正草案對照表如下：

實踐大學國際企業管理學系國際服飾行銷跨領域學分學程計畫書及實施要點部分條文修正草案對照表

擬修正條文	現行條文	說明
參、計畫細節 一、學程應修學分總數為 <u>21</u> 學分。 (課程表略) 註： 1. <u>非國企、服經、應英系的學生</u> ，至少需修畢學程 31 學分裡的其中 <u>21</u> 學分，始授予學分學程證書。 2. 國企系學生 <u>至少服經、應英課程需各修 4 學分</u> 。 3. 服經系學生 <u>至少國企、應英課程需各修 4 學分</u> 。 4. 應英系學生 <u>至少國企、服經課程需各修 4 學分</u> 。	參、計畫細節 一、學程應修學分總數為 28 學分。 (課程表略) 註： 1. 至少需修畢其中 28 學分，始授予學分學程證書。 2. 國企系學生至多可少修服經系一門課。 3. 服經系學生至多可少修國企系一門課。 4. 應英系學生至多可少修服經系一門課。	一、內容修正 二、修正本學程修習總學分數及相關規範。

擬修正條文	現行條文	說明
參、計畫細節 六、本學程課程規劃表，共開設 31 學分。至少須修畢其中 <u>21</u> 學分，方授予學分學程證書。	參、計畫細節 六、本學程課程規劃表，共開設 31 學分。至少須修畢其中 28 學分，方授予學分學程證書。	一、內容修正 二、調降須修畢學分。

決議：部分內容修正如下後，照案通過。

擬修正條文	現行條文	說明
參、計畫細節 六、學程應修學分總數為 <u>21</u> 學分。 (課程表略) 註： 1. 非國企、服經、應英系的學生，至少須修畢所提供課程之中的 <u>21</u> 學分，始授予學分學程證書。 2. 國企系學生須各修服經、應英課程至少 4 學分。 3. 服經系學生須各修國企、應英課程至少 4 學分。 4. 應英系學生須各修國企、服經課程至少 4 學分。	參、計畫細節 六、學程應修學分總數為 28 學分。 (課程表略) 註： 1. 至少需修畢其中 28 學分，始授予學分學程證書。 2. 國企系學生至多可少修服經系一門課。 3. 服經系學生至多可少修國企系一門課。 4. 應英系學生至多可少修服經系一門課。	一、內容修正 二、修正本學程修習總學分數及相關規範。
附件一、實施要點 六、本學程課程規劃表，共開設 31 學分。至少須修畢其中 <u>21</u> 學分，方授予學分學程證書。	附件一、實施要點 六、本學程課程規劃表，共開設 31 學分。至少須修畢其中 28 學分，方授予學分學程證書。	一、內容修正 二、調降須修畢學分。

提案八

提案單位：應用中文學系、休閒產業管理學系、觀光管理學系

案由：本校文化與創意學院「人文導覽解說學分學程」設立案，提請審議。

說明：1. 文化與創意學院於 104 年 6 月 17 日 103 學年度第 2 學期第 3 次院務會議審查通過。
2. 「人文導覽解說學分學程」計劃書如附件(P.8-P.14)。

決議：部分內容修正如下後，照案通過。

項目	內容
計畫書名稱	實踐大學文化與創意學院 人文導覽解說學分學程計劃書
壹、計畫目的	本學程旨在培育跨領域之人文導覽解說人才，目前產官學界欠缺系統性人文導覽解說人員，專業導覽解說人才需求甚殷。為契合目前休閒旅遊市場深度體驗的經營模式，本學程側重人文類之導覽解說人員培養，充分彰顯現今

	<p>文化與創意產業的趨勢。</p> <p>本學程由應用中文，休閒產業管理、觀光管理三個學系合作成立跨領域學程，培育本校高雄校區文創和商資兩學院的學生成為能夠發揮自信心、創新、創意、熱誠以及豐富知識技能的專業人文解說導覽人員。本學程涵蓋(1)人文知識 (2)導覽解說技能與知識 (3)專業人文場域學習三大項目，開設 14 門課程、28 學分供學生選修。</p>
附件一 實施要點名稱	實踐大學 文化與創意學院人文導覽解說學分學程實施要點
附件四 證明申請書 附註	<p>一、請同學檢附歷年成績單並詳實填寫上列資料，審查結果由學程規劃單位審查。</p> <p>二、修課規定：須修滿共 12 學分</p>

伍、 臨時動議：(無)

陸、 校長指示：

1. 本校 60 週年校慶將出版「家政叢書」及「60 週年校慶專輯」。
2. 全英語授課為目前各校發展之趨勢，故請各學院開設英語學分學程課程，預計下一學年逐漸公開實施，以一年時間作規劃。
3. 遠距教學課程有部分教材未上網，需請教務處協助。

柒、 散會(10:00 結束)

2015/09 Bachelor Programme in International Business, College of Management, Shih Chien University

	Year 1				Year 2				Year 3				Year 4				Total
	Code	Course	S1	S2	Code	Course	S1	S2	Code	Course	S1	S2	Code	Course	S1	S2	
Liberal	O0A	Chinese (1)	2		O0L	College English (3)	2		O0R	Historical Thinking and Civilizations	2		O0U	Graduation Threshold of English	0		
	O0B	Chinese (2)		2	O0M	College English (4)		2	O0S	English (V)		2					
	O0C	College English (1)	2		O0N	Physical Education (III)	0		O0T	English (VI)		2					
	O0D	College English (2)		2	O0O	Physical Education (IV)		0									
	O0E	Military Defense	0		O0P	The Art of Life		1									
	O0F	Military Technology		0	O0Q	Family Science		1									
	O0G	Physical Education (I)	0														
	O0H	Physical Education (II)		0													
	O0I	Character and Rule of Law Education	2														
	O0J	Service Learning (1)	0														
	O0K	Service Learning (2)		0													
	Liberal Total	6	4		Liberal Total	3	3		Liberal Total	4	2		Liberal Total	0	0		
* Liberal arts contain 5 categories, including humanities, arts, social sciences, global perspective, and natural sciences. Starting from freshmen first semester, all students must complete 6 credits before graduate.																	
College Required	OBX	Introduction of Business	3		O0K	Statistics (1)		2									
	OBY	Accounting (1)		3	O0L	Statistics (2)			2								
	OBZ	Accounting (2)			3	O0M	Commercial Law			2							
	O0A	Economics (1)		3													
	O0B	Economics (2)			3												
	O0C	Business Mathematics (I)		2													
Dept. Required	O0D	Introduction to Information Technology and Practice		2	O0A	International Financial Management		3	O0I	Global Logistics Management		3	O0Z	Professional Project		3	
	O0E	Principle of Marketing		3	O0N	International Business Management		3	O0D	Business Ethics		2					
	O0F	Application of Information Technology		2	O0A	International Marketing Management		3	O0Y	Management Accounting		3					
					O0C	International Human Resources Management		3	O0E	International Business Strategy			3				
					O0S	International Organizational Behavior		3	O0F	Innovation Management			3				
					O0A	Managerial Economics		3									
	Required Total	13	11		Required Total	11	13		Required Total	8	6		Required Total	3	0		
Dept. Elective	O0G	Human Relations & Communication		2	O0P	Business Game		2	O0N	Global Free Trade Zone		2	O0I	International Industrial Competitiveness Analysis		2	
	O0H	Commercial Mathematics(2)		2	O0Q	Database Management		2	O0O	Preparation For Study Abroad		2	O0J	International Exchange Practice		2	
	O0I	Global Young Leaders Conference (1)		2	O0R	Financial Statements Analysis		2	O0A	International Economics		2	O0A	Economy, Finance and Banking in Greater China		2	
	O0J	Global Young Leaders Conference (2)		2	O0S	Commercial Business Practice		2	O0L	Marketing Communication		2	O0B	Merger and Acquisitions		2	
					O0T	Introduction to Management Science for Business Decision		2	O0M	Comparative Country Studies		2	O0H	International Conference Management		2	
					O0U	Marketing and Society		2	O0G	E-Commerce Management		2	O0L	International Fashion marketing		2	
					O0V	International Economic Relations and Development		2	O0N	Regulations for International Trade		2	O0M	Supply Chain Management		2	
					O0W	Multimedia Web Design		2	O0T	Exploring Perspectives In Entrepreneurship		2	O0R	Cross Cultural Communications and Management		2	
					O0X	Intercultural Management		2	O0U	Cross-Strait Economic Framework		2	O0O	Case Study on Multinational Corporation		2	
									O0V	International Financial Markets		2	O0P	International Banking and Investment		2	
									O0W	Digital Marketing		2	O0G	Business Communication and Negotiation		2	
									O0X	Marketing Research		2	O0Q	Foreign Exchange Market Operations		2	
									O0Y	Globalisation of Emerging Markets		2	O0U	Project Management		2	
									O0Z	Operation Strategy & Management		2	O0V	Retail Management		2	
									O0A	Consumer Behaviour		2	O0W	New Venture Creation		2	
								O0P	Managing Service Operations		2						
								O0T	International Trade Practice		2						
	Elective Total	4	4		Elective Total	10	8		Elective Total	14	20		Elective Total	14	16		

- Notes :
- Required for graduation : 128 Credits (Liberal: 28, Required: 65, Elective: 35)
 - 35 elective credits should be taken in B1B program before choosing credits from other departments.
 - Undergraduate degree limitation :
 - (1) English proficiency : refer to the graduation requirement.
 - (2) Information Technology ability : all students are required to pass the TQC-Excel Advanced level and the test of Information Technology Expert (ITE) .
 - Students with A-level/Secondary education certification are required to take 12 more elective credits for graduation.
 - Course structure might be modified as needed.
- *Among the 28 liberal credits, 6 credits must be chosen from 3 categories out of 5 categories from liberal arts which taught in English before graduate.

實踐大學商學與資訊學院教學評量追蹤輔導機制(草案)

103年3月26日102學年度第二學期第二次院務會議通過
104年〇月〇日104學年度第一學期第〇次教務會議通過

- 一、 實踐大學商學與資訊學院(以下簡稱本院)為輔導教學評量成績未達校定標準之教師改善教學成效，特依據「實踐大學教學評量實施辦法」及「實踐大學教學評量追蹤輔導準則」，訂定「實踐大學商學與資訊學院教學評量追蹤輔導機制」(以下簡稱本機制)，並成立教學輔導小組。
- 二、 教學輔導小組成員包括本院學系主任及曾獲特優或傑出教學獎教師代表，並由院長擔任召集人。
- 三、 本院針對教學評量成績未達校定標準之教師，委由教學輔導小組進行輔導事宜。
- 四、 輔導程序先由受輔教師填寫教學自評表交由學系主任進行訪談並填寫訪談紀錄表後，送交本院教學輔導小組召開教學評量追蹤輔導會議決定輔導方式，並推選輔導教師進行追蹤輔導事宜。
- 五、 輔導措施包括「參加教學知能研習活動」、「課堂觀察」、「教學錄影」、「教學優良教師協助」等，其實施方式由教學輔導小組決定。
- 六、 本機制經院務會議及教務會議通過後公布施行，修正時亦同。

實踐大學國際貿易學系國際會展暨公關行銷微型創業學程計畫書
修正條文對照表

104 年 6 月 10 日 103 學年度第二學期第七次系務會議通過

擬修正條文	現行條文	說明
<p>壹、<u>計劃目的</u></p> <p><u>經濟部國際貿易局從 98 年起即積極規劃推動臺灣會展產業，且具相當成效，整體會展環境也因而持續改善。為繼續推動會展產業之發展，並以「打造臺灣會展成為優質會展服務的領航者」為願景，同時以「提高會展服務品質效率，強化臺灣會展品牌國際形象及國際競爭力，發展臺灣成為全球會展重要目的地」為長期發展目標。</u></p> <p>參與國際會展的廠商需要專業優異的公關行銷整合資源，以協助廠商處理外部事務、建立品牌形象。公關行銷的服務項目包括品牌行銷、品牌定位、行銷策略規劃、行銷活動執行、市場調查分析、新聞議題規劃以及媒體公關等，透過高品質的活動包裝、視覺設計、行銷企劃、展場規劃、媒體計畫以及最佳的信念與創意，能為廠商創造核心優勢價值。</p>	<p>壹、<u>計劃緣起</u></p> <p>為有效地提升國內會展產業之國際競爭力，促使我國會展產業邁入新紀元，政府將 2008 年訂為「會展行動年」，2009 年訂為「會展擴大年」，更憑藉多年辦理台北國際專業展的實力，整合業界資源，齊聚會議、展覽、獎勵旅遊業者，以提升會展產業之深度及廣度為目的，共創商機。台灣擁有許多具實力的製造業和地理優勢，且有優良的展館、人才和硬體設施以及相關產業的配合發展，極適合發展會展產業。</p> <p>參與國際會展的廠商需要專業優異的公關行銷整合資源，以協助廠商處理外部事務、建立品牌形象。公關行銷的服務項目包括品牌行銷、品牌定位、行銷策略規劃、行銷活動執行、市場調查分析、新聞議題規劃以及媒體公關等，透過高品質的活動包裝、視覺設計、行銷企劃、展場規劃、媒體計畫以及最佳的信念與創意，能為廠商創造核心優勢價值。</p> <p><u>本學程除提供創業管理基礎知識與實務外，並規劃國際會展技術中之「會展行銷」、「會展英文」、「會展實務」以及公關行銷技能中之「專案管理」、「企業資源規劃」、「品牌管理」，以使學生明瞭會展產業發展趨勢並熟稔公關行銷之技巧，從而協助廠商從事行銷活動並參與國際會展，更透過「網站設計」、「電子商務」與「資料數位化」，協助廠商經由網站與資料庫系統建立人脈，進而創造商機。</u></p>	<p>一、內容文字修訂。</p> <p>二、刪除現行條文第三項文字內容。</p>
<p>貳、<u>法源依據</u></p> <p>依據「<u>實踐大學學程設置辦法</u>」：各教學研究單位籌設學程時，應提具計</p>	<p>貳、<u>法源依據</u></p> <p>依據「<u>實踐大學學程設置辦法</u>」之規定，各教學研究單位籌設學程時，應</p>	<p>一、內容文字修訂。</p>

擬修正條文	現行條文	說明
<p>畫書並依本辦法之規定辦理。學分學程之計畫書應經設置單位提送院務會議、教務會議通過後公告實施，修正時亦同；學位學程之計畫書應經設置單位依本校「增設調整院系所學位學程審核機制流程規劃」辦理，經提送校務發展委員會通過並經校務會議及董事會審議通過，陳報教育部備查或核定後，方可公告實施，修正時亦同。前項所稱計畫書之內容，應載明下列事項：【學程名稱】、【設置宗旨】、【設置學分學程或學位學程】、【召集人及參與教學研究單位】、【授課師資】、【學程必修科目學分、選修學分及應修學分總數】、【所需資源之安排】、【行政管理】、【招生名額】、【對外招生之報考資格或受理申請資格之規定及核可程序】、及【其他特殊規定事項】。</p>	<p>提具計畫書並依本辦法之規定辦理。學分學程之計畫書應經設置單位提送院務會議、<u>課程委員會</u>、教務會議通過後公告實施，修正時亦同；學位學程之計畫書應經設置單位依本校「增設調整院系所學位學程審核機制流程規劃」辦理，經提送校務發展委員會通過並經校務會議及董事會審議通過，陳報教育部備查或核定後，方可公告實施，修正時亦同。前項所稱計畫書之內容，應載明下列事項：【學程名稱】、【設置宗旨】、【設置學分學程或學位學程】、【召集人及參與教學研究單位】、【授課師資】、【學程必修科目學分、選修學分及應修學分總數】、【所需資源之安排】、【行政管理】、【招生名額】、【對外招生之報考資格或受理申請資格之規定及核可程序】、及【其他特殊規定事項】。</p>	<p>二、修正計畫書立法與修法程序。</p>
<p>參、計畫細節</p> <p>五、授課師資： 商學與資訊學院各相關學系、<u>應用日語學系</u>、應用英語學系、觀光管理學系等之教師。</p>	<p>參、計畫細節</p> <p>五、授課師資： 商學與資訊學院各相關學系、應用英語學系、觀光管理學系等之教師（詳如附件二說明）。</p>	<p>一、內容修正。 二、師資增列應用日語系之教師。 三、刪除（詳如附件二說明）文字。</p>
<p>參、計畫細節</p> <p>六、學程必修科目學分、選修學分及應修學分總數： 應修學分總數 <u>12</u> 學分以上，修習課程分為：（課程表略） <u>一、本系課程</u> <u>二、外系課程</u> （課程修正調整如附表一）</p>	<p>參、計畫細節</p> <p>六、學程必修科目學分、選修學分及應修學分總數： 應修學分總數 20 學分以上，修習課程分為：<u>（一）核心課程：必修 5 學分；（二）基礎知識課程 5 學分以上；（三）技術技能課程 10 學分以上；</u>。課程內容如下，課程大綱如附件三。（課程表略）</p>	<p>一、內容修正。 二、調降應修總學分數及課表修訂。</p>
<p>參、計畫細節</p> <p>八、行政管理： 本學程由商學與資訊學院及所屬學系負責。本學程之申請流程及相關申請表如附件<u>附件二、附件三、附件四、附件五</u>。</p>	<p>參、計畫細節</p> <p>八、行政管理： 本學程由商學與資訊學院及所屬學系負責。本學程之申請流程及相關申請表如附件四、附件五、附件六、附件七</p>	<p>內容修正。</p>

擬修正條文	現行條文	說明
(附件一) 四、本校各學系學生自 <u>一下</u> 年級起(轉學生自轉入第二年起)至最高規定修業年級止(不包含延長修業年限),得申請修讀本學程。	(附件一) 四、本校各學系學生自二年級起(轉學生自轉入第二年起)至最高規定修業年級止(不包含延長修業年限),得申請修讀本學程。	國際會展暨公關行銷微型創業學程實施要點第四點內容修正。
(附件一) 六、 <u>本學程課程規劃應修畢 12 學分,方授予學分學程證書。</u>	(附件一) 六、本學程課程規劃應修習核心課程 5 學分,基礎知識課程 5 學分以上,技術技能課程 10 學分以上,全部課程應至少修畢 20 學分,方授予學分學程證書。	國際會展暨公關行銷微型創業學程實施要點第六點內容修正。
(附件一) 七、學生修習學程之課程科目,應至少 <u>6</u> 學分為非原系課程。	(附件一) 七、學生修習學程之課程科目,應至少 9 學分為非原系課程。 <u>學生修習本學程,若他系有開設與本學程必選修相同的科目且學分相同,可於他系修課。</u>	國際會展暨公關行銷微型創業學程實施要點第七點內容修正。
(附件一) 十二、本學程實施要點經院務會議通過後公告施行,修正時亦同。	(附件一) 十二、本學程實施要點經院課程委員會會議通過後,送院務會議及教務會議討論通過並陳請校長核定後施行,修正時亦同。	國際會展暨公關行銷微型創業學程實施要點第十二點內容修正。
	附件二 <u>國際會展暨公關行銷微型創業學程師資一覽表</u>	<u>本附件刪除</u>
	附件三 <u>國際會展暨公關行銷微型創業學程課程大綱一覽表</u>	<u>本附件刪除</u>
附件二 實踐大學商學與資訊學院國際會展暨公關行銷微型創業學程申請流程	附件四 實踐大學商學與資訊學院國際會展暨公關行銷微型創業學程申請流程	將現行附件四更改為附件二
附件三 實踐大學商學與資訊學院國際會展暨公關行銷微型創業學程申請書	附件五 實踐大學商學與資訊學院國際會展暨公關行銷微型創業學程申請書	(附件三表格格式修訂)
附件四 實踐大學商學與資訊學院國際會展暨公關行銷微型創業學程證書申請書	附件六 實踐大學商學與資訊學院國際會展暨公關行銷微型創業學程證明書申請書	(附件四表格格式修訂)

附表一

**實踐大學國際貿易學系國際會展暨公關行銷微型創業學程
課程修訂對照表**

擬修正內容			現行內容			說明																																																																																																						
<p>一、本系課程</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>課程名稱</th> <th>學分</th> <th>開課單位</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>會展產業概論</td> <td>2</td> <td>國貿系</td> </tr> <tr> <td>會展行銷</td> <td>2</td> <td>國貿系</td> </tr> <tr> <td>參展規劃與管理</td> <td>2</td> <td>國貿系</td> </tr> <tr> <td>公關行銷實務</td> <td>2</td> <td>國貿系</td> </tr> <tr> <td>會議規劃與管理</td> <td>2</td> <td>國貿系</td> </tr> <tr> <td>國際會展實務</td> <td>2</td> <td>國貿系</td> </tr> <tr> <td>優姿態展演呈現</td> <td>2</td> <td>國貿系</td> </tr> <tr> <td>國際禮儀</td> <td>2</td> <td>國貿系</td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td>16</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>			課程名稱	學分	開課單位	會展產業概論	2	國貿系	會展行銷	2	國貿系	參展規劃與管理	2	國貿系	公關行銷實務	2	國貿系	會議規劃與管理	2	國貿系	國際會展實務	2	國貿系	優姿態展演呈現	2	國貿系	國際禮儀	2	國貿系	合計	16		<p>(一)核心課程：必修 5 學分</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>科目名稱</th> <th>學分數</th> <th>支援學系</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>創業管理知識</td> <td>3</td> <td>教務處博雅學部</td> </tr> <tr> <td>企劃書製作</td> <td>2</td> <td>教務處博雅學部</td> </tr> </tbody> </table> <p>(二)基礎知識：選修 5 學分以上</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>科目名稱</th> <th>學分數</th> <th>支援學系</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>行銷管理</td> <td>3</td> <td>行銷系、國貿系、國企系</td> </tr> <tr> <td>國際行銷管理</td> <td>3</td> <td>行銷系、國貿系、國企系</td> </tr> <tr> <td>會展產業概論</td> <td>2</td> <td>國貿系</td> </tr> <tr> <td>商務溝通技巧</td> <td>3</td> <td>行銷系</td> </tr> <tr> <td>成本會計</td> <td>3</td> <td>會資系</td> </tr> </tbody> </table> <p>(三)技術技能：選修 10 學分以上</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>科目名稱</th> <th>學分數</th> <th>支援學系</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="6">國際會展</td> <td>會展行銷</td> <td>2</td> <td>國貿系</td> </tr> <tr> <td>會展英文</td> <td>2</td> <td>國貿系、應英系</td> </tr> <tr> <td>會展實務</td> <td>2</td> <td>國貿系</td> </tr> <tr> <td>會展規劃與管理</td> <td>2</td> <td>國貿系</td> </tr> <tr> <td>會議與宴會管理</td> <td>2</td> <td>觀光系</td> </tr> <tr> <td>專案管理</td> <td>3</td> <td>行銷系、國貿系、資管系</td> </tr> <tr> <td rowspan="4">公關行銷</td> <td>品牌管理</td> <td>3</td> <td>行銷系</td> </tr> <tr> <td>企業經營競賽</td> <td>3</td> <td>行銷系</td> </tr> <tr> <td>企業資源規劃</td> <td>3</td> <td>會資系</td> </tr> <tr> <td>國際禮儀</td> <td>2</td> <td>國貿系、國企系、觀光系</td> </tr> <tr> <td rowspan="3"></td> <td>網頁設計實務</td> <td>2</td> <td>國貿系、資通系</td> </tr> <tr> <td>網站規劃與設計</td> <td>3</td> <td>資設系</td> </tr> <tr> <td>電子商務</td> <td>3</td> <td>會資系、行銷系、國</td> </tr> </tbody> </table>			科目名稱	學分數	支援學系	創業管理知識	3	教務處博雅學部	企劃書製作	2	教務處博雅學部	科目名稱	學分數	支援學系	行銷管理	3	行銷系、國貿系、國企系	國際行銷管理	3	行銷系、國貿系、國企系	會展產業概論	2	國貿系	商務溝通技巧	3	行銷系	成本會計	3	會資系	科目名稱	學分數	支援學系	國際會展	會展行銷	2	國貿系	會展英文	2	國貿系、應英系	會展實務	2	國貿系	會展規劃與管理	2	國貿系	會議與宴會管理	2	觀光系	專案管理	3	行銷系、國貿系、資管系	公關行銷	品牌管理	3	行銷系	企業經營競賽	3	行銷系	企業資源規劃	3	會資系	國際禮儀	2	國貿系、國企系、觀光系		網頁設計實務	2	國貿系、資通系	網站規劃與設計	3	資設系	電子商務	3	會資系、行銷系、國	
課程名稱	學分	開課單位																																																																																																										
會展產業概論	2	國貿系																																																																																																										
會展行銷	2	國貿系																																																																																																										
參展規劃與管理	2	國貿系																																																																																																										
公關行銷實務	2	國貿系																																																																																																										
會議規劃與管理	2	國貿系																																																																																																										
國際會展實務	2	國貿系																																																																																																										
優姿態展演呈現	2	國貿系																																																																																																										
國際禮儀	2	國貿系																																																																																																										
合計	16																																																																																																											
科目名稱	學分數	支援學系																																																																																																										
創業管理知識	3	教務處博雅學部																																																																																																										
企劃書製作	2	教務處博雅學部																																																																																																										
科目名稱	學分數	支援學系																																																																																																										
行銷管理	3	行銷系、國貿系、國企系																																																																																																										
國際行銷管理	3	行銷系、國貿系、國企系																																																																																																										
會展產業概論	2	國貿系																																																																																																										
商務溝通技巧	3	行銷系																																																																																																										
成本會計	3	會資系																																																																																																										
科目名稱	學分數	支援學系																																																																																																										
國際會展	會展行銷	2	國貿系																																																																																																									
	會展英文	2	國貿系、應英系																																																																																																									
	會展實務	2	國貿系																																																																																																									
	會展規劃與管理	2	國貿系																																																																																																									
	會議與宴會管理	2	觀光系																																																																																																									
	專案管理	3	行銷系、國貿系、資管系																																																																																																									
公關行銷	品牌管理	3	行銷系																																																																																																									
	企業經營競賽	3	行銷系																																																																																																									
	企業資源規劃	3	會資系																																																																																																									
	國際禮儀	2	國貿系、國企系、觀光系																																																																																																									
	網頁設計實務	2	國貿系、資通系																																																																																																									
	網站規劃與設計	3	資設系																																																																																																									
	電子商務	3	會資系、行銷系、國																																																																																																									
<p>二、外系課程</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>課程名稱</th> <th>學分</th> <th>開課單位</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>會展英文</td> <td>2</td> <td>應英系</td> </tr> <tr> <td>商務英語會話</td> <td>2</td> <td>應英系</td> </tr> <tr> <td>會議英文與溝通</td> <td>2</td> <td>應英系</td> </tr> <tr> <td>商用日文(一)</td> <td>2</td> <td>應日系</td> </tr> <tr> <td>商用日文(二)</td> <td>2</td> <td>應日系</td> </tr> <tr> <td>行銷專業英文</td> <td>2</td> <td>行銷系</td> </tr> <tr> <td>電子商務</td> <td>3</td> <td>行銷系/國企系</td> </tr> <tr> <td>行銷管理</td> <td>3</td> <td>行銷系/國企系</td> </tr> <tr> <td>行銷推廣策略</td> <td>3</td> <td>行銷系</td> </tr> <tr> <td>國際廣告管理</td> <td>3</td> <td>國企系</td> </tr> <tr> <td>國際商務英語訓練</td> <td>2</td> <td>金管系</td> </tr> <tr> <td>顧客關係管理</td> <td>2</td> <td>金管系</td> </tr> <tr> <td>職場禮儀態度</td> <td>1</td> <td>金管系</td> </tr> <tr> <td>顧客關係管理實務</td> <td>2</td> <td>觀光系</td> </tr> <tr> <td>觀光行銷學</td> <td>2</td> <td>觀光系</td> </tr> </tbody> </table>			課程名稱	學分	開課單位	會展英文	2	應英系	商務英語會話	2	應英系	會議英文與溝通	2	應英系	商用日文(一)	2	應日系	商用日文(二)	2	應日系	行銷專業英文	2	行銷系	電子商務	3	行銷系/國企系	行銷管理	3	行銷系/國企系	行銷推廣策略	3	行銷系	國際廣告管理	3	國企系	國際商務英語訓練	2	金管系	顧客關係管理	2	金管系	職場禮儀態度	1	金管系	顧客關係管理實務	2	觀光系	觀光行銷學	2	觀光系																																																										
課程名稱	學分	開課單位																																																																																																										
會展英文	2	應英系																																																																																																										
商務英語會話	2	應英系																																																																																																										
會議英文與溝通	2	應英系																																																																																																										
商用日文(一)	2	應日系																																																																																																										
商用日文(二)	2	應日系																																																																																																										
行銷專業英文	2	行銷系																																																																																																										
電子商務	3	行銷系/國企系																																																																																																										
行銷管理	3	行銷系/國企系																																																																																																										
行銷推廣策略	3	行銷系																																																																																																										
國際廣告管理	3	國企系																																																																																																										
國際商務英語訓練	2	金管系																																																																																																										
顧客關係管理	2	金管系																																																																																																										
職場禮儀態度	1	金管系																																																																																																										
顧客關係管理實務	2	觀光系																																																																																																										
觀光行銷學	2	觀光系																																																																																																										

擬修正內容			現行內容			說明	
會展管理	2	觀光系	數位資料		企系 國貿系、資管系、資通系		
合計	35			資料庫管理	2		會資系、國貿系、
				資料庫應用	3		資管系
				資料庫系統	3		資設系
				多媒體概論	3		資設系

人文導覽解說學分學程計畫書

壹、計劃目的

本學程旨在培育跨領域之人文導覽解說人才，目前產官學界欠缺系統性人文導覽解說人員，專業導覽解說人才需求甚殷。為契合目前休閒旅遊市場深度體驗的經營模式，本學程側重人文類之導覽解說人員培養，充分彰顯現今文化與創意產業的趨勢。

本學程由應用中文、休閒產業管理、觀光管理三個學系合作成立跨領域學程，培育本校高雄校區文創和商資兩學院的學生成為能夠發揮自信心、創新、創意、熱誠以及豐富知識技能的專業人文解說導覽人員。本學程涵蓋(1)人文知識 (2)導覽解說技能與知識 (3)專業人文場域學習三大項目，開設12門課程、24學分供學生選修。

貳、法源依據

依據「實踐大學學程設置辦法」：各教學研究單位籌設學程時，應提具計畫書並依本辦法之規定辦理。學分學程之計畫書應經設置單位提送院務會議、教務會議通過後公告實施，修正時亦同；學位學程之計畫書應經設置單位依本校「增設調整院系所學位學程審核機制流程規劃」辦理，經提送校務發展委員會通過並經校務會議及董事會審議通過，陳報教育部備查或核定後，方可公告實施，修正時亦同。前項所稱計畫書之內容，應載明下列事項：【學程名稱】、【設置宗旨】、【設置學分學程或學位學程】、【召集人及參與教學研究單位】、【授課師資】、【學程必修科目學分、選修學分及應修學分總數】、【所需資源之安排】、【行政管理】、【招生名額】、【對外招生之報考資格或受理申請資格之規定及核可程序】、及【其他特殊規定事項】。

參、計畫細節

一、學程名稱：

人文導覽解說學分學程

二、設置宗旨：

本學程旨在培養學生在觀光休閒與文化創意產業領域，擔任導覽解說人員的相關技能與知識，本學程培育學生具有以下專業的就業能力：

1. 賞析人文特色的能力。
2. 推展實質與非實質人文事務之知識及能力。
3. 整理並規畫導覽解說人文題材的知識與能力。
4. 服務於人文導覽解說領域的知識、技能與態度。

三、本學程屬學分學程，實施要點如附件一。

召集人及參與教學單位：

- 召集人為文化創意學院院長。
- 負責人為應用中文學系、休閒產業管理學系與觀光管理學系系主任。
- 管理人為應用中文學系系主任。
- 教學單位為文化與創意學院應用中文學系、休閒產業管理學系與觀光管理學系。
- 本課程開放本校高雄校區各學系學生修習。

三、授課師資：

應用中文學系、休閒產業管理學系與觀光管理學系之教師。

四、課程表：

課程名稱	開課單位	修課年級/學期	學分
(1) 人文知識 (6 學分)			
古蹟與文化	應中系	一下	必修 2
高屏文化概述	應中系	二下	選修 2
旅遊文學選讀	應中系	四上	選修 2
(2) 導覽解說技能與知識 (8 學分)			
人文社會解說教育	觀光系	四上	必修 2
解說及環境資源管理	休產系	二下	必修 2
華語口語與表達	應中系	二上	選修 2
在地文化解說教育	觀光系	一下	選修 2
(3) 專業人文場域學習 (14 學分)			
原住民鄉土文化	休產系	三上(下)	選修 2
原住民藝品賞析與製作	休產系	三上(下)	選修 2
節慶文化活動規劃	休產系	一上	選修 2
國際文化習俗與禮儀	休產系	一上	選修 2
文化觀光	觀光系	二下	選修 2
博物館觀光	觀光系	四下	選修 2
神話與民間傳說	應中系	二下	選修 2
合計：28 學分			

註：

1. 至少需修畢其中 12 學分，始授予學分學程證書。
2. 學程應修學分總數為 12 學分，含學程必修 6 學分與選修 6 學分
3. 學生修習本學程之學分，必須至少有六學分不屬於主系、雙主修學系或輔系之必修科目。

五、行政管理：

本學程由應用中文學系為主要管理單位。本學程之申請流程及申請表如附件二、附件三。

六、招生名額：

本學程開放本校學生申請，行政管理單位視課程及學生數彈性調整招生名額。

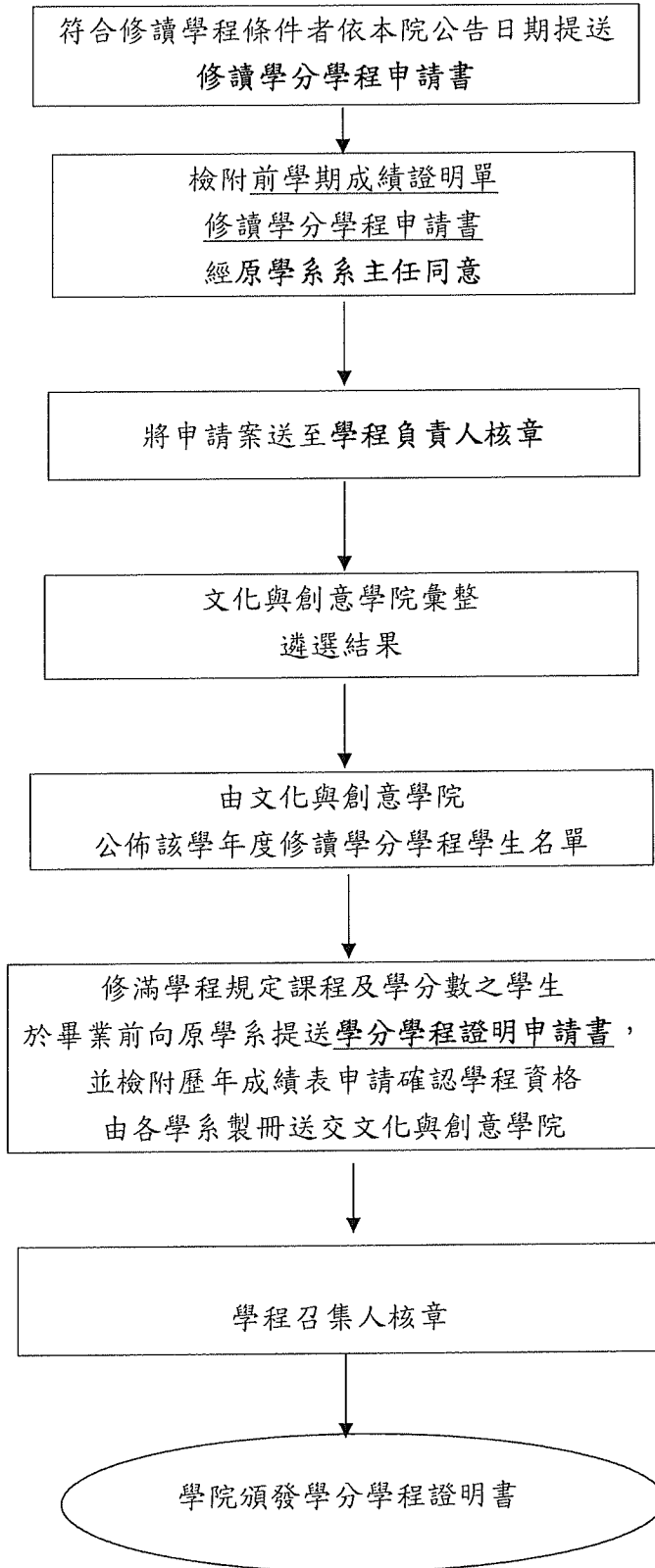
七、對外招生之報考資格或受理申請資格之規定及核可程序：

不對校外招生。

文化與創意學院人文導覽解說學分學程實施要點

- 一、本實施要點依據「實踐大學學程實施辦法」訂定。
- 二、人文導覽學分學程(以下簡稱本學程)規劃之課程由應用中文學系、休閒產業管理學系、觀光管理學系共同開設。
- 三、本學程由文化與創意學院設置學程小組，置學程委員 5-7 人，由本院所屬之相關專長老師組成。由院長召集，應用中文學系、休閒產業管理學系與觀光管理學系系主任，負責學程小組之運作、課程規劃及師資邀請等事宜。
- 四、本校各學系學生自一年級下學期起(轉學生自轉入第二年起)至最高規定修業年級止(不包含延長修業年限)，得申請修讀本學程。
- 五、學生申請修習本學程，應於規定選課期間向文化與創意學院提出申請，並由學院核定，逾期不受理。
- 六、本學程課程規劃表，共開設 28 學分。至少須修畢其中 12 學分，且成績及格，方授予學分學程證書。
- 七、學生修習本學程之學分，必須至少有六學分不屬於主系、雙主修學系或輔系之必修科目。
- 八、學生修習本學程，若他系有開設與學程相同的科目且學分相同，可於他系修課。
- 九、修習本學程之學生每學期所修學分上下限仍依本校學則相關規定辦理。
- 十、修習本學程的科目成績，須併入學期修習總學分及學期成績計算。
- 十一、凡修本學程規定之科目與學分者，由文化與創意學院發給學分學程證明。修讀學程學生，已符合主學系畢業資格但尚未修滿學程規定之科目與學分，其修業年限應符合大學法修業年限及本校學則規定。
- 十二、放棄學程修習資格並申請畢業者，應於每學期期末考試(畢業考試)後一週內向申請單位提出申請，且不得於畢業後再要求補修學程課程。
- 十三、本實施要點經院務會議通過，陳請院長核定後公布施行，修正時亦同。

實踐大學文化與創意學院 人文導覽解說學分學程申請流程



實踐大學文化與創意學院

人文導覽解說學分學程申請書

系所：_____ 年班：_____

學號：_____ 姓名：_____

申請日期： 年 月 日

申請學程名稱：人文導覽解說學分學程

申請人簽名：

所屬學系

- 申請資格合格，同意申請。
 申請資格不合格，不同意申請。
 其他_____

系主任簽章：

學程負責單位初審

- 同意申請。
 不同意申請。
 其他_____

學程負責人簽章：

- 一、學程申請：學生須於擬申請修習學程之學期的前一學期第 11 週至第 13 週期限內，填妥本申請書，並於第 13 週截止前核定通過，始得進行學程選課；如未經核定而自行選讀學程相關課程者，本校不予核發證書。
- 二、本學程課程需修畢規定之學分數，相關學分數如有其他特別規定者，從其規定。
- 三、修習學程課程之學生，其學程科目成績，須併入學期修習總學分及學期成績，如已完成主修學系應修學分但未完成學程學分，得依本校學則規定延長修業年限（至多延長修業年限二年），但放棄學程修習資格並申請畢業者，應於每年一月底前或八月底前依規定程序辦理，且不得於畢業後再要求補修學程課程。
- 四、學生修畢學程課程應修科目與學分數者，請填寫「學程證書申請書」，併同歷年成績單影本，經所屬學系及學程規劃單位審核並確認後，再送文化與創意學院，憑以製發學程證書。

實踐大學文化與創意學院

人文導覽解說學分學程放棄學程資格申請書

- 一、申請人請親自填寫本申請書，送請所屬學系主任簽核後，逕送文化與創意學院辦理。
 二、本申請書送交文化與創意學院完成手續後，不得以任何理由要求恢復資格。

申請人填寫欄	學 系		年 班	
	學 號		姓 名	
	聯絡電話		申請放棄日期	年 月 日
	放棄學程名稱			
	放棄原因			
專業學程審核欄	請勾選下列一項： <input type="checkbox"/> 同意申請人放棄本專業學程 <input type="checkbox"/> 不同意 <div style="text-align: right;">系主任簽章：</div>			
	請勾選下列一項： <input type="checkbox"/> 同意申請人放棄本專業學程 <input type="checkbox"/> 不同意 <div style="text-align: right;">學程負責人簽章：</div>			